Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

Программа итоговой аттестации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*
Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*
Направленность (профиль) подготовки: *Управление проектами*
Квалификация (степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *Очно -заочная*

Вологда 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 26
1.1. Цель и задачи ИА 26
1.2. Формы аттестационных испытаний 26
1.3. Область профессиональной деятельности выпускников....26
1.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников 26
1.5. Тип задач профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники 27
1.6. Профессиональные задачи, которые должны быть готовы решать выпускники 27
1.7. Сроки и трудоемкость итоговой аттестации 28
1.8. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы....28
2. ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)....34
3.1. Подготовка к выполнению и защите выпускной квалификационной работы 35
3.2. Защита выпускной квалификационной работы....42
3.3. Общие требования к выпускной квалификационной работе 44
3.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания 45
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 49

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970, приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры..

итоговая аттестация завершается присвоением квалификации Бакалавр.

1.1. Цель и задачи ИА

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент с учетом ориентации программы бакалавриата на конкретные области знания и виды деятельности.

Содержательная направленность программы итоговой аттестации (далее - ИА) строится с ориентацией на Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

1.2. Формы аттестационных испытаний

итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Управление проектами» состоит из выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

1.3. Область профессиональной деятельности выпускников

Областью профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, является по реестру Минтруда 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

1.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших

программу бакалавриата, являются:

Объектами профессиональной деятельности менеджера проекта являются: предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм отраслей народного хозяйства, некоммерческие организации и объединения, требующие профессиональных знаний в области управления проектами.

1.5. Тип задач профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники

Тип(-ы) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по указанному направлению:

информационно-аналитический;

организационно-управленческий.

1.6. Профессиональные задачи, которые должны быть готовы решать выпускники

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Управление проектами» должен решать следующие задачи профессиональной деятельности

организационно-управленческий тип:

Способен выбирать подходящие инструменты проектного менеджмента для планирования и реализации проектов, портфелей проектов, программ, анализа рисков и заинтересованных сторон, формирования проектной документации, основываясь на нормативно-законодательных документах, регулирующих проектную деятельность;

информационно-аналитический тип:

Способен осуществлять сбор данных для изучения и анализа информации о участниках проектной деятельности, выбирать подходящие инструменты для разработки и формирования коммуникаций проекта и позиционирования проекта к организационной структуре компании, владеть навыками управления взаимоотношениями с стейкхолдерами;

Способен проводить разработку проекта с использованием инструментов проектного менеджмента для различных сегментов рынка продукции и услуг, включая промышленный и международный рынки, умеет планировать и составлять бюджет проекта, составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов проектов, портфелей проектов и программ.

1.7. Сроки и трудоемкость итоговой аттестации

Продолжительность итоговой аттестации составляет 6 недель 9 з.е. 324 а.ч., в том числе:

- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы- 9 з.е. 324 а.ч.(в т.ч. контактной работы – 10 ак.ч., самостоятельной работы – 314 ак.ч.), 6 недель.

Общая трудоемкость итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Управление проектами» составляет 9 зачетных единиц, которая включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической

задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

1.8. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Управление проектами» в соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

Универсальными -

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде
		УК-1.2 Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций
		УК-1.3 Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагируется от стандартных моделей: перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов
		УК-1.4 Находит источники информации и данные, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
		УК-1.5 Находит, критически оценивает информацию, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели
		УК-2.2. Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими подразделениями и членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, делится знаниями и опытом, осуществляет презентацию результатов работы команды
		УК-3.2. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает или взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, устанавливая разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)
		УК-3.3. Планирует последовательность шагов для достижения командного результата и понимает результаты личных действий в решении командных задач
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации
		УК-4.2. Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь
		УК-4.3. Владеет навыками создания и анализа устной и письменной деловой речи с позиции коммуникативной эффективности
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Воспринимает социокультурные особенности различных социальных групп, опираясь на знания и умения философского характера
		УК-5.2 Владеет навыками построения конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, опираясь на знания и умения этического характера

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-5.3 Воспринимает межкультурное разнообразие общества, опираясь на знания и умения социально-исторического характера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда
		УК-6.2 Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности
		УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.
Инклюивнаякомпетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Раскрывает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру
		УК-9.2. Демонстрирует позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		профессиональной сферах
		УК-9.3. Подбирает и использует адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Выявляет и распознает факты коррупции
		УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений

Общепрофессиональными –

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Решает задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, экономической теории, экономики и финансов организации
		ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи в области управления персоналом на основе знаний организационной управленческой теории и экономики труда
		ОПК-1.3. Дифференцирует этапы принятия рациональных управленческих решений и анализирует психологические проблемы при решении управленческих задач различного уровня сложности

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Применяет методы теории принятия управленческих решений при решении поставленных управленческих задач в операционной деятельности организации
		ОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием статистических методов, необходимых для решения поставленных управленческих задач
		ОПК-2.3. Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач
	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения для планирования, организации и реализации операционной и маркетинговой деятельности и содействует их реализации в условиях сложной и динамической среды, оценивая их последствия
		ОПК-3.2. Анализирует основные направления организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия.
		ОПК-3.3. Использует современные социально-психологические технологии и методы психологического воздействия на субъектов хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, применяя методы и инструменты маркетинга для развития новых направлений деятельности организации
		ОПК-4.2. Применяет аналитический финансово-экономический инструментарий для выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организации
		ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития собственного бизнеса и новые направления деятельности и осуществляет управленческие воздействия на всех этапах жизненного цикла
	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.2. Управляет крупными массивами данных и осуществляет их интеллектуальный анализ
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств.
		ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональными –

Тип задач профессиональной деятельности выпускников	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческий	ПК-1. Способен реализовывать проекты по разработке перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПК-1.1. Реализовывает исследовательские и инновационные проекты организации и планирования производства
		ПК-1.2. Разрабатывает модели и механизмы проектов организации и планирования производства
		ПК-1.3. Синтезирует недостающую информацию по проекту и работает в условиях неопределенности и инновационности
Информационно-аналитический	ПК-2. Способен осуществлять руководство проектами организации с использованием современных информационных технологий	ПК-2.1. Выбирает и обосновывает инструментальные средства, современные информационные технологии, анализирует результаты расчетов и обосновывает управленческие рекомендации
		ПК-2.2. Инициирует и планирует различные типы проектов, управляет проектными командами и эффективно взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами
		ПК-2.3. Осуществляет руководство проектами организации

2. ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

Целью подготовки к выполнению и защите выпускной квалификационной работы (ВКР) является установление уровня подготовки вьшускника института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Управление проектами».

Выпускная квалификационная работа и направлена на решение следующих задач:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- проектирование и применение современных информационных процессов и технологий в ходе реализации проектов, программ, портфелей проектов;
- анализ и выбор актуальных решений в сфере проектного менеджмента.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы предполагает наличие у бакалавра умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

Степень освоения компетенций в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Управление проектами»

№	Оцениваемое средство	Код контролируемого индикатора достижения компетенций
1.	**Выпускная квалификационная работа**	
	1. конкретное описание проблемной области, четкое определение проблемы, целей и задач исследования; 2. содержание работы представлено последовательно и логично; 3. проработаны теоретические и практические вопросы, касающиеся темы исследования и раскрывающие проблематику обозначенной темы; 4. представлен анализ полученных результатов; 5. соответствие полученного решения поставленным задачам исследования по достижению цели; 6. четкость и грамотность выводов по результатам исследования; 7. список использованной литературы актуален и составлен в соответствии с требованиями: нормативные и регламентирующие документы, научная литература, источники периодической печати, интернет ресурсы; 8. приложения обладают практической значимостью по теме исследования; 9. работа соответствует требованиям оформления, согласно методическим рекомендациям.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 ПК-1, ПК-2.
2.	**Презентация и доклад**	

№	Оцениваемое средство	Код контролируемого индикатора достижения компетенций
	1 . грамотное применение рассмотренных теоретических положений, методов и методик различных авторов в формате презентации или раздаточного материала; 2 . представлены теоретические и практические результаты в виде обобщенных аналитических или сводных таблиц, диаграмм	УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
3 .	**Дополнительные вопросы по ВКР**	
	1 . результат ответа на вопросы подтверждает наличие проблемы с помощью собранных данных в рамках проблематики исследования. Ответы четкие, лаконичные, аргументированные, относящиеся к теме исследования; 2 . в сути ответов отражается критический анализ прочитанной литературы; 3 . автор владеет анализом и синтезом, сумел полноценно ответить комиссии на вопросы, в отношении тематики исследования ВКР.	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5

3.1. Подготовка к выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы начинается с младших курсов, когда обучающийся, выполняя различные письменные задания – рефераты по дисциплинам, эссе, рефераты, учится критично мыслить, делать выводы, обобщение. Научно-педагогические работники института заранее ориентируют обучающегося на выбор таких тем работ, которые в дальнейшем могут стать частью выпускной квалификационной работы.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающемуся предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать теоретические и практические знания, полученные им в процессе освоения ОПОП ВО, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы и творчески применять их в решении конкретных практических задач.

Раскрывая сущность вопросов по избранной теме, выпускник должен показать и развить навыки самостоятельных исследований по проблемам организации и совершенствования проектной деятельности. Сформированные при выполнении и написании работ исследования получают логическое завершение в выпускной квалификационной работе выпускника.

Таким образом, выпускная квалификационная работа выпускника является формой оценки уровня его профессиональной квалификации.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы:

1.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

1.2. Обучающийся имеет право выбрать одну из утвержденных тем выпускных квалификационных работ. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя декана факультета, подписанное заведующим кафедрой.

1.3. На основании заявлений обучающихся декан готовит проект приказа о закреплении тем за обучающимися и назначении руководителей выпускных квалификационных работ

1.4. После назначения руководителя и утверждения темы выпускной квалификационной работы обучающийся заполняет график с указанием сроков выполнения ВКР, согласно которому обучающийся:

• обращается к руководителю за консультациями при работе над ВКР, решает с ним другие вопросы, связанных с подготовкой к написанию ВКР;

• разрабатывает и согласовывает с руководителем план ВКР, согласно заданию на ВКР;

• работает с источниками литературы, рекомендованными руководителем в задании на бакалаврскую работу, а также осуществляет подбор материалов, используемых при написании выпускной квалификационной работы;

• систематизирует статистические и фактические данные по объекту исследования бакалаврской работы, полученные из открытых источников ;

• обучающийся готовит предварительные редакции выпускной квалификационной работы для согласования с руководителем;

• обучающийся вносит изменения в ВКР, в соответствии с замечаниями и рекомендациями руководителя;

• осуществляет проверку ВКР и получает протокола проверки в системе «Руконтекст»;

• текст выпускной квалификационной работы размещается в электронной информационно-образовательной среде (образовательный портал на платформе https://lms.synergy.ru/), руководитель пишет отзыв и размещает его в ЭИОС;

• сотрудники деканата (кураторы) проверяют правильность оформленных документов;

• подготовка и согласование с руководителем выпускной квалификационной работы презентации и доклада для процедуры защиты выпускной квалификационной работы.

Выбор темы выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам реализации проектной деятельности компании.

Общий перечень рекомендуемых тем выпускной квалификационной работы ежегодно утверждается проректором по образовательной деятельности после согласования с заведующими профильными кафедрами.

При выборе тематики выпускных квалификационных работ рекомендуется учитывать реальные задачи экономики, социальной сферы, науки и практики в соответствии с направлениями научной деятельности института и работодателей.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной, работы исходя из ее актуальности, научного или практического интереса, наличия достаточного фактического и статистического материала.

Обучающийся, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие заведующего кафедрой.

Примерные темы выпускных квалификационных работ приведен в приложении к данной программе.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- последний лист.

Во введении необходимо определить:

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- предмет и объект исследования (указывается конкретная организация и исследуемое направление ее работы);

- информационная база исследования (дополнительно указываются внутренние регламенты организации по исследуемому направлению);
- методы исследования;
- практическое использование сформулированных во второй или третьей главе рекомендаций автора в деятельности исследуемой организации (факт внедрения – внедрено, готовится к внедрению, находятся на согласовании у руководства и т.п.)

В главе 1 целесообразно:

- раскрыть понятие и основные методы в рамках предмета исследования;
- сформулировать основные понятия в рамках предмета исследования;
- рассмотреть основные этапы формирования, развития в отношении предмета исследования;
- проанализировать различные подходы и методы оценки эффективности, выделив их преимущества и недостатки в рамках предмета исследования

В главе 2 целесообразно:

- дать краткую характеристику анализируемой организации и ее потенциала (обязательны статистические таблицы за период 2-3 года и их анализ);
- проанализировать работу организации в направлении проектной деятельности и дать авторскую оценку эффективности (с выделением как плюсов, так и минусов в данной работе).

В главе 3 (при наличии) целесообразно сформулировать и обосновать авторские предложения по совершенствованию практики повышения эффективности управления проектами в компании.

В заключении целесообразно отразить основные выводы и заключения, сделанные автором по результатам исследования проблемы, и содержащие:

- выявленные в процессе анализа основные проблемы по исследуемому направлению работы;
- сформулированные автором рекомендации по актуализации (совершенствованию) рассматриваемого направления деятельности;
- планируемый (или уже обеспеченный) эффект от внедрения авторских рекомендаций;
- возможность использования авторских рекомендаций в других организациях.

Оформление ВКР

1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о

научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. К защите принимаются сброшюрованные в твердый переплет ВКР либо ВКР, размещенные в ЭИОС при наличии отзыва руководителя и согласования со стороны деканата (кураторов). ВКР должна быть выполнена с использованием компьютера в книжной ориентации бумаги формата А4 через полтора интервала. При предоставлении печатного варианта печать с одной стороны белых листов формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10мм, верхнее и нижнее – не менее 20мм, левое – не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2002, в ред. изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).

4. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

5. Главы должны быть пронумерованы (Глава 1, 2 и т.д.) арабскими цифрами в пределах всей ВКР и записываться посредине страницы. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (например: 1.1, 2.3, и т.д.). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

7. Нумерация сносок – **сквозная**.

8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. **Шрифт жирный, 12, межстрочный интервал – 1.**

9. Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица», «График» «Диаграмма» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. **Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.**

10. Название таблицы оформлено посередине сверху. **Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.**

11. Текст названия столбцов и строк выполнен жирным шрифтом посередине столбца или строки, текст в столбцах отформатирован по ширине столбца. **Шрифт жирный, 11, Verdana , межстрочный интервал – 1.**

12. Текст Таблицы оформлен размером 11, межстрочный интервал - 1.

13. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова *Приложение,* его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте.

14. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание на ВКР включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и задании не проставляются.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем ВКР, хотя нумерация страниц их охватывает.

15. Законченная ВКР подписывается Обучающимся на первом и последнем листе, на задании и листе соответствия.

16. ВКР размещается на портале lms.synergy.ru вместе с отзывом руководителя.

Порядок выполнения и представления в экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

При выполнении выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся приказом назначается руководитель

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы :

– предоставление типового или разработка индивидуального задания (если обучающийся предложил собственную тему ВКР, и она согласована в установленном порядке) на подготовку ВКР;

– утверждение плана ВКР;

– консультирование обучающегося по подбору дополнительной литературы и источников фактического материала;

– содействие в выборе методики исследования;

– проведение систематических консультаций, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции на

платформе «Zoom»\MS TEAMS в соответствии с выданным обучающемуся графиком выполнения ВКР;

– осуществление контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с графиком ее выполнения, полученным в деканате;

– организация работы обучающегося по подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

– контроль за результатом проверки ВКР в on-line сервисе поиска плагиата и анализа документов «РУКОНТекст»;

– подготовка и выдача обучающемуся отзыва на ВКР с указанием рекомендуемой оценки;

– контроль за выполнением требований по оформлению ВКР, изложенных в листе соответствия.

Процесс подготовки и защиты ВКР можно условно разбить на три этапа:

1. Формирование задания для ВКР;
2. Написание и оформление ВКР;
3. Подготовка к защите ВКР.

Результатом рассмотрения ВКР является **Отзыв** руководителя, который готовится не позднее чем за 5 дней до дня защиты ВКР, после получения протокола проверки в сервисе поиска плагиата и анализа документов «РУКОНТтекст». В отзыве отражается актуальность исследования, научная и практическая компетентность обучающегося, его трудолюбие, последовательность в достижении цели, реакция на замечания и т.д. Вместе с тем, отмечаются те недостатки, которые не были исправлены обучающимся в процессе исследования, как содержательного, так и оформительского характера. Руководитель расписывается на титульном листе, в индивидуальном задании, графике выполнения ВКР, листе соответствия и загружает оформленные и подписанные документы в ЭОИС.

Руководитель при последнем взаимодействии проверяет и корректирует подготовленное обучающимся выступление для защиты в ЭК и проверяет раздаточный материал (по необходимости), сформированную Презентацию и Доклад.

Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы, указанной в графике выполнения ВКР, выпускник загружает следующие обязательные документы:

- ВКР (титульный лист, индивидуальное задание, содержание, введение, текст работы, заключение, список использованной литературы, приложения (при наличии));
- отзыв руководителя;
- внешняя рецензия на бланке организации с печатью и подписью рецензента (при наличии, желательно);
- график выполнения ВКР;
- отчет о проверке работы на корректность заимствований (результат должен быть не менее 70% оригинальности текста);

Обучающийся, при желании, может предоставить справку о внедрении результатов своей выпускной квалификационной работы в производство (непосредственно в деятельность объекта исследования).

3.2. Защита выпускной квалификационной работы

Завершающим этапом выполнения, обучающимся ВКР является ее защиты. Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии (далее – ЭК) с участием не менее двух третей ее состава при обязательном присутствии председателя комиссии и (или) его заместителя.

Деканат передает ВКР вместе со всеми необходимыми документами секретарю ЭК для подготовки списка обучающихся, допущенных к защите и оформления протоколов ЭК.

Порядок проведения защиты ВКР определена в Порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

На защиту выпускной квалификационной работы, как правило, выделяется 30 минут, включая авторский доклад, на который отводится не более 15-20 минут, и вопросы к автору выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии на основе оценок:

- руководителя: за качество ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, самостоятельности написания ее обучающимся;
- членов экзаменационной комиссии: за содержание ВКР, ее защиту, включая презентацию, доклад, раздаточный материал (при наличии – не является обязательным), ответы на вопросы членов ЭК.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ЭК имеет решающий голос.

Результат защиты ВКР обучающегося оценивается по четырех-балльной системе оценки знаний и проставляется в протокол заседания ЭК, который подписывает Председатель ЭК, секретарь ЭК и в зачетную книжку обучающегося, в которой расписываются все члены ЭК.

В случае получения неудовлетворительной оцени при защите ВКР, а также в случае неявки обучающегося на защиту ВКР по неуважительной причине обучающийся отчисляется из института как не прошедший итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении, установленного институтом образца.

Примерная структура презентации на защите ВКР.

1. Актуальность исследования;
2. Цель исследования и задачи по ее достижению;
3. Методики и методы, используемые в исследовании;
4. Основные результаты исследования;

5. Выводы и рекомендации.

Примерный план выступления (доклада) обучающегося на защите ВКР.

Обращение: Уважаемый Председатель и уважаемые члены ЭК. Вашему вниманию предлагается ВКР на тему: «_____».

Актуальность темы объясняется тем, что …….

Целью исследования является: …….

Основные задачи по достижению цели - …….

Объектом, предметом исследования является: «_____».

Информационной базой является: ……

Основными методиками и методами исследования являются: ….

По результатам исследования получены следующие результаты: …….

На основании полученных результатов сделаны следующие выводы и рекомендации: …

3.3. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа призвана выявить способность выпускника на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические аспекты в области организации управления проектами, подтвердить наличие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Выпускные квалификационные работы выполняются на основе глубокого изучения литературы (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в т. ч. на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т.д.) и анализа практического материала.

Выпускная квалификационная работа бакалавра может быть основана на обобщении выполненных ранее работ и проектов, иметь реферативный, обобщающий характер и оформляться в виде текста с таблицами и рисунками и с соответствующими приложениями.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна удовлетворять следующим требованиям:

• содержать изложение теории проблемы, поставленной в работе;

• использовать фактический материал в виде отчетных, плановых и прочих документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т.д., характеризующих результаты развития экономики в целом, проектного менеджмента в стратегии развития организаций;

• содержать анализ организационно-управленческих, информационно-

аналитических, предпринимательских проблем конкретной организации;

• содержать необходимые аналитические, прогнозные или плановые расчеты;

• использовать современные аналитические отчеты российских и зарубежных источников;

• использовать современные информационные и компьютерные технологии (электронные таблицы, пакеты прикладных программ, графики, выполненные на компьютере);

• предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов и явлений в рамках современного проектного менеджмента;

• строго соответствовать требованиям по оформлению.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы должен быть не менее 60 страниц и не более 90 страниц без учета приложений.

3.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом параметров оценки и требований к уровню профессиональной подготовки выпускника.

Качество выпускной квалификационной работы оценивается по ряду критериев:

- актуальность исследования;
- теоретическая и практическая значимость;
- структурированность работы, стиль и логичность изложения;
- глубина анализа;
- соответствие между цели, содержанием и результатами работы;
- степень самостоятельности и творчества обучающегося;
- представление работы к защите и качество защиты.

При определении окончательной оценки по защите ВКР, членами экзаменационной комиссии учитываются:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- отзыв и оценка руководителя.

Оценка «отлично» выставляется за содержание и защиту ВКР, которая носит исследовательский характер, в которой представлено грамотное изложение теоретических положений и проведен глубокий анализ, критический разбор деятельности организации. ВКР отличает последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. В отзыве научного руководителя содержится положительная оценка работы

студента, отражается его теоретическая и практическая профессиональная грамотность, дисциплинированность выполнения графика подготовки ВКР, соответствие требованиям выполнения ВКР. При защите ВКР студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения исследуемой организации в рамках заявленной темы, эффективному применению человеческих ресурсов, а во время доклада использует презентацию, или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенные теоретические основы, а выпускник проявил склонность и умение к исследованию и обобщению теоретических положений различных научных школ. В ВКР представлены достаточно подробный анализ и критический разбор деятельности организации, материал изложен последовательно, с соответствующими выводами, при этом присутствуют не вполне обоснованные предложения. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности организации, во время доклада использует наглядные пособия, раздаточный материал, без особых затруднений, но не в полном объеме отвечает на поставленные вопросы, раздаточный материл не конкретен и не содержит основные положения, касающиеся выводов и предложений.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит достаточно исследовательский, но не аналитический характер, имеет не полную теоретическую основу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор деятельности организации. В ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, составленные по устаревшим данным и не актуальные в настоящем времени. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа, обоснованности выводов. Также отмечены недостатки по выполнению сроков графика и требованиям по оформлению ВКР. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы, раздаточный материал отсутствует.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа и практического разбора деятельности организации, не отвечает установленным требованиям. В работе нет выводов, в отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите ВКР студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме исследования, не владеет теорией вопроса. Отсутствуют раздаточные материалы.

Оценка результатов освоения основной образовательной программы

осуществляется экзаменационной комиссией на основе принципов объективности и независимости оценки результатов обучения, используя объективные данные результатов промежуточной аттестации обучающихся, результаты выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Критерии и показатели оценивания сформированности компетенций на основе индикаторов их достижения, а также шкалы оценивания представлены в рабочих программах конкретных дисциплин, формирующих соответствующую компетенцию.

Контроль и оценка результатов обучения как этапа формирования компетенций осуществлялся профессорско-преподавательским составом, реализующим ОПОП в образовательном процессе путем осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся.

Обобщенные результаты формирования компетенций по результатам освоения ОПОП для каждого обучающегося отражаются в сводной ведомости успеваемости обучающихся, которая является неотъемлемым документом, предоставляемым в ЭК.

Формы оценочных средств	**Перечень компетенций**	**Показатели и критерии оценивания**	**Шкала оценивания (количество баллов)**
Выпускная квалификационная работа	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 УК-5, УК-6, УК-7, УК-8 УК-9, УК-10, УК-11 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 ПК-1, ПК-2	Соответствие ВКР требованиям оформления к ВКР (Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся	До 10
		Наличие положительного отзыва руководителя	До 5
		Глубина ответов по предметной области исследования с учетом отраслевой специфики объекта исследования (наличие примеров, иллюстраций, характеризующих понимание рассматриваемого объекта и предмета исследования, взаимосвязи теории с практикой, знание дополнительного материала и дополнительной литературы)	До 10
		Логика изложения материала, научный стиль	До 5
		Итого	**До 30**
Презентация на защите и доклад	УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Глубина ответа, что сопровождается наличием примеров, иллюстраций, характеризующих понимание рассматриваемого вопроса, взаимосвязи теории с практикой, знание дополнительного вне учебного материала и дополнительной литературы) в презентационных слайдах	До 20
		Логика изложения, четкая структура презентации и доклада	До 10
		Итого	**До 30**
Дополнительные	УК-1, УК-2, УК-4,	Соответствие ответа вопросу (в случае	

Формы оценочных средств	**Перечень компетенций**	**Показатели и критерии оценивания**			**Шкала оценивания (количество баллов)**
вопросы по ВКР	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	полного несоответствия вопрос вообще не учитывается и оценивается в 0 баллов из 50)			До 15
		Полнота ответа (его исчерпывающий характер)			До 10
		Аргументация своей позиции на основе нормативного и научно обоснованного материала			До 15
		Итого			**До 40**
		Итого			**100**
Расшифровка значения баллов					
100-балльная	Менее 50	69-50	79-70	89-80	86-100
ECTS	E	D	C	B	A
	(неудовлетворительно)	(удовлетворительно)	(хорошо)	(очень хорошо)	(отлично)
4-х балльная	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	**4** (хорошо)		5 (отлично)

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Типовые контрольные вопросы оценки ВКР, как результата освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Управление проектами»

Формы оценочных средств	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы для оценки индикаторов достижения компетенций
Выпускная квалификационная работа	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде УК-1.2 Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций УК-1.3 Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагируется от стандартных моделей: перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов УК-1.4 Находит источники информации и данные, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач УК-1.5 Находит, критически оценивает информацию, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	1. Каким образом осуществлялся сбор информации в ходе подготовки ВКР 2. Какие критерии были применены для оценки качества информации в ходе подготовки ВКР и презентации 3. Опишите возможности применения методов системного подхода в процессе работы над задачами, поставленными Вами в ВКР 4. Какие методики анализа результатов исследования Вы использовали в ВКР? 5. Какие научные работы Вы рассматривали для подготовки ВКР 6. Какие методики постановки цели и определения способов ее достижения Вы использовали для написания ВКР? 7. Что нового привносит Ваша работа в решение практических задач в рамках цифровой экономики?
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	УК-2.1. Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели УК-2.2. Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	1. Перечислите задачи, которые позволили Вам достичь поставленной цели ВКР. 2. Каким образом была проведена структуризация проекта 3. Опишите принципы применения стандартов проектного управления к Вашему проекту

Формы оценочных средств	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы для оценки индикаторов достижения компетенций
	их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		4.Какими критериями Вы пользовались при формулировании цели проекта в Вашей ВКР 5.Опишите процесс формирования основных этапов проекта в Вашей ВКР 6.Какие правовые нормы и ограничения Вы учитывали при разработке проекта в Вашей ВКР 7.Оцените состояние нормативно-правовой защиты информации организации, рассматриваемой в рамках ВКР
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими подразделениями и членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, делится знаниями и опытом, осуществляет презентацию результатов работы команды УК-3.2. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает или взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, устанавливая разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) УК-3.3. Планирует последовательность шагов для достижения командного результата и понимает результаты личных действий в решении командных задач	1.Укажите социально-значимые решения руководства, принятые в исследуемой организации? 2.Определите основной круг социальных проблем организационной деятельности на примере (объект исследования) 3.Раскройте сущность основных законов организации 4.Кто является формальным и неформальным лидером в исследуемой Вами организации 5.Модели эффективности живого труда и баланса народного хозяйства, как нашли применение в исследуемой Вами организации? 6.Какие навыки взаимодействия с людьми позволили собрать Вам необходимую информацию для написания ВКР 7.Опишите состав команды Вашего проекта и какая роль была отведена лично Вам.
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	УК-4.1. Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации УК-4.2. Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь УК-4.3. Владеет навыками создания и анализа устной и письменной деловой речи с позиции	1.Переведите значение фразы управленческой сферы деятельности: *We have to change it so that people have equal opportunity more vert* – (Мы должны изменить это, чтобы у людей были равные возможности). 2.Раскройте специфику разрешения межличностного конфликта в межкультурной профессиональной среде 3.Поясните предметную область исследования ВКР Вашему коллеге из Англии

Формы оценочных средств	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы для оценки индикаторов достижения компетенций
	языке(ах)	коммуникативной эффективности	4.Каковы основные правила общения в профессиональном коллективе? 5.Укажите способы подачи материала, улучшающие восприятие устного доклада
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Воспринимает социокультурные особенности различных социальных групп, опираясь на знания и умения философского характера УК-5.2 Владеет навыками построения конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, опираясь на знания и умения этического характера УК-5.3 Воспринимает межкультурное разнообразие общества, опираясь на знания и умения социально-исторического характера	1.В чем проявляется двойственная структура культуры? 2.Почему неправомерно любой коммуникативный контакт между представителями различных языков и культур квалифицировать как межкультурное общение? 3.Какую роль играют этико-психологические принципы в коммуникации и деловом общении? 4.Согласно предмету Вашего исследования, какие виды и типы межличностных, групповых и организационных конфликтов на национальной почве Вы рассмотрели в ВКР? 5.Согласно предмету или (объекту) исследования, укажите наиболее эффективные методы разрешения конфликтных ситуаций на национальной почве в организационной среде. 6.Согласно предмету или (объекту) исследования, проанализируйте технологии коррекции конфликтного поведения рабочей группы (команды, коллектива).
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда УК-6.2 Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	1.Насколько пунктуальность определяет успех? 2.Как руководителю эффективно справляться с огромным потоком телефонных звонков? 3. Как успевать следить за событиями в мире, но не теряться в информационном шуме? 4.Что такое чек-лист и для чего он нужен? 5.Какие способы совершенствования деятельности Вы используете в своем профессиональном и личностном развитии? 6.Опишите методы получения новых знаний, использованные при написании ВКР. 7.Опишите процесс расстановки приоритетов в процессе написания ВКР
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей	1.В течение рабочего дня каким образом можно применить физические упражнения с целью предотвращения синдрома усталости?

Формы оценочных средств	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы для оценки индикаторов достижения компетенций
	физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	2.Согласно научной организации труда, какое расстояние должно быть у сотрудника от экрана/монитора персонального компьютера? 3.При временном снижении работоспособности, утомляемости сотрудника, какие методы или средства физической культуры возможно применить? 4. Какие методы физического воспитания, и самоорганизации для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья Вы знаете? 5. Каким образом Вы организовываете физическую активность как здоровье сберегающую технологию? 6.Как Вы осознаете роль физической активности для укрепления здоровья и повышения адаптационных резервов организма для обеспечения полноценной, социальной и профессиональной деятельности
	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.	1.Каковы были требования информационной безопасности при подготовки аналитического материала по объекту исследования со стороны организации? 2.Какие личностные факторы, определяющие безопасность жизнедеятельности, Вы знаете? 3.Что является приемами оказания первой помощи, если у Вашего сотрудника произошел термический ожог? 4.Что является приемами оказания первой помощи, если Ваш сотрудник повредил кожный покров? 5.Какие меры необходимо предпринять, если в здании Вашей организации произошло задымление?
	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной	УК-9.1. Раскрывает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру УК-9.2. Демонстрирует позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному	1.Как при реализации проекта, рассмотренного Вами в ВКР осуществляется взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами 2.Каким образом можно планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с

Формы оценочных средств	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы для оценки индикаторов достижения компетенций
	сферах	сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах УК-9.3. Подбирает и использует адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья	ограниченными возможностями здоровья и инвалидами 3.Какие методы диагностики развития, общения, деятельности участников инклюзивного взаимодействия были проанализированы Вами в ходе подготовки ВКР
	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	1.Раскройте экономико-математические методы и теории, применяемые в управлении проектом: 2.Раскройте экономико-математические методы и теории, применяемые в исследуемой организации. 3.Модели оптимизации, нашли ли они отражение при исследовании деятельности организации-объекте исследования?
	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Выявляет и распознает факты коррупции УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений	1.Какие действия должен предпринять служащий в случае попытки склонения его к совершению коррупционного или иного правонарушения? 2.С какими фактами коррупции Вы можете столкнутся в процессе реализации проекта рассмотренного в ВКР 3.Как коррупционные факторы могут повлиять на процесс реализации проекта исследованного в Вашей ВКР 4.Перечислите методы борьбы с коррупцией 5.В случае если у служащего возникает личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, какие меры он должен предпринять?
	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном	ОПК-1.1. Решает задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, экономической теории, экономики и финансов организации	1.Какие методы оценки активов и источников финансирования организации Вы использовали при написании ВКР? 2.Какие принципы организации работы структурного подразделения предприятия Вы использовали в ходе подготовки ВКР

Формы оценочных средств	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы для оценки индикаторов достижения компетенций
	уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи в области управления персоналом на основе знаний организационной управленческой теории и экономики труда ОПК-1.3. Дифференцирует этапы принятия рациональных управленческих решений и анализирует психологические проблемы при решении управленческих задач различного уровня сложности	3.Перечислите перечень факторов внешней и внутренней среды организации, которые Вы исследовали в ВКР
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Применяет методы теории принятия управленческих решений при решении поставленных управленческих задач в операционной деятельности организации ОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием статистических методов, необходимых для решения поставленных управленческих задач ОПК-2.3. Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач	1.Укажите современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных 2.Какие методы анализа информации используются при принятии управленческих решений в исследуемой Вами в ВКР организации (проекте) 3.Какие современные интеллектуальные информационные системы использовались Вами в ходе работы над ВКР
	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения для планирования, организации и реализации операционной и маркетинговой деятельности и содействует их реализации в условиях сложной и динамической среды, оценивая их последствия ОПК-3.2. Анализирует основные направления организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия. ОПК-3.3. Использует современные социально-психологические технологии и методы психологического воздействия на субъектов хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих	1.Укажите социально-значимые решения руководства, принятые в исследуемой организации? 2.Перечислите современные методы и инструменты оценки эффективности организационно-управленческих решений на примере объекта исследования 3.Как руководство организации (проекта) – объекте исследования ВКР содействует реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамической среды ее существования.

Формы оценочных средств	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы для оценки индикаторов достижения компетенций
		решений	
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, применяя методы и инструменты маркетинга для развития новых направлений деятельности организации ОПК-4.2. Применяет аналитический финансово-экономический инструментарий для выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организации ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития собственного бизнеса и новые направления деятельности и осуществляет управленческие воздействия на всех этапах жизненного цикла	1.Какие результаты анализа рынка, на котором функционирует объект исследования ВКР, Вы получили? 2.Какие угрозы для компании со стороны рынка Вы определили? 3.Какие стратегии возможно применить для развития нового направления деятельности и проектов рассматриваемой компании?
	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ анализ	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5.2. Управляет крупными массивами данных и осуществляет их интеллектуальный анализ	1.Какие информационные методы и технологии Вы применяли при анализе объекта исследования? 2.Существует ли в компании база данных клиентов? Как сведения из этой базы данных используются в проектной деятельности? 3.Перечислите преимущества применения CRM-систем в организации. 4.Перечислите и раскройте принцип действия и возможности применения информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств. ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	1.Какие современные информационные технологии Управление проектамиового продвижения Вы использовали в ВКР? 2.Какие инструменты интернет-коммуникаций использовались при подготовке ВКР? 3.Какие показатели KPI рассчитывались в ВКР с использованием современных информационных технологий?
	ПК-1. Способен	ПК-1.1. Реализовывает исследовательские и	1.Раскройте специфику планирования проекта на примере

Формы оценочных средств	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы для оценки индикаторов достижения компетенций
	реализовывать проекты по разработке перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	инновационные проекты организации и планирования производства ПК-1.2. Разрабатывает модели и механизмы проектов организации и планирования производства ПК-1.3. Синтезирует недостающую информацию по проекту и работает в условиях неопределенности и инновационности	объекта исследования 2.К какому типу организационной культуры Вы относите исследуемую организацию? 3.Опишите основной набор критериев для формирования пользовательских историй 4.Какая информация была использована для построения математической модели проекта организации и планирования производства рассмотренного Вами в ВКР
	ПК-2. Способен осуществлять руководство проектами организации с использованием современных информационных технологий	ПК-2.1. Выбирает и обосновывает инструментальные средства, современные информационные технологии, анализирует результаты расчетов и обосновывает управленческие рекомендации ПК-2.2. Инициирует и планирует различные типы проектов, управляет проектными командами и эффективно взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами ПК-2.3. Осуществляет руководство проектами организации	1.Назовите оптимальные современные методы управления, рекомендованные при подготовке ВКР? 2.Какие операции предлагаются в ВКР для совершенствования работы организации? 3.Какие технологические и продуктовые инновации существуют в исследуемой организации
Презентация на защите и доклад	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации УК-4.2. Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь УК-4.3. Владеет навыками создания и анализа устной и письменной деловой речи с позиции коммуникативной эффективности	1.Как можно устранить противоречия между личными желаниями подчиненных и целями деятельности организации? 2.Что такое «цифровая деловая коммуникация»? Чем она отличается от традиционной? 3.В чем проявляется этикет в письменном деловом общении?
	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных	1.Какие экономические показатели характеризуют эффективность проектной деятельности? 2.Какими показателями определяются наиболее предпочтительные управленческие решения в проектной деятельности? 3.Какие методики комплексного экономического анализа проектной деятельности Вы использовали?

Формы оценочных средств	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы для оценки индикаторов достижения компетенций
		финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Решает задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, экономической теории, экономики и финансов организации ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи в области управления персоналом на основе знаний организационной управленческой теории и экономики труда ОПК-1.3. Дифференцирует этапы принятия рациональных управленческих решений и анализирует психологические проблемы при решении управленческих задач различного уровня сложности	1.Какие предложения по оптимизации проектной деятельности Вы сделали? 2.На какой результат может рассчитывать компания, если реализует предложенные Вами мероприятия? 3.Какие недостатки организации управления проектами Вы выявили в организации. Продемонстрируйте на примере презентационного материала
	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения для планирования, организации и реализации операционной и маркетинговой деятельности и содействует их реализации в условиях сложной и динамической среды, оценивая их последствия ОПК-3.2. Анализирует основные направления организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия. ОПК-3.3. Использует современные социально-психологические технологии и методы психологического воздействия на субъектов хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	1.Насколько Вы считаете достигли совместных целей с руководителем ВКР при обосновании значимости презентационного материала? 2.Раскройте возможные конфликты в организационной среде и связанные с ними риски, согласно Вашим исследованиям, результаты которых представлены в презентации 3.Раскройте возможные конфессиональные конфликты в организационной среде, согласно Вашим исследованиям
	ОПК-4. Способен	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые	1.Какие методики бизнес-планирования были

Формы оценочных средств	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы для оценки индикаторов достижения компетенций
	выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	рыночные возможности, применяя методы и инструменты маркетинга для развития новых направлений деятельности организации ОПК-4.2. Применяет аналитический финансово-экономический инструментарий для выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организации ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития собственного бизнеса и новые направления деятельности и осуществляет управленческие воздействия на всех этапах жизненного цикла	использованы в ходе подготовки ВКР 2.Какие области знаний проектного управления были исследованы в ходе анализа новых направлений деятельности организации при подготовки ВКР 3.Какая проектная документация была исследована в ходе подготовки ВКР 4.Какие зарубежные и отечественные практики управления проектом были использованы при написании ВКР
	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5.2. Управляет крупными массивами данных и осуществляет их интеллектуальный анализ	1. Какие данные Вам были необходимы при составлении или анализе финансовой отчетности в рамках объекта исследования? 2.Какие экспертные системы Вы применяли при написании ВКР 3.Какие корпоративные информационные системы управления Вы анализировали с учетом объекта и предмета исследования?
Дополнительные вопросы к ВКР	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде УК-1.2 Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций УК-1.3 Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагируется от стандартных моделей: перестраивает	1.Какие источники информации использовались для подготовки аналитической части ВКР? 2.Использовался ли экспертный метод для решения поставленных задач? Кто выступал экспертом? 3.Каким образом Вы узнали мнение потребителей относительно товаров (услуг) компании?

Формы оценочных средств	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы для оценки индикаторов достижения компетенций
		сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов УК-1.4 Находит источники информации и данные, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач УК-1.5 Находит, критически оценивает информацию, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели УК-2.2. Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	1.Какие затраты необходимы для реализации предлагаемых Вами мероприятий по совершенствованию проектной деятельности? 2.Какие варианты управленческих решений по оптимизации проектной деятельности существуют у компании? 3.Каким образом документируются решения в процессе целеполагания проектов исследуемой организации
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации УК-4.2. Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь УК-4.3. Владеет навыками создания и анализа устной и письменной деловой речи с позиции коммуникативной эффективности	1.Какие недостатки в коммуникациях проекта были выявлены в процессе исследования? 2.Что считается нормой в поведении сотрудников в отношениях «по горизонтали»? 3.Какие существуют формы деловой коммуникации? Каковы их особенности?

Формы оценочных средств	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы для оценки индикаторов достижения компетенций
	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения для планирования, организации и реализации операционной и маркетинговой деятельности и содействует их реализации в условиях сложной и динамической среды, оценивая их последствия ОПК-3.2. Анализирует основные направления организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия. ОПК-3.3. Использует современные социально-психологические технологии и методы психологического воздействия на субъектов хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	1.Согласно объекту Вашего исследования, раскройте взаимосвязь между функциональными стратегиями компании и сбалансированными управленческими решениями в организации. 2.Какой способ моделирования бизнес-процессов и принятия управленческих решений наиболее эффективен в рамках объекта Вашего исследования? 3.Раскройте методы реорганизации бизнес-процессов в рамках проектной деятельности на примере объекта исследования
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, применяя методы и инструменты маркетинга для развития новых направлений деятельности организации ОПК-4.2. Применяет аналитический финансово-экономический инструментарий для выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организации ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития собственного бизнеса и новые направления деятельности и осуществляет управленческие воздействия на всех этапах жизненного цикла	1.С какой целью следовало бы провести SWOT и PEST анализ в рамках предметной области Вашего исследования? 2.Какие критериальные показатели Вы взяли для анализа конкурентной среды объекта Вашего исследования? 3.Раскройте эффективность реорганизации проектной деятельности в рамках предметной области ВКР на примере объекта исследования
	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5.2. Управляет крупными массивами данных и осуществляет их интеллектуальный анализ	1.Раскройте критерии эффективности информационно-технологического обеспечения исследуемой Вами организации. 2.В каких случаях необходимо применять программные средства в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при аудите проектной деятельности компании-объекта Вашего исследования?

Формы оценочных средств	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы для оценки индикаторов достижения компетенций
	программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		3. Какие информационные базы данных проектов Вы использовали применительно к объекту исследования?

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Настоящий перечень тем выпускных квалификационных работ носит рекомендательный и примерный характер, поскольку окончательно тема работы может быть сформулирована совместно с обучающимся и руководителем.

Тематика ВКР:

1. Материальное обеспечение проекта
2. Управление ресурсами проекта
3. Жизненный цикл проекта: фазы, стадии, этапы
4. Разработка концептуального плана проекта
5. Структурная декомпозиция проекта
6. Информационное обеспечение проекта
7. Разработка системы мультипроектного управления
8. Управление портфелем проектов
9. Организация управления деятельностью проектного офиса
10. Особенности управления нетрадиционными проектами
11. Планирование ресурсов проекта
12. Управление стоимостью проекта
13. Управление работами по проекту
14. Управление командой проекта
15. Управление инновационным проектом
16. Организационная структура управления проектом
17. Управление девелоперскими проектами
18. Разработка бюджета проекта
19. Управление реализацией проекта
20. Управление исследовательским проектом
21. Технико-экономическое обоснование проекта
22. Формирование организационной структуры проекта
23. Управление стейкхолдерами проекта
24. Управление коммуникациями проекта
25. Управление проектом развития организации
26. Управление социальным проектом
27. Управление международными проектами
28. Управление венчурным проектом
29. Управление рисками проекта
30. Принципы и методы структуризации проекта
31. Алгоритм планирования ресурсного обеспечения проекта
32. Управление качеством в проекте
33. Сетевое моделирование проекта
34. Управление контрактами проекта
35. Управление государственными программами и проектами
36. Методы выбора проектов
37. Маркетинг проекта
38. Международные стандарты управления проектами
39. Национальные стандарты управления проектами
40. Корпоративные стандарты управления проектами
41. Система контроля реализации проекта

42. Управление изменениями в проекте
43. Управление коммуникациями проекта
44. Оптимизация бизнес-процессов в проектно-ориентированной компании
45. Управление содержанием проекта
46. Управление проектами по гибким методологиям
47. Математическая модель оптимизации поставки ресурсов в проекте
48. Проект реструктуризации компании
49. Разработка регламента управления проектами
50. Управление start-up проектами.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для выполнения ВКР

Основная литература:

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони ; ред. В. М. Аньшин, О. М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

2. Парфенова, В. Е. Управление проектами: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент : [16+] / В. Е. Парфенова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 41 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru.

3. Преображенская, Т. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

Дополнительная литература:

1. Крумина, К. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 118 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

2. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько [и др.] ; отв. ред. Г. И. Поподько ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

3. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / С. В. Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

4. Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / Е. А. Рыбалова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. – 206 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

5. Бучаев, Г. А. Управление проектами: курс лекций : учебное пособие / Г. А. Бучаев ; Дагестанский государственный университет народного хозяйства

(ДГУНХ). – Махачкала : ДГУНХ, 2017. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

6. Новиков, Д. А. Управление проектами: организационные механизмы : учебное пособие : [16+] / Д. А. Новиков. – Москва : ПМСОФТ, 2007. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

7. Груничев, А. С. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / А. С. Груничев ; Казанский государственный технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2009. – 255 с. : ил., схемы, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.r

8. Коваленко, С. П. Управление проектами: практическое пособие : практикум : [16+] / С. П. Коваленко. – Минск : Тетралит, 2013. – 192 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

9. Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебно-методическое пособие / Е. А. Рыбалова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР), Кафедра автоматизации обработки информации. – Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. – 149 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для выполнения ВКР

п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	официальный сайт Российской ассоциации управления проектами СОВНЕТ	www.sovnet.ru
2.	официальный сайт Международной ассоциации управления проектами IPMA	www.ipma.ch
3.	официальный сайт Московского отделения PMI	www.pmi.ru

Перечень информационных технологий, используемых при проведении итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Программное обеспечение Microsoft Office
- Программное обеспечение Microsoft Office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ https://urait.ru/

современные профессиональные баз данных:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

• Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации включает в себя:

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
***Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования*:** Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д.	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по*

обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)			*30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				