Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2024 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

Рабочая программа дисциплины

К.М.01.01 Нормативно-правовое регулирование процесса образования

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки **44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)**

направленность (профиль) программы магистратуры
«Управление образовательной организацией»

форма обучения – очная

*в том числе **оценочные материалы***
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вологда, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины К.М.01.01 Нормативно-правовое регулирование процесса образования, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**», направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку в институте на 2024/2025 учебный год.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК -1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно- правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	**Знать:** - приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации **Знать:** - нормы профессиональной этики
		ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	**Уметь:** - организовывать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности **Уметь:** - анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики;
		ОПК-1.3. Демонстрирует умения выстраивать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	**Владеть:** - основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере **Владеть:** - способами осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

2. Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (курс)	1 семестр (1)
Виды деятельности	
лекционные занятия	8
лабораторные занятия	-
практические занятия/ семинарские занятия	14
руководство курсовой работой	-
практическая подготовка	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	-
практическая подготовка	-
кср	-
самостоятельная работа	84
промежуточная аттестация	-
общая трудоемкость	108

3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

	лекционные занятия	**практи-ческие занятия / семинарские занятия**	**само-стоятельная работа**	**формы текущего контроля**
	О Ф О	О Ф О	О Ф О	
Раздел: Законодательство Российской Федерации в области образования	1	2	12	доклад / конференция / реферат устный опрос / собеседование

Тема раздела: Основные законодательные акты в области образования
Структура и виды нормативных правовых актов в образовательной практике Российской Федерации.
Общие нормативно-правовые акты (Конституция РФ, Закон «Об образовании в РФ».
Профильные, «сегментарные»; непрофильные законы. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Региональное законодательство.
Перспективы развития законодательства в области образования.

Тема раздела: Государственная политика в области образования
Государственная политика в области образования как совокупность различных мероприятий, действий, решений государственных органов, объединенных общей целью - поступательным развитием российского образования.
Образование как один из приоритетов государственной политики РФ.
Основные принципы государственной политики в сфере образования (признание приоритетности образования; обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования; гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства; создание благоприятных условий для

интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе и др.).
Реализация приоритетности сферы образования в РФ (создание развитой нормативно-правовой базы; финансирование системы образования; формирование оптимальной структуры организации и управления образованием; подготовка научно-педагогических кадров для сферы образования и др.).

Раздел: Система образования в Российской Федерации	2	2	20	практическая работа

Тема раздела: Правовое регулирование системы образования в Российской Федерации
Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования. Полномочия Российской Федерации в сфере образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования. Полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования. Перераспределение полномочий в сфере образования.

Тема раздела: Организационно-правовая форма образовательных организаций
Понятие организационно-правовой формы. Типы учреждений. Роль учредителя. Казенные, бюджетные и автономные учреждения: различия в правовом статусе, критерии выбора типа учреждения.

Тема раздела: Правовой статус образовательных организаций
Понятие образовательной организации. Государственные, муниципальные и частные образовательные организации. Учредитель образовательной организации. Структурные подразделения образовательных организаций. Филиалы и представительства. Создание образовательных учреждений (организаций). Государственная регистрация. Реорганизация образовательных учреждений (организаций). Ликвидация образовательных учреждений (организаций).

Тема раздела: Формы образования и формы обучения
Правовая регламентация получения образования в различных формах. Академическая мобильность. Онлайн образование. Получение образования в образовательной организации и вне образовательной организации. Основания для выбора формы получения образования. Очная, очно-заочная и заочная формы получения образования. Обучение в форме семейного образования и самообразования. Сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Тема раздела: Образовательные уровни. Ступени высшего образования
Образовательные уровни (образовательные цензы): дошкольное общее; начальное общее; основное общее; среднее общее; среднее профессиональное; высшее образование и его ступени. Специалитет, бакалавриат и магистратура. Прикладной бакалавриат. Формы документов, удостоверяющих завершение высшего профессионального образования. Виды высших учебных заведений.

Раздел: Государственная регламентация образовательной деятельности	2	4	22	практическая работа

Тема раздела: Управление образованием
Органы управления образованием (Министерство просвещения РФ, Министерство науки и высшего образования РФ; федеральные ведомственные органы управления образованием; государственные органы управления образованием субъектов федерации; местные (муниципальные) органы управления образованием). Разграничение предметов ведения (компетенция; предметы ведения; полномочия). Министерство просвещения РФ, Министерство науки и высшего образования РФ; федеральные ведомственные органы управления образованием; государственные органы управления образованием субъектов Федерации; местные (муниципальные) органы управления образованием.
Ответственность образовательной организации.

Тема раздела: Государственные образовательные стандарты
Стандартизация сферы образования. ГОС 1998 (2004 г.) и его основная функция.
ФГОС различных уровней общего образования (ДОО, НОО, ООО, СОО): структура, содержание и основные функции. Поколения ФГОС высшего образования и их принципиальные отличия.
Профессиональный стандарт педагога: структура, содержание и функции.

Тема раздела: Лицензирование и аккредитация образовательной организации
Предмет лицензирования. Лицензионные требования и условия. Перечень лицензионных требований и

условий. Правовые аспекты лицензионных требований и условий. Документы, предоставляемые для получения лицензии. Деятельность лицензирующего органа. Принятие решения о предоставлении лицензии или отказе от ее предоставления. Оформление лицензии на право ведения образовательной деятельности. Лицензионный контроль. Предмет государственной аккредитации. Документы, предоставляемые для получения свидетельства о государственной аккредитации. Принятие решения о государственной аккредитации. Контроль (надзор) в сфере образования. Полномочия Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования. Независимая оценка качества образования.				
Раздел: Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательных отношений	2	4	20	ситуационная задача / ситуационное задание / проект
Тема раздела: Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей) Права, обязанности, ответственность обучающихся. Неравенство в образовании. Доступ к разным уровням образования. Дискриминация по расовому, национальному, языковому, гендерному и имущественному признаку. Понятие позитивной дискриминации. Основания и меры позитивной дискриминации. Образование лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Образование обучающихся, проявивших выдающиеся способности в обучении. Конвенции о правах ребенка. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. ***Тема раздела: Права и обязанности работников образовательных организаций*** Права работников образовательной организации. Обязанности работников образовательной организации.				
Раздел: Качество образования и особенности его экспертного оценивания	1	2	10	практическая работа
Тема раздела: Качество образования и его экспертное оценивание Категория "качество образования". Особенности организации экспертного оценивания качества образования. ***Тема раздела: Оценки качества образования*** Независимое оценивание в системе показателей качества образования. Кластерная модель качества образования. Критерии и показатели мониторинговых исследований. Основные этапы оценки состояния системы образования.				
Итого часов	**8**	**14**	**84**	

4. Формы текущего контроля

- доклад / конференция / реферат

раздел дисциплины: Законодательство Российской Федерации в области образования

Примерное задание:

Вопросы для обсуждения.

1. Права граждан России на образования до 1917 года.
2. Права граждан РСФСР на образование согласно Конституции 1918 года.
3. Права граждан СССР на образование согласно Конституции 1936 года.
4. Права граждан СССР на образование согласно Конституции 1977 года.
5. Права граждан зарубежных государств на образование (по выбору обучающихся).

- устный опрос / собеседование

раздел дисциплины: Законодательство Российской Федерации в области образования

Примерное задание:

Вопросы для собеседования:
1. Как Вы понимаете следующие термины: «гарантии прав граждан Российской Федерации на образование», «нормативно-правовой акт», «образовательное право».
2. Перечислите основные тенденции и принципы государственной политики в сфере образования.
3. Назовите основные законодательные акты РФ в области образования.

- практическая работа
раздел дисциплины: Система образования в Российской Федерации
Примерное задание:
1) Чем отличаются документы об образовании и документы об обучении?
2) В «Образовательный комплекс № 100» города N входят детский сад, школа и колледж. Как согласно ФЗ-273, правильно называть всех детей, юношей и девушек, которые посещают данный комплекс? Как по отдельности следует называть детей, которые посещают школу? А детский сад? Колледж?
3) В чем заключаются принципиальные отличия между университетом и академией, как видами образовательных организаций высшего образования?
4) Согласно п. 6 ч. 1 статьи 3 закона «об образовании в РФ», образование в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, должно носить светский характер. Не противоречит ли этой норме введение в учебный план школы предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов РФ»?
5) Какие категории (статусы) вузов выделяются в России? В чем заключаются принципиальные отличия между ними?
6) В каком году Кемеровский государственный университет получил статус опорного вуза? Что дает этот статус университету?

- практическая работа
раздел дисциплины: Государственная регламентация образовательной деятельности
Примерное задание:
1) В связи с чем ГОС общего образования года часто называют «объединительным»?
2) Какие группы требований предъявляет ФГОС ООО к образовательным организациям?
3) В чем заключается принципиальная разница между процедурами лицензирования и аккредитации образовательной деятельности?
4) Образовательная организация была лишена государственной аккредитации по одной образовательной программе. Нужно ли переоформлять свидетельство о государственной аккредитации?
5) Подлежит ли лицензированию образовательная деятельность в форме разовых лекций, консультаций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании? Ответ обоснуйте соответствующей ссылкой на законодательство РФ.

- ситуационная задача / ситуационное задание / проект
раздел дисциплины: Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательных отношений

Примерное задание:
Примеры ситуативных задач.
1) Петровы, родители ребенка-инвалида, обратились в Управление образования города N с просьбой разъяснить им порядок получения их сыном среднего общего образования. От членов общественного объединения инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата они узнали, что такое обучение может быть организовано как на дому образовательными организациями, так и в форме семейного образования. Какая из этих форм является предпочтительной, - спрашивают они. Ответьте на вопрос Петровых.
2) Родители и учащиеся против введения школьной формы. Совет учащихся и Совет родителей, а также представительный орган отсутствуют. Однако школа хочет ввести школьную форму. Как в таком случае школе учесть мнение всех участников образовательного процесса (как того требует закон), чтобы принятый локальный акт впоследствии не оспорили?
3) Локальным нормативным актом Н-ского университета установлено, что в случае получения студентом 3х неудовлетворительных оценок в сессию («академическая неуспеваемость»), он/она незамедлительно отчисляется из образовательной организации. Студент считает, что это положение противоречит закону об образовании. Прав ли он?

- практическая работа
раздел дисциплины: Качество образования и особенности его экспертного оценивания
Примерное задание:
1) Вопросы качества образования находят отражение в законодательных документах РФ. Назовите их. Какие аспекты проблемы качества образования отражены в этих документах?
2) Тождественны ли категории «качество образования» и «качеству обученности обучающихся»? Что подразумевает оценка качества образования помимо оценки качества образовательных достижений, обучающихся?
3) Как известно, факторами, влияющими на качество образования, являются: материальные и финансовые ресурсы образовательных организаций, численность и профессиональная подготовка административного и педагогического состава, его педагогическая и лингвистическая подготовка, перечень основных предметов, количество учебных часов, оборудование и руководство. Какой из этих факторов, на ваш взгляд, является ключевым? Ответ обоснуйте.
4) В реальной жизни при оценке управления качеством образования на всех уровнях обнаруживаются противоречия. Назовите некоторые из них. Каким образом их можно разрешить?

5. Формы промежуточной аттестации

- зачет - 1 курс, 1 семестр
Примерное задание:
Вопросы к зачету:
1. Конституция РФ о праве граждан на образование.
2. Конституционные гарантии прав граждан на образование.
3. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Государственные образовательные стандарты.
5. Образовательные программы.
6.Формы получения образования.
7.Учредители образовательных организаций.
8. Типы образовательных организаций.
9. Организационно-правовые формы образовательных организаций.
10. Образовательные уровни (образовательные цензы).
11. Ступени высшего профессионального образования.
12.Формы документов, удостоверяющих завершение высшего профессионального образования.
13. Виды высших учебных заведений.
14. Органы управления образованием. Разграничение предметов ведения.
15. Ответственность образовательной организации.
16. Лицензирование деятельности образовательной организации.
17. Государственная аккредитация образовательной организации.
18. Платная образовательная деятельность образовательной организации.
19. Виды предпринимательской деятельности образовательной организации.
20. Основные положения Конвенции о правах ребенка
21. Права и социальная защита обучающихся.
22. Порядок перевода обучающихся в другое образовательную организацию соответствующего уровня.
23. Права работников образовательной организации.
24. Обязанности работников образовательной организации.
25. Профессиональный стандарт педагога.

Критерии оценивания:

отлично: Обучающийся, достигающий должного уровня:
- даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

хорошо: Обучающийся на должном уровне:
- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

удовлетворительно: Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающегося показывает:
- знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно,

с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;
- способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

неудовлетворительно: Результаты обучения обучающегося свидетельствуют:
- об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой образовательной области (учебной дисциплины);
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

- зачет - 1 курс, зимняя сессия

Примерное задание:

Вопросы к зачету:
1. Конституция РФ о праве граждан на образование.
2. Конституционные гарантии прав граждан на образование.
3. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Государственные образовательные стандарты.
5. Образовательные программы.
6.Формы получения образования.
7.Учредители образовательных организаций.
8. Типы образовательных организаций.
9. Организационно-правовые формы образовательных организаций.
10. Образовательные уровни (образовательные цензы).
11. Ступени высшего профессионального образования.
12.Формы документов, удостоверяющих завершение высшего профессионального образования.
13. Виды высших учебных заведений.
14. Органы управления образованием. Разграничение предметов ведения.
15. Ответственность образовательной организации.
16. Лицензирование деятельности образовательной организации.
17. Государственная аккредитация образовательной организации.
18. Платная образовательная деятельность образовательной организации.
19. Виды предпринимательской деятельности образовательной организации.
20. Основные положения Конвенции о правах ребенка
21. Права и социальная защита обучающихся.
22. Порядок перевода обучающихся в другое образовательную организацию соответствующего уровня.
23. Права работников образовательной организации.
24. Обязанности работников образовательной организации.
25. Профессиональный стандарт педагога.

Критерии оценивания:

зачтено: Обучающийся, достигающий должного уровня:
- даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений

- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

незачтено: Результаты обучения обучающегося свидетельствуют:
- об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой образовательной области (учебной дисциплины);
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Электронно-библиотечные системы

основная литература

1. Бирюков, С. В. Правовая культура: учебное пособие для вузов / С. В. Бирюков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12246-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447097
2. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 288 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983

дополнительная литература

1. Филатова, Е.В. Организация защиты прав детей: учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.В. Филатова, К.М. Грабчук. — Электрон. дан. — Кемерово: КемГУ, 2011. — 149 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/30179
2. Шкатулла, В.И. Образовательное право России: учебник / В.И. Шкатулла. — 2-е изд. — Москва: Юстицинформ, 2016. — 774 с. — ISBN 978-5-7205-1293-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70681

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office, Microsoft Windows, СПС «КонсультантПлюс» (отечественное программное обеспечение), ЭПС «Система Гарант» (отечественное программное обеспечение)).
2. Свободное программное обеспечение (7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome, Mozilla Firefox, WinDjView (отечественное программное обеспечение)).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

См. приложение № 1

10. Образовательные технологии

Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
Проблемное обучение	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся, построение проблемной ситуации (задачи) и обучение умению находить оптимальное решение для выхода из этой ситуации.
Социально-активное, интерактивное обучение	Методы социально-активного обучения, тренинговые, дискуссионные, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся.
Технология деловой игры	Методы имитации профессиональной деятельности (ролевые игры).

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**» форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (магистров).

Образование обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (магистрами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися магистрами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией»,** форма обучения - очная), обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (магистрам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образована обучающимися (магистрами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавр) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (магистрам) с ограниченными

возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией»,** форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (*магистра*) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (магистров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (магистру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа, обучающегося (магистра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (магистров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная	160019, Вологодская	Аренда	Общество с	*Договор аренды*

многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной	область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)		ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
***Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования*:** Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж,	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1*

основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	помещение № 3 (16,2 кв.м.)			*августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2024 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

Рабочая программа дисциплины

К.М.01.02 Конфликтология

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки **44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)**

направленность (профиль) программы магистратуры
«Управление образовательной организацией»

форма обучения – очная

*в том числе **оценочные материалы***
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вологда, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины К.М.01.02 Конфликтология, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**», направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку в институте на 2024/2025 учебный год.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Демонстрирует знание основ построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса	**Знать:** - психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений; **Знать:** - особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды **Иметь практический опыт:** определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации взаимодействия
		ОПК-7.2. Планирует и организует взаимодействия участников образовательных отношений	**Уметь:** - составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; **Уметь:** - использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности **Владеть:** - технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; **Владеть:** - способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; **Владеть:** - приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений

2. Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (курс)	2 семестр (1)
Виды деятельности	
лекционные занятия	8

лабораторные занятия	-
практические занятия/ семинарские занятия	18
руководство курсовой работой	-
практическая подготовка	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	-
практическая подготовка	-
кср	-
самостоятельная работа	46
промежуточная аттестация	-
общая трудоемкость	72

3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

	лекционные занятия	**практи-ческие занятия / семинарские занятия**	**само-стоятельная работа**	**формы текущего контроля**
	О Ф О	О Ф О	О Ф О	
Раздел: 1. Предмет, методы, задачи и место конфликтологии в системе психологических наук. Культурно-исторические основы конфликтолог ии	2	2	13	практическая работа
Тема раздела: Конфликтология: предмет, цели, значение в обществе Определение понятия «конфликт», анализ условий его возникновения. Конфликт как объект и предмет конфликтологии. Конфликт как свойство социальных систем. Социальные противоречия и социальные конфликты. Конфликт как феномен общественной жизни. Актуальные теоретико-методологические и прикладные проблемы современной конфликтологии. Конфликтология в системе социально-гуманитарных наук. Междисциплинарные связи конфликтологии. Становление конфликтологии как учебной дисциплины в России и за рубежом. Роль конфликтологии в консолидации Российского общества.				
Раздел: 2. Психологические традиции изучения конфликта	2	4	10	практическая работа
Тема раздела: Конфликты в различных сферах социального взаимодействия Основные подходы к причинам и формам проявления внутриличностного конфликта (З. Фрейд, К. Юнг, Э. Фромм, К. Хорни, А. Адлер, А. Маслоу, К. Левин). Потребности, интересы, ценности и мотивы поведения личности. Внутренние и внешние противоречия личности и их взаимосвязь. Фрустрация, стрессы, конфликты и кризисы. Формы проявления внутриличностных конфликтов. Переживание как основа внутриличностного конфликта. Последствия и проявления внутриличностных конфликтов. Основные способы разрешения внутриличностных конфликтов. Психологическая защита на подсознательном и сознательном уровнях. Развитие стрессоустойчивости. Самоменеджмент как профилактика и технология регулирования внутриличностных конфликтов. Роль конфликта в формировании и развитии личности.				
Раздел: 3. Структурные элементы конфликта	2	6	11	практическая работа

Тема раздела: Основы предупреждения и регулирования конфликтов Понятие о способах прогнозирования и профилактики конфликтов. Особенности прогнозирования и профилактики конфликтов. Социально-психологические условия профилактики конфликтов. Самоконтроль и саморегуляция. Уважение, прагматизм, доверие. Учет индивидуальных особенностей субъектов. Толерантность и различия. Методы достижения эффективности в работе с персоналом и клиентами. Предупреждение конфликтов компетентным оцениванием. Выявление и разрешение проблемных ситуаций взаимодействия как способ профилактики возможного возникновения конфликтов. Соблюдение правовых норм как основа профилактики конфликтов. Роль профессиональных и личностных качеств специалиста в прогнозировании и профилактике конфликтных ситуаций.							
Раздел: 4. Причины возникновения конфликта. Стратегии поведения в конфликте.	2	-	6	2	12	14	практическая работа
Тема раздела: Управление социальными конфликтами Понятие управления конфликтом. Содержание управления конфликтами. Основные этапы управления: прогнозирование, предупреждение или стимулирование конфликта, регулирование и разрешение. Стратегии и алгоритм управления конфликтами. Управление конфликтом как минимизация его отрицательных последствий. Изменение конфликтной ситуации. Изменение значимости конфликтной ситуации. Силовые способы управления конфликтом. Локализация и фрагментация конфликта. Управление конфликтующей системой. Структурные способы управления конфликтом. Замена объекта конфликта. Административный ресурс. Анализ технологии управления конфликтным взаимодействием: общие исходные положения, технологические процедуры, технологический инструментарий, этапы внедрения, критерии и методы «замера» результатов. Схема овладения конфликтной ситуацией: анализ и коррекция представлений и отношений в предконфликтной ситуации и в процессе конфликта.							
Итого часов	**8**		**18**		**46**		

4. Формы текущего контроля

- практическая работа

раздел дисциплины: 1. Предмет, методы, задачи и место конфликтологии в системе психологических наук. Культурно- исторические основы конфликтологии

Примерное задание:

1. Способы урегулирования этнополитических конфликтов.
2. Особенности урегулирования политических конфликтов в России и постсоветском пространстве.
3. Переговоры как способ предупреждения и разрешения политических конфликтов.
4. Предупреждение политических конфликтов в условиях глобализации.
5. Сущность содержание и признаки этнических конфликтов.
6. Идеологические аспекты этнической конфликтности.
7. Влияние этнического фактора на политическую стабильность.
8. Политический консенсус и этнополитические конфликты.
9. Основные сценарии развития и урегулирования этнополитических конфликтов.
10. Этнический федерализм как форма урегулирования этнополитических конфликтов.
11. Территориально-политическая автономия как форма поддержания этнополитической стабильности.
12. Основные предпосылки возникновения этнополитических конфликтов в условиях современной России.
13. Этнические конфликты в современной России: основные этноконфликтные проблемы страны, их типология.
14. Роль современного российского государства в этноконфликтном процессе.

15. Государственная идеология и практическая политика в сфере национальных отношений.

- практическая работа
раздел дисциплины: 2. Психологические традиции изучения конфликта
Примерное задание:
1. Типология конфликтов.
2. Опишите основные модели исхода конфликтных ситуаций, покажите их влияние на дальнейшие отношения участников конфликта.
3. Для предупреждения этнических конфликтов учеными разработана система мер, включающая следующие положения:? реальное вовлечение меньшинств в принятие политических решений, предоставление их представителям мест в парламенте, правительстве и других государственных органах? организация системы выборов и политических партий таким образом, чтобы выгодны были этнические коалиции; проведение социально-экономической политики в интересах меньшинств? система образования должна раскрыть опасность этнических предрассудков, учить людей их преодолевать? работники средств массовой информации, ученые, деятели искусства должны осознавать свою ответственность за точность и взвешенность публикаций, высказываний на этническую тему. Сформулируйте дополнительные меры для предупреждения конфликтов, выделите наиболее актуальные для решения национальных конфликтов в России, проранжируйте предложенные выше меры.

- практическая работа
раздел дисциплины: 3. Структурные элементы конфликта
Примерное задание:
1. Предупреждение конфликтов на горизонтальном уровне.
2. Предупреждение конфликтов на вертикальном уровне.
3. Предупреждение супружеских конфликтов.
4. Предупреждение социально-экономических конфликтов.
5. Предупреждение трудовых конфликтов в организации.
6. Предупреждение инновационных конфликтов в организации.
7. Дайте общую характеристику переговорных стилей.
8. Ультимативная тактика жесткого стиля.
9. Тактика выжимания уступок, используемая в жестком стиле.
10. Методы противостояния тактике жесткого стиля.
11. Мягкий стиль и целесообразные условия его применения.
12. Основные методики, способствующие проведению переговоров в мягком стиле.
13. Целесообразность и особенности применения торгового стиля.
14. Охарактеризуйте позиционный торг.
15. Преимущества и трудности переговорного процесса в стиле сотрудничества.
16. Метод принципиальных переговоров: общая характеристика.
17. Основные правила принципиальных переговоров.
18. Охарактеризуйте основные стадии управления конфликтами.
19. Организация и подготовка переговорного процесса.
20. Управление переговорным процессом.

- практическая работа
раздел дисциплины: 4. Причины возникновения конфликта. Стратегии поведения в конфликте.

Примерное задание:

Тест для самоконтроля знаний о переговорном процессе в конфликте

1. Какой из перечисленных ниже методов урегулирования конфликтов признается универсальным:

а) уход от конфликта; в) откладывание разрешения конфликта;
б) переговоры; г) примирение сторон через посредника.

2. Конструктивное разрешение конфликта зависит от:

а) адекватности его восприятия; в) атмосферы сотрудничества;
б) открытости общения; г) использования силы.

3. Дополните, переговоры проходят через различные фазы:

а) подготовительную;
б) фазу первоначального выбора позиции;
в) финальную
г) фазу окончательного выбора
позиции

4. Наличие опыта выступает одним из существенных компонентов эффективности проведения переговоров. Опытные участники переговоров больше времени отдают:

а) поиску альтернатив; в) тактикам;
б) диагностике; г) поиску цели.

5. Какие из перечисленных ниже требований относятся к посреднику на переговорах (выберите все правильные варианты ответа):

а) умение во внешнем облике придерживаться умеренного консерватизма;
б) умение не использовать переговоры в качестве своей самореализации;
в) умение не подгонять дискутирующих;
г) посредник должен использовать свои властные полномочия для призыва сторон достичь соглашения в ходе переговоров.

6. К особенностям арбитража относятся случаи, когда:

а) участие третьего лица в переговорах незначительно;
б) действия третьего лица доминируют;
в) участие третьего лица в переговорах воспринимается сторонами как добровольное;
г) решение выносится на публичное обсуждение.

1. Что из перечисленного ниже относится к манипуляции:

а) когда информация, расходящаяся с желанием влияющей стороны, не оглашается;
б) когда объекту влияния предоставляются все факты;
в) когда объекту влияния предоставляется право выбора из «двух зол»;
г) когда объекту влияния не предоставляется возможность свободного выбора.

2. Что из перечисленного ниже можно использовать как контрмеры в случаях нарушения этических норм на переговорах:

а) проявить нетерпимость подобного поведения;
б) попросить перерыва;
в) раскрыть их тактику, показав, что Вы ее поняли;

г) прибегнуть к юмору
Ключ к тесту самоконтроля:
1б; 2в; 3 поисковая фаза; 4а; 5б,в,г; 6б; 7а, в; 8 в,г.

5. Формы промежуточной аттестации

- зачет - 1 курс, 2 семестр

Примерное задание:

Вопросы для подготовки к зачету

1. Исторические особенности отношения общества к конфликту.
Предмет конфликтологии.
2. Конфликт как социальный феномен общественной жизни.
3. Задачи конфликтологии в различных сферах человеческого
взаимодействия.
4. Теоретические предпосылки возникновения конфликтологии.
5. Этапы развития конфликтологии.
6. Конфликтный функционализм Г. Зиммеля.
7. Социал-дарвинистская концепция конфликта: представители, особенности.
8. Равновесная и конфликтная модели: сравнительный анализ.
9. Диалектическая теория конфликта К. Маркса.
10. Функциональная концепция конфликта Т. Парсонса.
11. Особенности изучения конфликта в теории Л. Козера.
12. Концепция конфликта Р. Дарендорфа.
13. Общая теория конфликта Р. Боулдинга.
14. Конфликт как форма воспроизводства общества А. Турена.
15. Особенности отношения к конфликту в отечественной науке.
16. Структура социального конфликта.
17. Источники и причины возникновения социальных конфликтов.
18. Динамическая модель конфликта.
19. Функции социальных конфликтов.
20. Проблема типологии конфликтов.
21. Диагностика конфликтов.
22. Причины и источники внутриличностных конфликтов и формы их проявления.
23. Основные подходы к пониманию внутриличностного конфликта.
24. Виды внутриличностных конфликтов.
25. Основные способы разрешения внутриличностных конфликтов.
26. Понятие межличностных конфликтов, их причины.
27. Особенности межличностных конфликтов, их динамика.
28. Характеристика основных стилей поведения, их положительные и отрицательные
стороны.
29. Групповой процесс: особенности, динамика.
30. Причины возникновения групповых конфликтов и их классификация.
31. Групповые нормы, ценности и стереотипы поведения.
32. Последствия и функции внутригруппового конфликта.
33. Предупреждение межличностных и групповых конфликтов.
34. Конфликты в организациях: особенности возникновения и протекания.

35. Конфликты между руководителями и подчиненными, их предупреждение, регулирование.
36. Трудовые конфликты и пути их разрешения.
37. Особенности инновационных конфликтов.
38. Причины возникновения, структура и функции педагогических конфликтов.
39. Особенности педагогических конфликтов.
40. Конфликты между учениками, их характер, возрастные особенности.
41. Предупреждение и регулирование педагогических конфликтов.
42. Супружеские конфликты. Социально-психологические и ролевые различия супругов.
43. Причины и источники супружеских конфликтов.
44. Способы разрешения супружеских конфликтов.
45. Причины возникновения, типология и структура семейных конфликтов.
46. Функции и последствия конфликтов в семье.
47. Природа этнонациональных конфликтов, их причины и участники.
48. Особенности этнонациональных конфликтов, роль культурных и религиозных факторов.
49. Проблема конфликта в организации. Роль и задачи руководителя в регулировании конфликтных ситуаций.
50. Регулирование современных национальных противоречий в России.
51. Понятие и типология политического конфликта.
52. Социальные и психологические причины политических конфликтов.
53. Конфликты власти, их специфика. Проблемы достижения социально-политического согласия в обществе.
54. Переговоры как один из основных методов разрешения конфликта. Посредничество в переговорах.
55. Переговорные стили, их особенности.
56. Предпосылки и механизмы разрешения конфликтов: общие положения.
57. Этические моменты в деятельности руководителя при разрешении конфликтов.
58. Субъективные аспекты конфликта, типы участников конфликта, их психология.
59. Место конфликтологии в системе наук об обществе.
60. Движущие силы и мотивация конфликтов. Конфликты потребностей, интересов, ценностей, норм.

Критерии оценивания:

зачтено: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач

незачтено: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.

- зачет - 2 курс, летняя сессия

Примерное задание:

. Вопросы для подготовки к зачету

1. Исторические особенности отношения общества к конфликту. Предмет конфликтологии.
2. Конфликт как социальный феномен общественной жизни.
3. Задачи конфликтологии в различных сферах человеческого взаимодействия.
4. Теоретические предпосылки возникновения конфликтологии.
5. Этапы развития конфликтологии.
6. Конфликтный функционализм Г. Зиммеля.
7. Социал-дарвинистская концепция конфликта: представители, особенности.
8. Равновесная и конфликтная модели: сравнительный анализ.
9. Диалектическая теория конфликта К. Маркса.
10. Функциональная концепция конфликта Т. Парсонса.
11. Особенности изучения конфликта в теории Л. Козера.
12. Концепция конфликта Р. Дарендорфа.
13. Общая теория конфликта Р. Боулдинга.
14. Конфликт как форма воспроизводства общества А. Турена.
15. Особенности отношения к конфликту в отечественной науке.
16. Структура социального конфликта.
17. Источники и причины возникновения социальных конфликтов.
18. Динамическая модель конфликта.
19. Функции социальных конфликтов.
20. Проблема типологии конфликтов.
21. Диагностика конфликтов.
22. Причины и источники внутриличностных конфликтов и формы их проявления.
23. Основные подходы к пониманию внутриличностного конфликта.
24. Виды внутриличностных конфликтов.
25. Основные способы разрешения внутриличностных конфликтов.
26. Понятие межличностных конфликтов, их причины.
27. Особенности межличностных конфликтов, их динамика.
28. Характеристика основных стилей поведения, их положительные и отрицательные стороны.
29. Групповой процесс: особенности, динамика.
30. Причины возникновения групповых конфликтов и их классификация.
31. Групповые нормы, ценности и стереотипы поведения.
32. Последствия и функции внутригруппового конфликта.
33. Предупреждение межличностных и групповых конфликтов.
34. Конфликты в организациях: особенности возникновения и протекания.
35. Конфликты между руководителями и подчиненными, их предупреждение, регулирование.
36. Трудовые конфликты и пути их разрешения.
37. Особенности инновационных конфликтов.
38. Причины возникновения, структура и функции педагогических конфликтов.
39. Особенности педагогических конфликтов.
40. Конфликты между учениками, их характер, возрастные особенности.
41. Предупреждение и регулирование педагогических конфликтов.

42. Супружеские конфликты. Социально-психологические и ролевые различия супругов.
43. Причины и источники супружеских конфликтов.
44. Способы разрешения супружеских конфликтов.
45. Причины возникновения, типология и структура семейных конфликтов.
46. Функции и последствия конфликтов в семье.
47. Природа этнонациональных конфликтов, их причины и участники.
48. Особенности этнонациональных конфликтов, роль культурных и религиозных факторов.
49. Проблема конфликта в организации. Роль и задачи руководителя в регулировании конфликтных ситуаций.
50. Регулирование современных национальных противоречий в России.
51. Понятие и типология политического конфликта.
52. Социальные и психологические причины политических конфликтов.
53. Конфликты власти, их специфика. Проблемы достижения социально-политического согласия в обществе.
54. Переговоры как один из основных методов разрешения конфликта. Посредничество в переговорах.
55. Переговорные стили, их особенности.
56. Предпосылки и механизмы разрешения конфликтов: общие положения.
57. Этические моменты в деятельности руководителя при разрешении конфликтов.
58. Субъективные аспекты конфликта, типы участников конфликта, их психология.
59. Место конфликтологии в системе наук об обществе.
60. Движущие силы и мотивация конфликтов. Конфликты потребностей, интересов, ценностей, норм.

Критерии оценивания:
зачтено: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач

незачтено: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Электронно-библиотечные системы

основная литература
1. Охременко И. В. Конфликтология: учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492907
2. Бунтовская Л. Л. Конфликтология: учебное пособие для вузов / Л. Л. Бунтовская, С. Ю.

Бунтовский, Т. В. Петренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08403-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492371
3. Кашапов М. М. Основы конфликтологии: учебное пособие для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07564-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493040
4. Чернова Г. Р. Конфликтология: учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08423-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494414

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office, Microsoft Windows, СПС «КонсультантПлюс» (отечественное программное обеспечение), ЭПС «Система Гарант» (отечественное программное обеспечение)).
2. Свободное программное обеспечение (7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome, Mozilla Firefox, WinDjView (отечественное программное обеспечение)).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

См. приложение № 1.

10. Образовательные технологии

Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
Дифференцированное обучение	Технология обучения, целью которой является создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей обучающихся через разделение на группы, подразумевает наличие разных уровней учебных требований к группам в овладении ими содержанием образования.
Модульное обучение	Дисциплина структурирована по отдельным блокам, в которых учебное содержание и технология овладения объединены в систему, сопровождается контролем знаний и умений студентов, позволяет изучать дисциплину в индивидуальном темпе с учетом уровня базовой подготовки обучающихся.
Проблемное обучение	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся, построение проблемной ситуации (задачи) и обучение умению находить оптимальное решение для выхода из этой ситуации.
Технология деловой игры	Методы имитации профессиональной деятельности (ролевые игры).

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**» форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (магистров).

Образование обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (магистрами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися магистрами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией»,** форма обучения - очная), обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (магистрам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образована обучающимися (магистрами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавр) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (магистрам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией»,** форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (*магистра*) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (магистров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (магистру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа, обучающегося (магистра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (магистров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная	160019, Вологодская	Аренда	Общество с	*Договор аренды*

многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной	область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)		ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
***Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования*:** Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж,	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1*

основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	помещение № 3 (16,2 кв.м.)			*августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2024 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

Рабочая программа дисциплины

К.М.01.03 Психология инклюзивного образования

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки **44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)**

направленность (профиль) программы магистратуры
«Управление образовательной организацией»

форма обучения – очная

*в том числе **оценочные материалы***
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вологда, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины К.М.01.03 Психология инклюзивного образования, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**», направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку в институте на 2024/2025 учебный год.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1. Демонстрирует знания основ применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;	**Знать:** - формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности, в том числе с особыми образовательными потребностями **Знать:** - основы применения образовательных технологий для различных групп обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями); **Знать:** - основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения **Знать:** • формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности, в том числе с особыми образовательными потребностями • основы применения образовательных технологий для различных групп обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями); • основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения
		ОПК-3.2. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	**Уметь:** - планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность в соответствии с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность; **Уметь:** - организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе учебно-исследовательскую и проектную **Уметь:** • планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность в соответствии с возрастными и психофизиологическими особенностями и

			индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность; • организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе учебно-исследовательскую и проектную
		ОПК-3.3. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	**Уметь:** • применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями **Уметь:** • применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями **Владеть:** - основами проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями)
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Демонстрирует знание психолого-педагогических технологий профессиональной деятельности (в том числе инклюзивных) с учетом различного контингента обучающихся.	**Знать:** - психолого-педагогические технологии, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностям **Знать:** - принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями **Знать:** • психолого-педагогические технологии, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностям • принципы

			проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
		ОПК-6.2. Демонстрирует способность реализовывать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	**Уметь:** • осуществлять отбор психолого-педагогических технологий, позволяющих проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; • применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями **Владеть:** • навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений) • умением учитывать особенности развития обучающихся в образовательном процессе
		ОПК-6.2. Демонстрирует способность реализовывать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	**Уметь:** - осуществлять отбор психолого-педагогических технологий, позволяющих проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; **Уметь:** - применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями **Владеть:** - навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений) **Владеть:** - умением учитывать особенности развития обучающихся в образовательном

			процессе

2. Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (курс)	2 семестр (1)
Виды деятельности	
лекционные занятия	-
лабораторные занятия	-
практические занятия/ семинарские занятия	26
руководство курсовой работой	-
практическая подготовка	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	-
практическая подготовка	-
кср	-
самостоятельная работа	46
промежуточная аттестация	-
общая трудоемкость	72

3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

	практические занятия / семинарские занятия		**самостоятельная работа**		**формы текущего контроля**
	О Ф О	З Ф О	О Ф О	З Ф О	
Раздел: 1. Категориальный аппарат психологии инклюзивного образования	2	1	10	12	практическая работа
Тема раздела: 1.1. Понятийный аппарат психологии инклюзивного образования Теоретико-методологические и концептуальные основы инклюзивного образования. Интеграция, инклюзия, виды интеграции. Образование как педагогический процесс. Психолого-педагогическое сопровождение и поддержка субъектов инклюзивного образования. Социально-педагогическая поддержка субъектов инклюзивного образования. Обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивной образовательной среде. Социализация детей с ограниченными возможностями здоровья как цель инклюзивного обучения. Педагогическая деятельность в условиях интеграции.					
Раздел: 2. Психолого-педагогическая характеристика субъектов инклюзивного образования	4	1	12	12	практическая работа
Тема раздела: 2.1. Характеристика субъектов инклюзивного образования					

Психологические особенности детей с ограниченными возможностями здоровья. Общее и специфическое в развитии разных категорий атипичных детей. Педагогическая характеристика обучающихся в инклюзивной образовательной среде. Специальная профессиональная компетентность педагога. Тьюторство. Роль родителей в междисциплинароном взаимодействии специалистов.					
Раздел: 3. Общие вопросы обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья	8	1	16	16	практическая работа
Тема раздела: 3.1. Организация обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья Организационно-управленческие вопросы реализации инклюзивной практики в образовании. Научно-методическое обеспечение инклюзивного образования. Коррекционно-развивающая среда. Принципы обучения и воспитания в инклюзивной образовательной среде. Коррекционно-развивающие технологии в методике обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в интегрированной образовательной среде					
Раздел: 4. Психолого-педагогичексое сопровождение субъетов инклюзивного образования	8	1	4	14	практическая работа
Тема раздела: 4.1. Теоретические основы построения системы психолого-педагогического сопровождения субъектов инклюзивного образования Тема раздела: 4.1. Теоретические основы построения системы психолого-педагогического сопровождения субъектов инклюзивного образования Системно-ориентированный подход - как основание для формирования теории и методики психолого-педагогического сопровождения. Сопровождение - метод, обеспечивающий создание условий для принятия субъектом развития оптимальных решений в различных ситуациях жизненного выбора. История становления системы индивидуального сопровождения развития детей в России. Интегративный подход к проблеме становления и развития человека в истории отечественной психологии и педагогике. Международный опыт построения служб и систем комплексного сопровождения развития ребенка. Службы сопровождения в специальном образовании. Помощь учащимся, имеющим нарушения в развитии. Помощь персоналу школ. Помощь родителям детей с нарушением в развитии. Уровни сопровождения: системный и индивидуальный. Службы системного сопровождения. Службы сопровождения в интернатных учреждениях. Система учреждений, в которых дети, лишенные попечения родителей, находят постоянный или временный приют. Качественная диагностика как фундамент сопровождения. Развитие диагностических исследований как компоненты сопровождения.					
Раздел: 5. Психолого-педагогические совновы формирования профессиональной культуры педагога инклюзивного образования	4	-	4	10	практическая работа
Тема раздела: 5.1. . Нормативное правовое обеспечение организации инклюзивного образования. Профессиональная культура педагога инклюзивного образования Государственная политика в образовании. Стратегический характер государственной					

образовательной политики. Требования к ресурсному обеспечению (условиям) получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья. Федеральный государственный образовательный стандарт на уровне начального общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья.Федеральный государственный образовательный стандарт детей с умственной отсталостью. Аксиологические приоритеты деятельности педагогов инклюзивного образования на современном этапе. Ценностное отношение к профессионально-педагогической деятельности. Система профессиональных ценностей педагога в условиях инклюзивной образовательной среды. Специфика деятельности педагога в условиях специального и интегрированного образования. Социально-групповые ценности, профессионально-групповые ценности педагога инклюзивного образования. Индивидуально-личностная система ценностей педагога. Профессиональная компетентность педагога инклюзивного образования Освоение профессиональными компетенциями как механизм повышения качества психолого-педагогического сопровождения субъектов специального и интегрированного образования. Основные тенденции формирования профессиональной компетентности педагога атипичных детей в теории и истории непрерывного педагогического образования. Интегрированное образование. Инклюзивное обучение. Специальная профессиональная компетентность. Модель личности и профессиональной компетентности.					
Итого часов	**26**	**4**	**46**	**64**	

4. Формы текущего контроля

- практическая работа
раздел дисциплины: Психолого-педагогические совновы формирования профессиональной культуры педагога инклюзивного образования

Примерное задание:

Задание 1.

Изучите зарубежные и Российские нормативные правовые акты, выпишите основные пункты и статьи. Подготовьте по странам анализ документов (на выбор), касающихся процесса получения образования лиц с ОВЗ и инвалидностью.

Задание 2.

2.1. Изучите нормативно-правовые документы и составьте к ним аннотацию:

Декларация прав ребенка (ООН, 1959 г.)

Конвенция о правах ребенка (ООН, 1989 г.)

Федеральный закон «Об образовании в РФ» (N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (№ 124-ФЗ от 24.07.1998 г.).

ФГОС НОО ОВЗ

ФГОС УО

2.2. Изучите программные документы по развитию инклюзивного образования и составьте к ним аннотацию:

Государственная программа "Доступная среда"

Национальный проект "Образование"

Задание 3.

Составить план-конспект проведения консультативной процедуры членов семьи ребенка с

ограниченными возможностями здоровья.
Задание 4.
Подобрать диагностический комплекс для изучения проблем в семьях детей с ОВЗ.
Задание 5.
Составить программу досуговых мероприятий для детей младшего школьного возраста, предполагающую взаимодействие детей массовой школы с детьми, имеющими отклонения в развитии.
Критерии оценивания:
• Программа составлена творчески, системно, включает достаточное количество разнообразных мероприятий
• Программа включает недостаточное количество мероприятий, отсутствует система.
• Программа составлена формально
Задание 6.
Подготовить презентацию по проблеме использования кинофильмов или мультфильмов для решения задач формирования толерантного отношения в обществе к детям-инвалидам:
Критерии оценивания:
Оценка «отлично» выставляется студенту, если: презентация соответствует теме работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: презентация соответствует теме работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.
Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».
Требования к оформлению:
Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки по центру. Шрифт текста на слайде 28 - 30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала.

- практическая работа раздел дисциплины: 4. Психолого-педагогичексое сопровождение субъетов инклюзивного образования
Примерное задание:
Задание 1.
1. Дайте характеристику системе психологического сопровождения детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования.
2. Дайте характеристику технологиям психологического сопровождения ресоциализации,

адаптации, коррекции в инклюзивном образовании.
3. Раскройте сущность технологии коррекционной работы с детьми с нарушениями в развитии.
4. Определите в чем состоят гендерные аспекты инклюзивного образования.

Задание 2.
Разработайте программу психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования.
Оценка «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Задание 3.
Разработайте и защитите проект «Разработка программы психологической помощи лицам с ОВЗ конкретного генеза» .
Задание по проекту:
Разработайте программу психодиагностики и психологической помощи лицам с ОВЗ конкретного генеза и типа. Определите цели и задачи, охарактеризуйте основные направления деятельности психолога в рамках оказания психологической помощи данным лицам. Дайте описание особенностей таких людей. Подберите психодиагностический инструментарий для психолого-педагогической диагностики. Составьте коррекционно-реабилитационную программу работы психолога.
Критерии оценивания:
Оценивание проекта проводится по 4-х бальной шкале:
3 балла ставится если студент:
– владеет научной терминологией;

– описывает систему мероприятий, обосновывает необходимость мероприятий разного типа
– подбирает мероприятия адекватные поставленной задаче;
– осознает особенности психопрофилактической, просветительской и коррекционной деятельности.
– учитывает психологические и культурные особенности аудитории
2 балла ставится если студент:
– владеет научной терминологией;
– осознает особенности психопрофилактической, просветительской и коррекционной деятельности.
– способен описать несколько различных мероприятий, адекватных поставленной задаче, при помощи наводящих вопросов способен обосновать цель того или иного мероприятия;
1 балл ставится если студент:
– осознает основные особенности психопрофилактической, просветительской и коррекционной деятельности.
– при использовании научной терминологии, формулировке элементов программы и методов допускает существенные ошибки.
0 баллов ставится если студент
– не осознает специфики психопрофилактической, просветительской и коррекционной деятельности,
– не может сформулировать и описать элементы программы мероприятий,
– не владеет терминологией;
– не способен подобрать методы адекватные поставленной задаче

- практическая работа
раздел дисциплины: 3. Общие вопросы обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья
Примерное задание:
Задание 1.
Разработать вариант индивидуальной образовательной программы, обеспечивающей личностное и культурное развитие воспитанника с ОВЗ.
Критерии оценивания:
"Хорошо" - разработанный вариант индивидуальной образовательной программы включает специально подобранный репертуар художественных произведений, обеспечивающих личностное и культурное развитие воспитанника, реализующих коррекционную направленность образовательной деятельности
"Удовлетворительно" - индивидуальная образовательная программа не полностью соответствует специфическим возможностям детей
"Неудовлетворительно" - разработанная образовательная программа не способствует личностному и культурному развитию воспитанника
Задание 2.
Дайте развернутую характеристику технологий инклюзивного обучения в системе общего образования.
Задание 3.
Изучите учебные материалы, расположенные в списке основой литературы и определите:

1. В чем состоят преимущества технологии дистанционного и online обучения в инклюзивном образовании?
2. Каковы особенности формирования инклюзивной образовательной среды и применения интерактивных технологий («кейс-метод», «портфолио») в инклюзивном обучении?
3. Каковы возможности технология фасилитации в системе дистанционного обучения детей с ОВЗ?
Задание 4.
Опишите новизну подхода к обучению и воспитанию лиц с ОВЗ, с использованием компьютерных телекоммуникаций, информационных ресурсов и услуг Интернета в учебном процессе.

- практическая работа
раздел дисциплины: 2. Психолого-педагогическая характеристика субъектов инклюзивного образования
Примерное задание:
Задание 1.
Охарактеризуйте инклюзивную образовательную среду с точки зрения социально психологической адаптации детей с особыми возможностями.
Задание 2.
Охарактеризуйте основные этапы психологического обследования детей с отклонениями в развитии.
Задание 3.
Подготовьте презентацию о лицах с нарушениями двигательного развития и представить ее на родительском собрании в первом классе общеобразовательной школы с инклюзивной формой обучения.
Критерии оценивания:
Оценка «отлично» выставляется студенту, если: презентация соответствует теме работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: презентация соответствует теме работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.
Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».
Требования к оформлению:
Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки по центру. Шрифт текста на слайде 28 30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие

материала
Задание 4.
Подготовьте и проведите на занятии деловую игру-тренинг на тему «Легко ли быть непохожим на других».
Критерии оценивания:
Оценка «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

- практическая работа
раздел дисциплины: 1. Категориальный аппарат психологии инклюзивного образования
Примерное задание:
Задание 1.
Дайте определение следующим категориям дисциплины:
1. Адаптация –
2. Адаптированная образовательная программа –
3. Азбука для слепых –
4. Аутизм –
5. Билингвизм глухих –
6. Воспитание –
7. Вспомогательные технические средства/устройства –
8. Дети возрастной нормы, обычные дети –
9. Дети группы риска –
10. Дети с нарушениями развития –
11. Дополнительное образование –

12. ДЦП –
13. ЗПР –
14. Инвалидность –
15. Индивидуальный учебный план –
16. Инклюзивное образование –
17. Инклюзия –
18. Интеграция –
19. Интегрированные группы –
20. Инфантилизм –
21. Качество образования –
22. Кохлеарная имплантация –
23. ММД –
24. Мониторинг –
25. Моторика –
26. Навык –
27. Направленность (профиль) образования –
28. Нарушение развития –
29. Нозология —
30. Обеспечение равных возможностей для людей с инвалидностью –
31. Образование –
32. Образовательная деятельность
33. Образовательная организация –
34. Образовательная программа –
35. Образовательный процесс –
36. Образовательный стандарт –
37. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья –
38. Обучение –
39. Общее образование –
40. Ограничение возможностей здоровья (ОВЗ) –
41. Ограничения жизнедеятельности –
42. Олигофрения –
43. Организации, осуществляющие образовательную деятельность –
44. Особые образовательные потребности –
45. Примерная основная образовательная программа –
46. Присмотр и уход за детьми –
47. Реабилитация инвалидов –
48. СДВГ –
49. Синдром Каннера –
50. Скрининг –
51. Скрининг развития –
52. Социокультурная реабилитация (СКР) –
53. Социальная защита – слоев населения.
54. Средства обучения и воспитания –
55. Супервизия –
56. Уровень образования –
57. Участники образовательных отношений –

58. Участники отношений в сфере образования –
59. Учебный план –
60. Федеральный государственный образовательный стандарт –
61. Человек с инвалидностью –

Задание 2.
1. Проанализируйте интеграционные процессы в инклюзивном образовании в России и зарубежных странах.
2. Проведите анализ тенденций развития интеграции и инклюзии в образовании в России и за рубежом.
3. На основе анализа методологических подходов к решению задач инклюзии и интеграции в образовании, выделите основные направления развития концепции инклюзивного образования в России и за рубежом.
4. Составьте сравнительную таблицу основных тенденций развития инклюзивного/интегрированного обучения в России и за рубежом.

5. Формы промежуточной аттестации

- зачет - 1 курс, 2 семестр

Примерное задание:

Примерные вопросы зачета:
1. Инклюзивное образование – одно из приоритетных направлений современной образовательной политики.
2. Психолого-педагогическое сопровождение процесса обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в коррекционном и инклюзивном образовании.
3. Педагогические основы инклюзивного образования.
4. Программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях коррекционного и инклюзивного образования.
5. Нормативно-правовая база психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.
6. Развитие взглядов и концепций диагностического изучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
7. Обследование познавательного развития ребенка в младенческом возрасте.
8. Изучение психического развития ребенка раннего возраста.
9. Исследование познавательного развития ребенка в дошкольном возрасте.
10. Изучение личностных особенностей дошкольника.
11. Исследование познавательного развития школьника.
12. Изучение личностных особенностей школьника.
13. Клинический аспект изучения психического развития детей дошкольного возраста с нарушениями психофизического развития.
14. Клинический аспект изучения психического развития детей младшего школьного возраста с нарушениями психофизического развития.
15. Изучение ведущей деятельности как один из компонентов комплексного изучения.
16. Изучение психических процессов в разные периоды жизни ребенка.
17. Содержание основных видов деятельности педагогов, психологов в системе инклюзивного образования, особенности коррекционно-педагогической, диагностико-

консультативной, коррекционно-воспитательной, психокоррекционной деятельности в дошкольных и школьных учреждениях.
18. Формы и методы взаимодействия специалистов разных профилей в коррекционном и инклюзивном образовании.
19. Организация различных видов деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования.

Критерии оценивания:

зачтено: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач

незачтено: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.

- зачет - 2 курс, 2 семестр

Примерное задание:

Примерные вопросы зачета:
1. Инклюзивное образование – одно из приоритетных направлений современной образовательной политики.
2. Психолого-педагогическое сопровождение процесса обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в коррекционном и инклюзивном образовании.
3. Педагогические основы инклюзивного образования.
4. Программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях коррекционного и инклюзивного образования.
5. Нормативно-правовая база психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.
6. Развитие взглядов и концепций диагностического изучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
7. Обследование познавательного развития ребенка в младенческом возрасте.
8. Изучение психического развития ребенка раннего возраста.
9. Исследование познавательного развития ребенка в дошкольном возрасте.
10. Изучение личностных особенностей дошкольника.
11. Исследование познавательного развития школьника.
12. Изучение личностных особенностей школьника.
13. Клинический аспект изучения психического развития детей дошкольного возраста с нарушениями психофизического развития.
14. Клинический аспект изучения психического развития детей младшего школьного возраста с нарушениями психофизического развития.
15. Изучение ведущей деятельности как один из компонентов комплексного изучения.

16. Изучение психических процессов в разные периоды жизни ребенка.
17. Содержание основных видов деятельности педагогов, психологов в системе инклюзивного образования, особенности коррекционно-педагогической, диагностико-консультативной, коррекционно-воспитательной, психокоррекционной деятельности в дошкольных и школьных учреждениях.
18. Формы и методы взаимодействия специалистов разных профилей в коррекционном и инклюзивном образовании.
19. Организация различных видов деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования.

Критерии оценивания:

зачтено: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач

незачтено: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Электронно-библиотечные системы

основная литература

1. Михальчи Е. В. Инклюзивное образование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Михальчи. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441176.
2. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова [и др.]; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 241 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437113.
3. Педагогика и психология инклюзивного образования: учебное пособие / Д.З. Ахметова, З.Г. Нигматов, Т.А. Челнокова и др.; Институт экономики, управления и права, Кафедра теоретической и инклюзивной педагогики; под ред. Д.З. Ахметовой. - Казань: Познание, 2013. - 204 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257980
4. Фуряева Т. В. Модели инклюзивного образования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт 2019. — 176 с. — — ISBN 978-5-534-10939-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432458.
5. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2019. — 189 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442261

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office, Microsoft Windows, СПС «КонсультантПлюс» (отечественное программное обеспечение), ЭПС «Система Гарант» (отечественное программное обеспечение)).
2. Свободное программное обеспечение (7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome, Mozilla Firefox, WinDjView (отечественное программное обеспечение)).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

См. приложение № 1

10. Образовательные технологии

Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
Модульное обучение	Дисциплина структурирована по отдельным блокам, в которых учебное содержание и технология овладения объединены в систему, сопровождается контролем знаний и умений студентов, позволяет изучать дисциплину в индивидуальном темпе с учетом уровня базовой подготовки обучающихся.
Социально-активное, интерактивное обучение	Методы социально-активного обучения, тренинговые, дискуссионные, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся.
Технология деловой игры	Методы имитации профессиональной деятельности (ролевые игры).

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**» форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (магистров).

Образование обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (магистрами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися магистрами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией»,** форма обучения - очная), обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (магистрам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образована обучающимися (магистрами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавр) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (магистрам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией»,** форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (*магистра*) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (магистров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (магистру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа, обучающегося (магистра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (магистров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ли-	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

цензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная	160019, Вологодская об-	Аренда	Общество с ограничен-	*Договор аренды*

многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ли-	ласть, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)		ной ответственностью «Балтэстейт»	*нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

цензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспече-	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

нием доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
***Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования*:** Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж,	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1*

основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	помещение № 3 (16,2 кв.м.)			*августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2024 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

Рабочая программа дисциплины

К.М.01.04 Статистические методы в психолого-педагогическом исследовании

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки **44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)**

направленность (профиль) программы магистратуры
«Управление образовательной организацией»

форма обучения – очная

*в том числе **оценочные материалы***
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вологда, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины К.М.01.04 Статистические методы в психолого-педагогическом исследовании, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**», направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку в институте на 2024/2025 учебный год.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК -5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. Знает: виды и функции мониторинга результатов образования, цели и результаты международных исследований качества образования; принципы, способы и методы организации мониторинговых исследований; причины трудностей в обучении обучающихся с учетом механизмов развития и индивидуальных особенностей	**Знать:** виды и функции мониторинга результатов образования, цели и результаты международных исследований качества образования; принципы, способы и методы организации мониторинговых исследований; причины трудностей в обучении обучающихся с учетом механизмов развития и индивидуальных особенностей
		ОПК-5.2. Умеет: определять цели и задачи, функции мониторинга, подбирать диагностический инструментарий и разрабатывать программы отслеживания и контроля результатов освоения образовательной программы; проводить анализ результатов мониторинговых исследований и выявлять и прогнозировать у обучающихся трудности в обучении; на основании полученных результатов определяет цели, направления, комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении во взаимодействии с другими специалистами, осуществляет корректировку учебной деятельности с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся	**Уметь:** определять цели и задачи, функции мониторинга, подбирать диагностический инструментарий и разрабатывать программы отслеживания и контроля результатов освоения образовательной программы; проводить анализ результатов мониторинговых исследований и выявлять и прогнозировать у обучающихся трудности в обучении; на основании полученных результатов определяет цели, направления, комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении во взаимодействии с другими специалистами, осуществляет корректировку учебной деятельности с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся

2. Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (курс)	4 семестр (2)
Виды деятельности	
лекционные занятия	-
лабораторные занятия	-
практические занятия/ семинарские занятия	24
руководство курсовой работой	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	-

практическая подготовка	-
кср	-
самостоятельная работа	48
промежуточная аттестация	-
общая трудоемкость	72

3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

	практические занятия / семинарские занятия	самостоятельная работа	формы текущего контроля
	О Ф О	О Ф О	
Раздел: Этап описания статистической информации	8	16	практическая работа
Тема раздела: Шкалы измерений Номинальные, ранговые шкалы. Шкала интервалов, шкала отношений. Особенности обработки данных, измеренных в разных шкалах. ***Тема раздела: Этап описания статистической информации*** Основные законы распределения случайных величин. Дескриптивные описательные статистики. Параметрические и непараметрические описательные статистики. Описание качественных данных - проведение процентного анализа. ***Тема раздела: Общая структура статистических программ*** Общая структура, ввод данных, вывод числовых и текстовых результатов, составление отчетов, графические возможности программ. Статистические процедуры систем Statistica и SPSS Создание базы данных: добавление переменных и наблюдений, ввод названия переменных, кодировка номинальных данных, разбиение значений переменных на уровни. Расчет описательных статистик (параметрических и непараметрических) по всех выборке, отдельно по каждой выделенной группе. Проведение процентного анализа. Построение таблиц сопряженности.			
Раздел: Разведочный анализ	8	16	практическая работа
Тема раздела: Поиск различий Критерий сравнения дисперсий (Фишера). Критерии сравнения средних уровней (критерий Стьюдента для независимых выборок). Проверка гипотез о числовых значениях параметров. Непараметрические критерии. Критерии Розембаума, Манна-Уитни. Многофункциональные критерии. Критерий Н- Крускала-Уоллиса. Критерии сравнения распределений: Хи-квадрат Пирсона. ***Тема раздела: Оценка эффективности проводимых мероприятий*** Анализ изменений, произошедших между замерами. (критерий Стьюдента для зависимых выборок). Непараметрические критерии: критерий знаков, Вилкоксона, S-Критерий тенденций Джонкира. ***Тема раздела: Корреляционный анализ*** Понятие корреляции, свойства корреляции. Выявление зависимости для явлений, измеренных в количественных шкалах. Линейный коэффициент корреляции Пирсона. Оценка значимости коэффициента. Оценка тесноты связи. Корреляционные графы. Квадратные и прямоугольные корреляционные матрицы. Их особенности, условия применения. Анализ полученных результатов. Оценка связи для явлений, измеренных в качественных шкалах. Коэффициент ранговой корреляции Спирмена. Построение таблиц сопряженностей. Критерий Хи-квадрат. Интерпретация результатов.			
Раздел: Методы многомерного статистического анализа данный	8	16	практическая работа

Тема раздела: Дисперсионный анализ Однофакторный и двухфакторный дисперсионный анализ. Дисперсионный анализ с повторными измерениями. Постановка задачи. Условия применения. Основные результаты: интерпретация и описание ***Тема раздела: Множественный регрессионный анализ*** Постановка задачи. Основные этапы и методы регрессионного анализа. Стандартный метод. Метод пошагового включения и исключения. Фиктивные переменные. Основные проблемы МРА. Отбор наиболее значимых факторов. Линейные и нелинейные регрессионные модели. Бинарная логистическая регрессия. ***Тема раздела: Методы классификации и снижения размерности*** Кластерный анализ. Постановка задачи. Иерархический кластерный анализ. Графическое представление результатов анализа - дендриды. Интерационные методы кластерного анализа- метод к-средних. Методы снижения размерности. Факторный анализ. Проблема выбора числа факторов, проблема общностей. Ротация факторов.			
Итого часов	**24**	**48**	-

4. Формы текущего контроля

- практическая работа
раздел дисциплины: Этап описания статистической информации
Примерное задание:
Примерное задание:
Задание.
Имеется таблица данных, состоящая из 40 строк (испытуемые) и 15 столбцов (показатели-переменные).
Показатели: группа, пол, темперамент, самооценка, коммуникабильность, стрессоустойчивость, агрессия, эмпатия, толерантность, самооценка (после), коммуникабельность (после), стрессоустойчивость (после), агрессия (после), эмпатия (после), толерантность (после)
Это данные по двум группам испытуемых. Экспериментальная группа-группа подростков с низким уровнем стрессоустойчивости и коммуникабельности, с которыми психолог работает, по определенной методике с целью изменения данных показателей.
Контрольная группа - группа обычных подростков.
Необходимо:
1) Расссчитать описательные статистики по всей выборке данных, а также отдельно по контрольной и экспериментальной группам
2) Выявить существующие различия в средних значениях показателей в группах
3) Определить значимость корреляционной связи между уровнем коммуникабельности и стрессоустойчивости и остальными показателями первого замера, измеренными в количественных шкалах
4) Выявить была ли методика, применяемая психологом эффективной

- практическая работа
раздел дисциплины: Разведочный анализ
Примерное задание:
Примерное задание:
Задание.

Имеется таблица данных, состоящая из 40 строк (испытуемые) и 15 столбцов (показатели-переменные).
Показатели: группа, пол, темперамент, самооценка, коммуникабильность, стрессоустойчивость, агрессия, эмпатия, толерантность, самооценка (после), коммуникабельность (после), стрессоустойчивость (после), агрессия (после), эмпатия (после), толерантность (после)
Это данные по двум группам испытуемых. Экспериментальная группа-группа подростков с низким уровнем стрессоустойчивости и коммуникабельности, с которыми психолог работает, по определенной методике с целью изменения данных показателей.
Контрольная группа - группа обычных подростков.
Необходимо:
1) Расссчитать описательные статистики по всей выборке данных, а также отдельно по контрольной и экспериментальной группам
2) Выявить существующие различия в средних значениях показателей в группах
3) Определить значимость корреляционной связи между уровнем коммуникабельности и стрессоустойчивости и остальными показателями первого замера, измеренными в количественных шкалах
4) Выявить была ли методика, применяемая психологом эффективной

- практическая работа
раздел дисциплины: Методы многомерного статистического анализа данный
Примерное задание:
Примерное задание:
Задание.
Имеется таблица данных, состоящая из 40 строк (испытуемые) и 15 столбцов (показатели-переменные).
Показатели: группа, пол, темперамент, самооценка, коммуникабильность, стрессоустойчивость, агрессия, эмпатия, толерантность, самооценка (после), коммуникабельность (после), стрессоустойчивость (после), агрессия (после), эмпатия (после), толерантность (после)
Это данные по двум группам испытуемых. Экспериментальная группа-группа подростков с низким уровнем стрессоустойчивости и коммуникабельности, с которыми психолог работает, по определенной методике с целью изменения данных показателей.
Контрольная группа - группа обычных подростков.
Необходимо:
1) Расссчитать описательные статистики по всей выборке данных, а также отдельно по контрольной и экспериментальной группам
2) Выявить существующие различия в средних значениях показателей в группах
3) Определить значимость корреляционной связи между уровнем коммуникабельности и стрессоустойчивости и остальными показателями первого замера, измеренными в количественных шкалах
4) Выявить была ли методика, применяемая психологом эффективной

5. Формы промежуточной аттестации

- зачет - 2 курс, 4 семестр

Примерное задание:

Магистрант представляет обработку и описание экспериментальной части своей магистерской диссертации. Данная часть магистерской диссертации к зачету может быть выполнена в полном объеме, либо содержать начальный этап обработки и обоснованный план ее проведения в дальнейшем.

Магистранту необходимо сформулировать тему и цель исследования, описать выборку. Представить план обработки данных, обосновать выбор статистических методов для обработки статистической информации.

Критериями оценки являются :

1. Корректное описание цели и объекта исследования
2. Корректное проведение этапа построения описательных статистик
3. Корректное использование методов выявления различий и анализа сдвигов.
4. Применение корреляционного анализа и корректное описание его результатов
5. Корректный выбор метода многомерного анализа данных
6.Анализ и интерпретация основных результатов

Критерии оценивания:

зачтено: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач

незачтено: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.

- зачет - 2 курс, 4 семестр

Примерное задание:

Магистрант представляет обработку и описание экспериментальной части своей магистерской диссертации. Данная часть магистерской диссертации к зачету может быть выполнена в полном объеме, либо содержать начальный этап обработки и обоснованный план ее проведения в дальнейшем.

Магистранту необходимо сформулировать тему и цель исследования, описать выборку. Представить план обработки данных,обосновать выбор статистических методов для обработки статистической информации.

Критериями оценки являются :

1. Корректное описание цели и объекта исследования
2. Корректное проведение этапа построения описательных статистик
3. Корректное использование методов выявления различий и анализа сдвигов
4. Применение корреляционного анализа и корректное описание его результатов
5. Корректный выбор метода многомерного анализа данных
6.Анализ и интерпретация основных результатов

Критерии оценивания:

зачтено: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач

незачтено: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Электронно-библиотечные системы

основная литература

1. Каган, Е. С. Прикладной статистический анализ данных: учебное пособие / Е. С. Каган. — Кемерово: КемГУ, 2020. — 235 с. — ISBN 978-5-8353-2413-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134318
2. Каган, Елена Сергеевна. Применение методов теории статистического вывода в психологических исследованиях [Текст]: учеб. пособие / Е. С. Каган; Кемеровский гос. ун-т. - Кемерово: Кузбассвузиздат, 2015. - 112 с.
3. Линдин, Г.Л. Статистические методы анализа данных с применением компьютера [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Л. Линдин. — Электрон. дан. — Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2010. — 123 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/42943
4. Наследов, Андрей Дмитриевич. Математические методы психологического исследования. Анализ и интерпретация данных [Текст]: учебное пособие для вузов / А. Д. Наследов. - 4-е изд., стер. - СПб.: Речь, 2012. - 390 с.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office, Microsoft Windows, СПС "КонсультантПлюс" (отечественное программное обеспечение), ЭПС "Система Гарант" (отечественное программное обеспечение)).
2. Свободное программное обеспечение (7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome, Mozilla Firefox, WinDjView (отечественное программное обеспечение)).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

См. приложение № 1.

10. Образовательные технологии

Наименование образовательной	Краткая характеристика

технологии	
Дифференцированное обучение	Технология обучения, целью которой является создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей обучающихся через разделение на группы, подразумевает наличие разных уровней учебных требований к группам в овладении ими содержанием образования.
Концентрированное обучение	Дисциплина изучается в рамках модуля, реализуется глубокое погружение в предметную область, используются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся.
Модульное обучение	Дисциплина структурирована по отдельным блокам, в которых учебное содержание и технология овладения объединены в систему, сопровождается контролем знаний и умений студентов, позволяет изучать дисциплину в индивидуальном темпе с учетом уровня базовой подготовки обучающихся.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**» форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (магистров).

Образование обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (магистрами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися магистрами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией»,** форма обучения - очная), обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (магистрам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образована обучающимися (магистрами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (магистрам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные

пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией»,** форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (*магистра*) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (магистров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (магистру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа, обучающегося (магистра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (магистров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная	160019, Вологодская	Аренда	Общество с	*Договор аренды*

многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной	область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)		ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
***Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования*:** Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж,	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1*

основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	помещение № 3 (16,2 кв.м.)			*августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2024 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

Рабочая программа дисциплины

К.М.01.05 Педагогическое мастерство в структуре профессиональной культуры

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки **44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)**

направленность (профиль) программы магистратуры
«Управление образовательной организацией»

форма обучения – очная

*в том числе **оценочные материалы***
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вологда, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины К К.М.01.05 Педагогическое мастерство в структуре профессиональной культуры, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**», направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку в институте на 2024/2025 учебный год.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	**Знать:** как применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития **Уметь:** планировать, реализовывать свои цели и оценивать эффективность затрат своих ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности;
		УК-6.1. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	**Знать:** - планировать, реализовывать свои цели и оценивать эффективность затрат своих ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности;
		УК-6.2. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда	**Уметь:** • Находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития • Формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
		УК-6.2. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда	**Знать:** - находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития **Знать:** - формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
		УК-6.3 Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.	**Знать:** - определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения **Знать:** - определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения

			поставленной цели **Знать:** - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности **Уметь:** • Определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения • Определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели • Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности
		УК-6.4 Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.	**Уметь:** обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития **Владеть:** умением рационального распределения временных и информационных ресурсов
		УК-6.4 Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности	**Знать:** - обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития **Владеть:** - умением рационального распределения временных и информационных ресурсов
ОПК -3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1. Демонстрирует знания основ применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	**Знать:** - формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности, в том числе с особыми образовательными потребностями **Знать:** - основы применения образовательных технологий для различных групп обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями); **Знать:** - основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения **Знать:** • формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности, в том числе с особыми образовательными потребностями • основы применения образовательных технологий для различных групп обучающихся (в том числе с особыми образовательными

			потребностями); • основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения
		ОПК-3.2. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	**Уметь:** - планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность в соответствии с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность; **Уметь:** • планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность в соответствии с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность;
		ОПК-3.3. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	**Уметь:** - применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями **Уметь:** • применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК -7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Демонстрирует знание основ построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса	**Знать:** - психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений; **Знать:** - особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды **Знать:** • психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений; • особенности

			построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды
		ОПК-7.2. Планирует и организует взаимодействия участников образовательных отношений	**Уметь:** - составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; **Уметь:** - использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности **Уметь:** • составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; • использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности **Владеть:** - технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; **Владеть:** - способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; **Владеть:** - приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений **Владеть:** • технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; • способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; • приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений
ОПК -8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Демонстрирует научные знания в области педагогической деятельности	**Уметь:** - осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; Владеть: **Уметь:** • осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;
		ОПК-8.2. Осуществляет	**Владеть:** • методами и

		трансформацию специальных научных знаний и результатов исследований в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся	технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний,
		ОПК-8.2. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний и результатов исследований в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся	**Владеть:** - методами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний,

2. Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (курс)	4 семестр (2)
Виды деятельности	
лекционные занятия	-
лабораторные занятия	-
практические занятия/ семинарские занятия	20
руководство курсовой работой	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	-
практическая подготовка	-
кср	-
самостоятельная работа	88
промежуточная аттестация	-
общая трудоемкость	108

3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

	практи-ческие занятия / семинарские занятия	**само-стоятельная работа**	**формы текущего контроля**
	О Ф О	О Ф О	
Раздел: 1. Педагогическое мастерство как система	6	32	практическая работа творческая работа индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы)
Тема раздела: 2. Личность и деятельность преподавателя. Направления педагогической			

деятельности Личностно-профессиональные качества современного педагога. Функционально-ролевой репертуар современного педагога. Социально-психологический портрет современного преподавателя ***Тема раздела: 1. Ведение. Профессиональная культура педагога*** Цели, задачи, основные направления изучения, организационные формы взаимодействия, педагогический инструментарий Педагогическое мастерство как система: слагаемые, уровни и критерии			
Раздел: 2. Индивидуальный стиль деятельности преподавателя	8	36	письменная работа
Тема раздела: 3. Основные составляющие стиля профессиональной деятельности 3.1 Внимание, внимательность, наблюдательность 3.2 Эмоциональная выразительность педагога 3.3 Основы НЛП 3.4 Элементы актерского мастерства			
Раздел: 3. Мастерство педагогического взаимодействия	6	20	практическая работа
Тема раздела: 4. Общение, конструктивное взаимодействие, интеракция - Педагогическое общение: понятие, функции, структура. Позиции педагога в общении с учащимися разного возраста. - Правила и техники речевого взаимодействия ***Тема раздела: 5. Педагог в образовательном учреждении*** - Основные направления, сферы и формы взаимодействия педагога-практика с субъектами воспитательно-образовательного процесса - Режиссура и драматургия взаимодействия педагога с партнерами по общению - Методики организации совместной творческой деятельности участников взаимодействия			
Итого часов	**20**	**88**	-

4. Формы текущего контроля

- индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы)
раздел дисциплины: 1. Педагогическое мастерство как система

Примерное задание:

На основе изучения и анализа учебной и методической литературы представьте для групповой рефлексии САМОСТОЯТЕЛЬНО разработанный ПРОДУКТ:
- тезаурусное поле ключевого понятия,
- кластерный анализ процесса.

- практическая работа раздел дисциплины: 1. Педагогическое мастерство как система

Примерное задание:

- Выполните 10 диагностических процедур по предложенным методикам
- Разработайте и /или Заполните конструкт тезаурусного поля ключевых понятий: мастер, мастерство, педагогическое мастерство, мастер педагогического труда. педагогические умения и способности

- творческая работа
раздел дисциплины: 1. Педагогическое мастерство как система
Примерное задание:
На основе изучения и анализа учебной и методической литературы представьте для групповой рефлексии САМОСТОЯТЕЛЬНО разработанный ПРОДУКТ-
«Функционально-ролевой репертуар современного педагога»
- Педагогический инструментарий

- письменная работа
раздел дисциплины: 2. Индивидуальный стиль деятельности преподавателя
Примерное задание:
- Заполните «Лист повтора» по темам:
1. «Внимание, внимательность»
2. «Эмоциональная выразительность»
3. Невербалика и средства невербального общения

- практическая работа
раздел дисциплины: 3. Мастерство педагогического взаимодействия
Примерное задание:
Составьте алгоритмы:
- зондирования (прочтения) эмоционального состояния партнера
- считывания информации
- просьбы и отказа

5. Формы промежуточной аттестации

- зачет - 2 курс, 4 семестр
Примерное задание:
1. теоретические вопросы
2. практические задания портфолио-папка
1) Блок-схема «Культура педагога»
2) интерактивный конспект «Техника..... в деятельности преподавателя.....»
3) Презентация «педагог-профессионал»
4) Кластерный анализ «Виды общения»
5) Интерактивный конспект «Педагогический инструментарий»
Критерии оценивания:
зачтено: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач

незачтено: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.

Оценочный материал по промежуточной аттестации:
Вопросы к зачету:
Раздел 1. Профессиональное мастерство педагога как система
1. Каковы цель, направления, методы, инструментарий изучения курса «Педагогическое мастерство».
2. Почему необходимо и как возможно развивать собственные способности, качества личности, профессионально значимые умения педагога
3. Каковы содержание и структура понятия «педагогическое мастерство»?
4. Каковы, по Вашему мнению, наиболее эффективные пути формирования профессионализма, компетентности, эрудиции педагога?
5. Что следует понимать под определениями «слагаемые», «уровни» и «критерии» педагогического мастерства?
6. Какие педагогические способности и умения характеризуют, на Ваш взгляд, творчески работающего педагога? Почему?
Раздел 2. Педагогическая техника – компонент профессионального мастерства педагога.
1. Каковы основные характеристики эмоций и эмоциональных проявлений?
2. Что такое саморегуляция, и каково ее предназначение?
3. Как «прочитать» эмоциональное состояние другого человека?
4. Должен ли педагог быть эмоционально сдержанным или эмоционально выразительным? Почему?
5. Каковы причины негативных эмоциональных состояний людей?
8. В чем Вы видите особенности эмоциональной и волевой саморегуляции?
9. Какие способы (приемы, техники) саморегуляции и самоконтроля Вы знаете и используете в повседневной жизни?
10. Как определить ведущую модальность партнера?
Раздел 3. Мастерство педагогического взаимодействия
1. Какова структура и особенности педагогического профессионального общения?
2. Какие модели и стили педагогического общения вы знаете?
3. Как бы Вы охарактеризовали коммуникативные барьеры: социальные, этнокультурные, психологические?
4. В чем сходства и различия двух основных способов коммуникативного воздействия: убеждения и внушения?
Раздел 4. Методики организации конструктивного взаимодействия
1. Каков алгоритм проектирования совместной творческой деятельности?
2. Нужно ли преподавателю быть лидером? Почему?
3. Каковы основные направления деятельности организатора совместной деятельности?
4. Что такое педагогический такт, и каковы основные правила профессионального поведения педагога?

Критерии оценивания:
зачтено: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-

категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач

незачтено: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Электронно-библиотечные системы

основная литература

1. Задорина О. С. Индивидуальность педагога: учебное пособие для вузов / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08263-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437334

2. Кандаурова А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/444634

3. Сударчикова Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства: учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. — 4-е изд., стер. — Москва ФЛИНТА, 2019. — 377 с. — ISBN 978-5-9765-1968-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122686

дополнительная литература

1. Вотинова Елена Григорьевна. Методика воспитания школьников и воспитательной деятельности педагога [Текст]: учеб. пособие / Е. Г. Вотинова, Н. А. Ложникова; Кемеровский гос. ун-т. - Томск: Изд-во Томского гос. пед. ун-та, 2008. - 227 с.

2. Вотинова Елена Григорьевна. Основы педагогического мастерства (теоретические аспекты) [Текст]: учеб. пособие / Е. Г. Вотинова, Е. В. Журавлева, Н. А. Ложникова. - Томск: Изд-во Томского гос. пед. ун-та, 2018. - 91 с.

3. Губанова, Маргарита Ивановна. Педагогическая техника [Текст]: учеб. пособие / М. И. Губанова; Кемеровский гос. ун-т. - Кемерово: Кузбассвузиздат, 2007. - 66 с.

4. Педагогика в ситуациях, задачах и упражнениях. Педагогическое мастерство [Текст]: учебно-методическое пособие. Ч. 4 / Кемеровский гос. ун-т, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики; [сост. Н. Э. Касаткина [и др.]; под ред. Н. Э. Касаткиной]. - Кемерово: [б. и.], 2021. - 132 с

5. Профессиональная деятельность преподавателя: учебное пособие:для студентов, магистров, аспирантов и преподавателей / Сост.: М. И. Губанова, Л. А. Николаева: ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет». Кемерово, 2009. – 84 с.

6. Шмырева, Наталья Александровна. Педагогические системы: научные основы, управление, перспективы развития [Текст]: учеб. пособие / Н. А. Шмырева, М. И. Губанова, З. В. Крецан. - Кемерово: Кузбассвузиздат, 2022. - 119 с.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office, Microsoft Windows, СПС «КонсультантПлюс» (отечественное программное обеспечение), ЭПС «Система Гарант» (отечественное программное обеспечение)).
2. Свободное программное обеспечение (7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome, Mozilla Firefox, WinDjView (отечественное программное обеспечение)).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

См. приложение № 1.

10. Образовательные технологии

Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
Дифференцированное обучение	Технология обучения, целью которой является создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей обучающихся через разделение на группы, подразумевает наличие разных уровней учебных требований к группам в овладении ими содержанием образования.
Модульное обучение	Дисциплина структурирована по отдельным блокам, в которых учебное содержание и технология овладения объединены в систему, сопровождается контролем знаний и умений студентов, позволяет изучать дисциплину в индивидуальном темпе с учетом уровня базовой подготовки обучающихся.
Проблемное обучение	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся, построение проблемной ситуации (задачи) и обучение умению находить оптимальное решение для выхода из этой ситуации.
Социально-активное, интерактивное обучение	Методы социально-активного обучения, тренинговые, дискуссионные, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся.
Технология деловой игры	Методы имитации профессиональной деятельности (ролевые игры).

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**» форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется

Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (магистров).

Образование обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (магистрами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися магистрами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией»,** форма обучения - очная), обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (магистрам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образована обучающимися (магистрами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавр) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (магистрам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией»,** форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (*магистра*) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (магистров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (магистру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа, обучающегося (магистра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (магистров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Педагогическое мастерство в структуре профессиональной культуры	**Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 112 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:** Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Фаталихана, д. 1 (43,5 кв.м., 1 этаж, кабинет № 14)	Безвозмездное пользование	Гаджи-магомедов Мухаммед Альбертович	Договор № 01/24 безвозмездного пользования нежилым помещением от 28.05.2024, срок действия Договора - неопределенный срок
	Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 223 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся;	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Фаталихана, д. 1 (45,5 кв.м., 2 этаж, кабинет № 12)	Безвозмездное пользование	Гаджи-магомедов Мухаммед Альбертович	Договор № 01/24 безвозмездного пользования нежилым помещением от 28.05.2024, срок действия Договора - неопределенный срок

	Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии				
	Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 101 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Фаталихана, д. 1 (69,1 кв.м., 1 этаж, кабинет № 1)	Безвозмездное пользование	Гаджи-магомедов Мухаммед Альбертович	Договор № 01/24 безвозмездного пользования нежилым помещением от 28.05.2024, срок действия Договора - неопределенный срок
	Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 106 для проведения учебных занятий семинарского типа,	368600, Республика Дагестан, г. Дербент,	Безвозмездное пользование	Гаджи-магомедов Мухаммед Альбертович	Договор № 01/24 безвозмездного пользования

	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии	ул. Фаталихана, д. 1 (40,7 кв.м., 1 этаж, кабинет № 6)			нежилым помещением от 28.05.2024, срок действия Договора - неопределенный срок
	Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 216 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Фаталихана, д. 1 (44,5 кв.м., 2 этаж, кабинет № 4)	Безвозмездное пользование	Гаджи-магомедов Мухаммед Альбертович	Договор № 01/24 безвозмездного пользования нежилым помещением от 28.05.2024, срок действия Договора - неопределенный срок

	Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии				
	Помещение № 108 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Фаталихана, д. 1 (6,9 кв.м., 1 этаж, кабинет № 9)	Безвозмездное пользование	Гаджи-магомедов Мухаммед Альбертович	Договор № 01/24 безвозмездного пользования нежилым помещением от 28.05.2024, срок действия Договора - неопределенный срок
	Помещение № 105 для самостоятельной работы обучающихся	368600, Республика	Безвозмездное пользование	Гаджи-магомедов	Договор № 01/24

	с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии	Дагестан, г. Дербент, ул. Фаталихана, д. 1 (15,4 кв.м., 1 этаж, кабинет № 5)		Мухаммед Альбертович	безвозмездного пользования нежилым помещением от 28.05.2024, срок действия Договора - неопределенный срок
	Помещение № 215 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Фаталихана, д. 1 (10,8 кв.м., 2 этаж, кабинет № 3)	Безвозмездное пользование	Гаджи-магомедов Мухаммед Альбертович	Договор № 01/24 безвозмездного пользования нежилым помещением от 28.05.2024, срок действия Договора - неопределенный срок

	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет директора № 3:** Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. В. Ленина, д. 66 (22,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 1-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Методический кабинет № 10:** Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. В. Ленина, д. 66 (19,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 11)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 1-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора –

					5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. В. Ленина, д. 66 (12,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 1-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. В. Ленина, д. 66 (14,1 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 1-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы

	Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.				от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет директора № 6:** Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, ул. В. Ленина, д. 35А (23,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 2-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Методический кабинет № 7:** Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических	368608, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, ул. В. Ленина, д. 35А (21,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 2-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю

	материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.				образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора школы по учебной работе № 3:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, ул. В. Ленина, д. 35А (14,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 2-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.;	368608, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, ул. В. Ленина, д. 35А (13,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 2-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность

	Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.				по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, ул. В. Ленина, д. 35А (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 2-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет директора № 3:** Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.;	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 21 (26,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 2)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 3-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,

	Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.				осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Методический кабинет № 11:** Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 21 (22,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 10)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 3-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора школы по воспитательной работе № 10:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.;	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 21 (21,7 кв.м., 1 этаж, помещение № 9)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 3-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

	Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.				и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 21 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 3-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.;	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 21 (14,7 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 3-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей

	Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.				образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 21 (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 3-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет директора № 2:** Офисный стол – 2 шт.;	368607, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Окружная, д. 18	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 4-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный

	Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	(25,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-2)			между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Методический кабинет № 18:** Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.	368607, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Окружная, д. 18 (20,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 2-18)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 4-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора**	368607, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Окружная,	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 4-ПО-М** о практической подготовке обучающихся,

	школы по учебно-воспитательной работе № 5: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	д. 18 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-5)			заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 7:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.	368607, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Окружная, д. 18 (14,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-7)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 4-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки	368607, Республика	Практическая подготовка	Администрация городского	**Договор № 4-ПО-М**

	обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет педагога-организатора № 8:** Письменный стол – 3 шт.; Стул – 6 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.	Дагестан, г. Дербент, ул. Окружная, д. 18 (16,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-8)		округа «город Дербент»	о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет директора № 1:** Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д. 32 (20,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-1)	Практическая подготовка	Профес-сиональная образова-тельная автономная некоммер-ческая организация «Педагоги-ческий колледж экономики и права»	**Договор № 5-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет

	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора по учебной работе № 2:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д. 32 (18,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-2)	Практическая подготовка	Профес-сиональная образова-тельная автономная некоммер-ческая организация «Педагоги-ческий колледж экономики и права»	**Договор № 5-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора по воспитательной работе № 3:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для материалов по	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д. 32 (16,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-3)	Практическая подготовка	Профес-сиональная образова-тельная автономная некоммер-ческая организация «Педагоги-ческий колледж экономики и права»	**Договор № 5-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной

	воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.				программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора по информационно-коммуникационным технологиям № 4:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для документов - 3 шт.; Шкаф для документов - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д. 32 (17,1 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-4)	Практическая подготовка	Профес-сиональная образова-тельная автономная некоммер-ческая организация «Педагоги-ческий колледж экономики и права»	**Договор № 5-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Методический кабинет № 7:** Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д. 32 (24,8 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-7)	Практическая подготовка	Профес-сиональная образова-тельная автономная некоммер-ческая организация «Педагоги-ческий колледж экономики	**Договор № 5-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,

	(принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.			и права»	осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет генерального директора № 1-3:** Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, д. 61А (29,1 кв.м., 3 этаж помещение № 3)	Практическая подготовка	Профес-сиональное образова-тельное учреждение «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права»	**Договор № 6-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя генерального директора по учебной работе № 3-3:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.;	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, д. 61А (18,6 кв.м., 3 этаж помещение № 5)	Практическая подготовка	Профес-сиональное образова-тельное учреждение «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права»	**Договор № 6-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

	Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.				и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет начальника отдела по воспитательной работе № 2-3:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, д. 61А (19,6 кв.м., 3 этаж помещение № 5)	Практическая подготовка	Профес-сиональное образова-тельное учреждение «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права»	**Договор № 6-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки	368608, Республика	Практическая подготовка	Профес-сиональное	**Договор № 6-ПО-М**

	обучающихся с перечнем основного оборудования **Методический кабинет № 4-3:** Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.	Дагестан, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, д. 61А (39,3 кв.м., 3 этаж помещение № 2)		образова-тельное учреждение «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права»	о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет ректора № 1:** Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Шахбазова, д. 67 (29,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)	Практическая подготовка	Частное учреждение высшего образования «Дагестанская академия образования и культуры»	**Договор № 7-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет

	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет проректора по учебно-воспитательной работе № 2:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Шахбазова, д. 67 (19,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)	Практическая подготовка	Частное учреждение высшего образования «Дагестанская академия образования и культуры»	**Договор № 7-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Методический кабинет № 11:** Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Шахбазова, д. 67 (26,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 9)	Практическая подготовка	Частное учреждение высшего образования «Дагестанская академия образования и культуры»	**Договор № 7-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю

	материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.				образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2024 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

Рабочая программа дисциплины

К.М.01.06 Тайм-менеджмент

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки **44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)**

направленность (профиль) программы магистратуры
«Управление образовательной организацией»

форма обучения – очная

*в том числе **оценочные материалы***
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вологда, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **К.М.01.06 Тайм-менеджмент**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**», направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку в институте на 2024/2025 учебный год.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда	**Уметь:** - находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития **Уметь:** - формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
ПК.УВ-5	Способен обеспечить реализацию кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом образовательной организации	ПК.УВ-5.1 демонстрирует знания по реализации кадровой политики, подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом образовательной организации	**Знать:** - сущность понятий, цели, функции тайм-менеджмента; методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования; инструменты тайм-менеджмента; корпоративные стандарты тайм-менеджмента.
		ПК.УВ-5.2 осуществляет применение знаний по формированию организационной структуры, штатного расписания, системы мотивации и развития профессионализма работников	**Уметь:** - проводить аудит времени и анализировать причины дефицита времени; оценивать реальные резервы времени и рационально их использовать; выбирать наиболее эффективные способы управления временем, определять «поглотителей» времени и корректировать процесс управления временем; делегировать дела с низким уровнем приоритетности; выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи или проекты; планировать и высвобождать время для отдыха и восстановления своих сил.
		ПК.УВ-5.3 имеет опыт управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала	**Владеть:** - знаниями планирования и целеполагания; оценки и анализа своих временных ресурсов; эффективного использования рабочего времени; осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента; разработке личной системы тайм-менеджмента.

2. Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (курс)	4 семестр (2)
Виды деятельности	
лекционные занятия	-

лабораторные занятия	-
практические занятия/ семинарские занятия	12
руководство курсовой работой	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	-
практическая подготовка	-
кср	-
самостоятельная работа	96
промежуточная аттестация	-
общая трудоемкость	108

3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

	практи- ческие занятия / семинарские занятия	само- стоятельная работа	формы текущего контроля
	О Ф О	О Ф О	
Раздел: Основные понятия, задачи и функции тайм-менеджмента. Целеполагание	2	16	письменная работа
Тема раздела: Тайм-менеджмент как система. Понятие и определение целеполагания. Типы подходов к жизни Управление временем. Тайм-менеджмент и его элементы: эффективность; технология; стратегия и философия. Целеполагание и его значение. Связь между управлением временем и жизненными целями. Подходы к жизни по Стивену Кови (проактивный и реактивный) и их характеристика. Технология ОТПАД. ***Тема раздела: Ценности как основа целеполагания*** Мемуарник как инструмент для выявления личных ценностей. Техника перехода от повседневных задач к ценностям. Подход А. Лакейна "моделирование предельных ситуаций". Декларация о личной миссии. Анализ потребностей. Цели и ключевые области жизни (от пяти до девяти основных направлений вашей деятельности). Центр жизненных интересов» и «ролевая функция». ***Тема раздела: Подходы к определению целей и ценностей*** «Управление собой как компанией». Видение будущего и «родные» цели. Life management и жизненные цели. Карта долгосрочных целей. Сложность определения жизненных целей. SMART-цели («конкретные», «измеримые», «достижимые», «релевантные») и надцели. Достоинства и недостатки планирования деятельности с помощью надцелей.			
Раздел: Система учета времени	2	20	практическая работа
Тема раздела: Капитал времени. Виды расходов времени. Поглотители времени Время как невосполнимый ресурс. Система управления временем Бенджамина Франклина. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Поглотители времени как неэффективно организованные процессы, ведущие к его потерям. Оптимизация расходов времени. Борьба с поглотителями. Полезное время ожидания. ***Тема раздела: Техника хронометража. Анализ расходования времени*** Хронометраж как система учета и контроля расходов личного времени. Шаги техники полного хронометража. Анализ личной эффективности. Время «нетто» и время «брутто». Классификация расходов времени. Показатели, отражающие расходы времени на работы заданного типа (абсолютные и			

относительные). Показатели, отражающие качество организации труда. Типичные затруднения ведения хронометража и способы их преодоления.					
Раздел: Планирование времени	2		20		практическая работа
Тема раздела: Подходы к планированию времени Классическое планирование как жесткая постановка задач с четкой привязкой к определенному времени. Гибкое планирование как выбор оптимального варианта исходя из личностных особенностей человека, соответствующих специфике его деятельности. Контекстное планирование. Два обозначения времени. «Хронос» - линейное, измеримое, механическое время. Жесткие задачи и их привязка к определенному времени. «Кайрос» - время, подходящее для осуществления конкретного замысла. Гибкие задачи – задачи, не привязанные жестко к определенному времени, а зависящие от контекста (условий, обстоятельств). Контексты и их группы: место; человек, группа людей; внешние обстоятельства; внутренние обстоятельства. ***Тема раздела: Инструменты планирования времени. Обзор задач*** Основные инструменты контекстного планирования: ежедневник; стикеры, закладки для гибких задач; доска для контекстного планирования; MS Outlook.					
Раздел: Инструменты и методы планирования и распределения времени	2		20		практическая работа
Тема раздела: Принципы эффективного использования рабочего времени Оценка процесса расходования и потери времени в зарубежных и отечественных организациях. Анализ планирования рабочего времени руководителя, способы его оптимизации. Причины дефицита времени и его инвентаризация. Классические техники деловой активности: Основы и принципы делегирования. Правила делегирования. Понятие успеханеуспеха. Система критериев успеха. Оптимизация расходов времени					
Раздел: Мотивация в тайм-менеджменте	4		20		творческая работа
Тема раздела: Мотивация в тайм-менеджменте как условие достижения цели Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в таймменеджменте как условие достижения цели. Соответствие внутренней мотивации поставленным целям. Маленькие хитрости - самомотивации. Преобразование «цели» в «путь» достижения. Промежуточных целей. Правила формулы успеха. Оптимизация персональной деятельности менеджера.					
Итого часов	**12**	**6**	**96**	**98**	

4. Формы текущего контроля

- творческая работа

раздел дисциплины: Мотивация в тайм-менеджменте

Примерное задание:

Написание эссе

Эссе должно содержать ответы на три вопроса:

1) Что представляет собой тайм-менеджмент?

2) Моя личная система тайм-менеджмента включает…

3) Мой план по развитию навыков в области управления временем.

- практическая работа

раздел дисциплины: Инструменты и методы планирования и распределения времени

Примерное задание:

- Каково экономическое значение ТМ в профессиональной деятельности?

- Какие инструменты целесообразнее использовать для личного ТМ?
-назовите методы определения приоритетов
-в суть принципа планирования «60х40»?
- в чем отличие аудита от инвентаризации времени?
-как вы понимаете принцип Парето 80х20?
-почему в процессе деятельности в определенный период
времени целесообразнее фокусироваться на одной задаче?
- что означает выражение «родные цели»?

- практическая работа
раздел дисциплины: Планирование времени
Примерное задание:
Практические задания
Задание 1. Прочитайте приведенные ниже формулировки задач.
• Зайти в спортзал.
• Институт, зачет.
• Найти ключи от квартиры.
• Позвонить клиенту.
• Поговорить с Ивановым.
• Лекция.
• Оформить титульный лист для реферата.
• Обсудить проект с командой.
• Составить план действий на завтра.
• Задание по тайм-менеджменту.
• Собеседование в 14.00.
• Отдать CD-диск соседу.
• Пообедать.
• Почта. Папка «Входящие».
• Проектная работа.
• Вопросы по диплому.
• Договориться о времени консультации с преподавателем.
• Решить пять трудных задачек по математике.
• Работа, резюме, агентство.
Выполните следующие задания.
• Разделите лист бумаги на две части.
• В левую колонку выпишите те задачи, которые составлены в результато-ориентированном виде. Объясните, какие задачи и почему вы посчитали соответствующими результато-ориентированной форме?
• Переформулируйте задачи, являющиеся, по вашему мнению, не результато-ориентированными, так, чтобы они соответствовали формуле результато-ориентированного планирования. Запишите их в правую колонку. Объясните, какие задачи вы переформулировали. Почему?
Задание 2. Выделите свои типовые личные контексты (от пяти до семи). Запишите их. Составьте список задач под каждый контекст. Запишите их.
Задание 3. Исключите из приведенного алгоритма жестко-гибкого планирования лишние

шаги и запишите алгоритм правильно.
• Выделить ключевые показатели и отследить их в динамике.
• Составить список жестких задач.
• Отметить свои личные контексты.
• Составить список гибких задач.
• Перенести в список жестких задач как можно больше задач из гибкого списка.
• Заполнить пустое пространство между жесткими задачами.
• Определить время исполнения для всех задач на день.
• Построить двухмерный график для определения взаимосвязей между задачами.
• Выделить из списка приоритетные задачи.
• Разбить приоритетные задачи на подзадачи.
• Забюджетировать время для приоритетных задач.
• Определить время на выполнение жестких задач в размере 80 % от рабочего дня.
Задание 4. Выберите одну значимую для вас долгосрочную цель в какой-либо ключевой области жизни. Составьте долгосрочный план достижения этой цели, записав все формулировки в результато-ориентированном виде.

- практическая работа
раздел дисциплины: Система учета времени
Примерное задание:
Задание 1. Прочитайте внимательно список основных поглотителей времени, приведенный в начале главы. Выпишите в таблицу свои основные поглотители:
Поглотитель времени Возможные причины потерь Меры по их устранению

Выполните задание.
1. Запишите во вторую колонку причины, которые влияют на потерю времени.
2. Продумайте шаги по рационализации своих расходов времени: что вы реально можете сделать в каждом конкретном случае?
3. Запишите все шаги в третью колонку.
4. Проанализируйте полученные данные по всем поглотителям: есть ли общее, что их объединяет? Есть ли одинаковые способы и меры устранения лишних затрат времени?

Задание 2. В течение четырех дней проведите полный хронометраж своего времени. Данные записывайте, используя любой из способов фиксации расходов времени, относящихся к технике полного хронометража. Проанализируйте полученные данные:
1. выявите свои поглотители;
2. используя формулу подсчета непродуктивных расходов времени, подсчитайте, сколько времени в день «съели» поглотители;
3. используя формулу расчета «коэффициента полезного действия», подсчитайте, сколько времени вы потратили с пользой, эффективно.
Запишите полученные результаты. Подумайте, как вы можете оптимизировать свои расходы времени? Запишите.

Задание 3. Выделите два ключевых показателя из списка дел, который вы составили в ходе выполнения предыдущего упражнения. Используя технику сокращенного

хронометража, проследите за динамикой изменений этих показателей в течение недели с помощью совмещенного графика динамики показателей. Запишите результаты своих наблюдений.

Задание 4. Переформулируйте предложенные цели в ключевые показатели хронометража. Запишите получившиеся варианты.
1) Хочу меньше смотреть телевизор.
2) Хочу меньше опаздывать.
3) Хотелось бы меньше времени тратить на дорогу.
4) Хочу начать посещать бассейн.

- письменная работа раздел дисциплины: Основные понятия, задачи и функции тайм-менеджмента. Целеполагание

Примерное задание:
Письменная работа по вопросам
1. Что такое управление временем? Какое отношение к этому понятию имеют наши жизненные цели?
2. Что такое целеполагание и для чего оно нужно? Приведите конкретный пример.
3. В чем суть проактивного и реактивного подхода к жизни? Как выявить, какой подход отличает конкретного человека?
4. В чем суть подхода к определению целей «Управление собой как компанией»?
5. Что такое SMART-цели и «надцели»? В чем заключается различие наших действий по их достижению?

5. Формы промежуточной аттестации

- зачет - 2 курс, 4-семестр

Примерное задание:
Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Что представляет собой тайм-менеджмент?
2. Что такое цель. Какими характеристиками обладает цель?
3. Что такое ценность. Иерархия ценностей?
4. Что такое «иерархия целей»?
5. В чем состоит суть принципов SMART и SMARTER?
6. Поглотители времени.
7. Направления расходования времени.
8. Что такое хронометраж? Алгоритм хронометража?
9. Подходы к планированию времени.
10. Инструменты обзора задач.
11. Инструменты планирования времени.
12. Оптимизация расходов времени.
13. Тайм-менеджмент в организации.
14. Делегирование полномочий.
15. Организация времени сотрудников.

Критерии оценивания:
зачтено: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач

незачтено: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.

- зачет - 2 курс, 4 семестр
Примерное задание:
Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Что представляет собой тайм-менеджмент?
2. Что такое цель. Какими характеристиками обладает цель?
3. Что такое ценность. Иерархия ценностей?
4. Что такое «иерархия целей»?
5. В чем состоит суть принципов SMART и SMARTER?
6. Поглотители времени.
7. Направления расходования времени.
8. Что такое хронометраж? Алгоритм хронометража?
9. Подходы к планированию времени.
10. Инструменты обзора задач.
11. Инструменты планирования времени.
12. Оптимизация расходов времени.
13. Тайм-менеджмент в организации.
14. Делегирование полномочий.
15. Организация времени сотрудников.

Критерии оценивания:
зачтено: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач

незачтено: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Электронно-библиотечные системы

основная литература

1. Петренко Е. С. Современные инструменты тайм-менеджмента=Modern time-management tools: учебное пособие: [16+] / Е. С. Петренко, Л. В. Шабалтина, А. В. Варламов. – Москва: Креативная экономика, 2019. – 86 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599621

2. Тайм-менеджмент. Полный курс: учебное пособие / Г. А. Архангельский, С. В. Бехтерев М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина; под редакцией Г. А. Архангельского. — Москва: Альпина Паблишер, 2016. — 311 с. — ISBN 978-5-9614-1881-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/95239

дополнительная литература

1. Слинкова О.К. Персональный менеджмент: учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476956

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office, Microsoft Windows, СПС «КонсультантПлюс» (отечественное программное обеспечение), ЭПС «Система Гарант» (отечественное программное обеспечение)).
2. Свободное программное обеспечение (7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome, Mozilla Firefox, WinDjView (отечественное программное обеспечение)).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

См. приложение № 1.

10. Образовательные технологии

Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
Концентрированное обучение	Дисциплина изучается в рамках модуля, реализуется глубокое погружение в предметную область, используются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся.
Модульное обучение	Дисциплина структурирована по отдельным блокам, в которых учебное содержание и технология овладения объединены в систему, сопровождается контролем знаний и умений студентов, позволяет изучать дисциплину в индивидуальном темпе с учетом уровня базовой подготовки обучающихся.
Проблемное обучение	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся, построение проблемной ситуации (задачи) и обучение умению находить оптимальное решение для выхода из этой ситуации.
Технология деловой игры	Методы имитации профессиональной деятельности (ролевые игры).

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**» форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (магистров).

Образование обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (магистрами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися магистрами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией»,** форма обучения - очная), обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (магистрам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образована обучающимися (магистрами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавр) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (магистрам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией»,** форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (*магистра*) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (магистров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (магистру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа, обучающегося (магистра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (магистров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины «Тайм-менеджмент»
(направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Тайм-менеджмент	**Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 112 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:** Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Фаталихана, д. 1 (43,5 кв.м., 1 этаж, кабинет № 14)	Безвозмездное пользование	Гаджи-магомедов Мухаммед Альбертович	Договор № 01/24 безвозмездного пользования нежилым помещением от 28.05.2024, срок действия Договора - неопределенный срок
	Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 223 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся;	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Фаталихана, д. 1 (45,5 кв.м., 2 этаж, кабинет № 12)	Безвозмездное пользование	Гаджи-магомедов Мухаммед Альбертович	Договор № 01/24 безвозмездного пользования нежилым помещением от 28.05.2024, срок действия Договора - неопределенный срок

	Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии				
	Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 101 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Фаталихана, д. 1 (69,1 кв.м., 1 этаж, кабинет № 1)	Безвозмездное пользование	Гаджи-магомедов Мухаммед Альбертович	Договор № 01/24 безвозмездного пользования нежилым помещением от 28.05.2024, срок действия Договора - неопределенный срок
	Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 106 для проведения учебных занятий семинарского типа,	368600, Республика Дагестан, г. Дербент,	Безвозмездное пользование	Гаджи-магомедов Мухаммед Альбертович	Договор № 01/24 безвозмездного пользования

	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии	ул. Фаталихана, д. 1 (40,7 кв.м., 1 этаж, кабинет № 6)			нежилым помещением от 28.05.2024, срок действия Договора - неопределенный срок
	Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 216 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Фаталихана, д. 1 (44,5 кв.м., 2 этаж, кабинет № 4)	Безвозмездное пользование	Гаджи-магомедов Мухаммед Альбертович	Договор № 01/24 безвозмездного пользования нежилым помещением от 28.05.2024, срок действия Договора - неопределенный срок

	Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии				
	Помещение № 108 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Фаталихана, д. 1 (6,9 кв.м., 1 этаж, кабинет № 9)	Безвозмездное пользование	Гаджи-магомедов Мухаммед Альбертович	Договор № 01/24 безвозмездного пользования нежилым помещением от 28.05.2024, срок действия Договора - неопределенный срок
	Помещение № 105 для самостоятельной работы обучающихся	368600, Республика	Безвозмездное пользование	Гаджи-магомедов	Договор № 01/24

	с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии	Дагестан, г. Дербент, ул. Фаталихана, д. 1 (15,4 кв.м., 1 этаж, кабинет № 5)		Мухаммед Альбертович	безвозмездного пользования нежилым помещением от 28.05.2024, срок действия Договора - неопределенный срок
	Помещение № 215 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Фаталихана, д. 1 (10,8 кв.м., 2 этаж, кабинет № 3)	Безвозмездное пользование	Гаджи-магомедов Мухаммед Альбертович	Договор № 01/24 безвозмездного пользования нежилым помещением от 28.05.2024, срок действия Договора - неопределенный срок

	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет директора № 3:** Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. В. Ленина, д. 66 (22,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 1-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Методический кабинет № 10:** Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. В. Ленина, д. 66 (19,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 11)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 1-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора –

					5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. В. Ленина, д. 66 (12,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 1-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. В. Ленина, д. 66 (14,1 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 1-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы

	Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.				от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет директора № 6:** Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, ул. В. Ленина, д. 35А (23,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 2-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Методический кабинет № 7:** Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических	368608, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, ул. В. Ленина, д. 35А (21,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 2-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю

	материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.				образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора школы по учебной работе № 3:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, ул. В. Ленина, д. 35А (14,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 2-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.;	368608, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, ул. В. Ленина, д. 35А (13,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 2-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность

	Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.				по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, ул. В. Ленина, д. 35А (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 2-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет директора № 3:** Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.;	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 21 (26,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 2)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 3-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,

	Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.				осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Методический кабинет № 11:** Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 21 (22,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 10)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 3-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора школы по воспитательной работе № 10:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.;	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 21 (21,7 кв.м., 1 этаж, помещение № 9)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 3-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

	Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.				и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 21 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 3-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.;	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 21 (14,7 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 3-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей

	Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.				образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 21 (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 3-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет директора № 2:** Офисный стол – 2 шт.;	368607, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Окружная, д. 18	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 4-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный

	Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	(25,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-2)			между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Методический кабинет № 18:** Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.	368607, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Окружная, д. 18 (20,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 2-18)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 4-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора**	368607, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Окружная,	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 4-ПО-М** о практической подготовке обучающихся,

	школы по учебно-воспитательной работе № 5: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	д. 18 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-5)			заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 7:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.	368607, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Окружная, д. 18 (14,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-7)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	**Договор № 4-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки	368607, Республика	Практическая подготовка	Администрация городского	**Договор № 4-ПО-М**

	обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет педагога-организатора № 8:** Письменный стол – 3 шт.; Стул – 6 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.	Дагестан, г. Дербент, ул. Окружная, д. 18 (16,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-8)		округа «город Дербент»	о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет директора № 1:** Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д. 32 (20,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-1)	Практическая подготовка	Профес-сиональная образова-тельная автономная некоммер-ческая организация «Педагоги-ческий колледж экономики и права»	**Договор № 5-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет

	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора по учебной работе № 2:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д. 32 (18,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-2)	Практическая подготовка	Профес-сиональная образова-тельная автономная некоммер-ческая организация «Педагоги-ческий колледж экономики и права»	**Договор № 5-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора по воспитательной работе № 3:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для материалов по	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д. 32 (16,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-3)	Практическая подготовка	Профес-сиональная образова-тельная автономная некоммер-ческая организация «Педагоги-ческий колледж экономики и права»	**Договор № 5-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной

	воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.				программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя директора по информационно-коммуникационным технологиям № 4:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для документов - 3 шт.; Шкаф для документов - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д. 32 (17,1 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-4)	Практическая подготовка	Профес-сиональная образова-тельная автономная некоммер-ческая организация «Педагоги-ческий колледж экономики и права»	**Договор № 5-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Методический кабинет № 7:** Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д. 32 (24,8 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-7)	Практическая подготовка	Профес-сиональная образова-тельная автономная некоммер-ческая организация «Педагоги-ческий колледж экономики	**Договор № 5-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,

	(принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.			и права»	осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет генерального директора № 1-3:** Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, д. 61А (29,1 кв.м., 3 этаж помещение № 3)	Практическая подготовка	Профес-сиональное образова-тельное учреждение «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права»	**Договор № 6-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет заместителя генерального директора по учебной работе № 3-3:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.;	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, д. 61А (18,6 кв.м., 3 этаж помещение № 5)	Практическая подготовка	Профес-сиональное образова-тельное учреждение «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права»	**Договор № 6-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

	Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.				и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет начальника отдела по воспитательной работе № 2-3:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, д. 61А (19,6 кв.м., 3 этаж помещение № 5)	Практическая подготовка	Профес-сиональное образова-тельное учреждение «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права»	**Договор № 6-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки	368608, Республика	Практическая подготовка	Профес-сиональное	**Договор № 6-ПО-М**

	обучающихся с перечнем основного оборудования **Методический кабинет № 4-3:** Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.	Дагестан, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, д. 61А (39,3 кв.м., 3 этаж помещение № 2)		образова-тельное учреждение «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права»	о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет ректора № 1:** Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Шахбазова, д. 67 (29,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)	Практическая подготовка	Частное учреждение высшего образования «Дагестанская академия образования и культуры»	**Договор № 7-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет

	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет проректора по учебно-воспитательной работе № 2:** Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Шахбазова, д. 67 (19,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)	Практическая подготовка	Частное учреждение высшего образования «Дагестанская академия образования и культуры»	**Договор № 7-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Методический кабинет № 11:** Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Шахбазова, д. 67 (26,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 9)	Практическая подготовка	Частное учреждение высшего образования «Дагестанская академия образования и культуры»	**Договор № 7-ПО-М** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю

	материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.				образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2024 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

Рабочая программа дисциплины

К.М.01.07 Технологии наставничества

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки **44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)**

направленность (профиль) программы магистратуры
«Управление образовательной организацией»

форма обучения – очная

*в том числе **оценочные материалы***
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вологда, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины К.М.01.07 Технологии наставничества, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**», направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку в институте на 2024/2025 учебный год.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК.УВ-5	Способен обеспечить реализацию кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом образовательной организации	ПК.УВ-5.1 демонстрирует знания по реализации кадровой политики, подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом образовательной организации	**Знать:** - основные теоретические концепции технологии наставничества; методы и формы наставничества.
		ПК.УВ-5.2 осуществляет применение знаний по формированию организационной структуры, штатного расписания, системы мотивации и развития профессионализма работников	**Уметь:** - вырабатывать стратегию и тактику действий в вариативных профессиональных ситуациях.
		ПК.УВ-5.3 имеет опыт управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала	**Владеть:** - приемами проектировать, прогнозировать, конструировать и использовать технологию наставничества в системе образования

2. Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (курс)	4 семестр (2)
Виды деятельности	
лекционные занятия	8
лабораторные занятия	-
практические занятия/ семинарские занятия	14
руководство курсовой работой	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	-
практическая подготовка	-
кср	-
самостоятельная работа	86
промежуточная аттестация	-
общая трудоемкость	108

3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

	лекционные занятия	**практи-ческие занятия /**	**само-стоятельная**	**формы текущего**

		семинарские занятия	**работа**	**контроля**
	О Ф О	О Ф О	О Ф О	
Раздел: Универсальные инструменты и техники наставничества	2	4	30	практическая работа
Тема раздела: Универсальные инструменты и техники наставничества Инструменты и техники наставничества: метод фокальных объектов, техника «десять пальцев», модель «tell-show-do», модель GROW и др. IT-инструменты поддержки наставничества.				
Раздел: Наставничество в системе «педагог – обучающийся» (наставничество в образовании)	2	6	30	практическая работа
Тема раздела: Наставничество в системе «педагог – обучающийся» (наставничество в образовании) Технология наставничества в системе «педагог – обучающийся» (наставничество в образовании). Педагог как куратор и тьютор детских проектных команд				
Раздел: Наставничество в системе «педагог – педагог» (наставничество в организации)	4	4	26	практическая работа
Тема раздела: Наставничество в системе «педагог – педагог» (наставничество в организации) Технология наставничества в системе «педагог – педагог». Опытный педагог как ментор и супервайзер молодых педагогов.				
Итого часов	**8**	**14**	**86**	

4. Формы текущего контроля

- практическая работа
раздел дисциплины: Наставничество в системе «педагог – педагог» (наставничество в организации)

Примерное задание:

1. Дать сравнительную характеристику формализованных отчетов наставника о результатах работы лица, в отношении которого осуществляялось наставничество, и лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, о процессе прохождения наставничества и работе наставника.
2. Заполнить эти отчеты, представляя себя сначала в роли наставника, затем обучающегося.
3. Письменно ответить на вопросы: Столкнулись ли вы с трудностями при их заполнении? Какими именно? С чем они связаны? Как их преодолеть?

- практическая работа
раздел дисциплины: Наставничество в системе «педагог – обучающийся» (наставничество в образовании)

Примерное задание:

1. Посмотреть видео на тему «Наставник проекта»

https://www.youtube.com/watch?v=2cZhzEzUKzY Вопросы к видео: В чем разница между куратором и тьютором? Описать функционал куратора и тьютора.
2. Составить психологический портрет на выбор: а) идеального наставника отдельного обучающегося (например, в профессиональном самоопределении), б) идеального наставника проектной команды школьников.
3. Подготовить сообщения о практиках наставничества победителей всероссийского конкурса «Лучшие практики наставничества» в 2024 году в номинации «Наставничество в образовании и кружковом движении».

- практическая работа
раздел дисциплины: Универсальные инструменты и техники наставничества
Примерное задание:
1. Посмотреть видео на тему «Практики работы с проектами: дизайн-мышление» https://www.youtube.com/watch?v=T5uwDs-ERA0
2. Представить себе проект своей мечты. Вы – участник проекта, с которым работает наставник. Заполнить бланк техники «10 пальцев».

5. Формы промежуточной аттестации

- зачет - 2 курс, 4 семестр
Примерное задание:
1. Природа психики человека.
2. Основные функции психики и их физиологические механизмы.
3. Соотношение природных и социальных факторов в становлении психики человека.
4. Методы психологических и педагогических исследований.
5. Познавательные процессы и их характеристика.
6. Психические состояния и их характеристика.
7. Основные этапы творческого процесса.
8. Виды мышления и их характеристика.
9. Мышление как процесс решения задач.
10. Роль сознания и самосознания в поведении, деятельности человека и формировании его личности.
11. Значение воли, эмоций, потребностей и мотивов.
12. Приемы психической саморегуляции.
13. Задатки и способности.
14. Личность. Структура личности.
15. Особенности и закономерности межличностных отношений.
16. Ценности и цели образования.
17. Воспитание. Понятие морали и нравственности.
18. Наставничество: понятие и функции.
19. Наставничество как социокультурный феномен.
20. Компетенции наставника.
Критерии оценивания:
зачтено: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины);

умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач

зачтено: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.

- зачет - 2 курс, 4 сессия

Примерное задание:

1. Природа психики человека.
2. Основные функции психики и их физиологические механизмы.
3. Соотношение природных и социальных факторов в становлении психики человека.
4. Методы психологических и педагогических исследований.
5. Познавательные процессы и их характеристика.
6. Психические состояния и их характеристика.
7. Основные этапы творческого процесса.
8. Виды мышления и их характеристика.
9. Мышление как процесс решения задач.
10. Роль сознания и самосознания в поведении, деятельности человека и формировании его личности.
11. Значение воли, эмоций, потребностей и мотивов.
12. Приемы психической саморегуляции.
13. Задатки и способности.
14. Личность. Структура личности.
15. Особенности и закономерности межличностных отношений.
16. Ценности и цели образования.
17. Воспитание. Понятие морали и нравственности.
18. Наставничество: понятие и функции.
19. Наставничество как социокультурный феномен.
20. Компетенции наставника.

Критерии оценивания:

зачтено: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач

незачтено: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

освоения дисциплины. Электронно-библиотечные системы

основная литература

1. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491391

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office, Microsoft Windows, СПС «КонсультантПлюс» (отечественное программное обеспечение), ЭПС «Система Гарант» (отечественное программное обеспечение)).
2. Свободное программное обеспечение (7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome, Mozilla Firefox, WinDjView (отечественное программное обеспечение)).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

См. приложение № 1.

10. Образовательные технологии

Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
Дифференцированное обучение	Технология обучения, целью которой является создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей обучающихся через разделение на группы, подразумевает наличие разных уровней учебных требований к группам в овладении ими содержанием образования.
Проблемное обучение	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся, построение проблемной ситуации (задачи) и обучение умению находить оптимальное решение для выхода из этой ситуации.
Социально-активное, интерактивное обучение	Методы социально-активного обучения, тренинговые, дискуссионные, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся.
Технология деловой игры	Методы имитации профессиональной деятельности (ролевые игры).

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**» форма обучения - очная), одобренной на заседании

Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (магистров).

Образование обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (магистрами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися магистрами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией»,** форма обучения - очная), обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (магистрам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образована обучающимися (магистрами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавр) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (магистрам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией»,** форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (*магистра*) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (магистров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется

крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (магистру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа, обучающегося (магистра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (магистров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная	160019, Вологодская	Аренда	Общество с	*Договор аренды*

многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной	область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)		ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
***Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования*:** Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж,	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1*

основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	помещение № 3 (16,2 кв.м.)			*августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				