Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных техноло-
гий

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Программа
Б1.О.03(Пд) Производственная практика (преддипломная)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки **44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)**

направленность (профиль) программы бакалавриата
«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
в образовательной организации»

форма обучения – очно-заочная

*в том числе **оценочные материалы***
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вологда 2023

Программа **Б1.О.01(Пд) Производственная практика (преддипломная)**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации**», направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий» на 2024/2025 учебный год.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая программа Б1.О.03(Пд) Производственная практика (преддипломная) устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий» при реализации Производственной практики (преддипломная), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации**», (форма обучения – очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором организации, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

Программа производственной практики (преддипломной) предназначена для преподавателей и студентов направления подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**.

Цели и задачи практики

Цель - приобретение опыта разработки теоретико-экспериментального проекта решения актуальной психолого-педагогической проблемы в области образования и приобретение практических научно-исследовательских навыков в будущей профессиональной деятельности, в соответствии с направлением подготовки.

Задачи:

Формирование способности применять полученные знания в области психолого-педагогического образования в собственной научно-исследовательской деятельности, проводить под руководством научного руководителя локальные исследования с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.

Систематизация и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки, их применение при решении конкретных психолого-педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Совершенствование приемов самостоятельной работы (глубокое изучение соответствующей литературы по разрабатываемой проблеме; раскрытие используемой системы категорий; анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях).

Овладение методами обобщения и логического изложения материала. Овладение навыками разработки конкретной проблемы образования (проведение констатирующего формирующего экспериментов, моделирование педагогической ситуации) и апробация практической разработки в педагогическом процессе образовательных организаций.

Совершенствование культуры научно-исследовательской деятельности.

Преддипломная практика содержит этапы:

1 Организационный этап: инструктирование и консультирование

2 Исследовательский этап

3 Заключительный этап: подготовка отчетной документации

I. Организационный этап:

установочная конференция по организации практики и оформлению отчетной документации инструктаж по технике безопасности консультации научных руководителей по организации исследовательской работы в общеобразовательных организациях.
II. Исследовательский этап:
Составление и согласование с руководителем плана-графика проекта формирующего эксперимента (определение цели, задач ведущих теоретических идей и принципов, на которых базируется проект, этапов реализации проекта формирующего эксперимента); разработка содержания и способов реализации каждого этапа проекта. реализация проекта, преобразующего (формирующего) эксперимента согласно плану-графику; анализ и интерпретация результатов опытно-экспериментального проекта и оценка его эффективности (оформление протоколов, комплексно-тематических планов, графических материалов и др.).
III. Заключительный этап: написание и оформление параграфа формирующего этапа эксперимента; презентация результатов формирующего этапа эксперимента.

Формы отчетности по преддипломной практике

По результатам преддипломной практики студентом предоставляется следующая отчетная документация:
- отчет по результатам практики;
- презентация опытно-экспериментального этапа исследования.

Форма итогового контроля - зачет с оценкой.

Планируемые результаты прохождения производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения данной производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:
1) *Знать*: методологию психолого-педагогических исследований проблем сопровождения учащихся в общеобразовательной организации; методы психолого-педагогических исследований. Основные этапы психолого-педагогических исследований и методику его проведения; историографию исследуемой проблемы выпускной квалификационной работы (идеи, подходы); общепедагогические, методические и другие научные положения, характеризующие предмет исследования выпускной квалификационной работы; требования содержательного, стилистического, технического характера, предъявляемые к выпускным квалификационным работам; научные основы работы в общеобразовательных организаций; основные способы математической обработки информации; основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; ценностные основы профессиональной деятельности в сфере сопровождения учащихся в общеобразовательной организации; сущность и структуру образовательных процессов; теории и технологии обучения и воспитания учащихся; способы взаимодействия педагога – психолога с различными субъектами педагогического процесса; способы профессионального самопознания и саморазвития.
2) *Уметь:* разрабатывать способы решения выделенной проблемы, определять оптимальные пути ее разрешения; определять методы исследования в соответствии с задачами предстоящей диагностической работы; реализовывать диагностическую методику констатирующего этапа эксперимента; осуществлять теоретико-экспериментальную разработку проекта решения актуальной психолого- педагогической проблемы в исследуемой области; осуществлять апробацию экспериментального проекта преобразующего этапа педагогического эксперимента; обобщать и логически излагать материал; оформлять результаты эксперимента; использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач; учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности сопровождения учащихся в общеобразовательных организациях; проектировать образовательный

процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности; использовать теоретические знания для генерации новых идей в исследуемой области образования.
3) *Владеть:* методами сбора и накопления данных; методами изучения образовательного процесса; методами обработки данных; основными терминами и понятиями в рамках выполняемой выпускной квалификационной работы; основами библиографической грамотности; навыками оформления текста выпускной квалификационным работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам подобного вида; навыками написания научной статьи; способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности; способами проектной и инновационной деятельности в образовании; способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических профессиональных знаний; навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; основными методами обработки информации; навыками работы с программными средствами.

Освоить компетенции:

Компетенции (индикаторы)	**Вид работы**	**Показатели оценки**	**Критерии оценки**
ОПК-3 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья. ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	План-график	- культура представления; - видение целостности диагностического исследования; - учет особенностей организации педагогического процесса; - логичность;	«отлично» - план-график представлен целостно, логично, учитывает особенности организации педагогического процесса, оформлен культурно; «хорошо» - план-график представлен целостно, учитывает особенности организации педагогического процесса, оформлен культурно; «удовлетворительно» - план-график представлен целостно, не учитывает особенности организации педагогического процесса, оформление требует доработки; «неудовлетворительно» - план-график не соответствует по всем показателям;
	Методики диагностики констатирующего этапа эксперимента	- комплексность решения задач диагностики; - адекватность методов диагностики задачам; - четкость критериев оценки исследовательских параметров; - соответствие диагностических методик возрасту учащихся и	«отлично» - методик диагностики представлена комплексно, имеет адекватные методы решения диагностических задач, четко сформулированы критерии оценки исследовательских задач, диагностические процедуры соответствуют

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей. ОПК – 4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК – 4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни. ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса. ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК 7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере		основной образовательной программе; - обеспечение диагностических методик стимульным материалом; - разработка способов фиксации результатов диагностики;	возрасту учащихся, имеется стимульный материал и способы фиксации данных; «хорошо» - методика диагностики представлена комплексно, имеет методы решения диагностических задач, с критериями оценки, диагностические процедуры соответствуют возрасту учащихся. «удовлетворительно» - методика диагностики представлена не целостно, имеет методы решения диагностических задач и критерии оценки исследовательских задач, диагностические процедуры не соответствуют возрасту учащихся. «неудовлетворительно» - методика диагностики не соответствует по всем показателям.
	Проект формирующего этапа исследования	- комплексность решения задач; - наличие ведущих теоретических идей и принципов; - целостность этапов проекта; - разработанность содержания и способов реализации каждого этапа проекта; - эффективность проекта; - наличие сопроводительных материалов;	«отлично» - проект формирующего этапа исследования представлен полно, комплексно, сопровождается описанием ведущих теоретических идей и принципов, имеет целостность этапов и их содержание, доказывающих эффективность проекта; «хорошо» - проект формирующего этапа исследования представлен комплексно, сопровождается описанием ведущих теоретических идей и принципов, имеет этапы и их содержание. «удовлетворительно» - проект формирующего этапа исследования представлен частично, не сопровождается описанием ведущих теоретических идей и принципов, имеет этапы, поверхностно описывает их содержание. «неудовлетворительно» - проект формирующего этапа исследования не соответствует по всем показателям.

образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Конструктивно взаимодействует с педагогами и иными специалистами в рамках реализации образовательных программ с целью максимально полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся. ОПК-7.3. Эффективно взаимодействует с обучающимися в рамках реализации образовательных программ. ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний. ОПК-8.1. Демонстрирует владение системой специальных научных знаний в предметной области. ОПК-8.2. Применяет специальные предметные знания в педагогической деятельности по направленности программы. ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.1. Понимает современные информационные технологии (виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учётом основных требований информационной безопасности. ОПК-9.2. Владеет навыками применения современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности. ПК-1. Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных образовательных программ. ПК-1.1. Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ; ПК-1.2. Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных пла-	Презентация результатов исследования	- культура представления; - четкость изложения основных результатов исследования; - оперирование основными терминами и понятиями; - полнота и аргументированность защиты результатов исследования.	«отлично» - презентация результатов исследования представлена содержательно, четко излагает основные результаты исследования, оперирует основными понятиями и терминами, полно и аргументировано представляет результаты исследования; «хорошо» - презентация результатов исследования представлена содержательно, излагает основные результаты исследования, оперирует основными понятиями и терминами; «удовлетворительно» - презентация результатов исследования представлена не содержательно, основные результаты исследования изложены поверхностно, не убедительно; «неудовлетворительно» -презентация результатов исследования не соответствует по всем показателям.

нов обучающихся с учетом их психологических особенностей и рекомендаций по их реализации; ПК-1.3. Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами. ПК-2 Способен давать оценку комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций ПК-2.1 Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности ПК-2.2 Консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся ПК-2.3 Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты). ПК-3 Готов осуществлять психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе педагогов и родителей. ПК-3.1 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам. ПК-3.2 Консультирование преподавателей и других работников образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность, по проблемам взаимоотношений с обучающимися и другим профессиональным вопросам. ПК-3.3 Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, а также находящимися в трудных жизненных ситуациях, по вопросам их профессионального самоопределения. ПК-4 Способен осуществлять психолого-педагогическую коррекцию по-			

ведения и развития различных категорий, обучающихся (в том числе с ограниченными возможностями здоровья), а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. ПК-4.1 Организация и осуществление совместно со специалистами психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации. ПК-4.2 Разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий в образовательных организациях. ПК-4.3 Разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся.			

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

Общая трудоемкость *(в академических часах / ЗЕ)*	**540 часов / 15 ЗЕ** очно-заочная форма обучения
в том числе **контактная работа:**	**72,25**
аудиторные занятия из них:	***8***
лекции	4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	4
иные формы контактной работы из них:	***64,25***
индивидуальные задания	18
текущая аттестация	10
консультации	18
курсовая работа	-
самостоятельная работа под руководством преподавателя	18
промежуточная аттестация	0,25
Самостоятельная работа	**458,75**
Подготовка к промежуточной аттестации	**9**
Форма промежуточной аттестации: **Зачет с оценкой**	**А семестр**

Место производственной практики в структуре ОП

Производственная практика (преддипломная) относится к обязательной части учебного плана. Производственная практика (преддипломная) проводится в 10 семестре обучения. Трудоемкость практики составляет 10 недель.
Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 15 зачетных единиц.

Структура и содержание производственной практики (преддипломной):

Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.Подготовительный этап. Лекции о значении производственной практики (преддипломной). Инструктаж по техники безопасности во время прохождения практики. Практические занятия с определением баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей практики. Распределение обучающихся по объектам практики. Проведение установочной конференции для обучающихся и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.	Знакомится с примерами отчетной документации, составляет индивидуального плана практики изучает нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельности базы практики. Знакомится с инструкцией по технике безопасности.	Изучить информацию о базах практики; Подготовить уточняющие вопросы. Составить индивидуальный план практики (совместно с руководителем практики)	Эссе «Значение производственной (преддипломной) практики в подготовке профессионала» Индивидуальный план практики
2.Основной этап. Организация посещений студентами в сопровождении руководителя практики различных видов учреждений, осуществляющих деятельность с детьми и молодежью. Выполнение студентами заданий практики, указанных в программе. Методическое сопровождение студентов, совместный анализ. Ведение документации по практике.	В течении второй-восьмой недели студент-практикант: - составляет конспект коррекционно-развивающего занятия с применением утвержденных стандартных методов и технологий, его подготовка и проведение; -формулирует методологический аппарат выпускной квалификационной работы - проводит краткий анализ теоретической главы квалификационной работы; - проводит предоставление экспериментальных данных и их количественная и качественная обработка	Познакомится с системой деятельности учреждения: изучить нормативно-правовую базу, особенности клиентуры, организационную структуру (отделы, отделения, специалисты); познакомиться с опытом работы педагога-психолога, проанализировать взаимодействие специалиста с разными группами (выявить педагогические и психологические приемы, ораторское мастерство, применение невербальной коммуникации в работе педагога-психолога, проводит индивидуальная работу (совместно с педагогом-психологом) согласно	Заполнение плана прохождения практики, консультации Дневник практики

	на этапе формирующего эксперимента. - проводит рецензирование научной статьи или монографии по теме исследования. - проводит написание научной статьи по теме выпускной квалификационной работы - проводит индивидуальная работу (совместно с педагогом-психологом) согласно индивидуальному плану. Ведение дневника практики.	индивидуальному плану.	
3. Заключительный этап. Анализ результатов практики каждого обучающегося и выставление итоговой отметки. Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции по практике. Утверждение результатов практики на заседании кафедры.	Оформление отчётной документации. Подготовка презентаций на тему «Особенности психолого-педагогической деятельности в общеобразовательной организации по работе с учащимися». Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.	*Знать*: структуру анализа и самоанализа собственной деятельности; особенности организации психолого-педагогической и социально-педагогической работы; критерии эффективности результатов деятельности и др. *Уметь*: анализировать собственную работу; вести конструктивный диалог, выстраивать публичную речь и др. *Владеть*: навыками анализа и самоанализа; оформления документации, а также документов профессиональной деятельности и др.	Круглый стол, работа по группам, Защита слайд-презентаций. Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)

На всех этапах практики осуществляется практическая подготовка и текущий контроль за деятельностью обучающихся по выполнению заданий, предусмотренных программой практики. Качество выполняемых студентами действий на практике характеризует уровень сформированности компетенций в соответствии с определенными показателями (знаниями, умениями, способами владения ими).

К способам проверки выполнения студентами заданий в процессе текущего контроля относятся: индивидуальное и групповое консультирование на базе практики и/или института, собеседование, анализ и обсуждение результатов выполнения заданий и др.

Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики и зарегистрировать ее в специальном журнале.

Отчет о прохождении практики принимается руководителем, назначенной заведующим кафедрой и оценивается по пятибалльной системе.
Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.
Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. К защите не допускаются студенты если: отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, содержание отчета не соответствует выданному заданию; не подписан руководителем.

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература:

1. Гиенко, Л. Н. Реализация компетентностной модели образования средствами социально-педагогической деятельности: учебное пособие / Л. Н. Гиенко. - Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2016. - 116 с. - ISBN 978-5-88210-838-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/102771.html;
2. Секлетова, Н. Н. Основы педагогических коммуникаций: учебное пособие / Н. Н. Секлетова, А. С. Тучкова. - Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 39 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/71864.html;
3. Маслова, Т. А. Профессионально-педагогическая этика и этикет: учебное пособие / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 148 с. - ISBN 978-5-4486-0815-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/83827.html;

Дополнительная литература:

4. Коваленко, И. В. Искусство социальных отношений. Модели взаимодействия в профессиональной (педагогической) деятельности: учебно-методический комплекс по дополнительной общеобразовательной программе / И. В. Коваленко. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-209-09127-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/104202.html;
5. Коваленко, И. В. Искусство социальных отношений. Модели взаимодействия в семье: учебно-методический комплекс по дополнительной общеобразовательной программе / И. В. Коваленко. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-209-09128-8. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104203.html.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Программы для работы в сети Интернет (на выбор студента)
Интернет-ресурсы:
http://www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование»
http://www.school.edu.ru - Российский общеобразовательный портал
http://www.openet.edu.ru - Российский портал открытого образования
http://www.edu_all.ru - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании

http://dictionary.fio.ru - Педагогический энциклопедический словарь
http://www.pedlib.ru/Books - Педагогическая библиотека
http://biblio.ru - Библиотеки России
http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека
http://mon.gov.ru/ - Официальный сайт Министерства образования и науки РФ
http://elibrary.ru/defaultx.asp - Электронная библиотека eLIBRARY.ru
http:www.gumer.info. – принципы педагогических исследований;
http:www.uchebnikfree.com/page/uchpidkasistij/ist/ist - логика педагогического исследования
http:www.gumer.info› - материалы Российской педагогической энциклопедии представлены в форме, традиционно принятой в отечественных изданиях;
http: www.rsl.ru - Российская национальная библиотека.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для подготовки и прохождении производственной практики (преддипломной) необходимы учебные аудитории, оснащенные учебной мебелью и доской, комплект мультимедиа-оборудования, видеотехника, компьютерный класс с доступом к «Интернет-ресурсам», помещения общеобразовательных организаций для проведения экспериментального исследования в естественных для учащихся условиях.

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом ректора. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций. Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания). Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Формы отчетной документации:
Отчетная документация по практики:
1Титульный лист.
2 Задание, выданное кафедральным методистом.
3 Приложения к каждому заданию (Подборка проведенных игр /занятий / мероприятий; анализ посещенных занятий ведущих преподавателей, подготовка дидактических материалов; психолого-педагогическая характеристика обучающегося; сценарий разработанного и проведенного социально – педагогического просветительского, профилактического и/или коррекционного мероприятия).

4 Дневник практики.
Титульный лист заполняется по форме кафедры.
Дневник практики заполняется по форме кафедры. В дневнике информация проверяется, оценивается и подписывается руководителем практики учреждения. В конце практики обучающийся должен получить отзыв о качестве и объеме выполненной им работы.
Отзыв должен содержать: характеристику профессионально-личностных качеств обучающегося в связи с выполнением задач профессиональной деятельности; подробную качественную и количественную оценку выполненных обучающимся работ; компетенции, сформированные в ходе практики; отметку по итогам прохождения практики. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики.
Направление на практику с отметками с места практики (прибыл - выбыл) и задание на практику студент возвращает в институт.
Отчетная документация представляется студентом, факт сдачи документации фиксируется в журнале.
Папка должна начинаться с титульного листа, все документы должны быть в файлах, электронные носители тоже.

Требования к техническому оформлению документации по производственной практике (педагогической):

Документация предоставляется в папке – скоросшивателе, с вложенным носителем информации.
Требования к оформлению текста:
Шрифт - Times New Roman, 14;
Выравнивание по ширине, отступ 1,25.
Интервал – 1,5
Презентация готовится в программе Power Point, в которой отражены следующие аспекты: название организации/учреждения; краткая характеристика; ФИО студента, с указанием возраста ребят с которыми работали студенты; тематика программы работы; используемые формы, методы работы с конкретной возрастной группой; презентация мероприятий с целями; трудности, с которыми студенты столкнулись за время практики; рекомендации по совершенствованию производственной практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Критерии оценивания	
Отлично	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требования.
Хорошо	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требования, однако имеются несущественные ошибки в оформлении.
Удовлетворительно	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень

	владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требования.

Приложение № 1 к программе производственной практики (преддипломная практика)
(направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям))

Б2.О.03(Пд)
Производственная практика (преддипломная практика)

Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет директора № 3, перечень основного оборудования: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.;	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 3, 1 этаж - 26,6 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Методический кабинет № 11: перечень основного оборудования: Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей обра-*

компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;	помещения № 10, 1 этаж - 22,9 кв.м.;		Союза Александра Александровича Полянского»	*зовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет заместителя директора школы по воспитательной работе № 10: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 9, 1 этаж - 21,7 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих*

				обязательств (Ссылка на файл договора)
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет педагога-организатора № 4: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 3, 1 этаж - 13,9 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет заместителя директора по информационно-коммуникационным технологиям № 5: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.;	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 4, 1 этаж - 14,7 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю*

Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;				*соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет воспитательной работы № 6: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 5, 1 этаж - 14,4 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с пе-	160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый*

речнем основного оборудования - Кабинет директора № 6: перечень основного оборудования: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.;	помещения № 6, 1 этаж - 23,4 кв.м.;		«Средняя общеобразовательная школа №36»	*между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств* *(Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Методический кабинет № 7: перечень основного оборудования: Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;	160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь помещения № 7, 1 этаж - 21,4 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия*

Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.;				*— до полного исполнения сторонами своих обязательств* *(Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет заместителя директора школы по учебной работе № 3: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;	160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь помещения № 3, 1 этаж - 14,9 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств* *(Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет заместителя директора школы	160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,*

по учебно-воспитательной работе № 4: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;	помещения № 4, 1 этаж - 13,5 кв.м.;			*осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств* *(Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет воспитательной работы № 5: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь помещения № 5, 1 этаж - 14,4 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия*

				— до полного исполнения сторонами своих обязательств *(Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №103) –Кабинет директора: Перечень оборудования: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 2 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт. Полки для книг и документов	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 103 (11 кв.м.)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств* *(Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №102) – Кабинет заместителя	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,*

директора образовательной организации по учебной работе: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 2 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт. Полки для книг и документов	этаж, помещение № 102 (8,3 кв.м.)		профессионального образования»	*осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств* *(Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №108) –Кабинет заместителя директора образовательной организации по воспитательной работе: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 108 (8,3 кв.м.)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия*

Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.				*— до полного исполнения сторонами своих обязательств* *(Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №101) – Организационно-методический кабинет: Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 2 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 101 (11,9 кв.м.)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств* *(Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №107) – Кабинет педагога-психолога:	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,*

Письменный стол – 2 шт.; Стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 4 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для материалов по психологической работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт. Сенсорная комната Комплект оборудования для сенсорной комнаты, в том числе: сенсорный уголок «Трио»; пучок фиброоптических волокон; интерактивная панель «Бесконечность»; кресло с гранулами	этаж, помещение № 107 (18,1 кв.м.)		профессионального образования»	*осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств* *(Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №111) – Кабинет воспитательной работы: Письменный стол – 4 шт.; Стул – 7 шт.; Персональный компьютер – 5 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 111 (16,5 кв.м.)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю*

Стеллаж для методик и материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.				*соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств* *(Ссылка на файл договора)*