Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт бизнеса и инновационных технологий»
(ЧОУ ВО «ИБИТ»)

СОГЛАСОВАННО	**ПРИНЯТО**	**УТВЕРЖДАЮ**
Проректор по учебной работе	Ученый совет	Ректор
_____А.П. Соколов		
		_____ А.И. Садыкова
(подпись)	Протокол № ____	
		М.П.
«__» _____202__г.	от «__» _____202__г.	«29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ
К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Вологда 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий» (далее - Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий» (далее - ЧОУ ВО «ИБИТ», Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н (ред. от 25.01.2023) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», иными нормативными правовыми актами, Уставом ЧОУ ВО «ИБИТ».

1.3. Положение не распространяется на деканов факультетов и заведующих кафедрами. Избрание на указанные должности осуществляется в порядке, определенном положениями о выборах соответствующих должностных лиц.

1.4. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой, замещаются в ЧОУ ВО «ИБИТ» в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 (ред. от 11.07.2024) «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.5. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в ЧОУ ВО «ИБИТ», а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

1.6. Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

1.7. Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом Института и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и ЧОУ ВО «ИБИТ» заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.8. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение

трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.9. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

1.10. Лица, включенные в реестр иностранных агентов, не вправе осуществлять просветительскую и педагогическую деятельность в ЧОУ ВО «ИБИТ» и не допускаются к участию в конкурсе на замещение должности педагогического работника в Институте.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Квалификационные и иные требования к должностям педагогических работников устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, соответствующими подзаконными нормативными правовыми актами, Квалификационными характеристиками должностей профессорско-преподавательского состава и локальными нормативными актами Института.

2.2. Претенденты на должности педагогических работников должны обладать соответствующими компетенциями, необходимыми для эффективной реализации образовательных программ.

2.3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации ученого совета факультета (института) могут участвовать в конкурсе и назначаться на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2.4. Лица, не имеющие ученой степени кандидата наук или доктора наук и ученого звания, но соответствующие остальным квалификационным требованиям и имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности не менее 15 лет, по рекомендации ученого совета факультета (института) могут участвовать в конкурсе и назначаться на должности соответственно доцента или профессора так же, как и лица, имеющие ученую степень кандидата наук или доктора наук либо ученое звание.

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Организация подготовки и проведения конкурса на должности педагогических работников возлагается на Конкурсную комиссию, управление кадрового и правового обеспечения, ученого секретаря Ученого совета Института.

3.2. Уполномоченное лицо управления кадрового и правового обеспечения не позднее 1 июля текущего года формирует и размещает на официальном сайте ЧОУ ВО «ИБИТ», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году

истекает срок трудового договора.

3.3. Потребность в объявлении конкурса для замещения должности педагогического работника определяется заведующим кафедрой с учетом планируемого объема учебной работы, необходимой для успешной реализации образовательных программ Института. Предложения о наличии потребности в преподавателях соответствующей квалификации и специализации выносятся заведующими кафедрами на рассмотрение ученого совета факультета.

3.4. В отсутствие в структуре подразделения должности заведующего кафедрой все полномочия, возложенные настоящим Положением на заведующего кафедрой, исполняются руководителем образовательной программы.

3.5. Ученый совет факультета по результатам рассмотрения предложений заведующих кафедрами принимает решение о необходимости объявления конкурса на должности педагогических работников.

3.6. На основании данного решения декан факультета подает на имя ректора Института, согласованное с проректором по учебной работе и качеству образования, представление об объявлении конкурса (Приложение № 1).

3.7. Конкурс на замещение должностей педагогических работников объявляется приказом ректора Института.

3.8. Если доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) на соответствующей кафедре (при отсутствии кафедр – в соответствующем институте/факультете) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации (а по специальностям, для которых федеральными государственными образовательными стандартами установлена более высокая доля, - не менее соответствующей доли), конкурс может не объявляться в целях соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов о привлечении работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы.

3.9. В таких случаях с работниками из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, заключаются срочные трудовые договоры на срок не более одного года.

3.10. При отсутствии нагрузки и потребности в проведении конкурса декан факультета может подать на имя ректора представление о внесении изменений в штатное расписание.

3.11. При наличии потребности в объявлении конкурса для замещения должности педагогического работника в отсутствие соответствующей должности в штатном расписании декан факультета подает на имя ректора представление об увеличении должностей в штатном расписании.

3.12. В этом случае ученый совет факультета вправе принять решение о необходимости объявления конкурса на должности педагогических работников только после внесения приказом ректора соответствующих изменений в штатное расписание.

3.13. Объявление о проведении конкурса размещается управлением кадрового и правового обеспечения в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

3.14. По решению Ученого совета Института конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

3.15. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в

электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи (в том числе, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

3.16. В объявлении о проведении конкурса на сайте ЧОУ ВО «ИБИТ» указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (один месяц со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте Института);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии с положениями, установленными статьёй 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

3.17. В связи с принятием решения о проведении организационно-штатных мероприятий, которые могут повлечь за собой исключение из штатного расписания вакантных должностей, на замещение которых объявлен конкурс, или в связи с перераспределением учебной нагрузки, Институт до завершения срока подачи заявлений вправе отменить проведение конкурса. Отмена конкурса оформляется приказом ректора Института с размещением данной информации на официальном сайте Института, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.18. В этом случае конкурс может быть объявлен вновь после завершения организационно-штатных мероприятий или завершения процедуры перераспределения учебной нагрузки.

3.19. В целях ознакомления всех работников, информация о порядке проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора, размещается на сайте Института.

3.20. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.21. Датой объявления конкурса на должность педагогического работника считается дата размещения информации на сайте Института.

3.22. Прием заявлений на участие в конкурсе начинается на следующий день после объявления конкурса на должности педагогических работников.

3.23. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в Институт до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.24. Заявление на участие в конкурсе заполняется по установленной форме (Приложение № 2) и подается в отдел кадров Института. Заявление должно быть согласовано с заведующим кафедрой и деканом факультета.

3.25. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования,

предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.26. Претендент для участия в конкурсе представляет:

3.26.1. К заявлению претендента, работающего в Институте, прилагаются следующие документы:

1) представление, подписанное деканом факультета, заведующим кафедрой и ученым секретарем Института;

2) список опубликованных учебных изданий и научных трудов (за период с предыдущего избрания по конкурсу или по желанию претендента: за последние пять лет - при замещении должности профессора; за последние три года - при замещении должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента), по установленной форме (Приложению № 3) подписанный претендентом, заведующим кафедрой и ученым секретарем Института;

3) документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования: справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

4) копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям (при переводе на другую должность);

5) ксерокопии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации, стажировки в течение последних трех лет;

6) характеристику по установленной форме (Приложению № 4);

7) рекомендацию (мотивированное заключение) ученого совета факультета (Приложение № 5).

3.26.2. К заявлению стороннего претендента прилагаются следующие документы:

1) копии документов о высшем образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

2) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности;

3) список опубликованных учебных изданий и научных трудов по профилю деятельности (за весь период трудовой деятельности), по установленной форме (Приложению № 3), подписанный претендентом, заведующим кафедрой и ученым секретарем Ученого совета Института;

4) документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования: справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью;

5) ксерокопии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации, стажировки в течение последних трех лет;

6) иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента).

3.27. Лицо, претендующее на должность доцента или профессора, должно опубликовать научные статьи в количестве, определенном Квалификационными характеристиками должностей профессорско-преподавательского состава. В порядке исключения без соблюдения этого условия Конкурсная комиссия может допустить к участию конкурсе на замещение должности

педагогического работника, высококвалифицированных специалистов, обладающих опытом и стажем научно-педагогической или практической деятельности не менее 15 лет.

3.28. Ответственность за достоверность представленных документов и изложенных в них сведений несет соискатель должности педагогического работника. При представлении им недостоверных сведений и документов трудовой договор может быть прекращен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.29. Документы для участия в конкурсе подаются в установленные сроки, в отдел кадров Института.

3.30. Срок окончания приема заявления от претендентов на замещение должности педагогического работника завершается в 17 часов 30 минут последнего дня срока, установленного пунктом 3.23 настоящего Положения. В случае, если срок окончания приема заявления совпадает с выходным или праздничным днем, то документы принимаются до 17 часов 30 минут следующего рабочего дня.

3.31. Претендент имеет право:

- ознакомиться с настоящим Положением и квалификационными требованиями по соответствующей должности;

- ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

3.32. После окончания срока приема заявлений управление кадрового и правового обеспечения, не позднее следующего рабочего дня, передает заявления на рассмотрение Конкурсной комиссии Института, которая создается для рассмотрения поступивших заявлений и решения вопроса о возможности допуска претендентов на должность к участию в конкурсе.

3.33. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Института.

3.34. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в закрытом режиме.

3.35. В целях уточнения сведений, содержащихся в представленных документах, Конкурсная комиссия вправе затребовать от претендента на должность предоставления дополнительных документов, а также пригласить и заслушать его на своем заседании.

3.36. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней изучает представленные документы на предмет соответствия претендента требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, наличия необходимых документов, а также отсутствия (наличия) нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.37. На основе представленных документов Конкурсная комиссия принимает заключение:

1) допустить к участию в конкурсе;

2) не допускать к участию в конкурсе.

3.38. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления документов, указанных в пунктах 3.25, 3.26 настоящего Положения;

2) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

3) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

3.39. Заключение Конкурсной комиссии по кандидатам претендентов представляется ректору, при рассмотрении вопроса о допуске к конкурсу претендента, а впоследствии оглашается на Ученом совете Института.

3.40. Ректор на основании заключения Конкурсной комиссии принимает решение о допуске

претендента либо отказе в допуске к участию в конкурсе. В случае положительного решения подписанные ректором заявления и представленные документы передаются ученому секретарю Ученого совета Института. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе представленные документы возвращаются заявителю Конкурсной комиссией с приложением копии заключения (выписки из заключения) Конкурсной комиссии.

3.41. Ученый совет Института вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

3.42. Ученый совет факультета (института) имеет право рекомендовать или не рекомендовать ту или иную кандидатуру претендента на должность, а также предлагать сроки заключения трудового договора с ним. По итогам обсуждения ученый совет факультета выносит рекомендацию, содержащую заключение о целесообразности работы претендента в соответствующей должности в данном подразделении.

3.43. Процедура обсуждения соискателей носит свободный характер. Голосование по каждому претенденту проводится отдельно. После обсуждения кандидатур на заседании ученого совета факультета принимается рекомендация (Приложение № 5).

3.44. В отношении лиц, указанных в пунктов 2.3, 2.4 настоящего Положения, в рекомендации должно содержаться обоснование допуска данного лица к конкурсу на замещение должности педагогического работника. Отрицательная рекомендация не является основанием для недопущения претендента к участию в конкурсе.

3.45. Рекомендации в обязательном порядке доводится до сведения членов Ученого совета Института до начала голосования по кандидатурам претендентов.

4. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

4.1. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается Ученым советом Института путем тайного голосования и оформляется протоколом. Тайное голосование может проводиться с помощью электронной системы голосования, обеспечивающей закрытость (обезличенность) результатов голосования, или с помощью бюллетеней для тайного голосования, изготовленных на бумажных носителях, по установленной форме (Приложение № 6).

4.2. Для подсчета голосов на Ученом совете Института избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета в количестве 3 (трёх) человек. Если претендент на должность педагогического работника является членом Ученого совета, он не может входить в состав счетной комиссии.

4.3. Заседание Ученого совета Института является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Ученого совета.

4.4. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Института от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава Ученого совета Института.

4.5. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.6. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам,

получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

4.7. В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.8. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4.9. Решение Ученого совета Института оформляется в виде выписки из протокола заседания Ученого совета.

4.10. Ученый секретарь Ученого совета Института готовит выписки из протокола заседания по каждому претенденту, участвовавшему в конкурсе.

4.11. В трехдневный срок, после принятия решения, ученый секретарь Ученого совета Института передает документы претендентов на должность и выписки из протокола с результатами голосования в отдел кадров.

4.12. Ученый секретарь в течение трех рабочих дней формирует пакет документов по каждому претенденту, успешно прошедшему по конкурсу, и передает их в отдел кадров для заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с педагогическим работником.

4.13. С претендентом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности на срок согласно пункту 1.3. настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктами 1.7, 1.8 настоящего Положения.

5.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, определяемые в соответствии пунктом 1.7 настоящего Положения.

5.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - в пределах не менее трех лет и не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.5. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

5.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30

календарных дней со дня принятия Ученым советом Института решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

5.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение срочного трудового договора на срок до проведения конкурса.

5.8. Если конкурс признан несостоявшимся или лицо, успешно прошедшее конкурс, в течение 30 календарных дней со дня принятия Ученым советом Института решения по конкурсу не заключило или не продлило трудовой договор, допускается продление трудового договора на замещение соответствующей должности с лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, или заключение трудового договора с иным лицом без избрания по конкурсу на срок до проведения вновь объявленного конкурса.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Истечение срока трудового договора с работником является основанием для прекращения трудовых отношений с работником.

6.2. Досрочное прекращение трудового договора допускается по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Института и вступает в силу после его утверждения ректором Института.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

Ректору ЧОУ ВО «ИБИТ»
Садыковой А.И.

Представление

Прошу объявить конкурс на замещение вакантных должностей:
Например:
ассистента (*название кафедры*) – 1 ед.;
старшего преподавателя (*название кафедры*) – 2 ед.
доцента (*название кафедры*) – 1 ед.

Декан факультета

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Согласовано:

Проректор по учебной работе

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение № 2

Ректору ЧОУ ВО «ИБИТ»
Садыковой А.И.
от

_____
(Ф.И.О.)

_____
(ученая степень, звание)

_____
(должность)

_____
(наименование кафедры,

_____
факультета/института)

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____
(название должности)

кафедры (при наличии) _____
(наименование кафедры),

факультета/института _____
(наименование факультета/института),

объявленном _____.
(дата объявления конкурса)

«___ »_____ 20 ___ г.

(подпись)

Согласовано:

Заведующий кафедрой / руководитель
образовательной программы
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Декан факультета
(директор института)
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение № 3

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем общий в стр. или п.л./объем, принад-лежащий соискателю	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Соискатель

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Список верен:

Заведующий кафедрой / руководитель образовательной программы

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Ученый секретарь
Ученого совета ЧОУ ВО «ИБИТ»

(подпись) *(Ф.И.О.)*

«___» _____ 20___ г.

(печать организации)

Примечания

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

А) учебные издания;

Б) научные труды;

В) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организацией.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, молодых специалистов, студентов) - место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта; для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю); для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

V. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования или руководителем организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научных организациях.

Приложение № 4

Характеристика

кафедры (при наличии) _____
(должность)

(наименование кафедры)

факультета/института _____

(наименование факультета, института)

(Ф.И.О.)

Характеристика дана для участия в конкурсе на замещение должности

кафедры (при наличии) _____
(должность)

(наименование кафедры)

факультета/института _____ .

(наименование факультета, института)

Заведующий кафедрой / руководитель
образовательной программы
(подпись)

(Ф.И.О.)

Декан факультета
(директор института)

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение № 5

Рекомендация

ученого совета _____

(наименование факультета/института)

(наименование должности, Ф.И.О.)

Описание и характеристика выполняемой работы:

1. *Учебная работа.*
2. *Учебно-методическая работа.*
3. *Научная работа.*
4. *Воспитательная работа.*
5. *Общественная работа.*

** В рекомендации должны быть отражены:*

- *уровень педагогической квалификации соискателя;*
- *оценка его предшествующей педагогической деятельности и соответствие требованиям, которые предъявляются к преподавателям данной кафедры (факультета/института);*
- *соответствие квалификационным требованиям к должности;*
- *оценка научной деятельности, перспективы научной работы соискателя;*
- *участие соискателя в общественной работе и воспитательном процессе.*

На заседании от «___» _____ 20___г. протокол № _____

ученого совета _____

(наименование факультета/института)

обсуждена кандидатура _____

(Ф.И.О.)

и рекомендована к избранию на должность _____

(наименование должности)

на _____ ставки сроком на _____ ,

(размер ставки) *(срок избрания)*

так как отвечает квалификационным требованиям.

Декан факультета/
директор института

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Секретарь

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение № 6

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт бизнеса и инновационных технологий»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсу на должность

кафедры _____ факультета/института

Заседание Ученого совета ЧОУ ВО «ИБИТ» от
«___» _____ 20 ____ г., протокол № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидатов (в алфавитном порядке)
1.	**Фамилия Имя Отчество**
2.	**Фамилия Имя Отчество**

Примечание:
1. Вычеркнуть ненужных и оставить нужного претендента
2. Бюллетень считается недействительным:
- если оставлено более одного претендента;
- если вычеркнуты все претенденты.