Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

Научная специальность:
5.2.6. Менеджмент

Направленность (профиль): *Менеджмент*

Трудоемкость 3 з.е.

Вологда 2023

Программа практики *«Педагогическая практика»* составлена в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

© Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий»

Оглавление

1. Организационно-методический раздел. Аннотация 5

2. Перечень планируемых результатов обучения 6

3. Примерный план практики 8

4. Содержание этапов практики 10

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики 12

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики 13

7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся 15

8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии 18

9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья 20

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 22

11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций 27

Приложение 1 32

Приложение 2 33

Приложение 3 34

Приложение 4 36

Приложение 5 37

Приложение 6 40

Приложение 7 41

Приложение 8 42

Приложение 9 43

Приложение 10 44

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины 47

1. Организационно-методический раздел. Аннотация

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для поведения практики.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления преподавательской деятельности в области *региональной и отраслевой экономики*.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Прохождение практики способствует достижению следующих результатов освоения образовательного компонента программы аспирантуры:

О-5. Владение системой знаний, умений и навыков, обеспечивающих адаптацию обучающихся в вузе, эффективную воспитательную и социально значимую общественную работу в образовательной организации;

О-6. Способность к осуществлению преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования в предметной области научной специальности *5.2.6. Менеджмент, направленность (профиль): Менеджмент.*

Планируемые результаты основываются на приобретении **знаний, умений и навыков**, а именно:

Знания (З):

– образовательных технологий, методов и средств обучения, используемых в вузе для достижения планируемых результатов обучения,

– способов и приемов разработки комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов в соответствии с требованиями вуза,

– технологии преподавательской и методической деятельности по основным образовательным программам высшего образования,

– требований ФГОС к результатам освоения образовательных программ высшего образования *в области региональной и отраслевой экономики*,

– нормативных требований к организации образовательного процесса в вузе,

– требований к разработке программно-методического и научно-методического обеспечения образовательных программ высшего образования,

– основных источников и методов поиска информации, необходимой для разработки компонентов образовательных программ,

– возрастных особенностей контингента обучающихся вуза, стадий их профессионального развития,

– педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида,

– этических норм преподавательской деятельности.

Умения и навыки (У):

– использовать образовательные технологии, методы и средства обучения для достижения планируемых результатов обучения при проведении учебных занятий и руководстве деятельностью обучающихся,

– осуществлять преподавательскую и методическую деятельность по основным образовательным программам высшего образования,

– осуществлять преподавательскую и научно-методическую деятельность по основным образовательным программам высшего образования *в области региональной и отраслевой экономики,*

– разрабатывать комплексное методическое обеспечение основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов в соответствии с требованиями вуза,

– следовать этическим нормам в преподавательской деятельности.

Этапы достижения результатов освоения программы аспирантуры в процессе прохождения практики

№ п/п	Разделы практики, обеспечивающие этапы достижения результатов освоения программы аспирантуры	Перечень результатов освоения программы аспирантуры с указанием этапов их формирования (З, У)	Наименование оценочного материала
1	Учебно-методический	**О-5** – З, У, Н/О	Записи в дневнике, разделы отчета о практике, вопросы к зачету (к защите отчета о практике)
2	Проектный	**О-5** – З, У, Н/О **О-6** – З, У, Н/О	Записи в дневнике, разделы отчета о практике, вопросы к зачету (к защите отчета о практике)
3	Деятельностный	**О-5** – З, У, Н/О **О-6** – З, У, Н/О	Записи в дневнике, разделы отчета о практике, вопросы к зачету (к защите отчета о практике)
4	Аналитический	**О-5** – З, У, Н/О **О-6** – З, У, Н/О	Записи в дневнике, разделы отчета о практике, вопросы к зачету (к защите отчета о практике)

3. Примерный план практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Форма текущего контроля / промежуточной аттестации
I	**Организационный этап**		**9**	
	Прохождение инструктажа по правилам трудового распорядка, технике безопасности. Организационные вопросы (9 час)		9	Собеседование. Проверка дневника
II	**Основной этап**		**90**	
	1. Учебно-методический раздел (45 час)	Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу	6	Собеседование. Проверка дневника
		Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса	3	Проверка дневника и разделов отчета. Собеседование.
		Изучение комплексного методического обеспечения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.	4	Проверка дневника и разделов отчета. Собеседование.
		Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры.	10	Проверка дневника и разделов отчета. Собеседование.
		Анализ методики организации и проведения занятий преподавателями кафедры.	12	Проверка дневника и разделов отчета. Собеседование.
		Разработка методического обеспечения дисциплины	10	Проверка дневника и разделов отчета. Собеседование.
	2. Проектный (18 час)	Разработка учебно-методических материалов для проведения лекционного занятия	10	Проверка дневника и разделов отчета. Собеседование.
		Разработка учебно-методических материалов для проведения занятия семинарского типа / лабораторного занятия	8	Проверка дневника и разделов отчета. Собеседование.
	3. Деятельностный (18 час)	Проведение лекции	4	Проверка дневника и разделов отчета. Собеседование.
		Проведение занятий семинарского типа / лабораторных занятий	4	Проверка дневника и разделов отчета. Собеседование.

№	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Форма текущего контроля / промежуточной аттестации
		Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся	10	Проверка дневника и разделов отчета. Собеседование.
	4. Аналитический раздел (9 час)	Подведение итогов практики, рефлексия.	9	Проверка дневника и разделов отчета. Собеседование.
III	**Заключительный этап**		**9**	
	Оформление дневника и отчета о практике. Подготовка к защите отчета (9 час)		9	Проверка дневника и готового отчета. Защита отчета

4. Содержание этапов практики

Раздел 1. Организационный

а) знакомство со структурой факультета;

б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;

в) изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления;

г) составление индивидуального плана практики;

д) решение с руководителем практики организационных вопросов по его реализации;

е) оформление отчетных документов по педагогической практике.

Раздел 2. Учебно-методический

Методическая работа:

a) изучение Федеральных государственных образовательных стандартов подготовки по направлениям подготовки ВО «Экономика»;

b) изучение нормативных актов и локальных нормативных актов института по организации учебного процесса в бакалавриате и/или магистратуре;

c) изучение локальных нормативных актов института, регламентирующих процесс разработки методического обеспечения образовательных программ;

d) изучение образовательных программ, разработанных кафедрой по направлению подготовки ВО «Экономика» (описание, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы ГИА, методические материалы);

разработка с учетом требований института методического обеспечения факультативной дисциплины (рабочая программа дисциплины), содержание которой основано на результатах собственных научных исследований по утвержденной теме научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (трудоемкость 2-3 з.е.)

Учебная работа:

a) Посещение обучающимся занятий ведущих преподавателей кафедры, осуществление их анализа;

b) Посещение воспитательного мероприятия, проводимого на факультете (при его проведении в период практики).

Раздел 3. Проектный

a) Разработка учебно-методических материалов для проведения лекционных занятий по дисциплине (подготовка развернутого плана лекций и презентаций для их сопровождения)

b) Разработка учебно-методических материалов для проведения занятия семинарского типа / лабораторного занятия (подготовка плана и содержания занятия).

Раздел 4. Деятельностный

a) Проведение лекции.

b) Проведение занятий семинарского типа и лабораторных занятий.

с) Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся (в соответствии с планом работы кафедры).

Раздел 5. Аналитический

Подведение итогов практики, рефлексия.

.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная учебная литература

1. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник для аспирантов / Резник С.Д. – 5-е изд., перераб. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 400 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/944379
2. Вдовина, О. А. Преподаватели вузов России: формирование и развитие профессиональных компетенций: монография / С.Д. Резник, О.А. Вдовина. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 140 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/854334
3. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учеб.пособие для студентов и аспирантов/ М.Т. Громкова. – М.: ЮНИТИ, 2015. – 447с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/881925

Дополнительная учебная литература

4. Евстигнеев, Е. Н. Мультимедиа в образовании: учебный курс и комплекс [Электронный ресурс] / Е. Н. Евстигнеев // Образовательные технологии в вузе: опыт, проблемы, возможности: тезисы докладов Международной научно–методической конференции (17 – 18 апреля 2008 г.). Часть 2 / ГОУ ВПО СПбГТУРП. – СПб., 2008. – с. 57-59. – Режим доступа: http://www.znanium.com/
5. Пионова, Р.С. Педагогика высшей школы: учеб. пособие для аспирантов / Р.С. Пионова. – Минск: Выш. шк., 2005. – 303 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/509729
6. Педагогика высшей школы: Учебник для преподавателей высшей школы, студентов магистратуры, аспирантов / Околелов О.П. – М.: ИНФРА–М, 2017. – 176 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/546123
7. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистрантов, аспирантов и молодых преподавателей вузов / Ф. В. Шарипов. – М.: Логос, 2012. – 448 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/469411
8. Шихова, О. Н. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе: монография / О.Н. Шихова. – М.: ИНФРА–М, 2018. — 126 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/917811

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

При изучении дисциплины используется следующее учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

Программное обеспечение:

– тестирующие программные оболочки и контрольно-обучающие программы: ACT-test; Nova-test;

– программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Enternet explorer», «Google chrome»);

– программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player», «Power Point»).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

– Агрегатор научных журналов Directory of Open Access Journals: https://www.doaj.org

– Агрегатор дипломных работ и диссертаций Open Access Theses and Dissertations: https://oatd.org

– Поисковая система научных публикаций Google Scholar: https://scholar.google.ru

– Университетская информационная система РОССИЯ: https://uisrussia.msu.ru/dp.php

– Научная электронная библиотека КиберЛенинка: https://cyberleninka.ru

– Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru

– Справочно-правовая система: «Гарант»: https://www.garant.ru

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru

– Электронно-библиотечная система Znanium.com : www.znanium.com

– База данных Ruslana. – Режим доступа: http://ruslana.bvdep.com/

– http://nigma.ru – интеллектуальная поисковая система (по темам объединяет результаты, полученные из разных поисковых систем).

Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, позволяющей организовать отработку практических навыков обучающимися, выявить уровень сформированности компетенций методом тестирования и в других интерактивных формах;

- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); бланки анкет и опросов; учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, стенды;

- технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).

Для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации (зачета с оценкой) методом компьютерного тестирования используются прошедшие банки тестовых заданий и лицензионная тестирующая программная оболочка типа «АСТ-test», «Nova-test» и(или) другие.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

№ п/п	Комплект лицензионного программного обеспечения		Комплект свободно распространяемого программного обеспечения	
	лицензионное программное обеспечение	лицензионное программное обеспечение отечественного производства	свободно распространяемое программное обеспечение	свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства
1	Microsoft Excel	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный	Adobe Acrobat Reader DC	Яндекс.Браузер
2	Microsoft Office 365	Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Архиватор 7z	Яндекс.Диск
3	Microsoft Word	Электронный периодический справочник "Система Консультант Плюс"		

7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по практике является отчет о практике. Отчет включает следующие компоненты:

- Дневник;
- Титульный лист отчета *(Приложение 1);*
- Индивидуальное задание на практику *(Приложение 3);*
- Содержательная часть отчета *(Приложение 2);*
- Характеристика *(Приложение 9);*

7.1. Требования к оформлению компонентов отчетности

Дневник. Дневник, изготовленный типографским способом, обучающийся получает в Отделе практической подготовки и содействия трудоустройству (далее – ОТППСТ) перед началом практики.

Возможно заполнение дневника в электронном виде.

На первых страницах дневника указываются сведения о базе практики (как правило, базой служит выпускающая кафедра), о руководителях от кафедр: педагогики, психологии и социологии; теоретической и прикладной экономики, а также даты прибытия на практику и убытия с нее. Даты прибытия/убытия должны быть заверены в дневнике подписью руководителя практики от кафедры гуманитарных и социальных дисциплин.

Дневник ежедневно заполняется обучающимся в соответствии с программой практики. Приводится наименование раздела практики, место выполнения и краткое описание работ, выполняемых в течение дня. Руководитель от кафедры, отвечающей за руководство соответствующим разделом практики, ежедневно выставляет оценку за проделанную дневную работу и заверяет ее своей подписью.

На последней странице дневника по окончании практики руководитель практики от кафедры гуманитарных и социальных дисциплин пишет рецензию на отчет и дает заключение о допуске обучающегося к защите отчета.

Титульный лист. Титульный лист отчета оформляется в соответствии с *Приложением 1.*

Индивидуальное задание. Индивидуальное задание на практику составляется руководителем практики от кафедры гуманитарных и социальных дисциплин и выдается обучающемуся перед началом практики. Индивидуальное задание оформляется по форме *Приложения 3.*

Содержательная часть отчета. Отчет предоставляется сброшюрованным в папке-скоросшивателе. Рекомендуемая (примерная) структура отчета приведена в *Приложении 2.*

Текст отчета набирается шрифтом Times New Roman (размер шрифта в тексте 14 пт, через 1,5 интервала; размер шрифта в таблицах 11-12 пт, через 1,0 интервал). Поля страниц (см): верхнее - 2,0, левое - 2,5, нижнее - 2,5, правое - 1,0. Номера страниц проставляются вверху по центру.

Заголовки размещаются по центру строки, набираются жирным шрифтом:

заголовки разделов – заглавными буквами, подразделов – строчными. Заглавными буквами набираются также названия таких структурных элементов отчета, как: оглавление, введение, заключение, библиографический список. Заголовки этих элементов и заголовки разделов отделяются от текста 3-мя интервалами.

Таблицы и рисунки (чертежи, графики, схемы) нумеруются с привязкой к номеру раздела, например: «Таблица 2.1» или «Рисунок 3.5». Обозначение «Таблица 2.1» располагается над таблицей, выравнивание по правому краю; название таблицы располагается на следующей строке, выравнивание по центру. Рисунки размещаются на странице с выравниваем по левому краю, с красной строки. Обозначения рисунков состоят из номера и названия рисунка, например: «Рис. 3.1. Диаграмма успеваемости группы». Обозначения размещаются под рисунками симметрично рисунку.

Нумерация приложений – сквозная. Обозначения приложений имеют вид: «Приложение 1», размещаются вверху страницы, выравнивание по правому краю. Приложения нумеруются и подшиваются к отчету в порядке их упоминания в тексте.

На все таблицы, рисунки и приложения в тексте даются ссылки. Пример оформления ссылки в отчете: «Состав учащихся группы представлен в табл. 2.3.» или «Состав учащихся группы представлен в прил. 1.»

Библиографическое описание источников в списке литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

7.2. Порядок и сроки предоставления отчета

Отдельные разделы и компоненты отчета проверяются и оцениваются руководителем практики от кафедры, отвечающей за руководство соответствующим разделом практики, при текущем контроле в процессе практики.

Полностью готовый и оформленный отчет с приложением дневника и всех компонентов сдается на проверку руководителю от кафедры гуманитарных и социальных дисциплин не позднее, чем за 2 дня до окончания практики. По итогам проверки отчетности руководитель практики от кафедры гуманитарных и социальных дисциплин на последней странице Дневника дает рецензию на отчет и заключение о допуске обучающегося к его защите. Отчет, не соответствующий требованиям, возвращается на доработку.

Защита отчета проводится на кафедре гуманитарных и социальных дисциплин в установленное расписанием время, одновременно для всех обучающихся группы. Процедура защиты включает доклад обучающегося о проделанной работе (продолжительность доклада – 7-10 мин) и собеседование по вопросам к защите отчета.

На защиту могут быть приглашены руководитель практики от кафедры экономики, преподаватели кафедры гуманитарных и социальных дисциплин

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебной дисциплины и включает: обязательное ведение конспектов лекций; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям, семинарам; подготовку письменных контрольных работ (реферата, эссе, презентации).

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающимся рекомендуется пользоваться расширенным поиском в национальном цифровом ресурсе РУКОНТ – межотраслевой электронной библиотеке. Доступ к ресурсу осуществляется на сайте: http://www.rucont.ru

Важной формой самостоятельной исследовательской работы, углубленного изучения той или иной проблемы учебного курса является подготовка и написание рефератов и эссе. Данная форма самостоятельной работы является важным элементом подготовки обучающихся к оформлению и написанию дипломной работы.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- решение задач из практикума;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов профессиональных документов;
- обобщение материалов профессиональной практики по определенным вопросам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- решение практических ситуаций;
- подготовка к практическим занятиям.

8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии

Организация и руководство практикой осуществляется на основе локального нормативного акта института.

Направление обучающихся на практику проводится на основании приказа ректора института с указанием вида и сроков прохождения практики и ответственных за руководство практикой от института.

Методическое руководство и контроль прохождения практики от института осуществляется преподавателями кафедры гуманитарных и социальных дисциплин, преподавателями кафедры экономики.

До начала практики руководители практики от кафедр проводят организационный инструктаж. В процессе инструктажа обучающимся выдаются дневники; проверяется допуск обучающихся к практике; доводится информация о программе практики, разъясняются цели и задачи практики, порядок ее прохождения; требования к отчетности, порядок защиты отчета; критерии оценивания результатов прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры гуманитарных и социальных дисциплин выдает обучающемуся индивидуальное задание *(Приложение 3).*

Выполнение задания обучающийся осуществляет на базе кафедры экономики.

Условиями допуска обучающегося к практике служат:

- освоение предшествующей части образовательной программы;
- наличие личной медицинской книжки;
- в случае прохождения практики вне института – договор с профильной организацией.

Перед началом изучения дисциплины (на первом занятии) преподаватель обязан сообщить обучающимся порядок освоения тем (разделов) дисциплины, сроки и формы отчетностей, процедуры оценки системы учета уровня сформированности компетенций. Преподавание ведется методом комплексного и системно-проблемного изучения проблемных явлений и процессов, а также анализа их последствий применительно к современной профессиональной практике. Изложение материала должно строиться как с использованием теоретической подачи материала в виде лекций, так и в виде проведения семинаров (практических занятий). В ходе лекционных занятий рекомендуется использовать презентационные материалы (слайды).

На лекциях излагаются основные актуальные проблемы, раскрываются наиболее сложные вопросы дисциплины, активизируется мыслительная деятельность путем постановки проблемных вопросов и вовлечения, обучаемых в их решение, развиваются их творческие способности.

В ходе семинарских и практических занятий для реализации компетентностного подхода рекомендуется использование активных и интерактивных форм обучения (решения задач, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой (подготовка устных выступлений (докладов, сообщений), что позволит углубить понимание наиболее сложных теоретических и прикладных проблем,

рассмотренных в ходе лекций, и сформировать навыки и умения использования необходимых нормативных правовых актов для регулирования профессиональных ситуаций.

Преимущественной формой текущего контроля успеваемости обучающихся является тестирование, которое должно быть обязательным и которым должно быть завершено изучение каждого раздела учебной программы дисциплины.

При подготовке обучающихся к промежуточной аттестации необходимо провести консультацию по курсу и акцентировать внимание обучающихся на использовании рекомендованной основной и дополнительной литературы, содержания конспектов лекций, а также необходимости составления тезисов ответов на вопросы, выносимые на зачет.

9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение лиц с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль оценивает ход прохождения практики и проводится посредством проверки записей в дневнике, проверки разделов отчета и собеседования.

Для собеседования используются *вопросы к зачету (защите отчета о практике)* в рамках содержания соответствующего раздела практики и содержания индивидуального задания на практику.

Вопросы к зачету приведены в *разделе 2.2.2*, пример индивидуального задания – в *разделе 2.2.3* настоящего ФОС.

2.2. Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой.*

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации по практики

Оценочными материалами служат *вопросы к зачету (к защите отчета)* и *задания на практику.* Вопросы задаются в процессе процедуры защиты отчета. Результаты выполнения заданий на практику обучающийся оформляет в виде отчета о практике.

Защита отчета проводится в установленное расписанием время, одновременно для всех обучающихся группы. Процедура защиты включает доклад обучающегося о проделанной работе (продолжительность доклада – 7-10 мин) и собеседование по вопросам к защите отчета.

2.2.2. Вопросы к защите отчета о практике

1. Общее представление о педагогике как науке. Объект, предмет, задачи и функции педагогики.
2. Этические нормы преподавательской деятельности
3. Преподавание в вузе как вторая профессия специалиста.
4. Общее понятие о дидактике как о теории обучения.
5. Принципы обучения в высшей школе: принцип научности, систематичности, сознательности, прочности знаний и т.д.
6. Понятие о федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС).
7. Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных

8. Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные

9. Требования ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего образования (ВО)

10. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик

11. Требования ФГОС к результатам освоения образовательных программ высшего образования в области экономики и управления сферы услуг.

12. Нормативные требования к организации образовательного процесса в вузе.

13. Методологические основы современного образования

14. Способы и приемы разработки комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов в соответствии с требованиями вуза.

15. Требования к разработке программно-методического и научно-методического обеспечения образовательных программ высшего образования.

16. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки компонентов образовательных программ.

17. Теория и практика ВО и дополнительного профессионального образования (ДПО) по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и(или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт

18. Требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) дополнительных профессиональных программ (ДПП), в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам

19. Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы)

20. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП

21. Современное состояние области знаний и(или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям)

22. Организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц

23. Этапы учебного процесса.

24. Особенности преподавательской деятельности по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам

25. Формы организации учебного процесса в высшей школе.

26. Основные типы лекций, способы активизации студентов в ходе лекций.

27. Основы педагогического контроля.

28. Понятия оценки и отметки.

29. Метод и прием, сходство и разница между понятиями.

30. Основные классификации методов обучения.

31. Оптимальный выбор методов обучения.

32. Понятие о традиционных и нетрадиционных методах обучения.

33. Методы и средства обучения, используемые в вузе для достижения планируемых результатов обучения

34. Самостоятельная работа как вид познавательной деятельности студентов.

35. Основные формы самостоятельной работы, виды самостоятельной работы.

36. Основные цели самостоятельной работы.

37. Научно-исследовательская деятельность студентов.

38. Особенности научного и научно-публицистического стиля

39. Сущность понятия «педагогическая технология».

40. Педагогические технологии в исторической ретроспективе.

41. Основные составляющие педагогической технологии.

42. Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения

43. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов)

44. Психологические особенности деятельности преподавателя высшего учебного заведения.

45. Педагогические способности, их структура.

46. Сущность, содержание, цели воспитания.

47. Модели и стили воспитания.

48. Характеристика основных методов воспитания.

49. Строение личности.

50. Общая характеристика мотивов, потребностей, воли, эмоций.

51. Возрастные особенности контингента обучающихся вуза, стадии их профессионального развития.

52. Социальная зрелость личности.

53. Мотивация, ее роль в учении и поведении студента.

54. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.

55. Критерии педагогического мастерства.

56. Речевое мастерство преподавателя в высшей школе.

57. Организация диалогического обучения.

58. Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации

59. Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника

60. Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации

2.2.3. Задания на практику

Задания на практику *«Педагогическая практика»* представляют собой перечень работ, в которых обучающийся должен принять участие в процессе практики. Примерный перечень работ приведен в разделе 6 «СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ. График (план) прохождения практики» Рабочей программы практики.

Задания на практику конкретизируются для каждого обучающегося с учетом тематики проводимых исследований и оформляются как документ *«Индивидуальное задание обучающемуся на практику»,* форма которого приведена в Приложении 3 Рабочей программы практики.

Свидетельством выполнения заданий на практику служат предоставляемые обучающимся соответствующие разделы отчета о практике, заполненный дневник и характеристика руководителя от кафедры экономики, оценочный лист (Приложение 10 Рабочей программы практики), результаты диагностики профессиональной подготовленности к педагогической деятельности преподавателя (Приложение 11 Рабочей программы практики).

2.2.4. Критерии оценивания результатов освоения программы аспирантуры на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**	
	ответов на вопросы к защите отчета	**результатов выполнения индивидуального задания на практику**
Отлично (5)	**знания** по вопросу показаны всесторонне и глубоко – ответ на вопрос правильный, раскрыты все элементы вопроса	**умения и навыки** продемонстрированы на **высоком** уровне – практическое задание выполнено правильно, в полном объеме, точно в установленный срок, полностью самостоятельно
Хорошо (4)	**знания** по вопросу показаны в	**умения и навыки** продемонстрированы

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	ответов на вопросы к защите отчета	**результатов выполнения индивидуального задания на практику**
	значительной степени – ответ на вопрос правильный, раскрыты не менее 80% элементов вопроса	**на хорошем** уровне – практическое задание выполнено правильно, в объеме не менее, чем на 80%, точно в установленный срок, полностью самостоятельно
Удовлетворительно (3)	**знания** по вопросу показаны в достаточной степени – ответ на вопрос правильный в большей части, раскрыты не менее 50% элементов вопроса	**умения и навыки** продемонстрированы на **удовлетворительном** уровне – практическое задание выполнено правильно не менее, чем на 50%; в объеме не менее, чем на 50%; с нарушением установленного срока не более, чем на 25%, с помощью преподавателя
Неудовлетворительно (2)	**знания** по вопросу показаны недостаточно – ответ на вопрос правильный в меньшей части, раскрыты менее 50% элементов вопроса	**умения и навыки** продемонстрированы на **низком** уровне – практическое задание выполнено правильно менее, чем на 50%; в объеме менее, чем на 50%; с нарушением установленного срока более, чем на 25%

11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме устного опроса на лекционных, семинарских и практических занятиях, выполнения устных и письменных практических заданий, в форме рубежного контроля и в форме выполнения контрольных работ.

Критерии оценки устных ответов
в ходе проведения семинарских и практических занятий

Шкала оценивания и отметка	**Показатели оценивания**
Отлично	Содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном учебной программой. Речь последовательна, хорошо продумана, изложена грамотным языком, с точным использованием терминологии. Обучающийся продемонстрировал умение иллюстрировать материал конкретными примерами, в том числе на основе раннее изученного материала, показано умение делать обобщение, выводы, сравнение. Изложение ответа осуществляется самостоятельно, без наводящих вопросов. Обучающийся принимает активное участие в изложении или в обсуждении изучаемого материала.
Хорошо	Обучающийся не полно раскрыл содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала. Изложение материала недостаточно последовательное, имеются затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии, однако обучающийся активно участвует в обсуждении изучаемого материала.
Удовлетворительно	Обучающийся затрудняется в изложении материала, делает обобщения, выводы, сравнения с помощью преподавателя, отвечает с

	помощью наводящих вопросов и подсказок, затрудняется в приведении примеров. С трудом вспоминает пройденный материал, не активен, в обсуждении материала участвует эпизодически.
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала или содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала, допущены путаница и ошибки в определении понятий, продемонстрировано полное неумение приводить примеры при объяснении материала, в обсуждении материала пассивен.

Рубежный контроль является одним из видов текущего контроля. Рубежный контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на практических или семинарских занятиях. Лица, не сдавшие (не прошедшие) рубежный контроль, до промежуточной аттестации не допускаются. Результаты рубежного контроля заносятся в журнал учета учебных занятий. Рубежный контроль проводится в форме письменного или автоматизированного (компьютерного) тестирования. Обучающемуся предъявляется не менее 20 тестовых вопросов. Время для выполнения задания предоставляется из расчета: 1 минута на один тестовый вопрос.

Критерии оценки результатов тестирования

Шкала оценивания	**Критерии оценивания**
Отлично	Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий
Хорошо	Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий
Удовлетворительно	Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий
Неудовлетворительно	Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий

Контрольная работа является видом текущего контроля, в отдельных случаях (если есть соответствующее указание в учебном плане) контрольная работа является формой промежуточной аттестации. Контрольные работы выполняются обучающимися в виде письменных ответов на вопросы, решения

задач, выполнения контрольных (в том числе тестовых) заданий или практической проверки выполнения практических действий по составлению (корректировке) юридических документов. Выполнение контрольных работ может быть организовано в электронной форме. Содержание заданий на контрольную работу и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой.

Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме решения практических задач

Оценка	**Критерии оценивания**
Отлично	Решение задачи (выполнение задания) осуществлено верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями, приведены все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты. Выводы достоверны и аргументированы с привлечением источников нормативно-правовой информации. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные. При неоднозначности возможного решения (описания ситуации) приведены возможные варианты с указанием последствий.
Хорошо	Задача (выполнение задания) решена верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Однако приведены не все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты, формулировки выводов недостаточно четкие и понятные. Аргументация выводов свидетельствует об их недостаточной достоверности и обоснованности.
Удовлетворительно	Задача в целом решена, однако отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности. Отсутствует логика, точность и грамотность изложения решения задачи (выполнения задания). Вывод недостаточно обоснован, не содержит необходимой аргументации, поверхностный или не следует

	из решения задачи.
Неудовлетворительно	Задача решена неверно или решение задачи отсутствует.

При оценивании результатов письменных контрольных работ обязательно учитываются грамотность изложения, чистота и правильность оформления работ. Работа, правильно передающая содержание материала, но изложенная с грамматическими ошибками или ошибками в графическом оформлении, не может быть оценена выше, чем - удовлетворительно. За работу, выполненную с грубыми грамматическими ошибками, нелитературным языком, неграмотно или небрежно графически оформленную, выставляется оценка - неудовлетворительно.

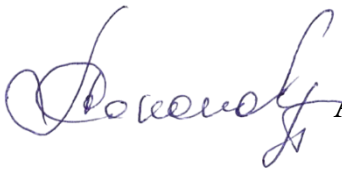
Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме тестирования:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий
Хорошо	Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий
Удовлетворительно	Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий
Неудовлетворительно	Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий

При проведении контрольной работы в смешенной форме (теоретическая часть – в форме тестирования, а практическая часть – в форме выполнения практического задания) каждая часть работы оценивается отдельно по пятибалльной шкале в соответствии с вышеуказанными критериями. Оценка за контрольную работу в целом выставляется по сумме балов за теоретическую и практическую часть в соответствии со следующей шкалой оценивания:

Оценка	Сумма баллов за теоретическую и практическую часть контрольной работы
Отлично	**9-10**

Хорошо	**7-8**
Удовлетворительно	**5-6**
Неудовлетворительно	**0-4**

Разработчик
Доцент кафедры гуманитарных
и социальных дисциплин  А.П. Соколов

Обсуждено и одобрено на заседании кафедры
протокол №6 от «18» июля 2023 г.

Приложение 1

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ
Педагогическая практика

Место прохождения практики: кафедра гуманитарных и социальных дисциплин; кафедра экономики_____

Обучающийся 2 курса

_____

(Фамилия И.О.)

_____

(группа, шифр)

Руководитель практики _____

_____

(должность, ученое звание, ученая степень)

_____

(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты _____

Дата защиты _____

_____

Подпись И.О. Фамилия руководителя

Вологда

20___

Приложение 2

СТРУКТУРА
ОТЧЕТА О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Титульный лист отчета (*Приложение 1)*
Индивидуальное задание на практику (*Приложение 3)*
ОГЛАВЛЕНИЕ
ВВЕДЕНИЕ *(объект изучения, цель и задачи этапа практики)*

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
   - 1.1. Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу
   - 1.2. Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса
   - 1.3. Изучение комплексного методического обеспечения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.
   - 1.4. Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры.
   - 1.5. Анализ методики организации и проведения занятий преподавателями кафедры.
   - 1.6. Разработка методического обеспечения дисциплины
2. ПРОЕКТНЫЙ РАЗДЕЛ
   - 2.1. Подготовка к занятиям и разработка учебно-методических материалов для проведения лекционных занятий по выбранной дисциплине.
   - 2.2. Разработка учебно-методических материалов для проведения занятия семинарского типа / лабораторного занятия
3. ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ РАЗДЕЛ
   - 3.1. Проведение лекции
   - 3.2. Проведение занятий семинарского типа / лабораторных занятий
   - 3.3. Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся
4. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
   - 4.1. Подведение итогов практики, рефлексия.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ *(выводы о достижении цели практики и решении поставленных задач)*
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 3

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на педагогическую практику

обучающемуся 2 курса, научная специальность: *5.2.6. Менеджмент*

_____ Шифр _____ Группа _____

Фамилия И.О. обучающегося

Приказ о направлении на практику № _____ от _____
Срок прохождения практики с « ___ »_____20__ г. по « ___ »_____20__ г.
Место прохождения практики: *кафедра гуманитарных и социальных дисциплин; кафедра экономики*
Срок сдачи студентом отчета на кафедру: « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	**Наименование разделов (этапов) практики.** Виды работ, в которых обучающийся принимает участие в процессе практики (включая самостоятельную работу)	Срок выполнения *(Кол-во дней / часов на раздел)*
I	**Организационный этап** Прохождение инструктажа по правилам трудового распорядка, технике безопасности. Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу. Организационные вопросы.	с ___.___.20__ г. по ___.___.20__ г. *(1 / 9)*
II	**Основной этап**	
	1. Учебно-методический Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу. Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса. Изучение комплексного методического обеспечения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой. Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры. Анализ методики организации и проведения занятий преподавателями кафедры. Разработка учебно-методического обеспечения по дисциплине	с ___.___.20__ г. по ___.___.20__ г. *(5 / 45)*
	2. Проектный Разработка учебно-методических материалов для проведения лекционного занятия. Разработка учебно-методических материалов для проведения занятия семинарского типа / лабораторного занятия	с ___.___.20__ г. по ___.___.20__ г. *(2 / 18)*
	3. Деятельностный Проведение лекции. Проведение занятий семинарского типа / лабораторных занятий. Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся	с ___.___.20__ г. по ___.___.20__ г. *(2 / 18)*

№ п/п	**Наименование разделов (этапов) практики.** Виды работ, в которых обучающийся принимает участие в процессе практики (включая самостоятельную работу)	Срок выполнения (Кол-во дней / часов на раздел)
	4. Аналитический Подведение итогов практики, рефлексия.	с ___.___.20__ г. по ___.___.20__ г. *(1 / 9)*
III	**Заключительный этап**	
	Оформление дневника и отчета о практике. Подготовка к защите отчета	с ___.___.20__ г. по ___.___.20__ г. *(1 / 9)*

Руководитель практики
от кафедры гуманитарных и социальных дисциплин _____ _____ Дата ___.___.20__ г.
подпись *И.О. Фамилия*

Обучающийся _____ _____ Дата ___.___.20__ г.
подпись *И.О. Фамилия*

Приложение 4

Структура характеристики материально-технической базы кафедры

- название кафедры;
- место расположения, занимаемая площадь;
- дата организации кафедры;
- гигиенические условия работы *(освещенность, расположение рабочих мест преподавателей и студентов, чистота помещений и пр.);*
- наличие технических средств обучения;
- обеспеченность занятий демонстрационным и раздаточным материалом,
- оснащенность специализированных помещений кафедры;
- прочая информация.

Приложение 5

Порядок ознакомления с документами планирования и его оформление

Название документа	Назначение документа, кем составлен	Срок действия документа	Выписки из документа
ФГОС ВО			
Учебный план			
Рабочие программы дисциплин и практик			
План методической работы кафедры			
План УИРС			
Индивидуальные планы преподавателей			
Технологические карты занятий			
Другие документы планирования			

Приложение 5

Схема анализа лекционного занятия

Показатели оценки качества лекции

1. Научность содержания.
2. Выразительность и доступность речи.
3. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности обучающихся.
4. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
5. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
6. Воздействие личности лектора на аудиторию.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

Схема анализа лекции (по А.М. Дикунову):

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя:
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции:
6. Тема лекции:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1	*2*	*3*	*4*
1. Содержание			
1	Научность	a) в соответствии с требованиями b) популярно c) ненаучно	5 3 2
2	Проблемность	a) ярко выражена b) отсутствует	5 2
3	Сочетание теоретического с практическим	a) выражено достаточно b) представлено частично c) отсутствует	4 3 2
4	Доказательность	a) убедительно b) декларативно c) бездоказательно	5 3 2
5	Связь с профилем подготовки специалиста	a) хорошая b) удовлетворительная c) плохая	5 3 2
6	Структура лекции	a) чёткая b) расплывчатая c) беспорядочная	5 3 2
7	Воспитательная направленность	a) высокая b) средняя c) низкая	4 3 3

1	2	3	4
8	Соответствие учебной программе	a) полностью соответствует b) частично соответствует	5 3
9	Использование времени	a) используется рационально b) излишние траты на организационные моменты c) время используется не рационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
1	Метод изложения (преимущественно)	a) проблемный b) частично-поисковый c) объяснительно-информационный	5 4 3
2	Использование наглядности	a) используется в полном объёме b) используется недостаточно c) не используется	5 3 2
3	Владение материалом	a) свободно владеет b) частично пользуется конспектом c) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4	Уровень новизны	a) в лекции используются последние достижения науки b) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны c) новизна материала отсутствует	5 4 2
5	Реакция аудитории	a) повышенный интерес b) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
1	Манера чтения лекции	a) увлекательная, живая b) увлекательность и живость выражены ярко c) монотонная, скучная	5 3 2
2	Культура речи	a) высокая b) средняя c) низкая	5 3 2
3	Контакт с аудиторией	a) ярко выражен b) недостаточный c) отсутствует	5 3 2
4	Манера держать себя	a) умеренно выражена мимика и жестикуляция b) избыточная мимика и жестикуляция c) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5	Внешнее проявление психического состояния	a) спокойствие и уверенность b) некоторая нервозность c) выраженная нервозность	4 3 2
6	Отношение преподавателя	a) в меру требовательное b) слишком строгое	4 3

	к слушателям	c) равнодушное	2
7	Такт преподавателя	a) тактичен b) бестактен	4 2
8	Внешний облик	a) опрятен b) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки:

- 100 – 90 – отлично;
- 89 – 90 – хорошо;
- 79 – 70 – удовлетворительно;
- менее 70 – плохо.

Оценку качества лекции проводит руководитель от кафедры экономики подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач.

При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

Оценка указывается в характеристике *(Приложение 9).*

Приложение 6

Схема анализа занятия семинарского типа / лабораторного занятия

- общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель;
- рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия;
- наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности;
- использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента;
- осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала;
- система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.);
- методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала;
- педагогическая техника преподавателя;
- общие выводы об эффективности занятия.

Анализ занятия семинарского типа / лабораторного занятия проводит обучающийся при посещении занятий ведущих преподавателей кафедры экономики. Результаты анализа по форме *Приложения 8* прикладываются к отчету о практике.

Оценку качества занятия семинарского типа / лабораторного занятия, проводимого обучающимся, осуществляет руководитель от кафедры экономики и ведущие преподаватели кафедры.

Оценка указывается в характеристике *(Приложение 9).*

Приложение 7

Схема технологической карты занятия

Дата проведения: « ____ » _____ 20 __ г.
Тема занятия: _____
Вид занятия: _____
Цели и задачи занятия: _____
Ведущие понятия темы: _____
Оборудование: _____

Этапы занятия	Задачи этапа	Содержание учебного материала	Формы организации обучения	Методы обучения	Обратная связь и измерители	Время

Приложение 8

Образец характеристики обучающегося-практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____

Фамилия Имя Отчество обучающегося

курс _____ группа _____ форма обучения _____

проходившего (ую) педагогическую практику на кафедре экономики

За период практики с __.__.*20__ г.* по __.__.*20__ г.* показал (а) _____

(дается оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность).

Проведение учебно-методической работы _____ *(дается оценка уровня владения педагогическими знаниями, умениями и навыками, умение управлять группой, творческий подход к построению и проведению учебных занятий, отношение студентов к преподавателю-практиканту).*

При проведении занятий показал(а) _____ *(оценивается степень владения технологией профессионального обучения, методами получения обратной связи, профессиональная эрудиция).*

Оценка за практику: _____

Руководитель практики
от кафедры экономики
Должность _____ / И.О. Фамилия /
«____» _____ 200__г.

Приложение 9

Образец оценочного листа обучающегося

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося

_____

Г-1	Г-2	П-1	П-2	П-3	П-4	П-5	Сумма	Средний балл	Уровень	Оценка

Показатели оценки:

Г-1 - оценка психологической готовности аспиранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом по физической культуре и спорту).

Г-2 - оценка технологической готовности аспиранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований).

П-1 - оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение аспиранта прогнозировать результаты своей деятельности учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

П-2 - оценка исследовательской деятельности аспиранта (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели).

П-3 - оценка работы аспиранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования).

П-4 - оцениваются личностные качества аспиранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)

П-5 - оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Каждый показатель оценивается по 10-бальной шкале. Просчитывается средний балл и по примерным нормам для оценки результатов определяется уровень и оценка за практику.

Примерные нормы для оценки результатов:

Уровень	Баллы	Оценка
Оптимальный	8,5-10	5
Допустимый	5,5-8,4	4
Критический	3,5-5,4	3
Недопустимый	1,0-3,4	2

Приложение 10

Процедура диагностики профессиональной подготовленности к педагогической деятельности преподавателя

Содержание подготовки	Показатели оценки подготовленности преподавателя	Баллы 0, 1, 2, 3
1	*2*	*3*
Научно-теоретическая подготовка		
1. Знание теоретических основ науки преподаваемого предмета	1. Ориентация в целях и задачах науки. 2. Владение основными закономерностями науки. 3. Оперирование научной терминологией. 4. Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий. 5. Понимание логики науки.	
2. Знание методов науки преподаваемого предмета	1. Ориентация в многообразии методов научного познания. 2. Понимание сущности методов, используемых в науке. 3. Представление о возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета.	
3. Знание истории развития науки и современных ее достижений.	1. Ориентация в истории научных открытий. 2. Понимание необходимости ее использования в процессе преподавания предмета. 3. Владение знаниями о современных достижениях науки и практики. 4. Представление о роли и месте использования этих знаний в обучении.	
Методическая подготовка		
1. Знание содержания образования студентов по учебному предмету	1. Представление о роли учебного предмета в системе обучения, воспитания и развития студентов. 2. Понимание целей и задач обучения студентов по учебному предмету. 3. Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебного предмета. 4. Вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета.	
2. Знание методов и приемов обучения учащихся по учебному предмету	1. Понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету. 2. Ориентация в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения студентов. 3. Понимание сущности различных методов обучения студентов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета. 4. Ориентация в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.	

1	2	3
3. Знание форм организации обучения студентов учебному предмету.	1. Понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения студентов учебному предмету. 2. Ориентация в разнообразии и специфики различных форм организации обучения студентов учебному предмету. 3. Ориентация в новых формах организации обучения студентов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.	
4. Знание средств обучения студентов учебному предмету.	1. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения студентов учебному предмету. 2. Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности студентов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.	
Психолого-педагогическая подготовка		
1. Знание психологических особенностей учащихся	1. Ориентация в психологических особенностях студентов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения. 2. Понимание роли психодиагностики в развитии студентов. 3. Ориентация в диагностических методах оценки развития различных сторон психики студентов.	
2. Знание психологических закономерностей обучения, воспитания и развития.	1. Понимание закономерностей познания. 2. Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи. 3. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности студентов различных возрастных групп.	
3. Знание теоретических основ педагогики	1. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со студентами в процессе их обучения, воспитания и развития. 2. Ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности и воспитанности студентов. 3. Представление о психологии уроков и характеристика занятий разного типа. 4. Ориентация в классификации методов обучения и характеристика каждого из них.	
4. Знание педагогических технологий	1. Понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности студентов и места преподавателя в этом процессе. 2. Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда студентов. 3. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения студентов. 4. Владение приемами педагогической техники.	

1	2	3
4. Знание средств обучения студентов учебному предмету.	1. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения студентов учебному предмету. 2. Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности студентов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.	

Обработка результатов

К – общая профессиональная подготовка; К1 – научно-теоретическая подготовка; К2 – научно-методическая подготовка; К3 – психолого-педагогическая подготовка; S – сумма баллов.	К1 = S : (12 х 3); К2 = S : (13 х 3); К3 = S : (14 х 3); К = (К1+К2+К3): 3.	Оптимальный уровень – до 0,8 баллов; Допустимый уровень – до 0,6 баллов; Критический уровень – до 0,3 баллов.

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменений	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание* для изменений
	изме-ненных	заме-ненных	анну-лирован-ных	новых			

*Основанием для внесения изменения является решение кафедры (протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.).