ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института, к.э.н.

_____ А.И. Садыкова
«12» 12 2022 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ ИНСТИТУТА БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Вологодская область
город Вологда г.о.
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба безопасности является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий» (далее – Институт), созданным для безопасного обеспечения деятельности Института.

1.2. В своей деятельности служба безопасности руководствуется законодательными, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положениями, инструкциями, правилами по вопросам выполняемой работы, уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка Института, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Служба безопасности создается и ликвидируется приказом ректора Института по решению Ученого совета Института.

1.4. Служба безопасности, как структурное подразделение Института, подчиняется ректору Института.

1.5. Руководство службой безопасности осуществляет руководитель службы безопасности, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом ректора Института.

Руководитель службы безопасности осуществляет контроль за выполнением распоряжений, приказов, решений, отдельных поручений ректора Института, относящихся к деятельности службы безопасности, соблюдением трудовой дисциплины работниками, находящимися в непосредственном подчинении, распределяет обязанности, разрабатывает должностные инструкции работников службы безопасности, выполняет иные должностные обязанности, закрепленные в должностной инструкции руководителя службы безопасности.

1.6. Назначение на должность и освобождение от должности работников службы безопасности производится в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом ректора Института по представлению руководителя службы безопасности.

Работники службы безопасности осуществляют выполнение распоряжений руководителя службы безопасности, относящихся к компетенции службы безопасности, а также возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

1.7. Структура службы безопасности определяется на основании штатного расписания Института.

1.8. Режим работы службы безопасности определяется в соответствии

с правилами внутреннего трудового распорядка Института, если иное не предусмотрено приказом ректора Института.

1.9. Настоящее положение, структура и штатное расписание службы безопасности утверждаются ректором Института.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. Основными задачами службы безопасности Института являются:

2.1.1. Осуществление единой политики Института в области пропускного режима.

2.1.2. Выполнение установленных требований пропускного режима в отношении студентов, аспирантов, работников Института и временно находящихся в Институте лиц.

2.1.3. Организация и обеспечение охраны объектов и материальных ценностей Института.

2.1.4. Обеспечение безопасности и защиты студентов, аспирантов, работников и посетителей Института от преступных и иных противоправных посягательств.

2.1.5. Устранение условий, способствующих совершению преступных и иных посягательств, в том числе террористических актов в помещениях Института.

2.1.6. Устранение условий для нарушений общественного порядка в помещениях Института и поддержание установленного порядка деятельности Института.

2.1.7. Исключение попыток несанкционированного прохода в здания Института, проезда транспорта на территорию Института, ввоза (вывоза), вноса (выноса) запрещенных предметов, материальных ценностей.

2.1.8. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы.

2.1.9. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Института.

2.1.10. Решение иных задач в соответствии с целями деятельности Института.

2.2. Для решения основных задач, указанных в п.2.1. настоящего положения, служба безопасности Института выполняет следующие основные функции:

2.2.1. Разработка и согласование с руководством Института правил пропускного режима.

2.2.2. Ведение журнала посещений и регистрации пропускных

документов.

2.2.3. Ведение журнала дежурств.

2.2.4. Обеспечение надежной защиты объектов Института от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков.

2.2.5. Осуществление видеонаблюдения в учебных корпусах, общежитиях, на территории, принадлежащей Институту.

2.2.6. Разработка мероприятий по безопасности собственности Института.

2.2.7. Определение адекватных угрозе средств защиты и видов режимов охраны Института.

2.2.8. Разработка предложений по оснащению Института специальной телефонной связью, «тревожными кнопками», переговорными устройствами, смотровыми глазками, другими техническими приспособлениями, обеспечивающими защиту собственности Института и по модернизации имеющихся технических средств защиты.

2.2.9. Исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на территорию Института.

2.2.10. Установление порядка допуска работников сторонних организаций, посетителей и транспортных средств на территорию Института.

2.2.11. Исключение возможности несанкционированного вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей из (на) контролируемую территорию.

2.2.12. Исключение возможности бесконтрольного передвижения посетителей на территории Института.

2.2.13. Установление порядка допуска работников и студентов в зоны (помещения) ограниченного доступа.

2.2.14. Внедрение технических средств контроля доступа.

2.2.15. Организация мероприятий, направленных на ограничение доступа в зоны (помещения) Института.

2.2.16. Контроль за передвижением посетителей в Институте.

2.2.17. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности службы безопасности.

2.2.18. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОТИ

3.1. Запрашивать в структурных подразделениях Института материалы и документы, необходимые для разработки мероприятий по охране объектов и материальных ценностей.

3.2. Требовать от работников, аспирантов и студентов Института соблюдения режима охраны, установленного в Институте.

3.3. Иметь доступ на все охраняемые объекты Института.

3.4. Производить проверку документов студентов, аспирантов, работников и посетителей Института, рабочих мест, а также документы водителей транспортных средств при выезде(въезде) из Института.

3.5. Осуществлять проверку граждан металлодетектором при входе в учебные корпуса, общежития и на территорию Института.

3.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию службы безопасности Института.

3.7. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам получения данных о мерах, принимаемых к обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей Института, а также информации об утрате, гибели имущества Института, а также по вопросам обеспечения техническими средствами охраны, радиостанциями, телефонами, иным оборудованием объектов Института.

3.8. Вносить на рассмотрение руководству Института предложения по совершенствованию форм и методов работы службы безопасности.

3.9. Принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников службы безопасности.

3.10. Принимать решения в рамках поставленных задач.

4. ОТВЕТСТВЕЕНОСТЬ

4.1. Персональную ответственность за организацию работы службы безопасности, своевременное и качественное выполнение возложенных на службу безопасности задач несет руководитель службы безопасности.

4.2. Работники службы безопасности несут ответственность за ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Института, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.