ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
(ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ)

Город Вологда «____» _____20____г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий» (далее «Институт»), являющееся некоммерческой организацией, действующее на основании лицензии регистрационный номер 7685, выданной на основании Приказа Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2570 от «28» декабря 2024 г. бессрочно, в лице ректора Садыковой Айгуль Ильдусовны, действующего на основании Устава от 01.08.2022, с одной стороны и

_____
указать Ф.И.О. полностью

именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся» с другой стороны, и _____
если физ. лицо – Ф.И.О. полностью

_____если юр. лицо
– полное наименование, Ф.И.О. руководителя, документ на основании которого он действует (Устав / приказ (указать № и дату)

_____
именуемый (ая,ое) в дальнейшем «Заказчик», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор об оказании платных образовательных услуг (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Институт обязуется оказать Обучающемуся платные образовательные услуги, Обучающийся обязуется обучаться и оплачивать образовательные услуги по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности
_____
указать шифр и наименование научной специальности

по очной форме обучения. Оплачивать образовательные услуги вместо Обучающегося может также и третье лицо (физическое или юридическое), именуемое «Заказчик».

1.2. Институт оказывает Обучающемуся образовательные услуги в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утвержденной программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на момент подписания Договора составляет 3 (три) года.

1.3. Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается свидетельство об окончании аспирантуры.

1.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию, а также Обучающемуся, освоившему часть программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) отчисленному из Института, выдается справка об освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или о периоде освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. ИНСТИТУТ ВПРАВЕ:

2.1.1. В соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Института самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать формы и методы обучения, применяя также электронные образовательные технологии, сетевую форму реализации образовательных программ, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных правилами внутреннего распорядка.

2.1.2. Модульно организовывать образовательный процесс (освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией Обучающегося и проводится по утвержденному Институтом графику).

2.1.3. Взыскивать в соответствии с действующим законодательством РФ материальный ущерб, причиненный Институту по вине Обучающегося.

2.1.4. Отчислить Обучающегося из Института по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, при невыполнении Обучающимся своих обязательств по Договору.

2.2. ИНСТИТУТ ОБЯЗАН:

2.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством РФ, Уставом Института и локальными нормативными актами Института условия приема, в качестве аспиранта на_____ курс _____ семестр на 20__/20___ учебный год по научной специальности_____
указать шифр и наименование научной специальности

по очной форме обучения.

Приказ о зачислении издается после внесения Обучающимся суммы за обучение за семестр учебного года, указанный в п. 2.2.1 Договора**.** Обучающийся считается зачисленным в Институт со дня подписания ректором приказа о его зачислении.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, указанных в п.п. 1.1. и 1.2. настоящего Договора.

2.2.3. Использовать сумму, внесенную Обучающимся за обучение на: разработку, распечатку и закупку учебной и учебно-методической документации; разработку электронного образовательного пространства (разработку и закупку программного обеспечения, разработку и обновление электронного образовательного портала, мультимедийных средств и сопровождение сайта; сопровождение электронных личных кабинетов Обучающихся и другое, необходимое для организации образовательного процесса оборудование); организацию научно-исследовательской работы; организацию и проведение научных исследований силами преподавателей, сотрудников и Обучающихся, организацию воспитательных, культурно-массовых и спортивных мероприятий с Обучающимися, заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и сотрудников; улучшение материально-технической базы Института; капитальный и текущий ремонт основных средств и другого имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. ОБУЧАЮЩИЙСЯ ВПРАВЕ:

3.1.1. Пользоваться электронными образовательными ресурсами Института.

3.1.2. Получать информацию об оценке своих знаний в электронном личном кабинете Обучающегося. Пользоваться компьютером и Интернетом в классе самостоятельной работы Института.

3.1.3. Пользоваться имуществом Института, необходимым для освоения выбранной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре во время занятий, предусмотренных учебным расписанием.

3.1.4. Принимать участие в социальных, культурных, спортивных и других мероприятиях, организованных Институтом для Обучающихся.

3.1.5. Осуществить перевод в другую образовательную организацию высшего образования только после окончания семестра (после прохождения промежуточной аттестации) в период каникул. Справка об обучении и другие необходимые документы для перевода выдаются Обучающемуся только в период, указанный в настоящем пункте Договора.

3.1.6. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Институту фактических затрат в соответствии с п. 2.2.3 настоящего Договора.

3.2. ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН:

3.2.1. Прибыть на учебу в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. Сразу после зачисления получить индивидуальный логин и пароль для входа в свой электронный личный кабинет на сайте Института. Вход в электронный личный кабинет по индивидуальному логину и паролю подтверждает идентификацию личности Обучающегося.

3.2.2. Посещать все учебные занятия (лекции, практические и др. занятия), предусмотренные расписанием в соответствии с учебным планом и программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2.3. Проходить все виды практики в соответствии с графиком учебного процесса.

3.2.4. Своевременно выходить на промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.2.5. Выполнять все требования выбранной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями в сроки, регламентированные учебным планом и графиком учебного процесса. Обучающийся обязан ежедневно заниматься самостоятельной работой в соответствии с системой ее организации в Институте, что предусматривает:

- работу с научной и учебной литературой, с методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы в библиотеке Института;
- работу с электронными образовательными ресурсами, расположенными на электронном образовательном портале Института;
- работу в классе самостоятельной работы с официальным сайтом Института и получение там всей информации об организации учебно-воспитательного процесса, включая ознакомление с локальными нормативными актами Института.

3.2.6. Подавать все заявления через электронный личный кабинет Обучающегося на сайте Института или канцелярию Института.

3.2.7. Соблюдать требования Устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института.

3.2.8. После издания приказа об отчислении получить в отделе кадров по студентам обходной лист, сдать личную карточку-пропуск и удостоверение аспиранта.

3.2.9. Своевременно сообщать об изменениях своих данных, указанных в п.8.2 настоящего Договора в отдел кадров по студентам, путем подачи документов и заявлений.

3.2.10. Соблюдать пропускной режим (проходить в Институт только по личной карточке-пропуску).

3.2.11. Забрать свой экземпляр Договора и дополнительного соглашения к Договору в Институте.

3.2.12. Оплачивать образовательные услуги в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

3.2.13. Ежедневно знакомиться с информацией, размещенной в своем электронном личном кабинете Обучающегося. Факт открытия электронного личного кабинета является юридическим подтверждением ознакомления с локальными нормативными актами и иной информацией, внесенной в электронный личный кабинет Обучающегося.

3.2.14. Не допускать передачу логина и пароля от электронного личного кабинета Обучающегося третьим лицам.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет _____
_____рублей
прописью

без учета того, что по итогам года стоимость обучения за каждый последующий учебный год будет меняться с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, и будет зафиксирована в дополнительном соглашении к Договору.

Стоимость обучения за первый учебный год составляет _____рублей.
прописью
Стоимость обучения за семестр учебного года, на который поступает (переводится, восстанавливается) Обучающийся, составляет _____ рублей.
прописью
Сумма оплаты за семестр производится единовременно в полном объеме - до 30 июня за нечетный семестр (за исключением поступающих) и до 31 декабря за четный семестр каждого учебного года. Оплата за обучение производится на расчетный счет Института, указанный в п.8.1. настоящего Договора. Днем оплаты за обучение считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Института.
4.2. В случае отсутствия оплаты Обучающимся услуг Института, он не допускается к плановой и при необходимости к повторной промежуточной аттестации, а также к итоговой аттестации и отчисляется из Института за невыполнение условий договора.
4.3. В случае несвоевременной оплаты образовательных услуг, Обучающемуся начисляются пени в размере 0,5 % за каждый день просрочки.
4.4. В случае, если по настоящему Договору образовательные услуги оплачиваются Заказчиком, все обязательства Обучающегося по надлежащей оплате стоимости обучения, предусмотренные п. 4.1. настоящего Договора несет Заказчик.
4.5. Фактом согласия с настоящим Договором является факт поступления денежных средств от Обучающегося на счет Института.
4.6. Денежная сумма, уплаченная за образовательные услуги, не подлежит возврату в случае, если оказание Институтом образовательных услуг стало невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, воздействия чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, а также иных, не зависящих от Института обстоятельств (форс-мажорных обстоятельств).

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента оплаты образовательных услуг согласно п.4.1. настоящего Договора и действует до окончания обучения Обучающегося в Институте. В случае отчисления Обучающегося из Института, действие Договора прекращается с момента издания приказа об отчислении Обучающегося.
5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Обучающегося в одностороннем порядке с учетом требований пункта 5.4. настоящего Договора. Заявление о расторжении Договора Обучающийся должен подавать лично через канцелярию Института или путем отправления по почте на адрес Института. После подписи ректором указанного заявления издается приказ об отчислении Обучающегося.
5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Института в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором, при невыполнении Обучающимся своих обязательств по Договору, в том числе, при непосещении учебных (аудиторных) занятий, предусмотренных учебным планом, а также при нарушении Обучающимся учебной дисциплины.
5.4 Сумма, оплаченная Обучающимся, может быть возвращена ему после отчисления по его письменному заявлению за вычетом затрат, понесенных Институтом и перечисленных в п. 2.2.3 настоящего Договора, а также других затрат, понесенных Институтом на организацию обучения до даты расторжения Договора.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из Сторон не несет перед другой Стороной ответственности за невыполнение любых условий настоящего Договора, явившееся следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, нормативные акты органов государственной власти и управления, запретительные акты и решения исполнительных и административных органов РФ, повлекшие за собой невозможность выполнения оговоренных в настоящем Договоре условий. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 (трех) месяцев, Стороны вправе поставить вопрос о расторжении настоящего Договора или приостановлении его действия.
6.2. Сторона, подвергшаяся воздействию вышеуказанных обстоятельств, должна не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней с момента их возникновения письменно уведомить другую Сторону об их появлении. По требованию одной из Сторон должен быть предоставлен удостоверяющий документ, выданный государственными органами и подтверждающий наступление обстоятельств непреодолимой силы. Он должен содержать данные о характере обстоятельств и, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязанностей по Договору.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Оказание платных образовательных услуг по настоящему Договору оформляется Актами о принятии оказанных платных образовательных услуг на каждый семестр (Приложение № 1), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора. Подписанный Акт самостоятельно загружается Обучающимся в электронный личный кабинет Обучающегося на сайте Института и признается электронным документом, равнозначным по юридической силе документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью. В случае не подписания и без загрузки Обучающимся Акта в электронный личный кабинет в течение 5 (пяти) рабочих дней, и если несогласие с Актом в письменном виде не представлено Обучающимся в течение 5 (пяти) рабочих дней в отдел кадров по студентам Института за собственноручной подписью, платные образовательные услуги считаются принятыми Обучающимся в полном объеме без претензий.
7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится в Институте, второй - у Обучающегося.
7.3. В случае наличия по настоящему Договору Заказчика, Договор составляется в трех экземплярах. Третий экземпляр находится у Заказчика.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. Институт: ЧОУВО «Институт бизнеса и инновационных технологий», ИНН 3525482060, ОГРН 1223500010140, КПП 352501001. Адрес: 160033, г. Вологда, ул. Текстильщиков, д.20А, т. 8 (901) 681-25-55, e-mail: info-ibit@yandex.ru.ru. Банковские реквизиты: ИНН 3525482060; КПП 352501001. Расчетный счет 40703810738000018043 в ПАО Сбербанк, БИК 044525225, К/сч. 30101810400000000225.

Ректор _____ / Садыкова Айгуль Ильдусовна / «____»_____20____г
(подпись)
М.П.

8.2. Обучающийся*: Ф.И.О._____
Дата рождения _____ Паспорт серии_____№_____ выдан _____
_____
_____
Адрес постоянного места проживания _____
_____
Телефон_____
Адрес эл. почта** _____
8.3. Заказчик (заполняется законным представителем или если заказчиком является организация)
_____
Ф.И.О. полностью, степень родства, паспортные данные (дата рождения, серия, номер паспорта, кем и когда выдан, место жительства)
_____
если юр. лицо - указать полное наименование, Ф.И.О. руководителя, документ на основании которого он действует (Устав/ приказ, указать №, дату)
Место нахождения _____
Телефон_____
*Подтверждаю согласие на обнародование и дальнейшее использование своего изображения (в том числе на фотографиях, а также на различного рода видеозаписях), сделанного сотрудниками Института в рамках учебно-воспитательного процесса, на размещение на официальном сайте и в электронно-образовательной среде Института результатов своих личных достижений в различных сферах общественной жизни (дипломов, сертификатов, спортивных наград, текстов научно-исследовательских работ, включая текст выпускной квалификационной работы и т.п., на обработку оператором моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование, и уничтожение персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». С Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, соответствующей программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», локальными нормативными актами Института, регламентирующими учебно-воспитательный процесс ознакомлен(а).
**Подтверждаю согласие, что вся необходимая информация, связанная с учебно-воспитательным процессом, включая различного рода уведомления (в том числе о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Института) будет поступать мне на указанный в п. 8.2. Договора адрес электронной почты и в электронный личный кабинет Обучающегося.
Обучающийся _____/_____/ «____»_____20____г.
(подпись) (Ф.И.О. полностью)
Заказчик _____/ _____/ «____»_____ 20___г.
(подпись) (Ф.И.О. полностью)
Экземпляр договора получен _____ / _____/ «____»_____ 20___г.
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 1

АКТ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ЗА _____/_____ УЧЕБНЫЙ ГОД
К ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ № _____

Город Вологда «___»_____20___ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий» (далее «Институт»), являющееся некоммерческой организацией, действующее на основании лицензии регистрационный номер 7685, выданной на основании Приказа Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2570 от «28» декабря 2024 г. бессрочно, в лице ректора Садыковой Айгуль Ильдусовны, действующего на основании Устава от 01.08.2022, с одной стороны и _____
указать Ф.И.О. полностью
именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся» с другой стороны, и _____
если физ. лицо – Ф.И.О. полностью
_____
если юр. лицо – полное наименование, Ф.И.О. руководителя, документ на основании которого он действует (Устав / приказ (указать № и дату)
_____
именуемый (ая,ое) в дальнейшем «Заказчик», с третьей стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Согласно Договору об оказании платных образовательных услуг № _____ от «___»_____20___г. Институт оказал образовательные услуги и провел обучение _____
указать Ф.И.О. полностью
по научной специальности_____ по очной форме обучения в _____ семестре _____ учебного года в соответствии с ФГТ, утвержденным учебным планом и образовательной программой**,** а Обучающийся в соответствии с Договором оплатил оказанную Институтом в _____ семестре _____ учебного года образовательную услугу на сумму _____ (_____) рублей 00 копеек., НДС не облагается.
2. Стороны подтверждают, что условия Договора об оказании платных образовательных услуг № от « » 20 г. выполнены в полном объеме. Обучающийся удовлетворен качеством оказанных образовательных услуг по Договору.
3. Акт фиксирует отсутствие взаимных претензий по результатам оказания услуг по Договору.
4. В случае отказа Обучающегося от подписания Акта в течение 5 (пяти) рабочих дней и если несогласие с Актом в письменном виде не представлено в Институт **в течение 5 (пяти) рабочих дней**, платные образовательные услуги считаются принятыми Обучающимся в полном объеме без претензий.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. Институт: ЧОУВО «Институт бизнеса и инновационных технологий», ИНН 3525482060, ОГРН 1223500010140, КПП 352501001. Адрес: 160033, г. Вологда, ул. Текстильщиков, д.20А, т. 8 (901) 681-25-55, e-mail: info-ibit@yandex.ru.ru. Банковские реквизиты: ИНН 3525482060; КПП 352501001. Расчетный счет 40703810738000018043 в ПАО Сбербанк, БИК 044525225, К/сч. 30101810400000000225.

Ректор _____ / Садыкова Айгуль Ильдусовна / «____»_____20____г . (подпись)
М.П.

8.2. Обучающийся:
Ф.И.О._____

Дата рождения _____ Паспорт серии _____ № _____ выдан
_____
Адрес постоянного места проживания
_____
Телефон_____
Адрес эл. почты_____

8.3. Заказчик (заполняется законным представителем или если заказчиком является организация)
_____
Ф.И.О. полностью, степень родства, паспортные данные (дата рождения, серия, номер паспорта, кем и когда выдан, место жительства,)
_____
если юр. лицо - указать полное наименование, Ф.И.О. руководителя, документ на основании которого он действует (Устав/ приказ, указать №, дату)
Место нахождения _____
Телефон_____

Обучающийся _____/_____/ «____»_____20____г.
(подпись) (Ф.И.О. полностью)
Заказчик _____/ _____/ «____»_____ 20___г.