**Частное образовательное учреждение высшего образования**
**«Институт бизнеса и инновационных технологий»**
**(ЧОУ ВО «ИБИТ»)**

| | | |
|---|---|---|
| **СОГЛАСОВАННО** | **ПРИНЯТО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Проректор по учебной работе | Ученый совет | Ректор |
| _____А.П. Соколов | | |
| | | _____ А.И. Садыкова |
| (подпись) | Протокол № ____ | |
| | | М.П. |
| «__» _____202__г. | от «__» _____202__г. | «29» августа 2025 г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

**Вологда 2026**

## 1. Область применения

1 . Настоящее Положение о научном руководителе аспиранта регламентирует порядок назначения научного руководителя аспиранта, обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы аспирантуры) Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий» (далее — Институт), требования к научному руководителю аспиранта, его функции, права и обязанности.

1.2. Целью назначения научного руководителя является эффективная подготовка научно-педагогических кадров, обучающихся по программам аспирантуры.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих Нормативных документов

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N‹2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категории аспирантов (адъюнктов)»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 *г.* № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным

специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. N 118»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образовании и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093;

Устав и локальные нормативные акты ЧОУ ВО «ИБИТ».

## 3. Требования к научному руководителю аспиранта

3.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

– иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации);

– осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных международных конференциях, за последние 3 года.

3.2. Научный руководитель назначается из числа научно-педагогических работников Института, работающий по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

## 4. Порядок назначения, сиены научного руководителя и освобождения от научного руководства

4.1. Не позднее 30 календарных дней с момента зачисления аспиранта на обучение по программе аспирантуры назначается научный руководитель и утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

4.2. Научный руководитель назначается приказом ректора Академии для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана, подготовки, оформлении и представлении

результатов диссертационного исследования в соответствии с пунктами 3.1.—3.2 настоящего Положения.

4.3. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

– при изменении темы диссертации аспиранта;

– при переводе аспиранта на другую образовательную программу;

– по личному заявлению научного руководителя;

– по личному заявлению аспиранта;

– при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Академией.

4.4. Смена научного руководителя осуществляется приказом ректора Института на основании заявления, согласованного со всеми заинтересованными сторонами (аспирант, научный руководитель, потенциальный научный руководитель) и в соответствии с пунктами 3.1.—3.2 настоящего Положения.

4.5. В случае освобождения (увольнения) научного руководителя аспиранту должен быть назначен новый научный руководитель в соответствии с пунктами 3.1.—3.2 настоящего Положения.

## 5. Функции научного руководителя аспиранта

5.1. Научный руководитель выполняет следующие функции:

– оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;

осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);

– осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;

– осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;

– представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

– оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

– осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

– консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

– представляет отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях структурных подразделений и заседаниях ученого совета Института;

оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

## 6. Права и обязанности научного руководителя

6.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

– право на осуществление научной, научно-технической, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;

– ставить в известность руководство кафедры о недобросовестном освоении аспирантом программы аспирантуры и невыполнении индивидуального плана работы в установленные сроки;

– присутствовать на итоговой аттестации аспиранта;

– осуществлять взаимодействие е работниками структурных подразделений Института для выполнения обязанностей научного руководителя.

6.2. Научный руководитель аспиранта обязан:

соблюдать устав Института и Правила внутреннего распорядка работников Института;

ежегодно публиковать результаты научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

— соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

## 7. Ответственность научного руководителя аспиранта

7.1. Общая эффективность работы научного руководителя определяется количеством защитившихся в срок аспирантов.

7.2. Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, за предоставление аспирантом, оформленной в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ректором.

8.2. Изменения и дополнение к настоящему Положению осуществляются в письменной форме и утверждаются Приказом ректора.