**Частное образовательное учреждение высшего образования**

**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

**Рабочая программа практики**
**учебная практика (Ознакомительная практика)**

| | |
|---|---|
| **Уровень высшего образования:** | ***бакалавриат*** |
| **Направление подготовки:** | ***38.03.02 Менеджмент*** |
| **Направленность (профиль) подготовки:** | ***Управление проектами*** |
| **Квалификация (степень):** | ***Бакалавр*** |
| **Форма обучения:** | ***Очно-заочная*** |

**Вологда 2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** ..... 3

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ** ..... 3

**3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** ..... 6

**4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ** ..... 6

**5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)** ..... 6

**6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ** ..... 6

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** ..... 7

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)** ..... 8

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** ..... 9

**10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ** ..... 9

**11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ** ..... 9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

*Практика* – учебная практика;

*Тип практики* – ознакомительная практика;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

| **Результаты освоения ООП (содержание компетенций)** | **Код компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | выпускник должен знать | выпускник должен уметь | выпускник должен иметь практический опыт |
| Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | **УК-11** | УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений | | | соблюдения требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики организаций |
| Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | **ОПК-1** | ОПК-1.1. Решает задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, экономической теории, экономики и финансов организации | основные понятия теории менеджмента; основные факторы внутренней и внешней среды организации; типы организационных полномочий; типовые организационные структуры управления; основные виды экономической | классифицировать должностные позиции менеджеров по уровням управления в организации; обосновывать мотивы поведения сотрудников с использованием положений теории мотивации; анализировать | разработки плана деятельности структурного подразделения организации; разработки контрольного мероприятия для структурного подразделения организации. разработки типовой должностной инструкции работникам структурного подразделения организации. анализа и оценки |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций) | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | выпускник должен знать | выпускник должен уметь | выпускник должен иметь практический опыт |
| | | | деятельности, формы собственности и организационно-правовые формы организаций; принципы организации работы структурного подразделения предприятия. | эффективность лидерства в различных организационных ситуациях. анализировать достоинства и недостатки типовых организационных структур в зависимости от вида экономической деятельности и других характеристик предприятия. классифицировать организационные коммуникации и направления коммуникационных потоков в организации | эффективности организационных коммуникаций на основе критериев качества организационной информации. диагностики организационной культуры предприятия. |
| Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в | **ОПК-3** | ОПК-3.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения для планирования, организации и реализации операционной и маркетинговой | модели процесса принятия решений в организации. Основные управленческие функции в организациях. | проводить анализ условий при принятии управленческого решения. Использовать основные и | разработки и обоснования вариантов эффективных управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Организации реализации |

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций) | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | выпускник должен знать | выпускник должен уметь | выпускник должен иметь практический опыт |
| условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | | деятельности и содействует их реализации в условиях сложной и динамической среды, оценивая их последствия | Классификацию управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений. Принципы принятия и реализации управленческих решений. Теоретические концепции управленческих решений. Основные личностные характеристики человека, влияющие на ПРПУР. | специальные методы разработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности | управленческих решений с учетом социальной значимости |
| Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | **ОПК-4** | ОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, применяя методы и инструменты маркетинга для развития новых направлений деятельности организации | место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; современную методологию и технологию управления проектами | использовать методы и механизмы для управления проектами | применения инструментария управления проектами; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; |

## 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Программа учебной (ознакомительная практика) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактной работы – 8 ак.ч., самостоятельной работы – 316 ак.ч. (316 - в форме практической подготовки)), 6 недель.

| № п\п | Раздел (этап) практики | Недели |
|---|---|---|
| 1 | Организационный этап | Первая неделя (первый день) |
| 2 | Основной этап | Первая - шестая неделя |
| 3 | Заключительный этап | Шестая неделя (последний день) |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

| Этап (раздел) практики | Содержание этапа (раздела) практики |
|---|---|
| Организационный | Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания |
| Основной | Сбор необходимого материала в период прохождения практики;<br>Выполнение индивидуального задания;<br>Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости) |
| Заключительный | Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**7.1.Перечень основной и дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. *Зуб, А. Т.* Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469084

2. *Абрамов, В. С.* Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/477973

**Дополнительная литература:**

1. *Кузнецова, Е. В.* Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470148

2. *Холодкова, В. В.* Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477516

**3. У**правление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791

4. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/489578

Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/489449

5. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/425854

6. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/489790

**Нормативные правовые акты:**

1.Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ// http://www.consultant.ru/

2.Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. №44-ФЗ//http://www.consultant.ru/

3. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. №223-ФЗ//http://www.consultant.ru/

4. ГОСТ-Р- ИСО-21500:2014 Руководство по проектному менеджменту https://standartgost.ru/

**7.2Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

| п/п | Наименование ресурса | Ссылка |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1. | официальный сайт Российской ассоциации управления проектами СОВНЕТ | www.sovnet.ru |
| 2. | официальный сайт Международной ассоциации управления проектами IPMA | www.ipma.ch |
| 3. | официальный сайт Московского отделения PMI | www.pmi.ru |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

***лицензионное программное обеспечение:***

- Программное обеспечение Microsoft Office
- Программное обеспечение Microsoft Office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

***лицензионное программное обеспечение отечественного производства:***

- Антивирусная программа Dr.Web;

***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ https://urait.ru/

***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***Специализированная многофункциональная учебная аудитория №2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и*** | 160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.) | Аренда | Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт» | *Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:*** Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии | | | | |
| ***Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:*** | 160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, | Аренда | Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт» | *Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *Письменный стол обучающегося;*<br>*Стул обучающегося;*<br>*Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;*<br>*Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;*<br>*Стеллаж для учебно-методических материалов;*<br>*Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);*<br>*Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии* | помещение № 1 (12,2 кв.м.) | | | *года*<br>*(*Ссылка на файл договора*)* |
| **Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования «Кабинет отдела по розничным продажам»:**<br>Письменный стол – 1 шт.;<br>Стол для переговоров – 1 шт.;<br>Офисное кресло – 1 шт.;<br>Стул – 4 шт.;<br>Персональный компьютер – 1 шт.;<br>Монитор – 2 шт.;<br>Тумба – 1 шт.;<br>Стационарный телефон – 1 шт.; | 160012, Вологодская область, город Вологда, ул. Козленская, д. 108а, этаж 1, помещение 1, 9,3 кв.м | Практическая подготовка | Общество с ограниченной ответственностью «Производственно-торговая компания «Плюс» | *Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 29.07.2023 г. № 1, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Настольная лампа – 1 шт.;<br>Проектор – 1 шт.;<br>Интерактивная доска – 1 шт.;<br>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;<br>Стеллаж - 2 шт.;<br>Шкаф - 2 шт.;<br>Диван – 1 шт.;<br>Вешалка – 1 шт. | | | | *(*Ссылка на файл договора*)* |
| **Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования «Кабинет отдела по оптовым продажам»:**<br>Письменный стол – 1 шт.;<br>Стол для переговоров – 1 шт.;<br>Офисное кресло – 1 шт.;<br>Стул – 4 шт.;<br>Персональный компьютер – 1 шт.;<br>Монитор – 2 шт.;<br>Тумба – 1 шт.;<br>Стационарный телефон – 1 шт.;<br>Настольная лампа – 1 шт.;<br>Проектор – 1 шт.;<br>Интерактивная доска – 1 шт.;<br>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;<br>Стеллаж - 2 шт.;<br>Шкаф - 2 шт.;<br>Диван – 1 шт.;<br>Вешалка – 1 шт. | 160012, Вологодская область, город Вологда, ул. Козленская, д. 108а, этаж 1, помещение 1, 12,2 кв.м. | Практическая подготовка | Общество с ограниченной ответственностью «Производственно-торговая компания «Плюс» | *Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 29.07.2023 г. № 1, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (*Ссылка на файл договора*)* |
| **Помещение для организации практической подготовки** | 160012, Вологодская область, город Вологда, ул. | Практическая подготовка | Общество с ограниченной ответственностью «Производственно- | *Договор о практической подготовке обучающихся,* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **обучающихся с перечнем основного оборудования «Кабинет отдела по работе с персоналом»:**<br>Письменный стол – 1 шт.;<br>Стол для переговоров – 1 шт.;<br>Офисное кресло – 1 шт.;<br>Стул – 4 шт.;<br>Персональный компьютер – 1 шт.;<br>Монитор – 2 шт.;<br>Тумба – 1 шт.;<br>Стационарный телефон – 1 шт.;<br>Настольная лампа – 1 шт.;<br>Проектор – 1 шт.;<br>Интерактивная доска – 1 шт.;<br>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;<br>Стеллаж - 2 шт.;<br>Шкаф - 2 шт.;<br>Диван – 1 шт.;<br>Вешалка – 1 шт. | Козленская, д. 108а, этаж 1, помещение 1, 25,2 кв.м. | | торговая компания «Плюс» | *заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 29.07.2023 г. № 1, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)* |
| **Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования «Кабинет отдела закупок»:**<br>Письменный стол – 1 шт.;<br>Стол для переговоров – 1 шт.;<br>Офисное кресло – 1 шт.;<br>Стул – 4 шт.;<br>Персональный компьютер – 1 шт.;<br>Монитор – 2 шт.;<br>Тумба – 1 шт.; | 160009, Вологодская область, город Вологда, ул. Чехова, д. 37, этаж 1, помещение 2, 13,7 кв.м. | Практическая подготовка | Общество с ограниченной ответственностью «Бьюти-комфорт» | *Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 29.07.2023 г. № 2, срок действия — до полного* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Стационарный телефон – 1 шт.;<br>Настольная лампа – 1 шт.;<br>Проектор – 1 шт.;<br>Интерактивная доска – 1 шт.;<br>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;<br>Стеллаж - 2 шт.;<br>Шкаф - 2 шт.;<br>Диван – 1 шт.;<br>Вешалка – 1 шт. | | | | *исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)* |
| **Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования «Зал клиентского обслуживания»:**<br>Письменный стол – 1 шт.;<br>Стол для переговоров – 1 шт.;<br>Офисное кресло – 1 шт.;<br>Стул – 4 шт.;<br>Персональный компьютер – 1 шт.;<br>Монитор – 2 шт.;<br>Тумба – 1 шт.;<br>Стационарный телефон – 1 шт.;<br>Настольная лампа – 1 шт.;<br>Проектор – 1 шт.;<br>Интерактивная доска – 1 шт.;<br>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;<br>Стеллаж - 2 шт.;<br>Шкаф - 2 шт.;<br>Диван – 1 шт.;<br>Вешалка – 1 шт. | 160009, Вологодская область, город Вологда, ул. Чехова, д. 37, этаж 1, помещение 8, 30,1 кв.м. | Практическая подготовка | Общество с ограниченной ответственностью «Бьюти-комфорт» | *Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 29.07.2023 г. № 2, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)* |
| **Помещение для организации** | 160000, Вологодская | Практическая подготовка | Общество с ограниченной | *Договор о практической* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования «Кабинет отдела продажи услуг»:**<br>Письменный стол – 1 шт.;<br>Стол для переговоров – 1 шт.;<br>Офисное кресло – 1 шт.;<br>Стул – 4 шт.;<br>Персональный компьютер – 1 шт.;<br>Монитор – 2 шт.;<br>Тумба – 1 шт.;<br>Стационарный телефон – 1 шт.;<br>Настольная лампа – 1 шт.;<br>Проектор – 1 шт.;<br>Интерактивная доска – 1 шт.;<br>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;<br>Стеллаж - 2 шт.;<br>Шкаф - 2 шт.;<br>Диван – 1 шт.;<br>Вешалка – 1 шт. | область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков д.20а, оф. 1, этаж 1, помещение 7, 18,2 кв.м. | | ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования» | *подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 5, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)* |
| **Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования «Кабинет финансового отдела»:**<br>Письменный стол – 1 шт.;<br>Стол для переговоров – 1 шт.;<br>Офисное кресло – 1 шт.;<br>Стул – 4 шт.;<br>Персональный компьютер – 1 шт.;<br>Монитор – 2 шт.; | 160000, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков д.20а, оф. 1, этаж 1, помещение 10, 15,3 кв.м. | Практическая подготовка | Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования» | *Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 5, срок действия —* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тумба – 1 шт.;<br>Стационарный телефон – 1 шт.;<br>Настольная лампа – 1 шт.;<br>Проектор – 1 шт.;<br>Интерактивная доска – 1 шт.;<br>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;<br>Стеллаж - 2 шт.;<br>Шкаф - 2 шт.;<br>Диван – 1 шт.;<br>Вешалка – 1 шт. | | | | *до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)* |

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета.

Оценка по учебной практике формируется на основе:

Отчет по учебной (ознакомительной практике) практике:

**90-100** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**89-70** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**69-50** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении учебной практики с недостатками;

**0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание учебной практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций,

содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

**«Зачтено»:**

90-100;

89-70;

69-50;

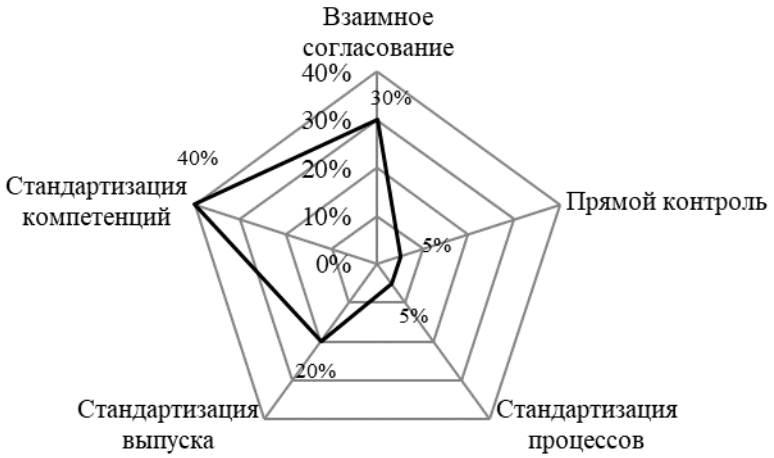
**«НЕ зачтено»:**

49-0

***Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительная практика)***

| № п/п | Практические кейсы-задачи |
|---|---|
| Кейс-задача № 1 | Компания «Инфо-Инвест» работает на рынке информационных технологий около десяти лет, оказывая услуги по разработке и установке корпоративных информационных сетей и систем информационной безопасности. В момент образования компании в 2001 году численность ее сотрудников, включая основателя, занимавшего тогда пост Генерального директора, составляла всего девять человек.<br>В 2002 году в компании уже работали 32 сотрудника. В 2005-м численность персонала увеличилась до 56 человек. В этом же году у компании насчитывалось всего пять постоянных клиентов, но уже к началу 2007 года количество заказчиков, заключивших договора с «Инфо-Инвест» на условиях длительного обслуживания сетей, достигло двадцати двух. При этом чистая прибыль компании по сравнению с 2005 годом выросла почти в 3 раза. В 2011 году численность персонала составляет более 120 человек. Прибыль превышает 150 млн. руб. в год, что на 90 млн. руб. больше, чем в 2007 году. В 2009 году компания заключила два договора о стратегическом партнерстве: с банком «Регион-Развитие» и компанией «Oracle».<br>По прогнозам в 2012 прибыль должна вырасти в 1,5 раза за счет заключения договоров еще с пятью постоянными клиентами. Учредители «Инфо-Инвест» полагают, что успех компании обусловлен тем, что с 2005 по 2006 годы удалость создать команду эффективных менеджеров, владеющих современными технологиями управления.<br><br>**Вопросы к кейс-задаче**<br>1.По каким характеристикам можно судить о развитии компании?<br>2.Составьте таблицу и сгруппируйте количественные характеристики, используемые в кейсе, по их содержанию.<br>Постройте два-три графика, иллюстрирующих динамику развития компании «Инфо-Инвест». |
| Кейс-задача № 2 | **Кейс-задача № 2**<br>Перед издательским домом «Компьютер-Пресс», выпускающим журналы по компьютерным технологиям и электронике, встал вопрос — в каком направлении развиваться дальше? Недавно в результате успешной перестройки издательского дома и благоприятных прогнозов развития отечественного журнального рынка у издательского дома появилось сразу несколько потенциальных инвесторов. Каждый инвестор готов предоставить очень мощное финансирование, позволяющее запускать от четырех до восьми новых изданий в год.<br>Однако появление инвестора ставит перед издательским домом задачу |

| № п/п | Практические кейсы-задачи |
|---|---|
| | выбора стратегии дальнейшего развития. Тема электроники обладает важным преимуществом — повышенным вниманием рекламодателей. Компания может выпустить новые журналы по электронике или расширить тематику журналов. Топ-менеджмент рассматривает почти все возможности, за исключением «желтых» и общественно-политических изданий.<br>**Вопросы к кейс-задаче**<br>1.Какие ограничения установило руководство для стратегии развития своего бизнеса?<br>2.О каких еще ограничениях может идти речь в данной задаче? Какие ограничения приняли бы вы?<br>3.Что является основным критерием эффективности решения, разрабатываемого издательским домом в данном примере? Какие критерии приняли бы вы? |
| Кейс-задача № 3 | **Кейс-задача № 3**<br>Сергей со школьной скамьи занимался жонглированием. Он не собирался становиться артистом цирка, просто это было его хобби. В университете он продолжал совершенствовать свое мастерство, постоянно увеличивая число предметов для жонглирования. Это не мешало учебе, и родители даже поощряли увлечение сына. На четвертом курсе Сергей твердо решил побить рекорд Мира по максимальному количеству предметов для жонглирования и подал заявку в комитет книги рекордов Гиннеса. С первого раза побить рекорд ему не удалось. Не удалось и со второго. Но Сергей продолжал тренироваться.<br>Его мечта сбылась лишь через два года после окончания вуза, когда он уже работал менеджером крупного отеля. Сергей был очень горд своим успехом. Поздравления шли со всех концов России и даже из других стран. К сожалению, через полгода рекорд был побит, но это не расстроило Сергея. Сегодня Сергей — генеральный директор сети отелей. В его офисе на самом видном месте лежит книга рекордов Гиннеса, раскрытая на посвященной ему странице. Жонглированием он занимается редко, на отдыхе для удовольствия.<br>**Вопросы к кейс-задаче**<br>1. Объясните особенности мотивации героя кейса, используя все изученные теории (модели) мотивации. |
| Кейс-задача № 4 | **Кейс-задача № 4**<br>Изучите приведенный координационный профиль. |

| № п/п | Практические кейсы-задачи |
|---|---|
| | <br>**Вопросы к кейс-задаче**<br>1. Дайте характеристику организации имеющей такой координационный профиль.<br>2. Приведите примеры таких организаций. |
| Кейс-задача № 5 | **Кейс-задача № 5**<br>Горьковский автомобильный завод, ключевое предприятие «Группы ГАЗ», выпускает легкие и среднетоннажные коммерческие автомобили (микроавтобусы, фургоны и фургоны-комби, шасси, бортовые автомобили). На базе автомобилей ГАЗ изготавливается свыше 300 видов спецтехники: автомобили скорой медицинской помощи, школьные автобусы, автоцистерны, самосвалы, эвакуаторы, автолавки, лаборатории, инкассаторские автомобили, спецтранспорт для силовых структур и др. Самые популярные автомобильные бренды завода — «ГАЗель», «Соболь», «Валдай» и «Садко».<br>Предприятие является лидером в России по производству легких коммерческих автомобилей, занимая около 50% рынка в этом сегменте. Горьковский автозавод имеет разветвленную сервисно-сбытовую сеть, в которую входит более 100 центров продаж автомобилей и более 170 центров сервисного обслуживания, а также около 1,2 тысяч точек продаж автокомплектующих.<br>Важным направлением развития компании является сотрудничество с ведущими мировыми автопроизводителями — компаниями Volkswagen, General Motors и Daimler. Подписанные соглашения предполагают организацию производства легковых автомобилей Škoda Octavia, Škoda Yeti, Volkswagen Jetta, Chevrolet Aveo и коммерческих автомобилей Mercedes-Benz Sprinter на мощностях Горьковского автозавода. Кроме того, ГАЗ развивает сотрудничество с иностранными производителями автокомпонентов: в частности, создано совместное предприятие с международным производителем систем выпуска отработанных газов Bosal, а также подписан меморандум о взаимопонимании по созданию совместного предприятия со шведской компанией Bulten, специализирующейся на выпуске деталей крепежа.<br>Совместные проекты с ведущими международными автопроизводителями позволят модернизировать мощности предприятия и обеспечить обучение персонала лучшим стандартам мировой автоиндустрии. |

| № п/п | Практические кейсы-задачи |
|---|---|
| | **Вопросы к кейс-задаче**<br>1. Выпишите все системные элементы организации, укажите характер их взаимной связи и взаимного влияния. |

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**НА** _____
(вид практики)

_____
(тип практики)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

**Содержание индивидуального задания на практику:**

| № п/п | Виды работ |
|---|---|
| 1. | Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. |
| 2. | Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики) |
| 2.1. | Кейс-задача № 1 |
| 2.2. | Кейс-задача № 2 |
| 2.3. | Кейс-задача № 3 |
| 2.4. | Кейс-задача № 4 |
| 2.5. | Кейс-задача № 5 |
| 3. | Систематизация собранного нормативного и фактического материала. |
| 4. | Оформление отчета о прохождении практики. |
| 5. | Защита отчета по практике. |

Разработано руководителем практики от института

_____ _____
(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.

**Факультет (Институт)** _____
(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки /специальность:** _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:** _____
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** _____
(очная, очно-заочная, заочная)

# ОТЧЕТ

**ПО** _____
(вид практики)

_____
(тип практики)

**Обучающийся** _____ _____
(ФИО) (подпись)

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

| № п/п | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи |
|---|---|
| Кейс-задача № 1 | |
| Кейс-задача № 2 | |
| Кейс-задача № 3 | |
| Кейс-задача № 4 | |
| Кейс-задача № 5 | |

Дата: _____ _____ _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

## Аттестационный лист

_____,
*(Ф.И.О. обучающегося)*

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
*(указать курс)* *(очной, очно-заочной, заочной)*

группы _____по направлению подготовки / специальности_____,
*(шифр группы)* *(код, наименование направления подготовки/ специальности)*

профиль/специализация _____,
*(наименование профиля/ специализации)*

успешно прошел(ла)

_____
*(наименование вида и типа практики)*

с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года
*(юридический адрес)*

I. **<u>Заключение-анализ результатов освоения программы практики:</u>**

**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):**

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

**Владение материалом (нужное отметить √):**
**Обучающийся:**

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):**

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):**

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):**

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;

- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

| Код | Содержание компетенции | Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)* |
|---|---|---|
| | | |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | высокий<br>средний<br>низкий |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | высокий<br>средний<br>низкий |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | высокий<br>средний<br>низкий |
| ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | высокий<br>средний<br>низкий |

Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

| Оценочный критерий | Максимальное количество баллов | Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах) |
|---|---|---|
| Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики | 30 | |
| Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | 30 | |
| Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам | 40 | |

| | | |
|---|---|---|
| практики | | |
| **Итоговая оценка:** | 100 | |

Замечания руководителя практики от института:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

Руководитель практики от института

_____ _____

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

| № п/п | Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи |
|---|---|
| Кейс-задача № 1 | |
| Кейс-задача № 2 | |
| Кейс-задача № 3 | |
| Кейс-задача № 4 | |
| Кейс-задача № 5 | |

Дата: _____ _____ _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

Декану факультета

(директору института)

_____

*(указать Ф.И.О.)*

от _____

*(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)*

# СПРАВКА[1]

Дана _____ в том, что

*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

он(а) действительно проходил(а)

_____

*(наименование вида и типа практики)*

**(_____ недели)** в

*(количество недель)*

_____

_____

*(наименование Профильной организации)*

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)

*(фамилия, инициалы обучающегося)*

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от Профильной организации**

М.П. (при наличии) _____ _____

*(Ф.И.О.)* *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

[1] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

## Аттестационный лист

_____,
*(Ф.И.О. обучающегося)*

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
*(указать курс)* *(очной, очно-заочной, заочной)*

группы _____по направлению подготовки / специальности_____,
*(шифр группы)* *(код, наименование направления подготовки/ специальности)*

профиль/специализация

_____,
*(наименование профиля/ специализации)*

успешно прошел(ла)

_____
*(наименование вида и типа практики)*

с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года

**Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):**

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

**Владение материалом (нужное отметить √):**
**Обучающийся:**

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):**

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):**

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):**

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;

- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

| Код | Содержание компетенции | Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)* |
|---|---|---|
| | | |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | высокий<br>средний<br>низкий |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | высокий<br>средний<br>низкий |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | высокий<br>средний<br>низкий |
| ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | высокий<br>средний<br>низкий |

Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## III. Показатели и критерии оценивания результатов практики

| Оценочный критерий | Максимальное количество баллов | Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах) |
|---|---|---|
| Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики | 30 | |
| Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | 30 | |
| Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, | 40 | |

| | | |
|---|---|---|
| необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | | |
| **Итоговая оценка:** | 100 | |

Замечания руководителя практики от института:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

Руководитель практики от института

_____ _____

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___г.