ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института, к.э.н.

_____ А.И. Садыкова
«12» 12 2022 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ ИНСТИТУТА БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Вологодская область
город Вологда г.о.
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет заочного обучения (далее – факультет) является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу факультета по всем направлениям деятельности, определяет его задачи, функции, структуру, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями Института.

1.3. Факультет организуется в соответствии с уставом Института и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Института, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Института, иными локальными нормативными актами Института.

1.5. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с уставом Института.

1.6. Факультет является структурным подразделением Института и не имеет прав юридического лица.

1.7. Структура факультета определяется на основании штатного расписания Института.

1.8. Режим работы факультета определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Института, если иное не предусмотрено приказом ректора Института.

1.9. Работники факультета осуществляют выполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

1.10. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом ректора Института.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Основными задачами факультета являются:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном,

культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;

– обеспечение высокого профессионального качества подготовки на факультете;

– удовлетворение потребностей общества в специалистах с высшим образованием;

– формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;

– сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

– научно-исследовательская деятельность;

– профориентационная деятельность;

– организационно-методическое обеспечение и осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, а также требованиями, устанавливаемыми Институтом;

– поддержка и совершенствование уровня профессионального мастерства научно-педагогических кадров.

2.2. Основными направлениями деятельности факультета являются:

– реализация основных профессиональных образовательных программ по заочной форме обучения;

– участие в профориентационной работе, проведение своевременного анализа подготовки кадров по направлениям подготовки, специальностям факультета, содействие трудоустройству выпускников;

– интенсификация процесса обучения, внедрение в учебный процесс новейших образовательных технологий;

– подготовка предложений по открытию новых направлений подготовки, специальностей на факультете в соответствии с потребностью рынков труда и образовательных услуг;

– содействие укреплению и развитию последовательного многоуровневого образования, обеспечения его единой учебно-методической базой;

– организация и проведение научных исследований и разработок;

– интеграция учебного процесса и производственной деятельности организаций всех форм собственности, определение базы прохождения практики и трудоустройства студентов факультета;

– развитие сферы образовательных и консультационных услуг, других видов деятельности, не ограниченных уставом Института;

– обеспечение эффективной деятельности факультета, стабильности и преемственности поколений научно-педагогических кадров, создание условий для роста их профессионального мастерства;

– увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности факультета, поднятие престижа студенческой науки;

– формирование органов студенческого самоуправления, содействие студенческим общественным организациям, достижение в основном требуемых норм и нормативов социально-бытовых условий учебы и проживания студентов в студенческом общежитии;

– совершенствование форм и методов воспитательной работы со студенческой молодежью, усиление роли кураторов в процессе всестороннего воспитания будущих специалистов.

3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Для решения основных задач и реализации направлений деятельности, указанных в разделе 2 настоящего Положения, факультет выполняет следующие основные функции:

– разработка стратегии развития факультета, включая вопросы учебного и научного развития, повышения квалификации работников факультета и создания кадрового резерва, материально-технического обеспечения;

– разработка планов работы факультета, координация их с планами работы Института, несение ответственности за их выполнение;

– обеспечение связи с российскими и зарубежными образовательными организациями с целью совершенствования содержания, технологий и форм организации обучения обучающихся по однопрофильным образовательным программам;

– изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки (специальностям) на факультете, обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе на факультете;

– обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

– планирование, организация и руководство учебной, научной, методической и воспитательной работой на факультете;

– разработка и реализация закрепленных за факультетом образовательных программ (далее – образовательные программы)

в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе учебных планов, подготовка предложений о корректировке содержания образовательных программ, реализуемых факультетом, в соответствии с потребностями и предложениями работодателей по формированию профессиональных компетенций выпускников;

– представление на утверждение руководству Института образовательных программ, в том числе учебных планов, контроль за составлением рабочих программ дисциплин, программ практик и программ государственной итоговой аттестации;

– разработка индивидуальных учебных планов, календарных учебных графиков к ним, после согласования представление их на утверждение руководству Института;

– обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов при реализации образовательных программ в рамках своих полномочий;

– осуществление контроля и регулирование организации учебного процесса, всех видов практик и иных работ;

– участие в разработке системы качества подготовки специалистов;

– организация работы по созданию условий для формирования у обучающихся необходимых компетенций, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

– организация работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса: координация работы факультета по подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам факультета, организация издания учебно-методической литературы;

– организация и проведение учебно-методических межкафедральных совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний;

– организация научно-исследовательской работы на факультете, в том числе работы по выполнению научных и научно-исследовательских работ по образовательным программам, закрепленным за факультетом;

– осуществление общего руководства и координации научно-исследовательской работы обучающихся факультета, проводимой на факультете, в научных студенческих кружках и обществах;

– организация, контроль и участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с уставом Института;

– осуществление проектной деятельности на факультете, организация работы коворкингов с участием обучающихся факультета;

– проведение работ по организации дополнительных образовательных услуг по профилю факультета, в том числе, по повышению квалификации специалистов и руководителей;

– формирование кадровой политики на факультете, осуществление подбора кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала;

– координация и контроль своевременного повышения квалификации и (или) переподготовки профессорско-преподавательского состава факультета;

– направление предложений для составления штатного расписания по деканату факультета с учетом объема и форм выполняемых педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ;

– своевременное доведение до сведения сотрудников деканата приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов Института, касающихся деятельности факультета, Института в целом и осуществление контроля за их исполнением;

– организация и проведение профессионально-ориентационной работы, включая работу по информированию населения об образовательных услугах, предоставляемых факультетом;

– формирование группы из состава обучающихся на факультете (в том числе организация распределения по профилям (при наличии), назначение старост в группах, проведение работы по контролю за посещаемостью учебных занятий, успеваемостью обучающихся на факультете, соблюдению ими правил внутреннего распорядка в Институте, иных локальных нормативных актов, а также условий договоров на оказание платных образовательных услуг;

– осуществление контроля за выполнением индивидуальных планов обучающихся, проведение зачета результатов обучения;

– контроль за своевременностью и правильностью составления расписания учебных занятий, приема экзаменов, зачетов для обучающихся факультета;

– организация выдачи студенческих билетов, зачетных книжек, экзаменационных ведомостей, обеспечение хранения зачетных книжек, выдача необходимых справок по заявлению обучающихся;

– контроль за заполнением зачетных книжек, ведомостей и иной учебной документации на факультете;

– обеспечение ведения номенклатуры дел, личных и учебных карточек обучающихся;

– организация работы по заполнению портфолио обучающихся факультета, контроль их заполнения;

– организация работы по согласованию с обучающимися сведений, вносимых в документы об образовании и квалификации;

– организация работы по формированию и оформлению документов об образовании и квалификации, справок об обучении;

– осуществление контроля за проведением учебных занятий преподавателями факультета, проведение работы по повышению успеваемости и посещаемости обучающимися факультета;

– издание распоряжений о допуске обучающихся факультета к промежуточной аттестации, контроль проведения промежуточной аттестации, обобщение результатов промежуточной аттестации, организация работы по внесению необходимых данных по результатам промежуточной аттестации в АСУ ИБИТ, предоставление данных результатов в учебно-методический центр для их обработки;

– организация контроля и анализа самостоятельной работы обучающихся;

– организация работы по представлению обучающимся каникул, последипломного отпуска, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

– представление к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся;

– представление в учебно-методический центр Института служебных записок о переводе обучающихся с курса на курс, о допуске к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной работы, а также иных служебных записок, касающихся организации учебного процесса на факультете;

– представление предложений по поощрению обучающихся, в том числе по назначению стипендий обучающимся факультета, в соответствии с локальными нормативными актами Института, регламентирующими порядок предоставления стипендий для обучающихся Института;

– осуществление поселения обучающихся в общежитие, заключения договоров найма, проведение работы по контролю за соблюдением ими правил внутреннего распорядка в общежитиях Института, иных локальных нормативных актов, а также условий договора найма;

– организация работы с иностранными студентами, обучающимися

на факультете, в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими пребывание иностранных студентов в Институте;

– организация работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями (при их наличии), а именно разработка адаптированных образовательных программ, в том числе индивидуальных учебных планов, обеспечение выполнения условий обучения указанных лиц;

– проведение работы с обращениями граждан по вопросам обучения и быта обучающихся факультета;

– организация работы по информированию законных представителей (родителей, опекунов, попечителя) обучающихся об их успеваемости и посещаемости;

– организация связи с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;

– организация воспитательной работы на факультете по следующим направлениям: духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое воспитание, правовое воспитание, профессиональное воспитание, культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов, физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов и др.;

– контроль за своевременностью размещения и обновления на сайте Института, в социальных сетях информации о факультете, своевременное информирование о мероприятиях факультета через средства массовой информации;

– предоставление ежегодного отчета о работе факультета на Совете факультета, а также на Ученом совете Института по основным вопросам учебной, воспитательной и иной деятельности;

– организация составления и представления текущей и отчетной документации руководству Института;

– контроль и принятие мер по охране труда, санитарному состоянию и организации противопожарной безопасности в учебных, научных и других помещениях факультета, контроль их выполнения обучающимися и работниками факультета;

– соблюдение устава Института, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Института;

– соблюдение прав и свобод обучающихся, уважение прав и личного достоинства будущих специалистов, проявление заботы об их культурном развитии;

– не разглашение государственной тайны и конфиденциальной

информации;

– исполнение иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Управление факультетом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Института, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Института.

4.2. Организует работу факультета и непосредственно руководит факультетом декан факультета.

4.3. Декан факультета осуществляет выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией декана факультета.

4.4. Коллегиальным органом управления факультетом является Ученый совет факультета. Ученый совет факультета создается под председательством декана факультета.

4.5. В состав Ученого совета факультета входят: декан факультета, старший куратор, специалист факультета, представители цикловых комиссий преподавательского состава и студенческих общественных организаций. Состав членов Ученого совета факультета утверждается приказом ректора Института. Ведение документации Ученого совета факультета и подготовку к его заседаниям осуществляет секретарь, назначаемый по согласованию с членами Ученого совета деканом факультета. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет. Ученый совет факультета правомочен при наличии 2/3 его состава и принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.6. Ученый совет факультета:

– утверждает план работы факультета;

– рассматривает учебные планы специальностей и вносит предложения Ученому совету Института об изменениях и дополнениях к учебным планам;

– рассматривает отчеты по учебно-методической и научно-исследовательской и воспитательной работе факультета;

– рассматривает вопросы организации и проведения учебной и производственной практики студентов;

– рассматривает итоги текущей успеваемости студентов, результаты

аттестации выпускников;

– обсуждает организацию индивидуальной и самостоятельной работы студентов факультета;

– заслушивает отчеты о проведении профориентационной работы по набору студентов на предстоящий год;

– рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью и развитием факультета.

4.7. План работы Ученого совета утверждается деканом факультета. Решения Ученого совета по всем вопросам учебной, научной и воспитательной работы факультета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Заседания Ученого совета факультета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

4.8. Контроль за исполнением решений Ученого совета осуществляет декан факультета.

5. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Факультет имеет право:

5.1.1. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

5.1.2. Вносить на рассмотрение руководству Института предложения по совершенствованию форм и методов работы факультета.

5.1.3. Принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников факультета.

5.1.4. Принимать решения в рамках поставленных задач.

5.1.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Персональную ответственность за организацию работы факультета, своевременное и качественное выполнение возложенных на факультет задач несет декан факультета.

6.2. Работники факультета несут ответственность за ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии

с законодательством Российской Федерации, уставом Института, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются ректором Института.