Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

Рабочая программа дисциплины
«Инновационный менеджмент»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Управление проектами
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Вологда 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН....5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Изучение дисциплины «Инновационный менеджмент» ориентировано на формирование у слушателей современных фундаментальных и прикладных знаний в области инновационного менеджмента, овладение слушателями методами и приемами организации и управления инновационной деятельностью, процедурами принятия управленческих решений в области инновационного менеджмента в рыночных условиях, специфике, принципах и инструментах функций инновационного менеджмента.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» (ИМ) является формирование у обучающихся стратегического мышления при решении задач инновационного развития производства на современной производственно-технологической базе.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, категорий, раскрывающих суть инновационного менеджмента, особенностей развития теории нововведений, закономерностей развития инновационных процессов, теории и практики международного, национального, регионального и внутрифирменного управления инновационными процессами, проблем восприимчивости организаций к внедрению нового;
- сформировать знания об основных методах и принципах инновационного менеджмента;
- рассмотреть и использовать примеры инноваций из практики для приобретения практических навыков по разработке и оценке инноваций.

приобретение практических навыков использования методик отбора и оценки инновационных проектов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен реализовывать проекты по разработке перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	**ПК-1**	**ПК-1.3** Синтезирует недостающую информацию по проекту и работает в условиях неопределенности и инновационности	Основные направления выбора типов инноваций для различных уровней развития производства Задачи менеджеров в управлении инновационными процессами на различных этапах развития и функционирования предприятия. Основные источники информации об инноваций. Классификацию инноваций	Устанавливать приоритеты инновационного развития предприятий в зависимости от внутреннего состояния предприятий и влияния внешней среды. Выявлять и оценивать тенденции технологического развития в наукоемких сферах на основе анализа, обобщения и систематизации передового опыта в сфере инноватики.	Разработки программы развития предприятий на базе инновационных проектов. Оценивать экономическую эффективность инновации.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Нововведения как объект инновационного управления.	1		2							24	Отчет по практикуму по решению задач/25
Тема 2. Система , функции и формы инновационного менеджмента.	1		2							24	Отчет по практикуму по решению задач /25
Тема 3. Разработка программ и проектов нововведений.	1		2							24	Отчет по практикуму по решению задач /25
Тема 4. Оценка эффективности инновационных проектов и их отбор для финансирования.	1		2							24	Отчет по практикуму по решению задач /25
Всего:	**4**		**8**							**96**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Нововведения как объект инновационного управления.

Содержание инновационного процесса. Жизненный цикл нововведений и стадии (фазы) инновационного процесса. Фундаментальные исследования. Прикладные исследования. Технико-экономические разработки. Первичное (пионерное) освоение нововведений. Распространение нововведений. Эффективное использование и устаревание нововведения. Научно-производственный цикл. Экономическое, экологическое и социальное устаревание нововведений. Оценка использования времени в процессе «исследование – производство». Оценка рациональности структуры научно-производственного цикла. Пути сокращения длительности научно-производственного цикла.

Тема 2. Система, функции и формы инновационного менеджмента.

Инновационно-технологическая деятельность как объект инновационного менеджмента. Понятие, цель и задачи системы инновационного менеджмента. Национальна система государственного регулирования инновационной деятельности. Механизмы государственного регулирования инновационной деятельности.

Особенности функций и методов инновационного менеджмента. Классификация функций инновационного менеджмента и их назначение. Принятие решений в инновационном менеджменте.

Особенности управления инновационной деятельностью. Функциональные подсистемы инновационной организации. Матрица выбора инновационной стратегии. Общая схема оперативного инновационного менеджмента. Особенности оперативного этапа инновационного управления. Структура издержек в инновационном менеджменте.

Тема 3. Разработка программ и проектов нововведений.

Особенности управления инновационной деятельностью. Роль функционального управления в инновационной деятельности. Стратегический этап инновационного управления. Оперативный этап инновационного управления.

Понятие и основные элементы инновационного проекта. Состав и содержание ТЭО инновационного проекта. Особенности научно-технологической политики России.

Приоритеты научно-технической политики России. Необходимость селективной модели инновационной политики. Опыт США, Европы, Японии в планировании программ научно-технического развития. Организация разработки и реализации программ научно-технического развития. Типы и классы программ и проектов нововведений. Основные правила эффективного решения инновационных задач. Этапы формирования и реализации научно-технических программ. Программно-целевое планирование инноваций.

Тема 4. Оценка эффективности инновационных проектов и их отбор для финансирования.

Задачи и виды прогнозирования развития нововведений. Классификация прогнозов. Методы прогнозирования нововведений. Виды моделей прогнозирования. Организация перспективного планирования нововведений.

Общие положения оценки и анализа проектов, критерии оценки проектов. Основные принципы оценки инновационных проектов. Финансовое обоснование инновационного проекта, денежный поток, методы оценки инновационных проектов. Измерение и оценка социальных последствий инновационного проекта.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач — выполнение обучающимися набора

практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап

решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Нововведения как объект инновационного управления.	Технико-экономические разработки. Первичное (пионерное) освоение нововведений. Распространение нововведений. Эффективное использование и устаревание нововведения. Научно-производственный цикл. Экономическое, экологическое и социальное устаревание нововведений. Оценка использования времени в процессе «исследование – производство». Оценка рациональности структуры научно-производственного цикла. Пути сокращения длительности научно-производственного цикла.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Подготовка к защите задания практикума по решению задач
Тема 2. Система, функции и формы инновационного менеджмента	Национальна система государственного регулирования инновационной деятельности. Механизмы государственного регулирования инновационной деятельности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Подготовка к защите задания практикума по решению задач
Тема 3. Разработка программ и проектов нововведений.	Приоритеты научно-технической политики России. Необходимость селективной модели инновационной политики. Опыт США, Европы, Японии в планировании программ научно-технического развития. Организация разработки и реализации программ научно-технического развития. Типы и классы	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Подготовка к защите задания практикума по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	программ и проектов нововведений. Основные правила эффективного решения инновационных задач. Этапы формирования и реализации научно-технических программ.		
Тема 4. Оценка эффективности инновационных проектов и их отбор для финансирования.	Измерение и оценка социальных и экономических последствий инновационного проекта. Основные принципы оценки инновационных проектов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Подготовка к защите задания практикума по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Инновационный менеджмент : учебник / ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. – Москва : Юнити, 2015. – 392 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

2. Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 293 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

Дополнительная литература:

1. Кузнецов, Б.Т. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов, А.Б. Кузнецов. – Москва : Юнити, 2015. – 364 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

2. Назмутдинова, Е.В. Менеджмент в инновационной деятельности : учебник : [16+] / Е.В. Назмутдинова, В.А. Чейметова, М.Г. Глухова ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. – 115 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

	Наименование портала	Ссылка
1.	Клуб менеджеров E-xekutive.	http://www.e-xecutive.ru/
2.	Всё о ТРИЗ.	http://www.trizland.ru/
3.	Федеральный институт промышленной собственности.	https://www1.fips.ru/

	Наименование портала	Ссылка
4.	Федеральное агентство по науке и инновациям.	http://www.wiki2.org/

6.3. Описание материально-технической базы

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*

Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
***Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования*:** Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

среде лицензиата				

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Программное обеспечение Microsoft Office
- Программное обеспечение Microsoft Office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) https://urait.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля

успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	25-20 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы, отчет соответствует требованиям; 19-15 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы, отчет соответствует требованиям; 14-10 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы, отчет формально соответствует требованиям, но не отвечает на поставленные задачи; 9-1 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют, отчет не соответствует требованиям или не предоставлен.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерные практикумы по решению задач</u>

практикум №1.

Анализ инновационного потенциала организации

Цель работы: проанализировать влияние различных факторов экономического развития организации на параметры, характеризующие инновационный потенциал.

Порядок работы:

1) Рассчитать значения параметров (коэффициентов), характеризующих инновационный потенциал развития организации, используя методические указания (таблица 2).

2) Понять и охарактеризовать параметры инновационного потенциала (что именно характеризует увеличение/уменьшение параметра и как это влияет на организацию).

3) Проанализировать влияние различных факторов экономического развития организации на параметры, характеризующие инновационный потенциал.

4) Выявить и проанализировать тенденции развития инновационного потенциала организации на указанном промежутке времени.

Исходные данные: в таблице 1.

Таблица 1

№ пп	Показатели	2019г..	2020г.

1.	Выручка от продаж, т.руб.	10930	11398
2.	Объем продаж, шт.	427	600
3.	Себестоимость, т.руб.	5430	6000
4.	Выручка от продаж новых продуктов млн.руб	5,7	6,08
5.	Внеоборотные активы, т.руб.	6938	7375
6.	Нематериальные активы т.руб.	3978	3978
7.	Численность персонала Чел.	63	65
8.	Численность персонала, занятых в НИОКР, чел.	12	14
9.	Стоимость оборудования производственного назначения фирмы, т.руб.	2756	2756
10.	Стоимость оборудования опытно-приборного назначения, т.руб.	244	641
11.	Общая стоимость инвестиционных проектов фирмы (в год) т.руб.	554	503
12.	Стоимость научно-исследовательских инвестиционных проектов (в год), т.руб.	325	213

Таблица 2

Коэффициент	**Нормативное значение коэффициента**		**Значение коэффициента**
$К_{ис}$	≥0,1	≤0,1	
$К^1_{НИР}$	≥0,2	≤0,2	
$К^2_{НИР}$	≥0,3	≤0,3	
$К_{нт}$	≥0,4	≤0,4	
$К_{нп}$	≥0,5	≤0,5	
$К_{инв}$	≥0,6	≤0,6	

Коэффициент обеспеченности интеллектуальной собственностью определяет степень вооруженности фирмы интеллектуальным капиталом, включающим в себя следующие нематериальные активы: патенты на изобретения, промышленные образцы, свидетельства на полезные модели, компьютерные программы, товарные знаки.

$$К_{ис} = \frac{F_{НМА}}{F}$$

F – внеоборотные активы фирмы (основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство, финансовые вложения);

$F_{НМА}$ – интеллектуальная собственность фирмы (нематериальные активы).

Коэффициент персонала, занятого в НИР и ОКР характеризует профессионально-кадровый состав фирмы, показывая долю персонала, непосредственно занимающегося разработкой новых продуктов и технологий, в общей численности сотрудников.

$$К^1_{НИР} = \frac{Ч_{НИР}}{Ч}$$

$Ч$ – общая численность персонала фирмы,
$Ч_{НИР}$ – численность персонала, занятого в НИОКР.

Коэффициент имущества, предназначенного для НИР и ОКР характеризует материально-техническую базу и научно-исследовательскую оснащенность фирмы, показывая долю оборудования экспериментального и исследовательского назначения в общем объеме оборудования.

$$K^{2}_{НИР} = \frac{O_{НИР}}{O}$$

O – стоимость оборудования производственного назначения фирмы,
$O_{НИР}$ – стоимость оборудования опытно-приборного назначения.

Коэффициент освоения новой техники характеризует возможности фирмы по освоению нового оборудования, показывая соотношение вновь введенного оборудования с общим объемом имущества длительного пользования. Стратегия лидера подразумевает значение коэффициента $К_{нт}$=0,4, то есть полное обновление техники происходит за 2,5 года.

$$K_{нт} = \frac{F_{нт}}{F}$$

$F_{нт}$ – стоимость вновь введенных в предшествующем году основных средств,
F - общий объём имущества длительного пользования.

Коэффициент освоения новой продукции характеризует способность фирмы к внедрению инновационной или подвергшейся технологическим изменениям продукции. Фирма характеризуется как инновационный лидер при значении коэффициента $К_{нп}$=0,5, то есть при полном обновлении ассортимента за 2 года.

$$K_{нп} = \frac{V_{нп}}{V}$$

V – совокупная выручка от продаж (в год);
$V_{нп}$ – выручка от продаж новой или усовершенствованной продукции, а также продукции, изготовленной с использованием новых или улучшенных технологий (в год).

Коэффициент инновационного роста характеризует устойчивость технологического роста и производственного развития, показывая долю средств, выделяемых фирмой на исследования по внедрению новых технологий в общем объеме инвестиций.

$$K_{инв} = \frac{I_{НИР}}{I}$$

I – общая стоимость инвестиционных проектов фирмы (в год);

$I_{НИР}$ – стоимость научноисследовательских инвестиционных проектов (в год).

практикум №2.

Оценка и прогнозирование экономических показателей инновационной деятельности организации

Цель работы: получить прогнозные показатели производственной деятельности предприятия на будущий период времени по исходным данным за 5 лет, используя различные инструменты прогнозирования.

Порядок работы:

1) Ознакомиться с исходными данными в т.1 и методиками их анализа 2) Представить в графическом виде изменение объемов продаж и цен, выбрав соответствующий тип зависимости.

3) Построить линию тренда на графиках и вывести уравнение этой линии.

4) Используя полученные данные и уравнения, спрогнозировать объемы продаж и цены на инновационную продукцию на 6-7 годы с момента вывода на регион инновационного продукта.

5) Получить уравнение регрессии с учетом вида построенных графиков.

6) Используя полученное уравнение регрессии, спрогнозировать объемы продаж и цены на инновационную продукцию на 6-7 годы.

7) Сравнить прогнозные данные, полученные различными способами.

Сделать соответствующие выводы исходя из принципа наименьших потерь. Исходные данные: в таблице приведены данные о планах производства инновационной продукции 2-х типов.

Таблица 1

Год	**Объем продаж, шт.**		**Цена единицы продукции, руб.**	
	А	**Б**	**А**	Б
2016	380	152	475	665
2017	437	190	617	712
2018	532	247	665	855
2019	608	276	741	902
2020	722	342	836	997

Методические основы

Построение графиков изменений объемов продаж и цен осуществляется с помощью встроенных функций «Диаграмма», «Стандартные», «График с маркерами», «Диапазон данных», «Ряды в столбцах».

Построение линии тренда: функции «Диаграмма», «Добавить линию тренда», «Тип линии тренда», «Параметры», «Показать уравнение на диаграмме». При выборе типа линии тренда необходимо учитывать вид построенного ранее графика зависимости. Если зависимость близка к линейной – используется линейная аппроксимация. В противном случае в работе необходимо воспользоваться полиномиальным видом аппроксимации

(полином 2 степени).

Регрессионный анализ осуществляется с помощью встроенного функционала «Анализ данных»: «Сервис»- «Анализ данных»-«Регрессия». В качестве коэффициента а в линейном уравнении регрессии используется полученное значение регрессионного анализа. Входной интервал Y – известные значения прогнозируемого параметра, X – интервал со значениями года с 2016 по 2020 включительно. Метод наименьших потерь подразумевает выбор наименьшего гарантированного результата, то есть оптимальным с точки зрения риска является прогноз с наименьшими результатами

практикум №3

Финансово-промышленная группа (ФПГ) как новая организационная структура

Цель работы: оценить корпоративную эффективность каждого элемента новой организационной структуры – ФПГ.

Порядок работы:

1) Ознакомиться с исходными данными и методиками их анализа.

2) Рассчитать следующие показатели:

• Доля команды в затратах

• Доля команды в прибыли

• Коэффициент корпоративной эффективности команды

3) Определить с использованием коэффициента корпоративной эффективности, какая команда вносит наибольший вклад в успех финансово-промышленной группы.

4) Сформулировать выводы по проведенным расчетам.

Исходные данные: в таблице 1 исходных данных представлено распределение элементов ФПГ по уровню затрат и приносимой прибыли.

Таблица 1

Номер команды	1	2	3	4	5
Затраты команды	3190	3820	3430	3270	1930
Чистая прибыль команды	430	470	410	480	450

Методические рекомендации:

Коэффициент	Формула для расчета	Характеристика используемых значений
Доля затрат команды	$Д\,З_{Ki} = \frac{З_{Ki}}{З_{ФПГ}}$	$З_{Ki}$ – затраты i-той команды, $З_{ФПГ}$ – затраты финансово-промышленной группы.
Доля каждой команды в совокупной чистой прибыли финансово-промышленной группы	$Д\,П_{Ki} = \frac{П_{Ki}}{П_{ФПГ}}$	$П_{Ki}$ – чистая прибыль i-той команды, $П_{ФПГ}$ – чистая прибыль финансово-промышленной группы.
Коэффициент корпоративной эффективности для каждой команды	$К_{Ki} = \frac{ДП_{Ki}}{ДЗ_{ФПГ}}$	Команда с большим значением коэффициента вносит больший вклад, а команда с меньшим значением коэффициента – меньший.

Пусть имеется некая технология производства продукции, осуществление которой требует выполнения многих операций (сбор, переработка первичного сырья, изготовление конечной продукции). Есть владелец технологии.

Для обеспечения конечного результата нужно внедрить технологию в производство. Возникает задача формирования группы предприятий, связанных в единый технологический цикл (технологическая цепочка – ТЦ). Цепочку формирует управляющая компания финансово-промышленной группы. Финансово-промышленная группа может быть разделена на комплексы, в каждом из которых есть собственный маркетинг, производство, снабжение. Из всех крупных отделов выделяются специалисты в определенной области: разработчики конечных продуктов, маркетологи, производственники, технологи. В каждом из комплексов создаются собственные финансово-экономические службы.

Корпоративная эффективность работы каждой команды вычисляется по следующему алгоритму:

1. Вычисляется доля затрат каждой команды ($ДЗ_{Ki}$) в затратах финансово-промышленной группы. Как отмечалось выше, в качестве денежного выражения суммы затрат при проведении расчетов используется стоимость совокупных активов. Следовательно, сумма затрат каждой команды – это балансовая стоимость активов, находящихся в управлении этой команды. Сумма затрат ФПГ – это стоимость совокупных активов финансово-промышленной группы.
2. Вычисляется доля каждой команды ($ДП_{Ki}$) в совокупной чистой прибыли финансово-промышленной группы.
3. Вычисляется коэффициент корпоративной эффективности ($КК_i$) для каждой команды.
4. Команды сортируются по значению коэффициента корпоративной эффективности.

Практикум №4

Содержание практикума (план выполнения, перечень задач):
Разработайте матрицу выбора инновационной стратегии компании.
Матрица выбора инновационной стратегии.

Внутренняя среда обновления	**Внешняя среда**			
	Стабильная	Нестабильная макроэкономическая среда, стабильный спрос, умеренная конкуренция	Стабильная макроэкономическая среда, изменчивая рыночная среда, активная конкуренция	Высокая неопределенность, риск и изменчивость среды
Модернизация	Уверенно наступательная	Сфокусированная стратегия дифференциации	Следование за лидером	Защита от внешних угроз
Частичное обновление технологий, модернизация оборудования, обновление продукции	Наступательная стратегия широкой дифференциации	Стратегия широкой дифференциации	Сфокусированная стратегия дифференциации	Следование за лидером
Системное обновление производства на основе кластеров новшеств	Наступательная, лидирующая	Укрепление позиций, лидирующая	Ситуационная, лидирующая	Уверенно наступательная стратегия дифференциации
Внедрение радикальных технологических решений и реконструкция производства	Атакующая, лидирующая	Умеренно наступательная, лидирующая	Укрепление позиций, лидирующая	Новаторская, ситуационная

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **– 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50 - 69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	решено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание 1 типа

1. Дайте определение понятию инновация. Приведите пример.
2. Дайте определение понятию инновационный проект. Приведите пример.
3. Дайте определение понятию управление инновациями. Приведите пример.
4. Дайте определение понятию исследовательский проект. Приведите пример.
5. Дайте определение понятию система инновационного менеджмента. Приведите пример.
6. Дайте определение понятию проект по созданию бизнеса. Приведите пример.
7. Дайте определение понятию проект по созданию инновации. Приведите пример.
8. Дайте определение понятию венчурный проект. Приведите пример.
9. Дайте определение понятию селективной модели инновационной политики.
10. Дайте определение понятию нетрадиционный проект. Приведите пример.
11. Дайте определение понятиям неопределённость и скорость.
12. Дайте определение понятию резервирование ресурсов в трехмерной модели классификации проектов.
13. Дайте определение понятию венчурное финансирование.
14. Опишите приоритеты научно-технической политики России..
15. Опишите трехмерную модель классификации проектов.
16. Опишите особенности применения двухмерной модели классификации проектов.
17. Опишите особенности применения трехмерной модели классификации проектов.
18. Дайте характеристику нетрадиционным проектам. Опишите каждый вид нетрадиционного проекта.
19. Опишите классификацию инноваций . Поясните ответ.
20. Опишите функции инновационного менеджмента. Дайте характеристику каждой функции.
21. Опишите комплексное достижение цели. Связано ли комплексное

достижение цели с моделью «время до выхода на рынок». Поясните ответ.

22. Опишите принцип структурной декомпозиции инноваций.

23. Опишите управления инновационной деятельность

24. Опишите схему оперативного инновационного менеджмента

25. Опишите жизненный цикл инновационных проектов. Укажите особенности данного жизненного цикла по отношению к традиционному.

Задание 2 типа

1. Охарактеризуйте процесс разработки концепции проекта по созданию инновации.

2. Охарактеризуйте процесс разработки концепции венчурного проекта.

3. Охарактеризуйте процесс разработки концепции исследовательского проекта.

4. Охарактеризуйте процесс разработки концепции проекта по реинжинирингу организации.

5. Охарактеризуйте применение инструментов управления инновациями.

6. Охарактеризуйте особенности жизненного цикла инновационного продукта.

7. Охарактеризуйте этапы научно-производственного цикла.

8. Охарактеризуйте процесс устаревания нововведений.

9. Охарактеризуйте особенности финансирования инноваций.

10. Охарактеризуйте особенности организационных подразделений по созданию инноваций.

11. Охарактеризуйте особенности создания и внедрения инновационных проектов в различных отраслях.

12. Охарактеризуйте применение модели «время до прибыли» в реализации инновационного проекта.

13. Охарактеризуйте финансовый контроль и мониторинг инновационного проекта.

14. Охарактеризуйте развитие инновационных проектов в России.

15. Охарактеризуйте развитие инновационных проектов в области здравоохранения России за последние 10 лет.

16. Охарактеризуйте инновационность приоритетных национальных проектов России.

17. Охарактеризуйте государственную поддержку создания и внедрения инноваций.

18. Охарактеризуйте функциональные подсистемы инновационной организации.

19. Охарактеризуйте особенности оперативного этапа инновационного управления.

20. Охарактеризуйте особенности стратегического этапа инновационного управления.

21. Охарактеризуйте влияние фактора неопределённости при планировании инновационного проекта.

22. Охарактеризуйте разработку устава инновационного проекта.

23. Охарактеризуйте основные правила эффективного решения

инновационных задач.

24. Охарактеризуйте применение стандартов управления проектом в реализации инновационного проекта.

25. Опишите общие положения оценки и анализа проектов, критерии оценки проектов.

Задание 3 типа

1. Постройте сетевую модель по методу критического пути и графики потребности в расходуемых и не расходуемых ресурсах.

Работа	**Продолжительность (дни)**	**Предшественники (работа)**	**Расходуемый ресурс (тыс. руб.)**	**Не расходуемый ресурс (шт.)**
А	7	____	10	3
Б	3	____	5	2
В	7	А;Б	10	3
Г	5	Б	7	4
Д	3	В;Г	2	1
Е	8	Д	9	3
Ж	11	Д	10	2
З	2	Д	8	4
И	8	Е;Ж	3	4
К	6	З	4	3
Л	7	И	6	5
М	9	К	5	3
Н	4	Л;М	10	2

2. В офисе управления инновациями возникла проблема с поиском инвестиций для реализации проекта по модернизации производственной линии. Опишите характер проблемы.

3. В процессе реализации проекта по созданию и внедрению нового продукта на рынок, на второй стадии комплексного достижения цели компания столкнулась с проблемой – похожий продукт был выпущен конкурентами. Какие действия должна предпринять организации, дабы не выглядеть плагиаторами?

4. Проектная команда столкнулась с проблемой – инвестор отказывается осуществлять дополнительные вложения в проект. Сам проект израсходовал планируемые ресурсы, но в тоже время является актуальным и требуется в закрытии. Каким образом Вы должны доказать инвестору, что он обязан выделить дополнительные инвестиции для успешной реализации проекта?

5. В проектно-ориентированной компании возникла проблема – руководитель проектного офиса утверждает, что проект по созданию инновационного продукта нуждается в дополнительном финансировании больше, чем проект по модернизации оборудования на производстве. На чем строится его убеждение? Поясните ответ?

6. В проектно-ориентированной компании возникает проблема приоритета финансирования проекта. Как решить данную проблему?

7. На третьей стадии комплексного достижения цели проекта возникает проблема – обратная связь с покупателем затягивается на 1 месяц по сравнению с планируемым показателем. Суть проекта заключается в создании нового программного продукта для нужд бизнеса. Как решить поставленную проблему?

8. На первой стадии комплексного достижения цели проекта по созданию инновации возникла проблема – похожий продукт был выпущен конкурентами. Какие действия должна предпринять организации, дабы не выглядеть плагиаторами?

9. В проектно-ориентированной компании возникла проблема – руководитель проектного офиса утверждает, что проект по созданию нового продукта нуждается в дополнительном финансировании больше, чем проект по модернизации оборудования на производстве. На чем строится его убеждение? Поясните ответ?

10. Постройте сетевую модель по методу критического пути и методу «создания волн» с учётом первоначального планирования операций 6 месяцев.

Работа	**Продолжительность (месяц)**	**Предшественники (работа)**
А	2	____
Б	3	____
В	2	А
Г	3	Б
Д	4	В;Г
Е	3	В;Г
Ж	1	Г
З	2	Д;Е
И	4	Ж;Е
К	2	З
Л	3	И
М	1	К;Л
Н	2	Л

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

Рабочая программа дисциплины
«Методология проектного планирования»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Управление проектами
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Вологда 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Методология проектного планирования» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Дисциплина «Методология проектного планирования» закладывает основы для формирования знаний о процессе и инструментарии планирования проектов различных видов. Курс посвящен усвоению рыночного подхода в системе экономики планирования реализации проектов в различных сферах; развитию навыков по технологии проектирования эффективных решений мультипроектного управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины являются формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли планирования проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать систему теоретических знаний и практических навыков для решения проблем, возникающих при планировании проектов в различных сферах хозяйственной деятельности,
- сформировать профессиональные компетенции эффективного планирования и управления проектами

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен реализовывать проекты по разработке перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	**ПК-1**	**ПК-1.2.** Разрабатывает модели и механизмы проектов организации и планирования производства	Объекты планирования в проекте. Основные инструменты планирования проектов. Правила построения иерархиченской структуры работ проекта.	Составлять структурную декомпозицию работ проекта. Определять список работ проекта и последовательность их выполнения. Определять объем доступных ресурсов проекта.	Проведения анализа сроков выполнения проекта в случае детерминированной и стохастической продолжительности его работ. Вычисления продолжительности работ с ограниченными ресурсами, вычисляя при этом степень критичности работ. Разработки базовых и вспомогательных планов проекта	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Теоретические основы планирования проектов	2	1								32	Реферат/10
Тема 2. Процессы и уровни планирования	2	1								32	Доклад /10
Тема 3. Система базовых планов проектов	2		2	4						32	Отчет по ситуационному практикуму №1/20 Отчет по практикуму по решению задач №2/20
Тема 4. Система вспомогательных планов проекта.	2		2	2						28	Отчет по практикуму по решению задач №2/20 Отчет по ситуационному практикуму №2/20
Всего:	**8**	**2**	**4**	**6**						**124**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические основы планирования проектов

Понятие планирования проектов. Этапы планирования проектов. Международные практики планирования проектов. Типичные ошибки планирования и их последствия.

Тема 2. Процессы и уровни планирования

Основные процессы планирования. Вспомогательные процессы планирования. Концептуальное планирование. Стратегическое планирование. Детальное планирование. Взаимосвязь уровней планирования. Структуризация проекта. Назначение ответственных. Определение основных вех. Сетевое планирование. Связь сметного и календарного планирования. Ресурсное планирование. Документирование плана проекта.

Тема 3. Система базовых планов проектов

Разработка базового плана проекта. Базовый план по содержанию проекта. ИСР проекта. Базовый план по времени. Связь сметного и календарного планирования. Ресурсное планирование. Базовый план по стоимости. Возможности изменения базового плана.

Тема 4. Система вспомогательных планов проекта.

План управления содержанием. План управления заинтересованными сторонами проекта. План управления расписанием. План управления стоимостью. План управления качеством. План управления изменениями. План управления человеческими ресурсами. План управления коммуникациями. План управления рисками. План управления поставками.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм

интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач — выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания по написанию реферата.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания по написанию доклада.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение

основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Теоретические основы планирования проектов	Типичные ошибки планирования и их последствия.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к реферата	Реферат
Тема 2. Процессы и уровни планирования	Взаимосвязь уровней планирования	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад
Тема 3. Система базовых планов проектов	Возможности изменения базового плана.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета	Подготовка к защите задания по Ситуационному практикуму и практикума по решению задач
Тема 4. Система вспомогательных планов проекта.	План управления поставками. План управления человеческими ресурсами. План управления качеством.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета	Подготовка к защите задания по Ситуационному практикуму и практикума по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони ; ред. В. М. Аньшин, О. М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

Дополнительная литература

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 1. Методология проектов. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/.

2. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под науч. ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 2. Реализация проектов. – 565 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

3. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Никитаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 189 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Национальная ассоциация управления проектами	https://www.sovnet.ru/
2.	INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATION	https://www.ipma.world
3.	Официальный сайт компании Проектная практика	https://pmpractice.ru/
4.	Project management institute	https://www.pmi.org/
5.	Официальный сайт компании ПМ Экспер	https://pm.expert/
6.	Ассоциация менеджеров проекта Проектный Альянс	https://pmalliance.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная	160019, Вологодская	Аренда	Общество с ограниченной	*Договор аренды нежилого*

аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)		ответственностью «Балтэстейт»	*помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Программное обеспечение Microsoft Office
- Программное обеспечение Microsoft Office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) https://urait.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	16-20 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 10-5 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 6-9 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1-5 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.
2.	Реферат	10-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 7-5– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 4-3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы;
3.	Доклад	10-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема доклада, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 7-5– основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 4-3 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		последовательность в суждениях, объем доклада выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы;
	Практику по решению задач	20-15 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 7-11 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 3-6 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1-2 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к ситуационным практикумам

Задание № 1

Общество с ограниченной ответственностью «КОНСАЛТ-СЕРВИС». На самарском рынке ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС» является одной из ведущих компаний по оказанию консалтинговых услуг в сфере управления финансами и по оказанию профессиональных услуг в области бухгалтерского учета. Согласно уставу миссия компании – оказание качественных аудиторских, бухгалтерских и финансовых услуг, способствующих эффективности бизнеспроцессов клиентов. ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС» оказывает услуги по следующим направлениям:

1) консультирование по вопросам финансового посредничества;

2) предоставление юридических услуг;

3) абонентское обслуживание;

4) консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления. Самой развитой услугой в ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС» на сегодняшний день является абонентское обслуживание. Абонентское обслуживание включает в себя:

1) телефонную линию консультаций с выдачей устных или письменных разъяснений по применению законодательства;

2) «преддоговорную экспертизу», т.е. экспертизу документов, которые

предполагается подписать на предприятии;

3) подбор по запросам заказчика необходимых ему нормативных документов;

4) оперативное информирование заказчика об изменениях в законодательстве, касающихся его деятельности.

Штат организации включает 35 сотрудников. SWOT-анализ фирмы представлен в табл. 1. В Самаре на сегодняшний день консалтинговые услуги оказывают около 89 фирм, среди них: юридические − 53, в области финансового консультирования на рынке города Самары работают 23 фирмы, в области бухгалтерского учета и аудита – 13 фирм. 9

Таблица 1. SWOT-анализ ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС»

Сильные стороны	Слабые стороны
1. Произошло интенсивное развитие рынка аудиторских и консалтинговых услуг. 2. Рынок аудиторских и консалтинговых услуг сформировался как рынок чистой конкуренции. 3. Сформировалась новая законодательная и нормативно-правовая база в области аудиторских услуг.	1. Существуют определенные недостатки в профессиональном подходе к оказанию консалтинговых услуг. 2. Нет определенных структур, регулирующих деятельность в области консалтинга. 3. Законодательная и нормативная базы до конца не отработаны.
Возможности	Угрозы
1. Роль аудиторских и консалтинговых услуг возрастает. 2. Разработка и внедрение внутрифирменных стандартов организации. 3. Повышение и переподготовка кадров, создание объединения высококвалифицированных специалистов в различных направлениях экономической деятельности. 4. В аудиторских компаниях расширяется спектр предоставляемых услуг.	1. Недостаточность в разработках программ повышения квалификации и переподготовки кадров ведет к снижению доверия в области оказания услуг, вводит в заблуждение их пользователей. 2. Несбалансированная деятельность саморегулируемых организаций ведет к дезорганизации внутри аудиторских и консалтинговых структур. 3. Дополнительные расходы компании могут привести к увеличению стоимости оказываемых услуг или к ухудшению финансового состояния организации.

ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС» имеет 23 клиента, которые находятся на абонентском обслуживании. 90 процентов всех клиентов, находящихся на абонентском обслуживании, являются ООО. Остальные 10 процентов приходятся на одно закрытое акционерное общество и одного индивидуального предпринимателя, по 5 процентов соответственно. Такая ситуация объясняется тем, что организации, как правило, имеют крупный документооборот, проводят большое количество расчетных банковских операций, нуждаются в официальном консалтинговом сопровождении. Индивидуальные предприниматели в основном работают с наличными денежными средствами, редко обращаясь за официальной помощью, предпочитая ей неофициальное сотрудничество с бухгалтерами в случае

необходимости. 10 Анализ основных конкурентов ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС» представлены в табл. 2.

Таблица 2. Анализ конкурентов

Характеристики конкурирующей продукции	ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС»	ООО «ПРОФИТ»	ООО «СВЯЗЬ-КОНСАЛТ»	ООО «АУДИТ-ЦЕНТР»	ООО «ЛАИР»	ООО «ПАРТНЕР-САМАРА»
Качество услуг	Выше среднего	Среднее	Выше среднего	Среднее	Среднее	Среднее
Уровень цен	Средние	Средние	Высокие	Высокие	Высокие	Низкие
Объем оказанных услуг	Средний	Низкий	Средний	Средний	Низкий	Высокий
Стабильность оказания услуг	Высокий	Средний	Средний	Высокий	Низкий	Средний
Консультации клиентам	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Доступность	Все категории населения	Все категории населения	С доходом выше среднего	С доходом выше среднего	С доходом выше среднего	Все категории населения
Ассортимент услуг	Средний	Небольшой	Небольшой	Средний	Небольшой	Средний
Персонал	в/к*	в/к	в/к	в/к	в/к	в/к

* высококвалифицированный

Анализ клиентов, находящихся на абонентском обслуживании, показывает, что 74 % клиентов используют общую систему налогообложения. Это в первую очередь объясняется их деятельностью. 64 % из них занимаются оптовой торговлей (как продуктами питания, так и промышленными товарами, кормами), 11 % ведут строительные работы и 25 % приходится на производство и прочее. Согласно действующему налоговому законодательству РФ, такие виды деятельности попадают под общую систему налогообложения. Оставшиеся 26 % процентов приходятся на клиентов, применяющих упрощенную систему налогообложения. Использует эти системы налогообложения малый бизнес, для которого законодательно предусмотрена поддержка в виде льготных условий налогообложения. На долю клиентов, применяющих общую систему налогообложения, приходится 86 % объема выручки от предоставления абонентского обслуживания, 268000 рублей в абсолютном выражении

Анализ структуры доходов показывает, что 75 % доходов приходится на абонентское обслуживание, что составляет 1658076 рублей в абсолютном выражении. 10 % приходится на оказание юридических услуг, 196000

рублей в абсолютном выражении. 8 % приходится на консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, 160000 рублей в абсолютном выражении. Наименьшую долю в структуре доходов имеют разовые финансовые консультации (7 %), 110000 рублей.

Анализ свидетельствует, что ООО «КОНСАЛТ-СЕРВИС» является финансово устойчивой и платежеспособной компанией. Цена капитала предприятия по балансу составляет 11 %. Сумма собственных средств, доступных для финансирования проекта составляет 320 тыс. руб.

Практические задания по кейсу

1. Разработать проект повышения конкурентоспособности предприятия.
2. Проанализировать способы финансирования проекта, их преимущества и недостатки.
3. Выявить ресурсы, определяющие стоимость данного проекта.
4. Определить необходимые объемы и источники финансирования проекта.
5. Обосновать выбор формы проектного финансирования.

Задание № 2

Описание проекта

Вы назначены менеджером проекта по переезду офиса Вашей компании в новое здание. В Уставе проекта, описывающем цели и задачи проекта определены следующие требования:

1. переезд должен быть проведен в течение двух выходных дней (суббота и воскресенье)
2. в новом здании компания арендует три этажа, на которых должны быть размещены:
   a. 1-ый этаж – фронт офис (офис продаж) и демо-зал
   b. 2-ой этаж – департамент разработки продуктов компании
   c. 3-ий этаж – руководство компании и бек-офис
3. Субподрядчик «А» отвечает за ремонт помещений офиса, инсталляцию сетевого оборудования и систем связи, установку мебели. Работы субподрядчика «А» должны быть завершены в четверг, за один день до начала переезда.
4. Субподрядчик «В» отвечает за транспортировку имущества компании из старого в новый офис.
5. Общий срок проекта составляет 18 дней. Бюджет проекта составляет 16 млн. руб.

Задание 1

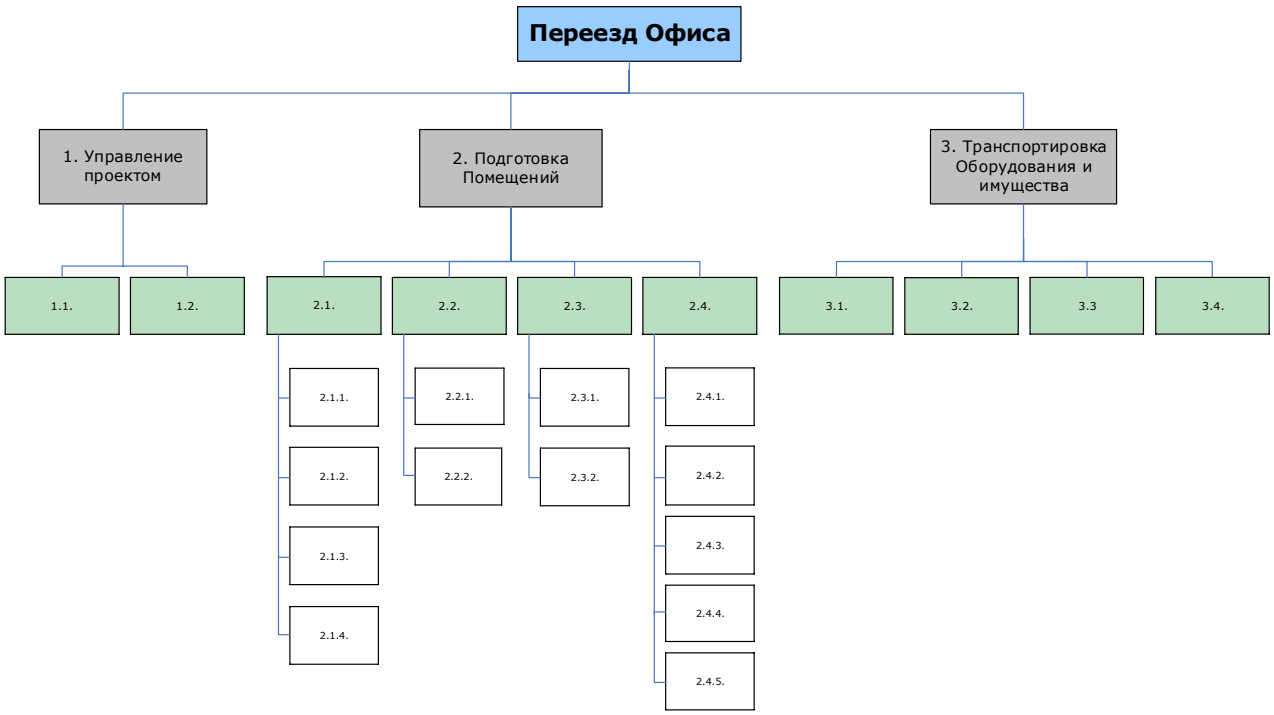
На основе данной информации из Устава проекта, Ваших предположений и допущений, а также описания процессов «Сбор требований», «Определение Содержания» разработайте документ, подробно описывающий содержание проекта и заполните его шаблон:

Шаблон Описания Содержания Проекта
«Переезд Офиса Компании в Новое Здание»

Описание содержания продукта проекта	
Критерии приёмки продукта	
Основные результаты проекта	
Исключения проекта	
Ограничения проекта	
Допущения проекта	

Задание 2

На основе разработанного Описания Содержания Проекта проведите построение Иерархической Структуры Работ (ИСР) проекта с использованием описания процесса «Создание ИСР» и метода декомпозиции и заполните шаблон ИСР:



Задание № 3

Вы назначены менеджером проекта по переезду офиса Вашей компании в новое здание. В Уставе проекта, описывающем цели и задачи проекта определены следующие требования:

1. переезд должен быть проведен в течение двух выходных дней (суббота и воскресенье)

2. в новом здании компания арендует три этажа, на которых должны быть размещены:

a. 1-ый этаж – фронт офис (офис продаж) и демо-зал

b. 2-ой этаж – департамент разработки продуктов компании

c. 3-ий этаж – руководство компании и бек-офис

3. Субподрядчик «А» отвечает за ремонт помещений офиса, инсталляцию сетевого оборудования и систем связи, установку мебели. Работы субподрядчика «А» должны быть завершены в четверг, за один день до начала переезда.

4. Субподрядчик «В» отвечает за транспортировку имущества компании из старого в новый офис.

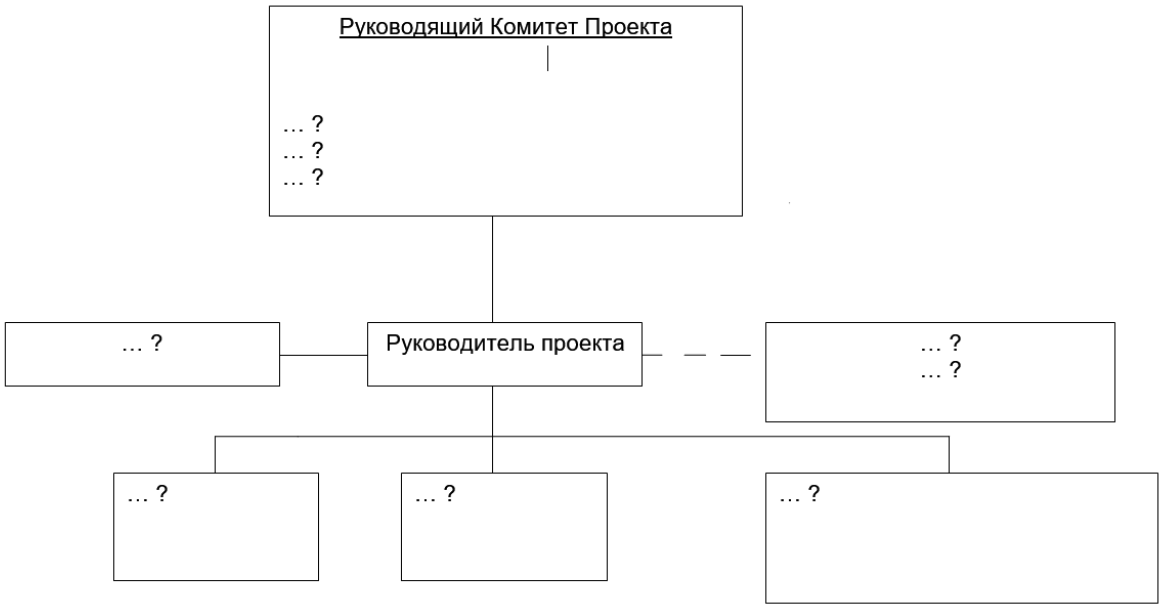
5. Общий срок проекта составляет 18 дней. Бюджет проекта составляет 16 млн. руб.

Задание 1

На основе данной информации из Устава проекта, Ваших предположений и допущений, а также описания процессов «Планирование управления человеческими ресурсами» и «Набор команды проекта» разработайте Организационную структуру команды проекта и заполните её шаблон:

Шаблон Организационной Структуры Команды Проекта

«Переезд Офиса Компании в Новое Здание»



Задание 2

На основе разработанной Организационной структуры команды проекта и с использованием описания процессов «Планирование управления коммуникациями» и «Управление коммуникациями» проекта разработайте План Управления коммуникациями проекта и заполните шаблон:

Шаблон Плана Управления Коммуникациями Проекта
«Переезд Офиса Компании в Новое Здание»

Название Документа	Отправитель	Получатель	Частота отправки документа	Канал отправки документа

Примерные темы рефератов

1. Метод Дельфи.
2. Мозговой штурм.
3. Диаграмма сходства.
4. Составление интеллект-карт.
5. Определение содержания.
6. Иерархическая структура работ проекта.
7. Подтверждение содержания.
8. Содержание продукта.
9. Сетевое моделирование.
10. Получение информации о работах проекта.
11. Метод критического пути (МКП).
12. МКП в сетях с обобщенными связями.
13. PERT-анализ.
14. Управление расписанием проекта с ограниченными ресурсами.
15. Проблема TCTP проекта.
16. Зависимость между продолжительностью и стоимостью работы.
17. Зависимость между продолжительностью и стоимостью проекта.
18. Метод CPM-COST
19. Риск и неопределенность в управлении проектами.
20. Процессы управления рисками проекта.
21. Идентификация рисков.
22. Качественная оценка рисков.
23. Количественная оценка рисков.
24. Планирование мероприятий по управлению рисками.
25. Мониторинг и управление рисками.

Примерные темы докладов

1. Проект как объект планирования
2. Основные признаки проекта
3. Проекты – основной инструмент стратегического развития организации
4. Инициирование и планирование в управлении проектами
5. Процессы управления проектом

6. Функции управления проектом
7. Управление замыслом, предметной областью и параметрами проекта.
8. Управление стоимостью и финансированием проекта
9. Управление качеством и рисками проекта
10. Управление человеческими и материальными ресурсами проекта
11. Проектное финансирование.
12. Источники проектного финансирования
13. Бизнес-план и оценка эффективности проекта
14. Проектные риски: сущность, типы, методы определения и минимизации
15. Управление проектами в XX1 веке (стандарты, подходы)
16. Формы и схемы проектного финансирования
17. Стандарты управления проектами
18. Управление качеством проекта
19. Особенности развития управления проектами за рубежом
20. Сбор требований.
21. Система и инструменты управления сроками проектов.
22. План управления знаниями проекта.

Типовые практикумы по решению задач.

Задание 1.

Администрация компании "Satumite pie" .собирается реализовать исследовательский проект по изучению характеристик нового продукта. Итогом выполнения проекта должен быть отчет, содержащий рекомендации по выпуску нового продукта. Ниже приведены операции, которые необходимо осуществить в процессе выполнения исследовательского проекта:

Опера-ция	Описание	Непосредственно предшествующие операции	Ожидаемое время выполнения, дней	Потребности в персонале
A	Первичные разработки	—	5	3
B	Исследование рынка	—	3	2
C	Получение технических стандартов	A	2	2
D	Создание образца	A	5	5
E	Подготовка рыночной базы	A	3	3
F	Расчет стоимости	C	2	2
G	Испытание продукта	D	4	5
H	Выборочный контроль	B, E	6	4
I	Оценки цены	H	2	1
J	Итоговый отчет	F,G, I	6	2

Требуется:

1. Построить сетевой граф, отражающий приведенные выше операции и их взаимосвязи. Определить критический путь и наименьшую продолжительность выполнения проекта.

2. В предположении, что началом выполнения проекта служит нулевой

момент времени, а каждая операция начинается с наиболее раннего срока, построить график, изображающий потребности в персонале на любой момент времени.

3. Администрация компании приняла решение, что на выполнение изложенного проекта в любой момент времени будет выделено не более 9 человек персонала. Опишите, как следует выполнять проект в данных условиях за наименьшее время, найденное в п 1. В течение какого количества недель в выполнении проекта будут участвовать все 9 человек персонала?

Задание 2.

Иерархическая структура работ представляет собой совокупность элементов, выполненных в удобной графической форме. Графическое представление имеет ряд преимуществ перед списочным составом задач или работ. За счет наглядности ИСР и коллегиального труда над ее созданием достигается большая вовлеченность и мотивация команды, уровень коммуникаций повышается, улучшается мониторинг операций и их контроль. Кроме того, визуальная форма позволяет охватить всю архитектуру проекта одним взглядом.

ИСР формируется на основе ряда правил, два из которых являются ключевыми.

Правило 100%. Специальное правило самопроверки обязывает собирать в структуру все создаваемые продукты, результаты работ, операций вне зависимости от источника их производства: внутреннего или внешнего. Это правило применяется ко всем элементам создаваемой иерархии. Ответственное за создание структуры проекта лицо обязано каждый раз после завершения списка раздела задавать вопрос: «Все ли мы учли, что могли забыть?». На практике это представляет собой весьма дискомфортную процедуру. Поэтому практически сразу с момента начала работы над структурой РМ следует привлекать экспертов. Именно здесь начинается детальное планирование и нужны те, кто досконально разбирается в отдельных процессах.

Правило взаимоисключения элементов. Каждый раз разбивая результат на детализированные элементы, нужно применять ясный критерий, при этом отслеживать, чтобы полученные объекты не смешивались на одном уровне и не дублировались на разных «веточках» иерархии. Под «веточками» далее будем понимать выделенные иерархические разделы, имеющие дальнейшее разбиение вниз. В иерархии не допустимы два или более элемента с идентичным содержанием. Эта ошибка может привести к дублированию операций и конфликтам.

Выберите любой проект и ответьте и проведите по нему следующие работы:

Определите конечный продукт проекта

Выберите способ разработки ИСР

Проведите структуризацию проекта

Сформируйте в рамках ИСР 4-5 компонентов продукта и 4 уровня

разбиения по 3 составляющей для каждого компонента

Представьте ИСР проекта в графическом виде.

Задание 3.

Вы являетесь президентом компании ИНК-НЕДВ, специализирующегося на строительстве высококачественных жилых домов по индивидуальному заказу в районе Н.Рига. Семья Ивановых заключила с вами контракт на строительство дома. Вы действуете в качестве генерального подрядчика и из наемных работников вы пользуетесь услугами только бухгалтера, работающего на половину ставки. В качестве субподрядчиков все строительные работы выполняют местные специалисты.

Жилищное строительство в Н.Рига переживает бум. В текущем году по предварительному вы графику должны сдать 11 домов. Вы обещали Ивановым, что окончательная цена будет в пределах от $2 900 000 до $3 200 000, и что на строительство дома уйдет 6 месяцев от начала нулевого цикла. Ивановым хотелось бы, чтобы проект не был выполнен в срок, чтобы сократить расходы.

Промежуточные результаты проекта

* Готовый дом площадью 2500 квадратных меторов, 2'/$_2$ ванных комнат, 3 спальни.
* Готовый, отдельно стоящий гараж, обложенный камнем.
* В кухне установлены плита, духовка, микроволновая печь и посудомоечная машина.
* Высокоэффективный газовый камин с программируемым термостатом.

Этапы

1. Разрешение получено — 5 июля.
2. Заливка фундамента — 12 июля.
3. Внутренние работы — установка рам, внутренняя отделка, слесарные работы, электропровода и технический осмотр — пройти 25 сентября.
4. Окончательный осмотр и приемка — 7 ноября.

Технические требования

1. Дом должен соответствовать местным строительным нормам.
2. Все окна и двери должны удовлетворять рейтингам NFRC класс 40.
3. Внутренняя отделка стен должна соответствовать «R» фактору 21.
4. Отделка потолка должна соответствовать «R» фактору 38.
5. Отделка полок должна соответствовать «R» фактору 25.
6. В гараже должны помещаться 2 легковые машины и один небольшой внедорожник.
7. Конструкция должна соответствовать требованиям сейсмической устойчивости.

Вы только что закончили работу над предварительным документам о масштабе проекта (см. ниже). Сейчас вы пытаетесь определить все потенциальные риски, связанные с проектом.

1.Определите потенциальные риски, связанные с данным проектом. Попробуйте выявить не менее 5 рисков.

2. Для оценки рисков используйте метод экспертной оценки
3. Разработайте план управления рисками

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **– 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50 - 69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Каковы отличительные признаки проекта?
2. Что понимается под планированием проекта?
3. Что такое «треугольник управления проектами»?
4. Какова структура процессов планирования проекта согласно PMBOK?
5. Какова взаимосвязь между группами процессов управления проектами?
6. Какие процессы входят в группу процессов планирования проекта?
7. Каковы составляющие методологии планирования проекта?
8. Какие существуют методы структуризации проекта?
9. Кто относится к субъектам управления проектом?
10. Что является объектом планирования в системе управления

проектом?

11. Назовите и охарактеризуйте фазы жизненный цикл проекта.

12. Каковы основные этапы управления содержанием проекта?

13. Какие принципы используются при разработке иерархической структуры работ проекта?

14. Какого содержание понятия «структуризация проекта»?

15. Что входит в словарь иерархической структуры работ проекта?

16. Какие методы применяются при разработке ИСР?

17. Что такое расписание проекта и какую роль оно играет в управлении проектом на всех стадиях его жизненного цикла?

18. Что такое сетевая модель проекта и какие бывают типы взаимосвязей?

19.Перечислите известные вам сетевые диаграммы, а также опишите правила их построения.

20. Что такое ресурс?

21. Перечислите методы оценки продолжительности работ проекта, а также их достоинства и недостатки.

22. Назовите и охарактеризуйте основные типы ресурсов, используемых в проектной деятельности.

23. Что такое критический путь и сколько их может быть в проекте?

24. Что такое бюджет? Чем он отличается от сметы?

25. Какие операции задерживаются при выравнивании использования ресурсов?

Задания 2 типа

1. Какие ограничения связаны с использованием ресурсов в проекте?

2. Как связаны календарное планирование ресурсов и приоритет проекта?

3. Каким образом календарное планирование ресурсов снижает гибкость в управлении проектом?

4. Опишите общий алгоритм метода критического пути.

5. Опишите проблему формирования расписания с ограниченными ресурсами.

6. Чем отличается иерархическая структура работ от сетевого графика проекта?

7. Опишите зависимость продолжительности проекта от его стоимости. Ответ обоснуйте и приведите примеры.

8. Что представляет собой управление стоимостью проекта как процесс?

9. Какие показатели могут быть рассчитаны на основе метода освоенного объема?

10. Охарактеризуйте и представьте графически характер распределения затрат проекта во времени в соответствии с фазами жизненного цикла проекта

11. Какие возможности должна обеспечить система управления проектом в части финансового планирования?

12. Какие функциональные компоненты включаются в систему управления проектами?

13. Какие возможности должна обеспечить система управления проектом в части финансового планирования?

14. Какие функциональные компоненты включаются в систему управления проектами?

15. Как различаются подходы к управлению проектами в различных областях деятельности?

16. Охарактеризуйте разницу между базовыми и вспомогательными планами проекта.

17. Как происходит подтверждение содержания проекта?

18. Как можно классифицировать профессиональные стандарты управления проектами?

19. Какие существуют модели структуризации проекта?

20. Какие существуют зависимости предшествования операций

21. Какие входные данные необходимы для расчета сетевого графика проекта по методу критического пути?

22. Приведите примеры проектных рисков

23. приведите примеры требований к экспертам при оценке рисков проекта

24. Опишите проблему разработки вспомогательных планов проекта

Задания 3 типа

Задание 1

Компания разрабатывает строительный проект. Исходные данные по основным операциям проекта представлены в таблице. Нужно построить сетевую модель проекта, определить критические пути и проанализировать, как влияет на ход выполнения проекта задержка работы D на 4 недели.

Работа	Непосредственно предшествующая работа	Длительность, недели
A	-	4
B	-	6
C	A, B	7
D	B	3
E	C	4
F	D	5
G	E, F	3

Задание 2.

Проект пусконаладки компьютерной системы состоит из восьми работ. Непосредственно предшествующие работы и продолжительность выполнения работ показаны ниже.

Работа	Непосредственно предшествующая работа	Время выполнения

A	-	3
B	-	6
C	A	2
D	B, C	5
E	D	4
F	E	3
G	B, C	9
H	F, G	3

Задание 3.

Рассмотрите следующую сеть проекта (продолжительность работ показана в неделях):

Работа	**Непосредственно предшествующая работа**	**Время выполнения**
A	-	5
B	-	3
C	A	7
D	A	6
E	B	7
F	D, E	3
G	D, E	10
H	C, F	8

Задание 4.

Экономический факультет МГУ разрабатывает новую программу повышения квалификации преподавателей количественных методов анализа экономики. Желательно, чтобы эту программу можно было реализовать в наиболее сжатые сроки. Существуют взаимосвязи между дисциплинами, которые необходимо отразить, составляя расписание занятий по программе. Например, сетевые методы планирования должны рассматриваться лишь после того, как слушатели обсудят различные аспекты (коммерческие, финансовые, экономические, технические и т.д.) проектного анализа, связанные с жизненным циклом проекта. Дисциплины и их взаимосвязь указаны в следующей таблице.

Дисциплина	Непосредственно предшествующая дисциплина	Время изучения в днях
A	-	4
B	-	6
C	A	2
D	A	6
E	C, B	3
F	C, B	3
G	D, E	5

Задание 5.

В таблице показаны этапы покупки нового автомобиля.

Вопросы:

1. Сколько работ на критическом пути?
2. На сколько можно отложить начало выполнения работы J, чтобы это не повлияло на срок выполнения проекта?

Работа	Предшествующая работа	Длительность (дни)
A: Принятие окончательного решения о покупке автомобиля	-	3
B: Поиск потенциального покупателя имеющегося автомобиля	A	14
C: Составление списка желаемых моделей машин	A	1
D: Исследование желаемых моделей	C	3
E: Консультации у автомехаников	C	1
F: Сбор рекламных материалов продавцов автомобилей	C	2
G: Обобщение полученной информации	D, E, F	1
H: Выбор трех наиболее подходящих моделей	G	1
I: Знакомство «в натуре» с выбранными моделями	H	3
J: Сбор финансовой информации	H	2
K: Выбор одного автомобиля	I, J	2
L: Выбор продавца автомобиля	K	2
M: Выбор автомобиля желаемого цвета	L	4
N: Повторная дорожная проверка выбранной модели	L	1
O: Покупка нового автомобиля	B, M, N	3

Задание 6.

Задача. Городская администрация рассматривает возможность переустройства рынка. После сноса старых палаток проектом предусматривается строительство павильонов с последующей сдачей их в аренду торговым фирмам. Работы, которые необходимо выполнить при реализации проекта, их взаимосвязь и время выполнения каждой из работ указаны в следующей таблице.

Работа	Содержание работы	Непосредственно предшествующая работа	Время выполнения (недель)
A	Подготовить архитектурный проект	-	5
B	Определить будущих арендаторов	-	6
C	Подготовить проспект для арендаторов	A	4
D	Выбрать подрядчика	A	3
E	Подготовить документы для	A	1

	получения разрешения		
F	Получить разрешение на строительство	E	4
G	Осуществить строительство	D, F	14
H	Заключить контракты с арендаторами	B, C	12
I	Вселить арендаторов в павильоны	G, H	2

Вопросы:

1. Сколько работ на критическом пути?
2. На сколько можно отложить начало выполнения работы E, чтобы это не повлияло на срок выполнения проекта?
3. На сколько можно отложить начало выполнения работы B, чтобы это не повлияло на срок выполнения проекта (полный резерв времени)?

Задание 7.

Задача. Рассмотрите следующую сеть проекта:

Работа	**Непосредственно предшествующая работа**	**Время выполнения**
A	-	3
B	-	8
C	A	6
D	A	6
E	B	9
F	D, E	3
G	D, E	7
H	C, F	8

Вопросы:

1. За какое минимальное время может быть выполнен проект?
2. Сколько работ находится на критическом пути?
3. На сколько недель можно отложить выполнение работы E без отсрочки завершения проекта в целом?

Задание 8.

Задача. В таблице приведены работы, выполняемые при строительстве нового каркасного дома.

Работа	**Предшествующие работы**	**Длительность (дни)**
A – Очистка строительного участка	–	1
B – Завоз оборудования	–	2
C – Земляные работы	A	1
D – Заливка фундамента	C	2
E – Наружные сантехнические работы	B,	6

F – Возведение каркаса дома	D	10
G – Прокладка электропроводки	F	3
H – Создание перекрытий	G	1
I – Создание каркаса крыши	F	1
J – Внутренние сантехнические работы	E,	5
K – Покрытие крыши	I	2
L – Наружные изоляционные работы	F,	1
M – Вставка окон и наружных дверей	F	2
N – Обкладка дома кирпичом	L	4
O – Штукатурка стен и потолков	G	2
P – Облицовка стен и потолков	O	2
Q – Изоляция крыши	I	1
R – Окончание внутренних отделочных работ	P	7
S – Окончание наружных отделочных работ	I	7
T – Ландшафтные работы	S	3

Задание 9.

Задача. Московский государственный университет рассматривает предложение о строительстве новой библиотеки. Работы, которые следует выполнить перед началом строительства, представлены ниже. Продолжительность работ показана в неделях.

Работа	**Содержание работы**	**Непосредственно предшествующая работа**	**Время выполнения (недель)**
A	Определить место строительства	-	6
B	Разработать первоначальный проект	-	8
C	Получить разрешение на строительство	A, B	12
D	Выбрать архитектурную мастерскую	C	4
E	Разработать смету затрат на строительство	C	6
F	Разработать проект строительства	D, E	15
G	Получить финансирование	E	12
H	Нанять подрядчика	F, G	8

Вопросы:

1. Сколько работ находится на критическом пути (фиктивные работы не учитываются)?

2. Через какое минимальное время после принятия решения о реализации проекта можно начать работу по строительству библиотеки?

3. На сколько недель можно отложить выбор архитектурной мастерской?

Задание 10.

Задача. В таблице приведены этапы выполнения работ по замене линии электропередач.

Работа	Предшествующие работы	Длительность (дни)
A: Определение объема работ	-	1
B: Извещение пользователей о временном отключении электросети	A	0,5
C: Подвозка материалов и оборудования	A	1
D: Предварительные работы	A	0,5
E: Заготовка опор и материалов	C, D	3
F: Развозка опор	E	3,5
G: Определение нового местоположения опор	D	0,5
H: Разметка местоположения опор	G	0,5
I: Земляные работы для установки новых опор	H	3
J: Установка новых опор	F, I	4
K: Ограждение старой линии	F, I	1
L: Прокладка новых проводов	J, K	2
M: Обустройство новой линии	L	2
N: Натяжка проводов	L	2
O: Подрезка деревьев	D	2
P: Отключение старой электролинии	B, M, N, O	0,1
Q: Подключение новой электролинии	P	0,5
R: Уборка территории	Q	1
S: Удаление проводов старой линии	Q	1
T: Удаление опор старой линии	S	2
U: Возврат материалов и оборудования	R, T	2

Задание 11.

Задача. Компания готовит бюджет производства нового изделия. В таблице представлены этапы подготовки бюджета и их длительность.

Работа	Предшествующие работы	Длительность (дни)
A: Прогнозирование объема продаж	—	10
B: Изучение рынка конкурирующих товаров	—	7
C: Доводка изделия	A	5
D: Подготовка производственного плана	C	3
E: Оценка стоимости производства	D	2
F: Определение отпускной цены	B, E	1
G: Подготовка бюджета	E, F	14

Вопросы:

1. Сколько работ находится на критическом пути (фиктивные работы не учитываются)?

2. За какое минимальное время может быть выполнен проект?

Задание 12.

Задача. В таблице приведена последовательность работ по разработке и производству станков.

Работа	Предшествующие работы	Длительность
A – составление сметы затрат	–	3
B – согласование оценок	A	6
C – покупка собственного оборудования	B	1
D – подготовка конструкторских проектов	B	2
E – строительство основного цеха	D	10
F – монтаж оборудования	C,E	5
G – испытание оборудования	F	4
H – определение типа модели	D	9
I – проектирование внешнего корпуса	D	7
J – создание внешнего корпуса	H,I	6
K – конечная сборка	G,J	3
L – контрольная проверка	K	7

Вопросы:

1. Сколько работ находится на критическом пути (фиктивные работы не учитываются)?
2. За какое минимальное время может быть выполнен проект?

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

Рабочая программа дисциплины
«Управление проектной командой»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки: **Управление проектами**
Квалификация выпускника: **Бакалавр**
Форма обучения: **очно-заочная**

Вологда 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление проектной командой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Дисциплина «Управление проектной командой» закладывает основы для формирования знаний о влиянии проектных технологий на эффективность хозяйственной деятельности, умения структурировать процессы, происходящие в рамках проекта, планировать их временное и ресурсное обеспечение; навыков подхода к решению основных управленческих задач, в контексте управления проектами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов базовой системы знаний в области управления командой проекта, научного проектно-ориентированного мышления, необходимого теоретического и практического уровня подготовки студентов к профессиональной деятельности в сфере менеджмента управления проектом, в том числе и управления проектными командами.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания основных понятий о проектной команде;
- формирование знаний в области управления проектными командами;
- ознакомление с ролями и функциями участников проекта и членов команды;
- изучение особенности формирования и функционирования проектной команды;
- развитие научного проектно-ориентированного мышления;
- формирование навыков самостоятельной и коллективной работы студентов в различных сферах менеджмента и управления проектом, в том числе и управления проектными командами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять руководство проектами организации с использованием современных информационных технологий	**ПК-2**	**ПК-2.2.** Инициирует и планирует различные типы проектов, управляет проектными командами и эффективно взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами	Понятие и виды команд. Признаки команды проекта. Критерии классификации команд. Критерии эффективности проектной команды. Роли и функции участников проекта и членов команды. Особенности создания и функционирования команды проекта. Стадии жизненного цикла команды проекта. Этапы формирования команды проекта.	Формировать критерии отбора в команду проекта. Составлять матрицу ответственности проекта. Управлять конфликтами в проектной среде.	Распределения задач в команде проекта. Разработки организационной структуры команды проекта. Планировать работу команды проекта.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Организационно-управленческие аспекты формирования проектной команды.	1			2						26	Отчет по ситуационному практикуму №1/20
Тема 2. Формирование и функционирование проектной команды.	1			2						26	Отчет по ситуационному практикуму №2 /20
Тема 3. Развитие, обеспечение деятельности, трансформация команды.	2			2						26	Отчет по ситуационному практикуму №3 /20
Тема 4. Руководитель и лидер в команде проекта.	2			2						26	Отчет по ситуационному практикуму №4 /20
Тема 5. Решение задач в команде проекта	2			4						20	Отчет по ситуационному практикуму №5/20
Всего:	**8**			**12**						**124**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Организационно-управленческие аспекты формирования проектной команды.

Введение в управление человеческими ресурсами проекта. Разработка плана управления человеческими ресурсами проекта. Понятие и виды команд. Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды. Организационные аспекты формирования команды. Эффективность команды проекта. Примерный состав команды и требования к менеджерам проекта.

Тема 2. Формирование и функционирование проектной команды.

Особенности создания и функционирования команды проекта. Стадии жизненного цикла команды проекта. Этапы формирования команды проекта. Составляющие и фазы деловых коммуникаций Документация в проектной среде. Требования к коммуникатору в зависимости от сложности коммуникаций. Модель прерывистого равновесия развития группы. Формирование облика команды. Стратегия формирования команды проекта. Кадровое планирование команды

Тема 3. Развитие, обеспечение деятельности, трансформация команды.

Процесс развития команды проекта. Пятиступенчатая модель развития команды. Теория ролей в команде проекта. Оценка личности членов команды. Ситуационные факторы влияющие на развитие команды. Управление развитием команды проекта. Конфликты в команде проекта.

Тема 4. Руководитель и лидер в команде проекта.

Основные психологические характеристики команды проекта. Управление или руководство проектом. Управление взаимосвязями проекта. Влияние как обмен. Создание социальной сети. Этика и управление проектом. Качества эффективного руководителя. Кодекс этики руководителей проекта.

Тема 5. Решение задач в команде проекта

Процесс управления командой проекта. Организация совместной деятельности команды проекта. Организационная культура команды. Принятие решений. Управление процессом принятия решений. Основные принципы управления персоналом команды. Менеджер по персоналу в команде проекта. Специфика команды проекта как человеческого ресурса. Стратегия формирования команды проекта. Кадровое планирование команды. Привлечение, отбор и оценка персонала проекта. Обучение и развитие персонала проекта. Мотивация и стимулирование персонала. Проведение проектных совещаний. Управление виртуальными проектными командами. Трудности в управлении командами проектов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса,

информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения

дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Организационно-управленческие аспекты формирования проектной команды.	Эффективность команды проекта. Примерный состав команды и требования к менеджерам проекта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Подготовка к защите задания по Ситуационному практикуму
Тема 2. Формирование и функционирование проектной команды.	Стратегия формирования команды проекта. Кадровое планирование команды	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Подготовка к защите задания по Ситуационному практикуму
Тема 3. Развитие, обеспечение деятельности, трансформация команды.	Управление развитием команды проекта. Конфликты в команде проекта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Подготовка к защите задания по Ситуационному практикуму
Тема 4. Руководитель и лидер в команде проекта.	Кодекс этики руководителей проекта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Подготовка к защите задания по Ситуационному практикуму
Тема 5. Решение задач в команде проекта	Управление виртуальными проектными командами. Трудности в управлении командами проектов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному	Подготовка к защите задания по Ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
		практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/

2. Селюк, А.В. Управление проектной командой : учебное пособие : [16+] / А.В. Селюк, С.С. Денисова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 216 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/

Дополнительная литература

1. Шапиро, С.А. Практикум по дисциплине «Мотивация трудовой деятельности» : учебное пособие / С.А. Шапиро, О.В. Шатаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 87 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/

2. Ехлаков, Ю.П. Управление программными проектами : учебное пособие / Ю.П. Ехлаков ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 140 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

3. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководства PMBOK®) : практическое пособие : [16+] / Перевод с английского. – 5-е изд. – Москва : Олимп-Бизнес, 2018. – 613 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

4. Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 312 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

5. Система оценки персонала в организации : учебник / под ред. М. В. Полевой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 279 с. : табл. – (Бакалавр. Базовый курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Национальная ассоциация управления проектами	https://www.sovnet.ru/
2.	INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATION	https://www.ipma.world
3.	Официальный сайт компании Проектная практика	https://pmpractice.ru/
4.	Project management institute	https://www.pmi.org/
5.	Официальный сайт компании ПМ Экспер	https://pm.expert/
6.	Ассоциация менеджеров проекта Проектный Альянс	https://pmalliance.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения	160019, Вологодская область, г.о.	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью	*Договор аренды нежилого помещения от 1*

учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)		«Балтэстейт»	*августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*

Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
***Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования*:** Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Программное обеспечение Microsoft Office
- Программное обеспечение Microsoft Office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) https://urait.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	17-20 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 12-16 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 6-11 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1-5 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые задания к ситуационным практикумам</u>

Ситуационный практикум № 1

Следующие действия должны быть основаны на недавно выполненном проекте, в разработке которого вы принимали участие. Это может быть студенческий проект, рабочий проект или внеаудиторный проект.

1. Проанализируйте развитие команды, применив пятиступенчатую модель и модель прерывистого равновесия. Какая из них лучше описывает развитие группы?

2. Проанализируйте группу в свете девяти ситуационных факторов, влияющих на развитие команды. Какие факторы положительно влияют на развитие группы? Как группа старалась преодолеть негативные факторы? Что бы вы сделали по-другому, чтобы преодолеть негативные факторы?

Ситуационный практикум № 2

Franklin Equipment Ltd (PEL) со штаб-квартирой и основными производственными мощностями, расположенными в Сен Джон, Нью Брансвик, была основана 75 лет назад и занимается изготовлением и сборкой больших машин для строительного бизнеса в Канаде в Maritime Provinces. Многие годы производственные линии были стратегически ориентированы на создание камнедробильного оборудования для строительства и высокоскоростных автомагистралей, а также для других отраслей, где требуется дробление горных пород. В настоящее время FEL проектирует, изготавливает и собирает стационарные и передвижные камнедробильные установки, а также обеспечивает техническое обслуживание своего оборудования и оборудования своих конкурентов.

В 1970-х FEL начала выходить за пределы своего рынка в Maritime Provinces на общий рынок Канады. В настоящее время у нее несколько офисов и производственных предприятий по всей стране. Недавно FEL предприняла согласованные действия по выходу на международный рынок.

В прошлом месяце FEL подписала контракт на проектирование и строительство горноперерабатывающего предприятия в Абу Даби. Чарльз Гейтенби подписал этот контракт и стал управляющим этого проекта. Проект рассматривают как крупную удачу, так как FEL в течение долгого времени пыталась выйти на рынок этого региона, но ей никак не удавалось объяснить заказчикам, что FEL — канадская, а не американская фирма. Клиенты в этом регионе считают, что все североамериканские поставщики — это поставщики из США, и неохотно пользуются их услугами по политическим соображениям.

Проект такого масштаба обычно начинается с отбора команды менеджеров, отвечающих за различные аспекты проектирования, изготовления, доставки и установки продукта. Отбор менеджеров очень важен, так как проектирование и изготовление продукта во многом зависит от конкретных потребностей клиента. Например, местность, тип пород, погодные условия, соображения логистического характера создают особые задачи для всех стадий проектирования и эксплуатации предприятия. А также отношение к охране окружающей среды и условия труда разные у разных заказчиков и в разных регионах.

Помимо управляющего проектом, над проектом работают главный проектировщик; управляющий по эксплуатации, который руководит изготовлением и сборкой на месте, бухгалтер, отвечающий за финансовые и сметные вопросы. Чтобы работающий объект был сдан вовремя и в рамках сметы, все эти специалисты должны слаженно работать. Так как международные контракты часто ставят условие, чтобы FEL использовала местных специалистов для строительства предприятия и готовила их для дальнейшей работы на предприятии, в проектную команду включают специалиста по людским ресурсам. В таком случае этот специалист должен разбираться в тонкостях технических спецификаций и использовать свои знания для разработки методов отбора и оценки конкретных учебных целей. Он также должен разбираться в трудовом законодательстве страны-заказчика.

FEL распределяет менеджеров в проектные команды на основе их квалификации и возможности заниматься разработкой конкретного проекта с учетом их прочих обязанностей. Обычно это означает, что будут выбраны менеджеры, не загруженные работой над другими проектами. Например, управляющий, заканчивающий проект, скорее всего получит место управляющего в новой проектной команде. Управляющий проектом, как правило, не решает, кто будет работать в его команде.

Гейтенби назначили управляющим проектом, так как это он получил «Проект Абу Даби» и установил хорошие рабочие отношения с заказчиком в Абу Даби. Гейтенби успешно руководил несколькими подобными проектами. Другие менеджеры, получившие назначение на разработку «Проекта Абу

Даби», это Билл Рэнкинс, великолепный инженер-проектировщик, Роб Перри, менеджер по эксплуатации, также отвечающий за изготовление и установку, Элейн Брудер, менеджер по финансам и бухучету, и Сэм Стоунбрейкер, менеджер по людским ресурсам. Каждый из них имеет большой опыт работы над проектами.

Несколько лет тому назад FEL начала обращаться за консультациями в консалтинговые фирмы, чтобы организовать более эффективную работу проектных команд. В прошлом месяце из одной из этих фирм на работу в FEL на должность консультанта организации перешел Карл Джоуб. Некоторые менеджеры, включая Гейтенби, настолько высоко оценивают квалификацию Джоуба, что убедили топ-менеджмент FEL в необходимости пригласить на работу постоянного внутреннего консультанта. Джоуб был очевидной кандидатурой.

Так как Гейтенби сыграл основную роль в приглашении Джоуба на работу в FEL, он радовался возможности воспользоваться знаниями Джоуба для создания высокоэффективной команды «Проект Абу Даби». Он очень гордился тем, что заключил этот контракт, и ожидал, что его назначат руководителем проекта. Он также знал, что успех проекта сыграет ключевую роль в его карьере.

Гейтенби признался Джоубу: «Этот проект крайне важен для FEL и лично для меня. Мне очень нужна ваша помощь в создании высокоэффективной команды, способной достичь цели и уложиться в смету. Я видел, что вы делали с командами на других проектах, я надеюсь, что вы сделаете то же самое для «Проекта Абу Даби». Если вы мне поможете, то я тоже о вас не забуду».

Джоуб обрисовал Гейтенби план действий. Сначала он побеседует с каждым членом команды отдельно, чтобы выяснить их мнение друг о друге, о плюсах и минусах участия в данном проекте. Затем будут проведены общие собрания, на которых информация, полученная из личных бесед, будет использована для создания облика команды и общего видения.

Сначала Джоуб беседовал с Брудер. Она выразила сомнение относительно успеха проекта. Она неохотно отвечала на его вопросы, и Джоуб не мог понять, почему. Правда, она призналась, что ожидает перерасход сметы по многим пунктам и отставание от графика по многим операциям. Так как она не была знакома с Джоубом, она не захотела назвать конкретные трудности. Хотя она об этом прямо и не сказала, Джоуб понял, что она не хочет участвовать в «Проекте Абу Даби». Джоуб гадал, что это может значить.

Следующим был Перри, менеджер по эксплуатации. Он работал в FEL уже 15 лет и сразу заявил: «С этим проектом ничего не получится. Не понимаю, почему меня постоянно назначают на один проект с Рэнкинсом. Мы не можем работать вместе, и мы терпеть друг друга не можем. Я его сразу невзлюбил. Он постоянно напоминает мне, что получил свой диплом в Purdue. Он постоянно говорит, как надо работать. Я знаю, что у него образование лучше, чем у меня, и что он действительно умен. Но я тоже умен и я хорошо работаю. Пусть Рэнкинс не делает из меня идиота, потому что у

меня нет ученой степени. Скажу вам честно, Рэнкинс работает у нас всего 5 лет, но это он виноват в моей проблеме с алкоголем и в том, что я развелся из-за этого. Я развелся год назад, и это вина Рэнкинса».

Далее Джоуб беседовал с Рэнкинсом, который заявил: «Мне все равно, что вы делаете. Мы с Перри просто не сможем работать вместе. В следующие девять месяцев работы над проектом мы просто поубиваем друг друга. С первого дня моей работы в FEL Перри меня ненавидит и делает все, чтобы саботировать мои проекты. Нас обычно беспокоит то, что клиенты могут вносить изменения в свои требования; здесь этим будет заниматься управляющий по изготовлению и эксплуатации. Перри подвергает сомнению все, что я делаю, вносит собственные изменения в мои проекты, и это всегда хуже того, что я предлагаю. Он совершенно неуправляем. Клянусь, он ночами не спит и думает, как бы испортить мои чертежи. Ни с одним другим менеджером у меня нет таких проблем».

После всех этих откровений Джоуб был обескуражен и не знал, чего ждать от встречи со Стоунбрейкером. Однако тот был вполне оптимистичен: «Мне нравятся международные проекты, так как можно поехать за границу, познакомиться с другой культурой. С нетерпением жду начала работ».

Когда Джоуб спросил Стоунбрейкера о способности разных членов команды работать вместе, тот ответил: «Никаких проблем. Мы и раньше работали вместе, и не было никаких проблем. Конечно, Перри и Рэнкинс бывало ругались и обижались друг на друга. Рэнкинс может быть заносчивым, а Перри — упрямым, но всегда удавалось разрешить конфликт. Кроме того, они оба отличные профессионалы. Они будут благоразумны».

Джоуб был в полном замешательстве. По словам Гейтенби, успех проекта зависит от способности Джоуба создать команду. Управляющий по финансам не хочет участвовать в проекте. Инженер-проектировщик и менеджер по эксплуатации признаются, что не переносят друг друга, поэтому не могут работать вместе. А менеджер по людским ресурсам, раньше уже работавший над проектами с Перри и Рэнкинсом, прогнозирует безоблачные отношения и отсутствие проблем.

Джоуб еще раз встретился с Гейтенби. Перед тем как обсудить структуру собраний, посвященных созданию команды, он спросил Гейтенби, что тот думает о способности членов его команды работать вместе. Гейтенби согласился, что Перри и Рэнкинс враждуют, и добавил: «Поэтому мы вас и пригласили. Ваша задача — сделать так, чтобы вражда между этими двумя не помешала успешной работе над «Проектом Абу Даби». Ваша задача — заставить их хорошо работать друг с другом. Выполняйте».

Встреча закончилась следующим диалогом:

Джоуб: Почему вы думаете, что Перри и Рэнкинс будут нормально работать друг с другом, если вспомнить всю предысторию? Какие стимулы у них есть для этого?

Гейтенби: Как вам известно, FEL в начале каждого проекта требует официального согласования целей между управляющими проектами и функциональными управляющими. Я уже все обсудил с Брудер, Стоунбрейкером, Перри и Рэнкинсом. У Перри и Рэнкинса есть четкие цели, по-

казывающие, что они должны работать вместе и сотрудничать.

Джоуб: Что будет, если они не смогут это выполнить?

Гейтенби: Я уже обсуждал это с начальством. Если через два месяца у меня будет впечатление, что Перри и Рэнкинс не могут работать вместе, то Рэнкинс будет уволен.

Джоуб: Перри известно от этом?

Гейтенби: Да.

Вопросы:

- Оцените критерии, по которым FEL отбирает менеджеров в проектные команды.
- Какие положительные результаты дает такой подход? Ка кие проблемы в результате возникают?
- Почему особенно важно, чтобы члены команды могли хорошо работать и ладить друг с другом на международных проектах, таких как «Проект Абу Даби»?
- Обсудите дилемму, стоящую перед Джоубом.
- Что Джоуб должен порекомендовать Гейтенби?

Ситуационный практикум № 3

Каждый из трех предложенных мини-сценариев содержит этическую дилемму, связанную с руководством проекта. Как вы поступите в каждой ситуации и почему?

1. Вы вернулись с собрания проектной команды, на котором проводились окончательные назначения на выполнение заданий проекта. Несмотря на все ваши усилия, вам не удалось убедить директора управления проектами в необходимости продвинуть одного из ваших лучших ассистентов Джек Нейч на должность руководителя проекта. Вы испытываете некоторую вину, потому что обещали это продвижение, чтобы мотивировать Джека. И он потратил дополнительное время, чтобы обеспечить выполнение своего сегмента работ в срок. Вы не знаете, как он отнесется к этой новости. Более того, вы не знаете, как его реакция скажется на проекте. В вашем распоряжении есть 5 дней, чтобы выполнить работу важного клиента в срок. Хотя это и нелегко, вы полагали, что сможете сделать это. Сейчас вы сомневаетесь. Джек уже сделал половину работы, связанной с документацией, которая является последней критической операцией. Джек может вести себя эмоционально, и вы боитесь, что он взорвется, когда узнает, что не получил продвижения. Вы не знаете, что вам делать. Сказать ему, что он не получил продвижения? Что вы ему скажете, если он спросит о новых назначениях?

2. Вы руководитель строительного проекта Seaburst. До сих пор проект осуществлялся с опережением графика и меньшим бюджетом. Вы объясняете это частично хорошими рабочими отношениями с плотниками, водопроводчиками, электриками и операторами машин, которые работают в вашей организации. Не один раз вы просили их выполнить норму на 110%, и они всегда делали это. В одно из воскресений вы решили показать стройплощад-

ку своему сыну. Когда вы показывали ему различные части проекта, вы обнаружили нехватку некоторого ценного оборудования. В понедельник вы собирались обсудить этот вопрос с начальником, когда обнаружили, что все оборудование опять на месте. Что вы будете делать? Почему?

3. Вы столкнулись со сложной технической проблемой, которая привела к отставанию проекта от графика. Это не очень хорошо, поскольку главным приоритетом является время выполнения проекта. Вы уверены, что ваша команда решит проблему, если посвятит себя ей целиком, и вы сможете снова войти в график. Вы также считаете, что если скажете клиенту о проблеме, то это потребует его встречи со всей командой для обсуждения последствий, которые может вызвать проблема. Вы также опасаетесь, что клиент может прислать своих людей для наблюдения за решением проблемы. Это может привести к дальнейшей задержке проекта. Что вы должны сказать клиенту о текущем положении дел?

Ситуационный практикум № 4

Определите важные взаимоотношения (коллеги, начальник, друг), когда у вас возникают проблемы в достижении сотрудничества. Оцените эти взаимоотношения, используя модель валюты влияния.

- Какую валюту влияния вы обмениваете в этих отношениях?
- На «банковском счете» эти отношения имеют положительное сальдо или нет?
- Какое воздействие будет приемлемо для создания более прочных отношений с этим человеком?

Ситуационный практикум № 5

Вы назначены менеджером проекта по переезду офиса Вашей компании в новое здание. В Уставе проекта, описывающем цели и задачи проекта определены следующие требования:

1. переезд должен быть проведен в течение двух выходных дней (суббота и воскресенье)
2. в новом здании компания арендует три этажа, на которых должны быть размещены:
   a. 1-ый этаж – фронт офис (офис продаж) и демо-зал
   b. 2-ой этаж – департамент разработки продуктов компании
   c. 3-ий этаж – руководство компании и бек-офис
3. Субподрядчик «А» отвечает за ремонт помещений офиса, инсталляцию сетевого оборудования и систем связи, установку мебели. Работы субподрядчика «А» должны быть завершены в четверг, за один день до начала переезда.
4. Субподрядчик «В» отвечает за транспортировку имущества компании из старого в новый офис.
5. Общий срок проекта составляет 18 дней. Бюджет проекта составляет 16 млн. руб.

Задание 1. На основе данной информации из Устава проекта, Ваших

предположений и допущений, а также описания процессов «Планирование управления человеческими ресурсами» и «Набор команды проекта» разработайте Организационную структуру команды проекта и матрицу ответственности.

Задание 2. На основе разработанной Организационной структуры команды проекта и с использованием описания процессов «Планирование управления коммуникациями» и «Управление коммуникациями» проекта разработайте План Управления коммуникациями проекта.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **– 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50 - 69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Дайте определение понятию «проект» и назовите его главные признаки.
2. Перечислите основные характеристики команды проекта.
3. Дайте определение понятию «команда проекта».
4. Приведите классификацию команд проекта.
5. Из каких членов складывается состав команды проекта?
6. Назовите основные отличительные признаки команды проекта от

трудового коллектива.

7. Каковы основные факторы, определяющие принципы формирования команды проекта?

8. Назовите роли и функции участников проекта.

9. Перечислите организационные формы проекта.

10. Какие существуют подходы к формированию команды?

12. Перечислите и охарактеризуйте стадии жизненного цикла команды проекта.

13. В чем суть трехэтапной модели команды?

14. Дайте определение понятию «конфликт».

15. Назовите типы конфликтов

16. Какие последствия может нести конфликт?

17. Назовите методы управления конфликтной ситуацией.

18. Перечислите основные объекты конфликтов в команде проекта.

19. Что такое матрица ответственности

20. Что понимается под управлением человеческими ресурсами проекта?

21. Перечислите основные процессы стадии формирования проекта

22. Назовите основные инструменты управления командой проекта

23. Перечислите ситуационные факторы влияющие на команду проекта

24. Что такое карта зависимостей

25. Что такое валюта влияния

Задания 2 типа

1. Перечислите методы и средства, используемые при решении задачи «Организационное планирование». Приведите примеры.

2. Чем отличается OBS от WBS? Приведите примеры.

3. Перечислите методы и средства, используемые при подборе кадров и формировании команды. Приведите примеры

4. Какие методы и средства используются для развития команды проекта? Приведите примеры

5. Какова технология решения проблем? Приведите примеры

6. Значение переговоров, деловых встреч при решении проблем. Приведите примеры

7. Какие задачи решаются при завершении управления персоналом в проекте? Приведите примеры

8. Какая из двух моделей развития команды лучше описывает возникновение и эволюцию групп? Приведите пример.

9. Каковы элементы эффективного видения проекта? Почему они важны? Приведите примеры

10. Почему управляющий проектом должен отдавать предпочтение по предпочтениям группы перед индивидуальными поощрениями? Приведите примеры

11. В чем различие между продуктивным и контрпродуктивным конфликтом? Приведите примеры

12. Когда целесообразнее проводить формальное собрание, посвященное

формированию проектной команды? Приведите примеры

13. Каковы уникальные проблемы и задачи управления виртуальной проектной командой? Приведите примеры

14. Что может сделать управляющий проектом, чтобы избежать проблем, характерных для сплоченных проектных команд? Приведите примеры

15. Почему дирижер оркестра является подходящей метафорой для руководителя проекта? Какие аспекты управления проектом не отражает эта метафора? Вы можете привести пример других подходящих метафор?

16. Что вы должны делать в соответствии с моделью обмена влияния для создания отношений сотрудничества, необходимых для выполнения проекта?

17. В чем различие использования валюты влияния руководителем проекта функциональной матрицы и влияния, которое использует руководитель профессиональной проектной команды? Приведите примеры

18. Почему важно строить отношения раньше, чем они вам понадобятся? Приведите примеры

19. Почему необходимо держать спонсоров в курсе событий? Приведите примеры

20. Почему доверие — это функция и характера, и компетентности? Приведите примеры

21. Какие из девяти качеств, ассоциирующихся с эффективным руководителем проекта, являются наиболее важными? Наименее важными? Почему? Приведите примеры

22. Приведите пример организационной структуры команды проекта (нарисуйте схему).

23. Почему сторонники партнерских отношений считают их проактивным методом управления проектом? Приведите примеры

24. К чему относится термин «эскалация» и почему это важно для успеха партнерских отношений в проекте? Приведите примеры

25. Что может сделать управляющий проектом, чтобы создать сплоченную проектную команду? Приведите примеры

Задания 3 типа

Задание №1.

Вы организуете благотворительный концерт с целью сбора средств для борьбы уничтожением лесов, в котором будут принимать участие местная группа тяжелого рока и приезжие выступающие. Составьте карту зависимости, определив основные группы людей, которые могут оказать влияние на успех проекта. С кем, на ваш взгляд, будет наиболее легко сотрудничать? С кем трудно? Почему?

Задание №2.

Вы руководитель проекта и отвечаете за общий ход строительства нового международного аэропорта. Составьте карту зависимостей, определяющих основные группы людей, от которых зависит успех проекта. С кем наиболее легко будет сотрудничать? С кем трудно? Почему?

Задание №3.

Для любого известного Вам проекта сформируйте 5 работ для его реализации, определите 5 членов команды проекта и постройте матрицу ответственности

Задание №4.

Описание проекта в виде перечня выполняемых операций с указанием их взаимосвязи приведено в таблице. Построить профиль загрузки команды проекта.

Операция	Непосредственно предшествующая операция	Продолжительность	Член команды проекта / загрузка %
A	-	3	РП 100%
B	-	8	А100%
C	A	5	П 50% РП25% А25%
D	B	1	П100%
E	C,D	6	М 50%
F	A	2	М50%

Задание №5.

Для любого известного Вам проекта сформируйте команду состоящую из 7 человек, определите их роли и постройте OBS команды проекта.

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

Рабочая программа дисциплины
«Инвестиции в проектной деятельности»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки: **Управление проектами**
Квалификация выпускника: **Бакалавр**
Форма обучения: **очно-заочная**

Вологда 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Инвестиции в проектной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Дисциплина «Инвестиции в проектной деятельности» закладывает основы для формирования знаний о структуре инвестиционного процесса на всех стадиях жизненного цикла проектов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины формирование комплекса знаний, навыков и умений позволяющие принимать управленческие решения в области анализа проектных инвестиций, определения экономической эффективности вложения при выборе инвестиционных проектов и источников их финансирования.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение сущности общеэкономического значения, особенностей инвестиций и инвестиционных проектов;
- изучение современных концепций инвестиционного анализа;
- определение эффективности инвестиционных проектов;
- применение на практике форм финансирования и управления инвестиционными проектами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять руководство проектами организации с использованием современных информационных технологий	**ПК-2**	**ПК-2.2.** Инициирует и планирует различные типы проектов, управляет проектными командами и эффективно взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами	Виды и источники инвестиций. Классификацию инвестиционных проектов. Российский и международный опыт инвестирования. Этапы процесса привлечения инвестиций в проект. Схемы финансирования и инвестирования проектов.	Проведения анализа и определения инвестиционных потребностей проекта. Определять круг потенциальных инвесторов. Готовить презентацию проекта для потенциальных инвесторов.	Оценки эффективности и инвестиционной привлекательности проекта. Составления инвестиционного меморандума.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Введение в дисциплину	2	4								30	Реферат /10 Доклад / 10 Эссе / 5
Тема 2. Схемы и источники финансирования проектов	2		2	2						30	Отчет по ситуационному практикуму№1 /10 Отчет по практикуму по решению задач №1 /15
Тема 3. Пред инвестиционная фаза проекта	2		2	2						30	Отчет по ситуационному практикуму№2 /10 Отчет по практикуму по решению задач №2 /15
Тема 4. Инвестиционная фаза проекта	2		2	2						30	Отчет по ситуационному практикуму№3/10 Отчет по практикуму по решению задач №3 /15
Всего:	**8**	**4**	**6**	**6**						**120**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в дисциплину

Инвестиции и инвестиционный проект как экономические категории. Понятие инвестиционного проекта. Классификация инвестиционных проектов. Жизненный цикл инвестиционного проекта.

Тема 2. Схемы и источники финансирования проектов

Финансирование с правом полного регресса. Финансирование с правом частичного регресса. Финансирование без права регресса. Выбор источников финансирования проекта (состава инвесторов и кредиторов проекта). Определение необходимого объема инвестиционных ресурсов в разрезе источников финансирования проекта. Распределение поступления инвестиционных ресурсов по источникам финансирования проекта в разрезе отдельных периодов проектного цикла

Тема 3. Пред инвестиционная фаза проекта

Состав работ прединвестиционной фазы проекта. Этапы реализации прединвестиционной фазы. Состав основных предпроектных документов. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.

Тема 4. Инвестиционная фаза проекта

Состав проектной документации. Управление разработкой проектной документации. Этапы разработки проектной документации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные

выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки

решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач — выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания по написанию реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и

всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания по написанию эссе.

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, представляющая собой развёрнутое и аргументированное изложение Вашей точки зрения по предложенной теме. По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно- ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте. Отличительные особенности стиля эссе: образность, афористичность, парадоксальность.

Структура эссе

• Введение, в котором представлен обобщённый ответ на предложенный вопрос или излагается в общем виде та позиция, которую предполагается отстаивать в основной части эссе.

• Основная часть, где представлены подробные ответы на вопрос или излагается позиция, подтверждаемая теоретическими аргументами и эмпирическим данными.

• Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части,

подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнения учёных и др. Лучше приводить два – три аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): Введение Тезис, аргументы Тезис, аргументы Тезис, аргументы Заключение Введение и заключение фокусируют внимание на проблеме (во введении она ставиться, в заключении – резюмируется мнение автора).

Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться ток называемой ПОПС – формулой: П – положение (утверждение) – Я считаю, что … О – объяснение – Потому что … П – пример, иллюстрация – Например, … С – суждение (итоговое) – Таким образом, …

Алгоритм написания эссе:

• Внимательно прочтите тему

• Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать

• Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис: А) логические доказательства, доводы; Б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; В) мнения авторитетных людей, цитаты

• Распределите подобранные аргументы

• Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему.

Эссе – это миниатюрная научная работа, оно должно соответствовать всем принятым в научном сообществе техническим и этическим нормам цитирования. Все цитаты и пересказы, переложения или изложения фрагментов опубликованных и рукописных текстов должны быть отчетливо атрибутированы, то есть соответствующие тексты – первоисточники должны быть явным образом указаны в сносках или затекстовом списке литературы в соответствии с существующими стандартами библиографического описания источников. Материалы Интернета также являются публикациями и должны быть включены в список литературы.

Методические указания по написанию доклада.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.

2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

6. Композиционное оформление доклада.

7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее

эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Введение в дисциплину	Классификация инвестиционных проектов	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Реферат Доклад Эссе
Тема 2. Схемы и источники финансирования проектов	Определение необходимого объема инвестиционных ресурсов в разрезе источников финансирования проекта	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, практикуму по решению задач, подготовка отчета по ситуационному практикуму и практикуму по	Отчет по ситуационному практикуму Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
		решению задач	
Тема 3. Пред инвестиционная фаза проекта	Проектный анализ.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, практикуму по решению задач, подготовка отчета по ситуационному практикуму и практикуму по решению задач	Отчет по ситуационному практикуму Отчет по практикуму по решению задач
Тема 4. Инвестиционная фаза проекта	Этапы разработки проектной документации	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, практикуму по решению задач, подготовка отчета по ситуационному практикуму и практикуму по решению задач	Отчет по ситуационному практикуму Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Инвестиционное проектирование : учебник : [16+] / Р. С. Голов, К. В. Балдин, И. И. Передеряев, А. В. Рукосуев. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 366 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

Дополнительная литература

1. Шабалин, А. Н. Инвестиционное проектирование : учебно-методический комплекс / А. Н. Шабалин. – Москва : Евразийский открытый институт, 2012. – 219 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

2. Бочков, Д. В. Инвестиционное проектирование: как правильно подготовить проект для социального сектора : учебно-методическое пособие : [16+] / Д. В. Бочков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 68 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: https://biblioclub.ru/

3. Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата : [16+] / Ю. И. Литвин, И. Ю. Литвин, Р. Р. Харисова. – Москва : Прометей, 2020. – 241 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

4. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие : [16+] / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 418 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

5. Корохов, В. В. Технико-экономическое проектирование : учебник / В. В. Корохов, Е. В. Корохова, И. С. Шабаршина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 107 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

6. Филимонова, Л. А. Технико-экономическое обоснование эффективности инвестиционного проекта : учебное пособие : [16+] / Л. А. Филимонова, Н. К. Скворцова ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. – 187 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

7. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони ; ред. В. М. Аньшин, О. М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Сайт Информационного агентства Финмаркет	http://www.finmarket.ru/
2.	Сайт Финансовой корпорации «Открытие»	http://www.openutilities.ru
3.	Сайт Информационного агентства CBonds	http://www.cbonds.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1*

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)			*августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*

Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Программное обеспечение Microsoft Office
- Программное обеспечение Microsoft Office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total

Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) https://urait.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	8-10 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 5-7 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 3-4 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1-2 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.
2.	Практику по решению задач	12-15 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		7-11 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 3-6 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1-2 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.
3.	Реферат	10-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 7-5– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 4-3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы;
4.	Доклад	10-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема доклада, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 7-5– основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 4-3 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем доклада выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы;
5.	Эссе	4-5 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема эссе, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 3-2– основные требования к эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 1 – основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем эссе выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 0- тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы;

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к ситуационным практикумам

Ситуационный практикум № 1

Производство городских автомобилей «Ё-мобиль». В апреле 2010г. на одном из экономических форумов была проведена презентация проекта по производству легковых автомобилей для городских условий под брендом «Ё-мобиль». Ё-мобиль — эго проектируемый российский последовательный гибридный автомобиль, в конструкции которого предполагалось использование электрической трансмиссии с комбинированным питанием от генератора, вращаемого газо-бензиновым двигателем внутреннего сгорания, и от емкостного накопителя энергии. Инвесторами проекта выступили «ОНЭКСИМ» (доля в проекте — 51%) и компания «ЯРОВИТ» (доля — 49%). Оценочный бюджет проекта (до начала серийного выпуска) — 150 млн евро.

Согласно проекту, промышленное производство машин должно было начаться в конце 2012 — начале 2013 г., стоимость автомобиля была обозначена в пределах от 360 до 490 тыс. руб. в зависимости от комплектации.

В октябре 2010 г. состоялась вторая презентация нового автомобиля. Было показано два четырехместных варианта, исполненных на одной платформе. Первый — городской хэтчбек, предназначенный для семейного использования. Второй — внедорожный спорт-купе (кросс-купе), ориентированный на молодежь.

В декабре 2010 г. были представлены три действующих опытных образца, изготовленные российскими кузовными ателье — ё-микровэн и ё-

фургон (компания Cardi), а также ё-кросс-купе (фирма «Русский Автомобильный Дизайн»).

1 апреля 2011г. машину (прототип с двухцилиндровым двигателем Weber) опробовал председатель Правительства РФ Владимир Путин. Он совершил на нем поездку из своей подмосковной резиденции Ново-Огарево, где проходило заседание правительственной комиссии по высоким технологиям и инновациям, в государственную резиденцию Горки-9, чтобы показать его Президенту России Дмитрию Медведеву.

13 апреля 2011 г. в Смольном было подписано соглашение о строительстве в индустриальном парке «Марьино» завода «ё-АВТО». Первая очередь завода должна быть запущена 1 сентября 2012 г. и позволила бы выпускать 45 тыс. ё-мобилей в год.

С мая 2011 г. на сайте компании «ё-Авто» начался предварительный прием заявок на автомобили модельного ряда ё-мобилей. За первые сутки пришло более 50 тыс. заявок, что превышало годовое производство, в течение года число заявок выросло до 200 тыс.

8 июня 2011 г. началось строительство первого завода по производству 45 тыс. ё-мобилей. Инвестиции в его строительство оценивались в 142 млн евро.

Но завод так и нс был достроен. В 2013 г. группа «ОНЭКСИМ» Михаила Прохорова окончательно отказалась от планов производства ё-мобиля, продав проект гибридного автомобиля российскому государственному институту «НАМИ» всего за 1 евро.

Вопросы и задания к кейсу.

1. В чем причина неудачи проекта по созданию и производству ё-мобиля?

2. Возможна ли «вторая» жизнь у этого проекта?

3. Если «вторая» жизнь проекта возможна, сформулируйте цели проекта.

Ситуационный практикум № 2

Ниже приведено резюме бизнес-плана по расширению действующего производства межкомнатных дверей.

Наименование проекта	Расширение действующего производства и выпуск нового модельного ряда дверей эконом-класса
Инициатор проекта	ООО «ХХХ»
Местонахождение проекта	Владимирская область, г. N
Суть проекта	
Цель проекта: объем продаж (доля рынка), прибыль (рентабельность), которые планируется достигнуть	• Увеличение производства и выручки на 25% в течение первого года; • доля на местном рынке — 20—25%, в ЦФО

	— 1-3%; • выручка нетто от продаж — 72—75 млн руб. в год; • прирост выручки — 13 млн руб/год; • чистая прибыль — 20—24 млн руб.; • прирост прибыли — 5,5 млн руб/год
Тип проекта: модернизация оборудования, реконструкция, новое строительство	Приобретение, монтаж, пуск нового оборудования и организация производства высококачественных дверей нового модельного ряда
Количество вновь создаваемых рабочих мест	Не менее четырех (на производстве) и повышение загрузки существующих рабочих мест
Планируемый рост заработной платы персонала	На 10%
Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта	
Общая стоимость проекта	5 млн руб.

Наименование проекта	Расширение действующего производства и выпуск нового модельного ряда дверей эконом-класса
Потребность в финансировании	5 млн руб.
Схема финансирования	
Соотношение собственных и заемных средств	50/50
Оценка экономической эффективности проекта	
Срок окупаемости проекта (PBP, от англ, pay-back period)	Менее года (11 месяцев)

Задание к кейсу.

Определите, насколько резюме полное. Позволяет ли оно принять инвестору решения о его финансировании?

Ситуационный практикум № 3

По предложенной методике составьте заявку на финансирование инвестиционного проекта для вашей организации

1) название проекта;

2) реквизиты инициатора проекта;

3) предпосылки организации проекта;
4) цели и задачи проекта;
5) краткая характеристика предполагаемых работ;
6) ожидаемый результат, в том числе финансовый;
7) предполагаемые затраты;
8) предполагаемые исполнители;
9) сроки реализации;
10) предварительная оценка рисков.

Примерные темы эссе

1. Инвестиции как объект государственного регулирования.
2. Экономическая сущность и формы инвестиций.
3. Развитие инвестиционного рынка в России.
4. Инвестиционный климат в России.
6. Роль и значение иностранных инвестиций в России.
7. Инвестиционная деятельность коммерческих банков.
8. Управление инвестициями.
9. Инвестиционные риски.
10. Обеспечение безопасности капиталовложений.
11. Оценка инфляции при осуществлении инвестиционной деятельности.
12. Изучение конъюнктуры инвестиционного рынка.
13. Оценка инвестиционной привлекательности отраслей.
14. Оценка инвестиционной привлекательности регионов.
15. Оценка инвестиционной привлекательности предприятий.
16. Управление инвестиционным проектом.
17. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
18. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и рисков.
19. Бизнес-план инвестиционного проекта.
20. Планирование инвестиций на предприятии.

Примерные темы рефератов

1. Экономическая сущность и формы инвестиций
2. Законодательная основа инвестиционной деятельности
3. Анализ и оценка макроэкономических показателей развития инвестиционного рынка
4. Методы оценки инвестиционной привлекательности отраслей экономики и регионов
5. Методы оценки инвестиционной привлекательности предприятий
6. Типы и виды инвестиционных стратегий
7. Иностранные инвестиции в Российской Федерации
8. Формы финансирования инвестиционной деятельности
9. Методы оценки объема привлечения финансовых ресурсов
10. .Процесс принятия решения в инвестиционной деятельности
11. Схема принятия решения в системе управления инвестициями
12. Методический инструментарий инвестиционного менеджмента

13. Методы и методический инструментарий управления финансовыми рисками
14. Методы оценки эффективности реальных инвестиционных проектов
15. Модели оценки эффективности отдельных инструментов фондового рынка
16.История возникновения технического анализа и его основные виды графиков
17. Система основных методов фундаментального анализа
18. Профессиональные участники инвестиционного рынка
19. Основные типы формирования инвестиционных портфелей
20. Характеристика активного и пассивного управления инвестиционным портфелем

Примерные темы докладов

1.Планирование инвестиций на предприятии.
2.Определение стоимости инвестиционных ресурсов.
3.Источники финансирования инвестиций на предприятиях.
4. Разработка инвестиционной стратегии предприятия.
5. Процесс формирования инвестиционной политики предприятия.
6.Формирование инвестиционного портфеля предприятия.
7. Инвестиционный менеджмент предприятия.
8. Управление инвестиционным процессом на предприятии.
9. Портфельное инвестирование.
10.Принятие решений по финансовым инвестициям.
11. Критерии выхода из реальных инвестиционных проектов
12. Критерии продажи финансовых инструментов инвестиционного портфеля
13. Ситуационный анализ инвестиционных проектов в условиях неопределенности
14. Характеристика основных качеств программных продуктов, используемых в РФ.
15. Законодательная и методическая база инвестиционной деятельности
16. Влияние прединвестиционных исследований на эффективность инвестиционной деятельности
17.Формирование система мониторинга реализации инвестиционных проектов
18. Методы и методический инструментарий оценки эффективности
19. Оценка эффективности управления инвестиционным портфелем
20. Оценка инвестиционной привлекательности отраслей экономики и регионов
21. Инвестиционные решения в условиях риска.
22. Институциональные инвесторы. Функции и формы организации инвестиционных фондов и компаний.
23. Информационное обеспечение управления инвестициями.

рынка с использованием технического
анализа

<u>Типовые практикумы по решению задач</u>

Практикум по решению задач 1

Задача 1. На кондитерской фабрике рассматривается инвестиционный проект по производству зефира. Для реализации проекта необходимо закупить оборудование стоимостью 27 000 тыс. руб. Доставка и установка оборудования дополнительно потребуют 1500 тыс. руб. Для начала производства продукции потребуются дополнительные инвестиции в запасы сырья общей стоимостью 3700 тыс. руб.

Предполагаемый жизненный цикл проекта — шесть лет. Ежегодный объем продаж в течение этого срока составит выручка от реализации продукции: 120,150,160,160, 150,100 тыс. ед. Цена реализации единицы продукта предполагается равной 200 руб. Переменные затраты на единицу продукции определены в 120 руб., а постоянные затраты — 500 тыс. руб. в год. В конце срока реализации инвестиционного проекта 50% дополнительного оборотного капитала будут восстановлены.

Срок полезного использования оборудования равен шести годам, ликвидационная стоимость составляет 1500 тыс. руб. В течение этого срока оборудование будет амортизироваться но линейному методу. Предполагается, что к концу срока реализации проекта оборудование может быть продано за 2000 тыс. руб.

Ставка налога на прибыль 20%, ставка дисконтирования — 15%.

Определите свободный денежный поток инвестиционного проекта и рассчитайте критерии экономической эффективности инвестиционного проекта.

Задача 2. Организация планирует реализовать инвестиционный проект по освоению выпуска нового товара. Инвестиционные затраты, связанные с началом реализации инвестиционного проекта, оценены в 15 млн руб. и осуществляются в начале первого года реализации инвестиционного проекта. Свободный денежный поток в первый год составит 1 млн руб., а во второй и последующие годы — 5 млн руб. Срок реализации инвестиционного проекта — шесть лет.

Рассчитайте статический и дисконтированный срок окупаемости инвестиционного проекта.

Задача 3. Рассматривается инвестиционный проект по приобретению грузового автотранспортного средства. В прошлом году были проведены маркетинговые исследования стоимостью 17 тыс. руб., которые показали хорошие перспективы оказания услуг по перевозки грузов в регионе. Для реализации проекта необходимо купить автомобиль-фургон на базе «ГАЗель NEXT» стоимостью 950 тыс. руб. Стоимость оказываемых услуг по перевозке грузов составляет 65 руб/км. Пробег автомобиля в год составит 20 тыс. км. Затраты на содержание и эксплуатацию грузового

автомобиля оценены в 860 тыс. руб. в год.

Оцените экономическую эффективность инвестиционного проекта.

Практикум по решению задач 2

В следующей таблице приведены данные для расчета чистых доходов и сроков окупаемости инвестиционного проекта. Инвестиции составили 3628 тыс. руб.

Определение чистого дисконтированного дохода от реализации инвестиционного проекта, тыс. руб.

Годы	Коэффициент дисконти-рования	Текущие затраты минус амортизация плюс налоги		Поступления (выручка)		Чистый дисконтный доход
		Всего	Дисконтированные	Всего	Дисконтированные	
2015	1,00	2900		1364		
2016		5686		5755		
2017		6892		9168		
2018		6850		9311		
2019		7004		10 271		
2020		7004		10 271		
Итого		36 335		46 139		

Задания

1. Определите коэффициент дисконтирования при норме дисконта 14%.
2. Определите чистый дисконтированный доход за шесть лет и рассчитайте сроки окупаемости вложений (простой и дисконтированный).

Практикум по решению задач 3

Компания рассматривает целесообразность замены действующего оборудования, которое может эксплуатироваться еще два года. В случае принятия решения о замене действующее оборудование можно будет немедленно продать по балансовой стоимости, равной 2000 тыс. руб. Имущество амортизируется по линейному методу. Текущие расходы, связанные с эксплуатацией старого оборудования, составляют 6520 тыс. руб. в год.

Новое, более экономичное оборудование можно приобрести за 9500 тыс. руб. Его можно эксплуатировать в течение пяти лет, но поскольку компания по истечении следующих двух лет не планирует продолжать производство продукции данного тина, с большой вероятностью через два

года оборудование будет продано по остаточной стоимости. Новое оборудование может амортизироваться линейным или нелинейным методом. Текущие расходы, связанные с эксплуатацией нового оборудования, составят 4200 тыс. руб. в год.

Налог на прибыль составляет 20%, цена капитала компании — 18%.

Задания к кейсу.

1. Определите:

а) начальные инвестиции, необходимые для реализации проекта;

б) величину ежегодных амортизационных отчислений старого и нового оборудования;

в) метод начисления амортизационных отчислений по новому оборудованию, позволяющий добиться наибольшей экономии на налоге на прибыль;

г) дополнительный денежный поток от изменения амортизационных отчислений;

д) дополнительный денежный поток от изменения текущих расходов; с) выплаты и поступления по проекту (см. таблицу ниже).

Денежные потоки по инвестиционному проекту

Выплаты и поступления но проекту	Период			
	0-й			п-й
1. Реализация действующего оборудования за вычетом налога				
2. Покупка нового оборудования				
3. Изменение текущих расходов				
4. Амортизация нового оборудования				
5. Амортизация действующего оборудования				
6. Изменение амортизационных платежей				
7. Изменение прибыли до налогов				
8. Изменение налоговых платежей				
9. Изменение чистого операционного дохода				

Выплаты и поступления но проекту	Период			
	0-й			п-й
10. Ликвидационная стоимость оборудования				
Денежный поток				
11. Начальные капиталовложения (70)				
12. Денежный поток от операций (OCFf)				
13. Поток от завершения проекта (LCFt)				
14. Свободный денежный поток (FCFt)				

2. Рассчитайте критерии экономической эффективности инвестиционного проекта.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **– 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50 - 69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Место и роль инвестиций в развитии экономики и решении социальных проблем
2. Основные принципы рыночной экономики и их учет при инвестировании
3. Факторы, влияющие на осуществление инвестиционной деятельности в России
4. Экономическая сущность и содержание инвестиций
5. Классификация и виды инвестиций
6. Понятие инвестиционной деятельности. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности
7. Содержание инвестиционного менеджмента, его задачи и место в системе менеджмента
8. Жизненный цикл инвестиционного проекта
9. Инвестиции и инвестиционный проект как экономические категории.
10. Оценка инвестиционных рисков
11. Ликвидность инвестиций
12. Капитальные вложения, их структура и характеристика
13. Капитальное строительство
14. Оценка объектов реального инвестирования
15. Классификация источников финансирования инвестиционной деятельности
16. Характеристика внутренних источников финансирования инвестиционной деятельности
17. Характеристика внешних источников финансирования инвестиционной деятельности
18. Оптимизация структуры источников формирования инвестиционных ресурсов
19. Понятие инвестиционного рынка и его состав
20. Конъюнктура инвестиционного рынка
21. Последовательность изучения инвестиционного рынка
22. . Классификация инвестиционных проектов
23. Состав работ прединвестиционной фазы проекта.
24. Состав основных предпроектных документов
25. Этапы реализации прединвестиционной фазы.

Задания 2 типа

1. Приведите примеры финансирование с правом полного регресса.
2. Финансирование с правом частичного регресса (на примере)
3. Финансирование без права регресса (на примере)
4. Выбор источников финансирования проекта (состава инвесторов и кредиторов проекта) (на примере).
5. Определение необходимого объема инвестиционных ресурсов в разрезе источников финансирования проекта (на примере)
6. Распределение поступления инвестиционных ресурсов по

источникам финансирования проекта в разрезе отдельных периодов проектного цикла (на примере)

7. Оценка и прогнозирование макроэкономических показателей развития инвестиционного рынка

8. Оценка и прогнозирование инвестиционной привлекательности отраслей экономики

9. Оценка и прогнозирование инвестиционной привлекательности регионов

10. Анализ и оценка инвестиционной привлекательности отдельных предприятий

11. Сущность инвестиционной стратегии и принципы ее разработки

12. Разработка стратегических направлений инвестиционной деятельности

13. Разработка стратегии формирования инвестиционных ресурсов

14. Принципы и последовательность формирования инвестиционного портфеля

15. Особенности формирования и оценки портфеля реальных инвестиционных проектов

16. Особенности формирования и оценки портфеля ценных бумаг

17. Иностранные инвестиции и формы их осуществления

18. Условия привлечения иностранных инвестиций в Россию

19. Факторы, воздействующие на инвестиционный климат

20. Инвестиционная привлекательность на примере региона

21. Роль государства в регулировании инвестиционного процесса

22. Содержание, цели, инструменты и механизмы реализации государственной инвестиционной политики

23. Цели и задачи государства в инвестиционной сфере современной России

24. Законодательное и организационное обеспечение инвестиционной политики в России

25. Формирование система мониторинга реализации инвестиционных проектов на примере организации

Задания 3 типа

Задача 1. Инвестиционная ссуда в размере 50000 руб. выдана на 6 месяцев по простой ставке процентов, равной 28% годовых. Определить наращенную сумму?

Задача 2. Кредит на капитальные вложения на полгода выдается по простой учетной ставке 20%. Необходимо рассчитать сумму, получаемую заемщиком и величину дисконта, если требуется возвратить 30 млн. руб

Задача 3. Первоначальная вложенная сумма равна 200 тыс. руб. Определить наращенную сумму через 5 лет при использовании простой и сложной ставок процентов в размере 28% годовых.

Задача 4. Определить современную (текущую, настоящую) приведенную величину суммы в размере 100 млн. руб., выплачиваемой через 3 года, при использовании ставки сложных процентов.

Задача 5. Первоначальная сумма долга составляет 50 млн. руб. Определить наращенную сумму через 2,5 года, используя два способа начисления сложных процентов по ставке 25% годовых.

Задача 6. В случае реализации проекта прирост основных средств предприятия составит 45 млн. руб, производственных запасов – 35 млн. руб, денежных средств – 10 млн. руб, уставного капитала - 50 млн. руб, в т.ч. привилегированных акций - 8 млн. руб, долгосрочных заемных средств – 30 млн. руб, краткосрочных заемных средств – 10 млн. руб. Определите структуру капитала предприятия, привлекаемого для финансирования проекта.

Задача 7. Предприятие рассматривает внедрение проекта. Стоимость проекта 2 711 864 407 руб, в т.ч. чистый оборотный капитал 216 949 153руб. Рассчитайте ожидаемые денежные потоки на основе чистой прибыли. Известно, что оборотный чистый капитал составляет от объема реализации 8%, ликвидационная стоимость 1 046 654 314 руб. На осуществление проекта получен займ 1 627 118 644 руб

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

Рабочая программа дисциплины
«Управление проектами по гибким методикам»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки: **Управление проектами**
Квалификация выпускника: **Бакалавр**
Форма обучения: **очно-заочная**

Вологда 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 6

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ9

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами по гибким методикам» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Дисциплина «Управление проектами по гибким методикам» предназначена для формирования у обучаемых знаний в области методов и технологий управления проектами по гибким методологиям. Также дисциплина развивает ряд практических навыков и умений, позволяющих студентам осуществлять планирование и формировать портфель инновационных проектов компании.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины — является формирование у студентов комплексного представления о современных гибких управленческих практиках, их особенностях, предпосылках и условиях применения, отличиях от классических подходов в управлении проектами и продуктами.

Задачи дисциплины:

- изучение принципов реализации проектов с использованием Agile;
- формирование системного подхода к процессам гибкого планирования проектов;
- ознакомление с основными тенденциями в развитии методологии Agile;
- развитие agile-мышления;
- формирование практических навыков работы с различными техническими и программными средствами проектов по гибким методологиям.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен реализовывать проекты по разработке перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	**ПК-1**	**ПК-1.1.** Реализовывает исследовательские и инновационные проекты организации и планирования производства	Структуру и состав элементов Agile методологии управления проектами. Взаимосвязь гибких подходов с другими областями знаний. Основные практики и ценности. Специфику работы команды проекта при Agile подходе. Концепцию VUCA-мира	Разрабатывать продукты и проекты с использованием философии agile Формировать набор критериев для пользовательских историй. Проводить ретроспективы по проекту. Сформировать видение продукта	Выбора оптимальной конфигурации выполнения проекта в соответствии с заданными целями. Разработки дорожной карты и бэклога продукта. Определять продуктовые метрики. Разработки минимально жизнеспособного продукта.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Введение в Управление проектами по гибким методикам.	1			2						16	Отчет по ситуационному практикуму/20
Тема 2. Разработка продуктов и проектов с использованием философии agile.	1			2						16	Отчет по ситуационному практикуму/20
Тема 3. Специфика работы команды при agile подходе.	2			4						16	Отчет по ситуационному практикуму/20
Тема 4. Scrum фреймворк и система Kanban.	2			4						16	Отчет по ситуационному практикуму/20
Тема 5. Внедрение Agile в компании.	2			4						20	Отчет по ситуационному практикуму/20
Всего:	**8**			**16**						**84**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в управление проектами по гибким методикам.

Введение в гибкие методы управления проектами и продуктами. Источники и предпосылки появления Agile. VUCA-мир. Модель 4К. Методологии, практики и принципы Agile. Agile-манифест. Модели взаимодействия бизнеса и ИТ. Взаимосвязь Agile-подходов с другими областями знаний. Применение Agile-подходов вне ИТсферы. Business Agile, Agile-маркетинг, Agile-HR, Agile в госсекторе, образовании. Kanban, Lean, Кайдзен. Принципы бережливого производства, принципы непрерывного улучшения. Основные практики и ценности.

Тема 2. Разработка продуктов и проектов с использованием философии agile.

Цифровые продукты и сервисы. Проектирование, ориентированное на пользователя. Концепция дизайн-мышления. UX, UI практики. Подход тестирования гипотез. Lean Canvas. Бережливый стартап. Видение, дорожная карта и бэклог продукта. Продуктовые метрики. Персоны и сценарии. Impact Map. User Story Map. Customer Journey Mapping. Customer Development. Unit-экономика

Тема 3. Специфика работы команды при agile подходе.

Новые модели лидерства. Не директивные способы управления. Servant Leadership. T-shape-специалисты. Менеджмент 3.0 Командная работа. Самодизайн, кроссфункциональность, самоорганизация. Роли в команде. Модель Белбина. Этапы формирования команды. Модель Такмана. Модель Шнейдера. Фиче-команды. Командные метрики.

Тема 4. Scrum фреймворк и система Kanban.

Scrum фреймворк. Команды и роли, события, артефакты, правила. Scrum Guide. PMI Agile Practice Guide. Ценности, принципы, инкрементальность и итеративность. Kanban-системы – подход постепенных улучшений. Цепочка создания ценности. WIP-лимиты. Роли и принципы.

Тема 5. Внедрение Agile в компании.

Выбор оптимальной методологии. Сравнение подходов. Agile-трансформация. Кеневин. 8 шагов Коттера. 6-недельный план внедрения Scrum. 6-недельный план внедрения Kanban.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Введение в Управление проектами по гибким методикам.	Принципы бережливого производства, принципы непрерывного улучшения. Основные практики и ценности.	Работа с литературой и Интернет-источниками. Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета.	Отчет по ситуационному практикуму.
Тема 2. Разработка продуктов и проектов с использованием философии agile	Customer Development. Unit-экономика .	Работа с литературой и Интернет-источниками. Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета.	Отчет по ситуационному практикуму.
Тема 3. Специфика работы команды при agile подходе.	Фиче-команды. Командные метрики	Работа с литературой и Интернет-источниками. Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета.	Отчет по ситуационному практикуму.
Тема 4. Scrum фреймворк и система Kanban.	WIP-лимиты. Роли и принципы. искусственного интеллекта.	Работа с литературой и Интернет-источниками. Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета.	Отчет по ситуационному практикуму.
Тема 5. Внедрение Agile в компании.	6-недельный план внедрения Scrum. 6-недельный план внедрения Kanban.	Работа с литературой и Интернет-источниками. Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета.	Отчет по ситуационному практикуму.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Аппело, Ю. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами=Managtment 3.0. Leading Agile Developers, Developing Agile Leaders : [12+] / Ю. Аппело ; науч. ред. А. Обухова ; ред. А. Черникова ; пер.

с англ. А. Олейник. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 534 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

Дополнительная литература

1. Грекул, В. И. Методические основы управления ИТ-проектами : учебник / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Ю. В. Куприянов. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) : Бином. Лаборатория знаний, 2010. – 392 с. : ил., табл., схем. – (Основы информационных технологий). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

2. Матвеева, Л. Г. Управление ИТ-проектами : учебное пособие / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева ; Южный федеральный университет. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 227 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

3. Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Мультипроектное управление и системы проектного управления : учебное пособие / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 161 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

4. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14023-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Agile-манифест	https://agilemanifesto.org/iso/ru/manifesto.html
2.	Официальный сайт Международной Ассоциации Управления Проектами IPMA (Швейцария)	https://www.ipma.world
3.	Библиотека сайта Корпоративный менеджмент	https://cfin.ru
4.	Project management institute	https://www.pmi.org
5.	RUSBASE	https://rb.ru
6.	Ассоциация менеджеров проекта Проектный Альянс	https://pmalliance.ru
7.	Специализированный сайт посвященный Управлению проектами.	http://www.gantthead.com

6.3. Описание материально-технической базы

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж,	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года*

промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	помещение № 2 (25,2 кв.м.)			*(*Ссылка на файл договора*)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*

обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1*

***индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования*:** Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)			*августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*

Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Программное обеспечение Microsoft Office
- Программное обеспечение Microsoft Office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ https://urait.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции

№ п/п	Наименование оценочного средства Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции
1	Ситуационный практикум	15-20 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 7-14 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 2-6 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые ситуационные практикумы

Ситуационный практикум № 1

В последние годы развитие предприятий Полимерного кластера Санкт-Петербурга вышло на новый качественный уровень. Помимо освоения новых методов обработки пластмасс и системного подхода к управлению производством в целом, на предприятии были разработаны профессиональные стандарты и начато внедрение бережливого производства.

Бережливое производство должно распространиться на все компании кластера, чтобы изменения принесли системный эффект. Пилотным же предприятием по вводу данной концепции стало ООО «Чудо-Ярмарка».

Проект стартовал в апреле 2014 года. Для более эффективного внедрения бережливого производства был приглашён представитель международной компании «Solving Efeso», занимающейся поддержкой реализации

Организационных проектов. Учитывая специфику производства и уникальные стороны компании, были сформированы следующие этапы реализации проекта.



На начальном этапе внедрения бережливого производства основные силы были направленны на поиск источников потерь, загрязнения сырья и оборудования. Было проведено комплексное обследование станков и оборудования. Как принято при бережливом производстве, данные операции теперь производятся в обязательном порядке на постоянной основе.

Основной идей концепции является постоянное поддержание эталонного состояния производства, требующего не только периодических уборок и мониторинга состояния оборудования, но и контроля движения документов. Для повышения продуктивности работ и с целью контроля их исполнения были прописаны новые должностные инструкции и профессиональные стандарты по нескольким профессиям. Новые документы теперь включают в себя требования бережливого производства. По состоянию на сентябрь 2014 года процесс реализации проекта завершён примерно на 70%. Проблема, с которой столкнулось руководство компании, связана с

сопротивлением организационным изменениям. Особенно это заметно среди персонала, работающего в компании более 5 лет, привыкшего к менее требовательной системе производства. В такой ситуации у руководства кластера есть два пути решения проблемы: убедить людей в необходимости изменений или заменить персонал на новый, выдвигая к

новичкам уже повышенные требования.

Одним из примеров, мотивирующих сотрудников к принятию концепции бережливого производства, явилась показательная генеральная уборка оборудования в производственном цехе, проведённая генеральными директорами компаний кластера: в мае 2014 года они собственноручно очистили и помыли один из ключевых станков на производстве «Sandretto 114». Понятно, что наём новых сотрудников в современных условиях является достаточно сложной задачей, так как при этом нужно тратить новые ресурсы на обучение людей и их адаптацию к условиям и требованиям предприятия. Часть нового персонала уже показывает повышенный уровень производительности труда, но в то же время сказывается влияние «старичков» производства, которые препятствуют полному закреплению результата. Несмотря на перечисленные негативные эффекты, руководство компании уверенно в положительном эффекте от внедрения концепции бережливого производства. Уже сейчас можно говорить о сокращении издержек, снижении вероятности брака, а так же о повышении качества и об обеспечении стабильности производства в целом.

Вопросы к кейсу:

1) Сравните концепцию бережливого производства с традиционными способами организации производственного процесса.

2) Какие показатели могут доказать эффективность этой концепции?

3) С помощью литературных источников найдите другие примеры внедрения бережливого производства на отечественных предприятиях. Сделайте об этом сообщение на семинарском занятии.

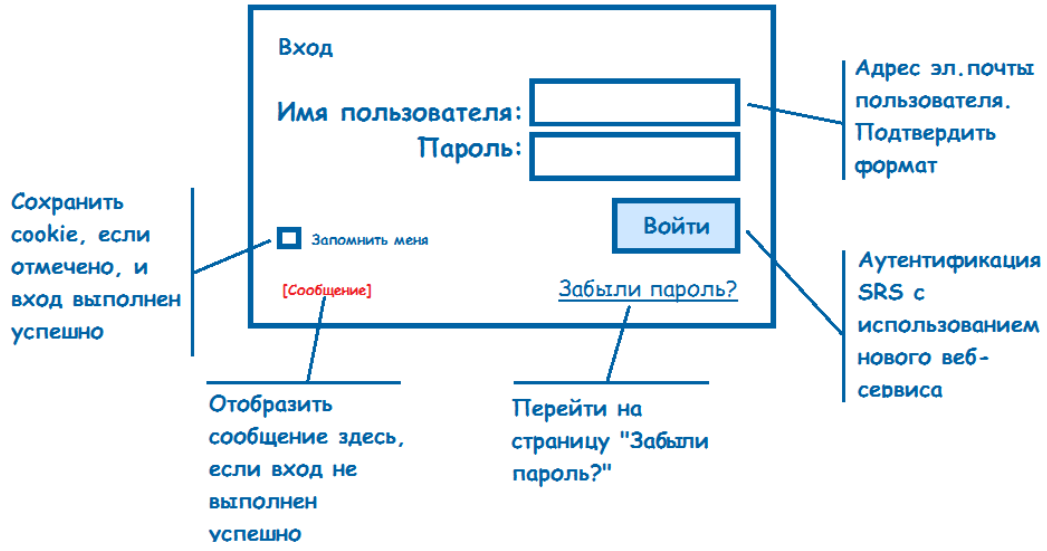
4) Подумайте, как производственной компании справиться с проблемой сопротивления организационным изменениям?

Ситуационный практикум № 2

Изучите приведенный пример пользовательской истории и ответьте на вопрос

Описание

Как [зарегистрированный пользователь], я хочу [авторизоваться] так, чтобы я мог [подтвердить подписку на рассылку].



Какие требования нарушает приведенная ниже пользовательская история?

Запишите возможные критерии приемки к приведенным ниже пользовательским историям

Пользовательские истории	Критерии приемки
1. «Как рекламодатель, я хочу, чтобы система позволяла создавать мне папки, чтобы я мог быстрее работать с большими списками объявлений»	1. 2. 3. 4. 5.
2. «Являясь пользователем, выполняющим поиск кандидатов, я нуждаюсь в возможности поиска кандидатов по специализации с тем, чтобы я смог более эффективно направлять пациентов к специалистам»	1. 2. 3. 4. 5.

Ситуационный практикум № 3

Проведение ретроспективы по проекту. Ретроспектива — это встреча, которая позволяет команде выявить собственные зоны роста, разработать изменения, организовать решение текущих проблем и предотвратить текущие трудности.

Цель ретроспективы: совершенствование рабочих процессов.

Время проведения: около 2-х часов

Участники: вся команда

Этапы ретроспективы:

- Открытие.
- Сбор информации.: создание общего контекста для текущей ситуации

- Проникновение в суть: проанализировать причины текущей ситуации
- Генерация идей: поиск идей для решения текущей ситуации
- Разработка плана: выбор идеи и составление плана ее реализации
- Закрытие: подведение итогов церемонии и завершение групповой коммуникации на позитивной ноте.

Ситуационный практикум № 4

Разработать MVP нового продукта, который входил бы в несколько приоритетных стратегических направлений компании (указано).

Требования к результату:

Проект к рассмотрению должен включать

1. Отчет о проведенном исследовании – обоснование гипотез
2. Видение продукта
3. MVP и метрики его успешности
4. Формулировка проверяемых в MVP гипотез и критерии успешности
5. Роадмап развития продукта – крупный вид и USM
6. Отчет по шагам разработки MVP

Ситуационный практикум № 5

Компания: CloudMade – международная компания, специализирующаяся на ИТ-продуктах для автомобильной индустрии; эксперт в области проектирования, разработки и поставки решений для автомобильной промышленности на основе искусственного интеллекта.

Отрасль: AI решения для автомобильной промышленности. Продукт компании высокотехнологичный и требует участия большого количества разноплановых профессионалов. Компания работала по Agile-методологиям (SCRUM и Kanban) и в какой-то момент столкнулась с проблемами в операционном управления. В том числе, стало понятно, что дальнейший рост компании вызовет новые сложности.

Leadership Team компании изучила различные фреймворки по масштабируемости и взвесив все «за» и «против», остановились на SAFe. Была необходимость запуститься быстро, профессионально и с предсказуемым результатом, поэтому приняли решение привлечь консультантов для внедрения SAFe.

Задачи, которые необходимо решить: запустить SAFe как можно быстрее

Вводные: компания провела анализ методологии и приняла решение использовать SAFe для ускорения разработки core продукта.

Консультанты компании E5 проанализировав ситуацию в компании предложили внедрять фреймворк в 2 этапа.

Результаты: эксперты компании E5 в течении месяца подготовили и провели первое PI планирование в рамках подготовки к PI сессии обучили основам SAFe 70 человек за первый квартал внедрили Essential SAFe и

перешли к построению уровня Portfolio по истечению года компания продолжает использовать SAFe и уже провела 5е PI планирование

Вопросы кейса:

1. Выделите и опишите благоприятные факторы для внедрения SAFe
2. Сделайте предположение о бизнес-результатах, полученных компанией CloudMade
3. Опишите основные этапы внедрения SAFe

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

<u>Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся</u>

Задания 1 типа

1. Основные особенности классического «водопадного» подхода
2. Как водопадный подход аккумулирует риски?
3. Чем вызвана необходимость применения гибких подходов при управлении проектами и продуктами?
4. Объясните суть понятий «итеративный» и «инкрементальный»
5. Объясните подход работы с рисками в гибких подходах
6. Истоки Agile и взаимосвязь с другими областями
7. Место Scrum среди других гибких подходов
8. Различия Agile, Kanban, Lean, Scrum, XP
9. Что такое методология? Как определить, является ли подход методологией
10. Пирамида Agile
11. Отношения между ценностями, принципами, практиками Agile
12. Agile манифест и его принципы
13. Scrum – базовые элементы фреймворка
14. Роли в Scrum 2
15. 5 ценностей в Scrum
16. Стадии формирования и работы команды (эволюция команды)
17. События Scrum
18. Артефакты Scrum
19. Правила Scrum
20. XP – экстремальное программирование. Истоки и практики.
21. XP-практики – программирования, интеграции, планирования, командные
22. XP ценности и принципы
23. Lean как инструмент мышления. Принципы Lean
24. 7 видов потерь
25. Диаграмма потока ценности
26. WIP-Диаграмма
27. Мировоззрение Kanban

Задания 2 типа

1. Объясните концепцию VUCA-мира, приведите примеры
2. Какие выгоды возникают при применении Agile? Приведите примеры
3. Работа с документами в Agile. Приведите примеры
4. Дилемма проектирования – нарисуйте и объясните.
5. Основные практики Kanban. Приведите примеры
6. Пересечение ценностей Lean, XP, Scrum. Приведите примеры
7. Модель Кеневин (Cynefin)
8. Концепция бимодального ИТ. Приведите примеры
9. Чем роудмэп продукта отличается от диаграммы Гантта?. Приведите примеры

10. Для продуктов какой вертикали лучше подойдет Agile. Приведите примеры
11. Какие разновидности методологии встречаются чаще всего. Приведите примеры
12. Для каких целей подходит Scrum. Приведите пример
13. Для чего нужен Kanban. Приведите пример
14. Как можно применить на практике комбинированный метод Scrum-ban. Приведите пример
15. Существует ли разница между внедрением Agile на проекте с маленькими и большими командами. Приведите пример
16. Как построить процессы работы большой команды. Приведите пример
17. Для каких задач целесообразно использовать SAFe-фреймворк
18. Какая гибкая методология и как влияет на качество R&D
19. В чем заключается трудность выполнения регрессионного тестирования в конце каждого спринта. Приведите пример и решение
20. Определите различия и преимущества ручного или автоматизированного регрессионного тестирования. Приведите пример
21. Какие критерии необходимо учитывать при найме аутсорс-команды. Приведите пример
22. Продуктовые метрики. Приведите примеры
23. Модель Шнейдера.
24. Модель Такмана.
25. Модель Белбина.
26. 8 шагов Коттера

Задания 3 типа

Задание №1.

Определите показатель возврата (Retention Rate) и коэффициент оттока клиентов (Churn Rate). исходя из следующих условий, 200 человек, которые установили приложение первый раз в январе, использовали его в феврале, а в январе всего было 1000 новых пользователей.

Задание №2.

Ваше приложения использовали 30.000 раз 15.000 пользователями в последние 30 дней, определите ежедневное DAU (Daily Active Users) и ежемесячное MAU (Monthly Active Users) количество активных пользователей приложения.

Задание №3.

Средняя сумма внутренних покупок в приложении составляет $10, средний пользователь делает 5 покупок в год и средний пользователь остаётся клиентом на 10 лет, определите стоимость жизненного цикла клиента LIFETIME VALUE (LTV)

Задание №4.

Ваше приложение принесло $2.000 от внутренних покупок с момента запуска, а так же у вас в сумме 2.000 пользователей. Определите среднюю выручку от пользователя ARPU (Average Revenue Per User) и средняя выручка от платящего пользователя ARPPU (Average Revenue Per Paying User)

Задание №5.

Определите показатель оборачиваемости инвестиций RETURN ON INVESTMENT (ROI), если выручка от мобильной компании составляет 100 000 долларов США, а расходы на проведение этой мобильной компании 80 000 долларов США

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

Рабочая программа дисциплины
«Интернет-маркетинг»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки: **Управление проектами**
Квалификация выпускника: **Бакалавр**
Форма обучения: **очно-заочная**

Вологда 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Интернет-маркетинг» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от № 970 от 12.08.2020.

Дисциплина «Интернет-маркетинг» направлена на формирование комплекса знаний и практических навыков использования практического инструментария в области теории и практики интернет-маркетинга.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Интернет-маркетинг» является дисциплиной, формирующей у студентов глубокие знания в области маркетинговой и рекламной деятельности в сети интернет.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов понятийного аппарата, инструментария и методологии деятельности в сфере интернет-маркетинга.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение методов, видов и инструментов интернет – маркетинга;
- изучение практики использования всех аспектов традиционного маркетинга и рекламы в Интернете с целью продажи продукта или услуги покупателям и управление взаимоотношениями с ними;
- овладение инструментами продвижения компании в глобальной сети в соответствии с общей стратегией развития бизнеса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен реализовывать проекты по разработке перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	**ПК-1**	**ПК-1.1** Реализовывает исследовательские и инновационные проекты организации и планирования производства	основные средства и инструменты продвижения и продаж цифрового маркетинга, инструменты лидогенерации, SEO – оптимизации, повышения конверсии, направленные на обеспечение реализации инновационных проектов	проводить стратегический анализ в сети Интернет, делать выбор среди современных инструментов интернет-маркетинга для реализации кратко-, средне- и долгосрочных маркетинговых задач организации, настраивать различные системы диджитал-рекламы и веб-аналитики, вести базы данных по различным показателям	работы со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования, методами анализа сбора и обработки информации эффективности результатов деятельности компании в Интернет, связанных с продвижением инновационных проектов	Контактная работа: Лекции Лабораторные занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Информационные технологии в маркетинге и рекламе	1					2				18	Отчет по лабораторному практикуму/20
Тема 2. Продукт. Позиционирование. Дизайн. Usability. Бизнес-планирование						2				18	Отчет по лабораторному практикуму/20
Тема 3. Способы продвижения и критерии оценки эффективности.	1					2				18	Отчет по лабораторному практикуму/20
Тема 4. Мониторинг Интернет-проектов	1					2				18	Отчет по лабораторному практикуму/20
Тема 5. Работа с интернет-аудиторией	1					4				20	Отчет по лабораторному практикуму/20
Всего:	**4**					**12**				**92**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Информационные технологии в маркетинге.

Введение. Цели и задачи курса. Методы контроля. Определение Интернет-маркетинга. Продукт, цена, площадка, продвижение. Методологические источники интернет-маркетинга (экономика, общая теория маркетинга, партизанский маркетинг) и смежные дисциплины (теория коммуникаций, информационный консалтинг, конкурентная разведка и пр). Web-приложения. Структура Web-приложений. Web-форма.

Тема 2. Продукт. Позиционирование. Дизайн. Usability. Бизнес-планирование

Отличия видов позиционирования. Четкое и нечеткое позиционирование: примеры. Дифференциация по видам деятельности. Различия в коммуникациях и продвижении b2b и b2c. Виды и модели работы электронных площадок.

Важность и риски при разработке дизайна. Что такое usability и usability аудит. Применимость usability-анализа – всегда ли это необходимо. Что можно тестировать. Виды usability-тестирования. Что важнее – SEO-оптимизация или usability. Процесс разработки пользовательского интерфейса. Специализированные инструменты usability-тестирования и анализа. Подводные камни юзабилити тестирования

Тема 3. Способы продвижения и критерии оценки эффективности.

Ценовые модели размещения рекламы (CPM, CPA и т.д.)**.** Конверсия и ROI интернет-рекламы. Пост-клик маркетинг. Методы оптимизации конверсии. Сплит-тесты (А/Б тестирование). Механизмы отслеживания эффективности рекламы. Медийная реклама. Рынок интернет-рекламы: объемы и сегментация. Применимость различных методов рекламы. Баннеры (виды, типы размещений, технологии).

Виды мобильных сервисов. Аудитория и статистика мобильного интернета. Маркетинг мобильных приложений. Монетизация мобильных сервисов и проблемы монетизации. Реклама в мобильных приложениях.

Продвижение проектов. Социальное, вирусное, поисковое продвижение (аудит, рерайтинг, АГС фильтры, ТИЦ, PageRank).

Статистика и охват аудитории. Прямой маркетинг (e-mail, RSS). Мобильный сайт или мобильное приложение? Критерии эффективности. Закупка новостного трафика (на примере Reedme, RedTram, marketgid). Контекстная реклама (Яндекс.Директ, Гугл.Адсенс, Бегун). Закупка целевого трафика с Яндекс.Маркет. Лидогенерация (плюсы и минусы).

Тема 4. Мониторинг интернет-проектов

Выбор инструментов статистики. Системы статистики (Li.ru, Яндекс.Метрика, Google.Analytics). Отчеты TNS, Гэллоп Медиа по аудитории. Подборки новостей (на базе Google.Reader, Яндекс.Лента).

Тема 5. Работа с интернет-аудиторией

Определение целевой аудитории. Удержание и наращивание аудитории. Якорные сервисы. Работа с контентом. Внутренние коммуникации. Поучаем, развлекая. Работа с репутацией. Работа с отрицательными отзывами.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплине используются такие виды учебной работы, как лекции, лабораторные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению лабораторного практикума, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя рекомендации о порядке выполнения заданий;
- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения лабораторного практикума

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, требованиях к оформлению, форме представления и критериях оценки результатов работы;

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума.

1. Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.
1. Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума.
2. Выполнение заданий практикума.
3. Подготовка отчета в соответствии с требованиями.
4. Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт TimesNewRoman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию,

монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу определяется учебным планом.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самост. работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Информационные технологии в маркетинге и рекламе.	Получение информации о конкурентах из открытых источников. Отличия анализа оффлайновых компаний и интернет-проектов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по лабораторному практикуму по теме № 1
Тема 2. Продукт. Позиционирование. Дизайн. Usability. Бизнес-планирование	Что важнее – SEO-оптимизация или usability. Процесс разработки пользова-тельского интерфейса. Специализированные инструменты usability-тестирования и анализа. Под-водные камни юзабилити тестирования	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по лабораторному практикуму по теме №2
Тема 3. Способы продвижения и критерии оценки эффективности.	Статистика и охват аудитории. Прямой маркетинг (e-mail, RSS). Мобильный сайт или мобильное приложение? Критерии эффективности. Закупка новостного трафика (на примере Reedme, RedTram, marketgid). Контекстная реклама (Яндекс.Директ, Гугл.Адсенс, Бегун). Закупка целевого трафика с Яндекс.Маркет. Лидогенерация (плюсы и минусы).	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по лабораторному практикуму по теме №3
Тема 4.	Отчеты TNS, Гэллоп Медиа по	Работа с	Отчет по

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма контроля
Мониторинг Интернет-проектов	аудитории. Подборки новостей (на базе Google.Reader, Яндекс.Лента).	литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	лабораторному практикуму по теме №4
Тема 5. Работа с интернет-аудиторией	Работа с контентом. Внутренние коммуникации. Поучаем, развлекая. Работа с репутацией. Работа с отрицательными отзывами.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по лабораторному практикуму по теме №5

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с.— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468966.

2. Кокрум Дж. Интернет-маркетинг. Лучшие бесплатные инструменты / Дж. Кокрум. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. - 695 с.- http://biblioclub.ru

3. Москалев С. М. Интернет-технологии и реклама в бизнесе : учебное пособие / С. М. Москалев ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 101 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491717.

Дополнительная литература

1. Калюжнова Н. Я. Современные модели маркетинга : учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общей редакцией Н. Я. Калюжновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473049

2. Маркотт И. Отзывчивый веб-дизайн. Эмоциональный веб-дизайн. Основы контентной стратегии. Сначала мобильные (комплект из 4 книг) / Итан Маркотт и др. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. - 624 с.. - http://biblioclub.ru

3. Миллер М. YouTube для бизнеса. Онлайн видео-маркетинг для любого бизнеса / Майкл Миллер. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. - 304 с.-

http://biblioclub.ru

4. Музыкант В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477312

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	MercatorGroup	http://www.mercator.ru/
2.	РИА Новости. Россия сегодня	https://ria.ru/
3.	GfK. Международный институт маркетинговых и социальных исследований	https://www.gfk.com/ru/
4.	Research Rethink React. Исследовательский холдинг Ромир	http://romir.ru/
5.	Фонд Общественное мнение (ФОМ)	http://corp.fom.ru/
6.	Институт социологии Российской академии наук	http://www.isras.ru/
7.	Всероссийский центр исследований общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
8.	Mediascope	http://mediascope.net/
9.	Ассоциация коммуникационных агентств России	http://www.akarussia.ru/files/docs/akar_sprav2015.pdf http://www.akarussia.ru/files/docs/akar_industrialnye_standarty_prezentaciya.pdf
10.	LPgenerator.	https://lpgenerator.ru/blog/2015/05/06/medijnaya-reklama-v-internete-vidy-preimushestva-effektivnost/ https://lpgenerator.ru/blog/categorie
11.	Яндекс	https://yandex.ru/adv/products/display?menu=open/ https://yandex.ru/adv/products/context?menu=open//

6.3. Описание материально-технической базы

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций,	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д.	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по*

текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)			*30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж,	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года*

***промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования*:** Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	помещение № 13 (19,7 кв.м.)			*(*Ссылка на файл договора*)*
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*
Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью	160019, Вологодская область, г.о.	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью	*Договор аренды нежилого помещения от 1*

обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)		«Балтэстейт»	*августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-

библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Программное обеспечение Microsoft Office
- Программное обеспечение Microsoft Office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» https://urait.ru

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Лабораторный практикум	17-20 – ключевые аспекты практикума сформулированы правильно, аргументация и выводы логичны, подкреплены знанием научных фактов. 13 –16– ключевые аспекты практикума сформулированы

№ п/п	Наименование оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
		правильно, аргументация и выводы представлены только на одном из уровней мышления; 9-12 – ключевые аспекты практикума сформулированы в основном правильно, выводы и послания проекта являются достаточными, хотя и не всегда аргументированными. 8-1 – содержание практикума не раскрывает тему, отсутствует аргументация и выводы, не используется профессиональная лексика.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Лабораторный практикум №1

Тема: Проверка ссылок.

Цель работы: Проверка на сайте внутренних и внешних ссылок на наличие битых и отсутствующих страницы, наличие страницы 404, ошибка 500.

Задачи: • научиться проверять актуальность ссылки с помощью онлайнсервисов; • научиться проверять ошибку 500; • научиться проверять наличие страницы 404. В лабораторной работе описываются способы проверки на сайте внутренних и внешних ссылок с помощью сторонних сервисов, а также описание ошибок. Внешний вид лабораторной работы представлен на рисунке 1.

1. Проверка ссылок

Лабораторные работы

Лабораторная работа 1 «Проверка ссылок»

Цель работы. Проверка на сайте внутренних и внешних ссылок на наличие битых и отсутствующих страницы, наличие страницы 404, ошибка 500.

Задачи.

- Научиться проверять актуальность ссылки с помощью онлайн-сервисов;
- Научиться проверять ошибку 500;
- Научиться проверять наличие страницы 404.

Краткие теоретические сведения

БИТЫЕ ССЫЛКИ

Битая ссылка — ссылка на несуществующую страницу, документ, изображение. Переходя по битой ссылке пользователь, в лучшем случае, видит сообщение о том, что страница не найдена. В худшем случае он видит служебную страницу сервера.

Чтобы найти битые ссылки можно пройтись по всему сайту и понажимать по всем увиденным ссылкам. Это неплохой метод для сайта из пяти страниц, но что делать, когда количество страниц переваливает за несколько сотен, а то и тысяч? Ручная проверка явно не эффективна.

Существует несколько автоматизированных решений:

- Инструментарий вебмастера Яндекс и Google;
- Разнообразное программное обеспечение;
- Онлайн-сервисы.

Задание:

1. Для онлайн проверки сайта на битые ссылки перейдем на сервер http://www.brokenlinkcheck.com. Он

Рисунок 1. – Лабораторная работа №1 «Проверка ссылок»

В процессе выполнения студенты анализируют сайт РГППУ на битые ссылки с использованием сторонних сервисов и рисуют страницу ошибки 404 и 500.

В лабораторной работе содержится галерея интересных примеров стра- ниц 404 (рисунок 2).

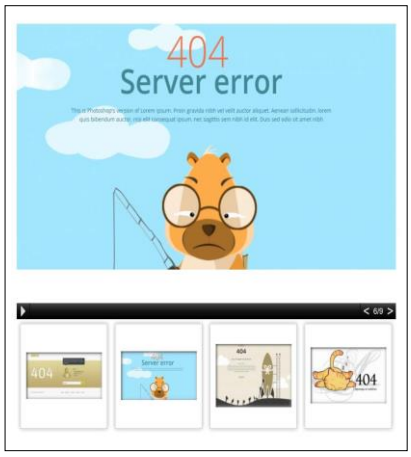
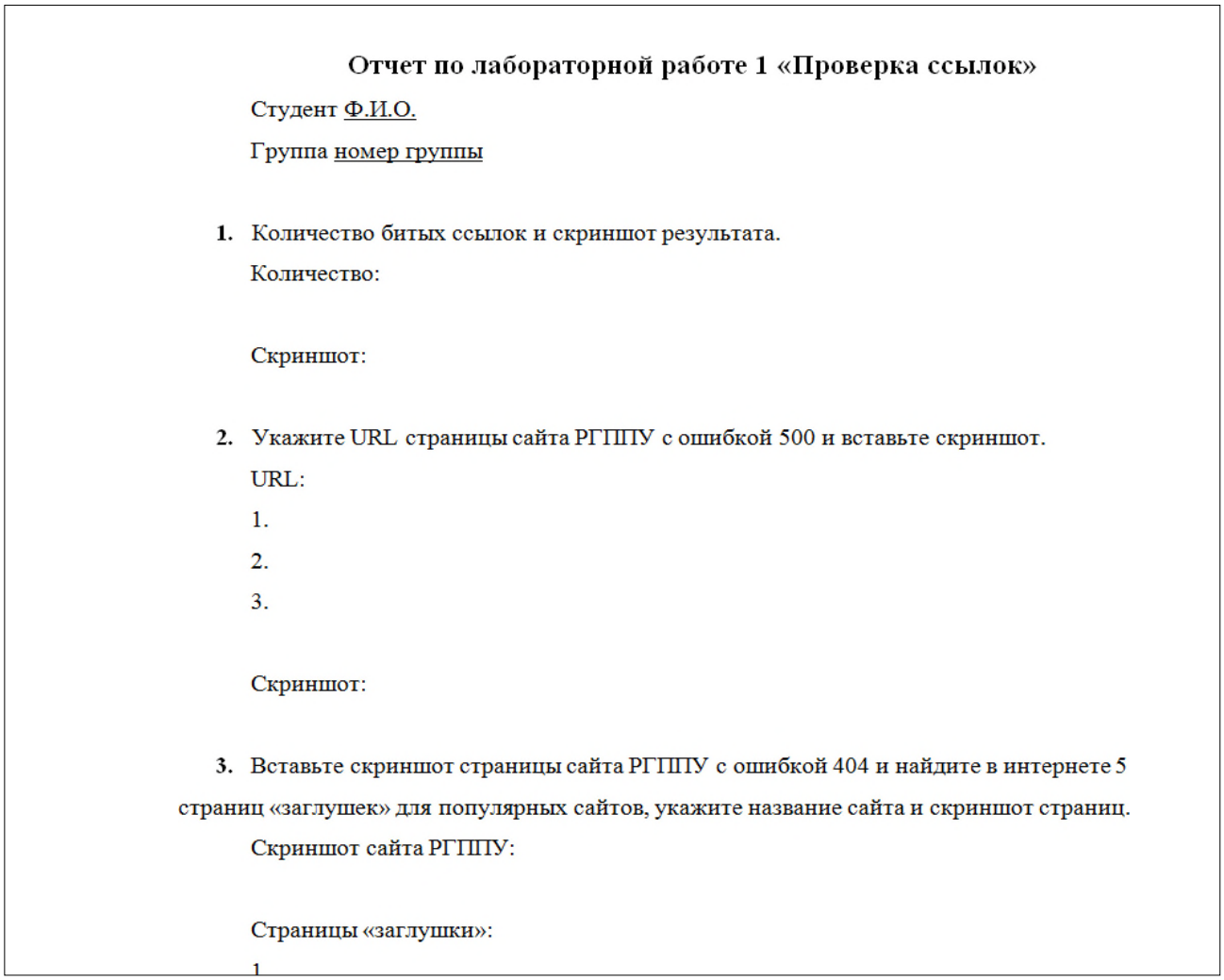


Рисунок 2 – Галерея примеров страниц 404

Последовательно заполняя отчет. Внешний вид отчета по лабораторной работе №1 «Проверка ссылок» представлен на рисунке 3.



Отчет по лабораторной работе 1 «Проверка ссылок»

Студент Ф.И.О.

Группа номер группы

1. Количество битых ссылок и скриншот результата.

   Количество:

   Скриншот:

2. Укажите URL страницы сайта РГППУ с ошибкой 500 и вставьте скриншот.

   URL:

   1.

   2.

   3.

   Скриншот:

3. Вставьте скриншот страницы сайта РГППУ с ошибкой 404 и найдите в интернете 5 страниц «заглушек» для популярных сайтов, укажите название сайта и скриншот страниц.

   Скриншот сайта РГППУ:

   Страницы «заглушки»:

   1

Рисунок 3. – Отчет по лабораторной работе 1 «Проверка ссылок».

Лабораторный практикум ***№ 2***

Тема: *Тестирование юзабилити.*

Цель работы: Проанализировать дизайн сайта на соответствие различным критериям.

Задачи:

1. проверка соответствия логотипа на корпоративные цвета, цветовые линейки;
2. принципы юзабилити сайта.

В лабораторной работе описываются способы тестирования юзабилити интерфейса сайта. Внешний вид лабораторной работы представлен на рисунке 4.

2. Тестирование юзабилити

Лабораторные работы

Лабораторная работа 2 «Тестирование юзабилити»

Цель работы. Проанализировать дизайн сайта на соответствие различным критериям.

Задачи.

- Проверка соответствия логотипа на корпоративные цвета, цветовые линейки;
- Принципы юзабилити сайта.

Краткие теоретические сведения

ЮЗАБИЛИТИ

Под понятием юзабилити сайта подразумевается простое и удобное использование веб-ресурса посетителями.

Основные проблемы юзабилити сайтов, с которыми сталкиваются пользователи это:

- отсутствие хорошей навигации;
- сложная или запутанная структура;
- неудачное расположение элементов сайта;
- неуместное использование рекламы.

ВИЗУАЛЬНАЯ ИЕРАРХИЯ

Визуальная иерархия один из важнейших принципов эффективного дизайна. Фактически это порядок, в котором человеческий глаз воспринимает увиденное.



Рисунок 4. – Лабораторная работа №2 «Тестирование юзабилити».

В рамках лабораторной работы проверяется дизайна на соответствие различным критериям, таким как, соответствие принципам Usabilty:

Принцип «Визуальная иерархия».

Визуальная иерархия один из важнейших принципов эффективного дизайна. Фактически это порядок, в котором человеческий глаз воспринимает увиденное. Не зная ничего об этих кругах, вы можете легко распределить их по важности. Это и есть визуальная иерархия (рисунок 5).

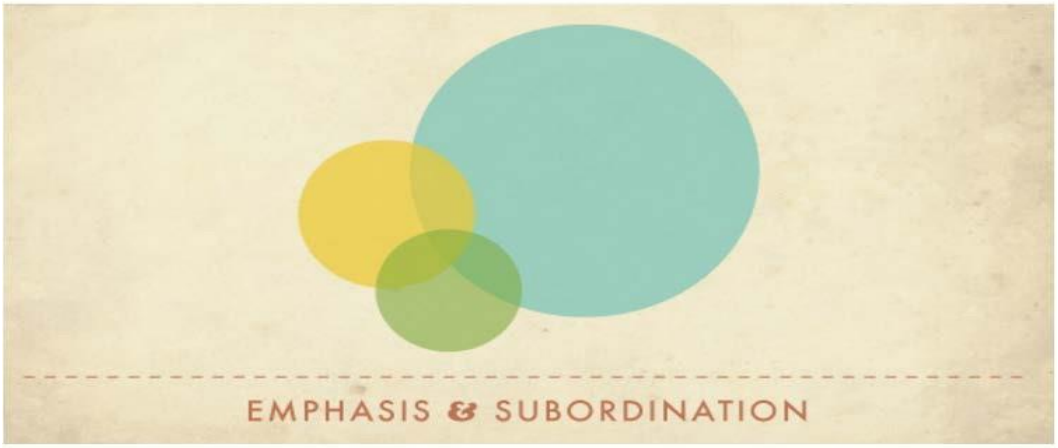


Рисунок 5 – Принцип визуальной иерархии.

Визуальной иерархии элементов можно добиться не только с помощью размера. Например, разработчики сайта Amazon решили выделить кнопку «Добавить в корзину» цветом (рисунок 6).



Рисунок 6. – Пример выделения кнопки цветом

В лабораторной работе студенты должны оценить расположение и размеры значимых блоков.

Принцип «Золотое сечение».

Золотое сечение – это магическое число 1,618 ( ), которое делает все вещи пропорциональными и эстетически привлекательными (по крайней мере, считается, что это так). Вот пример того, как выглядит золотое сечение (рисунок 7).

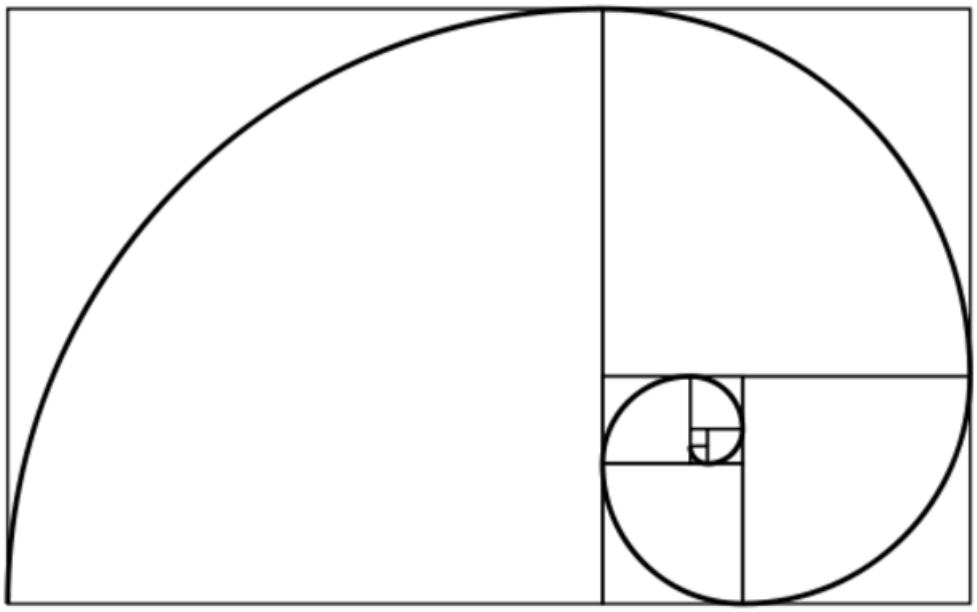


Рисунок 7 – Принцип золотого сечения

В лабораторной работе студенты должны оценить и применить золотое сечение при проверке сайта. Вот, к примеру, сайт Twitter (рисунок 8):

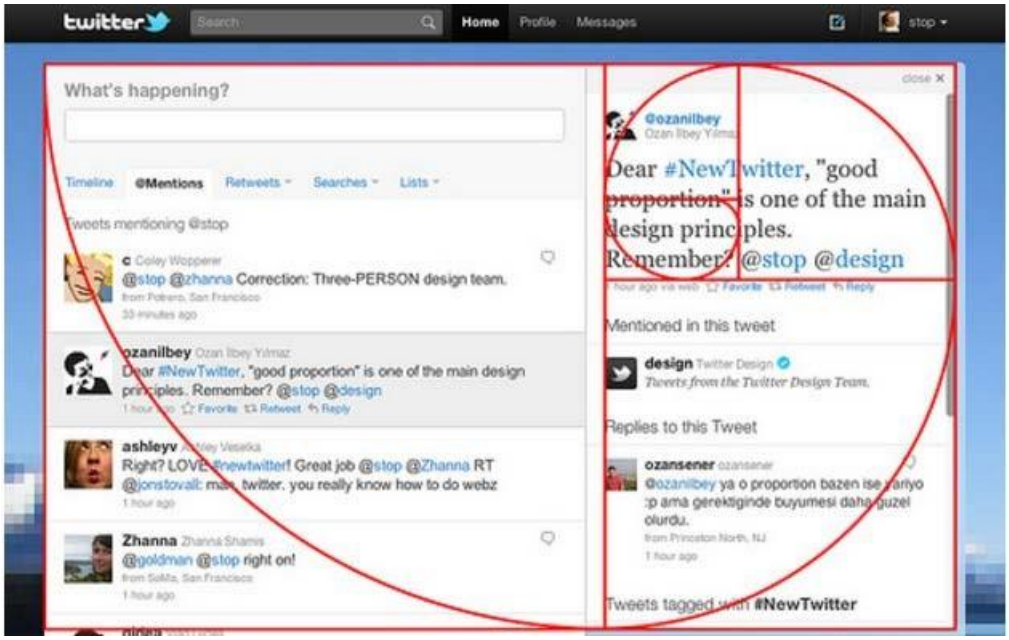


Рисунок 8 – Пример применения золотого сечения

Принцип «Баланса».

Баланс — это равновесие взаимодействующих или противоположных сил в композиции. В такой композиции не возникает ощущения, что какая-то ее часть доминирует над всем остальным. Баланса можно достичь с помощью правильного размещения объектов, размеров объекта и по цвету. Баланс может быть симметричным (верхний рисунок), асимметричным (нижний рисунок), радиальным (объекты расположены кругом и расходятся из одной точки) (рисунок 9).

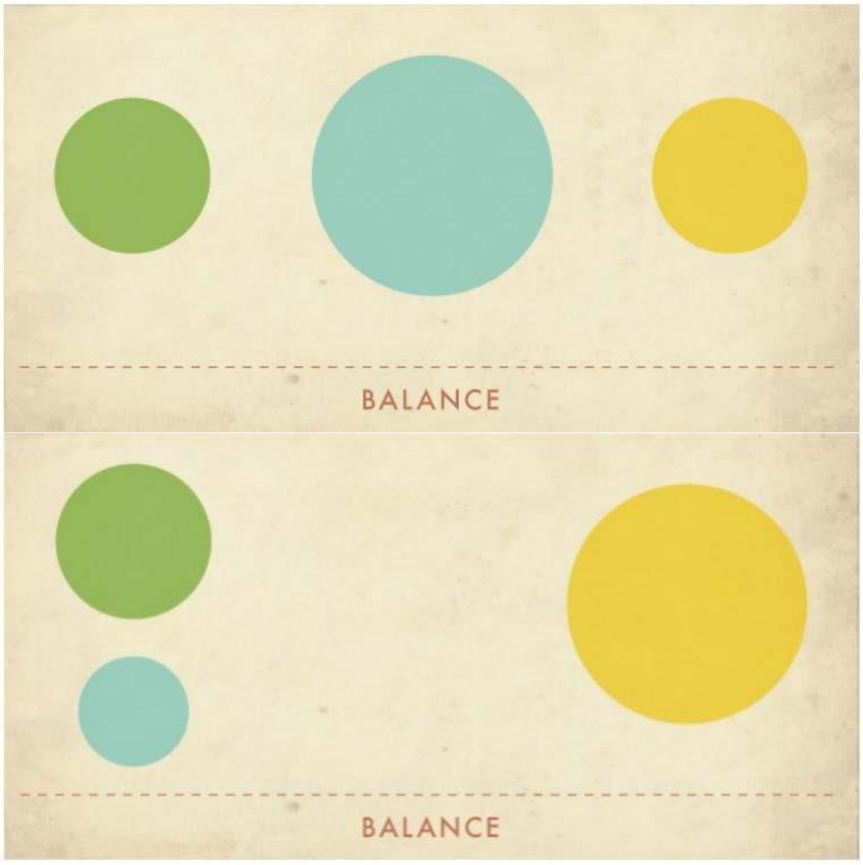


Рисунок 9 – Принцип баланса

В лабораторном практикуме оцениваются расположение элементов в разрезе равновесия (рисунок 10).

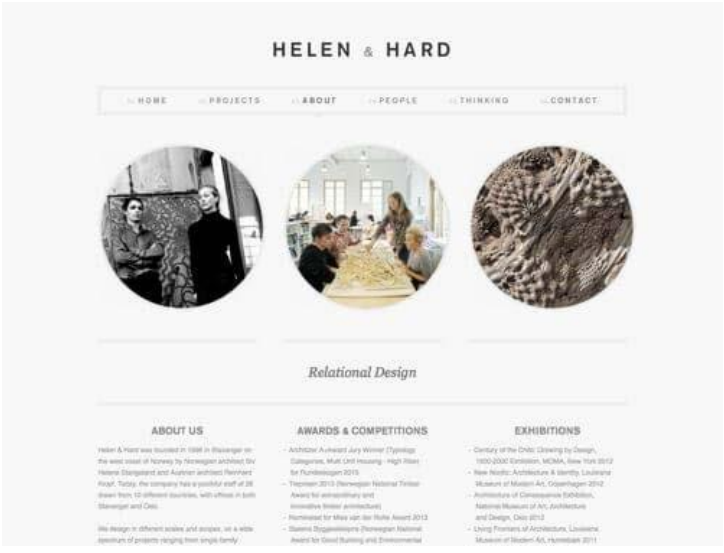


Рисунок 10 – Пример применения принципа баланса.

Принцип «Контраста».

Контраст — это взаимодействие противоположных элементов композиции, таких как цвет, размер, текстура и т.д. Примеры контраста: большой и маленький, шероховатый и гладкий, толстый и тонкий, черный и белый (рисунок 11).

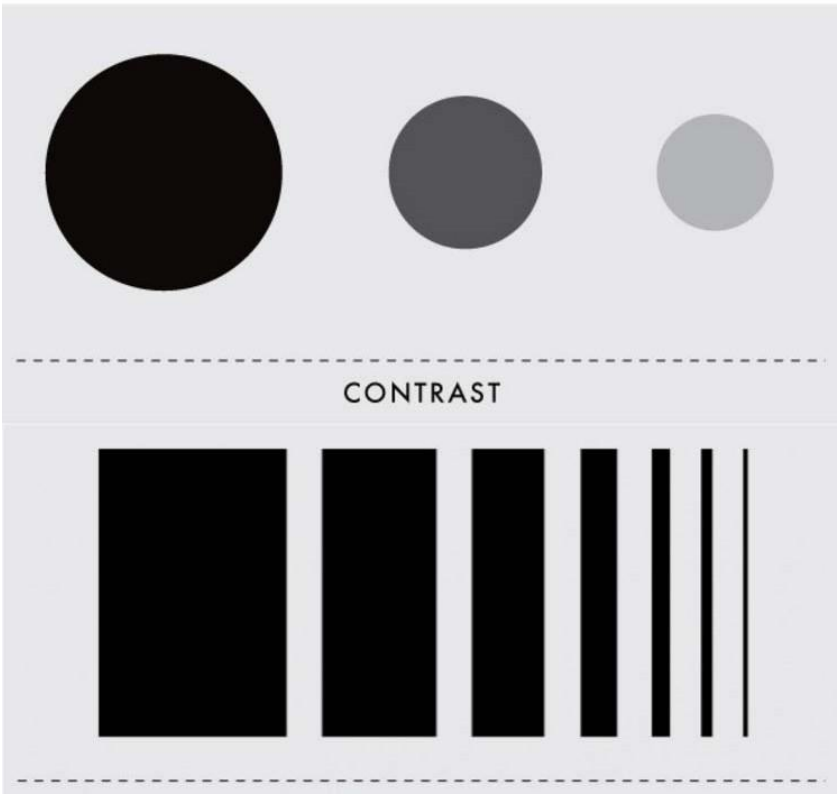


Рисунок 11. – Принцип контраста

В лабораторном практикуме осуществляется поиск в интернете контрастных сайтов и анализ их страниц (рисунок 12).



Рисунок 12. – Пример контраста на сайте

Внешний вид отчета по лабораторному практикуму №2 «Тестирование юзабилити» представлен на рисунке 13.

Отчет по лабораторной работе 2 «Тестирование юзабилити»

Студент Ф.И.О.

Группа номер группы

1. Проверьте сайт на соответствие принципу визуальной иерархии. Укажите номер выбранного сайта, напишите результат проверки.
   Номер сайта:
   Результат проверки:
2. Проверьте сайт на соответствие принципу золотого сечения. Укажите номер выбранного сайта, напишите результат проверки.
   Номер сайта:
   Результат проверки:
3. Проверьте сайт на соответствие принципу баланса. Укажите номер выбранного сайта, напишите результат проверки.
   Номер сайта:
   Результат проверки:
4. Проверьте сайт на соответствие принципу контраста. Укажите номер выбранного сайта, напишите результат проверки.
   Номер сайта:
   Результат проверки:
5. Зайдите на сайт . Найдите логотип сайта, вставьте его в отчет.

Рисунок 13. – Отчет по лабораторной работе 2 «Тестирование юзабилити»

Лабораторный практикум №3
Тема: Тестирование бизнес-логики.

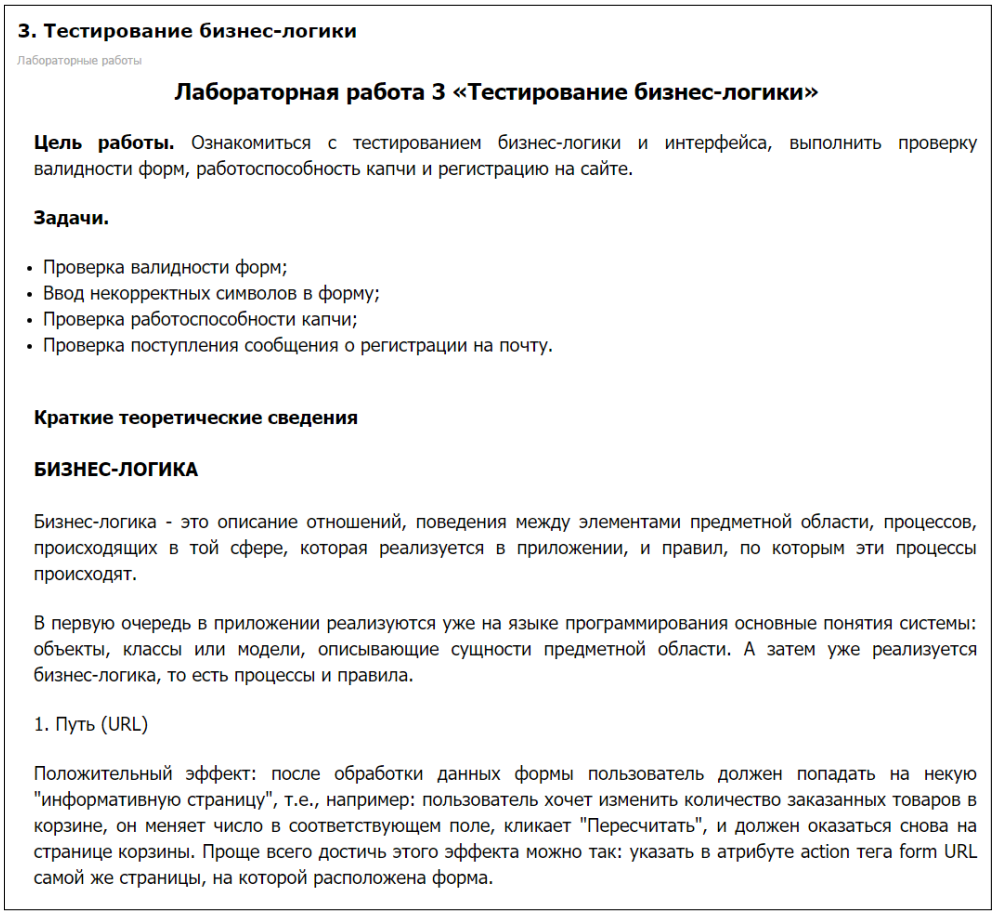
Цель работы: Ознакомиться с тестированием бизнес-логики и интерфейса, выполнить проверку валидности форм, работоспособность капчи и регистрацию на сайте.

Задачи:
проверка валидности форм;
ввод некорректных символов в форму;
проверка работоспособности капчи;

проверка поступления сообщения о регистрации на почту.

В лабораторном практикуме описываются способы тестирования заполняемых форм на сайтах и проверка работы процессов.

Внешний вид лабораторной работы представлен на рисунке 14.



3. Тестирование бизнес-логики

Лабораторные работы

Лабораторная работа 3 «Тестирование бизнес-логики»

Цель работы. Ознакомиться с тестированием бизнес-логики и интерфейса, выполнить проверку валидности форм, работоспособность капчи и регистрацию на сайте.

Задачи.

- Проверка валидности форм;
- Ввод некорректных символов в форму;
- Проверка работоспособности капчи;
- Проверка поступления сообщения о регистрации на почту.

Краткие теоретические сведения

БИЗНЕС-ЛОГИКА

Бизнес-логика - это описание отношений, поведения между элементами предметной области, процессов, происходящих в той сфере, которая реализуется в приложении, и правил, по которым эти процессы происходят.

В первую очередь в приложении реализуются уже на языке программирования основные понятия системы: объекты, классы или модели, описывающие сущности предметной области. А затем уже реализуется бизнес-логика, то есть процессы и правила.

1. Путь (URL)

Положительный эффект: после обработки данных формы пользователь должен попадать на некую "информативную страницу", т.е., например: пользователь хочет изменить количество заказанных товаров в корзине, он меняет число в соответствующем поле, кликает "Пересчитать", и должен оказаться снова на странице корзины. Проще всего достичь этого эффекта можно так: указать в атрибуте action тега form URL самой же страницы, на которой расположена форма.

Рисунок 14. – *Лабораторный практикум* №2 «Тестирование бизнес-логики»

Формы в общем случае делятся на два основных вида:

- однооконные формы – полностью (со всеми своими полями) расположены на одной странице;
- пошаговые формы – новые поля появляются (после загрузки новой страницы или в рамках старой с использованием JavaScript/AJAX) по мере заполнения уже показанных.

В рамках лабораторной работы проверяются заполняемые формы на соответствие различным критериям:

1. Путь (URL)

Положительный эффект: после обработки данных формы пользователь должен попадать на некую «информативную страницу», т.е., например:

пользователь хочет изменить количество заказанных товаров в корзине, он меняет число в соответствующем поле, кликает «Пересчитать», и должен оказаться снова на странице корзины. Проще всего достичь этого эффекта можно так: указать в атрибуте action тега form URL самой же страницы, на которой расположена форма.

Отрицательный эффект: вместо страницы корзины появляется надпись

«Спасибо, операция выполнена успешно». В лучшем случае после этого происходит редирект на страницу корзины. В худшем – пользователю приходится нажимать в браузере Back и… видеть подхваченную из кэша страницу, на которой остались старые данные.

Месторасположение.

Положительный эффект: если форма расположена достаточно низко, сделана автоматическая прокрутка к форме.

Отрицательный эффект: страница с формой или результатами выполнения операции открывается в состоянии «вверху окна браузера – верх страницы». Форма или некоторая информация о выполненной операции видна частично или не видна вообще.

Ошибочные ситуации.

Положительный эффект: в случае, если пользователь ввёл некоторые данные некорректно (или не ввёл вообще), форма должна быть показана заново, и при этом все введённые данные (за исключением паролей и полей капчи) должны сохранять свои, в удобном для восприятия месте (чаще всего

сразу над формой) должна быть указана причина неудачи отправки данных.

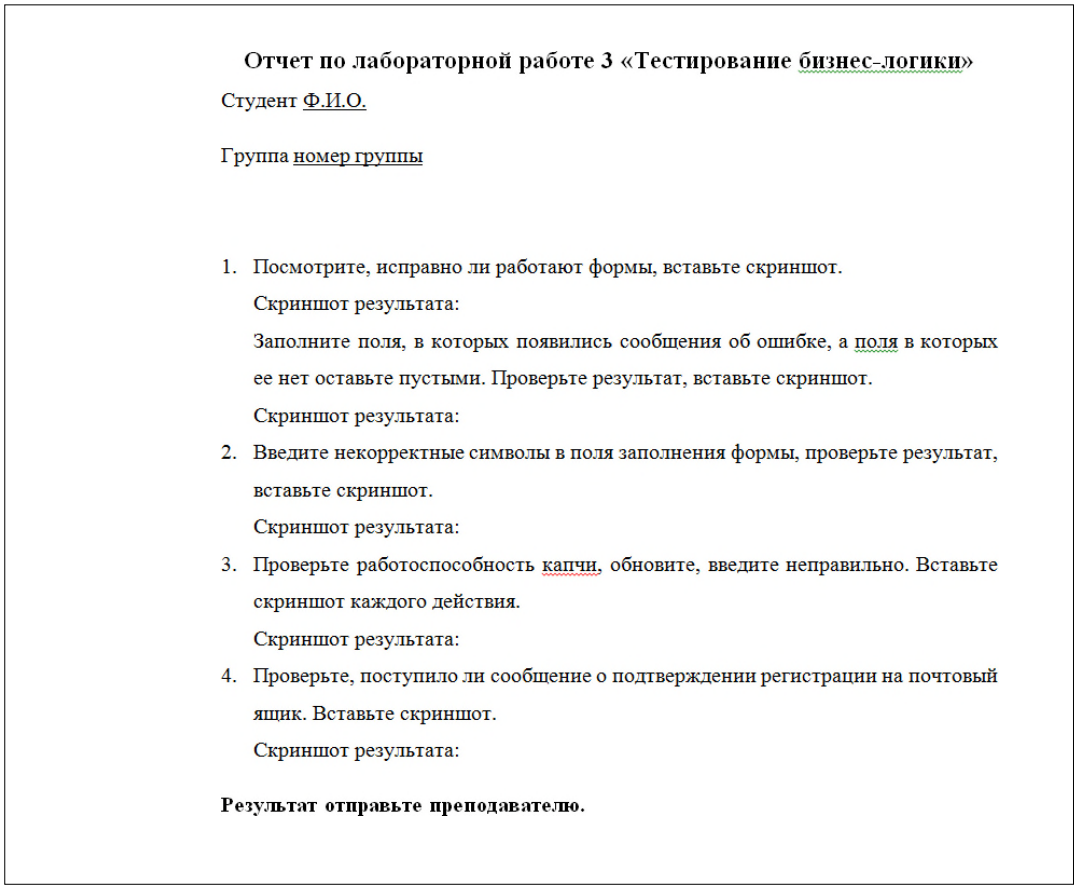
Отрицательный эффект: Значения полей «обнуляются», Причина неудачи отправки данных не объяснена, ошибочно заполненные поля не указаны.

Значения полей и спецсимволы.

Положительный эффект: через поле, теоретически, могут быть введены любые символы. Из этого следует необходимость тщательной фильтрации данных перед передачей их в БД или иной приёмник.

Отрицательный эффект: пользователь заполняет поле неверно и проходит дальше. Внешний вид отчета по лабораторной работе №3 «Тестирование бизнес-логики» представлен на рисунке 15

Рисунок 15. – Отчет по лабораторной работе 3 «Тестирование бизнес-логики»



Отчет по лабораторной работе 3 «Тестирование бизнес-логики»

Студент Ф.И.О.

Группа номер группы

1. Посмотрите, исправно ли работают формы, вставьте скриншот.
   Скриншот результата:
   Заполните поля, в которых появились сообщения об ошибке, а поля в которых ее нет оставьте пустыми. Проверьте результат, вставьте скриншот.
   Скриншот результата:
2. Введите некорректные символы в поля заполнения формы, проверьте результат, вставьте скриншот.
   Скриншот результата:
3. Проверьте работоспособность капчи, обновите, введите неправильно. Вставьте скриншот каждого действия.
   Скриншот результата:
4. Проверьте, поступило ли сообщение о подтверждении регистрации на почтовый ящик. Вставьте скриншот.
   Скриншот результата:

Результат отправьте преподавателю.

Лабораторный практикум №4

Тема: Тестирование навигации.

Цель работы: Ознакомиться с тестированием навигации, понять способы перехода по сайту.

Задачи:

посчитать количество переходов до определенного места сайта;

протестировать поиск по сайту;

проверить навигацию кнопки «наверх»;

восстановить путь по адресной строке.

В лабораторной работе описываются способы тестирования навигации, процедуры перемещения пользователей из одного места в другое.

Внешний вид лабораторной работы представлен на рисунке 16.

4. Тестирование навигации

Лабораторные работы

Лабораторная работа 4 «Тестирование навигации»

Цель работы. Ознакомиться с тестированием навигации, понять способы перехода по сайту.

Задачи.

- Количество переходов до определенного места сайта;
- Тестирование поиска по сайту;
- Проверка кнопки «наверх»;
- Восстановление пути по адресной строке.

Краткие теоретические сведения

ТЕСТИРОВАНИЕ НАВИГАЦИИ

Помните, что наибольшее число посетителей любого сайта составляют неопытные пользователи Интернета. Им нужна возможность перемещаться по вашему сайту самым простым и быстрым способом.

Поэтому не пытайтесь поразить своих зрителей причудливой системой навигации. Напротив, создайте простую и функциональную систему. Подумайте, что более всего цените в любом Web-сайте вы лично. Вам нужно найти то, что вы ищете. То же самое нужно и вашим посетителям.

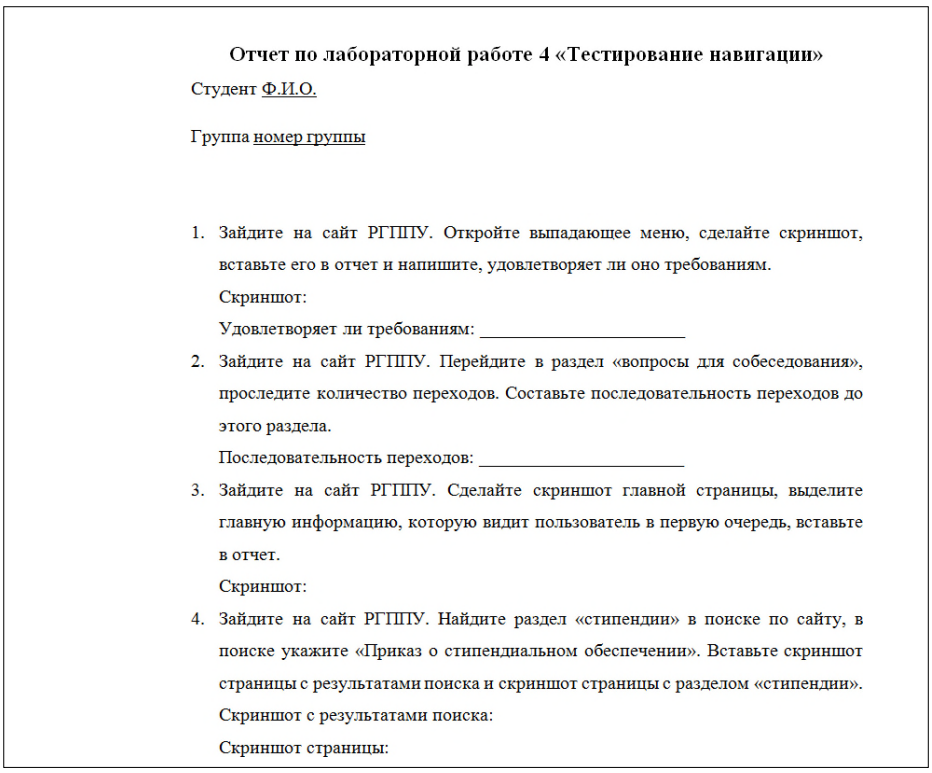
Процедуры перемещения посетителей из одного места сайта в другое ни в коем случае не должны быть испытанием для их терпения. Наоборот, такой переход должен вознаграждать посетителей ценной информацией и вызывать у них ощущения легкости и непринужденности, что побудит их задержаться на вашем сайте подольше - а не уходить из сайта с чувством разочарования и досады.

ДИНАМИЧЕСКАЯ НАВИГАЦИЯ

Навигация по странице должна подсказывать посетителю его следующее действие. К примеру, все мы привыкли, что при наведении указателя на элемент с видео, стрелочка меняется на указательный палец. Или при наведении курсора на текст, стрелка меняется на курсор-выделение.

Рисунок 16 – Лабораторный практикум №4 «Тестирование навигации».

Внешний вид отчета по лабораторной работе №4 «Тестирование навигации» представлен на рисунке 17.



Отчет по лабораторной работе 4 «Тестирование навигации»

Студент Ф.И.О.

Группа номер группы

1. Зайдите на сайт РГППУ. Откройте выпадающее меню, сделайте скриншот, вставьте его в отчет и напишите, удовлетворяет ли оно требованиям.
   Скриншот:
   Удовлетворяет ли требованиям: _____
2. Зайдите на сайт РГППУ. Перейдите в раздел «вопросы для собеседования», проследите количество переходов. Составьте последовательность переходов до этого раздела.
   Последовательность переходов: _____
3. Зайдите на сайт РГППУ. Сделайте скриншот главной страницы, выделите главную информацию, которую видит пользователь в первую очередь, вставьте в отчет.
   Скриншот:
4. Зайдите на сайт РГППУ. Найдите раздел «стипендии» в поиске по сайту, в поиске укажите «Приказ о стипендиальном обеспечении». Вставьте скриншот страницы с результатами поиска и скриншот страницы с разделом «стипендии».
   Скриншот с результатами поиска:
   Скриншот страницы:

Рисунок 17. – *Лабораторный практикум* №4 «Тестирование навигации»

Внешний вид отчета по лабораторной работе №4 «Тестирование навигации» представлен на рисунке 18.

Отчет по лабораторной работе 4 «Требование навигации»
Студент Ф.И.О.
Группа номер группы

1. Зайдите на сайт «Синергия». Откройте выпадающее меню, сделайте скриншот, вставьте его в отчет и напишите, удовлетворяет ли оно требованиям.
Скриншот:
Удовлетворяет ли оно требованиям_____

2. Зайдите на сайт «Синергия». Перейдите в раздел «расписание», проследите количество переходов до этого раздела.
Последовательность переходов_____
3. Зайдите на сайт «Синергия». Сделайте скриншот главной страницы, выделите главную информацию, которую видит пользователь, вставьте в отчет.
Скриншот:
4. Зайдите на сайт «Синергия». Найдите раздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» в поиске по сайту, в поиске укажите «Приказ о стипендиальном обеспечении». Вставьте скриншот страницы с результатом поиска и скриншот страницы с разделом «Стипендии и иные виды материальной поддержки».
Скриншот с результатами поиска:
Скриншот страницы:

Рисунок 18. – Отчет по лабораторной работе 4 «Тестирование навигации»

Лабораторный практикум №5

Тема: Кроссбраузерное тестирование.

Цель работы: Ознакомиться с кроссбраузерным тестированием, провести ручное тестирование на нескольких браузерах.

Задачи:

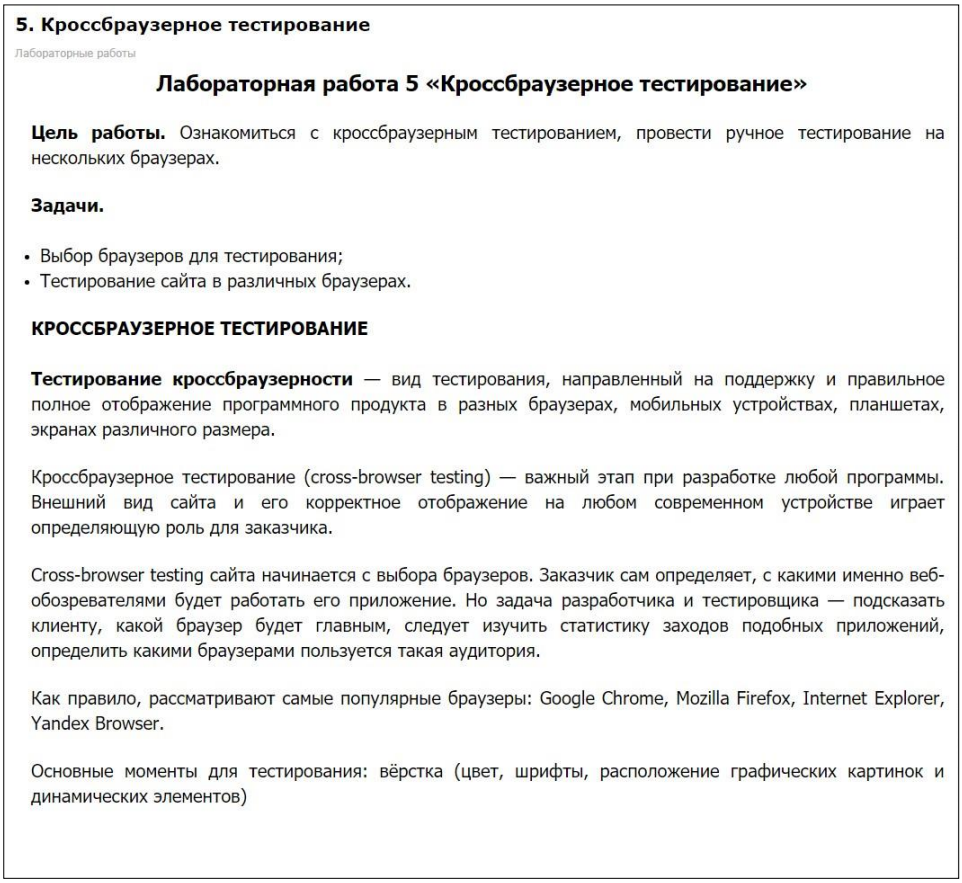
выбор браузеров для тестирования;

тестирование сайта в различных браузерах.

В лабораторной работе описываются способы тестирования отображения Web-приложения в различных браузерах, на примере самых популярных. Проверяется совместимость в цвете, шрифтах, расположении картинок и других элементов.

Для выполнения работы студенты должны скачать и установить различные версии браузеров или воспользоваться отдельным сервисом позволяющим по экспериментировать со стилями для просмотра.

Внешний вид лабораторной работы представлен на рисунке 19.



5. Кроссбраузерное тестирование

Лабораторные работы

Лабораторная работа 5 «Кроссбраузерное тестирование»

Цель работы. Ознакомиться с кроссбраузерным тестированием, провести ручное тестирование на нескольких браузерах.

Задачи.

- Выбор браузеров для тестирования;
- Тестирование сайта в различных браузерах.

КРОССБРАУЗЕРНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

Тестирование кроссбраузерности — вид тестирования, направленный на поддержку и правильное полное отображение программного продукта в разных браузерах, мобильных устройствах, планшетах, экранах различного размера.

Кроссбраузерное тестирование (cross-browser testing) — важный этап при разработке любой программы. Внешний вид сайта и его корректное отображение на любом современном устройстве играет определяющую роль для заказчика.

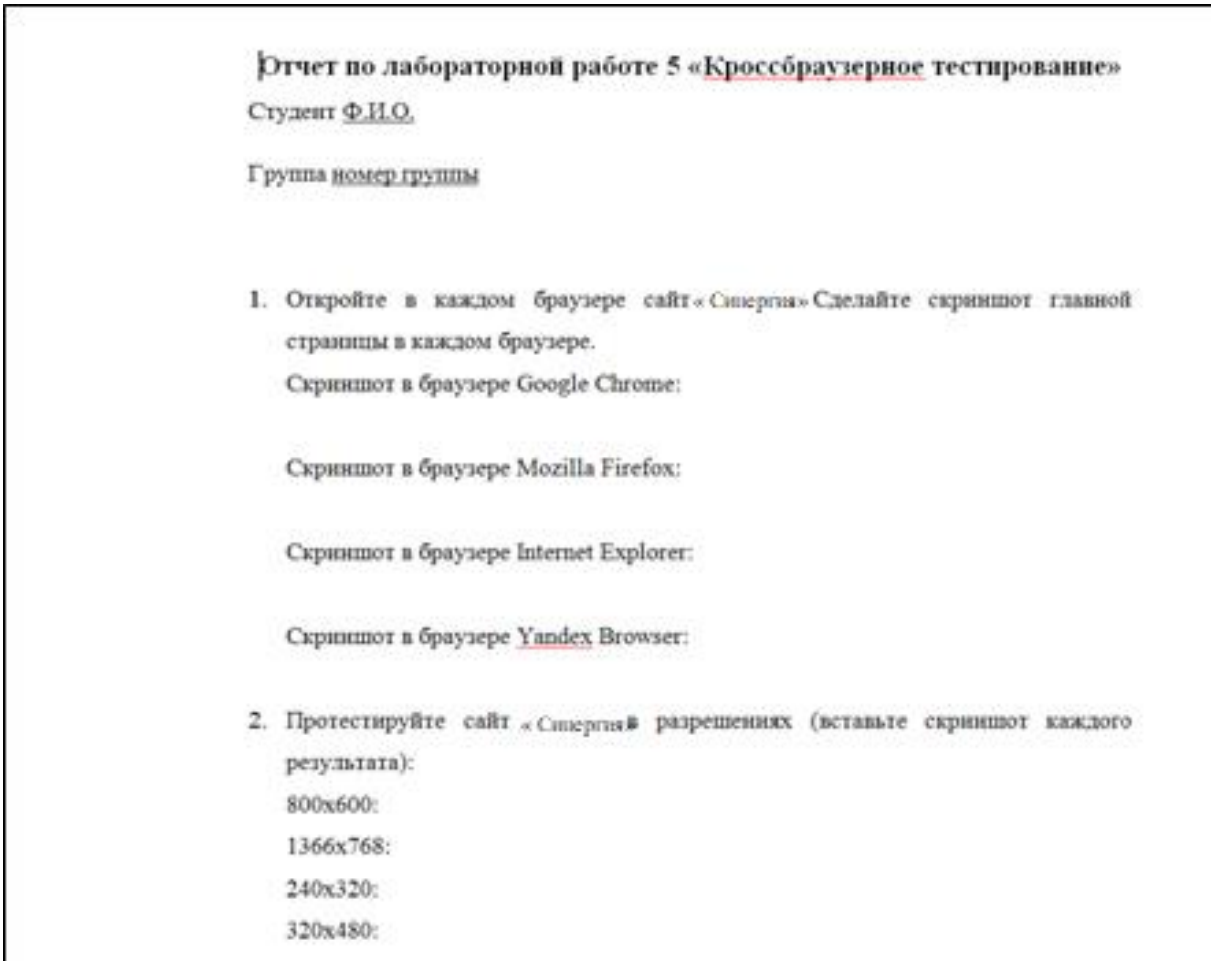
Cross-browser testing сайта начинается с выбора браузеров. Заказчик сам определяет, с какими именно веб-обозревателями будет работать его приложение. Но задача разработчика и тестировщика — подсказать клиенту, какой браузер будет главным, следует изучить статистику заходов подобных приложений, определить какими браузерами пользуется такая аудитория.

Как правило, рассматривают самые популярные браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Yandex Browser.

Основные моменты для тестирования: вёрстка (цвет, шрифты, расположение графических картинок и динамических элементов)

Рисунок 19. – *Лабораторный практикум* №5 «Кроссбраузерное тестирование».

Внешний вид отчета по лабораторном практикуме №5 «Кроссбраузерное тестирование» представлен на рисунке 20.



Отчет по лабораторной работе 5 «Кроссбраузерное тестирование»

Студент Ф.И.О.

Группа номер группы

1. Откройте в каждом браузере сайт «Синергия» Сделайте скриншот главной страницы в каждом браузере.
   Скриншот в браузере Google Chrome:

   Скриншот в браузере Mozilla Firefox:

   Скриншот в браузере Internet Explorer:

   Скриншот в браузере Yandex Browser:

2. Протестируйте сайт «Синергия» в разрешениях (вставьте скриншот каждого результата):
   800x600:
   1366x768:
   240x320:
   320x480:

Рисунок 20.– Отчет по лабораторному практикуму № 5 «Кроссбраузерное тестирование».

Блок «Контроль»

В разделе содержится ссылка на скачивание отчетов, необходимых для выполнения заданий в лабораторных работах, а так же ссылка на скачивание примеров анкет по оценке сайта.

Внешний вид раздела «Контроль» представлен на рисунке 21. Присутствует таблица со списком сайтов, которые нужно протестировать в ходе выполнения лабораторных работ.

Контроль

Отчеты по лабораторным работам, СКАЧАТЬ.

Анкеты для оценки сайта, СКАЧАТЬ.

Список сайтов для тестирования:

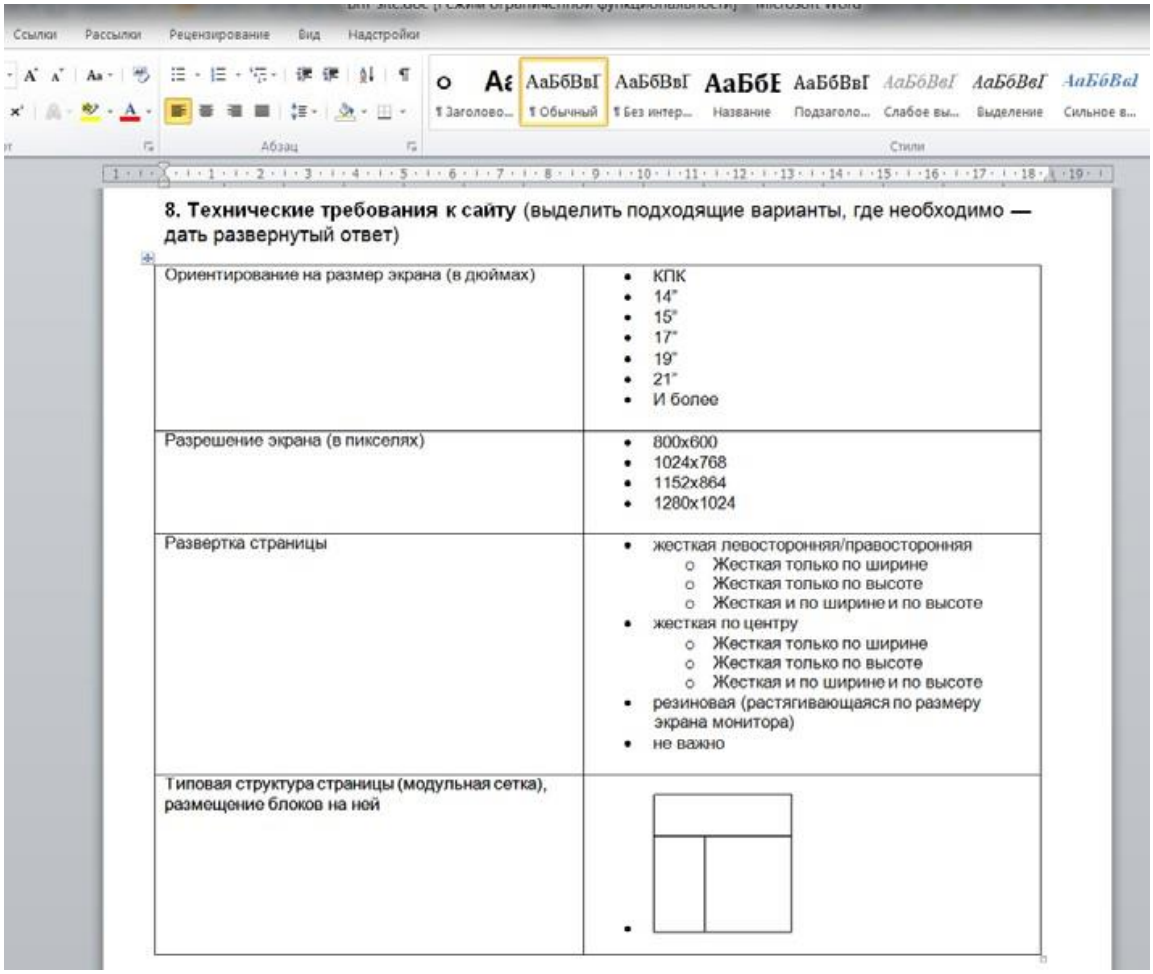
№ сайта	URL адрес сайта
1	https://vtz.tmk-group.ru
2	https://printomat.ru
3	http://copy.spb.ru/pechat_i_chtamp
4	http://armorgames.com
5	https://shikimori.org
6	http://krol96.ru
7	http://www.chelpipe.ru
8	http://www.zolotoy-venec.ru
9	http://www.ramzavod.ru/metallokonstrukcii
10	http://www.autouma.ru
11	http://eastinvest.ru
12	http://www.artfacet.ru
13	http://online.anidub.com
14	http://avant-service.ru
15	http://yummyanime.com

Главная | Пед. адрес | Рекомендации | Лабораторные работы | Контроль | Сервисы | Главная Карта Сайта

Рисунок 21 – Внешний вид раздела контроль

Примеры анкет необходимы для анализа сторонних сайтов и оценке качества подготовки анкет другими специалистами (рисунок 30).

Могут быть использованы брифы – краткая письменная форма согласительного порядка между планирующими сотрудничать сторонами, в которой прописываются основные параметры будущего программного, графического, медийного или какого-либо иного проекта.



8. Технические требования к сайту (выделить подходящие варианты, где необходимо — дать развернутый ответ)

Ориентирование на размер экрана (в дюймах)	• КПК • 14" • 15" • 17" • 19" • 21" • И более
Разрешение экрана (в пикселях)	• 800x600 • 1024x768 • 1152x864 • 1280x1024

Развертка страницы	• жесткая левосторонняя/правосторонняя
	  ○ Жесткая только по ширине
	  ○ Жесткая только по высоте
	  ○ Жесткая и по ширине и по высоте
	• жесткая по центру
	  ○ Жесткая только по ширине
	  ○ Жесткая только по высоте
	  ○ Жесткая и по ширине и по высоте
	• резиновая (растягивающаяся по размеру экрана монитора)
	• не важно

Типовая структура страницы (модульная сетка), размещение блоков на ней	•

Рисунок 22. – Пример анкеты

Также был сформирована интерактивная анкета с использованием сервиса Survio, которые студенты должны заполнить и создать свои аналогичные анкеты (рисунок 23).

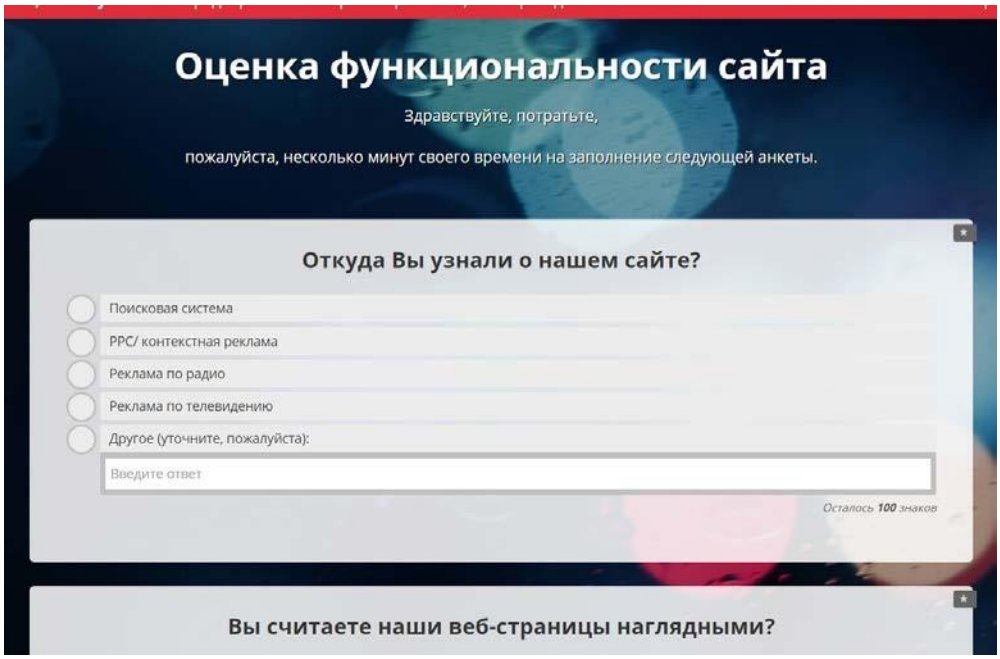


Рисунок 23 – Пример интерактивной анкеты

Блок «Сервисы»

Для более профессиональной оценки сайта был подготовлен раздел со ссылками на внешние ресурсы, которые после ввода адресной строки сайта помогут оценить качество сайта автоматически.

Внешний вид раздела сервисы представлен на рисунке 24.

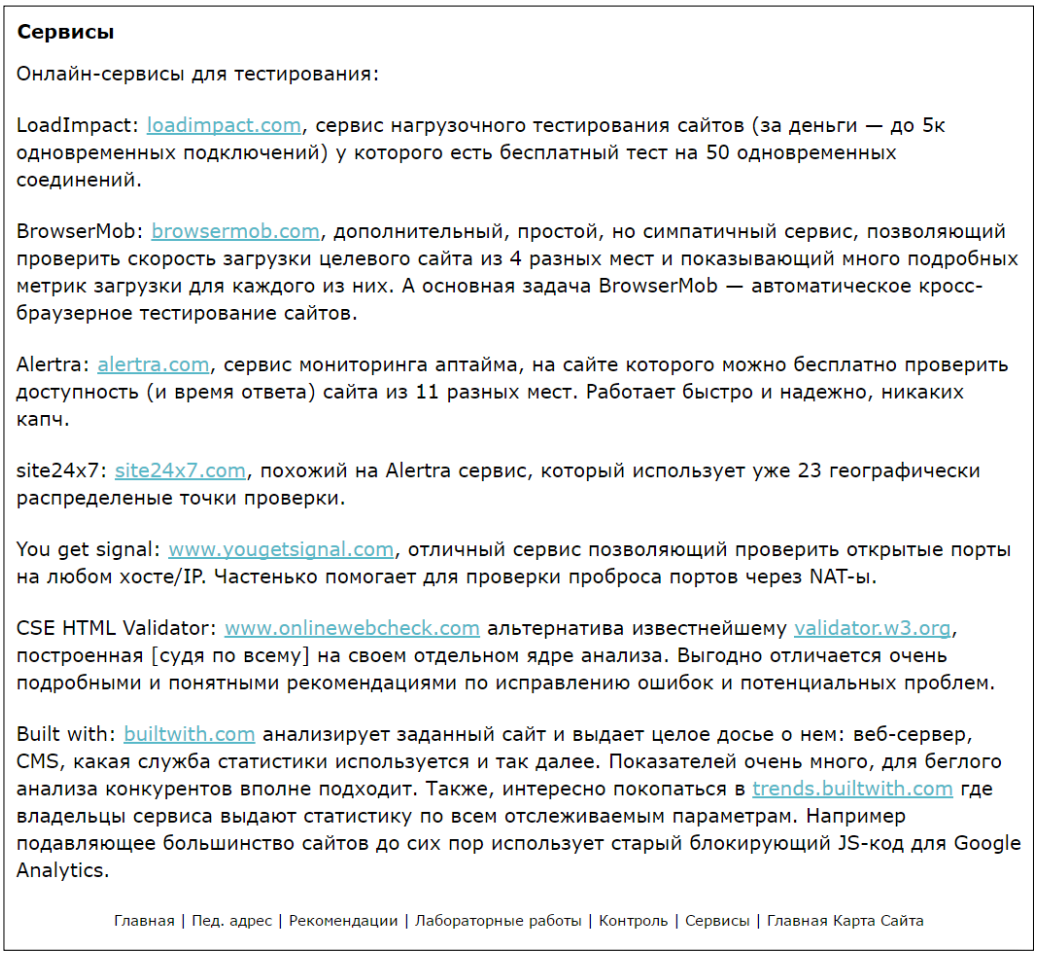


Рисунок 24. – Внешний вид раздела сервисы

В разделе присутствуют сервисы для тестирования, такие как:

LoadImpact: (loadimpact.com) – сервис нагрузочного тестирования сайтов.

BrowserMob (browsermob.com) – сервис позволяющий проверить скорость загрузки целевого сайта из 4 разных мест и показывающий много подробных метрик загрузки для каждого из них. А основная задача BrowserMob — автоматическое кросс-браузерное тестирование сайтов.

Alertra (alertra.com) – сервис мониторинга аптайма, на сайте которого можно бесплатно проверить доступность (и время ответа) сайта из 11 разных мест.

site24x7 (site24x7.com) – похожий на Alertra сервис, который использует 23 географически распределенные точки проверки.

You get signal (www.yougetsignal.com) – сервис позволяющий проверить открытые порты на любом хосте/IP. Помогает для проверки проброса портов через NAT-ы.

CSE HTML Validator (www.onlinewebcheck.com) – альтернатива известнейшему validator.w3.org, построенная на своем отдельном ядре анализа. Выгодно отличается очень подробными и понятными рекомендациями по исправлению ошибок и потенциальных проблем.

Built with: builtwith.com анализирует заданный сайт и выдает целое досье о нем: веб-сервер, CMS, какая служба статистики используется и так далее.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **– 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50 - 69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа.

1. Определение интернет-маркетинга как части маркетинга. Основные

элементы и особенности.

2. Поиск свободных ниш. Анализ и критерии принятие решения по открытию проекта.

3. Принципы и особенности составления бизнес-плана по Интернет-проекту.

4. Основные подходы к дизайну и usability Интернет-проектов.

5. Ценообразование товаров и услуг в Интернете. Политика ценообразования с низкой и высокой маржой.

6. Медийная реклама. Баннеры. Параметры эффективности.

7. Продвижение проектов в социальных сетях. Основные методы и критерии эффективности.

8. Вирусное продвижение проектов. Примеры удачных вирусов.

9. Поисковое продвижение. Основные методы, понятия и критерии эффективности.

10. Прямой маркетинг. Основные методы и критерии эффективности.

11. Закупка новостного трафика. Источники, критерии эффективности.

12. Контекстная реклама. Преимущества и недостатки данного вида продвижения. Источники, критерии эффективности.

13. Принципы и критерии участия интернет-магазинов в Яндекс.Маркете.

14. Мобильные сервисы. Создание. Монетизация. Критерии эффективности.

15. Основные системы статистики. Отличительные особенности. Преимущества и недостатки каждой.

16. Предназначение, состав и специфика отчетов TNS и Гэллоп Медиа для оценки размера и состава аудитории.

17. Понятие целевой аудитории. Принципы удержания и наращивания аудитории. Примеры якорных сервисов. Ключевые ошибки.

18. Ведущие игроки рынка платежных систем. Особенности, преимущества и недостатки каждого.

19. Основные этапы разработки маркетинговой стратегии

20. Дайте определение и охарактеризуйте понятие «электронный маркетинг». Опишите объектов и субъектов маркетинговой деятельности на электронном рынке.

21. Элементы комплекса электронного маркетинга. Основные понятия и характеристики.

22. Сеть Интернет как канал распределения. Характеристика и функции его участников.

23. Сеть Интернет как канал коммуникации. Отличия сети Интернет как канала коммуникации от традиционных каналов маркетинговых коммуникаций.

24. Реклама в сети Интернет. Особенности рекламы. Рекламные носители. Ценовые модели размещения рекламы.

25. Реклама с использование электронной почты (e-mail реклама). Списки рассылки. Дискуссионные листы. Индивидуальные письма. Преимущества и недостатки e-mail рекламы.

26. Сеть Интернет как дополнительный канал распределения. Каналы

распределения товаров и услуг. Виды и уровни каналов распределения.

27. Сеть Интернет как дополнительный канал распределения. Посредники в структуре каналов распределения.

28. Маркетинговые исследования в сети Интернет. Структура аудитории. Виды и методы маркетинговых исследований.

29. Цифровой бренд и брендинг. Характеристика основных понятий и особенности их проявления на электронном рынке.

Задания 2 типа

1. Предложите стратегию продвижения в социальных сетях для выбранного бренда.
2. Оцените представленный видео-контент в социальных сетях
3. Возможно ли сохранять ссылки в соцсетях, чтобы посмотреть позже
4. Как осуществить подписку не на друга
5. Как получать и отправлять письма пользователям на электронную почту @facebook.com
6. Можно ли менять порядок разделов страницы? Если да, то как это сделать?
7. Как осуществить сохранение свои данные с Facebook.
8. Можно ли в чатах передавать не только фото, но и другие файлы? Если да, то как это сделать?
9. Как вставить публикацию Facebook на страницу своего сайта
10. Как создать свою коллекцию в Twitter
11. Как создать Фотоколлажи в Twitter
12. Как отправить личное сообщение в Twitter, при отсутствии сети интернет
13. Как на время заблокировать страницу в Twitter
14. Правила работы с доской в Instagram
15. Как сохранить фотографию с Instagram
16. Как сделать коллаж из изображений
17. Как репостить фото из Instagram

Задания 3 типа

1. Определить аудиторию корпорации в социальных сетях. Обосновать присутствие в конкретных сетях.

2. Зачем необходимо присутствие в соцсетях вашему бизнесу? Обосновать цель и коммуникационную стратегию.

3. Чем больше лайков, тем лучше — именно таким принципом руководствуются многие специалисты по маркетингу в социальных медиа. Маркетологи мечтают о большем количестве социальных интеракций и полагают, что лайки — адекватный показатель популярности бизнеса. Но неужели они так важны? Разве ажиотаж вокруг бренда в социальных сетях определяет его доходы? Дать обоснование на конкретном примере.

4. Поддержание активности в соцсетях требует невероятных затрат времени. Оставаться креативными и оригинальными — одна из наиболее сложных задач социального маркетинга. Предложите менее время затратные

тактики.

5. В попытке пробиться сквозь «информационный шум» к аудитории многие компании выбирают тактику частых постов. Для некоторых это может работать, но порой фолловеров раздражают назойливые уведомления о публикациях. Предложите свои варианты эффективного влияния на аудиторию.

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

Рабочая программа дисциплины
«Документационное обеспечение проектной деятельности»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Управление проектами
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Вологда 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Документационное обеспечение проектной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 № 970.

Дисциплина «Документационное обеспечение проектной деятельности» дает целостное представление о существующих подходах и методах проектного управления и документационного обеспечения проектной деятельности; иллюстрирует основные подходы к анализу и синтезу управленческих решений при использовании проектной документации. При этом комплекс мер основывается на соответствующей нормативно-правовой базе, включающий как федеральные законы и документы регулирующих государственных органов, так и стандарты, лучшие практики, отраслевые и локальные документы, а также организационном, аппаратном и программном обеспечении.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5-м семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешной разработки проектной документации.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся представление об управлении проектами, структуре участников, процессов и функций управления проектами, критическими факторами успеха проектов;
- освоить основные методики планирования, оценки и контроля выполнения проектов.
- изучить научные, теоретические и методические основы системы управления проектами;
- развить теоретические знания о профессиональных международных стандартах управления проектами;
- дать представление об основных видах проектной документации, используемой руководителем и основными участниками проекта на протяжении цикла проекта;
- сформировать умения принимать прогрессивные организационно-управленческие решения при реализации проектов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять руководство проектами организации с использованием современных информационных технологий	**ПК-2**	**ПК-2.3** Осуществляет руководство проектами организации	структуру и состав элементов методологии управления проектами; основные типы проектных документов	разрабатывать организационно-технологическую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	создания технологических требований и нормативов проектного управления; разработки документации проектов	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Документация стадии инициации проекта	1			2						24	Отчет по ситуационному практикуму №1/25
Тема 2. Документация фазы планирования проекта	1			2						24	Отчет по ситуационному практикуму №2 /25
Тема 3. Документация стадии реализации проекта	1			2						24	Отчет по ситуационному практикуму №3 /25
Тема 4. Документация стадии завершения проекта	1			2						24	Отчет по ситуационному практикуму №4 /25
Всего:	**4**			**8**						**96**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Документация стадии инициации проекта

Основные понятия управления проектами и программами. Классификация проектов. Виды окружения проекта. Основные участники проекта. Руководитель проекта и его функции. Команда проекта. Проект как система. Критерии успешности проекта. Жизненный цикл и группы процессов управления проектами. Особенности прединвестиционной фазы проекта. Формирование инвестиционного замысла проекта: прединвестиционные исследования, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта, формирование декларации о намерениях. Бизнес-план. Технико-экономическое обоснование проекта. Разработка устава проекта. Разработка предварительного описания содержания проекта.

Тема 2. Документация фазы планирования проекта

Целеполагание. Этапы планирования и виды планов. алгоритм процесса планирования. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. План управления персоналом проекта. Разработка сметы и бюджета проекта. Вехи проекта. Линейные диаграммы и сетевые модели. Метод критического пути. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. План управления рисками. Реестр рисков. План управления качеством проекта. План управления коммуникациями проекта. План управления контрактами и поставками проекта.

Тема 3. Документация стадии реализации проекта

Исполнение и контроль исполнения проекта. Мониторинг выполнения работ и анализ результатов. Отчет о выполнении проекта. Анализ отклонений. Управление изменениями проекта. Запрос на изменение. Журнал регистрации изменений. Журнал регистрации потенциальных проблем. Управление человеческими ресурсами проекта. Оценка эффективности команды проекта. Отчет о деятельности члена команды проекта. Управление качеством проекта. Протокол аудита качества. Отчет по освоенному объему. Управление рисками проекта. Протокол аудита рисков. Управление контрактами и поставками. Отчет по поставкам. Протокол приемки продукта проекта. Протокол аудита поставок.

Тема 4. Документация стадии завершения проекта

Приемочные испытания, опытная эксплуатация и сдача проекта в эксплуатацию. Подписание акта сдачи/приемки работ. Распределение оставшихся ресурсов проекта. Протокол закрытия контракта. Протокол закрытия проекта. Расформирование команды проекта. Документирование проблем и трудностей, возникших при реализации проекта. Извлеченные уроки проекта.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на ситуационных практикумах

Ситуационный практикум – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

На практических занятиях студент знакомится с техникой и технологией работы различными материалами, знакомится с особенностями использования различных техник в решении конкретных изобразительных задач. Основные задачи должны быть направлены на ориентирование действий как на аудиторных занятиях по программе, так и в самостоятельной работе.

Ситуационные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к практикуму, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения

занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Отчет по практикуму представляется на листах формата А4 (210х297 мм). Текст работы набирается студентом на компьютере – 8 страниц и распечатывается печатается на одной стороне листа. Отчет обязательно имеет титульный лист, на котором указывается полное наименование образовательного учреждения, наименование работы (отчет по практикуму), Ф.И.О. обучающегося, город и год подготовки. В конце отчета проставляется дата его составления и подпись автора.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при

подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Документация стадии инициации проекта	Основные понятия управления проектами и программами. Особенности прединвестиционной фазы проекта. Бизнес-план. Технико-экономическое обоснование проекта. Разработка устава проекта. Разработка предварительного описания содержания проекта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 2. Документация стадии планирования проекта	Формулировка целей. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. План управления персоналом проекта. Разработка сметы и бюджета проекта. Реестр рисков. План управления качеством проекта. План управления коммуникациями проекта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 3. Документация стадии реализации проекта	Отчет о выполнении проекта. Запрос на изменение. Журнал регистрации потенциальных проблем. Отчет о деятельности члена команды проекта. Протокол аудита качества. Отчет по освоенному объему. Протокол аудита рисков. Отчет по поставкам. Протокол приемки продукта проекта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 4. Документация стадии завершения проекта	Приемочные испытания, опытная эксплуатация и сдача проекта в эксплуатацию. Распределение оставшихся ресурсов проекта. Протокол закрытия контракта. Протокол закрытия проекта. Извлеченные уроки проекта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони ; ред. В. М. Аньшин, О. М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

Дополнительная литература

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 1. Методология проектов. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

2. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под науч. ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 2. Реализация проектов. – 565 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru

4. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Клуб менеджеров Executive	http://www.e-xecutive.ru/
2.	Федеральный институт промышленной собственности	http://www1.fips.ru/wps/wcm/
3.	Федеральное агентство по науке и инновациям	http://www.fasi.gov.ru/
4.	Inspiration Software	http://www.inspiration.com/
5.	Федеральная служба государственной статистики РФ	http://www.gks.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная	160019,	Аренда	Общество с	*Договор аренды*

многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)		ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

***оборудования*:** Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Программное обеспечение Microsoft Office
- Программное обеспечение Microsoft Office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ https://urait.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	25-15 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 14-10 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 9-6 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 5 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые задания к ситуационным практикумам</u>

Ситуационный практикум № 1. Документация стадии инициации проекта

1. Разработайте устав гипотетического проекта.

2. В рамках процедуры бизнес-планирования провести оценку риска группы проектов по показателю чистой приведенной стоимости (NPV), используя метод сценариев:

1.1. Построить в среде табличного процессора MS Excel шаблон расчета величины чистой приведенной стоимости (NPV) и вероятностных характеристик проекта.

1.2. Используя исходные данные, выданные преподавателем, провести расчет вероятностных характеристик показателя эффективности проектов.

1.3. Сделать выводы относительно степени риска каждого проекта и провести сравнительный анализ риска проектов в группе.

Ситуационный практикум № 2. Документация стадии планирования проекта

Для гипотетического проекта разработайте:

1. Календарный график работ по управлению проектом на основе программного продукта Microsoft Project.

2. Матрицу распределения ответственности и План управления коммуникациями проекта.

Ситуационный практикум № 3. Документация стадии реализации проекта

На основе гипотетического проекта заполните следующие документы: Протокол аудита качества, Анализ отклонений, Отчет по поставкам и Отчет по освоенному объему.

Ситуационный практикум № 4. Документация стадии завершения проекта

На основе гипотетического проекта заполните следующие документы: Протокол приемки продукта проекта, Протокол закрытия контракта, Протокол закрытия проекта и Извлеченные уроки проекта.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **-90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **«Не зачтено»** **-Менее 50**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Сущность управления проектами и проектно-ориентированного управления

2. Значение управления проектами в деятельности компаний

3. Генезис управления проектами

4. Развитие системного подхода к управлению проектами

5. Самые уникальные проекты в истории России

6. Глобальные зарубежные проекты

7. Трудности развития управления проектами в современных условиях

8. Трудности организации управления проектами в российских компаниях

9. Развитие стандартов управления проектами в России и за рубежом

10. Методологические основы управления проектами; принципы, классификация, методы

11. Сравнительная характеристика видов структурных моделей проектов

12. Место целевых программ в системе государственного регулирования рыночной экономики

13. Основные разделы государственной программы: анализ программной проблемы; цели и задачи программы; мероприятия отдельных подпрограмм; финансирование программы; план-график (сетевой график) выполнения программы; оценка эффективности программы; сводные показатели программы

14. Нормативно законодательная база проектирования и программирования развития экономики

15. Нормативно законодательная база проектирования и программирования развития экономики

16. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности госпрограмм

17. Методические указания по разработке и реализации госпрограмм

18. Значение и место национальных проектов в системе государственного регулирования рыночной экономики

19. Факторы, влияющие на формирование национальных проектов

20. Методы оценки результативности национальных проектов

21. Особенности и направления развития приоритетных национальных проектов «Здоровье», «Образование», «Доступное и комфортное жилье – гражданам России

22. Цели и предпосылки программно-целевого регулирования социально-экономических процессов

23. Роль программирования в системе государственного регулирования

24. Содержание и стадии разработки целевой программы

25. Особенности и механизмы реализации программ

Задания 2 типа

1. Приведите факторы, влияющие на формирование национальных проектов

2. Раскройте особенности и механизмы реализации программ

3. В чем заключается сущность управления содержанием проекта?

4. В чем сущность и каково содержание управления стоимостью проекта.

5. Раскройте понятие и основное содержание управления временем проекта.

6. В чем сущность и что включает управление качеством проекта?

7. Охарактеризуйте содержание и стадии разработки целевой программы

8. Раскройте понятие управление поставками и контрактами в проекте.

9. Охарактеризуйте цели и предпосылки программно-целевого регулирования социально-экономических процессов

10. Раскройте значение и место национальных проектов в системе государственного регулирования рыночной экономики.

11. Дайте характеристику этапу инициации проекта.

12. Охарактеризуйте процедуры планирования проекта.

13. Перечислите и охарактеризуйте этапы разработки сетевых моделей.

14. Раскройте содержание календарного планирования по методу критического пути.

15. Охарактеризуйте типы ресурсов и их планирование на этапе разработки проекта.

16. Дайте определение бюджетированию проекта и охарактеризуйте типы бюджетов, используемых в течение жизненного цикла проекта.

17. Сформулируйте задачи документирования плана проекта и представьте его структуру.

18. Исполнение и контроль исполнения проекта.

19. Мониторинг выполнения работ и анализ результатов.

20. Управление изменениями и завершение проекта.

21. Охарактеризуйте порядок разработки, реализации и оценки эффективности госпрограмм.

22. Приведите методы оценки результативности национальных проектов.

23. Опишите основные этапы управления рисками проекта.

24. Проиллюстрируйте методические указания по разработке и реализации госпрограмм.

Задания 3типа

Задача 1.

На фирме, которая занимается производством и продажей продуктов для детского питания в странах Западной Европы, возникла проблема с реализацией товаров. В итоге прекратился рост прибыли.

Основная причина состоит в том, что в результате повышения уровня жизни населения стран Западной Европы продолжительность жизни там увеличилась, однако рождаемость упала. Выпускаемые фирмой продукты для детского питания довольно дороги и поэтому доступны только для достаточно состоятельных слоев населения. Какая проектная документация будет необходима для этого.

Вопрос: какие функциональные инструменты менеджмента проекта и в каких областях вы рекомендовали бы использовать фирме?

Задача 2.

Подготовить устав проекта: Влияние глобализации и геополитических

вызовов на развитие системы корпоративного управления

Задача 3

Подготовить устав проекта повышения эффективности управления государственной собственностью и принадлежащими государству пакетами акций с учетом современных вызовов.

Задача 4.

Уве Фринкендхоф является руководителем проекта по строительству пивного завода в одной из стран СНГ. Строительство этого завода имеет огромное значение для его компании «Фридрих Бир», так как это позволяет им открыть новые рынки сбыта. Уве до этого не работал в СНГ, но у него огромный опыт в руководстве подомными проектами у себя на родине. Для данного проекта помогите Уве идентифицировать заинтересованных лиц. Составьте реестр

Задача 5

Владислав – руководитель проекта по интеграции корпоративной информационной системы управления проектами на предприятии. Он выявил более 150 потенциальных заинтересованных сторон. Какие действия будут наилучшими в данной ситуации?

Задача 7.

Константин Валерьевич Белочкин работает в крупной фирме, которая специализируется на заказной разработке прототипов бытовой техники для последующего серийного производства. В данный момент Константину поручен очень необычный и интересный проект. Одна всемирно известная компания решила вывести на рынок новую модификацию соковыжималки, при помощи которой можно будет добывать сок из фруктов, которые ранее для этого не использовались, в частности – хурмы. Белочкин достаточно опытный руководитель проектов, но иногда считает нужным проверять свои решения на соответствие методологии ведения проектов. В этот раз он решил проверить, какой из перечисленных терминов лучше всего подходит для людей, которые считают, что их культура лучшая, а так же определить последствия социально этического свойства от срыва данного проекта. Какие изменения необходимо внести в документацию для успешной реализации проекта

Задача 8

Федор – очень молодой и амбициозный руководитель проектов. Когда он услышал, что фирма собирается разрабатывать громадный портал, то попросил его назначить руководителем проекта, несмотря на то, что ни команда, ни клиент никогда не сталкивались со столь сложным порталом. Так как клиент не хотел рисковать, то он предложил фирме Федора контракт с очень серьезными штрафами за просрочку и установил срок, который подразумевал крайне агрессивное расписание. Так как Федор очень хотел показать, на что он способен, то он легко воодушевил команду и вызвал симпатию у спонсора проекта. Спонсор «благословил» Федора и подписал устав проекта и план управления проектом. На протяжении всего проекта Федор очень детально информировал команду клиента о статусе проекта при помощи регулярных отчетов со статусом и совещаний. В результате Федор

подошел к пробному прогону портала без отставаний по срокам и без перерасхода бюджета. В день, на который был назначен прогон, Федора вызывает его руководитель и сообщает, что проект под угрозой отмены, так как разработанный продукт не представляет из себя никакой ценности для компании. Как Вы думаете, что могло послужить причиной возникновения данной ситуации?

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

Рабочая программа дисциплины
«Маркетинговое планирование и бюджетирование»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Управление проектами
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Вологда 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН....5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Маркетинговое планирование и бюджетирование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Дисциплина «Маркетинговое планирование и бюджетирование» закладывает основы знаний обучающихся о комплексе вопросов, касающихся планирования маркетинговой деятельности предприятий, теоретических подходов к формированию, применению, контролю выполнения и корректировки планов в условиях конкурентного рынка, работы в условиях ВТО и перманентного экономического кризиса; механизме формирования основных разделов маркетингового плана предприятия, методов и алгоритмов разработки разных разделов плана маркетинга: миссии, целей и стратегий деятельности фирмы, политики распределения и продвижения, формирования рабочих программ реализации показателей плана маркетинга; методах и принципах планирования в условиях рыночной конкуренции и существующие конкурентные стратегии, политики ценообразования и ценовых стратегий используемых для реализации исследовательских и инновационных проекты организации и планирования производства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного планирования маркетинговой деятельности.

***Задачи изучения дисциплины*:**

- сформировать знания, умения и практический опыт планирования маркетинговой деятельности компании;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности распределения ресурсов при помощи бюджетирования маркетинговой деятельности;
- научиться планировать маркетинговые, коммуникативные и медийные цели продвижения инновационных проектов, оценивать затраты на маркетинговую деятельность и готовить аналитический отчет, оценивать медиапланирование конкурентов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен реализовывать проекты по разработке перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	**ПК-1**	**ПК-1.1.** Реализовывает исследовательские и инновационные проекты организации и планирования производства	основные принципы маркетингового планирования и бюджетирования инновационных проектов, основные концепции измерения эффективности маркетинговой деятельности и методы оценки показателей	планировать маркетинговые, коммуникативные и медийные цели продвижения инновационных проектов, оценивать затраты на маркетинговую деятельность, составлять медиабриф, готовить аналитический отчет, оценивать медиапланирование конкурентов	практическим опытом планирования и оценки затрат на маркетинговую деятельность и маркетинговые коммуникации, анализа эффективности маркетингового продвижения и стимулирования сбыта, связанные с реализацией инновационного проекта	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Раздел 1. Планирование маркетинговой деятельности компании *Тема 1.1. Иерархия маркетинговых решений Тема 1.2. Виды и классификация планов маркетинга, алгоритм составления. Тема 1.3. Предпосылки и технологии формирования стратегического плана маркетинга Тема 1.4. Инструменты стратегического планирования маркетинга Тема 1.5. Оперативное планирование маркетинга*	2	1	1	2						20	Тест / 10 Доклад-презентация /15 Отчет по ситуационному практикуму /15
Раздел 2. Бюджетирование маркетинговой деятельности *Тема 2.1. Формирование бюджета на маркетинг Тема 2.2. Определение*	2		1	1						20	Тест / 10 Аналитическое задание /20

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
бюджета на рекламу и маркетинг *Тема 2.3. Бюджет на digital-маркетинг*											
Раздел 3. Оценка эффективности маркетинга и рекламы *Тема 3.1. Способы оценки эффективности реализованных маркетинговых мероприятий* *Тема 3.2. Контроль плана и бюджета маркетинга*	4		2							16	Тест / 10 Отчет по практикуму по решению задач /20
Всего:	**8**	**1**	**4**	**3**						**56**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Планирование маркетинговой деятельности компании

Тема 1.1. Иерархия маркетинговых решений

Внешняя и внутренняя среда маркетинга. Законы, регулирующие маркетинговую деятельность. Сущность стратегических маркетинговых решений. Маркетинговые решения на корпоративном, функциональном и инструментальном уровнях. Цель и задачи маркетингового планирования.

Тема 1.2. Виды и классификация планов маркетинга, алгоритм составления

Классификация планов маркетинга: по срокам планирования, в зависимости от целей планирования, в зависимости от охвата планирования, в зависимости от метода разработки, по степени централизации, по степени формализации. Самостоятельные планы, которые могут входить в план маркетинга: план ассортимента, план сбыта, план маркетинговой деятельности, план рекламной деятельности, план товародвижения, план по ценообразованию, план закупок, план разработки новой продукции, план формирования потребительской лояльности и др. Типовая схема разделов плана маркетинга. Правила составления маркетингового плана.

Тема 1.3. Предпосылки и технологии формирования стратегического плана маркетинга

Определение цели и задач планирования. Этапы процесса планирования. Виды управленческой деятельности в рамках процесса стратегического планирования: распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация, организационное стратегическое предвидение. Модель процесса стратегического планирования.

Тема 1.4. Инструменты стратегического планирования маркетинга

Ситуационный анализ; PEST-анализ; SWOT-анализ; методика восприятия предприятием сильных и слабых сигналов (И. Ансофф); методика КФУ; таблица факторов привлекательности рынка; портфельный анализ; GAP-анализ. Общая таблица целей маркетинга. Критерии выбора наилучшей стратегии. Программа маркетинга как план использования инструментов комплекса маркетинга. Программа маркетинга как комплекс мероприятий по реализации стратегии маркетинга.

Тема 1.5. Оперативное планирование маркетинга

Годовой маркетинговый план. Процесс годового планирования маркетинга.

Раздел 2. Бюджетирование маркетинговой деятельности

Тема 2.1. Формирование бюджета на маркетинг

Способы составления маркетинговых бюджетов. Порядок планирования бюджета маркетинга на основе целевой прибыли. Маркетинговые затраты и их регулирование с учетом бюджетных ограничений.

Тема 2.2. Определение бюджета на рекламу и маркетинг

Метод фиксированного бюджета. Остаточный метод. Определение

бюджета на основе определенного процента от продаж. Определение бюджета на основе процента от продаж, принятого у конкурентов. Определение бюджета на основе доли рекламного рынка, равной доле товарного рынка, занимаемого компанией (метод равенства долей рынка). Определение бюджета на основе кривых рекламной интенсивности. Определение бюджета на основе целей рекламной кампании. Метод Дорфмана-Стэймана. Метод Данахера-Руста: максимизация прибыльности рекламных расходов, максимизация рекламной эффективности, максимизация возврата инвестиций в рекламу. Формула для расчета оптимального уровня рекламных расходов.

Тема 2.3. Бюджет на digital-маркетинг

Составляющие бюджета на цифровой маркетинг. Общие правила для расчета бюджета: CLV, ROI, CPA, CAC. Этапы планирования бюджета. Бюджет компании на CPA-маркетинг.

Раздел 3. Оценка эффективности маркетинга и рекламы

Тема 3.1. Способы оценки эффективности реализованных маркетинговых мероприятий

Измерение и оценка результатов реализации стратегий и планов маркетинга. Доходы от маркетинговой деятельности. Затраты на маркетинг. Эффективность и эффекты маркетинга. Экономический эффект от маркетинговых мероприятий, экономическая эффективность. Показатели, характеризующие эффективность работы отдела маркетинга: стратегические показатели, тактические показатели, операционные показатели. Вклад маркетинга в оценку стоимости компании.

Тема 3.2. Контроль плана и бюджета маркетинга

Контроль исполнения плана маркетинга. Контроль результатов деятельности подчиненных подразделений. Методы, используемые для анализа исполнения плана маркетинга. Процесс ревизии маркетинга. Контроль за выполнением годовых планов. Контроль прибыльности. Стратегический контроль.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, практикум по решению задач, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

Во время лекции следует обращать внимание на категории,

формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Во время лекции можно делать пометки для лучшей систематизации материала и дополнения имеющихся источников информации по теме лекции.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Лекция не заменяет собой учебник, лекция направлена на общее раскрытие темы, проблемы, выделение главных существенных аспектов, на которые следует обратить внимание. Лектор указывает пути, которым нужно следовать, для достижения глубокого понимания изучаемой темы. Главной целью лекции является – донести сущность поставленной в теме проблемы. Лекция требует от слушателя большой самостоятельной работы. Во время лекции можно фиксировать основные этапы развития мысли лектора, выводы и обобщения. Фиксация полезна для последующего запоминания, а также для дальнейшей работы с рекомендуемой литературой и информацией, справочниками и иными документами.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;

– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

– систематизирует учебный материал;

– ориентирует в учебном процессе.

С этой целью нужно:

– внимательно прочитать материал предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

– записать возможные вопросы, непонятные или спорные моменты, ответы на которые спросить у лектора на лекции по материалу изученной лекции;

– постараться уяснить место изучаемой темы в подготовке;

– узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора или материалам рабочей программы дисциплины) и зафиксировать информацию, которая есть по данному вопросу.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом

следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, правильное оформление рисунков.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума.

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по участию в ситуационном практикуме

1 сценарий. Студенты изучают ситуацию, представленную преподавателем и в письменном виде готовят ответы на вопросы к ситуации.

2 сценарий. Студенты в составе мини-групп (команд) по 3-5 человек готовят ответ на вопросы к ситуации и представляют позицию своей команды в течение 15-20 минут. Один представитель команды излагает основное содержание кейса и суть подготовленного решения. Участники команды отвечают на вопросы слушателей и принимают участие в дискуссии. Представители других команд могут задавать вопросы и участвовать в дискуссии.

3 сценарий. Студенты самостоятельно изучают задания, собирают и анализируют информацию, проводят дополнительные исследования для решения поставленных задач по исследованию рынка и разработке маркетинговых стратегий.

Методические указания для обучающихся для подготовки к выполнению аналитического отчета

Целью подготовки аналитического отчета является проведение анализа факторов, характеризующих определенную ситуацию, составить аналитическую записку, дать оценку этой ситуации. Например, выявить особенности покупательского поведения интернет-сайта или группы в социальной сети, определяющие особенности поведения целевой аудитории, провести оценку маркетингового потенциала различных инструментов продвижения; проанализировать лидогенерацию, конверсию на примере конкретного интернет-магазина или рекламной компании в соцсети; оценить эффективность различных интернет-инструментов продвижения.

Подготовкой аналитического отчета обучающиеся могут заниматься как индивидуально, так и небольшими группами. При выполнении задания следует руководствоваться следующими общими рекомендациями. Для выполнения аналитического отчета необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; получить исходные данные у преподавателя, либо подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации (по конкретной организации, или планируемому собственному бизнесу). Для выполнения задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности. Он предусматривает распределение в рамках группы ролей: ведущего (организатор работы группы), секретаря (записывает

результаты обсуждения), докладчика (представляет результаты коллективного анализа проблемы). Смысл работы заключается не только в том, чтобы сформулировать решение какой-либо задачи, но и объективно оценить как свою работу, так и результаты работы других. Результаты работы групп оцениваются по выработанной заранее шкале баллов. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо: составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса; определить этапы проведения анализа. Выполнение аналитического заданий для подготовки отчета осуществляется в следующей последовательности:

– изучить показатели, характеризующие определенную ситуацию, и формулы для их расчета;

– выявить, какие факторы влияют на величину этих показателей;

– найти числовые значения показателей;

– сделать соответствующие выводы.

Для подготовки аналитического отчета необходимо:

– определить, какой методикой можно воспользоваться, чтобы выполнить задание, изучить эту методику;

– определить, какую информацию необходимо собрать для выполнения задания;

– подготовить исходные данные для их анализа;

– проанализировать собранную информацию, сделать соответствующие выводы;

– дать оценку ситуации;

– разработать рекомендации.

Выполненный аналитический отчет должен быть представлен в виде презентации. При подготовке презентации используется брендированный шаблон презентации. Работа должна быть оформлена соответствующим образом:

- титульный слайд (с указанием дисциплины, вида задания «творческое задание», темы, фамилии студента и преподавателя);
- содержание, или краткий план, выполняемой работы;
- введение (актуальность);
- основная часть (разработанные материалы);
- заключение (выводы);
- библиографический список, ссылки на Интернет-ресурсы.

Обычно презентация содержит около 20 слайдов. Текст на слайдах должен быть читаемым. Слайд не должен содержать только текс. При подготовке презентации следует применять схематичное изложение: использовать рисунки, схемы, диаграммы, графики и рисунки. Презентация должна быть выполнена в деловом стиле.

Подготовка к защите заключается в оформлении электронной брендированной презентации аналитического отчета, а также подготовке выступления, отражающего цели и задачи работы, основное содержание выполненной работы, полученные результаты, наиболее сильные стороны

выполненной работы. Продолжительность выступления – не более 15 минут.

Защита аналитического отчета предполагает выступление группы, выполнявшей задание перед студентами и преподавателем. После каждого выступления присутствующие на защите участники задают вопросы, чтобы прояснить некоторые моменты, выяснить насколько глубоко проработана тема исследования и насколько эффективно. Каждая работа оценивается: при этом оценку своей работы получает каждый участник группы, учитывается выступление на защите, наконец, оценивается вся работа в целом.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, её объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Раздел 1. Планирование маркетинговой деятельности компании *Тема 1.1. Иерархия маркетинговых решений* *Тема 1.2. Виды и классификация планов маркетинга, алгоритм составления.* *Тема 1.3. Предпосылки и технологии формирования стратегического плана маркетинга* *Тема 1.4. Инструменты стратегического планирования маркетинга* *Тема 1.5. Оперативное планирование маркетинга*	Классификация планов маркетинга: по срокам планирования, в зависимости от целей планирования, в зависимости от охвата планирования, в зависимости от метода разработки, по степени централизации, по степени формализации	Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет» Подготовка презентации доклада и ситуационному практикуму, подготовка к тестированию	Тестирование Доклад-презентация Отчет по ситуационному практикуму
Раздел 2.	Метод Данахера-Руста:	Работа с	Тестирование

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Бюджетирование маркетинговой деятельности *Тема 2.1. Формирование бюджета на маркетинг* *Тема 2.2. Определение бюджета на рекламу и маркетинг* *Тема 2.3. Бюджет на digital-маркетинг*	максимизация прибыльности рекламных расходов, максимизация рекламной эффективности, максимизация возврата инвестиций в рекламу	литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет» Подготовка презентации аналитического отчета, подготовка к тестированию	Аналитический отчет
Раздел 3. Оценка эффективности маркетинга и рекламы *Тема 3.1. Способы оценки эффективности реализованных маркетинговых мероприятий* *Тема 3.2. Контроль плана и бюджета маркетинга*	Вклад маркетинга в оценку стоимости компании	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка к тестированию	Тестирование Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Завгородняя, А. В. Маркетинговое планирование: учебное пособие для вузов / А. В. Завгородняя, Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06590-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473366.

Дополнительная литература:

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/426253.

2. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469399.

3. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448354.

4. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473010.

5. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472079.

6. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование: учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 486 с.: ил – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112200 (дата обращения: 01.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01185-6. – Текст: электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Российская ассоциация маркетинга	http://www.ram.ru
2.	Гильдия маркетологов	http://www.marketologi.ru
3.	Энциклопедия маркетинга	http://www.marketing.spb.ru
4.	Бизнес-портал aup.ru: менеджмент и маркетинг в бизнесе	http://www.aup.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1*

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)			*августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*

обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

***обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования*:** Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д.	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по*

обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)			*30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ

к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Программное обеспечение Microsoft Office
- Программное обеспечение Microsoft Office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) https://urait.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1	Доклад-презентация	**1. Содержательная часть (максимум 6 баллов):** 5-6 – четко сформулирована цель, полноценна раскрыта тема, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 3-4 – полноценно раскрыта тема, несколько нарушена логика

№ п/п	Форма учебного занятия по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		изложения, проработана основная литература без дополнительных источников, сделаны выводы без четкой аргументации, частично даны ответы на поставленные вопросы; 1-2 – тема раскрыта не в полной мере, при подготовке использовались только интернет-ресурсы, отсутствуют самостоятельные выводы, представленные выводы слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы. **2. Выступление (максимум 6 баллов):** 5-6 – четкое, эмоциональное изложение, включающее вступление, основную часть, аргументированные выводы, без чтения текста, развернутые ответы на вопросы слушателей; 3-4 – четкое изложение доклада, некоторые сложности в коммуникации при изложении информации, без чтения текста доклада, краткие ответы на вопросы без развернутой аргументации 1-2 – прочтение доклада по слайдам, листу или гаджету. **3. Презентация (максимум 3 балла):** 3 – презентация на корпоративном шаблоне, включает титульный лист, содержание, цель и задачи, основную часть, выводы и список литературы; содержит схемы, таблицы графики, диаграммы и другой визуальный материал, текст на слайдах в виде основных выводов; 2 – презентация на корпоративной шаблоне, не все обязательные слайды присутствуют в презентации (титульный лист, содержание, цель и задачи, основную часть, выводы и список литературы), много текстового материала; 1 – не использован корпоративный шаблон, нет списка литературы (целей и задач), на слайдах только текст. **Итого максимально 15 баллов**
2	Ситуационный практикум	**1. Содержательная часть (максимум 5 баллов):** 5 – четко сформулирована цель задания, полноценно раскрыты вопросы кейса, логично выстроено содержание, проработана требуемая литература, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны необходимые доказательства для подкрепления выводов; 3-4 – полноценно раскрыты вопросы кейса, несколько нарушена логика изложения, проработана основная литература без дополнительных источников, сделаны выводы без четкой аргументации, частично дана доказательная аргументация сделанных выводов; 1-2 – ответы на вопросы кейса раскрыты не в полной мере, при подготовке использовались только интернет-ресурсы, отсутствуют самостоятельные выводы, представленные выводы слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы. **2. Выступление (максимум 5 баллов):** 5 – четкое, эмоциональное изложение, включающее вступление, основную часть, аргументированные выводы, без чтения текста, развернутые ответы на вопросы слушателей; 3-4 – четкое изложение доклада, некоторые сложности в коммуникации при изложении информации, без чтения текста доклада, краткие ответы на вопросы без развернутой аргументации 1-2 – прочтение доклада по слайдам, листу или гаджету. **3. Презентация (максимум 5 баллов):** 5 – презентация на корпоративном шаблоне, включает титульный лист, содержание, цель и задачи, основную часть, выводы и список литературы; содержит схемы, таблицы графики,

№ п/п	Форма учебного занятия по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		диаграммы и другой визуальный материал, текст на слайдах в виде основных выводов; 3-4 – презентация на корпоративной шаблоне, не все обязательные слайды присутствуют в презентации (титульный лист, содержание, цель и задачи, основную часть, выводы и список литературы), много текстового материала; 1-2 – не использован корпоративный шаблон, нет списка литературы (целей и задач), на слайдах только текст. **Итого максимально 15 баллов**
3.	Аналитический отчет	**1. Исследовательская часть (максимум 5 баллов):** 5 – собран информационный материал из различных источников, использование актуальных вторичных данных, четко сформулирована и достигнута цель, задачи исследования выполнены, разработана гипотеза, логично выстроена последовательность проведения исследования, выводы хорошо аргументированы, выявлена потребность сбора первичных данных; 3-4 –информационный материал из нескольких источников, сформулирована цель исследования, разработана гипотеза, выводы нуждаются в дополнительной аргументации, цель достигнута не в полной мере, не все задачи выполнены; 1-2 – информационный материал и частично само исследования заимствованы из открытых источников, при подготовке использовались только интернет-ресурсы, отсутствуют самостоятельные выводы, представленные выводы слабо аргументированы. **2. Аналитическая часть (максимум 5 баллов):** 5 – четко сформулирована цель сбора первичных данных, метод сбора первичной информации обоснован, выборка репрезентативны, сделан анализ взаимосвязей между элементами, сделанные выводы подтверждены результатами анализа, разработаны варианты управленческих стратегических решений; 3-4 – сформулирована цель сбора первичных данных, выбранный метод слабо обоснован, репрезентативность полученных данный вызывает сомнения, собрана неполная информация для анализа, несколько нарушена логика изложения и последовательность анализа, сделанные выводы не в полной мере подкреплены результатами анализа, варианты управленческих стратегических решений являются заимствованными; 1-2 – цель сбора первичной информации сформулирована некорректно, при подготовке использовались ресурсы из открытых источников, отсутствуют самостоятельные выводы, представленные выводы слабо аргументированы, варианты управленческих решений являются заимствованными. **3. Защита (максимум 5 баллов):** 5 – четкое, эмоциональное изложение, включающее вступление, основную часть, аргументированные выводы, без чтения текста, развернутые ответы на вопросы слушателей; 3-4 – четкое изложение доклада, некоторые сложности в коммуникации при изложении информации, без чтения текста доклада, краткие ответы на вопросы без развернутой аргументации 1-2 – прочтение доклада по слайдам, листу или гаджету. **4. Презентация (максимум 5 баллов):** 5 – презентация на корпоративном шаблоне, включает титульный

№ п/п	Форма учебного занятия по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		лист, содержание, цель и задачи, основную часть, выводы и список литературы; содержит схемы, таблицы графики, диаграммы и другой визуальный материал, текст на слайдах в виде основных выводов; 3-4 – презентация на корпоративной шаблоне, не все обязательные слайды присутствуют в презентации (титульный лист, содержание, цель и задачи, основную часть, выводы и список литературы), много текстового материала; 1-2 – не использован корпоративный шаблон, нет списка литературы (целей и задач), на слайдах только текст. **Итого максимально 20 баллов**
4	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 16-20 – задачи решены верно, представлены в срок, представлена полная визуальная презентация. 10-15– задачи решены верно в срок, представлена неполная презентация, имеются ошибки, или решены не все задачи. 1-9- задачи решены в срок и содержит концептуальные ошибки, логика решения задач нарушена, решены не все задачи. 0 - задачи не решены.
5	Тестирование	10 – 100% тестовых заданий решены верно 9 – 90% тестовых заданий решены верно 8 – 80% тестовых заданий решены верно 7 – 70% тестовых заданий решены верно 6 – 60% тестовых заданий решены верно 5 – 50% тестовых заданий решены верно 4 – 40% тестовых заданий решены верно 3 – 30% тестовых заданий решены верно 2 – 20% тестовых заданий решены верно 1 – 10% тестовых заданий решены верно

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерные темы для доклада-презентации</u>

1. Содержание, структура и комплекс маркетинга фирмы.
2. Процесс маркетинга и система управления маркетингом на предприятии.
3. Особенности принятия управленческих решений в маркетинге.
4. Место и роль планирования в системе интегрированной модели управления маркетингом
5. Определение сущности планирования в маркетинге.
6. Необходимость планирования.
7. Уровни планирования маркетинга.
8. Цикл планирования.
9. Процесс планирования маркетинга.
10. Общая концепция планирования.
11. Стратегический хозяйственный портфель.
12. Стратегическая хозяйственная зона.
13. Принципы планирования.

14. Виды планов на предприятии, место, роль, классификация планов маркетинга в системе планирования.

15. Технология планирования маркетинга.

16. Современные методы планирования

17. Анализ покупателей.

18. Анализ конкурентов и их стратегий.

19. Анализ будущих направлений развития портфеля.

20. Составные элементы бюджета маркетинга и принципы его построения.

21. Методы определения общей величины затрат на маркетинг.

22. Расчет бюджета на основные маркетинговые мероприятия.

23. Источники финансирования маркетинговых программ.

24. Компьютерные программы разработки и презентации плана маркетинга.

25. Контроль результатов маркетинговой деятельности.

Типовые задания для ситуационных практикумов

Кейс-задание №1.

Фирма "EPS LTD", основанная в 1969 году, известна в Великобритании как солидный производитель электроэнергии. Девиз компании «Мы гарантируем бесперебойную подачу электроэнергии. Наша подача энергии превосходна». Клиенты фирмы: аэропорты, больницы, предприятия в сфере телекоммуникаций и булочные. География клиентов: Великобритания, Средний Восток, Китай.

Компьютеры и другое чувствительное оборудование требует бесперебойного снабжения электроэнергией. Специалисты фирмы еще 20 лет назад обнаружили, что малейшие колебания в частоте и напряжении тока ведут к сбоям в работе компьютеров, искажают предварительную информацию, затрудняют компьютерные операции.

Оборудование, которым обладает фирма, полностью обеспечивает защиту от колебаний тока.

Объем продаж фирмы постоянно растет при достаточно высоком уровне спроса, но нарастает угроза конкуренции. Управляющий директор фирмы, по образованию инженер-электронщик, пройдя курс обучения в центре по подготовке кадров при институте маркетинга, осознал, что несмотря на, казалось бы, прочные позиции фирмы, необходима переориентация фирмы на маркетинговую концепцию. Он считает, что пришло время развивать систему маркетингового планирования, но не имея практики маркетинговой работы, плохо представляет себе то, что он должен конкретно предпринять. Философию своей компании он сформулировал так: «Высочайшее качество товара плюс превосходный инжиниринг и техническая экспертиза».

ЗАДАНИЕ

1. Выделите ключевые задачи компании.

2. Помогите управляющему директору сформировать основные маркетинговые цели компании.

3. Укажите, какие виды маркетинговой деятельности необходимо, по-

вашему, осуществить для выполнения ключевых задач.

4. Предложите управляющему директору организационную структуру маркетинговой службы и дайте обоснование ее целесообразности.

Кейс-задание №2.

В конце октября 2000 года Константин Митсиу (Constantinos Mitsiou), владелец и менеджер группы компаний *Greek Amphitrion,* задался вопросом, сможет ли он организовать специальный тур для тинэйджеров. Он имел в виду 14-дневную поездку, которая охватила бы самые красивые места Греции, а также исторические и археологические достопримечательности. Он даже заключил предварительное соглашение с двумя профессорами, которые будут гидами и разработают план маршрута. И вдруг он начал сомневаться, сможет ли он воплотить свой замысел до конца.

Компания *Amphitrion,* которая была основана как туристическое агентство в 1957 году, сейчас была уже большим туристическим и судоходным предприятием. Главный офис *Amphitrion* расположен на площади Конституции, в престижном деловом районе в центре Афин. Компания имеет филиалы в Токио, Вашингтоне и Торонто. Ее греческие офисы расположены в Афинах, Пирее и на Крите. Основными потребителями туристического услуг были администраторы и служащие фирм, которые делали свои заказы в филиалах компании там, где располагались и их собственные предприятия.

Эти же клиенты покупали семейные туры и экскурсии. В 2000 году большая часть клиентуры состояла из менеджеров среднего и высшего звена, частично их секретарей и ассистентов. Только 10% продаж приходилось на случайных клиентов, которые ненароком заглядывали в офисы *Amphitrion.*

Г-н Митсиу впервые начал обдумывать тур для подростков после встречи с другими агентами на Международной конференции, которая проходила в Милане в сентябре 1997 года. Там он познакомился с агентом из Рима, который и рассказал ему о том, что в прошлом сезоне каникул он удачно организовывал подобные туры. Сейчас он обдумывал проведение такого тура по Греции. Он сказал г-ну Митсиу, что подростки и их родители с нетерпением ожидают появления поездки такого типа, что позволит им отдыхать раздельно. Наилучшее время для проведения этой поездки — конец июля и начало августа, т. е. время школьных каникул. Родители примут эту идею, если агент гарантирует надлежащий контроль и уровень подготовки гидов.

Когда г-н Митсиу вернулся в Афины, он поделился этим замыслом со своими друзьями Джоан и Георгом Ликидис (Joan and George Lykidis) и предложил им стать гидами тура. Г-н Ликидис был старшим преподавателем одной из наибольших афинских школ и профессором истории. Супруги Ликидис отнеслись к этой идее с энтузиазмом и с нетерпением ожидали начала работы.

Г-н Митсиу не знал, организовывал ли еще кто-то такие туры в Греции. Тем не менее он слышал, что несколько лет подряд профессор одной известной школы проводил туры по Европе для студентов частных учебных заведений. Это мероприятие переросло в доходный летний бизнес. Г-н

Митсиу также выяснил, что такие туры были очень популярны и билеты на них раскупались каждый год. Этот преподаватель не занимался специальной рекламой своих поездок. Основными участниками были его бывшие студенты, которые раньше сами ездили, а теперь отправляли своих детей.

Свое турне г-н Митсиу собирался сконцентрировать на Греции, в частности на ее национальном колорите, а также основных исторических и архитектурных достопримечательностях всей страны. Интересно, что тематика этого тура была придумана г-ном Митсиу после того, как он прочел письма родителей и преподавателей в прессе. Они жаловались, что история Греции изучалась в школах исключительно теоретически. Из этих же писем г-н Митсиу понял, что студенты и родители хотят сами увидеть места, о которых они получали лишь сухую информацию на уроках истории. Родители явно хотели отправить своих детей в хорошо организованную поездку, которая позволила бы им увидеть все красоты природы, и где квалифицированный экскурсовод расскажет историю их происхождения.

Г-н Митсиу хорошо понимал, что подросткам не понравится, если маршрут будет предусматривать только посещения музеев, исторических и архитектурных достопримечательностей. Исходя из этого, он собирался предоставить им отличную возможность отдохнуть на морском побережье, побродить по небольшим городкам и деревням, повеселиться в тавернах и на дискотеках, насладиться танцами и развлечениями.

После длительного обдумывания он разработал следующий маршрут.

День 1 Отправление из Афин, посещение Фермопил, Темпи, горы Олимп, ночевка в Салониках.

День 2 Утро свободно. В полдень посещение Эптапиргио, Старого Города, собора Святого Димитрия, Международного ярмарочного центра, вечер в дискоклубе, ночевка в Эптапиргио.

День 3 Отправление в Филиппи, посещение достопримечательностей в Кавале, ночевка на острове Тасос.

День 4 Отдых на Золотом Пляже в Макринаммосе, посещение Некрополя, возвращение в Кавалу, ночевка.

День 5 Отправление в Полигирос, затем в район Агион Орос, купание на побережье Халкидики, дискотека и ночевка в Салониках.

День 6 Поездка в Пеллу, Вергина, посещение могилы Филиппа, отправление к Гревену, ночевка в Метсово.

День 7 Переезд в Иоанину, посещение монастыря Веллы, острова Али-Паши на озере Иоанина, старого города, ночевка.

День 8 Отправление в Мессолонги с посещением Додони, Арты, Агринио, осмотр достопримечательностей, отдых в лагуне Аэтоликон, рыбалка в прудах на Толи, ночевка в Мессолонги.

День 9 Отъезд в Патрас, осмотр достопримечательностей, поездка в Кулини, купание, ночевка.

День 10 Поездка в Олимпию, посещение археологических раскопок, ночевка в Витине.

День 11 Отъезд в Триполи, Спарта, посещение музея, экскурсия в Мистрас, Гитио, посещение пещер в Диросе, купание на пляже в Геролимене,

ночевка в Аэрополисе.

День 12 Отъезд в Каламату, Пилос, Метони, купание, возвращение в Каламату, после обеда свободное время, дискотека, ночевка.

День 13 Отъезд в Триполи, Нафплио, Толо, купание, далее Тиринс, Аргос, Микены, Немея, ночевка в Коринфе.

День 14 Древний Коринф, Сикион, Киато, купание на пляже в Неранза, возвращение в Афины.

Г-н Митсиу знал, что от подобных туров могут отказаться в последний момент, следовательно придется возвращать деньги. Если это произойдет, то все расходы на продвижение этого тура превратятся в убытки на сумму 266 тысяч греческих драхм. Кроме того, определенные суммы выплачивались наперед за два месяца для бронирования хороших комнат, особенно в городах с одной гостиницей, и потеря этих денег будет весьма ощутимой, если тур сорвется у нескольких участников. По расчетам г-на Митсиу, реклама и другие расходы принесут убытков на миллион драхм, если будет отменена вся поездка.

Тур рассчитан на 40 участников, и его общая себестоимость составила 2,26 миллиона драхм. Г-н Митсиу ожидает получить 7% прибыли. Если в группе будет больше людей, то прибыль будет выше, но Георг Ликидис сомневался, можно ли установить надлежащий контроль более чем за 40 тинэйджерами.

Все очень хотели, чтобы поездку не отменили в первый же год, когда ее разрекламировали. Рассказы участников стали бы наилучшими рекомендациями для привлечения новых путешественников, особенно друзей и близких. Поэтому г-н Митсиу решил, что поездка состоится, даже если будет только 20 желающих, несмотря на возможные убытки. Он рассчитывал повысить стоимость тура для 20-ти участников и, таким образом, покрыть свои расходы. Однако он не учел, что в первый год цена не может превышать 80450 драхм за путевку. Раньше он организовывал туры через субагентов, которые работали за 5% комиссионных. В этом же проекте его прибыль была очень ограниченной, и он не мог их использовать.

Закончив разрабатывать план тура, г-н Митсиу встретил друга, известного юриста, у которого было двое сыновей-подростков. Юрист сказал, что он никогда не отпустил бы сына в подобное путешествие, и добавил, что в таких поездках за подростками плохо следят. В любом случае, тинэйджеры не интересуются историей, что бы там ни писали газеты по этому поводу. Он предпочитал дать своим мальчикам деньги и пару билетов, разрешив им путешествовать, пока у них не закончатся деньги. В этом возрасте гиды не имеют никакого значения, лучше предоставить подросткам возможность доказать, что они ответственные люди и могут путешествовать самостоятельно. Поскольку г-н Митсиу всегда доверял мнению своего друга, он начал пересматривать свой тур и думать, как можно сделать эту поездку более привлекательной.

ЗАДАНИЕ

На основе составления план маркетинга, включающего бюджетирование, обоснуйте целесообразность вложения средств в проект.

Типовые задания для аналитического задания

Аналитическое задание 1

Обучающийся индивидуально или в мини-группе (3-5 человек) выбирает компанию. Для выбранной компании нужно:

- провести анализ текущего положения фирмы;
- провести анализ конкурентоспособности фирмы;
- выполнить SWOT-анализ;
- сформулировать цели и стратегию маркетинга;
- разработать план маркетинговой деятельности;
- подготовить аналитический отчет;
- подготовить презентацию аналитического отчета.

Аналитическое задание 2

Обучающийся индивидуально или в мини-группе (3-5 человек) выбирает компанию. Для выбранной компании выполнить задание:

1. Описание общих сведений об организации: краткая историческая справка, правовой статус, миссия, сфера (или сферы) деятельности фирмы.

2. Определение положения фирмы в окружающей среде – первых шаг в процессе планирования. Это положение можно представить как «текущую реальность», а план должен предусмотреть совокупность действий, выполнение которых переведет предприятие в «будущую реальность». При этом нужно учитывать, что сама окружающая среда будет изменяться. Описание текущей реальности является отправной точкой процесса планирования.

3. Помимо выявления угроз и возможностей внешней среды, необходим анализ факторов внутренней среды для того, чтобы понять, какими сильными и слабыми сторонами обладает сама фирма.

4. Провести SWOT-анализ для анализа фирмы в целом и отдельных ее подразделений (в этом случае меняются границы внутренней среды). Он может использоваться как для разработки долгосрочной стратегии и планов фирмы, так и для решения ее текущих проблем.

5. Построить матрицу SWOT-анализа.

6. Разработать план маркетинговой деятельности.

7. Оценить затраты на маркетинговую деятельность.

8. Подготовить аналитический отчет.

9. Подготовить презентацию аналитического отчета.

Типовые задания для практикума по решению задач

Задача 1

Используя программу Excel, постройте среднесрочный прогноз цен на недвижимость в Санкт-Петербурге, если известны следующие данные:

Год	Цена 1м^2 жилой недвижимости, руб.	Год	Цена 1м^2 жилой недвижимости, руб.
2003	8525	2012	70076
2004	8274	2013	83947

2005	8966	2014	73252
2006	11704	2015	69911
2007	16477	2016	75845
2008	22490	2017	83969
2009	27252	2018	91009
2010	28979	2019	102612
2011	57382	2020	98835

Задача 2

По статистике, только 4 % неудовлетворенных потребителей предъявляют претензии. В компанию «Ваш дом» за прошедший год поступило 93 жалобы. Рассчитайте, сколько потребителей в действительности недовольны продукцией предприятия.

Задача 3

Определите пороговую цену (цена реализации, при которой компания будет получать нулевую прибыль), если известно, что себестоимость единицы продукции равна 219 руб. Планируемый спрос на продукцию ожидается в количестве 1000 штук в месяц, при условии, что его цена будет 512 руб./шт. Постоянные затраты компании равны 15000 руб.

Задача 4

Проведенное маркетинговое исследование показало, что среднерыночная цена продукта равна 500 руб. Постоянные издержки 20 равны 10000, себестоимость единицы товара 250 руб., цена отгрузки 320 руб. Определите точку безубыточности для компании (шт. и руб.).

Задача 5

Принято решение открыть новое предприятие по оказанию консалтинговых услуг. Целевая рентабельность продаж предполагается в размере 60 %. По предварительным расчетам, постоянные затраты составят 55000 руб./месяц. Средняя цена таких консалтинговых услуг составляет 9000 руб. Определите точку безубыточности для данного предприятия.

Задача 6

Емкость рынка деревянных стеклопакетов составляет 10 % от емкости всего рынка оконных конструкций и равняется 1,4 млн м 2 в год. Рассчитайте общую емкость рынка оконных конструкций.

Задача 7

В фитнес – клуб руководство решило поставить солярий. Рассчитайте себестоимость 1 минуты работы солярия, если известны следующие данные: Стоимость б/у солярия - 30 тыс.руб., замена ламп - 24 тыс.руб., срок амортизации ламп -800 часов. Солярий находится в помещении площадью 12 м2. Стоимость аренды 500 руб./м2 в месяц. Длительность рабочего дня - 12 часов. Мощность солярия 3 кВт, цена электроэнергии 1 кВт =3,5 руб.

Задача 8

Рассчитайте показатель CTR (Click/Through Ratio –коэффициент переходов по клику) для баннера, если число показов за прошедший месяц было равно 1400, а кликов (переходов на сайт) -25.

Задача 9

Показатель CTR для баннера составляет 2,11 %. Сколько необходимо осуществить показов баннера, чтобы количество кликов (переходов на сайт) составило 300?

Типовые задания для тестирования

1. При планировании с реакцией на рынки и конкурентов проводят:
а) детальный анализ ситуации и конкурентов
б) анализ внешней среды
в) анализ и применение гибких процессов планирования
г) оценку стратегических альтернатив

2. Определение специализации организации и распределение ограниченных ресурсов – это главная задача:
а) организационного планирования
б) операционного планирования
в) стратегического планирования
г) финансового планирования

3. Если проблему решают «по частям», что облегчает процесс достижения конечного решения, это называется:
а) эвристика последовательности
б) эвристика факторизации проблемы
в) эвристика создания модели
г) эвристика ограниченной рациональности

4. Определение оптимальной комбинации маркетинговых действий для достижения целей – основная проблема планирования на:
а) корпоративной уровне
б) функциональном уровне
в) стратегическом уровне
г) оперативном уровне

5. В составляющие выгоды входят:
а) функциональная составляющая выгоды
б) абстрактное свойство
в) инструментальная ценностная позиция
г) конкретное свойство

6. Организации, для которых конкуренты – важнейшие акторы в процессе завоевания клиентов и установления с ними долгосрочных отношений – это:
а) организации с ориентацией на рынок
б) организации с ориентацией на клиентов
в) организации с ориентацией на собственников
г) организации с принципиальной ориентацией на конкурентов

7. Анализ исходной ситуации, определение целей маркетинга, разработка, оценка и выбор альтернативных стратегических действий, их конкретизация в процессе оперативного планирования и координация разных частей плана, это…

Ответ:

8. Систематический процесс решения проблем с ориентацией на будущее и антиципацией будущих событий, это…

Ответ:

9. Какие методы прогнозирования нередко называют эвристическими…

Ответ:

10.Заблаговременно воспринять, собрать, оценить и передать дальше информацию, и таким образом обеспечить организации достаточно времени, чтобы создать возможности для действий, которые позволяют воспользоваться шансами или защитить себя от рисков, это задача…

Ответ: системы разведки

11.Итог нынешних процессов развития, не предполагающий особых деструкций и неожиданностей, называется:

Ответ:

12.Действия по составлению, принятию, реализации, контролю и адаптации бюджета, называется:

Ответ:

13.Установите соответствие между аргументами в пользу планирования и их характеристикой

1. планировать	а) неотъемлемая часть планирования, стимулирующая предпринимать те или иные действия, чтобы избежать давления времени и вынужденной необходимости срочно что-то сделать
2. антиципация	б) планирование создает основу для мониторинга иерархически подчиненных или управления ими
3. целенаправленность	в) отдельные решения в процессе планирования с учетом взаимозависимости можно интегрировать в единый план
4. возможность контроля	г) систематический анализ внешней и внутренней среды организации и оценка потенциальных рисков

Ответ:

14.Установите соответствие между параметрами планирования и их описанием

1. Процессуальность	а) запланированные действия должны быть систематическими и методическими

2. Ориентация на будущее	б) планирование – это процесс, который состоит из нескольких этапов – определение целей, создание стратегий, разработка мероприятий
3. Рациональность	в) планируют всегда на перспективу, строят предположения, делают прогнозы
4. Целенаправленность	г) планируют на основе информации, которую собирают, систематизируют, обрабатывают, интерпретируют
5. информированность	д) планируют всегда с ориентацией на цель

Ответ:

15.Установите соответствие между подходами к маркетингу с точки зрения планирования и их определениями

1. Маркетинг как основной принцип, норма поведения	а) Маркетинг отражает принципиальную позицию организации, т.е. ориентацию всех ее решений на требования рынка
2. Маркетинг как метод	б) Маркетинг – это инструменты для увеличения спроса на продукцию компании и конкурентных преимуществ компании на рынке
3. Маркетинг как средство	в) Маркетинг – это систематический процесс производства решений, в котором используют современные методы и технологии

Ответ:

16.Установите соответствие между видами неопределенности и особенностями планирования:

1. достаточная определенность	а) разработка планов с определением стандартов и развития высокой гибкости для обеспечения возможности быстрого реагирования на изменения
2. ограниченное количество возможных изменений	б) разработка планов с ориентацией на ожидаемые изменения с адаптацией к ним
3. широкий диапазон возможных изменений	в) целесообразно планировать, создавая альтернативные возможности с возможностью способов влияния на фактические изменения
4. настоящая неопределенность	г) разработка планов с заданием направлений изменений, создания возможностей

Ответ:

17.Установите соответствие между составляющими, которые обуславливают процесс развития в определенный период времени с их характеристикой:

1. составляющая тренда	а) влияет долгосрочно действующие причины
2. конъюнктурная и сезонная составляющая	б) отображают изменения в конъюнктуре
3. случайная составляющая	в) включают сезонные колебания, вызванные причинами, которые не были точно определены заблаговременно

Ответ:

18. Укажите порядок этапов эволюции организационного планирования:
а) планирование с ориентацией на финансы
б) стратегический менеджмент
в) планирование с ориентацией на внешнюю среду, стратегическое планирование
г) планирование на основе прогнозов
Ответ:

19. Укажите порядок выполнения задач метапланирования:
а) выбор инструментов планирования
б) обеспечение гибкости планирования
в) дифференциация системы планирования
г) интеграция подсистем планирования
д) определение процесса планирования
Ответ:

20. Укажите порядок диагностики на основе процессуальной модели:
а) Рекурсивность, ретродуктивность и гетерархия
б) анализ когнитивных возможностей
в) прогнозные оценки
г) выявление причинно-следственной связи
Ответ:

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	профессиональная лексика. Задания решены частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Прогнозирование маркетинга.
2. Процесс и принципы контроля маркетинга
3. Маркетинг-аудит
4. Содержание и структура плана маркетинга
5. Комплексный план маркетинга предприятия
6. Определение экономической эффективности мероприятий по маркетингу
7. Бюджет маркетинга и его отдельных мероприятий
8. Планирование участия в выставках (ярмарках)
9. Планирование презентации фирмы (товара)
10. Планирование рекламной акции
11. Планирование маркетинговых исследований
12. Планирование стимулирования сбыта
13. Планирование нововведений в маркетинге
14. Разработка ценовой политики
15. Разработка товарной политики
16. Разработка сбытовой политики
17. Планирование коммуникативной политики маркетинга
18. Разработка плана продвижения товара на рынок
19. Планирование выхода на внешний рынок
20. План маркетинга как составная часть бизнес-плана
21. План мероприятий по повышению конкурентоспособности товара
22. План создания информационных маркетинговых систем
23. План создания фирменного стиля и товарной марки
24. Структуры управления маркетингом на предприятии
25. Функции маркетинговой службы и организация ее работы

Задания 2типа

1. Составить и обосновать план создания МИС для конкретного предприятия.
2. Использование категорийного менеджмента в магазине розничной торговли (на примере конкретного магазина).
3. Определите возможные стратегические позиции товаров в магазине по продаже сложного технического оборудования.
4. Проведите классификацию планов маркетинга для крупного гипермаркета (на конкретном примере).

5. Выберите товарную стратегию на основе увязки товаров и рынков для конкретной компании.

6. Проведите анализ потребителей магазина розничной торговли (на конкретном примере).

7. Спланируйте выход на рынок на основе разных стратегий захвата сегментов для конкретного предприятия.

8. Составьте план изучения конкурентных сил и конкурентов для конкретного предприятия.

9. Предложите варианты структур для управления маркетингом конкретного предприятия.

10. Предложить процедуру и технологию составления прогнозов маркетинга для конкретного предприятия.

11. Проведите анализ и выберите направления и методы роста бизнеса на основе матрицы приобретений для конкретного предприятия.

12. Составьте требования к плану маркетинга производственной организации (на конкретном примере).

13. Проведите анализ конкурентных сил и конкурентов компании сферы услуг (на примере конкретного предприятия).

14. Выберите наиболее приемлемые варианты сочетания цены и качества товара для продукта питания (на примере определенного бренда).

15. Предложите систему контроля результатов маркетинговой деятельности для конкретного предприятия.

16. Обосновать плюсы и минусы создания кроссдокинга для сети магазинов строительных материалов (выбрать конкретную сеть).

17. Описать STR- маркетинг для гостиничного предприятия (на конкретном примере).

18. Разработать варианты диверсификации для производственного предприятия (на конкретном примере).

19. Предложить варианты структур для управления маркетингом компании в сегменте B2B (на конкретном примере).

20. Определить и описать варианты стратегий фирмы по увязке качества и цены средств телекоммуникационной связи (на конкретном примере).

21. Классификация планов маркетинга для программных продуктов (на конкретном примере).

22. Приведите состав и расшифровке элементов товарной политики предприятия электронной торговли (на конкретном примере).

23. На основе типичного плана маркетинга составьте и расшифруйте план маркетинга для предприятия общественного питания (на конкретном примере).

24. Спланируйте выход на рынок на основе разных стратегий захвата сегментов для предприятия, функционирующего в условиях совершенной конкуренции (на конкретном примере).

25. Приведите пример планирования и бюджетирования маркетинговой деятельности для некоммерческой организации (на конкретном примере).

Задания 3 типа

Задание 1

Проведите расчет эффективности баннерной рекламы, используя показатели AD exposure (количество показов), AD reach (количество показов рекламы уникальным пользователям), AD frequency (среднее количество показов уникальному пользователю) для сайта, если главная страница с баннером загружается 53291 раз в день. Согласно счетчику 17000 обращений происходит от уникальных посетителей.

Задание 2

На странице сайта bsn.ru был на 3 месяца размещен рекламный баннер. Стоимость размещения составила 72 тыс. руб. За весь период количество кликов составило 1500. Число посетителей, перешедших на рекламируемый сайт -1407, из них зарегистрировались на сайте -26, совершил покупку -1. Рассчитайте показатели CPC, CPV, CPA, CPS для баннера.

Задание 3

Ваш рекламный бюджет составляет 100 долл. в месяц. Вы хотите разместить баннер на ресурсе, у которого CPM=0,5$ CPC=0,5$. 29 CTR баннера 0,65%. Определите, какой способ размещения будет для компании более выгоден.

Задание 4

На одной из баннерных площадок Вы приобрели 10 000 показов. По условиям размещения CPM =10$. Через неделю администратор площадки известил Вас, что Ваш бюджет 100 $ израсходован, число уникальных показов составило 6234, а кликов -715. Определите стоимость рекламного контакта для этой площадки.

Задание 5

Комиссия баннерообменной сети составляет 10 %. Сколько баннеров Вам надо показать на сайте, чтобы у Вас на счету накопилось 2000 показов.

Задание 6

Коэффициент удержания клиентов у компании «ДоК» составляет 95%. Ежегодно компания привлекает 10 % новых потребителей. Рассчитайте, через сколько лет клиентов у компании станет на 50 % больше, если рыночные условия не меняются.

Задание 7

Рассчитайте показатель CLV (Customer Lifetime Value) – пожизненная ценность клиента на период 10 лет для фитнес-центра, если известно, что коэффициент удержания клиентов в компании равен 65 %. Каждый клиент приносит центру прибыль минимум 5000 руб., максимум 17000 руб. ежегодно. Ставка дисконтирования составляет 15 %.

Задание 8

Рассчитайте ROI маркетинга, если дополнительный доход компании, полученный после проведения маркетинговых мероприятий, составил 32 млн рублей, расходы на рекламу 12 млн руб.

Задание 9

Предложите вариант организационной структуры для маркетинговой службы предприятия, если известно:

А) Численность сотрудников компании - 50 чел, у компании

однопрофильный бизнес, компания ведет свою деятельность на внутреннем и внешнем рынках, номенклатура ограничена, в компании решаются только текущие задачи маркетинга.

Б) Крупное производственное предприятие, выпускает только газетную бумагу, работает в основном на внешнем рынке. Поставляет продукцию в азиатские страны (Индию, Китай). В компании решаются не только тактические, но и стратегические задачи маркетинга.

В) Общая численность сотрудников производственного предприятия составляет 300 чел. Компания занимается сборкой электротехнического оборудования и продает его во все регионы России, как напрямую, так и через дистрибуторов.

Задание 10

Подберите примеры кратких формулировок миссий 3-4 компаний. Для каждой из них укажите: -интересы каких групп лиц учтены в формулировке; -на чьих интересах сделан акцент в формулировке миссии в первую очередь.

Задание 11

Разработайте схему проведения маркетингового исследования для следующей ситуации:

а) в сети химчисток резко упало количество обращений по сравнению с прошлым годом;

б) компания - разработчик мобильных приложений хочет создать новую версию приложения;

в) в магазине продовольственных товаров жарким летом не увеличился спрос на мороженое;

г) индивидуальный предприниматель хочет открыть парикмахерскую в районе, где он проживает.

Задание 12

Проведите сегментацию коттеджных поселков одного из районов Ленинградской области, используя такие характеристики как: цена, месторасположение, участок, число домовладений в поселке, площадь дома, размер участка, инфраструктура. Выделите 4 сегмента: эконом, бизнес, премиум и люкс.

Задание 13

Составьте список ключевых слов и напишите небольшой seo-текст (не более 500 печатных символов) для сайта бухгалтерской компании. Тема: «Услуги постановки бухучета на предприятии». В тексте укажите проблемы, которые решает постановка бухучета и придумайте причины, по которым необходимо обратиться в бухгалтерскую фирму «Бухучет».

Задание 14

Напишите основные этапы планирования баннерной рекламной компании для:

а) агентство по продаже загородных домов

б) прокат детских товаров

в) услуги печати визиток

Задание 15

Подберите 10 отраслевых порталов для размещения информации о

компании:

а) оказание бухгалтерских услуг

б) торговля деревообрабатывающим оборудованием

в) продажа садовых саженцев

г) оказание маркетинговых услуг.

Задание 16

Разработайте рекламную кампанию для Яндекс.директ, направленную на поступающих в вузы абитуриентов. При формировании списка слов ориентируйтесь на факультет и специальность, по которой сами проходите обучение.

1. Для подбора слов воспользуйтесь сервисом wordstat.yandex.ru.

2. Проведите предварительную оценку бюджета вашей кампании в Яндекс.директ. Результат выгрузите в таблицу Excell.

Задание 17

Компания «Дом» занимается строительством загородной недвижимости. За прошедший месяц компания разместила рекламу своего нового коттеджного поселка на придорожных билбордах. Возможность увидеть рекламу за этот период имело 110 тыс.чел. В компанию после размещения рекламы поступило 175 звонков от потенциальных покупателей. 50 40 человек приехали на просмотр, 7 из них вернулись еще раз и одна сделка состоялась.

а) Изобразите воронку продаж графически

б) Рассчитайте показатель конверсии на каждом этапе

Задание 18

Завод «Комета» производит высокотехнологичное оборудование. За 2013г. планируется произвести 200 000 изделий различной номенклатуры общей стоимостью 365 млн. руб. Постоянные затраты (производственные, комиссионные, транспортные, складские) составят 60 млн. руб., средний размер переменных затрат на единицу продукции – 1050 руб. Валовая прибыль компании планируется не менее 80 млн руб. Найти сумму затрат на производство и на маркетинг. Указать возможные расходы на маркетинг.

Задание 19

Предприятие занимается разработкой компьютерных игр. Опишите основные мероприятия плана маркетинга для новой компьютерной игры на ближайшее время.

Задание 20

Директор салон красоты принял решение об открытии солярия. Опишите основные мероприятия плана маркетинга для солярия на ближайшее время.

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Управление материальными ресурсами проекта»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Управление проектами
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Вологда 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....7

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление материальными ресурсами проекта» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08. 2020 г. № 970.

Изучение дисциплины ориентировано на получение обучающимися знаний о функционировании и использовании методологии проектного управления в современных Российских условиях. Данная дисциплина охватывает основной круг вопросов комплексного управления ресурсами проекта. В нем рассматриваются задачи планирования и обеспечения проекта материально-техническими ресурсами, логистики поставок ресурсов, правовых аспектов закупок и поставок ресурсов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование знаний о методологии управления различными видами ресурсов проекта на основе анализа; демонстрация основных подходов к интерпретации результатов анализа при управлении ресурсами проекта; практическая апробация теоретических подходов к управлению ресурсами проекта.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления материальными ресурсами проекта;
- формирование умений и навыков структурировать, планировать, оценивать материальные ресурсы проекта, организовывать и контролировать их на протяжении жизненного цикла проекта;
- знакомство студентов с сущностью и инструментами управления материальными ресурсами проекта для квалифицированного принятия решений по обеспечению оборудованием, материалами, комплектующими изделиями, энергоресурсами определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета.
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять руководство проектами организации с использованием современных информационных технологий	**ПК-2**	**ПК-2.1.** Выбирает и обосновывает инструментальные средства, современные информационные технологии, анализирует результаты расчетов и обосновывает управленческие рекомендации	Этапы планирования, организации поставок и контроля процесса обеспечения проектов материальными ресурсами; Методический инструментарий реализации управленческих решений в области обеспечения материальными ресурсами проектов. Систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при обеспечении проектов материальными ресурсами . Процессы управления ресурсами проекта. Функция управление запасами проекта.	Оптимизировать запасы материальных ресурсов. Определять потребность в материальных ресурсах проекта с использование современных информационных технологий. Выбирать оптимальный вариант закупок материальных ресурсов.	Календарного планирования поставок материальных ресурсов. Анализа материальных ресурсов проекта и обоснования управленческих рекомендаций.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Процессы управления ресурсами проекта.	2	2								20	Реферат / 10
Тема 2. Основные принципы планирования ресурсов проекта.	2		1							20	Отчет по практикуму по решению задач №1/10
Тема 3. Управление закупками ресурсов.	2		1							20	Отчет по практикуму по решению задач №2/10
Тема 4. Управление поставками.	2		1	2						20	Отчет по практикуму по решению задач №3/ 10 Отчет по ситуационному практикуму №1/ 10
Тема 5. Управление запасами.	2		1							20	Отчет по практикуму по решению задач №4/10
Тема 6. Новые методы управления материально-техническим обеспечением – логистика.	2		2	2						20	Отчет по практикуму по решению задач №5/10 Отчет по ситуационному практикуму №2/10 Контрольная работа/20

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Всего	12	2	6	4						120	100
Контроль, час	36										Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	180										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	5										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Процессы управления ресурсами проекта.

Понятие ресурс в методологии управления проектами. Виды ресурсов проекта, характеристика задач управления. Основные и вспомогательные процессы управления ресурсами. Процессы управления ресурсами проекта. Ресурсы проекта. Основные задачи управления ресурсами проекта. Основные процессы управления ресурсами проекта.

Тема 2. Основные принципы планирования ресурсов проекта.

Анализ комплексов работ и ресурсов, разработка системы распределения ресурсов и назначение ответственных исполнителей; контроль за ходом работ. Основные процессы планирования проекта. Этапы ресурсного планирования. Алгоритм планирования ресурсов. Методы планирования ресурсов проекта: ресурсное планирование при ограничении по времени; планирование при ограниченных ресурсах.

Тема 3. Управление закупками ресурсов.

Основные задачи закупок и поставок. Правовое регулирование закупок и поставок. Организационные формы закупок и поставок. Торги и последовательность их проведения в проектной среде. Анализ товарных рынков. Основные требования к управлению закупками и поставками. Система материально-технического обеспечения.

Тема 4. Управление поставками.

Договоры на поставку материально-технических ресурсов. Календарное планирование поставок. Организация материального обеспечения проектов по системе производственно-технологической комплектации. Модель технологической комплектации. Управление поставками ресурсов проекта. Типы товарных рынков. Договора на поставку материально-технических ресурсов. Планирование поставок ресурсов. Поставки материально-технических ресурсов проекта.

Тема5. Управление запасами

Основные понятия. Виды запасов. Функция управление запасами проекта. Затраты на формирование и хранение запасов. Оптимизационные задачи управления ресурсами проекта. Системы управления запасами, АВС-метод**.** Модели управления запасами.

Тема 6. Новые методы управления материально-техническим обеспечением – логистика.

Логистика в сфере материально-технического обеспечения проектом. Основные понятия. Концепция логистики в управлении

проектами. Цель и задачи логистики**.** Примеры частных задач логистики в управлении проектами. Основные статьи издержек закупочной логистики и ее экономическая эффективность.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, практикум по решению задач, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует

подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям необходимо акцентировать внимание студентов на детальное изучение методов решения задач и примеров, рассмотренных на лекционных занятиях и нацелить на самостоятельное решение заданий из учебника, приведенных в конце каждой главы учебника.

Порядок проведения практикума.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).

2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.

3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при прочитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа — это письменная работа, в которой решаются конкретные задачи либо раскрываются определенные условием вопросы.

Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания изучаемого материала.

Для подготовки к контрольной работе необходимо знать терминологический и методологический аппарат дисциплины, понимать смысл методологического аппарата и уметь его использовать в профессиональной деятельности.

Включённые в контрольную работу задания, позволяют преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самост. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Процессы управления ресурсами проекта.	Виды ресурсов проекта, характеристика задач управления. Основные и вспомогательные процессы управления ресурсами.	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к семинару, подготовка реферата.	Реферат

Тема 2. Основные принципы планирования ресурсов проекта.	Разработка системы распределения ресурсов и назначение ответственных исполнителей. Методы планирования ресурсов проекта: планирование при ограниченных ресурсах.	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач.	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 3. Управление закупками ресурсов.	Правовое регулирование закупок и поставок. Анализ товарных рынков.	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач.	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 4. Управление поставками.	Календарное планирование поставок. Модель технологической комплектации.	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач. Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму
Тема 5. Управление запасами.	Затраты на формирование и хранение запасов. Оптимизационные задачи управления ресурсами проекта.	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач.	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 6. Новые методы управления материально-техническим обеспечением – логистика.	Основные понятия логистики. Концепция логистики в управлении проектами.	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач. Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета Подготовка к контрольной работе	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму Контрольная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Николайчук, В.Е. Логистический менеджмент : учебник : [16+] / В.Е. Николайчук. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 980 с. : ил. –

Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572961.

2. Тебекин, А.В. Логистика : учебник : [16+] / А.В. Тебекин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 355 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837.

Дополнительная литература:

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270.

2. Управление проектами : учебник : [16+] / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 347 с. : ил., табл. – (Высшее образование - бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611356.

3. Оценка рисков в проектном менеджменте : учебное пособие / Е.И. Капустина, О.П. Григорьева, Ю.С. Скрипниченко и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484918.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Ассоциация по вопросам защиты информации	http://bis-expert.ru/
2.	Официальный сайт Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE)	http://www.ieee.org/index.html
3.	Официальный сайт компании Infowatch	http://www.infowatch.ru/
4.	Официальный сайт Лаборатории Касперского	http://www.kaspersky.ru/
5.	Официальный сайт журнала «Директор по безопасности»	http://www.s-director.ru/
6.	Официальный сайт журнала «Информационная безопасность»	http://www.itsec.ru/main.php

6.3. Описание материально-технической базы

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж,	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года*

***промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования*:** Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	помещение № 13 (19,7 кв.м.)			*(*Ссылка на файл договора*)*
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*
Помещение № 3 для самостоятельной работы	160019, Вологодская	Аренда	Общество с ограниченной	*Договор аренды нежилого*

обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)		ответственностью «Балтэстейт»	*помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-

библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Программное обеспечение Microsoft Office
- Программное обеспечение Microsoft Office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) https://urait.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Реферат	10-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 7-5– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 4-3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы;
2.	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 9-10 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 3-8– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 1-2- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.
3	Ситуационный практикум	Отчет по практикуму 9-10 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 3-8– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 1-2- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.
4	Контрольная работа	15-20 – получают обучающиеся, верно выполнившие задания и правильно ответившие на вопросы на 75-100 %; 10-14 – ставится в том случае, если верные ответы составляют 50-74 % от общего количества; 5-9 – ставится в том случае, если верные ответы составляют 25-49 % от общего количества; 1-4 – соответствует работа, содержащая 5 – 24 % правильных ответов.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерные задания к практикумам по решению задач</u>

Практикум по решению №1. Основные принципы планирования ресурсов проекта

Определить потребность в материальных ресурсах следующими методами:

- *по аналогии*. Исходные данные (табл. 1): Н- норма расхода материальных ресурсов на весь объем аналогичного проекта, Na - объем изделий в аналогичном проекте составляет, Nн - объем изделий в новом проекте, Мн - масса изделия в новом проекте, Ма - масса аналогичного изделия.

Таблица 1 - Исходные данные

Вариант	Н, тыс. руб.	Na, ед	Nн, ед	Ма, кг	Мн, кг
1	2 000	10	12	481,5	450
2	3000	12	14	450	430
3	2500	15	16	1200	1100
4	3500	20	22	600	580
5	3900	14	15	670	650
6	4500	8	9	550	530
7	12000	15	17	500	480
8	11000	29	31	670	680
9	5500	25	27	700	690
10	4500	30	32	800	790
11	5000	8	9	120	110
12	6000	10	12	110	100
13	6500	6	7	90	80
14	7000	4	5	85	80
15	5700	5	6	80	76

- *по статистическим данным и динамическим коэффициентам*. Исходные данные (табл. 2): Ув - удельный вес материальных ресурсов в объеме продаж, Ny - планируемое увеличение объема продаж за счет новых проектов в аналогичном по продолжительности периоде. Прогнозируется рост цен на материальные ресурсы на 5%. Определить потребность в материальных ресурсах на новые проекты.

Таблица 1 - Исходные данные

Вариант	Объем продаж за отчетный период		Ув, %	Ny, ед.
	Q, тыс. руб.	Na, ед		
1	2 000	10	32	1
2	3000	12	34	2
3	2500	15	36	3
4	3500	20	32	4
5	3900	14	35	2

6	4500	8	38	4
7	12000	15	37	2
8	11000	29	31	3
9	5500	25	27	4
10	4500	30	32	1
11	5000	8	29	2
12	6000	10	32	3
13	6500	6	37	2
14	7000	4	35	3
15	5700	5	36	4

Практикум по решению №2. Управление закупками ресурса.

На выполнение проекта требуется два вида материальных ресурсов (А, В).

После изучения рынка менеджером рассматриваются два варианта закупок по поставке материальных ресурсов.

Поставщик	Цена ресурсов, тыс. руб. за ед.		Расстояние доставки, км	Удельные издержки хранения ресурса (руб./ед.)
	N_A	$N_в$		
№1	2,2	24	800	$И_а$ = 25, $И_в$ =10
№2	2,3	23	1200	

Удельные транспортные расходы – 25 руб. за км. Ставка по депозитам банка – 6%. Объем закупок и оптимальный размер заказа приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Объем закупок и оптимальный размер заказа

Варианты	Объем закупок, ед.		Оптимальный размер заказа, ед.	
	Товар А	Товар Б	Товар А	Товар Б
1	800	900	80	90
2	600	400	60	40
3	1200	4000	80	270
4	1800	1200	90	60
5	400	250	80	50
6	1800	1000	90	45
7	1200	700	40	23
8	4000	2000	50	25
9	2000	1000	90	45
10	810	490	90	54
11	400	640	50	80
12	1200	400	60	40
13	800	400	80	40
14	800	250	80	50
15	810	900	90	90

Какой вариант закупок материальных ресурсов более выгоден и

почему?

Практикум по решению №3. Управление поставками.

Постройте и рассчитайте временные параметры сетевого графика по схеме «работа-вершина». Постройте диаграмму ежедневной потребности материальных ресурсов по исходным данным таблицы 1. Выполните оптимизацию ресурсов за счет перераспределения и равномерного ежедневного их использования при выполнении работ, имеющих резервы времени.

Таблица 1. Исходные данные

Работа	Предшествующие ей работы	Продолжительность работ, в днях															Ресурс, ед.
		Вариант															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
А	-	8	4	6	6	7	8	3	8	5	2	8	3	8	5	2	5
Б	-	6	6	8	8	4	6	2	5	3	2	6	2	5	3	2	5
В	А	6	3	2	2	4	4	6	8	8	7	4	6	8	8	7	6
Г	Б	8	4	4	4	8	8	8	6	5	4	8	8	6	5	4	6
Д	Б	2	7	8	8	5	2	2	4	6	4	2	2	4	6	4	5
Е	А; В	4	8	5	2	6	4	4	8	3	8	4	4	8	3	8	4
Ж	Г; Д	8	2	6	4	3	8	8	2	4	5	8	8	2	4	5	2
З	Е, Д	5	4	3	8	4	7	2	9	3	6	7	2	9	3	6	4

Определите поставщика МР.

Практикум по решению №4. Управление запасами.

В таблице приведены следующие параметры системы управления запасами проекта:

Показатель	Варианты														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Годовая потребность, ед.	800	600	1200	1600	400	1200	4000	2000	810	400	900	700	500	300	1000
2. Удельные издержки хранения ресурса, руб. /ед.	10	10	20	20	5	15	20	10	30	20	10	20	20	10	40
3. Удельные затраты на поставку ресурса руб./ед.	40	30	30	40	40	40	25	25	15	90	45	70	25	15	20
4. Оптимальный размер заказа, ед.															
5. Время поставки, дни	8	9	10	11	7	6	7	6	7	5	11	9	11	8	10
6. Возможная задержка поставки, дни	3	2	3	3	3	2	3	2	2	2	3	3	4	3	
7. Ожидаемое дневное потребление,															

ед./день															
8. Срок расходования заказа, дни															
9. Ожидаемое потребление за время поставки, ед.															
10. Максимальное потребление за время поставки, ед.															
11. Резервный запас, ед.															
12. Пороговый запас или точка заказа, ед. (дней)															
13. Число циклов поставки, шт.															

Рассчитайте недостающие параметры системы управления запасами проекта с фиксированным размером заказа с учетом того, что в году 250 рабочих дней.

Практикум по решению №5. Новые методы управления материально-техническим обеспечением.

Построить и рассчитать сетевую диаграмму по схеме «работа-вершина», построить ленточный календарный график выполнения работ и график оптимальной по объему поставки ресурсов автомашиной грузоподъемностью 20 тн не позднее чем за 3 дня до раннего срока начала работ.

Работа	Предшествующие ей работы	Продолжительность, в днях															Ресурс, тн
		Вариант															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
А	-	4	6	6	7	8	8	8	5	2	3	4	4	5	3	2	18
Б	А	6	8	8	4	6	6	5	3	2	2	8	8	8	8	7	7
В	А	3	2	2	4	6	4	8	8	7	6	5	2	6	5	4	8
Г	Б	4	4	4	8	8	8	6	5	4	8	8	8	4	6	4	4
Д	Б; В	7	8	8	5	2	2	4	6	4	2	5	6	8	3	8	5
Е	А; В	8	5	2	6	4	4	8	3	8	4	8	6	7	8	8	10
Ж	Г; Д	2	6	4	3	8	8	2	4	5	8	6	8	8	5	2	3
З	Е, Ж	4	3	8	4	5	7	9	3	6	2	7	2	2	6	4	2

Какое количество рейсов должна выполнить автомашина?

<u>Примерные задания к ситуационным практикумам</u>

Практикум №1. Управление поставками.

На предприятии сложилась следующая ситуация с поставками

материальных ресурсов.

На складе предприятия имеются в запасе материалы, которые из-за ограниченности места хранения поставляются еженедельно утром в понедельник, от четырех поставщиков, по различным ценам. Информация о поставках материалов на склад и отпуске их в производство в течение августа следующая:

Неделя, №	Количество единиц материала, принятых на хранение, шт.										Цена за единицу, руб.	Количество единиц материала, отпущенных в производство, шт.
	Вариант											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0		
1	20	25	15	40	30	19	25	70	18	27	30	15
2	30	50	35	30	20	60	40	80	35	30	33	33
3	40	30	39	20	40	15	30	40	40	50	29	35
4	45	20	50	40	50	35	40	90	60	30	35	39

Начальный запас на 1 августа составляет 10 шт. по цене 30 руб. за единицу. Подготовьте документацию по учету этих операций, используя методы оценки запасов: ФИФО и ЛИФО. Определите конечный запас материала.

Таблица – Счет Главной книги по запасам. Применяемый метод –.

Дата	Получено			Отпущено			Запас		
	Кол-во	Цена за 1 ед., руб.	Сумма, руб.	Количество	Цена за 1 ед., руб.	Сумма, руб.	Количество	Цена за 1 ед., руб.	Сумма, руб.

Выберите метод оценки запасов (ФИФО или ЛИФО) и обоснуйте.

Практикум №2. Новые методы управления материально-техническим обеспечением.

На начало смены (8-00 час.) ситуация на объекте управления выглядела следующим образом.

На производственный участок, возглавляемый мастером, под разгрузку поступило на железнодорожной платформе 20 тонн металлического листа размером 6х1250х6000 мм и на автомашине 8 тонн тарно-штучных грузов, массой от 10 кг до 400 кг и с одним местом массой - 2,5тн. Металлические листы при транспортировке сместились относительно друг друга.

В соответствии с производственным заданием две тонны данного листа следует подать для раскроя на заготовительный участок на гильотинные

ножницы, которые простаивают. Остальные 18тонн металла необходимо разместить на складе металла. С данного склада на заготовительный участок следует переместить сортовой прокат круглого сечения диаметром 120, 180, 200 мм и длинной 4000 мм по два прутка каждого типоразмера. Этот металл идет на заказ, первоочередность выполнения которого определена вышестоящим руководством.

На заготовительном участке имеются два рабочих, которые специализированы по видам работ. Один из них занимается распиловкой профильного металлопроката и он выполняет работу, начатую в предыдущую смену. Другой - раскроем листа на ножницах, ожидает подачи металла.

Заготовительный и производственный участки, склад металла, железнодорожная платформа, автомашина находятся в зоне действия мостового крана грузоподъемностью 5 тонн со следующими съёмными приспособлениями: специальными захватными устройствами, стропами. Склад тарно-штучных грузов размещен вне зоны действия мостового крана.

На предприятии имеется участок напольного транспорта: электрокар, погрузчиков. Грузоподъемность электрокар - 5тн, электропогрузчиков - 2 тн. Диспетчер участка напольного транспорта выделяет электрокары, электропогрузчики по заявкам производственных участков. При наличии свободных единиц транспорта время подачи транспорта заявки - 15 мин.

Погрузочно-разгрузочными работами занимается бригада в количестве пяти рабочих, из которых трое мужчин с удостоверениями стропальщика и две женщины.

В какой последовательности, кто и почему будет выполнять работы?

Примерные темы рефератов

1. Влияние экономических характеристик логистических систем на конкурентоспособность.
2. Интерфейс логистики с основными функциональными сферами бизнеса.
3. Пути оптимизации логистических издержек в цепочках ценности.
4. Экономические издержки и прибыль. Максимизация прибыли и минимизация издержек.
5. Логистическая функция и закон убывающей отдачи.
6. Особенности формирования затрат на транспортировку.
7. Управление стоимостью в цепочке поставок. Анализ и оптимизация логистических затрат.
8. Основы ценообразования в логистических системах.
9. Формы безналичных расчетов в логистических системах.
10. Закупочные процедуры.
11. Исследование закупок, действия и этика.
12. Оценка эффективности закупочной логистики.
13. Планирование системы распределения.
14. Каналы распределения оптовой торговли.

15. Каналы распределения розничной торговли.

16. Концепция торговой зоны.

17. Международные каналы распределения, каналы распределения услуг.

18. Проектирование концентрационных и концентрационно - распределительных товаропроводящих систем.

19. Оптимизация распределительной деятельности.

20. Производственная логистика.

<u>Примерный тест</u>

Вариант 1

1. Материальными ресурсами являются .....

а) лицензии

б) средства труда (сырье, материалы и др.)

в) предметы труда (оборудование, сооружения и т.д.)

2. Основными категориями процессов, которые используются в проектах, являются....

а) процессы управления проектами

б) процессы доставки

в) прогнозирования

г) поддерживающие процессы

3. Вспомогательное средство, которое может рассматриваться как количественная мера потребности в средствах для выполнения определенного проекта, – это...

Ответ: ……..

4. Деятельность, направленная на обеспечение работ проекта необходимыми материальными ресурсами при соблюдении ранее запланированных сроков и качества, - это...

Ответ: управление ресурсами проекта.

5. Установите соответствие между фазами проекта и видами работ, выполняемых на соответствующих фазах:

1) инициализация

2) разработка

3) выполнение

4) завершения

а) формулирование целей, анализ инвестиционных возможностей, обоснование целесообразности проекта

б) закупка материальных ресурсов, строительство, маркетинг, обучение персонала

в) разработка проектно-сметной документации, определение структуры работ, планирование потребности ресурсов

г) приемочные испытания, сдача проекта в эксплуатацию

Ответ: ……

6. Установите соответствие между видами деятельности и их характерными чертами:

1) проектная

2) операционная

а) осуществляется относительно постоянными командами на поддержание жизнеспособности организации

б) создаются уникальные результаты и осуществляется временными командами

Ответ: ……

7. Обеспечение проекта материальными ресурсами осуществляется в следующей последовательности:

1) поиск поставщиков

2) установление потребности

3) доставка

4) заключение договоров

Ответ:……

8. Календарное планирование проекта, осуществляется в следующей последовательности:

1) планирование проектного содержания и построение структурной декомпозиции работ

2) сетевое и календарное планирование

3) планирование ресурсов

4) разработка механизмов отчетности и контроля работ проекта

5) пересмотр (при необходимости) внесение корректирующих изменений.

9. Чему равна потребность в ресурсах проекта, если дано: норма расхода ресурса: А - 10 ед., ресурса Б-5 ед,; цена единицы ресурса: А- 2 тыс. руб., Б-3 тыс. руб.; объем изделий, на который планируется расходовать ресурс: $Q_А$ – 2 ед., $Q_Б$-4 ед.?

Ответ: ……...

10. Чему равна потребность в ресурсах нового проекта, если дано: масса изделия в новом проекте – 600 кг., в аналогичном 580 кг., норма расхода материальных ресурсов в аналогичном проекте - 3 тыс. руб., рост цен – 5%?

Ответ: ……..

Вариант 2

1. В процессе управления проектом потребность в ресурсах устанавливается .....

а) на фазе реализации

б) на фазе разработки

в) на фазе завершения

2. Нормы расхода материальных ресурсов устанавливаются на стадии…

а) инициирования проекта

б) на фазе реализации

в) на фазе разработки

3. Поиск поставщиков необходимых ресурсов, установление с поставщиками деловых отношений, согласование договорной документации и приобретение прав на использование ресурсов – это ...

Ответ……...

4. Деятельность по своевременной доставке материальных ресурсов к местам их использования, организацию их приемки, входного контроля, хранения и передачи в использование – это...

Ответ: ……..

5. Установите соответствие между методами планирования ресурсов и условиями их применения

1) по аналогии

2) по нормам расхода

3) по статистическим данным

а) определены нормы расхода материальных ресурсов по каждому изделию

б) при отсутствии разработанных норм новые изделия, работы, услуги приравниваются к другим, схожим с ними (аналогичными), на которые имеются собственные нормы расхода материальных ресурсов

в) нормы расхода материальных ресурсов отсутствуют, но известны статистические данные фактического расхода материала за предшествующий период

Ответ: ……...

6. Установите соответствие между процессами инициирования, планирования и работами, выполняемыми на данных процессах:

1) инициирование

2) планирование

а) определение потребности ресурсов

б) разработка устава проекта

в) организация доставки ресурсов

Ответ: ……

7. Разработка тактического плана закупок и поставок осуществляется в следующей последовательности:

1) оценка потребности в ресурсах по отдельным видам работ с привязкой ко времени их поставки

2) анализ возможностей потенциальных поставщиков и подготовка контрактной документации

3) размещение заказов (подписание контрактов с победителями торгов)

4) проведение торгов и принятие решения о присуждении контракта

5) организация поставок и контроль за поставками

Ответ: ……

8. Оптимизация ресурсов осуществляется в следующей

последовательности:

1) строится сетевой график и определяются временные параметры

2) составляется карта проекта (или график ежедневной потребности ресурсов)

3) изменяется карта проекта

4) анализируются возможности передвижения работ и изменения ресурсов в пределах резерва времени

Ответ: ……

9. Чему равна потребность в ресурсах нового проекта, если дано: за отчетный период объем продаж составил 20 тыс. руб. удельный вес ресурсов составил 30% от объема продаж, плановое увеличение объема продаж за счет новых проектов в аналогичном по продолжительности периоде - 10%?

Ответ: ……...

10. Чему равен ранний срок начала работы В, если работе В предшествовали работы А и Б, ранний срок окончания которых равен 9 и 8 дней соответственно?

Ответ: ……

Вариант 3

1. Требованиями к управлению закупками и поставками являются...

а) соблюдение данных проектной документации

б) охват проекта в целом

в) выбор поставщика на основе расчета стоимости вариантов поставки

г) установление ответственных структур и лиц

д) наличие конкурентов

2. Номенклатуру и объем ресурсов для проекта определяет .....

а) служба материально-технического снабжения

б) проектная служба

в) производственная служба

3. Основная правовая форма организации и регулирования отношений при осуществлении закупок между их участниками (субъектами) – это .....

Ответ: ……..

4. Многогранное исследование определенного отраслевого рынка и его целевой аудитории для получения достоверной информацию по закупке товаров – это...

Ответ: ……..

5. Установите соответствие между формами снабжения и их характеристиками

1) транзитная

2) складская

а) поставки осуществляются непосредственно от поставщика потребителю

б) поставки осуществляются от поставщика потребителю через оптовые

склады

Ответ: …….

6. Установите соответствие между методами планирования и оценкой времени:

1) критического пути

2) PERT

а) учитываются колебания в продолжительности работы

б) используется вероятностный (единственный) прогноз

в) используется самый неблагоприятный прогноз

Ответ: …….

7. Временные параметры сетевого графика «Работа-вершина» рассчитываются в следующей последовательности:

1) ранние сроки начала работ

2) поздние сроки окончания работ

3) ранние сроки окончания работ

4) длительность критического пути

5) поздние сроки начала работ

6) резервы времени работ

Ответ: …….

8. Метод критического пути реализуется в следующей последовательности:

1) разбивка проекта на задачи, подзадачи и на работы

2) установление зависимости последовательности и взаимосвязи работ

3) обновление диаграммы критического пути

4) установление критического пути

5) построение сетевого графика и расчет временных параметров

Ответ: ……..

9. Определите удельные издержки $И_1$, $И_2$ вариант поставки по удельным издержкам, если рассматриваются два поставщика материальных ресурсов объемом 100 ед. У поставщика №1 цена ресурса $Ц_1$ = 2 тыс. руб., транспортные расходы на весь объем поставки $Т_1$=100 тыс. руб., у поставщика №2 $Ц_1$ = 2,1 тыс. руб. $Т_2$=80 тыс. руб.

Ответ: ……..

10. Чему равны удельные издержки по поставке ресурсов, если у поставщика №1 цена ресурса $Ц_1$ = 3 тыс. руб. удельные транспортные расходы $Т_1$=0,1 тыс. руб., у поставщика №2 $Ц_1$ = 2,9 тыс. руб., $Т_2$=0,08 тыс. руб. Определите вариант поставки.

Ответ: ……...

Вариант 4.

1. Метод PERT предназначен для оценки и анализа .....

а) сложных проектов

б) простых проектов

в) проектов с многочисленными и взаимосвязанными работами

2. Ранним сроком начала работы при расчете временных параметров сетевого графика считается срок, при котором...

а) все предшествующие работы будут выполнены

б) все последующие работы будут выполнены

в) максимальный по продолжительности предшествующий путь

3. Максимальный по продолжительности путь от начала работ по проекту до его завершения – это...

Ответ: ……..

4. Единство комплектного изготовления конструкций и изделий, поставки и транспортировки всех материальных ресурсов в соответствии с технологической последовательностью реализации проекта – это....

Ответ: …….

5. Установите соответствие между методами планирования ресурсов и их характерными чертами:

1) ресурсное планирование при ограничении по времени

2) планирование при ограниченных ресурсах

а) первоначально заданное количество доступных ресурсов не может быть изменено и является основным ограничением проекта

б) дата окончания проекта фиксирована и назначение на проект дополнительных ресурсов на периоды перегрузок

Ответ: ……...

6. Установите соответствие между типами отображения сетевого графика и используемыми условными обозначениями:

1) «Работа-стрелка»

2) «Работа-вершина»

а) работа обозначается таблицей с временными параметрами, взаимосвязь - стрелками

б) события обозначается кружками, внутри которых указываются временные параметры, работа – стрелкой, над которой указывается ожидаемое время выполнения работы

Ответ: ……...

7. Параметры сетевого графика «Работа-вершина» устанавливаются в следующей последовательности:

1) рассчитывается ранние сроки работ

2) рассчитывается поздние сроки работ

3) длительность критического пути

Ответ: ……...

8. Оптимизация ресурсов осуществляется в следующей последовательности:

1) строится сетевой график и определяются временные параметры

2) составляется карта проекта (или график ежедневной потребности ресурсов)

3) изменяется карта проекта

4) анализируются возможности передвижения работ и изменения

ресурсов в пределах резерва времени

Ответ: 1, 2, 4, 3.

9. Чему равен резерв времени работы, если поздний срок окончания работы 16 дн., ранний срок начала работы – 10 дн., продолжительность работы – 5 дня?

Ответ: …….

10. Чему равен ранний срок окончания работы В, если поздний срок ее окончания равен 10 дней, а продолжительность работы составляет 4 дня?

Ответ: …….

Вариант 5

1. Материальные запасы являются частью ...

а) оборотных средств предприятия

б) внеобротных активов

2. Функции управления запасами проекта являются...

а) установление нормы (объема) запасов

б) планирование объема закупок

в) контроль за фактическим размером запаса и его изменением в соответствии с расчетной нормой

г) установление точки заказа, частоты, сроков и объема их пополнения (поставок)

3. Материальные ресурсы, находящиеся на разных стадиях выполнения проекта – это...

Ответ: материальные запасы.

4. Контроль за состоянием запасов и принятие решений, нацеленных на экономию времени и средств за счет минимизации затрат по содержанию запасов проекта – это...

Ответ: ……..

5. Установите соответствие между видами запасов и их определениями:

1) страховой

2) текущий

3) подготовительный

а) потребность производства в материальных ресурсах между двумя очередными поставками

б) потребность в материальных ресурсах для осуществления подготовительных операций

в) потребность в материальных ресурсах для бесперебойного снабжения проекта в случае нарушения хода поставок

Ответ: ……..

6. Установите соответствие между видами систем управления запасами и условиями эффективного их применения

1) система с фиксированным размером заказа

2) система с фиксированным интервалом времени между заказами

а) затраты на хранение запасов относительно невелики, постоянный уровень производственного потребления материальных ресурсов; применяются скидки с закупочной цены материальных ресурсов.

б) высокие удельные издержки закупок, хранения запасов и потери при отсутствия запасов к моменту их потребления

Ответ: ……..

7. Параметры системы с фиксированным размером заказа устанавливаются в следующей последовательности:

1) оптимальный размер заказа

2) ожидаемое потребление за время поставки

3) ожидаемое дневное потребление

4) максимальное потребление за время поставки

5) максимальный желательный запас

Ответ: ……..…..

8. По АВС- методу контроля уровня запасов ценность ресурсов по категориям снижается в следующей последовательности

1) A

2) C

3) B

Ответ: ……..

9. Чему равен оптимальный размер заказа, если годовая потребность 150 ед., удельные затраты на поставку ресурса – 30 руб./ед., удельные издержки хранения ресурса, 10 руб./ед.?

Ответ: …….. ед.

10. Чему равна норма текущего запаса, если среднесуточный расход материалов равен 3 ед., интервал поставок – 5 дн., длительность поставки 3 дня?

Ответ: ……

Вариант 6.

1. Элементами логистической системы являются...

а) поставщики ресурсов

б) транспорт

в) склады

г) проекты

2. Критериями оценки эффективности логистики на этапе закупок материальных ресурсов проекта являются...

а) удельные затраты на закупку материальных ресурсов

б) возможные потери от своевременной недоставки в производство

в) объем запасов незавершенного производства

3. Специальная подсистема проекта, позволяющая оптимизировать управление материальными потоками проекта, включая информационные потоки с ними связанные, - это ...

Ответ: ……..

4. Интегрированная электронная информационная система управления

ресурсами на основе информации о структуре и технологии производства конечного продукта, о складских запасов, о заключенных договорах поставки материалов и комплектующих, объемно-календарных планов производства и т.п. – это...

Ответ: ……

5. Установите соответствие между системами управления материальными потоками в производстве и их описанием:

1) «толкающие» системы

2) «тянущие» системы»

а) материальные ресурсы «вытягиваются» на следующую технологическую операцию с предыдущей каждым последующим звеном по мере необходимости

б) материальный поток «выталкивается» получателю по команде из системы управления производством

Ответ: ……

6. Установите соответствие между понятиями принципов работы MRP II и их характерными чертами

1) иерархичность

2) интерактивность

3) интегрированность

а) наличие в системе блоков моделирования

б) каждому звену производственной цепи присваивается свой уровень, совокупность которых образует иерархическую лестницу

в) объединение множества сторон деятельности организации

Ответ: ……..

7. Блоки моделирования MRP – системы создавались в следующей последовательности:

1) планирование потребностей в мощностях

2) контроля над запасами и их пополнением

3) финансовое планирование

4) планирование кадровых ресурсов

Ответ: ……

8. Материальный поток в логистической системе движется в следующей последовательности:

1) логистические транспортно-складские комплексы

2) производитель ресурсов

3) потребитель ресурсов

Ответ: ……

9. На какую величину уменьшилась величина оборотных средств, если объем незавершенного производства увеличился на 50 тыс. руб., а запасы готовой продукции снизились на 100 тыс. руб.?

Ответ: ……. тыс. руб.

10. Объем производственных запасов составляет 50 тыс. руб. незавершенного производства - 60 тыс. руб., запасы готовой продукции

- 40 тыс. руб. Определите величину запаса материальных ресурсов?

Ответ: ……. тыс. руб.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие «ресурс» в контексте проектного менеджмента. Классификация ресурсов проекта.
2. Функция управления ресурсным обеспечением проектом.
3. Характеристика основных процессов управления ресурсами.
4. Характеристика этапов управления материальных ресурсов проекта по временным параметрам.
5. Основные задачи закупок и поставок.
6. Последовательность и характеристика основных этапов проведения открытого аукциона в электронной форме в проектной среде.
7. Основные требования к управлению закупками и поставками.
8. Характеристика организационных форм закупок и поставок материальных ресурсов проекта.

9. Характеристика основных условий договора закупок и поставок.

10. Построение ленточных графиков при ресурсном планировании при ограничении по времени.

11. Понятие «материальные запасы» и основные причины их образования в контексте управление материальными ресурсами проекта.

12. Понятие «управление запасами» и его функции.

13. Понятие «норма запаса», «текущий и страховой запас».

14. Понятие «затраты» в контексте управление запасами.

15. Понятие «системы управления запасами с фиксированным размером заказа».

16. Понятие «системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами».

17. Понятие «АВС-метод».

18. Понятие «логистика» и ее исторические вехи.

19. Понятие «логистика в сфере материально-технического обеспечения проектом».

20. Цели и задачи логистики в управлении проектами.

21. Понятие «транспортная логистика в управлении проектами».

22. Понятие «складская логистика в управлении проектами».

23. Понятие «производственная логистика в управлении проектами».

24. Понятие «Кайдзен» в управлении ресурсами проекта.

25. Понятие подхода «точно вовремя».

Задание 2 типа

1. Взаимосвязь основных процессов планирования ресурсов проекта.

2. Особенности планирования ресурсов методом прямого счета (по нормам расходования).

3. Особенности планирования ресурсов по аналогии.

4. Особенности планирования ресурсов по методу статистических данных и динамических коэффициентов.

5. Достоинства и недостатки ленточного графика, графика Гантта, метода критического пути и метода PERT.

6. Сущность и отличия метода критического пути и метода PERT.

7. Преимущества и недостатки основных форм закупок и влияние издержек на их выбор.

8. Отражение в договоре поставки возможных ситуаций по цене, действию, толкованию договора и урегулирования разногласий по отдельным условиям договора.

9. Отражение в договоре поставки возможных ситуаций по периоду, порядку поставки и способам доставки материальных ресурсов.

10. Отражение в договоре поставки возможных ситуаций недопоставки товаров, нарушения договора и одностороннего отказа от

исполнения договора.

11. Расчет временных параметров и построение сетевого графика при ресурсном планировании при ограничении по времени.

12. Оптимизация потребности расходуемых ресурсов при ресурсном планировании при ограничении по времени.

13. Расчет совокупной нормы запаса материального ресурса.

14. Оптимизация размера запаса.

15. Расчет параметров системы с фиксированным размером запаса.

16. Расчет параметров системы с фиксированным интервалом времени между заказами.

17. Факторы и их влияние на выбор транспортных средств при доставке материальных ресурсов проекта.

18. Особенности современных логистических сетей и центров.

19. Факторы рационализации производственно-коммерческого использования материальных ресурсов.

20. Технико-экономического обоснования выбора варианта ресурсосбережения.

21. Принципы управления материальными потоками в производственных логистических системах.

22. Современные подходы к управлению материальными ресурсами.

23. Характерные черты инструмента «канбан».

24. Принципы работы метода планирования производственных ресурсов MRP II.

25. Возможности метода планирования производственных ресурсов MRP II.

Задания 3 типа

Задание 1

Построить и рассчитать сетевую диаграмму по схеме «работа-вершина», построить диаграммы потребности в расходуемых ресурсах. Выполните оптимизацию при ограничении по времени за счет сдвига работ и увеличения продолжительности работ в пределах резерва времени.

Работа	**Предшествующие ей работы**	**Продолжительность, в днях**	**Ресурс расходуемый, единиц**
А	-	4	5
Б	А	6	5
В	А	8	6
Г	Б	5	7
Д	Б; В	7	5
Е	А; В	8	4
Ж	Г; Д	2	2

Задание 2

Определить потребность в материальных ресурсах следующими методами:

- *по аналогии*. Исходные данные: норма расхода материальных ресурсов на весь объем аналогичного проекта 2 000 тыс. руб. объем изделий в аналогичном проекте составляет 10 ед., по новому проекту - 12 шт. Масса нового изделия в новом проекте – 450 кг., в аналогичном 481,5 кг.

- *по статистическим данным и динамическим коэффициентам*. Исходные данные: по статистическим данным предприятия за отчетный период при выполнении 10–ти проектов объем продаж составил 10000 тыс. руб., удельный вес материальных ресурсов в объеме продаж - 33%. Планируется увеличить объем продаж за счет 2-х новых проектов в аналогичном по продолжительности периоде. Прогнозируется рост цен на материальные ресурсы на 5%. Определить потребность в материальных ресурсах на новые проекты.

Задание 3

Построить и рассчитать сетевую диаграмму по схеме «работа-вершина», построить диаграммы потребности в расходуемых ресурсах.

Выполните оптимизацию при ограничении по времени за счет сдвига работ и увеличения продолжительности работ в пределах резерва времени.

Работа	**Предшествующие ей работы**	**Продолжительность, в днях**	**Ресурс расходуемый, единиц**
А	-	4	5
Б	-	6	5
В	А	8	6
Г	Б	5	7
Д	Б	7	5
Е	А; В	8	4
Ж	Г; Д	5	2
З	Е, Д	3	3

Задание 4

На выполнение проекта требуется три вида материальных ресурсов (А, Б, В) с объемом закупок $N_А$= 180 ед., $N_б$ = 240 ед., $N_в$ = 60 ед. Продолжительность выполнения проекта – год. Поставки ресурсов выполняются в течение календарного года. Удельные транспортные расходы – 25 руб. за км. Ставка по депозитам банка – 6%. После изучения рынка менеджером рассматриваются два варианта закупок по поставке материальных ресурсов.

Поставщик	Цена ресурсов, тыс. руб. за ед.			Расстояние доставки, км	Оптимальный размер заказа, ед.	Удельные издержки хранения ресурса (рублей/ед./год)
	$N_А$	$N_б$	$N_в$			

№1	2,2	3,2	24	800	$Q_а$ = 15, $Q_б$ = 22, $Q_в$ =5	$И_а$ = 25, $И_б$ = 30, $И_в$ =10
№2	2,3	3,3	23	1200		

Определите оптимальный вариант закупок.

Задание 5

1. Проект предусматривает изготовление трех комплектов изделий №1, №2, №3. Количество изделий в комплекте№1 – 2 ед., в комплектах №2, №3 по единице. Описание техпроцесса изготовления изделий представлено в таблице.

Операция	Нормативная трудоемкость работ при изготовлении одного изделия, нормо-часы			Число рабочих мест
	комплекта №1	комплекта №2	комплекта №3	
А	20	25	30	1
Б	12	15	10	1
В	180	170	200	3
Г	40	60	50	2

Комплект №2 обеспечен материальными ресурсами полностью, комплекты №1 и №3 – на 50%. Время оформления и оплаты материальных ресурсов – 3 дня, доставки на предприятие – 7 дней.

Установите последовательность, сроки выполнения работ, которые необходимо выполнить по изготовлению комплектов изделий (производственной службе) для выполнения проекта и по доставке ресурсов (службе МТС) при 2-х сменной работе.

Определите длительность выполнения проекта (кал. дн.) при последовательном варианте выполнения работ. Постройте календарный график выполнения проекта при последовательно-параллельном варианте выполнения работ и укажите ключевые точки (вехи) поставки ресурсов. Рассчитайте изменение длительности выполнения проекта (кал. дн.) при различных вариантах (последовательном и последовательно-параллельном) выполнения работ.

Задание 6

1. Для выполнения проекта рассматриваются два конструкторско-технологических варианта «I» и «II», различающихся по видам и количеству используемых ресурсов (табл. 1) и технологии изготовления (табл. 2). Определите по величине технологической себестоимости наиболее эффективный вариант выполнения проекта.

Таблица 1 - Характеристика материальных ресурсов

Вариант выполнения проекта	Вид ресурса	Количество, ед.	Цена, тыс. руб. за ед.
«I»	А	8	5
	В	6	5
	Б	6	6
«II»	С	8	6
	Д	2	5

Таблица 2 -Технологии изготовления

Номер проекта и работы				
«I»		«II»		
1	2	1	2	3
Трудоемкость, нормо-час.				
80	90	35	80	65

Расценка за час работы работника по всем работам равна 250 руб. Отчисления в социальные фонды от заработной платы – 30%. Расходы на технологические энергоресурсы примем одинаковыми.

Задание 7

1. Рассчитайте недостающие параметры системы управления запасами проекта с фиксированным размером заказа с учетом того, что в году 250 рабочих дней:

Показатель	Величина показателя
1. Годовая потребность, ед.	800
2. Удельные издержки хранения ресурса, руб. /ед.	10
3. Удельные затраты на поставку ресурса руб./ед.	40
4. Оптимальный размер заказа, ед.	
5. Время поставки, дни	8
6. Возможная задержка поставки, дни	3
7. Ожидаемое дневное потребление, ед./день	
8. Срок расходования заказа, дни	
9. Ожидаемое потребление за время поставки, ед.	
10. Максимальное потребление за время поставки, ед.	
11. Резервный запас, ед.	
12. Пороговый запас или точка заказа, ед. (дней)	
13. Число циклов поставки, шт.	

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Математические модели в управлении проектом»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки: **Управление проектами**
Квалификация выпускника: **Бакалавр**
Форма обучения: **очно-заочная**

Вологда 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Математические модели в управлении проектом» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Математические модели играют ключевую роль при формировании проектного плана и его оптимизации, также они широко используются при управлении ходом реализации проекта. Модели также являются мощным инструментом исследования, позволяя проверять гипотезы, ставить эксперименты и получать новые знания о системе управления проектами компании.

Этот курс посвящен глубокому изучению используемых и перспективных моделей управления проектами, а также методам научных исследований, что позволит слушателям применять эти знания при написании магистерской диссертации. Кроме того, это позволит на практике выбирать подходящие модели управления для наиболее эффективного выполнения проектов и обеспечить понимание процессов и их взаимосвязей, лежащих в основе управления сроками проекта

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины формирование комплекса знаний, навыков и умений позволяющие принимать управленческие решения в области проектного планирования и моделирования на всех стадиях жизненного цикла проектов

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование комплекса знаний о современных моделях в области управления расписанием проекта и направлений их развития в историческом контексте.
- Освоение ключевых моделей и технологий в области управления расписанием проекта с целью их практического использования и понимания их достоинств и недостатков.
- Получение знаний, необходимых для моделирования проекта, в т.ч. с использованием программных средств, которые обеспечат возможность проведения глубокого анализа проекта, исследование его свойств и проверку гипотез.
- Приобретение и отработка навыков по постановке и проверке гипотез с помощью статистических методов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен реализовывать проекты по разработке перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	**ПК-1**	ПК-1.2. Разрабатывает модели и механизмы проектов организации и планирования производства	Области применения различных математических моделей, направленных на оптимизацию сроков выполнения проекта и устранение ресурсных конфликтов, а также применять эти знания на практике. Методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей. Классификацию задач управления расписанием проектов. Варианты связей процессов и операций в проекте. Виды критичности работ	Собирать информацию для построения математических моделей. Строить сетевые модели проектов всех типов, а также применять метод критического пути для расчета расписаний проекта.	Вычисление резервов работ проекта. Устранения ресурсных конфликтов проекта. Использования бета-распределения для оценки продолжительности работ проекта. Проводить оценку продолжительности работ по Голдратту.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Основы проектного моделирования	1	2								16	Реферат / 9
Тема 2. Метод критического пути	1		1							16	Отчет по практикуму по решению задач №1/13
Тема 3. Одновременная оптимизация проекта по времени и стоимости	1		1							16	Отчет по практикуму по решению задач №2/13
Тема 4 Устранение ресурсных конфликтов и оптимизация по ресурсам	1		1							16	Отчет по практикуму по решению задач №4/13
Тема 5. Метод PERT и индексы критичности работ	2		1							16	Отчет по практикуму по решению задач №4/13
Тема 6. Метод критической цепи	2		2							16	Отчет по практикуму по решению задач №5/13
Тема 7 Стохастические модели управления проектами	2		2							16	Отчет по практикуму по решению задач №6/13
Тема 8. Проверка статистических гипотез	2		2							8	Отчет по практикуму по решению задач №7/13
Всего:	**12**	**2**	**10**							**120**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**180**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**5**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы проектного моделирования.

Классификация задач управления расписанием проектов. Линейные и нелинейные, детерминированные и стохастические, дискретные и непрерывные модели управления проектами. Ресурсный треугольник. Система управления сроками проекта.

Сетевые модели и теория графов. Простое отношение предшествования. Свойство транзитивности предшествования. Сетевые графики и диаграмма Гантта. Метод диаграмм предшествования. Метод стрелочных диаграмм. Преимущества и недостатки использования разных типов сетевых диаграмм. Правила построения диаграмм АоА. Правила и алгоритм нумерации вершин диаграммы АоА.

Тема 2. Метод критического пути.

История возникновения, а также ограничения и область применения CPM. Прямой и обратный ход алгоритма CPM. Модели с непрерывным и дискретным временем. Расчет ранних и поздних сроков выполнения работ проекта. Понятие пути проекта. Резерв пути. Вычисление резервов работ: полного, свободного и независимого. Понятие и определение критического пути. Четырехсекторный метод применения CPM для диаграмм АоА.

Понятие обобщенной связи между работами. Связи «начало-начало», «начало-окончание», «окончание-начало», «окончание-окончание» с положительными и отрицательными лагами. Экономическая сущность положительных и отрицательных лагов. Метод критического пути с обобщенными связями. Особенности вычисления резервов с обобщенными связями. Проблемы идентификации критического пути. Виды критичности работ проекта. Антикритические работы. Метод критического пути в циклических сетях с обобщёнными связями.

Тема 3. Одновременная оптимизация проекта по времени и стоимости.

Прямые и косвенные затраты проекта. Определение стоимости проекта. Зависимость стоимости проекта от времени его исполнения. Понятие нормальной продолжительности проекта и его работ. Виды зависимостей продолжительности работ от стоимости их выполнения: выпуклая вверх, выпуклая вниз, линейная, дискретная. Постановка задачи поиска компромисса между продолжительностью и стоимостью проекта (TCTP).

Методы решения задачи минимизации стоимости проекта при заданной его продолжительности в случае линейной зависимости продолжительности работы от её стоимости. Метод CPM-COST и метод Гояла. Точные и эвристические методы решения проблемы компромисса. Постановка задачи линейного программирования.

Методы решения задач поиска компромисса, в которых зависимость продолжительности работы от её стоимости является выпуклой и дискретной функцией. Модель D-CPM и эвристический алгоритм её решения методом

динамического программирования. Задача максимизации NPV проекта.

Тема 4. Устранение ресурсных конфликтов и оптимизация по ресурсам.

Типы ресурсов в проекте. Методы решения задач по управлению расписанием проекта в условиях ограниченности ресурсов. Постановка проблемы минимизации продолжительности проекта с ограниченными возобновляемыми ресурсами (RCPSP). Точные методы решения задачи RCPSP. Использование целочисленного линейного программирования для решения RCPSP.

Эвристические методы решения RCPSP. Конструктивные методы: правила приоритета, схемы формирования расписаний, направление формирования расписаний. Сравнение результатов применения различных правил приоритета. Улучшающие методы решения RCPSP: методы спуска, соседние решения, муравьиные и генетические алгоритмы. Постановка и методы решения задачи MRCPSP.

Тема 5. Метод PERT и индексы критичности работ.

Метод анализа и расчета программ (PERT): предпосылки и история возникновения. Основные допущения PERT. Использование бета-распределения для оценки продолжительности работ проекта. Использование и вывод трехсторонней экспертной оценки продолжительности работы проекта для определения параметров бета-распределения. Алгоритм применения PERT. Проблемы и ограничения применения PERT. Понятия критичности работы. Различные виды критичности: сравнение и проблемы применения.

Интервальный PERT. Алгоритмы определения ранних и поздних сроков работ проекта, продолжительность которых определена в виде интервала. Виды критичности работ. Нечеткие множества и нечеткие числа и их моделирование с помощью интервальных чисел. Теория возможностей. Преимущества и недостатки использования методов, не основанных на теории вероятностей.

Тема 6. Метод критической цепи.

Теория ограничений Э.Голдратта. Проблемы применения CPM/PERT. Оценка продолжительности работ по Голдратту. Понятия критической цепи, проектного и питающего буфера. Достоинства и недостатки, а также область применения метода критической цепи. Управление расписанием проекта с помощью буферов.

Тема 7. Стохастические модели управления проектами.

Понятие стохастических сетей. Метод графического анализа и расчета программ: особенности и область применения. Управление инновационными проектами по методу GERT. Метод Монте-Карло. Проблемы использования стохастических моделей. Модели CAAN, GAAN и SATM. Оптимизация ресурсов в стохастических сетях. Эвристические методы управления

расписанием проектов со стохастической моделью.

Тема 8. Проверка статистических гипотез.

Методика проверки статистических гипотез. Генеральная совокупность выборка. Вероятностные распределения, используемые в статистике. Точечная и интервальные оценки параметров. Оценка доли. Сравнение средних и дисперсий двух выборок. Проверка независимости признаков, тест на вид функции распределения генеральной совокупности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной

программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач — выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания по написанию реферата.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у

обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Основы проектного моделирования.	Преимущества и недостатки использования разных типов сетевых диаграмм. Правила построения диаграмм AoA. Правила и алгоритм нумерации вершин диаграммы AoA.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка реферата	реферат
Тема 2. Метод критического пути.	Метод критического пути с обобщенными связями. Особенности вычисления резервов с обобщенными связями. Проблемы идентификации критического пути. Виды критичности работ проекта. Антикритические работы. Метод критического пути в циклических сетях с обобщёнными связями.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 3. Одновременная оптимизация проекта по времени и стоимости.	Методы решения задач поиска компромисса, в которых зависимость продолжительности работы от её стоимости является выпуклой и дискретной функцией. Модель D-CPM и эвристический алгоритм её решения методом динамического программирования. Задача	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	максимизации NPV проекта.		
Тема 4. Устранение ресурсных конфликтов и оптимизация по ресурсам.	Сравнение результатов применения различных правил приоритета. Улучшающие методы решения RCPSP: методы спуска, соседние решения, муравьиные и генетические алгоритмы. Постановка и методы решения задачи MRCPSP.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 5. Метод PERT и индексы критичности работ.	Нечеткие множества и нечеткие числа и их моделирование с помощью интервальных чисел. Теория возможностей. Преимущества и недостатки использования методов, не основанных на теории вероятностей.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 6. Метод критической цепи.	Достоинства и недостатки, а также область применения метода критической цепи. Управление расписанием проекта с помощью буферов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 7. Стохастические модели управления проектами.	Модели CAAN, GAAN и SATM. Оптимизация ресурсов в стохастических сетях. Эвристические методы управления расписанием проектов со стохастической моделью.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 8. Проверка статистических гипотез.	Сравнение средних и дисперсий двух выборок. Проверка независимости признаков, тест на вид функции распределения генеральной совокупности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета	Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс / В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони ; ред. В. М. Аньшин, О. М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). URL: https://biblioclub.ru/

Дополнительная литература

1. Баллод Б. А. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике. Учебное пособие. М.: Финансы и статистика, 2009. URL: http://biblioclub.ru

2. Лисьев Г. А. Технологии поддержки принятия решений. Учебное пособие. М.: Флинта, 2011 URL: http://biblioclub.ru

3. Новиков А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах. Учебное пособие для бакалавров. М.: Дашков и Ко, 2013. URL: http://biblioclub.ru

4. Мендель А. В. Модели принятия решений. Учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012 URL: http://biblioclub.ru

5. Павлов А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014 URL: http://biblioclub.ru

6. Роберт И. В. Теория и методика информатизации образования. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014 URL: http://biblioclub.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Project management institute	https://www.pmi.org/
2.	Официальный сайт компании ПМ Экспер	https://pm.expert/
3.	Ассоциация менеджеров проекта Проектный Альянс	https://pmalliance.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл*

аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	(19,6 кв.м)			договора*)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*

подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
***Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования*:** Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Программное обеспечение Microsoft Office
- Программное обеспечение Microsoft Office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного

производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) https://urait.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практику по решению задач	12-13 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 7-11 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 3-6 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		1-2 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.
2.	Реферат	9-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 7-5– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 4-3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы;

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерные темы рефератов</u>

1. Модели и моделирование
2. Оптимизация и устойчивость решений
3. Проекты и управление проектами
4. Календарно-сетевое планирование и управление
5. «Методология» управления проектами
6. Управление проектами в организации
7. Информационные системы управления проектами
8. Управление знаниями
9. Классификация организационных механизмов управления проектами
10. Механизмы финансирования проектов
11. Механизмы управления взаимодействием участников проекта
12. Механизмы стимулирования в управлении проектами
13. Методика освоенного объема
14. Механизмы управления договорными отношениями
15. Механизмы оперативного управления проектами
16. Корпоративные проекты и программы
17. Портфели проектов
18. Организационные проекты
19. Образовательные проекты

20. Научные проекты
21. Инновационные проекты

<u>Типовые практикумы по решению задач</u>
Практикум по решению задач 1
Задача 1

Руководитель проекта разработал следующий перечень работ:

Работа	Непосредственно предшествующая работа	Время выполнения
A	-	4
B	-	6
C	-	5
D	B	2
E	A	9
F	B	4
G	C, D	8
H	B, E	3
I	F, G	5
J	H	7

Вопросы:

Какова длина критического пути?

Сколько работ находится на критическом пути?

Можно ли отложить выполнение работы F без отсрочки завершения проекта в целом?

Задача 2

Проект пусконаладки компьютерной системы состоит из восьми работ. Непосредственно предшествующие работы и продолжительность выполнения работ показаны ниже.

Работа	Непосредственно предшествующая работа	Время выполнения
A	-	3
B	-	6
C	A	2
D	B, C	5
E	D	4
F	E	3
G	B, C	9
H	F, G	3

Вопросы:

Сколько времени потребуется для выполнения проекта?

Сколько работ на критическом пути?

Чему равно наиболее раннее время начала работы C?

Задача 3

Рассмотрите следующую сеть проекта (продолжительность работ показана в неделях):

Работа	Непосредственно предшествующая работа	Время выполнения
A	-	5
B	-	3
C	A	7
D	A	6
E	B	7
F	D, E	3
G	D, E	10
H	C, F	8

Вопросы

За какое минимальное время может быть выполнен проект?

Сколько работ находится на критическом пути?

На сколько недель можно отложить выполнение работы D без отсрочки завершения проекта в целом?

Задача 4

Экономический факультет МГУ разрабатывает новую программу повышения квалификации преподавателей количественных методов анализа экономики. Желательно, чтобы эту программу можно было реализовать в наиболее сжатые сроки. Существуют взаимосвязи между дисциплинами, которые необходимо отразить, составляя расписание занятий по программе. Например, сетевые методы планирования должны рассматриваться лишь после того, как слушатели обсудят различные аспекты (коммерческие, финансовые, экономические, технические и т.д.) проектного анализа, связанные с жизненным циклом проекта. Дисциплины и их взаимосвязь указаны в следующей таблице.

Дисциплина	Непосредственно предшествующая дисциплина	Время изучения в днях
A	-	4
B	-	6
C	A	2
D	A	6
E	C, B	3
F	C, B	3
G	D, E	5

Вопросы:

Найдите минимальное время, за которое можно выполнить программу.

Какое количество дисциплин находится на критическом пути?

Каков резерв времени изучения дисциплины F?

Практикум по решению задач 2

Задача 1

В таблице показаны этапы покупки нового автомобиля.

Работа	Предшествующая работа	Длительность (дни)
A: Принятие окончательного решения о покупке автомобиля	-	3
B: Поиск потенциального покупателя имеющегося автомобиля	A	14
C: Составление списка желаемых моделей машин	A	1
D: Исследование желаемых моделей	C	3
E: Консультации у автомехаников	C	1
F: Сбор рекламных материалов продавцов автомобилей	C	2
G: Обобщение полученной информации	D, E, F	1
H: Выбор трех наиболее подходящих моделей	G	1
I: Знакомство "в натуре" с выбранными моделями	H	3
J: Сбор финансовой информации	H	2
K: Выбор одного автомобиля	I, J	2
L: Выбор продавца автомобиля	K	2
M: Выбор автомобиля желаемого цвета	L	4
N: Повторная дорожная проверка выбранной модели	L	1
O: Покупка нового автомобиля	B, M, N	3

Вопросы:

Сколько работ на критическом пути?

На сколько можно отложить начало выполнения работы J, чтобы это не повлияло на срок выполнения проекта?

Задача 2

Городская администрация рассматривает возможность переустройства рынка. После сноса старых палаток проектом предусматривается строительство павильонов с последующей сдачей их в аренду торговым фирмам. Работы, которые необходимо выполнить при реализации проекта, их взаимосвязь и время выполнения каждой из работ указаны в следующей таблице.

Работа	Содержание работы	Непосредственно предшествующая работа	Время выполнения (недель)
A	Подготовить архитектурный проект	-	5
B	Определить будущих арендаторов	-	6

C	Подготовить проспект для арендаторов	A	4
D	Выбрать подрядчика	A	3
E	Подготовить документы для получения разрешения	A	1
F	Получить разрешение на строительство	E	4
G	Осуществить строительство	D, F	14
H	Заключить контракты с арендаторами	B, C	12
I	Вселить арендаторов в павильоны	G, H	2

Вопросы:

Сколько работ на критическом пути?

На сколько можно отложить начало выполнения работы E, чтобы это не повлияло на срок выполнения проекта?

На сколько можно отложить начало выполнения работы B, чтобы это не повлияло на срок выполнения проекта (полный резерв времени)?

Задача 7

Рассмотрите следующую сеть проекта:

Работа	Непосредственно предшествующая работа	Время выполнения
A	-	3
B	-	8
C	A	6
D	A	6
E	B	9
F	D, E	3
G	D, E	7
H	C, F	8

Вопросы:

За какое минимальное время может быть выполнен проект?

Сколько работ находится на критическом пути?

На сколько недель можно отложить выполнение работы E без отсрочки завершения проекта в целом?

Практикум по решению задач 3

Менеджер отдела сбыта гипермаркета АШАН отслеживает изменение покупательных возможностей посетителей АШАНА. С этой целью он контролирует сумму денег, которую тратит покупатель за последние полгода в данной торговой сети. Изучение ситуации полгода тому назад показало, что покупатель АШАНА в среднем за одно посещение гипермаркета осуществляет покупки на сумму 956 руб. В данный момент на основе случайной выборки 76 посетителей АШАНА было найдено, что в

среднем покупатель при одном посещении магазина делает покупки на сумму 1021 руб., причем стандартное отклонение составляет 427 руб. Можно ли на основе этой информации сделать вывод о том, что за полгода среднее количество денег, которые тратит за одно посещение АШАНА покупатель, фактически не изменилось. Принять уровень значимости 5%. (Полагаем, что сумма покупок меняется по нормальному закону распределения).

Практикум по решению задач 4

По сетевому плану, составленному в лабораторной работе №1 произвести анализ и оптимизацию плана проекта по методу критического пути. Необходимо оптимизировать таким образом, чтобы проект был закончен 29 апреля 2004 года.

Рекомендации по оптимизации и резервные ресурсы следующие

Оптимизацию провести путем назначения дополнительного трудового ресурса и распараллеливания выполнения работ.

Вначале осуществить назначение дополнительного трудового ресурса – в два этапа, путем удвоения числа исполнителей на каждую из двух выбранных работ, которые выбираются исходя из требования максимально возможного сокращения продолжительности проекта.

Могут одновременно заканчиваться и параллельно выполняться работы 13 и 14.

Проанализировать и оптимизировать план проекта, составленный в лабораторной работе №1, по методу PERT-анализа. Данные для анализа представлены в таблице 2.

Задание весовых коэффициентов:

для оптимистической длительности -1;

для ожидаемой длительности – 4;

для пессимистической длительности – 1.

Сумма коэффициентов должна быть равна 6.

Таблица 1.

Данные для анализа по методу PERT-анализа.

Нумерация работ	**Наименование задачи**	**Тип задачи (суммарная, простая, событие, циклическая)**	**Прибавка в сроках для оптимистической длительности**	**Прибавка ожидаемой длительности**	**Прибавка в сроках для пессимистической длительности**
	Основной блок работ				
1	Получение технической документации электрощита	Суммарная	Высчитывается		Высчитывается
4	Подготовка электрощитовой установки	Суммарная	Высчитывается	0	Высчитывается
11	Межцеховая передача	Событие	0	0	0

12	Сборка электрощитовой установки	Простая	- 0,5 день	0	+ 1,5 дня
13	Монтажные работы	Простая	- 0,5 день	0	+ 1,5 дня
14	Проведение испытаний и тестовых работ	Простая	- 0,5 день	0	+ 1,5 дня
15	Упаковка	Простая	- 0,5 день	0	+ 1,5 дня
	Блок работ «Получение технической документации электрощита»				
2	Получение чертежей	Простая	- 0,5 день	0	+ 1день
3	Получение программ	Простая	- 0,5 день	0	+ 1день
	Блок работ «Подготовка электрощитовой установки»				
5	Механическая обработка	Простая	- 0,5 день	0	+ 1,5 дня
6	Обработка листового металла	Простая	- 0,5 день	0	+ 1,5 дня
7	Слесарно-сборочные работы	Простая	- 2 дня	0	+ 1 день
8	Нанесение гальванических покрытий	Простая	- 2 дня	0	+ 1 день
9	Окраска электрощита	Простая	- 0,5 день	0	+ 1,5 дня
10	Нанесение резинового уплотнения	Простая	- 0,5 день	0	+ 1,5 дня

5. Оптимизированный сетевой план проекта перенести в виде изображений из MSProjectв MSWordв виде представлений:

- Диаграмма Ганта проекта с отображением критических задач после оптимизации по методу критического пути в сравнении с базовым планом.
- Таблица ввода данных по срокам с прибавками для анализа по методу PERT-анализа.
- Таблица данных с просчитанными сроками по методу PERT-анализа.

6. Результаты

- Диаграмма Ганта проекта с отображением критических задач после

оптимизации по методу критического пути в сравнении с базовым планом.

- Таблица данных с просчитанными сроками по методу PERT-анализа.
- Диаграмма Ганта проекта с отображением критических задач после оптимизации по методу PERT-анализа в сравнении с базовым планом.

Практикум по решению задач 5

В таблице приведены работы, выполняемые при строительстве нового каркасного дома.

Работа	Предшествующие работы	Длительность (дни)
A - Очистка строительного участка	–	1
B - Завоз оборудования	–	2
C - Земляные работы	A	1
D - Заливка фундамента	C	2
E - Наружные сантехнические работы	B,	6
F - Возведение каркаса дома	D	10
G - Прокладка электропроводки	F	3
H - Создание перекрытий	G	1
I - Создание каркаса крыши	F	1
J - Внутренние сантехнические работы	E,	5
K - Покрытие крыши	I	2
L - Наружные изоляционные работы	F,	1
M - Вставка окон и наружных дверей	F	2
N - Обкладка дома кирпичом	L	4
O - Штукатурка стен и потолков	G	2
P - Облицовка стен и потолков	O	2
Q - Изоляция крыши	I	1
R - Окончание внутренних отделочных работ	P	7
S - Окончание наружных отделочных работ	I	7
T - Ландшафтные работы	S	3

Вопросы:

- Сколько работ находится на критическом пути (фиктивные работы не учитываются)?
- Через какое минимальное время после принятия решения о реализации проекта можно начать работу по строительству библиотеки?
- На сколько недель можно отложить выбор архитектурной мастерской?

Практикум по решению задач 6

Задача 1

Московский государственный университет рассматривает предложение о строительстве новой библиотеки. Работы, которые следует выполнить перед началом строительства, представлены ниже. Продолжительность работ показана в неделях.

Работа	Содержание работы	Непосредственно	Время выполнения

		предшествующая работа	(недель)
A	Определить место строительства	-	6
B	Разработать первоначальный проект	-	8
C	Получить разрешение на строительство	A, B	12
D	Выбрать архитектурную мастерскую	C	4
E	Разработать смету затрат на строительство	C	6
F	Разработать проект строительства	D, E	15
G	Получить финансирование	E	12
H	Нанять подрядчика	F, G	8

Вопросы:

Сколько работ находится на критическом пути (фиктивные работы не учитываются)?

Через какое минимальное время после принятия решения о реализации проекта можно начать работу по строительству библиотеки?

На сколько недель можно отложить выбор архитектурной мастерской?

Задача 2

В таблице приведены этапы выполнения работ по замене линии электропередач.

Работа	Предшествующие работы	Длительность (дни)
A: Определение объема работ	-	1
B: Извещение пользователей о временном отключении электросети	A	0,5
C: Подвозка материалов и оборудования	A	1
D: Предварительные работы	A	0,5
E: Заготовка опор и материалов	C, D	3
F: Развозка опор	E	3,5
G: Определение нового местоположения опор	D	0,5
H: Разметка местоположения опор	G	0,5
I: Земляные работы для установки новых опор	H	3
J: Установка новых опор	F, I	4
K: Ограждение старой линии	F, I	1
L: Прокладка новых проводов	J, K	2
M: Обустройство новой линии	L	2
N: Натяжка проводов	L	2
O: Подрезка деревьев	D	2
P: Отключение старой электролинии	B, M, N, O	0,1
Q: Подключение новой электролинии	P	0,5
R: Уборка территории	Q	1
S: Удаление проводов старой линии	Q	1
T: Удаление опор старой линии	S	2
U: Возврат материалов и оборудования	R, T	2

Задача 3

Компания готовит бюджет производства нового изделия. В таблице представлены этапы подготовки бюджета и их длительность.

Работа	Предшествующие работы	Длительность (дни)
A: Прогнозирование объема продаж	—	10
B: Изучение рынка конкурирующих товаров	—	7
C: Доводка изделия	A	5
D: Подготовка производственного плана	C	3
E: Оценка стоимости производства	D	2
F: Определение отпускной цены	B, E	1
G: Подготовка бюджета	E, F	14

Вопросы:

Сколько работ находится на критическом пути (фиктивные работы не учитываются)?

За какое минимальное время может быть выполнен проект?

Задача 4

В таблице приведена последовательность работ по разработке и производству станков.

Работа	Предшествующие работы	Длительность
A – составление сметы затрат	–	3
B – согласование оценок	A	6
C – покупка собственного оборудования	B	1
D – подготовка конструкторских проектов	B	2
E – строительство основного цеха	D	10
F – монтаж оборудования	C,E	5
G – испытание оборудования	F	4
H – определение типа модели	D	9
I – проектирование внешнего корпуса	D	7
J – создание внешнего корпуса	H,I	6
K – конечная сборка	G,J	3
L – контрольная проверка	K	7

Вопросы:

Сколько работ находится на критическом пути (фиктивные работы не учитываются)?

За какое минимальное время может быть выполнен проект?

Практикум по решению задач 7

Задача 1.

По утверждению руководства фирмы, средний размер дебиторского учета равен 187,5 тыс. руб. Ревизор составляет случайную выборку из 10 счетов и обнаруживает, что средняя арифметическая выборка равна 175

тыс. руб. при среднем квадратичном отклонении 35 тыс. руб. Может ли оказаться в действительности правильным объявленный размер дебиторского счета? Доверительная вероятность $\gamma = 95$ %.

Задача 2.

Контрольную работу по высшей математике выполняли студенты двух групп. В первой группе было предложено 100 задач, из которых были правильно решены 58, во второй группе из 120 задач верно решены 65.

Проверить гипотезу о том, что материал одинаково усвоен студентами обеих групп. Доверительная вероятность $\gamma = 98$ %.

Задача 3.

Проверить гипотезу H_0 о равенстве дисперсий в задаче 19. Доверительная вероятность $\gamma = 90$ %.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Что такое удельные затраты (градиент издержек) работы?
2. Какими недостатками обладает метод CPM-COSTи Гояла?
3. В чем концептуальное отличие метода CPM-COSTот метода Гояла?
4. Сформулируйте задачи TCTP на языке линейного программирования
5. Какие существуют модели для дискретного случая TCTP?
6. Опишите алгоритм Хинделанга-Муса
7. Какие цели управления проектами с ограниченными ресурсами встречаются на практике?
8. Какие виды ресурсов обычно выделяют?
9. Какую роль играет критический путь в задачах оптимизации проекта с ограниченными ресурсами?
10. Назовите методы, приводящие к оптимальному расписанию проекта. В каких случаях их можно применять на практике?
11. В чем различие последовательной и параллельной схем формирования расписания с ограниченными ресурсами?
12. Существует ли наилучшее правило приоритетов? Какие правила стоит использовать на практике?
13. Для чего используют метаэвристические методы?
14. Какие есть средства MSP и Primavera для формирования расписания проекта с ограниченными ресурсами?
15. Какие точные методы решения RCPSP вы знаете?
16. Что является переменными в модели Прицкера?
17. В чем заключаются основные принципы теории ограничений?
18. Что в управлении проектами является ограничением?
19. Как производится оценка продолжительности работ проекта?
20. Что такое проектный и питающий буферы?
21. Что такое критическая цепь?
22. Может ли в проекте быть две критической цепи?
23. Как осуществляется управление буфером?
24. В чем недостатки метода критической цепи?
25. В каких случаях стоит применять метод критической цепи?

Задания 2 типа

1. Какие бывают цели управления расписанием проекта?
2. Опишите ключевые процессы разработки расписания проекта
3. Какая информация необходима для осуществления планирования расписания проекта?
4. Почему определение стоимости работ входит в процессы управления сроками проекта?
5. Какие ограничения учитывают современные модели управления расписанием проекта?
6. Существует ли универсальная модель формирования расписания?
7. Для чего необходимо использовать сетевые модели?
8. Какие бывают зависимости между работами?

9. Чем отличается сетевая модель от сетевой диаграммы?

10. В чем заключается метод стрелочных диаграмм?

11. В чем заключается метод диаграмм предшествования?

12. Однозначно ли представление проекта диаграммой AoA?

13. Какие диаграммы используются наиболее часто на практике? По каким причинам?

14. Что такое коэффициент сложности сети проекта?

15. Какие аналитические представления сетевой модели проекта Вы знаете?

16. Каковы ограничения применения метода критического пути?

17. В чем заключается цель применения CPM?

18. Объясните разницу моделей с дискретным и непрерывным временем.

19. Дайте определение критического пути. Обязательно ли критический путь состоит из критических работ?

20. Как определить продолжительность пути?

21. Верно ли, что каждый полный путь, состоящий из критических работ сам будет критическим?

22. Верно ли, что при расходовании свободного резерва работы, резервы всех последующих работ сокращаются?

23. Что такое обобщенное отношение предшествования?

24. Можно ли без увеличения продолжительности проекта задержать выполнение работы с критическим стартом?

25. Можно ли увеличить продолжительность работы с критическим финишем без увеличения продолжительности проекта: а) на этапе планирования; б) на этапе выполнения работы?

Задания 3 типа

1) **Дана задача линейного программирования:**

$$
\begin{cases}
f(X) = c_1 x_1 + c_2 x_2 \quad \min; \\
x_1 - 2x_2 \quad -12, \\
3x_1 + 2x_2 \quad 36, \\
x_1 - x_2 \quad 2, \\
x_1, x_2 \quad 0.
\end{cases}
$$

Верно утверждение:

1. $X = (6, 6)$ является допустимым планом данной задачи.
2. $X = (8, 6)$ является опорным (базисным) планом данной задачи.
3. $X = (4, 8)$ не является допустимым планом данной задачи.
4. $X = (6, 4)$ не может быть оптимальным ни при каком выборе значений c_1, c_2.

Требуется дать ответ ДА или НЕТ.

2) **Дана симплекс-таблица, полученная на некотором этапе решения задачи ЛП.**

B	x_1	x_2	x_3	x_4	x_5	x_6	x_7	b
x_5	$\frac{-}{3}$	3	0	3	1	0	0	3
x_3	2	–1	1	– 3	0	0	0	8
x_6	2	5	0	2	0	1	0	6
x_7	1	2	0	1	0	0	1	2
f	$\frac{-}{3}$	4	0	– 5	0	0	0	15

Требуется выбрать правильные ответы.

Верно утверждение:

1. Согласно данной симплекс-таблице, опорным является план

А. $X = (0,0,8,0,3,2,6)$. Б. $X = (0,0,3,8,0,6,2)$. В. $X = (0,0,3,0,8,6,2)$. Г. $X = (0,0,8,0,3,6,2)$.

2. Если ввести в базис переменную x_1, то из базиса будет выведена переменная

А. x_7. Б. x_6. В. x_3. Г. x_5.

3. Если ввести в базис переменную x_4, то приращение $\Delta f(X)$ будет равно

А. 10. Б. 15. В. 20. Г. 5.

3). Используя метод М-задачи, решите задачу линейного программирования, добавив одну искусственную переменную.

$$f(X) = 2x_1 - x_2 - 8x_3 + 2x_4 \quad \max;$$
$$3x_1 - x_2 - 4x_3 + x_4 = 1,$$
$$-x_1 + x_2 + x_3 = 3,$$
$$x_1 \quad 0, x_2 \quad 0, x_3 \quad 0, x_4 \quad 0,$$

1. Найдите оптимальное значение целевой функции.
2. Найдите сумму компонент оптимального плана.

Требуется дать числовой ответ.

4). Дана платёжная матрица некоторой антагонистической игры.

$$\begin{pmatrix} 5 & -2 & 4 & 1 \\ 0 & 2 & 2 & -1 \\ -4 & 5 & 2 & \end{pmatrix}$$

Требуется дать ответ ДА или НЕТ.

Верно утверждение:

1. Нижняя цена данной игры равна -1.
2. Стратегия с номером 3 первого игрока доминирует стратегию с номером 1.
3. Стратегия с номером 3 второго игрока доминирует стратегию с номером 2.
4. Если $\mathbf{p} = (1/6, 1/3, 1/2)$ и $\mathbf{q} = (0, 1/6, 1/3, 1/2)$ смешанные стратегии первого и второго игроков соответственно, то математическое ожидание выигрыша первого игрока равно $17/12$.

5). Дана таблица, полученная на некотором этапе решения транспортной задачи

Требуется выбрать правильные ответы.

ПН ПО	$b_1 = 20$	$b_2 = 15$	$b_3 = 25$	$b_4 = 40$
$a_1 = 20$	5 –	3 –	4 10	2 10
$a_2 = 30$	3 –	5 –	2 –	1 30
$a_3 = 50$	4 20	2 15	5 15	3 –

Верно утверждение:

1. Потенциалы строк $U = (u_1, u_2, u_3)$ и столбцов $V = (v_1, v_2, v_3, v_4)$, при условии $u_1 = 0$, равны

А. $U = (0, -2, 1)$, $V = (3, 1, 4, 3)$. Б. $U = (0, -1, 1)$, $V = (3, 1, 4, 2)$.

В. $U = (0, -1, 1)$, $V = (3, 1, 3, 2)$. Г. $U = (0, -1, 2)$, $V = (2, 0, 3, 2)$.

2. Оценки δ_{ij} свободных переменных (клеток) равны

3	3		
2	6	0	
			–1

А.

2	2		
2	6	0	
			–2

Б.

2	2		
1	5	0	
			1

В.

2	2		
1	5	–1	
			0

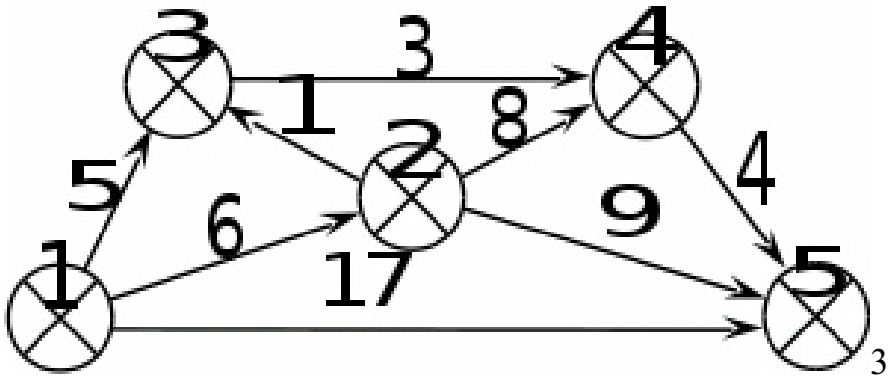
Г.

3. При переходе к новому опорному плану приращение целевой функции равно

А. –10. Б. –20. В. 0. Г. –15.

6). Дан сетевой график проекта, время начала которого равно нулю

Требуется дать числовой ответ.



3

.

1. Найдите полный резерв времени работы.
2. Найдите критическое время проекта.

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

Рабочая программа дисциплины
«Управление качеством проекта»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки: **Управление проектами**
Квалификация выпускника: **Бакалавр**
Форма обучения: **очно-заочная**

Вологда 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление качеством проекта» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Дисциплина закладывает основы для формирования знаний о процессе и инструментарии управления качеством на всех стадиях жизненного цикла проекта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины являются формирование компетенций в области управлении качеством проекта, овладении методологическими и технологическими навыками, накоплении умений в области разработки, оценки и внедрения проектных знаний о системе качества в области управленческого проектирования с последующим применением в производственной и социальной сфере..

Задачи изучения дисциплины:

- участвовать в управлении качеством проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений;
- освоить навыки документального оформления решений при управлении качеством проекта;
- отработать навыки анализа информации о функционировании системы качества проектов;
- научиться моделировать процессы управления качеством проекта;
- применять основные принципы и стандарты управления качеством на всех этапах жизненного цикла проекта.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять руководство проектами организации с использованием современных информационных технологий	**ПК-2**	**ПК-2.3.** Осуществляет руководство проектами организации	Принципы управления качеством. Инструменты управления качеством. Мировые тенденции в области качества. Стандарты качества. Процессы управления качеством проекта	Формировать критерии качества. Определять стоимость соответствия и несоответствия качеству. Проводить контроль качества. Проводить анализ и повышение качества комплексных проектов	Разработки метрик качества проекта. Разработки плана управления качеством проекта.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Управление качеством проекта: термины, методы, концепция	2			2						32	Отчет по ситуационному практикуму №1 /30
Тема 2. Процессы управления качеством проекта				2						32	Отчет по ситуационному практикуму №2 /30
Тема 3. Инструменты управления качеством проекта	2			4						32	Отчет по ситуационному практикуму №3 /30 Реферат /10
Всего:	**4**			**8**						**96**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Управление качеством проекта: термины, методы, концепция

Понятие качества продукта и процесса. Цели и функции менеджмента качества проекта. Концепции качества. Фазы контроля качества. Принципы управления качеством Деминга. Концепция AQI. Система ZD. Развитие системы менеджмента качества. Интеграция менеджмента качества проектов в СМК и УП организации.

Тема 2. Процессы управления качеством проекта

План управления качеством. Метрики качества. План совершенствования процессов. Сравнительный анализ затрат и выгод. Стоимость качества. Нормативно-регламетная база управления качеством проектов организации. Активы процессов. Запросы на изменение. Обновление плана управления проектом. Аудит качества. Анализ процессов. Результаты измерений в процессе контроля качества.

Тема 3. Инструменты управления качеством проекта

Контроный листок. Графики. Гистограммы. Анализ Паретто. Диаграмма разброса. Контрольные карты. Диаграмма Исикавы. Матрица контрмер. Матрица приоритетов. Дом качества. Блок-схема процессов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания по написанию реферата.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Управление качеством проекта: термины, методы, концепция	Интеграция менеджмента качества проектов в СМК и УП организации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму,
Тема 2. Процессы управления качеством проекта	Анализ процессов. Результаты измерений в процессе контроля качества.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму,
Тема 3. Инструменты управления качеством проекта	Контрольный листок. Графики. Контрольные карты	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму Подготовка реферата	Отчет по ситуационному практикуму, Реферат

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Управление качеством : учебник / под ред. С. Д. Ильенковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2017. – 287 с. : ил., табл. – Режим

доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

2. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14539-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/

Дополнительная литература

3. Управление качеством : учебник / под ред. С. Д. Ильенковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 287 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

4. Воейко, О. А. Статистические методы в управлении качеством и инновациями : учебное пособие : [16+] / О. А. Воейко, Е. А. Жидкова ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 177 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

5. Агарков, А. П. Управление качеством : учебник / А. П. Агарков. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 204 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Национальная ассоциация управления проектами	https://www.sovnet.ru/
2.	INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATION	https://www.ipma.world
3.	Официальный сайт компании Проектная практика	https://pmpractice.ru/
4.	Project management institute	https://www.pmi.org/
5.	Официальный сайт компании ПМ Экспер	https://pm.expert/
6.	Ассоциация менеджеров проекта Проектный Альянс	https://pmalliance.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года,*

типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)			*срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер,	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Программное обеспечение Microsoft Office
- Программное обеспечение Microsoft Office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ https://urait.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	20-30 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 15-19 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 7-14 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1-6 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.
2.	Реферат	10-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 7-5– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 4-3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы;

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к ситуационным практикумам

Ситуационный практикум № 1

TecSmart Electronics проектирует, производит и ремонтирует электронные силовые устройства для самых разных производителей базовых моделей компьютерной, медицинской и офисной техники. Основную направленность компании в обобщенном виде можно передать тремя простыми словами: качество, услуги, ценность. Команда топ- менеджеров начала путь к высокому качеству в середине 1980-х годов, взяв за основу

список из 14 принципов Деминга. Они создали управляющий комитет имени Деминга, на который возложили обязанности управления процессом и лидерства по каждому из 14 принципов и провели профессиональную подготовку почти всех сотрудников, отправляя их на семинары, проводимые Демингом. Хотя философия Деминга стала своего рода лифтом, на котором компания въехала в XXI век, нынешний главный исполнительный директор решил сконцентрировать усилия на критериях премии Болдриджа и начал процесс самооценки на основе ее критериев, чтобы выявить дополнительные возможности для совершенствования.

В качестве первого, подготовительного шага исполнительная команда провела выездное заседание, чтобы осмыслить управленческие приемы и составить первоначальный список своих сильных сторон, который в обобщенном виде представлен ниже.

- Старшие руководители задают цели компании и направляют действия межфункциональных команд при анализе положения дел, разработке индивидуальных планов и презентации их сотрудникам. Каждый менеджер отдела устанавливает также вспомогательные цели, способствующие достижению корпоративных целей, и почти все сотрудники включены в команды, работающие на достижение этих целей.
- Старшие руководители участвуют в ежеквартальных информационных совещаниях со всеми работниками, где участники обсуждают общекорпоративные темы и получают ответы на свои вопросы. Каждый месяц все сотрудники получают полную финансовую информацию от своих менеджеров.
- Старшие руководители преподают на курсах в университете TecSmart, где читают учебные курсы по управлению изменениями, обслуживанию потребителей, качеству и руководству; встречаются с заказчиками, поставщиками и партнерами по бенчмаркингу; активно участвуют в профессиональной и общественной жизни организации.
- Компания собирает текущие данные по каждому подразделению и оценивает свои информационные требования на ежемесячных совещаниях старших руководителей и на заседаниях межфункциональных команд специального назначения.
- Специалисты университета TecSmart сформулировали цели категории Шести сигм по большинству своих процессов и трансформировали измерения процессов по всем продуктным линиям так, чтобы выразить брак в долях миллиона возможных.
- Все сотрудники подготовлены к пятишаговому процессу устранения проблем: определение проблемы, сбор данных, анализ причин возникновения проблемы, разработка решения и осуществление необходимых изменений.
- К исходным данным, требующимся для процесса стратегического планирования, относятся: обратная связь с потребителями, результаты рыночных исследований и бенчмаркинговая информация, поступающая от заказчиков, поставщиков, конкурентов и отраслевых лидеров. Результаты анализа команды оцениваются на выездных заседаниях планирования, куда приглашаются все участвующие менеджеры, после чего вырабатываются

документы долгосрочного стратегического планирования. Их обсуждают с остальным персоналом, а также с основными поставщиками с точки зрения их осуществимости. После согласования этих документов команды из отдельных отделов разрабатывают подробные планы действий, где задают измеряемые цели. Главный исполнительный директор ежемесячно отслеживает динамику выполнения этих планов.

- В TecSmart используется более десятка различных процессов для сбора информации о потребителях и ее проверки, для чего применяется ее консолидация и перекрестные ссылки.
- Все сотрудники проходят курс подготовки по взаимоотношениям с потребителями. Сотрудники из отдела обслуживания потребителей помогают сформулировать стандарты обслуживания, которые после этого регулярно отслеживаются.
- Вице-президент по продажам рассматривает все жалобы потребителей и разрешает их в течение двух дней. Он отвечает за то, чтобы любой процесс, из-за которого возникла жалоба, был улучшен.
- Данные о степени удовлетворения потребителей предоставляют торговые представители. После телефонного общения с руководителями заказчиков и посещения заказчиков на местах все их сообщения о результатах общения фиксируются; данные также берутся из обзоров степени удовлетворения заказчиков. В ходе стратегического планирования исполнительная команда анализирует и сравнивает все собранные данные.
- В Tec Smart создают самоуправляемые рабочие группы, в которых сотрудники сами принимают большинство повседневных решений, а менеджеры прежде всего занимаются вопросами наставничества и совершенствования процессов. Внештатные работники могут изменять процессы по согласованию только с одним другим человеком, а торговые представители могут по своей инициативе отправиться к любому заказчику, если считают, что это необходимо для его обслуживания.
- В среднем сотрудник проходит курс подготовки по тематике внутреннего качества и обслуживания продолжительностью 72 ч; подготовка по вопросам качества обязательна для всех торговых представителей, инженеров, канцелярских работников и менеджеров.
- Каждый год работа сотрудников оценивается исходя из того, насколько эффективно компания внедрила 14 принципов Деминга. Каждый сотрудник получает балл от 1 до 10. Межфункциональные команды управляют разработкой продукта, предусматривающей четыре промежуточных анализа, которыми занимаются менеджеры исполнительного уровня. В конце каждого этапа процесса разработки для выявления и уточнения запросов и требований потребителей и для отслеживания динамики проводятся заседания с привлечением потребителей.
- Команды по внедрению новых продуктов работают во взаимодействии с инженерами-проектировщиками и заказчиками, благодаря чему проектные требования в ходе производства и тестирования удовлетворяются в полной мере. Все процессы документируются в заданных формах, заполняемых по результатам статистических процессов контроля. Это помогает отслеживать

отклонения и получать основу для корректирующих действий. Статистические методы применяются и для оптимизации процессов.

- Качество оценивается при помощи внутренних аудитов, сбора мнений сотрудников и обратной связи от потребителей.
- Поставщики привлекаются уже на первых этапах программы разработки продукта. В этот период также устанавливаются требования по качеству и для поставщиков. Материалы, поступающие от сертифицированных поставщиков, не подвергаются входящему контролю.

Вопросы для обсуждения

1. Обсудите, насколько приемы, используемые в TecSmart, соответствуют 14 принципам Деминга.

2. Как эти приемы соответствуют критериям премии Болдриджа? Прежде всего выявите, какие составляющие критериев связаны с этими приемами.

3. Каковы некоторые из очевидных возможностей совершенствования компании, если исходить из критериев премии Болдриджа? Какие действия вы бы порекомендовали, чтобы TecSmart улучшила свой подход и добилась отличных показателей функционирования, применяя критерии премии Болдриджа?

Ситуационный практикум № 2

Общество с ограниченной ответственностью «Коралл Плюс» учреждено на основании действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с Учредительным договором участников Общества. Данная организация занимается капитальным ремонтом и модернизацией металлообрабатывающего оборудования. На данный момент у организации ООО «Коралл Плюс» несколько постоянных поставщиков: - Завод электромагнитных муфт – «Златмуфта», - ООО «Сервотехника» − поставляет приводы и комплектацию к ним, - ООО «МодМаш-СОФТ» − ЧПУ FMS и комплектацию к ним, - ООО «Балсистем» −ЧПУ NC-110,220 и комплектацию к ним, - ООО «Пневмо-электросервис» − измерительная техника, программированные контролеры, операторские панели, - ООО «БулТехКом» – болгарская фирма, поставляющая привода, двигатели и др. запчасти, - ОАО «Оршанский инструментальный завод». Потребителями услуг организации ООО «Коралл Плюс» в основном являются фирмы, заводы и предприятия, которые находятся в Поволжье, Москве и Московской обл., Санкт-Петербурге, на Урале. Поводом для сотрудничества с исследуемой организацией служит необходимость ремонта и модернизации старого оборудования. Основные потребители: НПП «Нерехтинский механический завод» филиал ФГУП ГНПП «Базальт», ОАО «Краснослободский завод Промсвязь», ЗАО «САЗ», ООО «Литмаш», ООО «Елаз-Лизинг», ОАО «Волжский дизель имени Маминых», ОАО «Элтеза», ООО «Уралмашлизинг» и др. Конкурентами исследуемой организации являются фирмы, занимающиеся подобной деятельностью: ООО «ТМС», ООО «Техносфера», ЗАО «Станнрус», ООО «Ижпрест», ООО «Параллель», ООО

«Реммаш» и др. В конкурентной борьбе фирма использует следующие виды базовых стратегий и конкурентных преимуществ (см. табл. 1) Таблица 1. Базовые стратегии и конкурентные преимущества

Наименование стратегии	Конкурентное преимущество
Снижение себестоимости	Относительно низкая цена услуги
Реагирование на потребности рынка	Опережение конкурентов за счет эффективной системы управления

Для выявления конкурентоспособности предприятием ООО «Коралл Плюс» заполняется таблица, в которой оцениваются основные характеристики (качество, время и цена) по 5-балльной шкале (см. табл.2) . Проанализируем три фирмы основных конкурентов.

Таблица 2. Оценка конкурентоспособности предприятий

Наименование фирм-конкурентов	Характеристики		
	Качество	Время	Цена
ООО «ТМС»	2	1	2
ООО «Техносфера»	3	2	3
ЗАО «Станнрус»	5	3	1

Для анализа сильных и слабых сторон организации пользуются SWOTанализом (см. табл. 3).

Таблица 3. SWOT-анализ

Возможности	Угрозы
1.Ослабление позиций фирм-конкурентов. 2. Возможность выхода на новые рынки. 3. Положительные отклики и хорошие отношения с клиентами.	1. Выход на рынок более сильных конкурентов. 2. Снижение темпов роста рынка. 3. Инфляция, ее усиление. 4. Изменение потребностей потребителей.
Сильные стороны	Слабые стороны
1. Устойчиво и рентабельно работающее производство. 2. Имеющийся трудовой потенциал. 3. Благоприятный климат в коллективе. 4. Большая площадь цехов. 5. Использование для расширения собственных финансовых источников.	1. Отсутствие отдела стратегического развития. 2. Уязвимость по отношению к конкурентному давлению. 3. Техпроцесс зависит от оборудования.

Общая численность персонала − 65 человек, из них 18 служащих и 47 рабочих. В год предприятие выполняет примерно до 10−12 заказов, то есть в год ремонтируется и модернизируется 10−12 станков. Материалов и запчастей к данным станкам в год покупается примерно до 500 наименований. Наиболее востребованные запчасти закупаются в большем

количестве и хранятся на складе. Срок хранения приобретаемых товаров на складе невелик. После того как выполняется заказ, станок отправляется к покупателю. Далее организация оказывает послепродажные услуги: - производится установка оборудования на территории заказчика; - ведется гарантийное обслуживание (гарантийный талон выдается покупателю вместе с поставкой станка). По расходованию средств защиты, моющих средств, расходных материалов и инструмента для персонала на месяц установлен норматив/

Цена капитала предприятия по балансу составляет 10 %. Сумма собственных средств, доступных для финансирования проекта, составляет 550 тыс. руб.

Практические задания по кейсу

1. Разработать проект создания нового товара.

2. Составить план управления качеством проекта.

3. Проанализировать процесс контроля качества проекта с использованием не менее двух методов контроля качества.

4. Рассмотреть организационное обеспечение управления качеством проекта.

5. Определить основные направления совершенствования управления качеством проекта.

Ситуационный практикум № 3

Колин Дэвид (Colin David) — главный исполнительный директор медицинского центра Southwest Louisiana Regional Medical Center (SLRMC), небольшой некоммерческой больницы на 150 коек, где работают 825 человек и предлагается широкий ассортимент услуг, как стационарно, так и амбулаторно. Колин только что вернулся с конференции по вопросам здравоохранения, где один из основных выступающих из отрасли финансовых услуг рассказал о преимуществах философии Шести сигм и призвал организации здравоохранения рассмотреть вариант перехода к модели Шести сигм. Его выступление произвело большое впечатление на Колина. Однако он знал, что изменение культуры в больнице — дело очень трудное. Но он чувствовал, что если ему удастся это сделать, SLRMC станет действительно общенациональным лидером отрасли. При обсуждении концепции со своей управляющей командой он добился, чтобы все ее участники очень положительно восприняли открывающиеся возможности. Было выявлено четыре основные области, где, как посчитали члены команды, Шесть сигм могли бы привести к существенным улучшениям: обслуживание пациентов, оценка качества, управление финансами и человеческие ресурсы. Поскольку время, выделенное на совещание, было ограниченно, команда решила сначала заняться одним крупным направлением: руководители, возглавлявшие каждую из указанных четырех областей, должны были разработать набор стратегических проектов в категории Шести сигм, которые стали бы основой для общей инициативы. Однако, после того как совещание закончилось, Колин понял, что из-за первоначальной эйфории, вызванной большим потенциалом Шести сигм, они не продумали, как

довести идею до больничного персонала и как управлять этой инициативой. Колин решил, что лучше всего будет пригласить для этого внешнего консультанта и воспользоваться его помощью. Ему настойчиво рекомендовали вас, и через неделю у вас запланирована встреча с Колином.

Какой будет ваша повестка дня на эту встречу?

На какие вопросы вы хотели бы получить от него ответы, прежде чем предложите план реализации Шести сигм?

Какую бы вы предложили инфраструктуру, обеспечивающую внедрение Шести сигм в SLRMC?

Примерные темы рефератов

1. Позиции системы менеджмента качества, на основе объединения данных мирового опыта.
2. Представление качества, его связь с другими экономическими категориями (эффективностью, прибыльностью, трудоемкостью, ценой и затратами),его разновидности.
3. «Звезды» качества, их право на существование, место и значимость в управлении.
4. Организационные строения и модели по управлению качеством.
5. Качество – всемирное поле для соперничества.
6. Японский метод управления качеством.
7. Российский и международный подход к управлению качеством
8. Методы административные и экономические к управлению качеством.
9. Развитие технологий и понятия качества.
10. Суть Тотального управления качеством (TQM).
11. Качество как экономическая категория.
12. Основные подходы к менеджменту качества проекта.
13. Управление качеством, используя основы стандартов ИСО.
14. Системный подход к управлению качеством.
15. Направления по улучшению деятельности предприятия по совершенствованию качества.
16. Руководство проекта, его значимость в системе качества.
17. Формирование стратегии, тактики и планирования в системе менеджмента качества.
18. Ориентация на потребителя в системе менеджмента качества.
19. Методы и цели для оценки качества продукции проекта..
20. Важность обучения персонала в системе качества.
21. Место метрологии в системе менеджмента качества.
22. Методы и приёмы по работе в постоянном улучшении качества
23. Принятие решений в системе менеджмента качества, основанных на фактах.
24. Привлечение субподрядчиков к процессу улучшения качества.
25. Роль документации в системе управления качеством.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **– 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50 - 69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Основные понятия и определения в области управления качеством проекта: качество, требования, управление качеством, улучшение качества, характеристика качества.
2. Объекты управления качеством проекта.
3. Понятие продукта проекта как результата процесса управления качеством.
4. Субъекты управления качеством проекта.
5. Заинтересованные стороны в улучшении деятельности организации в области качества проекта.
6. Понятие процесса.
7. Типы процессов управления качеством и их сущность.
8. Факторы, влияющие на качество проекта.
9. Международные стандарты ИСО серии 9000 в управлении качеством проекта.
10. Базовые принципы управления качеством проекта.
11. Основные этапы создания системы менеджмента качества проекта.

12. Задачи, решаемые с помощью системы менеджмента качества проекта.

13. Назначение нормативных документов системы менеджмента качества проекта.

14. Основные понятия в области системы управления окружающей средой.

15. Элементы системы управления окружающей средой.

16. Самооценка деятельности проекта в области качества.

17. Цели совершенствования качества процессов.

18. Основные средства управления качеством проекта.

19. Новые средства управления качеством проекта.

20. Структура затрат на качество проекта.

21. Сущность предупредительных затрат на качество проекта.

22. Понятие, цели и задачи аудита.

23. Виды аудита: сущность и назначение.

24. Понятие и формы подтверждения соответствия.

25. Понятие и виды сертификации

Задания 2 типа

1. Основные этапы развития систем управления качеством проекта.

2. Зарубежный опыт в применении систем управления качеством проекта.

3. Отечественный опыт в применении систем управления качеством проекта.

4. Деятельность международных и российских организаций по качеству проекта.

5. Основы обеспечения качества: правовая, нормативная, научно-техническая и организационная

6. Ответственность руководства при внедрении систем менеджмента качества.

7. Управление ресурсами при системном управлении качеством проекта.

8. Улучшение качества продукции и процессов.

9. Организация разработки системы менеджмента качества.

10. Управление процессами жизненного цикла создания продукции проекта

11. Порядок разработки нормативных документов системы менеджмента качества проекта.

12. Разработка и внедрение системы управления окружающей средой

13. Модели совершенствования деятельности предприятий.

14. Структура модели премии Правительства РФ в области качества.

15. Сущность методов управления качеством: экономические, административные, психологические, технологические.

16. Метод развития функции качества.

17. Метода анализа последствий и причин отказов. Экспертные методы в управлении качеством проекта.

18. Порядок проведения внутреннего аудита качества проекта.
19. Порядок сертификации систем менеджмента качества проекта.
20. Сущность, достоинства и недостатки отдельных этапов формирования систем управления качеством проекта.
21. Подготовка предприятия к сертификации.
22. Сущность процессного подхода в управлении качеством.
23. Сущность системного управления качеством.
24. Структура нормативных документов системы менеджмента качества.
25. Инструменты управления качеством проекта

Задания 3 типа

Задача 1. Разработайте мероприятия по управлению качеством пластмассовых изделий, как результатов проекта организации производства пластмассовых изделий, изготовленных Загорским заводом пластмасс, если в процессе эксплуатационной фазы проекта были выявлены следующие недостатки:

- крышка сахарницы неплотно закрывает отверстие;
- в изделиях встречаются недоливы пластмассы;
- ручки не выдерживают нагрузки и прогибаются под массой наполненного сахаром изделия;
- внутренняя поверхность шероховатая, что затрудняет уход за ним.

Задача 2. Разработайте мероприятия по управлению качеством мебели, изготовленной фабрикой «Эльф», если в процессе эксплуатационной фазы проект были выявлены следующие недостатки:

- у мебели встречаются рыхлые сучки;
- на некоторых деталях мебели были обнаружены отколы, защепы;
- при проверке набивки выявлены комки и провалы;
- установлено несоответствие размеров отверстий диаметру крепежных материалов

Задача 3. Комплексным методом определите уровень качества ситца – как промежуточного этапа фазы реализации проекта по модернизации оборудования, значения показателей качества которого указаны в таблице 1. Сделайте вывод о его соответствии предъявляемым требованиям. Коэффициенты весомости показателей качества определите самостоятельно.

Таблица 1 – Показатели качества ситца

Показатель качества	Коэффициент весомости, gi	Абсолютные значения показателей		
		Хбаз	Хфакт	Хmin
Толщина ткани, мм		0,75	0,6	0,58
Масса 1 м^2 ткани, г		75	65	65
Прочность на разрыв, дан		12	11	6,5
Дизайн, баллы		10	8	6
Устойчивость окраски, баллы		10	7,5	6
Стойкость к истиранию, циклы		2 210	2 200	1 950

Задача 4. Определите уровень качества хлеба ржаного заварного формового, значения показателей качества которого указаны в таблице 1. Сделайте вывод о его соответствии предъявляемым требованиям. Коэффициенты весомости рассчитайте самостоятельно.

Таблица 1 – Показатели качества хлеба

Показатель качества	Абсолютные значения показателей		
	$X_{баз}$	$X_{факт}$	X_{min}
Масса, в кг	1	0,99	0,975
Влажность мякиша, %	49	49	51
Пористость, %	50	46	46
Кислотность мякиша, град.	9	10	11

Задача 5. Определение перспективных значений показателей. Используя данные, приведенные в таблице 1, установить, какими характеристиками должен обладать автомобиль, для того чтобы максимально удовлетворить потребителя. Установив значимость показателей для потребителей, определить, какие показатели необходимо, прежде всего, совершенствовать у автомобиля А, который планируется к запуску в серийное производство, для наиболее полного удовлетворения потребностей. При определении перечня показателей учесть, что бюджет, выделенный на совершенствование, ограничен и рассчитан только на пять показателей.

Таблица 1 – Показатели качества легковых автомобилей класса (В)

Показатели качества	A	B	C	D
1	2	3	4	5
1. Размерные				
1.1 дорожный просвет	160	155	160	160
1.2 объем багажника, $дм^3$	305	267	354	285
1.3 колесная база	2 460	2 490	2 600	2 511
1.4 высота автомобиля, мм.	1 510	1 475	1 550	1 488
1.5 объем топливного бака, л.	47	42,8	55	44
2. Силовые				
2.1 снаряженная масса, т.	1 010	955	1 230	1 050
2.2 макс. крутящий момент, при обор/мин.	94	137	157	88
2.3 рабочий объем двигателя, $см^3$	1 124	1 498	1 598	988
2.4 тип топлива (бензин)	1	1	1	1
1	2	3	4	5
2.5 полная масса	1 483	1 485	1 750	1 545
3. Динамические				
3.1 максимальная скорость, км/ч, с.	157	188	190	150
3.2 тип подвески (пневмо-2, рессорная-1)	2	2	2	2
3.3 разгон 0-100км/ч	15,9	10,4	10,6	18,2
4. Экономические				
4.1 чистая стоимость, тыс. руб.	342	424,6	575	388,5
4.2 периодичность смены смазки двигателя, тыс./км.	15	7	20	15
4.3 расход топлива (городской) л/100км	7,6	7,6	9	7,3

Задача 7. Используя диаграмму Парето, проанализируйте результаты проверки качества тканей как результатов работы проекта на эксплуатационной фазе. Данные проверки качества приведены в таблице 1

Таблица 1 – Данные проверки качества партии шерстяного драпа.

Вид порока или дефекта	количество метров тканей с пороками	Потери от брака в денежном выражении (в руб)
1. Разноотеночность по всему куску	12	3 000
2. Полосы от нитей разной толщины	3	1 200
3. Масляные пятна	45	4 502
4. Растраф	7	2 800
5. Подплетины	2	800
6. Забоины	6	3 800
7. Загнутая кромка	41	200
8. Близна	6	300
9. Прочие	7	750

Задача 7. Разброс контролируемого параметра «Длительность маршрута» приведен в таблице 1. Норматив по данному показателю равен

41±1 мин. Построить контрольную карту для этих значений. Сделайте выводы о соблюдении норматива по данному показателю. Определите возможные причины отклонений от плановых значений показателей.

Таблица 1 –Исходные значения для построения контрольной карты

№ измерения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Продолжительность маршрута	41	40	42	41	45	41	42	38	41	40

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Проектная безопасность»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки: **Управление проектами**
Квалификация выпускника: **Бакалавр**
Форма обучения: **очно-заочная**

Вологда 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Проектная безопасность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Дисциплина «Проектная безопасность» закладывает основы для формирования знаний о процессе и инструментарии обеспечения безопасности процессов на всех стадиях жизненного цикла проекта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины являются формирование компетенций и целостного представления о сущности о комплексе средств и мероприятий, реализуемых в проектах с целью обеспечения его безопасной реализации.

Задачи изучения дисциплины:

- выработать у студентов понимание теоретических положений, сущности, процесса, функций безопасности проекта, ее специфики на различных фазах жизненного цикла проекта и ситуациях;
- способствовать овладению студентами навыками идентификации и управления угрозами в различных проектах, приемами и методами снижения их последствий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять руководство проектами организации с использованием современных информационных технологий	**ПК-2**	**ПК-2.1**. Выбирает и обосновывает инструментальные средства, современные информационные технологии. Анализирует результаты расчетов и обосновывает управленческие рекомендации	Классификацию угроз проекта. Требования стандартов по обеспечению безопасности проектов. Признаки снижения уровня культуры безопасности проекта. Стадии управления безопасностью проекта.	Идентифицировать угрозы проекту Проводить качественный анализ безопасности проекта. Определять возможные последствия угроз проекта. Разрабатывать мероприятия обеспечения и повышения уровня безопасности проекта.	Разработки концепции безопасности проекта. Оценки затрат на обеспечение безопасности проекта	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Концепция проектной безопасности	1			1						20	Отчет по ситуационному практикуму №1/ 20
Тема 2. Основные направления управления безопасностью в проекте				1						20	Отчет по ситуационному практикуму №2/ 20
Тема 3. Процессы управления безопасностью проекта	1			2						20	Отчет по ситуационному практикуму №3/ 20
Тема 4. Инструменты повышения безопасности проекта	1			2						20	Отчет по ситуационному практикуму №4/ 20
Тема 5. Оценка затрат и эффективность безопасности в проекте	1			2						16	Отчет по ситуационному практикуму №1/ 20
Всего:	**4**			**8**						**96**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Концепция проектной безопасности

Понятие угрозы. Классификация угроз проекта. Требования стандартов по обеспечению безопасности проектов. Система и подсистемы безопасности. Забота о безопасности.

Тема 2. Основные направления управления безопасностью в проекте

Безопасность инфраструктуры. Безопасность информации. Доступность средств обработки информации. Безопасность при проведении операций с безопасностью. Охрана труда. Промышленная безопасность.

Тема 3. Процессы управления безопасностью проекта

Планирование управления безопасности проекта. Определение угроз. Определение значимости угроз. Уровни безопасности. Концепция «Культуры безопасности». Признаки снижения уровня культуры безопасности проекта. Стадии управления безопасностью проекта. Этапы управления безопасностью Требования по обеспечению безопасности. Контроль эффективности мероприятий по управлению безопасностью

Тема 4. Инструменты повышения безопасности проекта

Реализация программы информационной безопасности. Принудительные методы управления безопасностью. Предупредительны методы управления безопасностью. Информационные методы управления безопасностью. Качественный и количественный анализ безопасности.

Тема 5. Оценка затрат и эффективность безопасности в проекте

Предотвращенный ущерб. Возмещенный ущерб. Затраты на обеспечение безопасности. Расчет эффективности. Сценарный подход к оценке эффективности безопасности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к

зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого

обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Концепция проектной безопасности	Забота о безопасности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 2. Основные направления управления безопасностью в проекте	Безопасность при проведении операций с безопасностью. Охрана труда.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка	Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
		отчета по ситуационному практикуму	
Тема 3. Процессы управления безопасностью проекта	Признаки снижения уровня культуры безопасности проекта. Контроль эффективности мероприятий по управлению безопасностью	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 4. Инструменты повышения безопасности проекта	Информационные методы управления безопасностью	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 5. Оценка затрат и эффективность безопасности в проекте	Сценарный подход к оценке эффективности безопасности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Шульц, В. Л. Безопасность предпринимательской деятельности : учебник для вузов / В. Л. Шульц, А. В. Юрченко, А. Д. Рудченко ; под редакцией В. Л. Шульца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 585 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12368-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Дополнительная литература

1. Роик, В. Д. Управление профессиональными рисками : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 657 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14160-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

2. Каракеян, В. И. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебник для вузов / Е. А. Севрюкова ; под общей редакцией В. И. Каракеяна. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8837-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

3. Милешко, Л. П. Экономика и менеджмент безопасности : учебное пособие для вузов / Л. П. Милешко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13764-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

4. Северцев, Н. А. Введение в безопасность : учебное пособие для вузов / Н. А. Северцев, А. В. Бецков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05710-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

5. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

6. Белов, С. В. Техногенные системы и экологический риск : учебник для вузов / С. В. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Национальная ассоциация управления проектами	https://www.sovnet.ru/
2.	INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATION	https://www.ipma.world
3.	Официальный сайт компании Проектная практика	https://pmpractice.ru/
4.	Project management institute	https://www.pmi.org/
5.	Официальный сайт компании ПМ Экспер	https://pm.expert/
6.	Ассоциация менеджеров проекта Проектный Альянс	https://pmalliance.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения	160019, Вологодская область, г.о.	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью	*Договор аренды нежилого помещения от 1*

учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)		«Балтэстейт»	*августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Программное обеспечение Microsoft Office
- Программное обеспечение Microsoft Office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) https://urait.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего

контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	16-20 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 10-5 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 6-9 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1-5 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые задания к ситуационным практикумам</u>

Ситуационный практикум № 1

В одной из компаний был зафиксирован следующий инцидент: при увольнении с работы системный администратор украл разрабатываемый в компании программный продукт и передал его конкурентам, которые выпустили программу на рынок под своим товарным знаком. Кроме этого, он внес изменения в информационную систему, в результате которых после его ухода функционирование определенных ее компонентов было нарушено. Привлечь администратора к ответственности в данном случае оказалось невозможно, так как, во-первых, не выполнялась регистрация его действий, во-вторых, администратор мог удалить все доказательства своих неправомерных действий и, в-третьих, не была налажена процедура сбора улик об инциденте.

Задание.

1. Определите возможные причины инцидента и степень ответственности сотрудника.

2. Определите меры, направленные на предотвращение повторных инцидентов

Ситуационный практикум № 2

Задача 1. Иванов И.И. устраивается на работу в ООО «Альфа». В данной организации существует режим коммерческой тайны. Какие сведения не могут относиться к коммерческой тайне и не подлежат засекречиванию?

Составьте примерный договор об оформлении допуска сотрудников к коммерческой тайне.

Задача 2. Подготовьте примерную инструкцию о порядке проведения внутреннего расследования по фактам незаконного получения и разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну, нарушения порядка конфиденциального делопроизводства.

Ситуационный практикум № 3

В одной из компаний сотрудник хранил на мобильном компьютере конфиденциальные сведения компании без применения средств шифрования. После работы он забрал компьютер домой и забыл его в машине, которую оставил под окнами дома, а ночью машину взломали, и компьютер был украден. Злоумышленники получили доступ к конфиденциальной информации компании и могли продать ее конкурентам. Кроме этого, на компьютере хранилась ценная информация, которая не была зарезервирована на другом носителе.

Задание. 1. Определите возможные причины инцидента и степень ответственности сотрудника.

2. Определите меры, направленные на предотвращение повторных инцидентов.

3. Подготовьте проекты соответствующих документов.

Ситуационный практикум № 4

1. 27 ноября 2019 года на свой номер мобильного телефона Петухов В.В. получил СМС - сообщение от ОАО «БАНК», в которой содержалась рекламная информация организации следующего содержания: "В.В., для Вас кредит наличными ОАО «БАНК» 300000 рублей. Специальное предложение до 02 декабря. Для получения нужен только паспорт. Звоните сейчас по тел. N ". Петухов никогда не предоставлял данному Банку согласия на получение рекламной информации. Какие права Петухова нарушены, если они нарушены? Какая ответственность возлагается на юридических лиц, которые осуществили отправку данного сообщения?

2. Деятельностью компании ООО «Звезда» является торговля товарами по каталогам в соответствии с соглашением с БПР, которая осуществляется следующим образом: покупатели выбирают товары по каталогам, находящимся в офисе предприятия, менеджер принимает заказы и оформляет необходимые документы; заказ поступает в БПР, где формируются все заказы, затем выбранные товары высылаются в г. Тамбов, где принимаются сотрудниками предприятия, покупатели оплачивают и получают заказанные товары. Селезнева С.А. работала в ООО «Звезда» в должности менеджера, в обязанности которой входило принятие и обработка заказов от покупателей. Общество, полагая, что Селезнева С.А. в период своей работы в должности менеджера в ООО «Звезда», имея доступ к компьютеру, подключенному по сети "Интернет" к центру 22 заказов N 120, принадлежащий обществу, скопировала персональные данные 164 клиентов и использовала сведения, составляющих коммерческую тайну истца, в результате чего общество

понесло убытки в виде потери контрагентов. Как ООО «Звезда» может защитить свои права и законные интересы?

3. Уволенный работник разгласил информацию, составляющую коммерческую тайну и ставшую ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей у бывшего работодателя. Вправе ли организация взыскать с уволенного работника убытки, причиненные разглашением информации? 5. Между ООО «Рассвет» и Ивановым П.Р. был заключен трудовой договор, по которому Иванов П.Р. был принят на должность коммерческого директора одного ООО «Рассвет». По прошествии времени, Петров уволился из ООО «Рассвет», открыл сою фирму и стал заниматься похожей деятельностью. Руководство ООО «Рассвет» подало иск в суд о взыскании убытков с Петрова П.Р. Обоснуйте позиции Истца и Ответчика со ссылками на действующее законодательство.

Ситуационный практикум № 5

Описание ситуации: Например, информационная система Компании состоит из двух ресурсов: сервера и рабочей станции, которые находятся в одной сетевой группе, т.е. физически связанны между собой. На сервере хранятся виды информации: бухгалтерский отчет и база клиентов Компании. На рабочей станции расположена база данных наименований товаров Компании с описанием. К серверу локальный доступ имеет группа пользователей (к первой информации – бухгалтерский отчет): – главный бухгалтер. К серверу удаленный доступ имеют группы пользователей (ко второй информации – база клиентов Компании): – бухгалтер (с рабочей станции); – финансовый директор (через глобальную сеть Интернет). К рабочей станции локальный доступ имеет группа пользователей (к базе данных наименований товаров Компании с описанием): – бухгалтер. По правилам работы модели бухгалтер при удаленном доступе к серверу является группой обычных пользователей, а финансовый директор – группой авторизованных пользователей. Причем, бухгалтер имеет удаленный доступ к серверу через коммутатор.

Задание: Рассчитать риски информационной безопасности

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **– 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	полученный результат. **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50 - 69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Что такое безопасность, процесс управления безопасностью проекта?
2. Перечислите основные угрозы безопасности.
3. Какие существуют модели информационной безопасности?
4. Какие методы защиты информации выделяют?
5. Что такое правовые методы защиты?
6. Что такое организационные методы защиты?
7. Что такое технические методы защиты?
8. Что такое программно-аппаратные методы защиты информации?
9. Что такое криптографические методы защиты информации?
10. Что такое физические методы защиты?
11. Какие главные государственные органы в области обеспечения безопасности?
12. Перечислите виды защищаемой информации.
13. Какие основные законы в области защиты информации в РФ?
14. Перечислите основные цели и задачи РФ в области обеспечения информационной безопасности
15. Что такое концепция безопасности проекта?
16. Что такое конфиденциальная информация?
17. Что такое персональные данные?
18. Что такое профессиональная тайна?
19. Что такое коммерческая тайна?
20. Что такое режим коммерческой тайны?
21. Что такое государственная тайна?
22. Какие государственные органы занимаются сертификацией и лицензированием средств защиты информации?
23. Какие основные международные стандарты в области безопасности существуют

24. Что такое "Единые критерии"

25. Какие основные стандарты РФ в области безопасности существуют?

Задания 2 типа

1. В каких случаях возможно использовать персональные данные без согласия обладателя?
2. Охарактеризуйте биометрические данные как персональные данные.
3. Опишите правовой режим государственной тайны.
4. Как связаны международные стандарты и стандарты РФ?
5. Охарактеризуйте стандарт ГОСТ Р ИСО/МЭК 27002-2014.
6. Какое количество средств бюджета проекта эффективно тратить для обеспечения безопасности?
7. В чем заключаются национальные интересы РФ в информационной сфере
8. Какие пути решения проблем информационной безопасности проекта существуют (приведите на примере конкретного проекта
9. Какие требования необходимо выполнять при экранировании помещений, предназначенных для размещения вычислительной техники?
10. Какие требования предъявляются к современным криптографическим системам защиты информации?
11. Какие требования предъявляются к автоматизированным системам защиты второй группы?
12. Какие требования предъявляются к автоматизированным системам защиты первой группы? (приведите примеры систем и требований)
13. В чем заключается организация работ по защите от несанкционированного доступа интегрированной информационной системы управления предприятием? Какие характеристики положены в основу системы классификации информационных систем управления предприятием?
14. Какой порядок организации системы видеонаблюдения?
15. .Какие условия работы оцениваются при планировании?
16. Из каких этапов состоят работы по обеспечению информационной безопасности предприятия? (приведите пример)
17. Назовите несколько примеров политик безопасности пакета JDK 1.2?
18. Приведите примеры угроз доступности.
19. Правовые акты общего назначения, затрагивающие вопросы информационной безопасности.
20. Закон «об информации, информатизации и защите информации» и устанавливаемые им основные определения.
21. Закон "о лицензировании отдельных видов деятельности" и его определения.
22. Какими двумя основным критериям оценивается степень доверия?
23. Руководящие документы гостехкомиссии России в области безопасности.
24. Этапы разработки мер по предотвращению угроз утечки информации
25. Недостатки традиционного подхода к информационной безопасности с объектной точки зрения

Задания 3 типа

Задача 1. Сотрудники ООО "Вега+", ранее работавшие в ООО "Вега", оказывали услуги по обслуживанию и ремонту контрольно-кассовой техники клиентов ООО "Вега", при этом клиентам сообщалось, что ООО Вега" перестало существовать и было переименовано в ООО "Вега+". Клиентам бывшего работодателя - ООО «Вега» выдавались документы с печатью новой организации, а также от имени ООО "Вега+" заключались договоры на оказание услуг по обслуживанию и ремонту контрольно-кассовой техники с контрагентами, которые ранее сотрудничали с ООО "Вега". Действия ООО "Вега+" по обслуживанию клиентов ООО "Вега" и заключению договоров на оказание услуг по обслуживанию и ремонту контрольно-кассовой техники от имени ООО "Вега+" стали возможны ввиду того, что бывшие работники ООО "Вега" в силу своих трудовых функций имели доступ к клиентской базе ООО "Вега", являющейся коммерческой тайной общества. Правомерны ли действия руководства ООО «Вега+»?

Задача 2. Сомов В.А. - руководитель коммерческого отдела ООО «Парус» в силу своих должностных обязанностей проводил переговоры и осуществлял переписку с иностранными контрагентами компании. В силу своих должностных обязанностей Сомов также имел доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну предприятия, а именно: о деловых партнерах, ценах, скидках, заключенных и планируемых к заключению договорах, а также тактике работы компании. При этом Сомовым был подписан документ, согласно которому, он принял на себя обязательство не разглашать данные сведения, в том числе и после увольнения, что предусмотрено действующим законодательством РФ. По прошествии времени Сомов уволился и устроился на работу к конкуренту ООО «Парус» - ООО «Море». ООО «Море» практически сразу наладило экономическое взаимодействие с зарубежными партнерами ООО «Парус» на аналогичных условиях. К делу была подключена служба безопасности предприятий, которая выявила, что данные сведения были незаконно получены ООО «Море» именно у ООО «Парус». Какова процедура проверки? 5. Уволенные сотрудники ООО «ХимСинтез» решили открыть сове дело и начали собирать необходимую для этого информацию о деятельности компании экс-работодателя. С февраля по сентябрь 2016 года Котова Е.А. посредством электронной переписки и сотовой связи получала от своей знакомой - специалиста одного из отделов компании - информацию 13 о деловых партнерах, ценах, скидках, заключенных и планируемых к заключению договорах, о перечне продукции, количестве поставок, заказчике продукции. Собранную информацию уволенные использовали в новой организации, которая занималась перепродажей продукции ООО «ХимСинтез» по более низким ценам. В результате этих действий ООО «ХимСинтез» понесло убытки. Как доказать, что ущерб предприятию был причинен действиями бывших сотрудников?

Задача 3. Сотрудник, работающий на крупном заводе, производящем

станки, поделился с соседом по лестничной клетке ценой на производимые на заводе станки. Какая предусмотрена ответственность за разглашение информации? Понесет ли указанный сотрудник ответственность за совершенные им действия? Если понесет, то какую?

Задача 4. Иванова Светлана попросила свою подругу Иволгину Марию рассказать ей о толь-ко что устроившейся Елене Петровой, а именно: где она работала до этого времени, какой оклад ей назначили, какое у нее семейное положение, где она живет. Иволгина сначала засомневалась, рассказывать ли такую информацию своей подруге, но потом рассказала. Каковы действия работодателя по защите информации? Оцените ситуацию. Имела ли права Иволгина рассказывать выше описанную информацию?

Задача 5. Главный бухгалтер ООО «Ромашка» произвело оплату за услуги, оказанные ООО «Василек» посредством электронных платежей через Онлайн-Банк. Платежные поручения были сформированы надлежащим образом, однако Банк перевел денежные средства ООО «Колокольчик». Какова процедура защиты информации при осуществлении электронных платежей через систему онлайн банк? Как застраховаться предприятию от подобных случаев?

Задача 6. Организация, являющаяся лицом, участвующим в деле, которое рассматривается арбитражным судом, заявила ходатайство о рассмотрении дела в закрытом судебном заседании. Ходатайство было заявлено из соображений сохранения сведений, составляющих коммерческую тайну. Судом отказано в удовлетворении ходатайства. Можно ли обжаловать в апелляционную инстанцию определение арбитражного суда об отказе в удовлетворении ходатайства о рассмотрении дела в закрытом судебном заседании?

Задача 7. Романов П.С. совместно с Носовым М.П. и Козловым Н.П. осуществил установку на банкомате нештатного электронного устройства, предназначенного для негласного получения информации. Устройство способно считывать информацию с магнитных полос пластиковых платежных карт, в том числе индивидуальных номеров банковских карт, т.е. информацию, вводимую посредством клавиатуры пользователем банкомата, в том числе о ПИН-кодах платежных пластиковых карт. Является информация, полученная злоумышленниками банковской тайной? Каковы способы защиты от подобных преступных действий?

Задача 8. В гражданско-правовом договоре, заключенном между Сторонами - ООО «Вест» и ООО «Норд» имеется положение, что сторона, получившая по договору информацию, не в праве использовать ее в отношениях с третьими лицами. Однако ООО «Вест» использовала указанную информацию и не была привлечена к договорной ответственности. Поясните, как такое возможно?

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

Рабочая программа дисциплины
«Управление инновационным проектом»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки: **Управление проектами**
Квалификация выпускника: **Бакалавр**
Форма обучения: **очно-заочная**

Вологда 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН....5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление инновационным проектом» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Дисциплина «Управление инновационным проектом» закладывает основы для формирования знаний в области методов и технологий управления инновационными проектами. Также дисциплина развивает ряд практических навыков и умений, позволяющих студентам осуществлять планирование и формировать портфель инновационных проектов компании.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины являются является формирование у студентов представления о принципах, методах, процедурах разработки и управления инновационными проектами

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания об основных методах и принципах управления инновационными проектами;
- сформировать у студентов общее представление о содержании и особенностях управления инновационным проектом;
- рассмотреть и использовать примеры инновационных проектов из практики зарубежных стран для приобретения практических навыков по разработке и оценке инновационных проектов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен реализовывать проекты по разработке перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	**ПК-1**	ПК-1.1. Реализовывает исследовательские и инновационные проекты организации и планирования производства	Классификацию инновационных и исследовательских проектов. Особенности осуществления инновационных и исследовательских проектов в различных отраслях экономики. Основные технико-экономические показатели инновационного проекта. Особенности финансирования нетрадиционных проектов. Особенности жизненного цикла нетрадиционных проектов. Этапы формализации концепции реализации инновационного проекта. Особенности функций менеджера по управлению инновационными проектами.	Обосновать выбор инновационного проекта. Планировать и разрабатывать бизнес-план или ТЭО инновационного проекта. Определять цели, предметную область и структуры инновационного проекта. Осуществлять контроль и регулирование хода выполнения инновационного проекта по его основным параметрам. Выполнять технико-экономический анализ проектных, решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций.	Разработки организационно-технологической модели инновационного проекта. Планирования времени реализации и ресурсного обеспечения инновационного и исследовательских проектов. Анализа рисков инновационных и исследовательских проектов. Формирования и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок, определение значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Классификация проектов.	2			2						22	Отчет по ситуационному практикуму №1/ 25
Тема 2. Жизненный цикл инновационных проектов.	2			4						22	Отчет по ситуационному практикуму №2/ 25
Тема 3. Планирование инновационных проектов.	2			2						22	Отчет по ситуационному практикуму №3/ 25
Тема 4. Концепция управления инновационными проектами.	2			4						22	Отчет по ситуационному практикуму №4/ 25
Всего:	**8**			**12**						**88**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Классификация проектов.

Понятия проект, управление проектом, треугольник ограничений и его правило. Двухмерная модель классификации проектов, понятия скорости и неопределённости проекта, традиционные и нетрадиционные проекты. Комплексная реализация проекта. Трёхмерная модель классификации проектов, степень резервирования ресурсов проекта. Классификация инновационных проектов, понятия проект по созданию бизнеса, проект по созданию инновации, венчурный проект, реинжиниринговый проект, исследовательский проект. Особенности финансирования инновационных проектов.

Тема 2. Жизненный цикл инновационных проектов.

Понятие жизненного цикла проектов, разновидности жизненного цикла и этапов реализации проекта. Особенности жизненного цикла нетрадиционных проектов. Описание этапов реализации проектов. Бизнес-модель реализации инновационных проектов (проект по созданию инновации с примером).

Тема 3. Планирование инновационных проектов.

Понятие планирование проекта, структурная декомпозиция проекта. Особенности построения структурной декомпозиции инновационного проекта, применение комплексного достижения целей инновационного проекта. Графическое представление процессов планирования традиционных и инновационных проектов. Определение степени резервирования ресурсов. Описание Метода «создания волн». Сетевая модель инновационного проекта по методу «создания волн». Планирование ресурсного обеспечения инновационных проектов. Вариативность реализации инновационного проекта.

Тема 4. Концепция управления инновационными проектами.

Этапы формализации концепции реализации инновационного проекта. Особенности функций менеджера по управлению инновационными проектами: его характер и психологический портрет. Философия в управлении инновационными проектами.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Классификация проектов.	Классификация инновационных проектов, понятия проект по созданию бизнеса, проект по созданию инновации, венчурный проект, реинжиниринговый проект, исследовательский	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному	Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	проект. Особенности финансирования инновационных проектов.	практикуму	
Тема 2. Жизненный цикл инновационных проектов.	Бизнес-модель реализации инновационных проектов (проект по созданию инновации с примером).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 3. Планирование инновационных проектов.	Вариативность реализации инновационного проекта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 4. Концепция управления инновационными проектами.	Философия в управлении инновационными проектами.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Дополнительная литература

1. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонец [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Университеты

России). — ISBN 978-5-534-00934-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

2. Баранчеев, В. П. Управление инновациями : учебник для академического бакалавриата / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 747 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11705-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

3. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

4. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3833-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

5. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

6. Лапин, Н. И. Теория и практика инноватики : учебник для вузов / Н. И. Лапин, В. В. Карачаровский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11073-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Российская ассоциация маркетинга	http://www.ram.ru
2.	Гильдия маркетологов	http://www.marketologi.ru
3.	Энциклопедия маркетинга	http://www.marketing.spb.ru
4.	Бизнес-портал aup.ru: менеджмент и маркетинг в бизнесе	http://www.aup.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж,	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года*

промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	помещение № 2 (25,2 кв.м.)			*(*Ссылка на файл договора*)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*

образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

***подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования*:** Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл*

Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	(16,2 кв.м.)			договора*)*
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Программное обеспечение Microsoft Office
- Программное обеспечение Microsoft Office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) https://urait.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего

контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	20-25 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 12-19 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 6-11 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1-5 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые задания к ситуационным практикумам</u>

Ситуационный практикум № 1

По представленным данным, построить модель инновационного проекта и провести расчет ее параметров. Показать различия между классическим методом и методом волнового планирования

Ситуационный практикум № 2

Задание на разработку продукта проекта.

Цель анализ на фазе исследования разработка Scope инновационного проекта, для дальнейшего перехода к стадии планирования, разрабатывается в рамках действующей стратегии организации.

В основное содержание Scope инновационного проекта входит:

1) Разработка структуры продукта проекта
2) Разработка технологической части проекта.
3) Техническое оснащение.
4) Определить критерии приемки продукта проекта
5) Разработать WBS по компонентам продукта

Ожидаемый результат: инновационный продукт.

Ситуационный практикум № 3

Разработка плана инновационного проекта.

Цель анализ на фазе планирования разработка базовых планов инновационного проекта, для дальнейшего перехода к стадии реализации, разрабатывается в рамках действующей стратегии организации.

В основе содержания базовых планов инновационного проекта входит:

Базовый план по содержанию
Базовый план по времени
Базовый план по стоимости
Ожидаемый результат: Базовый планы проекта.

Ситуационный практикум № 4

Московское общество инвалидов, при поддержке московского правительства и министерства здравоохранения, инициировало проект по улучшению доступа инвалидов к рынку специализированных товаров и услуг.

Создаваемый ресурс будет предоставлять актуальную информацию о производителях, ценах, условиях поставки оборудования и товаров для инвалидов. Ресурс будет базироваться на современных Интернет-технологиях и предоставит максимально возможный выбор широкого спектра товаров российских и зарубежных производителей, даст полную информацию о доступных для инвалидов социальных услугах, льготах, возможностях, а также позволит развивать социальные связи между инвалидами Москвы и других регионов.

Описанный проект для разных участников будет характеризоваться совершенно различным видением (они его видят по-разному и по-разному видят свое участие в нем, ожидают разные результаты). Ниже приведено семь различных видений данного проекта:

1. Проект создания информационно-технологической системы
2. Проект осуществления общественных изменений с помощью информационных технологий.
3. Проект создания новых каналов продвижения определенной продукции и услуг
4. Проект повышения качества жизни.
5. Проект повышения эффективности социального обслуживания
6. Проект исследования потребностей специфической группы населения, разработки инновационного решения их проблем.
7. Проект повышения лояльности определенной группы населения н увеличения политического капитала

Вопросы:

1. Необходимо для каждого видения определить, кто является носителем выбранного видения;
2. Определите ожидаемые результаты, соответствующие видению;
3. Идентифицируйте и проанализируйте риски связаны с созданием ожидаемых результатов
4. Между какими видениями наиболее вероятны конфликты?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание 1 типа

1. Дайте определение понятию инновация. Приведите пример.
2. Дайте определение понятию проект. Приведите пример.
3. Дайте определение понятию управление проектом. Приведите пример.
4. Дайте определение понятию инновационный проект. Приведите пример.
5. Дайте определение понятию исследовательский проект. Приведите пример.
6. Дайте определение понятию проект по созданию бизнеса. Приведите пример.
7. Дайте определение понятию проект по созданию инновации. Приведите пример.
8. Дайте определение понятию венчурный проект. Приведите пример.
9. Дайте определение понятию реинжиниринговый проект. Приведите пример.
10. Дайте определение понятию нетрадиционный проект. Приведите пример.
11. Дайте определение понятиям неопределённость и скорость в двухмерной модели классификации проектов.
12. Дайте определение понятию резервирование ресурсов в трехмерной модели классификации проектов.

13. Дайте определение понятию венчурное финансирование.

14. Опишите двухмерную модель классификации проектов.

15. Опишите трехмерную модель классификации проектов.

16. Опишите особенности применения двухмерной модели классификации проектов.

17. Опишите особенности применения трехмерной модели классификации проектов.

18. Дайте характеристику нетрадиционным проектам. Опишите каждый вид нетрадиционного проекта.

19. Опишите классификацию инновационных проектов. Поясните ответ.

20. Опишите функции проектного менеджмента. Дайте характеристику каждой функции.

21. Опишите комплексное достижение цели. Связано ли комплексное достижение цели с моделью «время до выхода на рынок». Поясните ответ.

22. Опишите принцип структурной декомпозиции инновационных проектов. Укажите особенности данного принципа по отношению к традиционным проектам.

23. Опишите квантовую теорию мышления. В каких видах проектов применяется данный вид мышления.

24. Опишите метод «создания волн». Укажите особенности данного метода по отношению к традиционному планированию проекта.

25. Опишите жизненный цикл инновационных проектов. Укажите особенности данного жизненного цикла по отношению к традиционному.

Задание 2 типа.

1. Охарактеризуйте процесс разработки концепции проекта по созданию инновации.

2. Охарактеризуйте процесс разработки концепции венчурного проекта.

3. Охарактеризуйте процесс разработки концепции исследовательского проекта.

4. Охарактеризуйте процесс разработки концепции проекта по реинженирингу организации.

5. Охарактеризуйте применение инструментов управления инновационными проектами в России.

6. Охарактеризуйте особенности жизненного цикла инновационного проекта по созданию инновации.

7. Охарактеризуйте применение метода волнового планирования при реализации венчурного проекта.

8. Охарактеризуйте применение квантовой теории мышления и принципа неопределённости Гейзенберга в управлении инновационным проектом.

9. Охарактеризуйте особенности финансирования инновационных проектов.

10. Охарактеризуйте особенности формирования проектной команды инновационного проекта.

11. Охарактеризуйте особенности создания и внедрения инновационных

проектов в медицинской отрасли.

12. Охарактеризуйте применение модели «время до прибыли» в реализации инновационного проекта.

13. Охарактеризуйте финансовый контроль и мониторинг инновационного проекта.

14. Охарактеризуйте развитие инновационных проектов в России.

15. Охарактеризуйте развитие инновационных проектов в области здравоохранения России за последние 10 лет.

16. Охарактеризуйте инновационность приоритетных национальных проектов России.

17. Охарактеризуйте государственную поддержку создания и внедрения инновационных проектов.

18. Охарактеризуйте реализованные инновационные проекты в области вооружения за последние 10 лет.

19. Охарактеризуйте влияние личности проектного менеджера на реализацию инновационного проекта.

20. Охарактеризуйте особенности формирования ресурсов инновационного проекта.

21. Охарактеризуйте влияние фактора неопределённости при планировании инновационного проекта.

22. Охарактеризуйте разработку устава инновационного проекта.

23. Охарактеризуйте разработку инновационного проекта в социальной сфере.

24. Охарактеризуйте применение стандартов управления проектом в реализации инновационного проекта.

25. Опишите особенности реализации инновационных проектов в образовательной среде.

Задание 3 типа.

1. Постройте сетевую модель по методу критического пути и графики потребности в расходуемых и не расходуемых ресурсах.

Работа	**Продолжительность (дни)**	**Предшественники (работа)**	**Расходуемый ресурс (тыс. руб.)**	**Не расходуемый ресурс (шт.)**
А	7	____	10	3
Б	3	____	5	2
В	7	А;Б	10	3
Г	5	Б	7	4
Д	3	В;Г	2	1
Е	8	Д	9	3
Ж	11	Д	10	2
З	2	Д	8	4
И	8	Е;Ж	3	4
К	6	З	4	3
Л	7	И	6	5
М	9	К	5	3

Работа	Продолжительность (дни)	Предшественники (работа)	Расходуемый ресурс (тыс. руб.)	Не расходуемый ресурс (шт.)
Н	4	Л;М	10	2

2. В офисе управления проектом возникла проблема с поиском инвестиций для реализации проекта по модернизации производственной линии. Опишите характер проблемы.

3. В процессе реализации проекта по созданию и внедрению нового продукта на рынок, на второй стадии комплексного достижения цели компания столкнулась с проблемой – похожий продукт был выпущен конкурентами. Какие действия должна предпринять организации, дабы не выглядеть плагиаторами?

4. Проектная команда столкнулась с проблемой – инвестор отказывается осуществлять дополнительные вложения в проект. Сам проект израсходовал планируемые ресурсы, но в тоже время является актуальным и требуется в закрытии. Каким образом Вы должны доказать инвестору, что он обязан выделить дополнительные инвестиции для успешной реализации проекта?

5. В проектно-ориентированной компании возникла проблема – руководитель проектного офиса утверждает, что проект по созданию нового продукта нуждается в дополнительном финансировании больше, чем проект по модернизации оборудования на производстве. На чем строится его убеждение? Поясните ответ?

6. В проектно-ориентированной компании возникает проблема приоритета финансирования проекта. Как решить данную проблему?

7. На третьей стадии комплексного достижения цели проекта возникает проблема – обратная связь с покупателем затягивается на 1 месяц по сравнению с планируемым показателем. Суть проекта заключается в создании нового программного продукта для нужд бизнеса. Как решить поставленную проблему?

8. На первой стадии комплексного достижения цели проекта по созданию инновации возникла проблема – похожий продукт был выпущен конкурентами. Какие действия должна предпринять организации, дабы не выглядеть плагиаторами?

9. В проектно-ориентированной компании возникла проблема – руководитель проектного офиса утверждает, что проект по созданию нового продукта нуждается в дополнительном финансировании больше, чем проект по модернизации оборудования на производстве. На чем строится его убеждение? Поясните ответ?

10. Постройте сетевую модель по методу критического пути и методу «создания волн» с учётом первоначального планирования операций 6 месяцев.

Работа	Продолжительность (месяц)	Предшественники (работа)
А	2	___

Б	3	___
В	2	А
Г	3	Б
Д	4	В;Г
Е	3	В;Г
Ж	1	Г
З	2	Д;Е
И	4	Ж;Е
К	2	З
Л	3	И
М	1	К;Л
Н	2	Л

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

Рабочая программа дисциплины
«Управление инвестиционно-строительными проектами»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Управление проектами
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Вологда 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН....5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление инвестиционно-строительными проектами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 № 970.

Дисциплина дает целостное представление о существующих подходах и методах эффективного управления инвестиционно-строительными проектами с учетом новейших достижений зарубежной науки и практики управления проектами. При этом комплекс мер основывается на соответствующей нормативно-правовой базе, включающий как федеральные законы и документы регулирующих государственных органов, так и стандарты, лучшие практики, отраслевые и локальные документы, а также организационном, аппаратном и программном обеспечении.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов общие представления о существующих принципах организации, методах оценки и управления инвестиционно-строительными проектами;
- способствовать повышению эффективности реализации инвестиционно-строительных проектов;
- дать представление о современных методах и оценки комплекса организационно-экономических задач при реализации инвестиционно-строительной деятельности;
- ознакомить с принципами подготовки аналитических материалов по результатам реализации инвестиционно-строительных проектов;
- способствовать совершенствованию навыков принятия решений в инвестиционно-строительной деятельности.
- ознакомление студентов с передовым отечественным и зарубежным опытом в сфере управления инвестиционно-строительными проектами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять руководство проектами организации с использованием современных информационных технологий	**ПК-2**	**ПК-2.2.** Инициирует и планирует различные типы проектов, управляет проектными командами и эффективно взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами	тенденции развития управления инвестицион но-строительны ми проектами; управляемые параметры инвестицион но-строительног о проекта; мировые практики урбанистики	оценивать экономическ ую эффективнос ть проектно-конструкторс ких решений; разрабатыват ь дорожную карту инвестицион но-строительног о проекта; рассчитывать ключевые показатели инвестицион ностроительн ого проекта Взаимодейст вовать со всеми заинтересова нными сторонами проекта	оценивать эффективность реализации инвестиционно-строительного проекта. Планировать инвестиционно-строительные проекты. Управления проектными командами	Контактная работа: Лекции Практически е занятия Самостоятел ьная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Основы методологии управления инвестиционно-строительными проектами	2			2						10	Отчет по ситуационному практикуму №1/20
Тема 2. Оценка эффективности инвестиционно-строительных проектов	2			4						10	Отчет по ситуационному практикуму №2 /20
Тема 3. Основы планирования, контроля и регулирования инвестиционно-строительных проектов	2			2						10	Отчет по ситуационному практикуму №3 /20
Тема 4. Организационные структуры управления инвестиционно-строительными проектами	1			2						10	Отчет по ситуационному практикуму №4 /20
Тема 5. Управление контрактами/ поставками и рисками инвестиционно-строительных проектов	1			2						12	Отчет по ситуационному практикуму №5/20
Всего:	**8**			**12**						**52**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы методологии управления инвестиционно-строительными проектами

Предмет и задачи курса. Определение проекта. Классификация проектов. Жизненный цикл инвестиционно-строительного проекта. Окружение, основные участники проекта инвестиционно-строительного проекта. Проектно-ориентированное управление. Управляемые параметры инвестиционно-строительного проекта. Системная модель управления проектами. История появления и развития методологии управления проектами. Сертификация специалистов по управлению проектами. Стандарты управления проектами.

Тема 2. Оценка эффективности инвестиционно-строительных проектов

Проектный анализ. Денежный поток проекта. Анализ затрат при реализации проекта. Основы финансирования проекта. Формы и методы привлечения инвестиций в финансирование проектов. Источники и организационные формы финансирования проекта. Оценка стоимости и бюджетирование проекта. Виды эффективности инвестиционно-строительного rrроекта. Основные принципы оценки эффективности инвестиционно-строительных проектов. Дисконтирование денежных потоков. Основные показатели эффективности проекта.

Тема 3. Основы планирования, контроля и регулирования инвестиционно-строительных проектов

Этапы и процессы планирования проекта. Уровни планирования инвестиционно-строительного проекта, факторы, влияющие на успех планирования проекта. Основные понятия и принципы контроля и регулирования инвестиционно-строительных проектов. Отчёты о выполнении инвестиционно-строительного проекта. Виды ресурсов проекта. Соотношение между трудоёмкостью и продолжительностью работы. Этапы планирования. Анализ ресурсной реализуемости проекта. Ресурсные конфликты и методы их устранения.

Тема 4. Организационные структуры управления инвестиционно-строительными проектами

Понятие организационной структуры управления проектом. Основные принципы организационного проектирования. Виды организационных структур инвестиционно-строительного проекта. Команда управления проектом. Структуры управления проектно-ориентированной организацией: функциональная, матричная, проектная, смешанная. Офис управления проектами: понятие, назначение, функции. Система управления проектами.

Тема 5. Управление контрактами/ поставками и рисками инвестиционно-строительных проектов

Этапы управления поставками и контрактами проекта. Комплексное материально-техническое обеспечение проекта. Типы договоров и контрактов в строительстве. Планирование закупок и контрактов. Особенности размещения заказов для государственнных и муниципальных нужд. Понятие, виды и факторы рисков. План Качественный и количественный анализ рисков. реагирования на риски. Мониторинг и контроль изменениями проекта. И*збеж*ание и лимитирование рисков. Диверсификация рисков. План управления рисками инвестиционно-строительного проекта.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на ситуационных практикумах

Ситуационный практикум – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

На практических занятиях студент знакомится с техникой и технологией работы различными материалами, знакомится с особенностями

использования различных техник в решении конкретных изобразительных задач. Основные задачи должны быть направлены на ориентирование действий как на аудиторных занятиях по программе, так и в самостоятельной работе.

Ситуационные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к практикуму, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Отчет по практикуму представляется на листах формата А4 (210х297 мм). Текст работы набирается студентом на компьютере – 8 страниц и распечатывается печатается на одной стороне листа. Отчет обязательно имеет титульный лист, на котором указывается полное наименование образовательного учреждения, наименование работы (отчет по практикуму), Ф.И.О. обучающегося, город и год подготовки. В конце отчета проставляется дата его составления и подпись автора.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции

даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Основы методологии управления инвестиционно-строительными проектами	Предмет и задачи курса. Определение проекта. Классификация проектов. Жизненный цикл инвестиционно-строительного проекта. Окружение, основные участники проекта инвестиционно-строительного проекта. Стандарты управления проектами.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 2. Оценка эффективности инвестиционно-строительных проектов	Анализ затрат при реализации проекта. Основы финансирования проекта. Виды эффективности инвестиционно-строительного rrроекта. Основные принципы оценки эффективности инвестиционно-строительных проектов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 3. Основы планирования, контроля и регулирования инвестиционно-строительных проектов	Этапы планирования проекта. Уровни планирования инвестиционно-строительного проекта, факторы, влияющие на успех планирования проекта. Основные понятия и принципы контроля и регулирования инвестиционно-строительных проектов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 4. Организационные структуры управления инвестиционно-строительными проектами	Понятие организационной структуры управления проектом. Виды организационных структур инвестиционно-строительного проекта. Команда управления проектом.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 5. Управление контрактами/ поставками и рисками инвестиционно-строительных проектов	Этапы управления поставками и контрактами проекта. Типы договоров и контрактов в строительстве. Планирование закупок и контрактов. План управления рисками инвестиционно-строительного проекта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Основы управления инвестиционно-строительными программами в условиях мегаполиса: научное издание / В.И. Теличенко, Е.А. Король, С.Б. Сборщиков, А.Н. Дмитриев. – Москва: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2008. – 232 с.: схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273514. – Библиогр.: с. 191-194. – ISBN 978-5-93093-578-3.

Дополнительная литература

1, Управление инвестиционно-строительным циклом (на примере реализации программ жилищного строительства города Москвы): учебное пособие / А.Н. Дмитриева, М.Ю. Матвеев, С. Сборщиков и др.; отв. ред. А.Н. Дмитриев; под общ. ред. Н.Л. Карданской. – Москва: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2007. – 157 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426875. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93093-515-8.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Сайт Российской Ассоциации Управления проектами	http://sovnet.ru
2.	Сайт Управление проектами	http://microsoftproject.ru
3.	Портал российских оценщиков	http://www.valuer.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д.	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по*

текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)			*30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
***Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования*:** Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*

Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе,	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Программное обеспечение Microsoft Office
- Программное обеспечение Microsoft Office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) https://urait.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО

КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	20-15 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 14-10 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 9-6 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 5 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые задания к ситуационным практикумам</u>

Ситуационный практикум № 1. Основы методологии управления инвестиционно-строительными проектами

1. Ситуация

Вы - девелопер и приступаете к подготовке и реализации нового проекта. У вас также есть стабильное финансирование (свои средства, инвесторы, кредиторы). Вы должны составить разумное обоснование под новый проект для своего руководства. Ранее вы уже провели ряд маркетинговых исследований и поняли, что наиболее эффективное вложение денежных средств - это создание коммерческого комплекса. Возможные варианты: бизнес-центр, торговый центр, офисно-торговый комплекс, торгово-развлекательный центр.

Цель – создать концепцию, обосновать формат и определить оптимальное место для размещения нового коммерческого комплекса и

обосновать его возможный профиль, а также подобрать возможных арендаторов.

3. Задачи;

- ознакомиться с ситуацией на рынке коммерческой недвижимости в Москве;
- сформулировать идею объекта девелопмента;
- сравнить имеющиеся аналоги и найти свою нишу;
- составить его концепцию: класс объекта, основные составляющие, архитектурно-планировочное решение (описание), стиль оформления, целевая аудитория;
- определить местоположение будущего коммерческого комплекса;
- обосновать его эффективность / востребованность;
- привлечь арендаторов или покупателей площадей.

4. Этапы:

- осознание ситуации на рынке коммерческой недвижимости;
- ознакомление с имеющимися аналогами (Москва, другие регионы или страны):
- создание концепции объекта исходя из ситуации (см. п. 1) и обоснование потребности в нем;
- выбор места под объект:
- описание зоны влияния и притяжения вашего объекта;
- корректировка предложенной концепции для объекта;
- полное описание объекта согласно принятой концепции (класс объекта, основные составляющие, архитектурно-планировочное решение (описание), стиль оформления, целевая аудитория);
- привлечение к созданному коммерческому комплексу сбалансированного пакета арендаторов (возможно привлечение реальных брендов).

5. Результат

Теоретически обоснованный новый коммерческий комплекс на конкретном месте с определенным составом арендаторов.

Ситуационный практикум № 2. Оценка эффективности инвестиционно-строительных проектов

Получен кредит в сумме 800 000 руб. сроком на 3 года под 15% годовых с начислением процентов раз в полгода. Необходимо вычислить сумму, которая подлежит возврату.

Ситуационный практикум № 3. Основы планирования, контроля и регулирования инвестиционно-строительных проектов

Разработайте календарный график работ по управлению инвестиционно-строительным проектом на основе программного продукта Microsoft Project.

Ситуационный практикум № 4. Организационные структуры управления инвестиционно-строительными проектами

Вы – руководитель большого инвестиционно-строительного проекта. Цель проекта состоит в том, чтобы построить несколько зданий для людей, обслуживающих спортивные мероприятия, которые состоятся в вашем городе через 18 месяцев с даты начала проекта. Бюджет этого проекта составляет 12 млн. долларов. Ресурсы определены. Что является основными условиями для этого проекта?

a) время, так как дата не может быть перенесена;

b) деньги, так как бюджет составляет 12 млн. долларов;

c) ресурсы, так как они не фиксированы;

d) качество, так как постройки должны быть функциональными и безопасными.

Ситуационный практикум № 5. Управление контрактами/ поставками и рисками инвестиционно-строительных проектов

Городская администрация рассматривает возможность переустройства рынка. После сноса старых палаток проектом предусматривается строительство павильонов с последующей сдачей их в аренду торговым фирмам. Работы, которые необходимо выполнить при реализации проекта, их взаимосвязь и время выполнения каждой из работ указаны в следующей таблице.

Работа	Содержание работы	Непосредственно предшествующая работа	Время выполнения (недель)
A	Подготовить архитектурный проект	-	5
B	Определить будущих арендаторов	-	6
C	Подготовить проспект для арендаторов	A	4
D	Выбрать подрядчика	A	3
E	Подготовить документы для получения разрешения	A	1
F	Получить разрешение на строительство	E	4
G	Осуществить строительство	D, F	14
H	Заключить контракты с арендаторами	B, C	12
I	Вселить арендаторов в павильоны	G, H	2

Вопросы:

1. Сколько работ на критическом пути?

2. На сколько можно отложить начало выполнения работы E, чтобы это не повлияло на срок выполнения проекта?

3. На сколько можно отложить начало выполнения работы B, чтобы это не повлияло на срок выполнения проекта (полный резерв времени)?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Сущность управления проектами и проектно-ориентированного управления.
2. Значение управления проектами в деятельности компаний.
3. Генезис управления проектами.
4. Развитие системного подхода к управлению проектами.
5. Самые уникальные проекты в истории России.
6. Глобальные зарубежные проекты.
7. Трудности развития управления проектами в современных условиях.
8. Трудности организации управления проектами в российских компаниях.
9. Развитие стандартов управления проектами в России и за рубежом.
10. Методологические основы управления проектами; принципы, классификация, методы.
11. Сравнительная характеристика видов структурных моделей проектов.
12. Взаимосвязь объектов и субъектов управления в проектах.

13. Организационные инструменты управления проектами.

14. Классификация участников (стейкхолдеров) проекта.

15. Характеристика квалификационных требований участников команды управления проектом.

16. Проблемы коммуникаций в области управления проектами.

17. Возможные конфликты интересов между проектными группами и другими функциональными службами компании.

18. Типичные жизненные циклы проектов.

19. Специфика инвестиционно-строительных проектов.

20. Логика выделения функциональных областей управления проектами.

21. Способы и источники финансирования проекта.

22. Особенности организации проектного финансирования.

23. Требования к документационному обеспечению проекта.

24. Типы контрактов при выполнении проектов.

25. Управление изменениями при реализации проекта.

Задания 2 типа

1. Перечислите и дайте краткую характеристику функциональным областям управления проектами.

2. Раскройте понятие и содержание управления интеграцией проекта.

3. В чем заключается сущность управления содержанием проекта.

4. В чем сущность и каково содержание управления стоимостью проекта.

5. Раскройте понятие и основное содержание управления временем проекта.

6. В чем сущность и что включает управление качеством проекта?

7. В чем состоит сущность управления человеческими ресурсами проекта?

8. Раскройте понятие управление поставками и контрактами в проекте.

9. Раскройте понятие и содержание управления коммуникациями в проекте.

10. Раскройте понятие и основное содержание управления рисками в проекте.

11. Дайте характеристику этапу инициации проекта.

12. Охарактеризуйте процедуры планирования проекта.

13. Перечислите и охарактеризуйте этапы разработки сетевых моделей.

14. Раскройте содержание календарного планирования по методу критического пути.

15. Охарактеризуйте типы ресурсов и их планирование на этапе разработки проекта.

16. Дайте определение бюджетированию проекта и охарактеризуйте типы бюджетов, используемых в течение жизненного цикла проекта.

17. Сформулируйте задачи документирования плана проекта и представьте его структуру.

18. Исполнение и контроль исполнения проекта.

19. Мониторинг выполнения работ и анализ результатов.

20. Управление изменениями и завершение проекта.

21. Раскройте значение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в управлении проектами.

22. Представьте обзор рынка информационных систем для управления проектами.

23. Опишите основные этапы управления рисками проекта.

24.Сформулируйте основные компетенции руководителя инвестиционно-строительного проекта.

Задания 3 типа

1. Получен кредит в сумме 800 000 руб. сроком на 3 года под 15% годовых с начислением процентов раз в полгода. Необходимо вычислить сумму, которая подлежит возврату.

2. Разработайте календарный график работ по управлению инвестиционно-строительным проектом.

3. Вы – руководитель большого инвестиционно-строительного проекта. Цель проекта состоит в том, чтобы построить несколько зданий для людей, обслуживающих спортивные мероприятия, которые состоятся в вашем городе через 18 месяцев с даты начала проекта. Бюджет этого проекта составляет 12 млн. долларов. Ресурсы определены. Что является основными условиями для этого проекта?

a) время, так как дата не может быть перенесена;

b) деньги, так как бюджет составляет 12 млн. долларов;

c) ресурсы, так как они не фиксированы;

d) качество, так как постройки должны быть функциональными и безопасными.

4. Городская администрация рассматривает возможность переустройства рынка. После сноса старых палаток проектом предусматривается строительство павильонов с последующей сдачей их в аренду торговым фирмам. Работы, которые необходимо выполнить при реализации проекта, их взаимосвязь и время выполнения каждой из работ указаны в следующей таблице.

Работа	Содержание работы	Непосредственно предшествующая работа	Время выполнения (недель)
A	Подготовить архитектурный проект	-	5
B	Определить будущих арендаторов	-	6
C	Подготовить проспект для арендаторов	A	4
D	Выбрать подрядчика	A	3
E	Подготовить документы для получения разрешения	A	1
F	Получить разрешение на строительство	E	4

G	Осуществить строительство	D, F	14
H	Заключить контракты с арендаторами	B, C	12
I	Вселить арендаторов в павильоны	G, H	2

Сколько работ на критическом пути?

5. Городская администрация рассматривает возможность переустройства рынка. После сноса старых палаток проектом предусматривается строительство павильонов с последующей сдачей их в аренду торговым фирмам. Работы, которые необходимо выполнить при реализации проекта, их взаимосвязь и время выполнения каждой из работ указаны в следующей таблице.

Работа	Содержание работы	Непосредственно предшествующая работа	Время выполнения (недель)
A	Подготовить архитектурный проект	-	5
B	Определить будущих арендаторов	-	6
C	Подготовить проспект для арендаторов	A	4
D	Выбрать подрядчика	A	3
E	Подготовить документы для получения разрешения	A	1
F	Получить разрешение на строительство	E	4
G	Осуществить строительство	D, F	14
H	Заключить контракты с арендаторами	B, C	12
I	Вселить арендаторов в павильоны	G, H	2

На сколько можно отложить начало выполнения работы E, чтобы это не повлияло на срок выполнения проекта?

6. Городская администрация рассматривает возможность переустройства рынка. После сноса старых палаток проектом предусматривается строительство павильонов с последующей сдачей их в аренду торговым фирмам. Работы, которые необходимо выполнить при реализации проекта, их взаимосвязь и время выполнения каждой из работ указаны в следующей таблице.

Работа	Содержание работы	Непосредственно предшествующая работа	Время выполнения (недель)
A	Подготовить архитектурный проект	-	5

B	Определить будущих арендаторов	-	6
C	Подготовить проспект для арендаторов	A	4
D	Выбрать подрядчика	A	3
E	Подготовить документы для получения разрешения	A	1
F	Получить разрешение на строительство	E	4
G	Осуществить строительство	D, F	14
H	Заключить контракты с арендаторами	B, C	12
I	Вселить арендаторов в павильоны	G, H	2

На сколько можно отложить начало выполнения работы B, чтобы это не повлияло на срок выполнения проекта (полный резерв времени)?

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

Рабочая программа дисциплины
«Управление проектами в государственном и муниципальном управлении»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Управление проектами
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Вологда 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН....5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 № 970.

Дисциплина дает целостное представление о существующих подходах и методах эффективного управления проектами на государственном и муниципальном уровнях управления; иллюстрирует основные подходы к анализу и синтезу управленческих решений при реализации приоритетных национальных проектов. При этом комплекс мер основывается на соответствующей нормативно-правовой базе, включающий как федеральные законы и документы регулирующих государственных органов, так и стандарты, лучшие практики, отраслевые и локальные документы, а также организационном, аппаратном и программном обеспечении.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- развить теоретические знания о системе управления государственными программами и проектами;
- дать представление о нормативно-законодательных актах в сфере государственного программирования и структуре правительственных программам и проектов;
- ознакомить студентов с методами анализа и оценки результативности правительственных программ и приоритетных государственных проектов;
- привить навыки проведения анализа конкретных социально-экономических ситуаций и определения программных проблем в хозяйственном комплексе;
- сформировать умения принимать прогрессивные организационно-управленческие решения при реализации государственных программ и национальных проектов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ,

СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять руководство проектами организации с использованием современных информационных технологий	**ПК-2**	**ПК-2.2** Инициирует и планирует различные типы проектов, управляет проектными командами и эффективно взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами	классификацию проектов в муниципальном и государственных секторах; фазы жизненного цикла проекта в муниципальном и государственных сегментах; задачи менеджмента проекта в муниципальном и гос. секторах; подситемы проектов ГМУ; особенности менеджмента проектной деятельности в муниципальном и гос. управлении	выделять факторы, влияющие на проектную деятельность в муниципальном и государственном сегментах; формировать стратегическое «меню» проектов; идентифицировать компоненты портфеля государственных проектов	оценки эффективности реализации проекта ГМУ; планирования проектов ГМУ	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Особенности менеджмента проектной деятельности в муниципальном и государственном управлении	1			2						24	Отчет по ситуационному практикуму №1/25
Тема 2. Стратегическое управление проектами в муниципальной и государственной областях	1			2						24	Отчет по ситуационному практикуму №2/25
Тема 3. Организация управления проектами в муниципальном и государственном секторах	1			2						24	Отчет по ситуационному практикуму №3/25
Тема 4. Управление программами и портфелем проектов в муниципальном и государственном сегментах	1			2						24	Отчет по ситуационному практикуму №4/25
Всего:	**4**			**8**						**96**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Особенности менеджмента проектной деятельности в муниципальном и государственном управлении

Основные понятия управления проектами и программами. Отличие проекта от программы. Основные ограничения проекта. Классификация проектов. Виды окружения проекта. Технико-экономическое обоснование проекта. Жизненный цикл проекта. Основные участники проекта. Руководитель проекта и его функции. Команда проекта. Проект как система. Критерии успешности проекта. Сущность, цели, задачи и принципы программно-целевого регулирования социально-экономических проблем и направления их решения. Виды государственных программ и особенности управления программной проблемой в хозяйственном комплексе. Нормативно-правовая и методическая база государственного программирования в России. Содержание и оценка эффективности государственных целевых программ. Идеология национальных проектов.

Тема 2. Стратегическое управление проектами в муниципальной и государственной областях

Государственная политика в сфере образования. Кадровое обеспечение образования. Культура эффективности и справедливости в образовании. повышение качества образования. Исследовательские университеты как основной двигатель научно-технологического развития в XXI в. Государственная политика в сфере здравоохранения. Кадровое обеспечение здравоохранения. Основные вызовы в сфере здравоохранения. Проблемы в организации работы по лечению выявленных больных. Острые проблемы развития первичной медико-санитарной помощи. Государственная политика в сфере культуры. Основные вызовы и проблемы развития в сфере культуры. Культура и креативная экономика как средство и результат развития. Предложения по дополнительным мерам культурной политики, направленным на достижение национальных целей развития.

Тема 3. Организация управления проектами в муниципальном и государственном секторах

Федеральные проекты «Молодые профессионалы», «Цифровая образовательная среда», «Современная школа». Несоответствие структуры направлений и отдельных специальностей подготовки как основная проблема профессионального и высшего образования. Федеральные проекты «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями», «Борьба с онкологическими заболеваниями», «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям», «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами», «Развитие сети национальных медицинских исследовательских центров и внедрение инновационных медицинских технологий», «Создание единого цифрового контура в здравоохранении», «Развитие экспорта медицинских услуг». Разработка вариативных моделей

центров культурного развития с использованием системы «каскадных технологий». Расширение передвижных форм обслуживания населения.

Тема 4. Управление программами и портфелем проектов в муниципальном и государственном сегментах

Место целевых программ в системе государственного регулирования рыночной экономики. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности госпрограмм. Значение и место национальных проектов в системе государственного регулирования. Виды, структура и роль приоритетных национальных проектов, методы управления проектами. Анализ результативности реализации приоритетных национальных проектов «Здоровье», «Образование» и т.д. Проблемы реализации приоритетных национальных проектов «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» и «Развитие АПК» и направления их решения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на ситуационных практикумах

Ситуационный практикум – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

На практических занятиях студент знакомится с техникой и технологией работы различными материалами, знакомится с особенностями использования различных техник в решении конкретных изобразительных задач. Основные задачи должны быть направлены на ориентирование действий как на аудиторных занятиях по программе, так и в самостоятельной работе.

Ситуационные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к практикуму, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Отчет по практикуму представляется на листах формата А4 (210х297 мм). Текст работы набирается студентом на компьютере – 8 страниц и распечатывается печатается на одной стороне листа. Отчет обязательно имеет титульный лист, на котором указывается полное наименование образовательного учреждения, наименование работы (отчет по практикуму), Ф.И.О. обучающегося, город и год подготовки. В конце отчета проставляется дата его составления и подпись автора.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к

конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Особенности менеджмента проектной деятельности в муниципальном и государственном управлении	Основные понятия управления проектами и программами. Отличие проекта от программы. Сущность, цели, задачи и принципы программно-целевого регулирования социально-экономических проблем и направления их решения. Виды государственных программ и особенности управления программной проблемой в хозяйственном комплексе. Нормативно-правовая и методическая база государственного программирования в России.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 2. Стратегическое управление проектами в муниципальной и государственной областях	Государственная политика в сфере образования. Кадровое обеспечение образования. Культура эффективности и справедливости в образовании. повышение качества образования. Государственная политика в сфере здравоохранения. Культура и креативная экономика как средство и	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	результат развития. Предложения по дополнительным мерам культурной политики, направленным на достижение национальных целей развития.		
Тема 3. Организация управления проектами в муниципальном и государственном секторах	Федеральные проекты «Молодые профессионалы», «Цифровая образовательная среда», «Современная школа». Несоответствие структуры направлений и отдельных специальностей подготовки как основная проблема профессионального и высшего образования. Разработка вариативных моделей центров культурного развития с использованием системы «каскадных технологий».	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 4. Управление программами и портфелем проектов в муниципальном и государственном сегментах	Место целевых программ в системе государственного регулирования рыночной экономики. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности госпрограмм. Значение и место национальных проектов в системе государственного регулирования. Виды, структура и роль приоритетных национальных проектов, методы управления проектами.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Головчик, А.А. Национальная экономика: учебное пособие: А.А. Головчик, Н.А. Уткина; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет». – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2012. – 116 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277035 – Библиогр. в кн. – Текст:

электронный.

Дополнительная литература

1. Кротов, Л.А. Государственное регулирование национальной экономики: учебно-методическое пособие / Л.А. Кротов; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. – Москва: Альтаир: МГАВТ, 2010. – 163 с.: схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430346 – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

2. Управление проектами и программами: монография / В.З. Черняк, Р.К. Горшков, А.В. Черняк, И.В. Довдиенко; под ред. В.З. Черняка. – Москва: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2013. – 399 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312302 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93093-938-5. – Текст: электронный.

3. Канкрин, Е.Ф. Мировое богатство и национальная экономика: сборник научных трудов / Е.Ф. Канкрин; сост. и науч. ред. А.А. Белых; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2018. – 507 с.: табл. – (Министры финансов России). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563321 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1298-8. – Текст: электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал государственных программ РФ	http://programs.gov.ru/Portal/
2.	Совет по реализации национальных проектов и демографической политике	Состав Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике • Президент России (kremlin.ru)

6.3. Описание материально-технической базы

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1*

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)			*августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*

Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Программное обеспечение Microsoft Office
- Программное обеспечение Microsoft Office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security

для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) https://urait.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	25-15 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 14-10 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		на все поставленные вопросы; 9-6 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 5 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые задания к ситуационным практикумам</u>

Ситуационный практикум № 1. Особенности менеджмента проектной деятельности в муниципальном и государственном управлении

Руководитель муниципального проекта оценивает вариант вложения финансовых ресурсов объема С = 72000 руб. Прогнозная оценка возможного убытка У = 24000 руб. Оценить последствия риска данной операции.

Ситуационный практикум № 2. Стратегическое управление проектами в муниципальной и государственной областях

Провести оценку риска группы национальных проектов по показателю чистой приведенной стоимости (NPV), используя метод сценариев:

1. Построить в среде табличного процессора MS Excel шаблон расчета величины чистой приведенной стоимости (NPV) и вероятностных характеристик проекта.
2. Используя исходные данные, выданные преподавателем, провести расчет вероятностных характеристик показателя эффективности проектов.
3. Сделать выводы относительно степени риска каждого проекта и провести сравнительный анализ риска проектов в группе.

Ситуационный практикум № 3. Организация управления проектами в муниципальном и государственном секторах

Предлагается к реализации 2 государственных проекта:

	Проект 1			Проект 2		
Вероятность события	0,3	0,3	0,4	0,5	0,3	0,2
Прибыль, млн. руб.	60	40	30	50	10	20

Рассчитать ожидаемое денежное значение по каждому проекту.

Ситуационный практикум № 4. Управление программами и

портфелем проектов в муниципальном и государственном сегментах

Разработайте календарный график работ по управлению проектом в муниципальном или государственном секторах на основе программного продукта Microsoft Project.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **– 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50 - 69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Сущность управления проектами и проектно-ориентированного управления
2. Значение управления проектами в деятельности компаний
3. Генезис управления проектами
4. Развитие системного подхода к управлению проектами
5. Самые уникальные проекты в истории России
6. Глобальные зарубежные проекты
7. Трудности развития управления проектами в современных условиях
8. Трудности организации управления проектами в российских компаниях
9. Развитие стандартов управления проектами в России и за рубежом
10. Методологические основы управления проектами; принципы, классификация, методы
11. Сравнительная характеристика видов структурных моделей проектов

12. Место целевых программ в системе государственного регулирования рыночной экономики

13. Основные разделы государственной программы: анализ программной проблемы; цели и задачи программы; мероприятия отдельных подпрограмм; финансирование программы; план-график (сетевой график) выполнения программы; оценка эффективности программы; сводные показатели программы

14. Нормативно законодательная база проектирования и программирования развития экономики

15. Нормативно законодательная база проектирования и программирования развития экономики

16. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности госпрограмм

17. Методические указания по разработке и реализации госпрограмм

18. Значение и место национальных проектов в системе государственного регулирования рыночной экономики

19. Факторы, влияющие на формирование национальных проектов

20. Методы оценки результативности национальных проектов

21. Особенности и направления развития приоритетных национальных проектов «Здоровье», «Образование», «Доступное и комфортное жилье – гражданам России

22. Цели и предпосылки программно-целевого регулирования социально-экономических процессов

23. Роль программирования в системе государственного регулирования

24. Содержание и стадии разработки целевой программы

25. Особенности и механизмы реализации программ

Задания 2 типа

1. Приведите факторы, влияющие на формирование национальных проектов

2. Раскройте особенности и механизмы реализации программ

3. В чем заключается сущность управления содержанием проекта?

4. В чем сущность и каково содержание управления стоимостью проекта.

5. Раскройте понятие и основное содержание управления временем проекта.

6. В чем сущность и что включает управление качеством проекта?

7. Охарактеризуйте содержание и стадии разработки целевой программы

8. Раскройте понятие управление поставками и контрактами в проекте.

9. Охарактеризуйте цели и предпосылки программно-целевого регулирования социально-экономических процессов

10. Раскройте значение и место национальных проектов в системе государственного регулирования рыночной экономики.

11. Дайте характеристику этапу инициации проекта.

12. Охарактеризуйте процедуры планирования проекта.

13. Перечислите и охарактеризуйте этапы разработки сетевых моделей.

14. Раскройте содержание календарного планирования по методу критического пути.

15. Охарактеризуйте типы ресурсов и их планирование на этапе разработки проекта.

16. Дайте определение бюджетированию проекта и охарактеризуйте типы бюджетов, используемых в течение жизненного цикла проекта.

17. Сформулируйте задачи документирования плана проекта и представьте его структуру.

18. Исполнение и контроль исполнения проекта.

19. Мониторинг выполнения работ и анализ результатов.

20. Управление изменениями и завершение проекта.

21. Охарактеризуйте порядок разработки, реализации и оценки эффективности госпрограмм.

22. Приведите методы оценки результативности национальных проектов.

23. Опишите основные этапы управления рисками проекта.

24. Проиллюстрируйте методические указания по разработке и реализации госпрограмм.

Задания 3 типа

1. Руководитель муниципального проекта оценивает вариант вложения финансовых ресурсов объема С = 72000 руб. Прогнозная оценка возможного убытка У = 24000 руб. Оценить последствия риска данной операции.

2. Провести оценку риска группы национальных проектов по показателю чистой приведенной стоимости (NPV), используя метод сценариев: 1. Построить в среде табличного процессора MS Excel шаблон расчета величины чистой приведенной стоимости (NPV) и вероятностных характеристик проекта. 2. Используя исходные данные, выданные преподавателем, провести расчет вероятностных характеристик показателя эффективности проектов. 3. Сделать выводы относительно степени риска каждого проекта и провести сравнительный анализ риска проектов в группе.

3. Предлагается к реализации государственный проект:

	Проект 1		
Вероятность события	0,3	0,3	0,4
Прибыль, млн. руб.	60	40	30

Рассчитать ожидаемое денежное значение по каждому проекту

4. Разработайте календарный график работ по управлению проектом в муниципальном или государственном секторах.

5. Предлагается к реализации государственный проект:

	Проект 2		
Вероятность события	0,5	0,3	0,2
Прибыль, млн. руб.	50	10	20

Рассчитать ожидаемое денежное значение по каждому проекту

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

Рабочая программа дисциплины
«Операционный менеджмент»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки: **Управление проектами**
Квалификация выпускника: **Бакалавр**
Форма обучения: **очно-заочная**

Вологда 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 16

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Операционный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от от 12.08. 2020 г. № 970.

Дисциплина является интегрированным курсом для подготовки бакалавров в области Управление проектами.

В курсе системно формируются знания о влиянии операционных методологий на эффективность проектов, умения структурировать операционные процессы, происходящие в рамках проекта, планировать и организовывать производственные процессы проектов; навыки к решению основных управленческих задач, в контексте управления операционными процессами проектов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области принятия управленческих решении, связанных с операционной деятельностью в современной организации. Обучающиеся знакомятся с терминами, понятиями, принципами, методами и концепциями о процессах и операциях, которые применяются ведущими компаниями-лидерами, для обеспечения эффективности бизнес- операции.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания основных понятий управления операционной деятельностью;
- формирование знаний в области управления операционной деятельностью современного предприятия;
- ознакомление с принципами и методами управления операционной деятельностью;
- формирование навыков использования теоретических положений в практической производственной деятельности;
- развитие научного мышления по проблемам операционного менеджмента;
- формирование навыков самостоятельной и коллективной работы в различных сферах операционного менеджмента.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен реализовывать проекты по разработке перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	**ПК-1**	**ПК-1.3.** Синтезирует недостающую информацию по проекту и работает в условиях неопределенности и инновационности	место операционного менеджмента в общей модели организации; исторические этапы развития операционного менеджмента; методы управления операционной системой; основные задачи планирования процессов и операций; этапы планирования и виды планов; классификацию и параметры потоков; основные закономерности и технологические увязки потоков.	проводить операционно-стоимостный анализ, разрабатывать операционную стратегию организации, контролировать производственные процессы, проводить сетевое моделирование процессов.	моделирования бизнес-процессов управления, разработки стратегической карты, планирования ресурсов организации, расчета параметров разноритмичных потоков.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Структура и содержание системы операционного м енеджмента.	1	2	1	1						18	Реферат / 10 Отчет по ситуационному практикуму №1/10
Тема 2. Операционно-стоимостной анализ и операционно-стоимостной менеджмент.	1		1							18	Отчет по практикуму по решению №1/10 Отчет по ситуационному практикуму №2/10
Тема 3. Операционная стратегия компании	2		1	1						18	Отчет по практикуму по решению №2/10 Отчет по ситуационному практикуму №3/10
Тема 4. Планирование процессов и операций.	2		1	1						18	Отчет по практикуму по решению №3/ 10 Отчет по ситуационному практикуму №4/ 10
Тема 5. Организация и управление процессами и операциями.	2		2	1						16	Отчет по практикуму по решению №4/10 Отчет по ситуационному практикуму №5/10
Всего:	**8**	**2**	**6**	**4**						**88**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в	**4**										

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
зачетных единицах)											

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Структура и содержание системы операционного менеджмента.

Введение в курс. Место операционного менеджмента в общей модели организации. Основные понятия. Основные и вспомогательные операции. Эволюция операционного менеджмента. Исторические этапы развития операционного менеджмента.

Методы управления операционной системой. Виды деятельности, которые можно описать как операции. Производственный менеджмент и производственный процесс. Основные и вспомогательные процессы. Процессное управление.

Тема 2. Операционно-стоимостный анализ и операционно-стоимостный менеджмент.

Измерение эффективности. Ключевые показатели эффективности (КПЭ). Снижение затрат и повышение рентабельности. Информация об операциях. Операционно-стоимостная система. Потребительская цепочка операций. Взаимосвязь операций в процессе.

Внедрение системы ключевых показателей эффективности. Традиционные системы управления эффективностью. Причины неудач в реализации стратегии организации. Барьеры внедрения стратегии.

Актуальность и особенности процесса разработки и проектирования продуктов и услуг. Процесс проектирования. Структура работ проекта. Составление концептуального проекта. Стоимостный анализ при разработке продукта. Цена, полезность, стоимость. Планирование цены и управление затратами на различных этапах процесса. ABC как метод сокращения затрат. Особенности реализации проекта. Процедура разработки услуги.

Тема 3. Операционная стратегия.

Формирование и управление операционной стратегией. Содержание понятия «операционная стратегия». Примеры операционных стратегий лидеров бизнеса. Задачи операционной стратегии. Построение стратегии операций. Влияние корпоративной и рыночной стратегии на операционную стратегию. Формирование и управление операционной стратегией. Согласование операционной и рыночной стратегии.

Производственная и сервисная стратегии. Основные цели развития производственной стратегии. Процесс реализации стратегии. Отличие сервисных и производственных процессов. Невидимость сервисных процессов. Развивающиеся рабочие потоки и процедуры. Недостаток фактов и данных. Эффект «позднего зажигания».

Трансформация компании. Стратегическое видение. Пересмотр

целей, стратегий и процессов. Лидерство и стратегическое видения предприятия.

Система сбалансированных показателей BSC. Операционное управление организацией на основе концепции Balansed Scorecard. BSC – инструмент реализации стратегии. Традиционные концепции Balansed Scorecard. Основные элементы концепции Balansed Scorecard. Точки зрения в Balansed Scorecard. Финансы, клиенты, процессы, обучение.

Распределение ответственности. Ситуационный анализ. Стратегическая карта. Использование концепции Balansed Scorecard. Процесс реализации новой концепции. Этапы проекта внедрения новой системы. Мониторинг эффективности организации. Мониторинг корпоративной производительности. «Пульт управления» – инструмент для визуализации и передачи информации. Мониторинг исполнительской дисциплины. Система регистрации входящей документации. Взаимосвязь целей, показателей, мероприятий и технология реализации потенциала добавленной стоимости. Центры прибыли и центры затрат. DEF, DFD, ARIS в моделировании бизнес-процессов управления.

Тема 4. Планирование процессов и операций.

Прогнозирование и планирование. Цель и задачи планирования. Основные понятия в области планирования. План и планирование. Основные задачи планирования процессов и операций. Этапы планирования и виды планов. Концептуальные, стратегические, тактические и оперативные планы. Основные ошибки в процессе разработки стратегического плана.

Методические особенности процесса планирования. Разработка производственного плана. Планирование, контроль, и оперативное управление процессами и операциями. Календарное планирование. Процедура построения календарного плана. Последовательность шагов календарного планирования. Построение технологической модели процесса. Технологическая модель. Моделирование технологического процесса. Процедура разработки технологической модели. Ошибки, которые обычно допускаются при формировании технологической модели. Роль технологической модели в планировании процессов с высоким уровнем риска. Назначение ответственных исполнителей. Организационная структура. Матрица ответственности. Документирование плана процесса. План процесса. Составление графиков работы персонала. Алгоритм решения задач участниками процесса. Система планирования материальных ресурсов MRP (Material Requirement Planning). Планирование ресурсов производства – MRP II (Manufacturing Resourse Planning). Планирование в условиях ограничений – CP (Constraint Planning).

Тема 5. Организация и управление процессами и операциями.6 час.

Производственный цикл. Организационные структуры. Производственная подсистема. Методы организации процессов и операций. Ритм производства. Норма времени на операцию. Операционный цикл. Технологический цикл. Производственный цикл.

Основные характеристики поточного производства. Принцип ритмичности. Преимущества поточного производства. Классификация и параметры потоков. Основные закономерности и технологическая увязка потоков. Технологические перерывы. Организационные перерывы. Методы осуществления технологической увязки (графические, расчетные и др.). Расчет параметров разноритмичных потоков с использованием матриц на примере. Равномерность ритмичных потоков.

Сетевые модели. Процедуры метода критического пути (МКП). Контроль выполнения процессов и операций. План проведения контроля. Методы оценки выполнения процесса. Календарный контроль планов. Контроль использования ресурсов. Контроль бюджета. Контроль качества процесса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, практикум по решению задач, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и

лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся

необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям необходимо акцентировать внимание студентов на детальное изучение методов решения задач и примеров, рассмотренных на лекционных занятиях и нацелить на самостоятельное решение заданий из учебника, приведенных в конце каждой главы учебника.

Порядок проведения практикума.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).

2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.

3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм

интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы,

рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Структура и	Эволюция операционного	Работа с	Реферат.

содержание системы операционного менеджмента.	менеджмента. Виды деятельности, которые можно описать как операции. Производственный менеджмент и производственный процесс.	литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму Подготовка реферата.	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 2. Операционно-стоимостной анализ и операционно-стоимостной менеджмент.	Операционно-стоимостная система. Потребительская цепочка операций. АВС как метод сокращения затрат. Особенности реализации проекта. Процедура разработки услуги.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму Одготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета	Отчет по практикуму по решению Отчет по ситуационному практикуму
Тема 3. Операционная стратегия компании	Примеры операционных стратегий лидеров бизнеса. Построение стратегии операций. Согласование операционной и рыночной стратегии. Невидимость сервисных процессов. Развивающиеся рабочие потоки и процедуры. Недостаток фактов и данных. Эффект «позднего зажигания». Процесс реализации новой концепции. Этапы проекта внедрения новой системы. Мониторинг корпоративной производительности. Пульт управления» – инструмент для визуализации и передачи информации. Мониторинг исполнительской дисциплины. Система регистрации входящей документации. Взаимосвязь целей, показателей, мероприятий и технология реализации потенциала добавленной стоимости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму Одготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета	Отчет по практикуму по решению Отчет по ситуационному практикуму

Тема 4. Планирование процессов и операций.	Планирование, контроль, и оперативное управление процессами и операциями. Процедура построения календарного плана. Ошибки, которые обычно допускаются при формировании технологической модели. Роль технологической модели в планировании процессов с высоким уровнем риска. Организационная структура. Матрица ответственности. Документирование плана процесса. План процесса. Составление графиков работы персонала. Алгоритм решения задач участниками процесса. Планирование в условиях ограничений – CP (Constraint Planning).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму Одготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета	Отчет по практикуму по решению Отчет по ситуационному практикуму
Тема 5. Организация и управление процессами и операциями.	Основные закономерности и технологическая увязка потоков. Технологические и организационные перерывы. План проведения контроля. Методы оценки выполнения процесса. Календарный контроль планов. Контроль использования ресурсов. Контроль бюджета. Контроль качества процесса.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму Одготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета	Отчет по практикуму по решению Отчет по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Производственный менеджмент: учебное пособие / С.Ю. Ягудин, М.М. Романова, С.А. Орехов, В.И. Кузнецов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462

2. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221

Дополнительная литература:

1. Кочетов, В.В. Инженерная экономика : учебник : в 3 частях : [16+] / В.В. Кочетов. – 3-е изд. и перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Ч. 2. Экономика инновационной деятельности. – 317 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599634.

2. Сергеева, Е.А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики : учебное пособие / Е.А. Сергеева, А.С. Брысаев ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 215 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270287.

3. Семиглазов, В.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / В.А. Семиглазов ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480954.

4. Васюкова, А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник : [16+] / А.Т. Васюкова, Т.Р. Любецкая ; под ред. А.Т. Васюковой. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 416 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496172

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Ассоциация по вопросам защиты информации	http://bis-expert.ru/
2.	Официальный сайт Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE)	http://www.ieee.org/index.html
3.	Официальный сайт компании Infowatch	http://www.infowatch.ru/
4.	Официальный сайт Лаборатории Касперского	http://www.kaspersky.ru/
5.	Официальный сайт журнала «Директор по безопасности»	http://www.s-director.ru/
6.	Официальный сайт журнала «Информационная безопасность»	http://www.itsec.ru/main.php

6.3. Описание материально-технической базы

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж,	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года*

промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	помещение № 4 (21,6 кв.м.)			*(*Ссылка на файл договора*)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*

обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
***Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования*:** Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 1 для	160019,	Аренда	Общество с	*Договор аренды*

самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)		ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Программное обеспечение Microsoft Office
- Программное обеспечение Microsoft Office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) https://urait.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Реферат	10-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 7-5– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 4-3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы;
2.	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 9-10 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 3-8– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 1-2- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.
3	Ситуационный практикум	Отчет по практикуму 9-10 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 3-8– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 1-2- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные задания к практикумам по решению задач

Практикум по решению №1. Операционно-стоимостной анализ и операционно-стоимостной менеджмент.

По данным показателей деятельности организации (таблицы 2) выполните горизонтальный анализ, результаты сведите таблицу 1. Сделайте выводы относительно эффективности деятельности организации и обоснуйте их по каждому показателю.

Таблица 1 - Технико-экономические показатели деятельности общества, тыс. руб.

Показатели	2019 г.	2020 г.	Абсолютное изменение (+,-)	Относительное изменение, %
1	2	3	4	5
1.Выручка от продаж, тыс. руб.				
2. Полная себестоимость, тыс. руб.				
3.Среднегодовая численность работников, чел.				
4.Производительность труда (тыс. руб./чел./в мес.)				
5.Прибыль от реализации, тыс. руб.				
6.Рентабельность производства продукции, (%)				

Данные по выручке от продаж, полной себестоимости и среднегодовой численности работников по вариантам приведены в таблице 2.

Таблица 2. - Данные по выручке от продаж, полной себестоимости и среднегодовой численности работников общества.

Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Выручка, тыс. руб., 2019 г.	27030	19020	34000	56000	37400	65800	46500	7680	4560	5680
Выручка, тыс. руб., 2020 г	37400	21030	35200	57800	35200	65700	45600	7780	4670	5780
Полная себестоимость, тыс., руб.2019 г.	20450	18200	31000	54600	35200	57800	45600	7700	4350	5500
Полная себестоимость, тыс. руб., 2020 г	28100	20300	34400	56000	34400	57600	44800	7720	4570	5600
Численность, чел., 2019 г.	35	23	41	62	41	78	56	11	7	8
Численность, чел., 2020 г.	36	22	42	62	39	78	55	11	7	7

Практикум по решению №2. Операционная стратегия компании.

Предлагается два одинаковых по инвестициям проекта по техническому перевооружению производства, которые сокращают трудоемкость работ (таблица 1).

Таблица 1 - Сокращение трудоемкости работ

Вариант	Трудоемкость работ, нормо-час.	
	Проект №1	Проект №2
1	1800	3000
2	2000	4000
3	3000	5000
4	4000	1500
5	2600	2000
6	3000	2700
7	3400	4800
8	2900	3800
9	4800	3900
10	6000	5000
11	2600	3000
12	3000	4000
13	3400	5000
14	2900	1500
15	3000	4800

Объем капитальных вложений в техническое перевооружение составляет 2000 тыс. руб. Рассчитайте:

1. Снижение себестоимости (увеличение прибыли до вычета налогов) с учетом того, что стоимость нормо-часа составляет 350 руб., отчисления в социальные фонды -30%, накладные расходы 100% от зарплаты и результаты сведите в таблицу 2.

Таблица 2 - Расчет величины увеличения прибыли

Планируемые показатели, тыс. руб.	Проект	
	№ 1	№ 2
Снижение зарплаты		
Снижение отчислений в социальные фонды (30%)		
Снижение накладных расходов (100%)		
Снижение полной себестоимости		

2. Экономический эффект от технического перевооружения, результаты сведите табл. 3.

Таблица 3 – Расчет экономического эффекта от технического перевооружения, тыс. руб.

Показатели	№ 1	№ 2
1. Увеличение прибыли до вычета налогов		
2. Налог на имущество - 2,2 % от остаточной стоимости		

имущества		
3. Налог на прибыль – 20% от налогооблагаемой базы		
4. Чистая прибыль		
5. Амортизация, 10%		
6. Эффект от операционной деятельности (чистый доход)		
7. Срок окупаемости без дисконтирования чистого дохода		

Примите решение о целесообразности технического перевооружения и обоснуйте его.

Практикум по решению №3. Планирование процессов и операций.

Предприятие производит три вида продукции: А, Б и В. Спрос на продукцию А и Б стабилен. Продукция В перестала пользоваться спросом. У предприятия есть возможность заменить ее продукцией Г, изготавливаемой на том же оборудовании, что и продукция В, но с меньшими переменными затратами. Однако продажная цена изделия Г ниже, чем изделия В, на 4 ден. ед.

Вид продукции	Цена единицы продукции, ден. ед., *P*	Переменные затраты на одно изделие, ден. ед.,	Удельный вес в объеме реализации, %	
			Вариант 1	Вариант 2
А	10	4	30	30
Б	16	6	30	30
В	24	16	40	—
Г	20	12	—	40
Итого	—	—	100	100

Определить, какой вариант производства и продажи продукции выгоднее. Постоянные затраты при обоих вариантах составляют 80 тыс. ден. ед.

Таблица 1 – Базисный уровень объема продаж (выручки), тыс. ден. ед.

Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Величина	280	300	275	285	270	310	290	260	265	295

Практикум по решению №4. Организация и управление процессами и операциями.

Построить и рассчитать сетевую диаграмму по схеме «работа-вершина», построить ленточный календарный график.

Работа	Предшествующие ей работы	Продолжительность, в днях														
		Вариант														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
А	-	4	6	6	7	8	8	8	5	2	3	4	4	5	3	2
Б	А	6	8	8	4	6	6	5	3	2	2	8	8	8	8	7
В	А	3	2	2	4	6	4	8	8	7	6	5	2	6	5	4
Г	Б	4	4	4	8	8	8	6	5	4	8	8	8	4	6	4

Д	Б; В	7	8	8	5	2	2	4	6	4	2	5	6	8	3	8
Е	А; В	8	5	2	6	4	4	8	3	8	4	8	6	7	8	8
Ж	Г; Д	2	6	4	3	8	8	2	4	5	8	6	8	8	5	2
З	Е, Ж	4	3	8	4	5	7	9	3	6	2	7	2	2	6	4

<u>Примерные задания к ситуационным практикумам</u>

Практикум №1. Структура и содержание системы операционного менеджмента.

На основе анализа деятельности любой известной Вам компании, выполните следующие задания:

1. Идентифицируйте 50 операций производственного цикла и распределите их на 5 подсистем модели компании

2. Определите входы и выходы основных производственных процессов

3. Определите основные функции и исполнителей выявленных процессов и операций

4. Проведите расчет по модели Система-Вход-Функция-Выход

Практикум №2. Операционно-стоимостной анализ и операционно-стоимостной менеджмент.

Предприятие имеет заказ на выполнение изделий. Нормы времени на изготовление комплекта деталей по изделиям по группам станков, планируемые потери времени на ремонт станков и имеющееся количество станков приведены в табл. 1.

Таблица 1 - Исходные данные

Показатель	Группа станков модели			
	013	063	061	031
Нормы времени на изготовление комплекта деталей по изделиям, нормо-ч	6,2	0,6	4,0	4,6
Планируемые потери времени на ремонт станков, %	4	3	3	2
Имеющееся число единиц станков	1	2	12	1
Необходимое количество оборудования				

Действительный годовой фонд времени работы станка в одну смену – 1900 час. Данные по количеству изделий по вариантам приведены в табл. 2.

Таблица 2 - Количество изделий, шт.

Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество	6400	2600	2000	5000	4000	6000	5500	4500	3000	3500

1. Рассчитайте необходимое количество оборудования для выполнения заказа и определите по каждой группе станков достаточно ли производственной мощности участка для выполнения производственной программы в 1 смену в плановом году.

2. Рассмотрите различные варианты организации производства (1-4 смены) и определите объем работ по группам оборудования, который

необходимо передать на выполнение подрядным организациям.

3. Определите какое количество рабочих необходимо принять на работу без учета работ, выполняемых подрядными организациями. Коэффициент выполнения норм =1, коэффициент невыхода на работу - 0,12.

Результаты расчетов сведите в табл.3.

Таблица 3 - Результаты расчетов

Группа станков		013	063	061	031	Всего
1	Имеющееся число единиц станков, ед.	1	2	12	1	
2	Необходимое количество оборудования, ед.					
3	Объем работ подрядных организаций, час.					
5	Количество рабочих, шт.ед.					

Практикум №3. Операционная стратегия компании.

Для формирования рыночной стратегии оптово-коммерческой фирм проведите комплексный анализ показателей коммерческой деятельности пяти конкурирующих фирм по реализации аналогичной продукции (см. табл.).

Таблица – Рыночная информация о фирмах-конкурентах

Вопрос	Варианты ответов по конкурирующим фирмам				
	«Синергия	«Квант»	«Энергия»	«Протон»	«Про-М»
Раздел 1. Рынок					
1. Хорошо ли фирма знает свой рынок	Совсем не знает	Не знает	Приблизительно	Достаточно хорошо	Отлично знает
2. Какова доля реализации продукции на рынке?	25 %	30 %	15 %	20 %	12 %
3. Как изменилась доля реализации продукции на рынке в прошлом году?	Снизилась на 0,5 %	Не изменилась	Снизилась на 0,9 %	Увеличилась на 3 %	Увеличилась на 1,5 %
Раздел 2. Товар, его качество и конкурентоспособность					
1. Уровень качества товара	1,10	1,20	1,05	1,15	1,12
2.Конкурентоспособность (качество + цена + обслуживание)	1,0	1,0	0,95	1,05	1,0
3. Удельные затраты на систему качества товара	3 %	2,5 %	1,5 %	2,5 %	3,5 %
Раздел 3. Потребители					
Последняя комплексная оценка качества обслуживания потребителей?	3 года назад	2 года назад	Никогда	В прошлом году	Никогда
Комплексный показатель качества обслуживания покупателей (до 1)	0,85	0,8	–	0,9	–

Формирует ли фирма портфель заказов перспективных покупателей?	Да (комплексный метод)	Да (на базе прошлых лет)	Нет	Да (комплексный метод)	Да (через агентскую сеть)
Раздел 4. Сбыт					
Возможности в прогнозирования вероятного объема продаж	Умеренные	Очень высокие	Низкие	Хорошие	Умеренные
Влияние на сбыт сезонных колебаний?	Слабое	Низкое	Достаточно высокое	Слабое	Значительное
Знает ли фирма, как большинство покупателей получает информацию о товаре?	Немного знает	Немного знает (традиционно)	Нет	Хорошо знает	Очень хорошо
Насколько эффективно используются посредники?	Эффективно	Не имеет смысла	Требует обоснования	Нет средств	Эффективно
Раздел 5. Общие тенденции					
Какое влияние оказывают внешние факторы на бизнес?	Умеренное	Незначительное	Значительное	Умеренное	Не оказывают

Определите, какая из конкурирующих фирм составляет наибольшую конкуренцию для фирмы «Синергия», «Квант», «Энергия», «Протон», «Про-М». По каждой фирме дайте заключение о ее конкурентоспособности и обоснуйте ответ по совокупности данных по всем пяти разделам таблицы.

Практикум №4. Планирование процессов и операций.

Используя данные о величине продаж за последние 4 периода составьте прогноз объема продаж на плановый период двумя способами:

- по среднему объему реализации продукции;
- по среднему темпу роста реализации продукции при базовом 4-м периоде.

Период	Объем реализации продукции, тыс. ден. ед.	Темп роста объема реализации к предшествующему периоду, %
1	168	0
2	186	
3	202	
4	245	
	Средний объем реализации продукции	Средний темп роста объема сбыта, %
Плановый объем продаж		

По результатам выполненных расчетов определите плановый объем

производства с учетом следующих данных:

Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Остатки на начало планируемого периода	17	16	20	5	6	8	4	6	23	34
Остатки на конец планируемого периода	6	8	4	6	23	34	17	16	20	5

Практикум №5. Организация и управление процессами и операциями.

Проект предусматривает производство партии изделий. Изделие является сборочным из трех деталей. Нормы времени по операциям представлены в табл. 1. На самой длительной операции - два рабочих места (С=2). Режим работы – односменный. Длительность межоперационных перерывов - 20 мин. Естественные процессы (сушка, остывание и т.д.) не предусматриваются.

Таблица 1 –Техпроцесс изготовления изделия

Номер операции	Номер детали и нормы времени на операцию при их изготовлении t_i, мин.		
	№1	№2	№3
01	2	4	2
02	4	4	-
03	2	2	4
04	2	8	2
Сборка	10		

Данные по количеству изделий в заказе и в передаточной партии изделий приведены в табл. 2.

Количество изделий	Вариант выполнения задания									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
В заказе, n	100	90	99	80	96	105	88	120	114	75
В передаточной партии, p	25	30	33	20	32	35	22	40	38	25

Определить длительность (в сут.) технологического, производственного циклов для каждого изделия и построить производственный календарный график при паралелно-последовательном виде движения деталей.

<u>Примерные темы рефератов:</u>

1. Производство как объект управления.

1. Функции управления производством.
2. Разработка продукта и выбора процесса производства.
3. Проектирование услуг и выбор процесса обслуживания.
4. Внутреннее и внешнее окружение операционной системы.
5. Операционный менеджмент: понятие, содержание, цели, задачи и функции.
6. Основные этапы развития операционного менеджмента.
7. Методы операционного планирования.
8. Принципы операционного планирования.
9. Место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия.
10. Критерии эффективности управления операциями.
11. Внутренние и внешние потребители производственных услуг.
12. Место и роль операционных менеджеров в управлении производством.
13. Методы управления ресурсами.
14. Ролевое поведение и стиль лидерства менеджера при построении операционного процесса.
15. Цели руководства организации и операционных менеджеров.
16. Понятие, классификация и характеристика производственных организаций.
17. Понятие, классификация и характеристика организаций в сфере предоставления услуг.
18. Инструменты и приемы операционного менеджмента в производственных организациях.
19. Инструменты и приемы операционного менеджмента в сфере предоставления услуг.
20. Процесс разработки товаров и услуг.
21. Достижение основных целей разработки: возможность производства, себестоимость, качество, надежность.
22. Проектирование технологического процесса.
23. Проектирование производственного процесса.
24. Производственная планировка и их типы: пооперационная, линейная (поточная), модульная, концентрическая (с постоянной позицией изделия.)
25. Задачи и методы планирования операций.
26. Временные масштабы производства.
27. Планирование производственных мощностей.
28. Составление плана размещения оборудования.
29. Методические положения по разработке оперативно-календарных планов.
30. Планирование материального обеспечения производства.
31. Планирование производственных расходов.
32. Понятие операционной стратегии.

33. Выбор операционной стратегии.
34. Операционная стратегия и конкурентоспособность компании.
35. Оперативное планирование производственного процесса.
36. Внедрение инноваций в производство.
37. Интегрированное производство.
38. Производственный цикл и методы расчета производственного цикла.
39. Планирование производственных мощностей.
40. Организация работы по выполнению производственных программ и заданий.
41. Координация работ по выполнению производственных программ.
42. Анализ рабочего времени основных производственных рабочих.
43. Переход организаций на более совершенные технологии производства товаров и предоставления услуг.
44. Гибкие производственные системы.
45. Техническая подготовка производства.
46. Конструкторско-технологическая подготовка производства.
47. Производственные запасы. Оптимальный размер заказа.
48. Планирование потребности в материалах.
49. Системный подход в управлении производственным процессом.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	**-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание 1 типа

1. Основные понятия операционного менеджмента. Операционный менеджмент как система. Место операционного менеджмента в общей модели управления организацией. Состав производственной системы.

1. Исторические этапы развития операционного менеджмента. Основные школы операционного менеджмента. Основные подходы к управлению операционными процессами.

2. Определения понятий производственный менеджмент, производственный процесс, технологический процесс, технологическая себестоимость; основные, вспомогательные и обслуживающие операции;

3. Основные принципы, методы и подходы к управлению производственным процессом. Понятие, структура технологической себестоимости и факторы на нее влияющие.

4. Основные показатели эффективности производственных операций. Определение понятий производственная мощность, основные фонды, фондоотдача, производственные расходы, амортизация.

5. Установления потребности в оборудовании и производственных площадях. Показатели и пути повышения эффективности использования ОФ.

6. Понятие производственной себестоимости. Установление потребности в основных материалах, в зарплате основных рабочих, расчет амортизации. Состав производственных расходов.

7. Определение понятий: операционная и корпоративная стратегия, внешняя и внутренняя среда организации. Основные схемы, методы и модели стратегического анализа.

8. Основные рыночные стратегии. Варианты операционных стратегий и их взаимосвязь с рыночными стратегиями.

9. Актуальность и причины разработки продуктов. Основные этапы процесса разработки товаров.

10. Стоимостный анализ при разработке продукта: полезность, стоимость, цена, таргет-костинг, тайзен-костинг, стандарт-костинг, абсорбшен-костинг, АВС-костинг.

11. Анализ безубыточности производства. Маржинальная прибыль.

12. Основные производственные стратегии по трансформации компании.

13. Расчет основных показателей экономической эффективности

реализации стратегии (прибыли, рентабельности, чистого дохода, срок окупаемости инвестиций).

14. Основные группы ключевых показателей эффективности. Экономические показатели и их расчет: производительность труда, прибыль, рентабельность, ЧДД, срок окупаемости.

15. Система сбалансированных показателей: определение, назначение, элементы, этапы и процесс реализации.

16. Основные понятия: прогнозирование, планирование, производственная программа, объем реализованной продукции, объем товарной продукции и объем валовой продукции.

17. Определение понятий единичного, серийного и массового производства. Установленных календарно-плановых нормативов единичного, серийного и массового производства.

18. Центры ответственности и ответственные исполнители работ в производственном процессе.

19. Понятие «календарное планирование производственного процесса». Этапы календарного планирование, виды календарных графиков.

20. Понятие, назначение, модули MRP-системы.

21. Определение понятий: производственная структура предприятия, организационная структура управления производством, длительность производственного, технологического и операционного циклов, ритмичность производства.

22. Состав затрат нормы времени и методы установления технически обоснованных норм времени.

23. Расчет длительности технологического цикла при различных видах организации движения изделий производстве.

24. Определений понятий: поточное производство, однопредметные и многопредметные линии, такт и ритм линии, непрерывно-поточные линии.

Задание 2 типа

1. Как соотносятся между собой понятия операционный менеджмент и производственный процесс? Обоснуйте ответ.

1. Какие основные подходы менеджмента используются при управлении операционными процессами? Опишите их и приведите примеры.

2. Чем заключаются различия между основными, вспомогательными и обслуживающими операциями? Обоснуйте ответ.

3. Что входит в состав технологической себестоимости? Укажите элементы затрат и обоснуйте их формирование.

4. Укажите методы установления амортизации и с какой целью она формируется? Обоснуйте ответ.

5. С какой целью устанавливается производственная мощность?

Обоснуйте ответ с приведением примера по достижению цели.

6. В чем заключается взаимосвязь операционных и корпоративных (рыночных) стратегий? Обоснуйте ответ вариантами операционных стратегий и их взаимосвязью с рыночными стратегиями.

7. В чем состоят различия между методами формирования себестоимости и цены: таргет-костинг, тайзен-костинг? Обоснуйте ответ.

8. На каких принципах осуществляется формирование цены, прибыли и рентабельности проекта? Обоснуйте ответ.

9. За счет чего (каких собственных источников предприятия) окупаются инвестиции? Обоснуйте ответ.

10. В чем заключаются различия рентабельности продаж и рентабельности капитала (общей рентабельности). Обоснуйте ответ.

11. С какой целью осуществляется анализ безубыточности производства? Обоснуйте ответ.

12. В чем заключается различие технологической и производственной себестоимости? Обоснуйте ответ и опишите сущность различия.

13. На каких элементах построена система сбалансированных показателей? Обоснуйте ответ.

14. Чем отличается объем реализованной продукции, объем товарной продукции и объем валовой продукции? Обоснуйте ответ.

15. С какой целью и в какой последовательности осуществляется горизонтальное и вертикальное разделение труда при организации операционных процессов? Обоснуйте ответ.

16. В чем заключаются достоинства и недостатки различных типов организационных производственных структур управления? Обоснуйте ответ.

17. На какую величину отличается длительность технологического цикла при последовательном и параллельно-последовательном видах движения изделий в производстве? Обоснуйте ответ.

18. В чем заключаются достоинства и недостатки различных видов движения деталей в производственном процессе: последовательного, параллельного параллельно-последовательного? Обоснуйте ответ.

19. В чем заключаются достоинства и недостатки организации единичного, серийного и массового производства? Обоснуйте ответ.

20. Какие факторы и каким образом влияют на длительность производственного цикла? Обоснуйте ответ.

21. В чем заключается оптимизация ежедневной потребности расходуемых ресурсов за счет резервов времени работ? Обоснуйте ответ.

22. В чем состоят различия расчетно-аналитического и статистических методов установления технически обоснованных норм времени? Обоснуйте ответ.

23. Какие временные параметры и с какой целью устанавливаются с помощью сетевые методов? Обоснуйте ответ.

24. В чем заключаются различия в планировании и организации единичного и серийного производства? Обоснуйте ответ.

Задания 3 типа

Задание №1. Установление наиболее эффективного варианта выполнения работ проекта по технологической себестоимости.

Исходные данные приведены табл. 1.

Таблица 1. Технологии изготовления и нормы времени

Операция	Вариант технологии изготовления и нормы времени, нормо-час.	
	Вариант А	Вариант Б
1	4	5
2	7	5
3	6	6
4	8	8
5	5	5
6	7	9
7	8	8

Расценка за нормо – час работы рабочих по 1, 2 и 3 операциям равна 260 руб., по 4 и 5 операциям – 280 руб. и по 6 и 7 операциям - 230 руб. Отчисления в социальные фонды – 30%. Стоимость основных материалов, из которых выполняются проекты, определяется по данным таблицы 2.

Таблица 2. Наименование, потребность и цена материалов

Вариант А				Вариант Б			
Наименование	Ед.измерения	Потребность	Цена руб. за единицу	Наименование	Ед.измерения	Потребность	Цена руб. за единицу
Профиль 20*20:2	Кг.	200	40	Уголок 15*15	Кг.	220	35
ДСП 16	$М^2$	1.6	370	Фанера 6 мм	$М^2$	1,7	400

Какой вариант проекта является наиболее эффективным?

Задание №2. Рассматриваются два варианта проекта, которые планируется выполнить в течении года..

Планируемые показатели приведены в таблице:

Планируемые показатели, тыс. руб.		Проект	
		№ 1	№ 2
Материальные затраты		250	420
Зарплата		220	480
Отчисления в социальные фонды (30%)			
Стоимость оборудования		2 000	1800
Стоимость здания		4 000	4500
Норма амортизационных	На оборудование	10	11

отчислений (%)	На здание	2,5	2,5
Амортизация			
Прочие		46	120
Совокупные затраты (полная себестоимость)			
Цена		1000	1800
Прибыль			
Рентабельность по себестоимости, %			

Необходимо определить отчисления в социальные фонды, амортизационные отчисления, совокупные затраты (полную себестоимость) на выполнение каждого проекта, прибыль, рентабельность по себестоимости и выбрать наиболее эффективный вариант.

Задание №3. Необходимо определить точки безубыточности двух видов товаров. Цены товаров приведены в таблице 1.

Таблице 1 - Цены товаров по вариантам, руб.

	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
$Ц_а$, руб.	3000	3100	3200	2800	3100	3000	3100	3200	2900	3000
$Ц_б$, руб.	3900	3000	3800	3100	3200	3800	3100	3000	3100	3700

Переменные расходы на производство одного товара $Р_а$=2000 руб., $Р_б$=3000 руб. постоянные расходы - 500 тыс. руб.

Исходя из установленной точки безубыточности определите товар, какой целесообразно производить в первую очередь.

Задание №4. Построить и рассчитать сетевую диаграмму по схеме «работа-вершина», построить диаграммы ежедневной потребности в расходуемых ресурсах. Выполните оптимизацию расходуемых ресурсов при ограничении по времени за счет сочетания «смещения» работ и «растягивания» работ в пределах резерва времени. Построить оптимизационный график ежедневной потребности в расходуемых ресурсах.

Работа	**Предшествующие ей работы**	**Продолжительность, в днях**	**Ресурс расходуемый, единиц**
А	-	4	5
Б	-	6	5
В	А	8	6
Г	Б	5	7
Д	Б	7	5
Е	А; В	8	4
Ж	Г; Д	5	2
З	Е, Д	3	3

Задание №5. Рассматриваются два варианта выполнения проекта подрядной организацией. Планируемые показатели приведены в таблице:

Планируемые показатели, тыс. руб.		Проект	
		№ 1	№ 2
Материальные затраты		2250	4200
Трудоемкость работ, нормо-час.		1800	3000
Зарплата			
Отчисления в социальные фонды (30%)			
Балансовая стоимость оборудования, используемого при выполнении проекта		2 000	1800
Балансовая стоимость здания, используемого при выполнении проекта		4 000	4500
Норма амортизационных отчислений (%)	На оборудование	10	11
	На здание	2,5	2,5
Амортизация			
Прочие		460	120
Совокупные затраты (полная себестоимость)			
Рентабельность по себестоимости, %		10	10
Прибыль			
Цена проекта			

Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка -350 руб. за нормо–час. работы. Зарплата вспомогательного и административно-управленческого персонала составляет 80% от зарплаты основных рабочих.

Необходимо определить зарплату, отчисления в социальные фонды, амортизационные отчисления, совокупные затраты (полную себестоимость) на выполнение каждого проекта, прибыль, цену проекта и выбрать наиболее эффективный вариант проекта для подрядной организации.

Задание №6. Рассматриваются два варианта проекта. Определите плановую численность основных и вспомогательных рабочих, численность специалистов и административно-управленческого персонала (АУП) команды проекта, расходы на зарплату, отчисления в социальные фонды, полную себестоимость, цену, прибыль проектов и наиболее экономически выгодный вариант проекта. Продолжительность выполнения проекта - 3 месяца. Объем работ (ед.), нормы времени на единицу работы (нормо-час./ед.) представлены в таблице:

Номер работы	Проект А		Проект Б	
	Объем работ (ед.)	Нормы времени	Объем работ (ед.)	Нормы времени
1	18	100	120	10

2	20	80	30	60
3	30	15	14	25
4	40	20	50	20
5	2	1000	12	100
6	120	2	12	12

Численность вспомогательных рабочих составляет 30% от численности основных рабочих. Численность специалистов и АУП составляет 10% от численности основных и вспомогательных рабочих. Коэффициент, учитывающий невыходы на работу – 1,12. Действительный годовой фонд времени работы одного рабочего – 1900 час. Число смен -1. Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка - 350 руб. за нормо–час. работ №1-№3; 380 руб.. работ №4-№7. Для остальных работников оклады: для вспомогательных рабочих в размере 50 тыс. руб. в месяц., для служащих и для АУП – 90 тыс. руб. в месяц в среднем по данной группе персонала. Отчисления в социальные фонды – 30% от зарплаты. Стоимость материальных ресурсов проектов: вариант А – 1500 тыс. руб., вариант Б – 1800 тыс. руб. Накладные расходы предусматриваются в размере 60% от фонда оплаты труда. Планируется 10% рентабельности по себестоимости.

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Менеджмент продуктов проектной деятельности»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки: **Управление проектами**
Квалификация выпускника: **Бакалавр**
Форма обучения: **очно-заочная**

Вологда 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент продуктов проектной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Дисциплина закладывает основы для формирования знаний в области методов и технологий управления продуктом проекта. Также дисциплина развивает ряд практических навыков и умений, позволяющих студентам осуществлять планирование результатов проекта и его продуктов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины являются овладение студентами теоретическими принципами, концепциями и положениями клиенто-ориентированных методологий разработки новых товаров и услуг (дизайн-мышление, дизайн-спринт, эмпатическая разработка и т.п.), развитии практических навыков использования инструментов и техник данных методологий.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение принципов и моделей менеджмента продуктов проекта в контексте использования данной методики для разработки новых товаров и услуг, решения бизнес-задач инновационно-активных предприятий;
- формирование навыков использования инструментов описания потребительского опыта, выявлять и анализировать поведенческие характеристики потребителей, структурировать проблемы потребительского опыта, генерировать новые идеи, разрабатывать и тестировать прототипы;
- ознакомление со средствами графической визуализации основных элементов потребительского опыта, аналитического описания проблем потребительского опыта.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен реализовывать проекты по разработке перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	**ПК-1**	**ПК-1.2.** Разрабатывает модели и механизмы проектов организации и планирования производства	Факторы развития продакт-менеджмента в условиях современных экономических и технологических трендов. Цели, принципы, задачи и функции, виды продакт-менеджмента. Классификацию гипотез. Основные этапы процесса генерации гипотез. Виды сегментации и стратегии продакт-менеджмента	Проводить описание продукта. Выбирать модели монетизации продукта. Определять целевую аудиторию продукта. Проводить продуктовые исследования. Питчить продукты	Определения стоимости продукта Проводить разметку событий в продукте. Расчета Unit-экономики	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Теоретические основы продуктового менеджмента	2			2						24	Отчет по ситуационному практикуму №1/ 20
Тема 2. Инструментарий разработки продукта проекта	2			2						24	Отчет по ситуационному практикуму №2/ 20
Тема 3. Работа с гипотезами	2			4						24	Отчет по ситуационному практикуму №3/ 20
Тема 4. Проведение продуктовых исследований	2			4						24	Отчет по ситуационному практикуму №4/ 20
Тема 5. Unit-экономика и аналитика продукта	4			4						20	Отчет по ситуационному практикуму №5/ 20
Всего:	**12**			**16**						**116**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**180**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**5**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические основы продуктового менеджмента

Статические и динамические организационные способности. Управление продуктом и управление проектом. Жизненный цикл проекта и продукта. Продуктово- и клиентоориентированные подходы к разработки новых товаров и услуг. Основные этапы дизайн мышления. Факторы развития продакт-менеджмента в условиях современных экономических и технологических трендов. Цели, принципы, задачи и функции, виды продакт-менеджмента.

Тема 2. Инструментарий разработки продукта проекта

Разработка функциональных и элементных моделей. Модели функционирования товаров и услуг. Разработка дизайна. Разработка системы поддерживающего и сопровождающего сервиса. Определение информационного образа продукта. Дизайн нарратива. Тестирование прототипа. Диаграмма Харриса. Дальнейшее развитие продукта. Этические и эстетические проблемы новых товаров и услуг (throw-away society, функционализм). Сравнение различных методик разработки новых товаров и услуг (lean start-up, customer development, running lean, design sprint, system engineering).

Тема 3. Работа с гипотезами

Классификацию гипотез. Основные этапы процесса генерации гипотез. Дедукция, индукция, абдукция. Дивергентное и конвергентное мышление. Интегральное мышление Р.Мартина. Методы стимулирования творческой активности. Методы поиска новых идей. Принципы и подходы ТРИЗ. Игротехника и геймсторминг. Отбор, сортировка и структуризация базовых идей. Формулировка гипотез.

Тема 4. Проведение продуктовых исследований

Виды сегментации и стратегии продакт-менеджмента. Анализ потребительского поведения с целью выявления проблем, новых потребностей и предпочтений. Принципы потребительской этнографии. Инструменты описания и анализа потребительского поведения. Эмпатическая карта. Социальная сеть потребителя. Профиль потребителя. Временная шкала. Карта предоставления услуги. Сториборд.

Тема 5. Unit-экономика и аналитика продукта

Принятие решений на основе цифр. Максимальный эффект. Кратный рост. Фокус-Скорость-Результат. UA, C1, B, AVP, COGS, APC, ARPC, ARPU, AC, CPA, CM. Когортный анализ

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и

принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**

Тема 1. Теоретические основы продуктового менеджмента	Продуктово- и клие ориентированные подходы разработки новых товаров услуг. Основные этапы диза мышления	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 2. Инструментарий разработки продукта проекта	Сравнение различных методик разработки новых товаров и услуг (lean start-up, customer development, running lean, design sprint, system engineering).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 3. Работа с гипотезами	Методы стимулирования творческой активности. Методы поиска новых идей. Принципы и подходы ТРИЗ.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 4. Проведение продуктовых исследований	Принципы потребительской этнографии.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 5. Unit-экономика и аналитика продукта	Когортный анализ	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. *Дубина, И. Н.* Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

Дополнительная литература

1. Аппело, Ю. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами=Managtment 3.0. Leading Agile Developers, Developing Agile Leaders : научно-популярное издание : [12+] / Ю. Аппело ; науч. ред. А. Обухова ; ред. А. Черникова ; пер. с англ. А. Олейник. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 534 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/

2. Сурова, Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление : учебное пособие / Н.Ю. Сурова. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/

3. Черных, В. В. Управление разработкой и внедрением инновационного продукта : учебное пособие : [16+] / В. В. Черных ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 122 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

4. Акцораева, Н. Г. Менеджмент качества инновационного продукта : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Акцораева. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 194 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

5. Шеер, А. Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов / А. Шеер ; под науч. ред. Д. Стефановского ; пер. с англ. Д. Стефановского, О. А. Виниченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2020. – 272 с. : схем., табл., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

6. Меликян, О. М. Поведение потребителей : учебник / О. М. Меликян. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Национальная ассоциация управления проектами	https://www.sovnet.ru/
2.	INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATION	https://www.ipma.world
3.	Официальный сайт компании Проектная практика	https://pmpractice.ru/
4.	Project management institute	https://www.pmi.org/
5.	Международный центр дизайн-мышления	https://dtcenter.ru/
6.	Ассоциация менеджеров проекта Проектный Альянс	https://pmalliance.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения	160019, Вологодская область, г.о.	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью	*Договор аренды нежилого помещения от 1*

учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)		«Балтэстейт»	*августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*

Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
***Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования*:** Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Программное обеспечение Microsoft Office
- Программное обеспечение Microsoft Office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) https://urait.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	16-20 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 10-15 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 6-9 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1-5 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к ситуационным практикумам

Ситуационный практикум № 1

Компания «SA Adventures Unlimited» была основана четыре года назад Майклом и Джилл Родригес. Майкл имеет образование геолога, у Джилл степень магистра по испанскому языку. Они заядлые путешественники, им безумно понравился переход через Анды в Чили. Закончив вуз, они ухватились за идею начать свой собственный специализированный туристический бизнес, который будет заниматься организацией и проведением «high-end» путешествий-приключений по Южной Америке. Их первым путешествием был поход через Эквадор и Перу. Он пользовался оглушительным успехом и Родригесы поверили, что они могут прилично зарабатывать, занимаясь тем, что им интересно.

Через год «Adventures Unlimited» начала постепенно расширяться и увеличивать масштаб деятельности. Стратегия Родригесов была достаточно проста. Они набрали опытных, надежных работников, которые, как и Родригесы, были влюблены в Южную Америку и в путешествия. Родригесы помогали своим работникам организовывать уникальные походы и рекламировать их через Интернет и журналы по туризму.

«Adventures Unlimited» расширялась и, начав с четырех путешествий в год, они дошли до шестнадцати различных походов, в том числе и по Центральной Америке. Теперь у них было три работника, помогавших им заниматься административной работой, и достаточно стабильная группа из пяти гидов, планировавших и затем проводивших путешествия, которых они

нанимали для каждого путешествия на контрактной основе. Путешествия по многим маршрутам проводились неоднократно, а при организации новых путешествий учитывались пожелания клиентов.

И хотя Родригесы были довольны успехами своего предприятия, они начали сталкиваться с проблемами, грозившими им осложнениями в будущем. Несколько туров превысили смету в связи с неучтенными затратами, что свело к нулю годовую прибыль. В другом случае им пришлось вернуть клиентам 30% стоимости поездки, так как группа, опоздав на поезд, застряла в Бланко Пуэнто на 5 дней. Также им становилось все трудней сохранять на высоком уровне обслуживание клиентов, что для них было нормой. Клиенты начинали жаловаться на качество проживания и стоимость туров. В итоге Родригесы измучились, пытаясь найти источники затрат по турам, и обычно до уплаты налогов не знали, какую прибыль получат. Это затрудняло планирование новых туров.

Однажды за семейным обедом Родригесы поделились своими трудностями. Среди прочих присутствовавших за столом был младший брат Майкла, Марио, студент местного вуза. После обеда Марио посоветовал Майклу и Джилл поинтересоваться так называемым управлением проектом. Он был кратко знаком с управлением проектом, изучая бизнес-операции, и считал, что управление проектом можно применить и к туристическому бизнесу.

Вопросы кейса:

1. В какой степени дизайн-мышление применимо к «Adventures Unlimited»?
2. Какую подготовку по дизайн-мышлению должны получить Родригесы, их административный персонал и гиды для улучшения работы «Adventures Unlimited»? Попытайтесь определить основные моменты или навыки, на которые надо обратить внимание.

Ситуационный практикум № 2

Это была одна из первых сессий в одном из подразделений Зеленого Банка. В ходе данной сессии руководство решило рассмотреть пять основных операций в устройствах самообслуживания:

- взнос-выдача,
- запрос баланса,
- оплата мобильной связи
- переводы другим клиентам.

Функциональность существовала и в принципе выполнял свои задачи, но мог быть значительно улучшен.

На сессию дизайн-мышления были приглашены представители разных департаментов, связанных с рассматриваемыми операциями: дизайнеры, разработчики, сотрудники, отвечающие за клиентский опыт, за платежи и переводы и прочее.

Составьте карту эмпатии для данной ситуации по приведенному ниже шаблону.



Ситуационный практикум № 3

На основе приведенной ниже информации постройте диаграмму Исикавы. В 2019 году сообщения о том, что в открытый доступ попали персональные данные множества россиян, появлялись в СМИ почти каждый месяц. От таких происшествий пострадали клиенты крупных банков (ВТБ, Сбербанк, Альфа-банк, ОТП-банк, Точка и ХКФ-банк), московских мультифункциональных центров, пациенты скорой помощи нескольких подмосковных городов, сотрудники ОАО «РЖД», участники электронных аукционов на крупнейших торговых площадках России, где размещаются коммерческие закупки и госзакупки, а также пользователи портала государственных услуг Ханты-Мансийского региона. В большинстве случаев инциденты произошли не по причине хакерской атаки, а из-за некорректных настроек облачных серверов.

Справедливости ради стоит отметить, что подобные утечки личных данных случаются не только в нашей стране. Это происходит несмотря на высокие штрафы (до 4% годовых продаж) при несоблюдении мер защиты персональных данных граждан и резидентов ЕС. В частности, в январе 2019 года французская Национальная комиссия по делам информационных технологий и правам человека оштрафовала американскую корпорацию Google на 50 млн евро за «отсутствие прозрачности, неудовлетворительное информирование и отсутствие действительного согласия» при обработке и использовании персональных данных пользователей для показа им персонализированной рекламы. Также высокие штрафы получили авиакомпания British Airways и сеть отелей Marriott, допустившие утечку

персональных данных своих клиентов. Официальными причинами этих происшествий были названы хакерские атаки.

Однако, далеко не все утечки информации спровоцированы злоумышленниками. Иногда к этому приводит банальная невнимательность администраторов или других пользователей, ответственных за публикацию данных. К примеру, в конце декабря 2019 года в Великобритании на сайте правительства случайно были опубликованы домашние адреса более тысячи лауреатов королевских наград. А парой недель ранее Банк Англии выявил утечку информации о его пресс-конференциях, которую трейдеры использовали в течение года для совершения инсайдерских сделок и манипуляций на рынке акций.

Проанализировав все вышеперечисленные инциденты, были определены главные причины их возникновения:

- Человеческий фактор – от хакерских атак до осознанной кражи или целенаправленного «слива» тайной информации администраторами Big Data систем или другими пользователями, которым она доступна для служебных нужд. Здесь также стоит упомянуть непредумышленную (случайную) публикацию данных в открытом доступе из-за невнимательности или недостаточной грамотности пользователей, обладающих правами работы с информацией.

- Инфраструктурные проблемы (некорректная настройка внутренних и облачных серверов, отсутствие автоматического мониторинга, защищенного периметра и других мер комплексной защиты Big Data систем);

- Слабые места в самом программном обеспечении, начиная от недостаточной проработки требований к информационной безопасности на старте проекта или их неполной реализации, до архитектурных или прикладных уязвимостей на уровне всей системы или отдельных ее компонентов, например, подключаемых сторонних библиотек. Об этом мы рассказывали здесь на примере Apache Hadoop.

- Сторонние сервисы, которые собирают и используют информацию, не гарантируя надежность сокрытия отдельных данных по техническим причинам или из-за несогласованности законодательства. Последний случай имел место в инциденте на отечественной площадке электронных торгов, которая требует раскрытия о персональных данных учредителей организаций-участников.

Ситуационный практикум № 4

Разработайте идею нового продукта, который входил бы в несколько приоритетных стратегических направлений Вашей компании (указано). Для решения данного кейса создайте таблицу их 7 строк и 3 колонок. В строках первой колонки напишите буквы, образующие акроним SCAMPER.

Последовательно задавайте вопросы о существующем или новом продукте, следуя за аббревиатурой. Задайте как можно больше вопросов себе и коллегам по каждому из семи пунктов: вопросы могут быть на одну тему, но о разных составляющих («Модифицировать ли нам это, это или то – и какие преимущества, новые возможности это даст?»). После того, как таблица будет заполнена, выберите самые жизнеспособные идеи.

Ситуационный практикум № 5

Разработайте информационный образ любого продукта существующего сейчас на рынке. Ответьте на вопрос каким способом может быть сформулирована какая-либо определенная его ценностная оценка? В обязательном порядке проведите анализ следующих параметров:

- Возможные иррациональные характеристики
- Варианты демонстрации ситуации потребления
- Демонстрация целевой, референтной групп или их отдельных представителей.
- Репутация

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Фазы жизненного цикла проекта.
2. Дайте характеристику понятиям управление продуктом и управление проектом.
3. В чем заключается суть продуктового подхода к разработки новых товаров и услуг?
4. В чем заключается суть клиентоориентированного подхода к разработки новых товаров и услуг?
5. В чем состоит отличие дизайн-мышления от маркетинга?
6. Дайте характеристику этапа Эмпании.
7. Что такое карта стейкхолдеров?
8. Каковы правила проведения глубинного интервью?
9. Что такое карта эмпатии?
10. Как составляется карта пути пользователя?
11. Дайте характеристику этапа Фокусировка.
12. Что включает в себя этап Генерации идей?
13. Как проходит процесс создания интелект-карты?
14. В чем заключается суть инструмента канвас?
15. Основные процессы этапа прототипирование?
16. Что такое дизайн сессия?
17. Основные этапы дизайн-мышления?
18. Инструменты структуризации проблемы?
19. Диаграмма Харриса.
20. Модели функционирования товаров и услуг.
21. В основе какого метода креативного мышления лежит создание двуполярной ментальной карты?
22. В основе какого метода генерации идей лежит игра в ассоциации?
23. Из чего составляют визуальную матрицу?
24. По каким принципам строится матрица возможностей?
25. Сколько уровней задач рассматривается в ТРИЗ?
26. На устранение чего направлено применение методов ТРИЗ?
27. В чем состоит принцип составления ментальных карт (карт ума)?
28. Для какой техники генерации идей вам понадобится микрофон?

Задания 2 типа

1. Какие выгоды возникают при применении Дизайн-мышления? Приведите примеры
2. Работа с документами в Дизайн-мышлении. Приведите примеры
3. Дилемма проектирования – нарисуйте и объясните.
4. Как можно провести глубинное интервью используя метод триад и фото. Приведите пример
5. Как выбрать идею на основе диаграммы Венна. Приведите пример

6. Как презентовать идею с использованием метода «Волшебник страны ОЗ». Приведите пример

7. Как применить метод «Анализ личных вещей», чтобы понять персонажа. Приведите пример

8. В чем заключается разница между моделями PEDPL – модификация PEP (анализ опыта пользователя). Приведите пример

9. Как нелепые идеи могут быть использован в качестве триггеров прорывных. Приведите пример.

10. Принципы создания сториборда. Приведите пример

11. Игротехника и геймсторминг. Приведите пример

12. Как определять ключевые несоответствия. Приведите пример

13. Этические и эстетические проблемы новых товаров и услуг. Приведите пример

14. Как можно использовать случайные связи при генерации идей? Приведите пример

15. Как можно использовать филу для решения изобретательских задач? Приведите пример

16. Дивергентное и конвергентное мышление. Приведите пример

17. Что такое закрытый вопрос? Приведите пример

18. Что такое открытый вопрос? Приведите пример

19. Как подготовиться к интервью ?

20. Как проводить взаимодействие с экстремальными пользователями? Приведите пример

21. Как применять аналогии в эмпатии? Приведите пример

22. Как обмениваться историями? Приведите пример.

23. Как применять собирательного персонажа? Приведите пример

24. Как формулировать принципы дизайна? Приведите пример

25. Как применять сетку обратной связи

Задания 3 типа

Задача 1. поставка товаров для домашних животных по подписке. Продаются готовые наборы (коробки) для животных, которые выберет покупатель. Профит в том, что ему не нужно беспокоиться, что и когда покупать – нужные товары будут приходить с нужной ему периодичностью.

Исходные данные: Цена подписки 3 000 рублей. Затраты на покупку товаров 1 500 рублей. Затраты на доставку и упаковку 500 рублей. Затраты на привлечение клиента 400 рублей. Прибыль с одной коробки 600 рублей. В среднем каждый клиент покупает 2 раза в год. Ежегодно продается примерно 680 коробок.

Задание: Рассчитайте доходы на один юнит

Задача 2. поставка товаров для домашних животных по подписке. Продаются готовые наборы (коробки) для животных, которые выберет покупатель. Профит в том, что ему не нужно беспокоиться, что и когда

покупать – нужные товары будут приходить с нужной ему периодичностью.

Исходные данные: Цена подписки 3 000 рублей. Затраты на покупку товаров 1 500 рублей. Затраты на доставку и упаковку 500 рублей. Затраты на привлечение клиента 400 рублей. Прибыль с одной коробки 600 рублей. В среднем каждый клиент покупает 2 раза в год. Ежегодно продается примерно 680 коробок.

Задание: Рассчитайте затраты на одного посетителя

Задача 3. Маркетинговый бюджет составил один миллион рублей, онлайн-школа привлекла 10 000 пользователей. Столько школа тратит, чтобы привлечь одного пользователя.

Задача 4. вы потратили на рекламу онлайн-курса 10 000 рублей и заплатили 5000 таргетологу за его услуги. Курс купили 7 человек. Сколько Вы потратили на привлечение одного клиента.

Задача 5. Онлайн-школа по физике предлагает несколько тарифов: 1000, 1500 и 2000 рублей. Представим, что каждый тариф продали 100 раз. Чтобы посчитать средний чек, нужно общее поступление денег поделить на число заказов. Рассчитайте средний чек

Задача 6 Маркетинговый бюджет составил 200 000 рублей в месяц, а цена клика — 50 рублей. Средняя конверсия по отрасли из трафика в покупку — 2,4%. Средний чек составляет 27 000 рублей. Когда у нас что-то покупают, мы тратим на реализацию наших обязательств 3 000 рублей (это COGS). Дополнительных расходов на первую продажу нет. В среднем каждый клиент совершает две покупки. Рассчитайте основные метрики

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Проектный контрактинг»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки: **Управление проектами**
Квалификация выпускника: **Бакалавр**
Форма обучения: **очно-заочная**

Вологда 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Проектный контрактинг» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Дисциплина посвящена изучению основных положений современного знания в области управления контрактом по проекту, основных понятий о контрактинге, особенностях деятельности контракторов и является необходимым элементом подготовки менеджеров проектно-ориентированных организаций.

Дисциплина формирует общую систему теоретических представлений об основах управления контрактом по проекту, с опорой на специальные знания в области управления проектов, и на универсальные знания, в виде набора методов и средств, используемых в деятельности управления контрактами по проекту для решения однотипных задач в данной сфере в различных проектах.

Изучение данной дисциплины помимо усвоения знаний способствует развитию ряда практических умений и навыков, позволяющих студентам сформировать научное проектно-ориентированное мышление и подготовиться к карьере менеджера, с применением впоследствии своих знаний в профессиональной сфере менеджмента организациями и управления проектом, в том числе и управления контрактами по проекту.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов базовой системы знаний в области проектного контрактинга, научного проектно-ориентированного мышления, необходимого теоретического и практического уровня подготовки студентов к профессиональной деятельности в сфере менеджмента организаций и управления проектом, в том числе и управления контрактами по проекту.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания основных понятий о проектном контрактинге;
- формирование знаний в области управления контрактом по проекту;
- ознакомление с широким диапазоном контрактов на стадии жизненного цикла проекта;
- изучение особенности управления закупками в проекте;
- развитие научного проектно-ориентированного мышления;

- формирование навыков самостоятельной и коллективной работы студентов в различных сферах менеджмента и управления проектом, в том числе и управления командами по проекту.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять руководство проектами организации с использованием современных информационных технологий	**ПК-2**	ПК-2.3. Осуществляет руководство проектами организации	Этапы управления поставками и контрактами проекта. Типы договоров и контрактов проекта. Условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов при обеспечении проектов . Законодательно-нормативное обеспечение торгов. Процедуру торгов. Способы закупок. Классификацию торгов. Функции участников торгов. Принципы проектного контрактинга	Планировать закупки в проекте. Проводить контроль и регулирование контрактов проекта. Осуществлять выбор контрагентов.	Планирования контрактной работы проекта. Анализа контрактов.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Принципы проектного контрактинга.	2	2								14	Реферат / 10 Доклад /10
Тема 2. Основные этапы управления контрактами по проекту.	2			2						14	Отчет по ситуационному практикуму №1/ 16
Тема 3. Контракты на стадии жизненного цикла проекта.	2			2						14	Отчет по ситуационному практикуму №2/ 16
Тема 4. Конкурсные процедуры в проектной среде..	2			2						14	Отчет по ситуационному практикуму №3/ 16
Тема 5. Формы сотрудничества в проектной среде.	2			2						14	Отчет по ситуационному практикуму №4/ 16
Тема 6. Контроль и исполнения контракта. Менеджмент претензий	2			2						14	Отчет по ситуационному практикуму №5/ 16
Всего:	**12**	**2**		**10**						**84**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Принципы проектного контрактинга.

Основные понятия. Принципы проектного контрактинга. Виды и формы контрактов. Администратор контрактов /контрактор в проектной среде. Определение целей и задач контрактора.

Тема 2. Основные этапы управления контрактами по проекту.

Планирование контрактов. Выбор контракторов. Заключение контрактов. Контроль изменения контрактов. Примеры управления контрактом по проекту. Управление закупками/поставками в проекте

Тема 3. Контракты на стадии жизненного цикла проекта.

Проект как совокупность процессов. Контракты на стадии жизненного цикла проекта: командная хартия, декларация о намерениях, концептуальная документация по проекту, технико-экономическое обоснование, информационный проспект, инвестиционный меморандум, бизнес-план, устав проекта. Жизненный цикл контракта. Договора на поставку материально-технических ресурсов. Договора на выполнение работ. Формы гражданско-правовых договоров (контрактов). Перечень типовых и разрабатываемых договоров, для использования в практике управления проектов.

Тема 4. Конкурсные процедуры в проектной среде.

Конкурсные процедуры. Порядок организации конкурсных процедур. Особенности их проведения. Анализ потенциала претендентов. Выбор лучшего предложения. Процесс передачи заказа. Методическое обеспечение конкурсных процедур. Критерии оценки конкурсных заявок. Порядок экспертизы заявок. Оценка заявок.

Тема 5. Формы сотрудничества в проектной среде.

Положение подрядчика и субподрядчика в структуре задач проекта. Тендерные торги. Договора подряда. Внутренний и внешний консорциум.

Тема 6. Контроль и исполнения контракта. Менеджмент претензий.

Анализ контракта. Контроль и регулирование исполнения контракта. Плановые и внеплановые проверки. Подготовка и проведение проверок. Осуществление текущего и последующего контроля. Санкции к подрядчикам и субподрядчикам при неисполнении договора. Контроль исполнения предписаний подрядчиком и субподрядчиком. Менеджмент претензий

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, семинар, а также

различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к

семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания обучающемуся по написанию реферата.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной

проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания обучающемуся по написанию доклада.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время

занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Принципы проектного контрактинга.	Определение целей и задач контрактора.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка реферата, доклада	Подготовка к защите реферата, доклада,
Тема 2. Основные этапы управления контрактами по проекту.	Примеры управления контрактом по проекту.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 3. Контракты на стадии жизненного цикла проекта.	Формы гражданско-правовых договоров (контрактов). Перечень типовых и разрабатываемых договоров, для использования в практике управления проектов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 4. Конкурсные процедуры в проектной среде..	Выбор лучшего предложения. Процесс передачи заказа.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 5. Формы сотрудничества в проектной среде.	Внутренний и внешний консорциум.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 6. Контроль и исполнения контракта. Менеджмент претензий	Санкции к подрядчикам и субподрядчикам при неисполнении договора. Контроль исполнения	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к	Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
		ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони ; ред. В. М. Аньшин, О. М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

Дополнительная литература

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

3. Управление закупками и поставками : учебник : [16+] / М. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн, Г. Фирон ; ред. Т. М. Дубович. – 13-е изд. – Москва : Юнити, 2012. – 754 с. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Национальная ассоциация управления проектами	https://www.sovnet.ru/
2.	INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATION	https://www.ipma.world
3.	Официальный сайт компании Проектная практика	https://pmpractice.ru/
4.	Project management institute	https://www.pmi.org/
5.	Официальный сайт компании ПМ Экспер	https://pm.expert/
6.	Ассоциация менеджеров проекта Проектный Альянс	https://pmalliance.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения	160019, Вологодская область, г.о.	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью	*Договор аренды нежилого помещения от 1*

***учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования*:** Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)		«Балтэстейт»	*августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*

Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-

библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Программное обеспечение Microsoft Office
- Программное обеспечение Microsoft Office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) https://urait.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	10-16 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы,

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 5-9 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 3-4 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1-2 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.
2.	Реферат	10-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 7-5– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 4-3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы;
3.	Доклад	10-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема доклада, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 7-5– основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 4-3 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем доклада выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы;

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к ситуационным практикумам

Ситуационный практикум № 1

Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с Законом о закупках на основании утвержденного положения о закупках, направил запрос предложений с учетом следующих критериев оценки заявок участников:

— оценка квалификации участника: «Значимость 40%. 1) наличие разрешительных документов, а также сертификатов и аттестатов для оказания услуг в соответствии с предметом проводимого запроса предложений; 2) опыт оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений за период 2012—2014 гг.; 3) состав и квалификация персонала участника; 4) материально-техническое обеспечение; 5) применяемая в организации участника система контроля качества оказываемых услуг (в случае, если данное требование установлено документацией); 6) профессиональная репутация (отзывы других заказчиков); 7) нахождение участника в Реестре потенциальных участников закупок заказчика по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в одном или нескольких федеральных округах РФ в соответствии с предметом запроса предложений»;

— оценка коммерческого предложения участника (уровень цены заявки и ее обоснованность); «Значимость 30%. 1) оценка уровня цены заявки;

2) срок оплаты с момента оказания услуг (выполнения работ)»;

— оценка технического предложения участника: «Значимость 30%. 1) соответствие технического предложения требованиям технического задания заказчика; 2) реализуемость предложенных услуг по срокам;

3) привлечение для оказания услуг в качестве субподрядчиков/соисполни- телей российских организаций малого и среднего предпринимательства».

Согласно закупочной документации в рамках оценочной стадии заказчик с привлечением для проведения оценки экспертов оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика. При этом положение о закупке, закупочная документация не содержат информации о порядке оценки заявок на участие в закупке. Заказчик осуществлял оценку заявок в соответствии с методикой и критериями оценки заявок на участие в

закупке, утвержденными уполномоченным лицом заказчика, содержащими подробный порядок оценки по критериям закупочной документации.

Вопросы по кейсу

1. Возможно ли определение правомерности выбора победителя в запросе предложений в случае, когда положение о закупке, закупочная документация не содержат информации о порядке оценки на участие в закупке?

2. Вправе ли заказчик не размещать на официальном сайте методику и критерии оценки заявок на участие в закупке, утвержденные уполномоченным лицом заказчика, содержащие подробный порядок оценки по критериям закупочной документации?

3. Из каких источников участники закупок получают достоверную информацию о порядке присвоения баллов поданным заявкам?

4. Какие особенности процедуры осуществления закупок обеспечивают равные права и возможности для участников закупки и равные условия для участия в торгах в соответствии с Законом о закупках (Законом о контрактной системе)?

Ситуационный практикум № 2

Компания MGI, расширила номенклатуру своей продукции и получила очень выгодный и ответственный заказ на разработку и последующую поставку препаратов одной аэрокосмической корпорации. Сроки выполнения контракта были очень жесткими. В течение первого года ежеквартально компания должна была предоставлять по одному промышленному образцу, проводя определенные усовершенствования по результатам его тестирования, чтобы через год иметь возможность начать поставку продукции на соответствующем уровне. Компания уже работала с многолетними партнерами по поставке сырья, компаниями ABC и CBC, которые выразили готовность участвовать в проекте, хотя это было для них новым направлением. Кроме этого очень хорошие условия по цене были предложены крупным сырьевым холдингом «Интер», который был готов только одной поставкой обеспечить годовую потребность компании MGI в сырье. Итак, через год компания MGI назвала поставщика сырья для этого проекта. Требуется ответить на следующие вопросы: 1) какого поставщика могла бы выбрать компания MGI при первоначальном анализе; 2) может ли измениться кандидатура поставщика после первого года совместной деятельности. Для решения задачи используются следующие параметры: – наиболее простые критерии выбора поставщика (таблица 2.4); – пятибалльная оценка значения (веса) критерия выбора поставщика от 0 до 4; – заявленное качество товара у всех трех поставщиков одинаково; – данные по ценам и условиям поставки (таблица 2); – критерии оценки деятельности поставщиков и результаты первого года работы– в случае необходимости.

Таблица 1 Стандартные критерии выбора поставщика

Критерий выбора поставщика	Начальный удельный вес критерия
Надежность поставки	0,3
Себестоимость сырья	0,25
Заявленное качество сырья	0,15
Условия платежа и необходимость последующего хранения сырья	0,15
Возможность внеплановых поставок и корректирующих совместных действий	0,1
Финансовое состояние поставщика и динамика отношений с покупателем	0,05

Таблица 2 Цены и условия поставки сырья

Наименование показателя	компания ABC	компания CBC	холдинг «Интер»
Цена за одну тонну сырья, т.р.	15	15	10
Расстояние от компании MGI до склада поставщика, км	150	100	200
Тариф за 1 км перевозки, т.р.	0,04	0,03	0,035
График поставки	Ежеквартально партиями по 250 т	Ежеквартально партиями по 250 т	Один раз в год партией 1000 т
Объем поставки, т/год	1000	1000	1000
Форма поставки	Груз пакетирован на поддонах	Коробки	Груз пакетирован на поддонах
Расходы на разгрузку, т.р./т-ч	0,2	0,3	0,2
Время на разгрузку всего объема поставки, ч	6 (на партию)	8 (на партию)	20 (на весь объем заказа)

Сложность выбора поставщика часто заключается в необходимости принимать решение в условиях неопределенности. Результат зависит от правильности учета влияния различных факторов на критерии выбора поставщика и их оценки экспертами покупателя. При этом в ходе совместной деятельности рейтинг поставщиков может измениться или начнется работа с несколькими поставщиками.

Выберите поставщика сырья для компании.

Ситуационный практикум № 3

Заказчик — федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%.

Вопросы по кейсу

1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?

2. К какому виду работ относятся работы, являющиеся предметом закупки?

3. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?

4. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?

5. Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и нестоимостных критериев?

Ситуационный практикум № 4

Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась поставка продуктов питания, путем проведения совместного конкурса с ограниченным участием. По условиям документации проводимая процедура являлась совместным конкурсом на поставку пищевых продуктов, где заказчиками выступали учреждения социального обслуживания. Начальная (максимальная) стоимость контракта составляла 6 270489 руб. Наибольшая начальная (максимальная) цепа контракта среди всех заказчиков составляла 70359 руб. В КД установлено требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК. При проведении предквалификационного отбора заказчик принял решение о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что данный участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем. Участник № 2 в составе заявки представил копию контракта на сумму 50444 руб. Заказчик в процессе ПКО отклонил заявку участника № 2 на основании того, что сумма представленного контракта составляет менее 20% НМЦК, и принял решение о несоответствии участника № 2 дополнительным требованиям.

Вопросы по кейсу

1. Вправе ли заказчик установить дополнительное требование к участникам закупки о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК?

2. На основании какого правового акта заказчик установил требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК?

3. Является ли законным решение заказчика о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем?

4. Каким правовым актом регламентируется порядок проведения совместных закупок?

5. Каким образом определяется НМЦК и обоснование такой цены при проведении совместной закупки?

6. Каковы особенности заключения контрактов при проведении совместной закупки?

7. Правильными ли были действия заказчика при расчете соотношения

предельного значения дополнительного требования и НМЦК совместной закупки?

Ситуационный практикум № 5

Ситуация 1.

В рамках внеплановой проверки закупочной деятельности заказчика Управлением ФАС России выявлено в действиях заказчика нарушение ст. 17 Закона о защите конкуренции путем установления критерия оценки надежности и деловой репутации участника в виде места регистрации, действий и базирования персонала и материально-технической базы в г. Воронеж и Воронежской области.

Вопросы по кейсу

1. Уполномочено ли Управление ФАС России проверять деятельность заказчика на предмет нарушения Закона о защите конкуренции в рамках осуществления контроля закупочной деятельности?

2. Допустимо ли установление заказчиком такого критерия при оценке заявок участников и установление величины его значимости?

3. Имеет ли место в данном случае ограничение конкуренции путем ограничения права на участие в закупке участников из других регионов?

4. Являются ли действия заказчика нарушением законодательства о контрактной системе или законодательства о защите конкуренции?

5. Относится ли показатель «место регистрации, действий и базирования персонала и материально-технической базы в г. Воронеж и Воронежской области» к критериям оценки надежности и деловой репутации участника?

6. Вправе ли заказчик устанавливать разумные критерии, соответствующие его потребностям в силу законодательства о закупках?

7. Каково назначение показателя «место регистрации, действий и базирования персонала и материально-технической базы в г. Воронеж и Воронежской области» для обеспечения надежности и безопасности исполнения контракта?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о закупках и Закона о защите конкуренции.

Ситуация 2

Федеральная антимонопольная служба приняла решение об отмене результатов закупки на основании того, что заказчик при оценке заявок на участие в запросе предложений не руководствовался методикой и критериями оценки заявок, утвержденной начальником Департамента по управлению корпоративными закупками ОАО «РОСНО». В документе ФАС России также отмечено, что указанная методика не была включена в состав документации о закупке и не была размещена на официальном сайге. При этом в документации о запросе предложений содержится порядок оценки и сопоставления заявок.

Вопросы по кейсу

1. Возможно ли без указания в документации о закупке качественных показателей (вид, значимость, формула расчета) обеспечить информационную открытость закупки, равноправие участников закупки,

справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки?

2. Является ли нарушением ч. 6 ст. 3, п. 13 ч. 10 ст. 4 Закона о закупках применение критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в документации о закупке, вместо применения критериев, содержащихся в утвержденной методике?

3. Вправе ли заказчик привлекать для оценки и сопоставления заявок экспертов, экспертные организации?

4. Какая разница между требованиями относительно содержания документации (критерии оценки заявок, величины значимости критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок), предусмотренными Законом о контрактной системе и Законом о закупках?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе и Закона о закупках.

Примерные темы рефератов

1. Управление закупками как неотъемлемая составная часть процесса материального обеспечения реализации проекта.
2. Необходимость управления процессом материального обеспечения деятельности проекта.
3. Общие принципы логистики закупок для проектов
4. Финансовые основы проектного контрактинга
5. Основные направления совершенствования процесса проектного контрактинга.
6. Необходимость закупочной деятельности в проектах.
7. Организация процесса закупок в проектах.
8. Организация проектных закупок в США (в странах ЕС).
9. Институт государственного представителя как организационная основа процесса закупок в США.
10. Основы государственного (федерального) контракта США.
11. Международный опыт построения системы государственных закупок.
12. Международный опыт управления контрактами в проектах
13. История развития российского законодательства в сфере государственных закупок.
14. Особенности национальной политики в сфере государственных закупок.
15. Достижения и проблемы законодательно-нормативной базы о государственных закупках.

Примерные темы докладов

1. Особенности управления системой государственных закупок в зарубежных странах.
2. Характеристика международных договоров в сфере государственных закупок.
3. Характеристика международных договоров в сфере поставок в проект.

5. Характеристика международных договоров подряда.

6. Особенности управления контрактами проектов в строительной сфере.

7. Особенности размещения заказов путем проведения открытых аукционов в электронной форме.

8. Правовое регулирование процедуры заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.

9. Опыт государственного заказа на примере региона РФ.

10. Особенности контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.

11. Особенности контроля выполнения контрактов в строительстве

12. Особенности контроля контрактов в международных проектах.

13. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти в сфере закупок

14. Оценка эффективности выполнения контракта в международных проектах

15. Особенности эффективности контроля контрактов в Российской практике

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Основные понятия проектного контрактинга.
2. Принципы проектного контрактинга.
3. Виды и формы контрактов.
4. Роль администратора контрактов в проектной среде.
5. Определение целей и задач контрактора.
6. Основные этапы процесса планирования контрактов.
7. Выбор контракторов.
8. Заключение контрактов. Контроль изменения контрактов.
9. Проект как совокупность процессов.
10. Контракты на стадии жизненного цикла проекта.
11. Жизненный цикл контракта.
12. Договора на поставку материально-технических ресурсов. Назначение структура
13. Договора на выполнение работ. Назначение структура
14. Формы гражданско-правовых договоров (контрактов).
15. Порядок организации конкурсных процедур.
16. Анализ потенциала претендентов.
17. Методическое обеспечение конкурсных процедур.
18. Критерии оценки конкурсных заявок.
19. Порядок экспертизы заявок.
20. Внутренний и внешний консорциум.
21. Контроль и регулирование исполнения контракта
22. Контроль исполнения предписаний подрядчиком и субподрядчиком.
23. Санкции к подрядчикам и субподрядчикам при неисполнении договора.
24. Менеджмент претензий
25. Плановые и внеплановые проверки

Задания 2 типа

1. Как решается задача «сделать или купить»?
2. Охарактеризуйте основные этапы выбора поставщика.
3. Перечислите основные источники поиска потенциальных поставщиков.
4. Какие показатели характеризуют качество поставщика?
5. Как определяется рейтинг поставщика?
6. Как производится оценка значений показателей качества?
7. Какие методы выбора поставщика используются в проектах?
8. В каких случаях используется система торгов?
9. Перечислите основных участников торгов. Назовите их основные функции в процессе проведения торгов.
10. Какова процедура проведения торгов?

11. На основании каких критериев осуществляется выбор победителя торгов?

12. Есть ли сходство с понятиями договор и соглашение?

13. Опишите порядок заключения контракта, выделив особенности в зависимости от способа закупок, но результатам которого был определен поставщик (подрядчик, исполнитель), с которым заключается контракт.

14. В каких случаях при заключении контракта допускается изменение условий закупки (изменение объемов, сроков исполнения контракта, иных условий исполнения контракта), определенные в документации о закупке (извещении о закупке) и детализированные в заявке участника закупки, с которым заключается контракт?

15. В каких случаях установление требования об обеспечения исполнения контракта является обязанностью заказчика, а в каких случаях — его правом?

16. Перечислите возможные способы обеспечения исполнения контракта, а также назовите, кем определяется конкретный способ обеспечения его исполнения.

17. Как определяется размер обеспечения исполнения контракта?

18. В каких случаях проводится экспертиза поставленных товаров, выполненной работы, оказанной услуги?

19. Какие требования предусмотрены законодательством к приемке заказчиком результатов контракта (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг)?

20. Перечислите возможные основания изменения условий заключенных контрактов.

21. В каких случаях возможно досрочное расторжение контракта?

22. Опишите порядок и условия одностороннего отказа от исполнения контракта.

23. Каковы возможные плюсы и минусы централизации закупок

24. Приведите условия, когда укрупнение лота закупки становится экономически целесообразным

25. В каких случаях возможно досрочное расторжение контракта. Приведите примеры и процедуру.

Задания 3 типа

Задача 1. Представьте, что вам необходимо завершить работы по проекту в срок, но нет времени для детальной проверки счетов по этим работам. Какой тип контракта наиболее предпочтителен в данном случае?

Задача 2. Заявка участника на участие в электронном аукционе была признана заказчиком не соответствующей требованиям по причине того, что участник не указал наименование места происхождения товара. В обоснование своей позиции заказчик отметил, что данное требование было установлено документацией об электронном аукционе. Из протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе следует, что заявка

заявителя не соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, поскольку в ней отсутствует указание на наименование производителя используемого товара. Участник в заявке указал следующее:

— позиция «производитель и место происхождения товара» — ООО «Альфа», Россия, г. Балашиха;

— позиция «товарный знак и место происхождения товара» — «AGORA», Китай.

Вопросы по кейсу

1. Какие сведения должна содержать первая часть заявки на участие в электронном аукционе?

2. По каким критериям аукционная комиссия заказчика проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе?

Задача 3. Заказчик отклонил заявку участника электронного аукциона на основании того, что во второй части заявки на участие в электронном аукционе отсутствует документ с указанием страны происхождения товара. При этом участник указал (декларировал) место происхождения товара в первой части заявки на участие в электронном аукционе.

Вопросы по кейсу

1. Исключает ли указание места происхождения товара в первой части заявки на участие в электронном аукционе обязанность указывать (декларировать) страну происхождения товара во второй части заявки, если соответствующее требование содержалось (не содержалось) в документации об электронном аукционе?

2. Каковы условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

Задача 4. Заказчик осуществил закупку на поставку автомобиля товарного знака Toyota. Для определения и обоснования НМЦК заказчиком были направлены запросы поставщикам, осуществляющим поставку идентичных товаров. При анализе рынка использовалась информация о стоимости идентичных товаров, а именно автомобиля марки Toyota Camiy, который соответствует описанию объекта закупки и представлен на функционирующем рынке.

На основании поступивших ответов на указанные запросы заказчиком был применен метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) для обоснования НМ ЦК в соответствии со ст. 22 Закона о контрактной системе.

Вопросы по кейсу

1. Каким НПА руководствуется заказчик при определении и обосновании НМЦК?

2. Был ли нарушен порядок обоснования НМЦК вследствие того, что заказчик запросил информацию о ценах исключительно на автомобиль товарного знака Toyota?

Задача 5. Заказчик объединил в один предмет закупки строительные

работы и поставку медицинского оборудования. Предметом закупки являются поставка и монтаж товаров, в том числе: анализатор гематологический; анализатор коагулометри- ческий; аппарат искусственной вентиляции легких; зеркало настенное; аппарат наркозный с принадлежностями. В обоснование своей позиции заказчик указал, что при осуществлении строительства объекта «под ключ» заказчик вправе предусмотреть в документации о торгах необходимость поставки и монтажа оборудования, неразрывно связанного с объектом строительства.

Вопросы по кейсу

1. Приводит ли к ограничению количества участников закупки объединение в один предмет закупок, технологически и функционально не связанных с предметом контракта?

2. В каких случаях заказчик вправе объединить в один предмет закупки, технологически и функционально не связанные с предметом контракта?

Задача 6. Заказчик установил в документации об электронном аукционе предоставление участником в первой части заявки только согласие на поставку товара на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме. Предмет контракта — покупка жилого помещения (квартиры) для переселения граждан из аварийного жилищного фонда площадью не менее 55,0 кв. м.

Вопросы по кейсу

1. Какова структура заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме?

2. Какие обязательные сведения должна содержать первая часть заявки на участие в электронном аукционе?

Задача 7. Заказчик признал заявку участника несоответствующей требованиям документации о закупке в связи с тем, что банк-гарант, выдавший банковскую гарантию, не соответствовал требованиям документации о закупке. Требование относительно банка-гаранта было определено следующим образом: «Произведение собственного капитала на коэффициент достаточного капитала должен быть не менее трех миллиардов рублей по данным последней отчетности».

Вопросы по кейсу

1. Влечет ли требование заказчика относительно банка-гаранта ограничение потенциальных участников закупки?

2. Вправе ли заказчик устанавливать требование относительно банка-гаранта в случае, если закупка осуществляется в соответствии с Законом о контрактной системе (Законом о закупках)?

3. По какому критерию заказчик признал заявку участника несоответствующей требованиям документации о закупке?

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Коммуникации менеджмента проекта»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Управление проектами
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Вологда 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН....5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Коммуникации менеджмента проекта» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Дисциплина закладывает основы для формирования знаний о процессе и инструментарии коммуникаций на всех стадиях жизненного цикла проекта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины являются формирование компетенций и целостного представления о сущности коммуникационного менеджмента проекта как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных моделей проекта, инструментов, технологий, методологии и методике проведения исследований в сфере управления коммуникациями проекта.

Задачи изучения дисциплины:

- выработать у студентов понимание теоретических положений, сущности, процесса, функций коммуникационного менеджмента проекта, его специфики на различных фазах жизненного цикла проекта и ситуациях;
- способствовать овладению студентами навыками управления информационным взаимодействием в различных проектах, приемами и методами управления коммуникациями проектов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять руководство проектами организации с использованием современных информационных технологий	**ПК-2**	ПК-2.1. Выбирает и обосновывает инструментальные средства, современные информационные технологии, анализирует результаты расчетов и обосновывает управленческие рекомендации	Способы контроля коммуникаций проекта. Стадии управления коммуникациями проекта. Виды коммуникаций проекта. Процессы управления коммуникациями проекта и показатели их эффективности. Модели коммуникаций проекта. Требования и технологии коммуникаций проекта. Инструменты распространения информации в проекте. Системы управления информацией. Виды сообщений, назначение, методы передачи и периодичность	Осуществлять выбор коммуникационных технологий в проектах. Разрабатывать схему коммуникаций проекта. Определять Ограничения и допущения коммуникаций	Планирования коммуникаций проекта. Оценивать эффективность коммуникаций проекта.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Основные понятия и термины в управлении коммуникациями	1	2								26	Реферат / 10 Доклад /10
Тема 2. Участники коммуникаций в проекте	1			2						26	Отчет по ситуационному практикуму №1/ 20
Тема 3. Средства и способы коммуникаций в проекте на разных этапах	2			2						26	Отчет по ситуационному практикуму №2/ 20
Тема 4. Совещания как форма коммуникаций в проекте: виды, цели, этапы, роли, исполнение и контроль принятых решений по проекту	2			2						26	Отчет по ситуационному практикуму №3/ 20
Тема 5. Разработка Плана управления коммуникациями в проекте: цель, основные разделы, контроль выполнения	2			4						20	Отчет по ситуационному практикуму №4/ 20
Всего:	**8**	**2**		**10**						**124**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия и термины в управлении коммуникациями

Сущность коммуникации проекта. Этапы коммуникационного процесса обмена информацией Определение эффективности в коммуникационном менеджменте. Принципы организации эффективного коммуникационного процесса в проекте. Специфика формирования внутренних коммуникационных систем Особенности внешних коммуникационных систем

Тема 2. Участники коммуникаций в проекте

Заинтересованные стороны проекта. Теория Фирмана. Окружение проекта. Факторы влияющие на состав участников коммуникаций. Задачи менеджера проекта. Выявление интересов участников проекта. Пиритизация. Матрица стратегических ориентиров.

Тема 3. Средства и способы коммуникаций в проекте на разных этапах

Состав проектной документации. Планы работ. Письменные отчеты. Сводные таблицы. Техническая документация. Базы данных. Электронные средства групповой работы. Копии документов.

Тема 4. Совещания как форма коммуникаций в проекте: виды, цели, этапы, роли, исполнение и контроль принятых решений по проекту

Виды совещаний в проекте. Цели совещаний в проекте. Этапы проведения совещаний. Определение экономической эффективности совещаний. Порядок подготовки делового совещания. Система совещательной деятельности. Повестка совещания. Особенности виртуальных совещаний.

Тема 5. Разработка Плана управления коммуникациями в проекте: цель, основные разделы, контроль выполнения

Суть процесса планирования коммуникаций. Структура плана коммуникаций проекта. Выполнение плана коммуникаций проекта. Инструментальный контроль. Личный контроль. Аналитический контроль коммуникаций. Коммуникационные потребности. Информационные носители. Основные модели документооборота.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, семинар, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающегося по написанию реферата.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающегося по написанию доклада.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.

7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции

даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Основные понятия и термины в управлении коммуникациями	Особенности внешних коммуникационных систем	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, реферата	Доклад Реферат
Тема 2. Участники коммуникаций в проекте	Матрица стратегическ ориентиров.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 3. Средства и способы коммуникаций в проекте на разных этапах	Копии документов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 4. Совещания как форма коммуникаций в проекте: виды, цели, этапы, роли, исполнение и контроль принятых решений по проекту	Особенности виртуальных совещаний.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 5. Разработка Плана управления коммуникациями в проекте: цель, основные разделы, контроль выполнения	Основные модели документооборота.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по	Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
		ситуационному практикуму	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони ; ред. В. М. Аньшин, О. М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

Дополнительная литература

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

3. Курумчина, А. Э. Социокультурные коммуникации. Проекты социальных трансформаций и всемирные выставки : учебное пособие для вузов / А. Э. Курумчина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10770-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

4. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Национальная ассоциация управления проектами	https://www.sovnet.ru/
2.	INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATION	https://www.ipma.world
3.	Официальный сайт компании Проектная практика	https://pmpractice.ru/
4.	Project management institute	https://www.pmi.org/

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
5.	Официальный сайт компании ПМ Экспер	https://pm.expert/
6.	Ассоциация менеджеров проекта Проектный Альянс	https://pmalliance.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
***Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования*:** Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

информационно-образовательной среде лицензиата				

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Программное обеспечение Microsoft Office
- Программное обеспечение Microsoft Office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) https://urait.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего

контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	16-20 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 10-5 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 6-9 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1-5 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.
2.	Реферат	10-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 7-5– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 4-3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы;
3.	Доклад	10-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема доклада, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 7-5– основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 4-3 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем доклада выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы;

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к ситуационным практикумам

Ситуационный практикум № 1

Целью деятельности ООО «Фантазия» является удовлетворение потребностей граждан в предоставлении им парикмахерских и косметологических услуг. На сегодняшний день ООО «Фантазия» имеет в Самаре сеть парикмахерских из 5 точек. ООО «Фантазия» предоставляет широкий спектр парикмахерских и косметических услуг, а именно: - мужские, женские и детские стрижки; - различные виды окрашивания и мелирования волос; - химические завивки, в том числе долговременные; - укладки волос, повседневные и праздничные прически; - ламинирование и программы восстановления волос; - маникюр – аппаратный, обрезной, японский и т.д.; - программы по уходу за кожей рук; - педикюр – аппаратный, обрезной; - наращивание и коррекция ногтей; - покрытие ногтей SHELL-лаком; - коррекция и окрашивание бровей и ресниц; - солярий. Штатное расписание ООО «Фантазия» по состоянию на 01.01.2021 г. (с учетом всех 5 парикмахерских) представлено в табл.

Таблица. Штатное расписание ООО «Фантазия»

№	Наименование должности	Количество шт. ставок
1	Директор	1
2	Менеджер по закупкам	1
3	Главный бухгалтер	1
4	Администратор парикмахерской	10
5	Мастер мужской стрижки	4
6	Мастер женской стрижки	4
7	Мастер-универсал	5
8	Косметолог	5
9	Специалист по маникюру и педикюру	8
10	Уборщица	5
Итого		42

Организационная структура предприятия представлена на рис

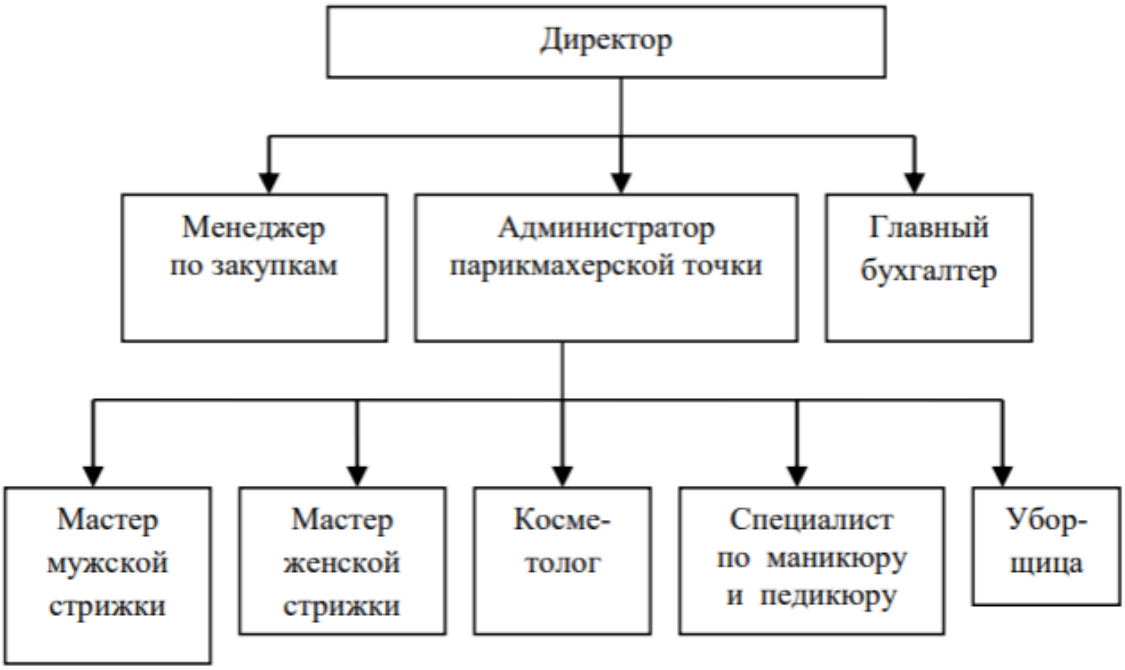


Рис.. Организационная структура ООО «Фантазия» Основные показатели деятельности предприятия представлены в табл.

Таблица . Показатели финансовой отчетности ООО «Фантазия»

Показатели	Порядок расчета № кода строк	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Темп роста по годам, %	
					19\18	20\19
1. Валюта баланса, тыс. руб.	А-300; П-700	20523	20948	26789	102,1	127
2. Собственные средства предприятия, тыс. руб.	Стр. 490+640+650	10117	11072	11616	109,44	105
3. Объем реализации, тыс. руб.	Ф №2 стр.010	14235	15946	45855	112,01	288
4. Себестоимость продукции, тыс. руб.	Ф №2 стр. 020	12334	13263	38992	107,53	294
5. Доля себестоимости в выручке, тыс. руб.	Стр. 010	0,831	0,832	0,850	100,12	102
6. Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	Ф №2 стр. 140	2524	2751	3671	108,99	173

ООО «Фантазия» в своем составе имеет 5 салонов, 4 из которых можно отнести к салонам эконом-класса, и 1− к салонам бизнес-класса. В табл. представлена матрица SWOT-анализа ООО «Фантазия».

Таблица. SWOT-анализ ООО «Фантазия»

Внешние сильные стороны	Внешние слабые стороны
- собственная база постоянных клиентов; - удобное месторасположение салонов; - высокий уровень квалификации мастеров; - современное, новое оборудование; - налаженные поставки косметических средств известных мировых брендов; - широкий комплекс предоставляемых услуг; - действующая система скидок; - услуга «выезд мастера на дом».	- отсутствие рекламы; - отсутствие своего сайта; - разные пакеты услуг в разных точках сети; - отсутствие системы продвижения услуг.
Внутренние возможности	**Внутренние угрозы**
- расширение ассортимента услуг; - расширение ассортимента товаров; - расширение клиентской базы; - разработка и внедрение рекламных мероприятий; - открытие новых салонов; - недостаток салонов бизнес-класса и неудовлетворенный спрос на данные услуги.	- снижение цен на услуги у конкурентов; - появление новых конкурентов в географической близости к салонам ООО «Фантазия»; - сокращение числа клиентов; - снижение спроса на товары и услуги вследствие кризиса; - повышение цен на расходные материалы вследствие роста цен валют; - повышение цен на косметику вследствие роста цен валют.

Практические задания по кейсу

1. Разработать проект создания нового товара.

2. Определить основных участников проекта и потребителей информации проекта.

3. Разработать организационную структуру управления проектом в соответствии с принципом ее соответствия системе взаимоотношений участников проекта.

4. Составить план управления коммуникациями проекта.

5. Определить коммуникационные технологии, используемые при управлении коммуникациями разработанного проекта.

Ситуационный практикум № 2

ООО «Вираж» занимается оптовой и розничной продажей средств бытовой химии, косметико-гигиенической продукции и хозтоваров. Предприятие работает на рынке около 10 лет. Все это время предприятие активно росло, динамично развивалось, осваивало новые рынки, увеличивало ассортимент, занималось поиском и установлением взаимоотношений с поставщиками и потребителями. На сегодняшний день прайс-лист ООО «Вираж» на постоянной основе включает более 5000 ассортиментных позиций парфюмерии, косметики, бытовой химии, средств гигиены и хозтоваров. Компания располагает арендуемыми складскими помещениями общей площадью 2300 кв. м на территории города. Офисная часть – 114 кв.м.

ООО «Вираж» является небольшим предприятием, среднесписочная численность сотрудников на январь 2021 года составила 61 человек. На предприятие насчитывается три подразделения, которые подчиняются непосредственно директору ООО «Вираж».

На основании проведенной выше оценки показателей деятельности предприятия ООО «Вираж» за 2017–2021 года можно сделать выводы, что работа предприятия в целом эффективна, поскольку одним из главных финансовых показателей является прибыль, а она растет. Рентабельность также стремится к увеличению. Наблюдается положительная тенденция к изменению основных финансовых показателей: увеличение объема товарной продукции, рост уровня рентабельности, растет показатель фондоотдачи.

Практические задания по кейсу

1. Разработать проект создания нового товара.

2. Определить основных участников проекта и потребителей информации проекта.

3. Разработать организационную структуру управления проектом в соответствии с принципом ее соответствия системе взаимоотношений участников проекта.

4. Составить план управления коммуникациями проекта.

5. Определить коммуникационные технологии, используемые при управлении коммуникациями разработанного проекта.

Ситуационный практикум № 3

Задание 1 Сотрудник взволнованно рассказывает о конфликтной ситуации, которая представляет для вас интерес. Как его нужно слушать?

Задание 2 Обратите внимание на манеру слушать своих друзей и партнеров. Умеют ли они слушать? Придерживаются ли установок эффективного слушания те собеседники, с которыми приятно разговаривать?

Задание 3 Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как вести себя?

Задание 4. Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером, вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал как всегда шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая сегодня произошла у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Что вы предпримете?

Ситуационный практикум № 4

Акционеры крупного фармацевтического завода приняли решение о строительстве профилактория для работников предприятия в загородной зоне. Из состава штатных работников предприятия организована команда для реализации данного строительного проекта. В ее состав вошли: руководитель проекта (организация подготовки проектной документации, выбор поставщиков и подрядчиков, календарное и ресурсное планирование, координация и контроль деятельности всех участников проекта; главный инженер (организация работ по проекту на всех стадиях его реализации); администратор контрактов (организация процедур оформления, контроля исполнения и закрытия контрактов); финансовый директор проекта (разработка и контроль исполнения бюджета проекта, управление финансовыми потоками); 1Т-менеджер (организация информационного обеспечения проекта); руководитель группы управления строительно-монтажными работами (координация работы подрядных организаций, сопровождение всех видов работ на строительной площадке); руководитель группы эксплуатационных испытаний (контроль качества работ, приемка работ у подрядчиков).

Задание к кейсу

Разработайте план управления коммуникациями проекта.

<u>Примерные темы рефератов</u>

1. Виды коммуникаций и их роль в управлении проектами;
2. Информационные технологии и их роль в коммуникациях;
3. Интегрированные информационные системы;
4. Виды и типы организационных культур;
5. Управление работой проектных команд;
6.Факторы, которые влияют на развитие команды;
7. Типы конфликтных личностей и методы общения с ними;
8. Способы преодоления конфликтов;
9.Риторика как наука и искусство;
10. Особенности коммуникаций в международных проектах.
11. Информация. Формы, классификация
12. Девять измерений личной мотивированности по Маслоу и Херцбергу.
13. Модель Маслоу и ее пригодность для менеджера проектов.
14. Особенности коммуникаций при организации проектов в рамках функциональной структуры.
15. Особенности коммуникаций при организации проектов по принципу независимых команд.

<u>Примерные темы докладов</u>

1. Чем являются коммуникации в проекте;
2. Как бороться с конфликтами или как их избежать;
3. Информационные связи, их роль;

4. Роль организационной культуры для коммуникацийв проектах;

5. Что такое проектная команда и что влияет на её результативность; 6. Рекомендации по работе в командах;

7. Как подготовиться к публичному выступлению;

8. Знание особенностей культур для работы с международными проектами.

9. Основные признаки конфликтов.

10. Причины возникновения конфликта в рамках проекта.

11. Особенности управлением конфликта в проектной ситуации?

12. Возможности выхода из конфликта.

13. Положительные последствия и отрицательные стороны конфликта?

14. Композиция. Особенности построения речи.

15 Спор, дискуссия, полемика. Их особенности и отличия

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **– 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50 - 69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Каковы критерии оценки эффективности системы коммуникаций проекта?

2. Способы формирования эффективных коммуникаций.

3. Основные инструменты построения и повышения эффективности системы внутренних коммуникаций (Информационные).

4. Основные инструменты построения и повышения эффективности системы внутренних коммуникаций (Аналитические).

5. Основные инструменты построения и повышения эффективности системы внутренних коммуникаций (Коммуникативные).

6. Основные инструменты построения и повышения эффективности системы внутренних коммуникаций (Организационные).

7. Коммуникативная компетентность.

8. Классификация типов коммуникаций в деятельности руководителя проекта.

9. Каковы цели презентации?

10. Что значит подготовить презентацию?

11. Какие бывают типы презентаций?

12. Что такое презентация с удовлетворением потребностей?

13. Что такое презентация с решением проблемы?

14. Что значит проанализировать свой проект?

15. Каковы характеристики позитивного типа участника проекта?

16. Чем отличается респектабельный тип участника преокта?

17. Чем отличается оптимально настроенный тип участника проекта?

18. Каковы основные функции переговоров?

19. Какие виды бесед вы знаете?

20. От чего зависит эффективность делового разговора?

21. Чем отличаются конфронтационный и партнерский подходы к переговорам?

22. Как подготовиться к совещанию?

23. Какими критериями определяется эффективность ведения совещания?

24. Что такое коммуникация?

25. Какова классификация коммуникаций по характеру восприятия?

Задания 2 типа

1. Проблема российского коммуникационного менеджмента.

2. Рассмотрите характерные особенности ведения переговоров на примере американского стиля.

3. Рассмотрите характерные особенности ведения переговоров на примере японского стиля.

4. Рассмотрите характерные особенности ведения переговоров на примере российского стиля.

5. Почему эффективные коммуникации важны для руководителей и организаций?

6. Почему руководитель должен располагать возможностями для эффективного обмена информацией с вышестоящими, равными ему и подчиненными?

7. Каким образом проект может определить эффективность своих

коммуникаций?

8. В чем отличие вертикальных коммуникаций от горизонтальных

9. Важность коммуникативных функций. Ответственность за коммуникации в проекте. Цели коммуникаций.

10. Каналы распространения внутренних коммуникаций. Основные критерии оценки эффективности системы внутренних коммуникаций.

11. Особенности дистанционных коммуникаций. Подготовка и ведение телефонных разговоров. Интернет-коммуникации

12. Командные, групповые и межгрупповые коммуникации. Особенности коммуникационных сетей внутри организации.

13. Влияние офисного пространства и коммуникационной активности на производительность труда, удовлетворенность и вовлеченность.

14. Особенности конфликтных коммуникаций. Сетка Томаса-Килмена. Приемы смягчения и предотвращения конфликтных ситуаций.

15. Организационные инструменты внутрикорпоративного воздействия. Проведение собраний, совещаний, встреч с работниками. Методика проведения совещаний.

16. Встречи с сотрудниками. Постановка целей. Распределение обязанностей и делегирование полномочий. Критика и поощрение. Техника обратной связи.

17. Награждения сотрудников. Корпоративный Кодекс.

18. Структуры базового и вспомогательного плана управления коммуникациями

19. В чем особенность работы в проектах индивидуально и в группах?

20. Объясните взаимосвязь нормы выполнения от сплоченности в проектной команде.

21. Назовите основных участников коммуникаций при организации проектов в рамках функциональной структуры

22. Объясните разницу между формальной и неформальной информацией.

23. В чем могут заключаться причины проблем, возникающих в общении?

24. Нарисуйте схему информационного обмена внутри организации. Роль и взаимодействие каждого в ней.

25. Перечислите и охарактеризуйте функции управления коммуникациями проекта.

Задания 3 типа

Задача 1. Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных, критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, она отделывается молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь. Что можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

Задача 2. Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний – она расплакалась. Как добиться того, чтобы довести до нее свои соображения?

Задача 3. У вас есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать «тусовки» прямо на рабочем месте. Вы не знаете, какой интерес их объединяет. Что вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы?

Задача 4. Вы приняли на работу молодого способного специалиста, только окончившего престижный институт. Он отлично справляется с работой. Уже закончил несколько проектов, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости. Какие замечания и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

Задача 5. Во время делового взаимодействия с вами ваш сотрудник «вышел из себя», не принимая ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести. Ведь это подрывает ваш авторитет. Что вы предпримете?

Задача 6 Ваш заместитель – очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим, когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявление об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним это обсудить, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересует только план и прибыль. Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить стиль его взаимодействия с персоналом? Что вы предпримете?

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

Рабочая программа дисциплины
«Методы выбора проектов»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Управление проектами
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Вологда 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН....5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Методы выбора проектов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Методы выбора проектов являются неформальной процедурой и требуют одновременного учета многих и количественных, и качественных факторов социально - политического, экономического и технического характера. Поэтому выбор проектов не может быть осуществлен на основе одного - сколь угодно сложного - формального критерия, а требует проведения практически неалгоритмизуемых экспертных оценок. Умения использовать эффективные методы отбора проектов, вытекающие из правил рационального экономического поведения, играют при выборе проектов весьма существенную роль, позволяют избежать грубых ошибок, а в тех случаях, когда выбор проектов производится из иных соображений, дают возможность оценить размер возникающего экономического ущерба.

Методы отбора проектов могут применяться как к различным проектам, так и к вариантам одного проекта, учитывая при этом значения показателей эффективности инвестиций и реализуемости проекта. Знание проектными менеджерами методов отбора проектов позволяет добиться эффективного достижения стратегических целей организации и повысить эффективность бизнеса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины овладение студентами методами выбора проектов, основанных на современной теории и практики, для формирования стратегического портфеля проектов организации

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать представление о месте проектов в стратегическом управлении компанией.
- Ознакомление студентов с неформальными процедурами отбора и оценки инвестиционных проектов.
- Ознакомление студентов с методикой отбора и оценки инвестиционных проектов на конкурсной основе.
- Ознакомление студентов с методами отбора проектов на основе анализа бизнес – планов и оценки приоритетов проектов.
- Ознакомление студентов с методами отбора проектов на основе одного показателя эффективности или совокупности показателей

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
Способен осуществлять руководство проектами организации с использованием современных информационных технологий	**ПК-2**	**ПК-2.1.** Выбирает и обосновывает инструментальные средства, современные информационные технологии, анализирует результаты расчетов и обосновывает управленческие рекомендации	Типы и категориями портфелей проектов в организации. Принципы формирования портфелей проектов. Критерии и процедуры отбора инвестиционных проектов в портфель организации. Состав бизнес-плана и критерии для его оценки. Приоритетные сферы бизнеса для реализации инвестиционных проектов	Определять приоритеты проектов. Проводить экспертную оценку вариантов инвестиционных решений. Рассчитывать показатели эффективности и портфеля проектов. Обосновывать лучшее предложение из представленных на подрядные торги на основании учета экономической эффективности проекта и альтернативных предложений претендентов. Определять критериальные оценки показателей проектов	Отбора проектов в портфель организации. Использования методики бальной и экономической оценки проектов. Оценки проектов на основе бизнес-планов	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Проекты – средства стратегического развития организации	1		1							26	Отчет по практикуму по решению задач №1/ 20
Тема 2. Неформальные процедуры отбора и оценки инвестиционных проектов	1		1							26	Отчет по практикуму по решению задач №2/ 20
Тема 3. Отбор проектов на конкурсной основе	2		2							26	Отчет по практикуму по решению задач №3/ 20
Тема 4. Инвестиционные критерии по выбору проектов к рассмотрению и финансированию	2		2							26	Отчет по практикуму по решению задач №4/ 20
Тема 5. Использование показателей эффективности при выборе инвестиционных проектов	2		2							24	Отчет по практикуму по решению задач №5/ 20
Всего:	**8**		**8**							**128**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Проекты – средства стратегического развития организации.

Стратегия развития организации. Проектное управление как средство реализации стратегии. Декомпозиция стратегии до отдельных проектов. Проекты и программы. Портфели проектов. Отбор проектов в портфели. Принципы формирования портфелей проектов.

Тема 2. Неформальные процедуры отбора и оценки инвестиционных проектов

Процедура отбора инвестиционных проектов. Предварительные стадии выбора. Критерии отбора инвестиционных проектов. Порядок отбора проектов. Экспертная оценка вариантов инвестиционных решений.

Тема 3. Отбор проектов на конкурсной основе

Тендеры или подрядные торги, основные понятия. Методические рекомендации по оценке тендерных предложений. Бальная оценка. Экономическая оценка. Бально - экономическая оценка

Тема 4. Инвестиционные критерии по выбору проектов к рассмотрению и финансированию

Приоритетные сферы бизнеса. Надежность и эффективность бизнеса. Анализ бизнес – плана и выбор проекта. Модели приоритетов, модель Басса. Методы объективной оценки. Модель приоритетов Борда

Тема 5. Использование показателей эффективности при выборе инвестиционных проектов

Соотношения между различными проектами. Использование условий реализуемости и показателей эффективности при выборе проектов. Выбор проекта на основе одного показателя эффективности. Выбор из множества проектов совокупности наиболее эффективных.

Взвешенные критериальные оценки, обобщенные критериальные оценки, рейтинговые оценки.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое

изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач — выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Проекты – средства стратегического развития организации	Отбор проектов в портфели. Принципы формирования портфелей проектов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 2. Неформальные процедуры отбора и оценки инвестиционных проектов	Порядок отбора проектов. Экспертная оценка вариантов инвестиционных решений	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
		практикуму	
Тема 3. Отбор проектов на конкурсной основе	Экономическая оценка. Бально - экономическая оценка	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 4. Инвестиционные критерии по выбору проектов к рассмотрению и финансированию	Методы объективной оценки. Модель приоритетов Борда	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 5. Использование показателей эффективности при выборе инвестиционных проектов	Взвешенные критериальные оценки, обобщенные критериальные оценки, рейтинговые оценки	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони ; ред. В. М. Аньшин, О. М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

Дополнительная литература

1. Лимитовский, М. А. Инвестиционные проекты и реальные опционы на развивающихся рынках : учебное пособие для вузов / М. А. Лимитовский. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02878-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

2. Погодина, Т. В. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00485-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Российская ассоциация маркетинга	http://www.ram.ru
2.	Гильдия маркетологов	Управление проектами (4brain.ru)
3.	Энциклопедия маркетинга	http://www.marketing.spb.ru
4.	Бизнес-портал aup.ru: менеджмент и маркетинг в бизнесе	http://www.aup.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций,	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д.	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по*

текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)			*30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
***Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования*:** Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (*Ссылка на файл договора*)*
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д.	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по*

обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)			*30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер,	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Программное обеспечение Microsoft Office
- Программное обеспечение Microsoft Office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) https://urait.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего

контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практику по решению задач	15-20 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 7-14 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 3-6 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1-2 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Типовые практикумы по решению задач</u>

Практикум по решению задач 1

Цель: Получение навыков формирования стратегического портфеля проектов.

Ситуация:

Руководство компанией производящей моторные лодки приняло решение повысить конкурентоспособность компании. Были определены слабые и сильные стороны компании, а также возможности и угрозы *(табл. 2)*.

Таблица 2

SWOT – анализ

		Сильные стороны			Слабые стороны		
		Высокое качество продукции	Правительственная помощь	Квалифицированный персонал	Отсутствие новых видов продукции	Слабый маркетинг	Недостаток финансов
Возможности	В данном регионе много озер и рек						
	Увеличение числа желающих провести досуг на воде						
Угрозы	Жесткая конкуренция						
	Покупатели ожидают разнообразного дизайна						

Задание:

1. Проанализируйте полученные данные, определите проблемы и задачи, заполните таблицу 2;
2. Сформулируйте цели, направленные на разрешение проблем (создайте список целей).
3. Составьте портфель проектов, реализующих данные цели (табл. 3).

Таблица 3

Портфель проектов

№ проекта	Название проекта	Цель
1		
2		
…		

4. Определить приоритеты проектов в портфеле, обосновав их расстановку (табл. 4). На первое место ставиться наиболее важный проект, реализация которого намечена на ближайший срок.

Таблица 4

Приоритет проектов

№ п/п	Проект	Цель	Пояснения
1			
2			
…			

5. Сделайте выводы.
6. Результаты работы оформите в программе Word. В начале работы

должны быть данные об авторе: ФИО, номер группы, тема, № задания.

Практикум по решению задач 2

Цель: Получение навыков проведения экспертной оценки проектов и выбора наилучшего проекта для реализации.

Ситуация:

Даны экономические показатели трех проектов (табл. 6):

1. Тнд - недисконтированный период окупаемости,
2. Тд - дисконтированный период окупаемости,
3. ЧДД – чистый дисконтированный доход,
4. ИД – индекс доходности,
5. ВНД – внутренняя норма доходности,
6. УКО – учетный коэффициент оборачиваемости.

Таблица 6

Показатели проектов

Показатели	Проект 1	Проект 2	Проект 3
Тнд (год)	1,94	3,44	2,9
Тд (год)	2,97	4,73	5,4
ЧДД (млн. руб.)	3,23	53,46	20,75
ИД	1,01	1,1	1,15
ВНД (%)	22,25	22,9	24,3
УКО	0,79	1,0	0,82

Задание:

1. Проведите экспертную оценку, заполнив таблицу 7.
2. Определите наилучший проект, обосновав свое решение.

Таблица 7

Экспертная оценка проектов

№ п/п	Фактор	Показатель весомости	Оценка проектов			Экспертная оценка		
			Номер проекта			Номер проекта		
			1	2	3	1	2	3
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
…								
Всего:			**Интегральная оценка проекта:**					

Пояснения к выполнению:

1. Откройте программу Excel.
2. Создайте таблицу 7.
3. Введите данные в столбец 2.
4. Расставьте весовые коэффициенты (графа 3) в соответствие с приоритетом факторов.
5. Просуммируйте показатели весомости по всем факторам, используя

функцию Автосуммирования (в сумме должна получиться единица).

6. В графы 4, 5, 6 введите бальную оценку факторов по каждому проекту. Максимальное значение оценки 100 баллов, минимальное – 0 баллов. При оценке ориентируйтесь на значения показателей.

7. Заполните графы 7, 8, 9, введя в них формулы для расчета экспертной оценки.

8. Определите интегральную оценку по каждому проекту, используя функцию Автосуммирования.

9. Выделите цветом ячейку с наилучшей интегральной оценкой.

10. Сделайте вывод.

Практикум по решению задач 3

Цель: Получение навыков проведения экономической оценки проектов и выбора наилучшего варианта для реализации.

Ситуация:

Компания предполагает инвестировать в строительство дома отдыха – 50 млн. руб. Предполагаемая среднегодовая прибыль после ввода объекта в эксплуатацию – 20 млн. руб. Планируемый срок ввода в эксплуатацию – 2,5 года, срок эксплуатации объекта – 10 лет.

Поступили предложения от четырех фирм (табл. 11).

Таблица 11

Предложения претендентов

Критерий	Фирма 1	Фирма 2	Фирма 3	Фирма4
Предрасположенная цена строительства, млн. руб.	50	35	30	55
Предполагаемая прибыль, млн. руб./год	22	15	12	40
Срок строительства, год	3	2	4	1

Задание:

1. Проведите экономическую оценку и выберите лучший проект для реализации.

Пояснения к выполнению:

1. Для выполнения заданий используйте программу Excel.

2. Создайте в Excel таблицу 12 и заполните ее, основываясь на исходных данных (ожиданиях компании инвестора).

Таблица 12

Условия компании инвестора

Показатель	Значение
Общие инвестиции	
Ожидаемая среднегодовая прибыль	
Предполагаемый срок строительства	
Срок эксплуатации объекта	

3. Создайте таблицу 13 и заполните ее, используя данные таблицы 11.

4. Рассчитайте необходимые показатели по каждому проекту:

$$\Delta\Delta\ \Pi i = \Pi i - \Pi$$

$$\Delta\Delta \text{ Ti} = \text{T} - \text{Ti}$$

Таблица 13

Предложение претендентов

Показатели	Фирма			
	№1	№2	№3	№4
1. Предложенная стоимость (цена) строительства (Цi), млн. руб.				
2. Увеличение среднегодовой прибыли за счет снижения эксплуатационных затрат (по сравнению с уровнем, отраженным в тендерной документации), (ΔΔ Пi), $\frac{млн.руб.}{год}\frac{млн.руб.}{год}$				
3. Предложенное ускорение ввода объекта в эксплуатацию (ΔΔ Ti), год				

5. На основании таблицы 12 и 13 рассчитайте приведенные затраты по каждому проекту.
6. Результаты оформите в Excel, пояснив ход выполнения и обосновав полученные в процессе работы данные.

Практикум по решению задач 4

Цель: Получение навыков проведения оценки проектов на основе бизнес-планов.

Задание

1. Рассмотрите три бизнес-плана, реализующие аналогичные проекты. Для выбора бизнес-планов используйте интернет ресурсы.
2. Разработайте критерии отбора проектов по показателям бизнес-планов.
3. Оцените бизнес-планы по каждому критерию.
4. Проведите оценку и выбор лучшего варианта проекта, используя любой из рассмотренных приоритетных методов.
5. В отчете опишите реализуемый проект, приведите характеристику выбранных показателей, обоснуйте критерии, разработанные на основе выбранных показателей. Обоснуйте выбранный метод оценки и выбора лучшего варианта проекта, приведите алгоритм и результаты оценки. Сделайте соответствующие выводы.

Практикум по решению задач 5

Цель: Получение навыков проведения выбора проектов по наилучшему значению какого-либо одного показателя эффективности проектов и на основе совокупности показателей.

Ситуация: ***Проект строительства развлекательного комплекса***

Менеджер компании намерен инвестировать в строительство развлекательного комплекса до 65 млн. руб. Инвесторы предоставили свои предложения по возможному инвестированию проекта (табл. 24).

Таблица 24

Предложения инвесторов

№	Инвестор	Размер инвестиций Млн. руб.	ВНД %	ЧДД Млн. руб.
1.	ООО «Взлет»	50	15	12
2.	ООО «Бриз»	35	19	15
3.	ООО «Каприз»	30	28	42
4.	ООО «Марк и К»	25	26	1
5.	ООО «Алиса»	15	20	10
6.	ООО «Биркоф»	10	37	11
7.	ОАО «Бразилия»	10	25	13
8.	ОАО «Берн»	1	18	0,1

Задание

Вас пригласили в качестве эксперта для помощи в выборе приемлемой комбинации проектов. Предложены пять вариантов оценки.

Каков ваш совет, если в качестве критерия используются:

1) ВНД
2) ЧДД
3) ИД
4) ВНД и ЧДД
5) ВНД, ЧДД и ИД

Выберите подходящий метод оценки проектов (методы могут быть разные для различных вариантов) и, проведя необходимые оценки, обоснуйте вывод для каждого из пяти вариантов. Не забудьте, что общая сумма инвестиций должна быть равна 65 млн. руб.

Для каждого варианта приведите состав инвесторов.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **– 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	результат. **– 50 - 69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Какие проекты называются взаимоисключающими?
2. Что такое взвешенная оценка?
3. Как определяются показатели условного эталонного проекта?
4. Каково назначение бизнес-плана?
5. Какие проекты называются взаимодополняющими?
6. Назовите основной показатель, характеризующий абсолютную и сравнительную эффективность проекта.
7. В чем заключается метод комплексной многокритериальной оценки экономической эффективности инвестиционных проектов?
8. Какие основные направления входят в состав бизнес-плана?
9. Назовите методы объективной оценки.
10. Какие перспективы используются в приоритетной модели Басса?
11. Как оцениваются перспективы в модели Басса?
12. Как ранжируются проекты в модели Парето?
13. Как ранжируются проекты в модели Борда?
14. Какому проекту отдается предпочтение при оценке по методу Борда?
15. Какие проекты относятся к фоновым проектам?
16. Какие проекты относятся к нормальным проектам?
17. С какой целью проводятся тендеры?
18. Какие проекты включены в операционные портфели?
19. Как связаны стратегии и проекты?
20. Что такое ключевой фактор успеха?
21. Перечислите последовательность действий в стратегическом процессе управления.
22. Какие проекты включены в портфели создающие ценности?
23. Зачем нужно расставлять приоритеты проектов?
24. Сформулируйте принципы формирования портфелей проектов.
25. Дайте определение миссии и видения.

Задания 2 типа

1. В чем преимущества метода выбора проектов по чистому дисконтированному доходу?

2. Назовите недостатки метода выбора проектов по внутренней норме рентабельности.

3. В чем недостатки метода выбора проектов по дисконтированному периоду окупаемости?

4. Можно ли выбрать эффективный проект по одному показателю?

5. Опишите алгоритм бальной оценки.

6. Какое максимальное количество баллов может получить проект при бальной оценке?

7. Как определяется победитель при бальной оценке?

8. Чем отличаются два варианта бальной оценки?

9. Какое условие должно соблюдаться при установлении коэффициентов весомости?

10. Как определяется победитель при экономической оценке?

11. Что является критерием при экономической оценке?

12. Чем отличаются экономическая и бально-экономическая оценка?

13. На основании чего выбирается методика проведения оценки проектов?

14. Какую роль играет государство при выборе направлений инвестирования?

15. Перечислите критерии отбора инвестиционных проектов.

16. На какие группы подразделяются критерии отбора проектов?

17. Какие критерии входят в группу научно-технических критериев?

18. Опишите процесс экспертной оценки.

19. Для чего применяется в экспертной оценке весовой коэффициент?

20. Какие ограничения накладываются на весовые коэффициенты?

21. Как определяется критериальная оценка?

22. При каком условии происходит выбор наилучшего варианта проекта?

23. Чем отличается программа от проекта?

24. На достижение каких целей направлен процесс отбора проектов в портфели?

Задания 3 типа

Задача 1. Проект А имеет капитальные вложения в 65000 руб., а ожидаемые чистые денежные поступления составляют 15000 руб. в год в течение 8 лет. Какой период окупаемости этого проекта? Альтернативная доходность равна 14%. Какова чистая приведенная стоимость? Внутренняя норма доходности? Индекс доходности?

Задача 2. Компания должна выбрать одну из двух машин, которые выполняют одни и те же операции, но имеют различный срок службы. Затраты на приобретение и эксплуатацию машин приведены в таблице.
(а) Какую машину следует купить компании, если ставка дисконта равна 6 %?
(б) Предположим, что вы финансовый менеджер компании. Если вы приобрели ту или другую машину и отдали её в аренду управляющему

производством на весь срок службы машины, какую арендную плату вы можете назначить.
(в) Обычно арендная плата, описанная в вопросе (б), устанавливается предположительно - на основе расчёта и интерпретации равномерных годовых затрат. Предположим, вы действительно купили одну из машин и отдали её в аренду управляющему производством. Какую ежегодную арендную плату вы можете устанавливать на будущее, если темп инфляции составляет 8 % в год? (Замечание: арендная плата, рассчитанная в вопросе (а), представляет собой реальные потоки денежных средств. Вы должны скорректировать величину арендной платы с учётом инфляции).

Задача 3. Имеются следующие условные данные по двум вариантам проекта (табл. 1)
Требуется:
1. Определить по вариантам чистый дисконтированный доход (ЧДД), индекс доходности (ИД) и срок окупаемости (Ток).
2.Найти лучший вариант проекта.
За момент приведения к расчетным ценам принят конец 2-го года.

Задача 4. Выбрать наиболее эффективный инвестиционный проект при норме прибыли r =15% и следующих условиях: Проект Инвестиции 1С
Прибыль по годам (Р) у.е.
Р1 Р2 Р3 Р4
П1 300 90 100 120 150
П2 300 150 120 100 90
Определить: NPV, PI, IRR

Задача 5. Рассчитать внутреннюю норму доходности проекта "Заря" стоимостью 180 млн. руб., если он в течение 7 лет обеспечивает ежегодный доход 35 млн. руб.

Задача 6. Компания Игрек анализирует ожидаемые денежные потоки двух альтернативных проектов (в тыс. руб):
Год 0 1 2 3 4 5 6 7
А -300 -387 -192 -100 600 600 850 -180
В -405 134 134 134 134 134 134 0
Рассчитать внутреннюю норму доходности каждого проекта.

Задача 7. Проектом предусмотрено приобретение машин и оборудования на сумму 150000 у.е.. Инвестиции осуществляются равными частями в течение двух лет. Расходы на оплату труда составляют 50000 у.е., материалы – 25000 у.е.. Предполагаемые доходы ожидаются во второй год в объеме 75000 у.е., третий - 80000 у.е., четвертый - 85000 у.е., пятый - 90000 у.е., шестой - 95000 у.е., седьмой - 100000 у.е. Оцените целесообразность проекта при цене капитала 12% и если это необходимо предложите меры по его улучшению.

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

Рабочая программа дисциплины
«Международные стандарты проектной деятельности»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки: **Управление проектами**
Квалификация выпускника: **Бакалавр**
Форма обучения: **очно-заочная**

Вологда 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 6

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ9

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Международные стандарты проектной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Дисциплина предназначена для формирования у обучаемых концептуальных представлений лучших мировых практиках проектного управления отраженных в соответствующих стандартах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины — является формирование у обучающихся навыков применения международных стандартов проектного управления, возникающих в ходе проектной деятельности организации в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- изучение структуры основных международных стандартов проектного управления;
- сформировать знания об основных методах и принципах решения задач современного проектного менеджмента, решаемых с помощью инструментов описанных в международных стандартах проектного управления;
- изучение видов сертификации компаний, осуществляющих проектную детальность по международным стандартам проектного управления

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности,**
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**	
ПК-1. Способен реализовывать проекты по разработке перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	**ПК-1**	ПК-1.1. Реализовывает исследовательские и инновационные проекты организации и планирования производства	Классификацию стандартов. Основные виды областей знаний в международных стандартах проектного управления. Основных разработчиков международных стандартов проектного управления. Виды сертификаций специалистов в области проектного управления. Структуру международных стандартов	Выбирать международный стандарт, по которому будет проходить управление проектом. Формировать проектную документацию в соответствии с международными требованиями.	Применения международных стандартов проектного управления в процессе инициации проекта. Осуществлять планирование проекта с использованием рекомендаций международных стандартов.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Предназначение и структура стандартов проектного управления	1			2						24	Отчет по ситуационному практикуму 1/25
Тема 2. Обзор стандарта Project Management Body Of Knowledge	1			2						24	Отчет по ситуационному практикуму 2/25
Тема 3. Обзор стандарта Individual Competence Baseline	1			2						24	Отчет по ситуационному практикуму 3/25
Тема 4. Обзор стандарта ISO-21500	1			2						24	Отчет по ситуационному практикуму 4/25
Всего:	**4**			**8**						**96**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предназначение и структура стандартов проектного управления

Основные понятия и определения применяемые в международных стандартах проектного управления. Классификация стандартов проектного управления. Виды сертификации специалистов по основным международным стандартам проектного управления. Уровни зрелости организации в области проектного управления. Виды сертификаций компаний в области проектного управления. Методология организационной зрелости управления проектами. Модели зрелости управления проектами. Основные виды областей знаний в международных стандартах проектного управления. Связь стратегии организации и проектного управления (международные подходы).

Тема 2. Обзор стандарта Project Management Body Of Knowledge

Назначение стандарта PMBOK. Типовой жизненный цикл проекта PMBOK. Влияние организационных политик на проектную деятельность. Активы процессов. Качества руководителя проекта. Группы процессов проекта PMBOK. Области знаний в проекте PMBOK. Ключевые концепции Тенденции и формирующиеся практики. Соображения по адаптации (Tailoring Considerations). Соображения для гибких/адаптивных сред. Практическая ценность и особенности применения. Program management. Portfolio management.

Тема 3. Обзор стандарта Individual Competence Baseline

Назначение стандарта. Техническая компетентность. Поведенческая компетентность. Контекстуальная компетентность. Элементы компетентности ICB. Практическая ценность и особенности применения.

Тема 4. Обзор стандарта ISO-21500

Назначение стандарта. Организационная среда. Окружение проекта. Организация проекта. Проект. Инициация, планирование, выполнение, контроль и завершение проекта. Тематические группы: интеграция, заинтересованные стороны, содержание, ресурсы, время, стоимость, риски, качество, поставки, коммуникации. Практическая ценность и особенности применения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Предназначение и структура	Основные виды областей знаний в	Работа с литературой и Интернет-	Отчет по ситуационному

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
стандартов проектного управления	международных стандартах проектного управления. Связь стратегии организации и проектного управления (международные подходы).	источниками. Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	практикуму
Тема 2. Обзор стандарта Project Management Body Of Knowledge	Практическая ценность и особенности применения. Program management. Portfolio management.	Работа с литературой и Интернет-источниками. Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 3. Обзор стандарта Individual Competence Baseline	Практическая ценность и особенности применения.	Работа с литературой и Интернет-источниками. Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
Тема 4. Обзор стандарта ISO-21500	Практическая ценность и особенности применения.	Работа с литературой и Интернет-источниками. Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони ; ред. В. М. Аньшин, О. М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

Дополнительная литература

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 1. Методология проектов. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

2. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под науч. ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 2. Реализация проектов. – 565 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Национальная ассоциация управления проектами	https://www.sovnet.ru/
2.	INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATION	https://www.ipma.world/
3.	Официальный сайт компании Проектная практика	https://pmpractice.ru/
4.	Project management institute	https://www.pmi.org/
5.	Официальный сайт компании ПМ Экспер	https://pm.expert/
6.	Ассоциация менеджеров проекта Проектный Альянс	https://pmalliance.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
***Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования*:** Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*
Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)*

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Программное обеспечение Microsoft Office
- Программное обеспечение Microsoft Office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного

производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) https://urait.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции
1	Ситуационный практикум	20-25 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 14-19 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны

№ п/п	Наименование оценочного средства Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции
		ответы на все поставленные вопросы; 9-13 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1-8 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум не выполнен.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые ситуационные практикумы

Ситуационный практикум 1

Компания «Медприбор» - предприятие по производству медицинского оборудования. Предприятие создано 10 лет назад научными работниками и инженерами сначала как общество с ограниченной ответственностью, далее было преобразовано в открытое акционерное общество, а затем в публичное акционерное общество.

Сейчас компания является крупным игроком на рынке медицинского оборудования. Компания пытается включиться в федеральную программу импортозамещения и инициирует запуск новых важных проектов. Компания ставит своей целью в ближайшие 5 лет существенно увеличить свою долю на рынке и улучшить показатели эффективности бизнеса. У компании есть серьезные конкуренты, уже внедрившие у себя ряд лучших управленческих практик, в том числе в области управления проектами. Конкуренты начинают разрабатывать крупные проекты по дальнейшему укреплению своих рыночных позиций.

Компания ежегодно выполняет около 50 проектов, их количество увеличивается в последние годы. Компания имеет заметное число успешных проектов, но в то же время большое количество проектов оказалось неудачным в силу недостатков в управлении.

Анализ показал, что во многих случаях проекты запускаются без тщательной оценки их ценности и наличия необходимых ресурсов для разработки. Отсутствует уполномоченный коллегиальный орган, который бы занимался утверждением проектов. Нет подразделения, которое бы организовывало работу по управлению проектами в компании, обобщало информацию о проектах и анализировало ее. Проекты инициируются отдельными департаментами и сотрудниками как разрозненные мероприятия.

Отсутствуют документы и стандарты по регламентации проектной деятельности, не используется общепринятая терминология.

Не применяется специальное программное обеспечение для оценки и планирования проектов, анализа хода их выполнения.

В компании обсуждается вопрос о запуске проекта по созданию медицинского прибора нового поколения диагностики организма человека. Компания пока еще не в полной мере понимает рынок сбыта, есть проблемы с созданием конструкции и технологии производства этого прибора. Заказчик еще не сформулировал требования к характеристикам продукта и предполагает вносить новые требования на протяжении всего периода разработки проекта.

Для финансирования проекта предприятие предполагает провести дополнительную эмиссию акций и разместить облигационный заем.

Для разработки проекта потребуется привлечение дополнительных работников научного и инженерного профиля со стороны. В компании отсутствует необходимое оборудование для производства прибора. Тем не менее, проект включен в портфель проектов компании. Устав проекта еще не разработан.

Особенностью проекта является предположение о том, что в течение длительного времени будет осуществляться поиск технических и производственных решений, а готовые результаты почти по всем направлениям будут получены только к концу установленного срока завершения проекта.

Новизна технологий в создании прибора предъявляет высокие требования к квалификации разработчиков, предполагает наличие высоких навыков в ряде областей и прежде всего в технической и организационной. Менеджер проекта сомневается в том, что подобрать такой состав работников будет легко. Придется нанимать большое количество ключевых специалистов со стороны, что окажет влияние на время их «притирки» в команде. В проект придут люди, которые ранее работали в компаниях с различной организационной культурой.

Особенности проекта определяют необходимость четкого определения ролевых функций и условного закрепления ролей за членами команды.

Работы проекта сформированы так, что для выполнения каждой требуется определенная группа сотрудников из отдела НИОКР. Работы могут выполняться как параллельно, так и последовательно. Сотрудники отдела НИОКР параллельно заняты в еще нескольких проектах доработки оборудования. При параллельном выполнении проектов возникают ресурсные конфликты, вызываемые перегрузкой работников, что приведет к увеличению сроков реализации проекта разработки нового мед прибора. С другой стороны, если чередовать выполнение проектов, это может ускорить выполнение всех работ, но и с большой вероятностью сделает эти работы критическими, и при задержке выполнения работы одной группой, сдвинется

график следующей группы. То есть группы будут простаивать, а общая длительность проекта будет увеличиваться.

Анализ показал, что менеджеры закладывают значительную подстраховку в оценку длительности работ.

Разрабатываемое медицинское оборудование, в случае успешного завершения проекта, предполагается к закупке в муниципальные больницы в рамках государственного заказа. На данный момент контракт не подписан, и точных требований от министерства не получено. Однако в процессе предварительных обсуждений было выяснено, что новое оборудование должно иметь срок службы не менее 10 лет и быть встраиваемым в существующую инфраструктуру больниц. С другой стороны, не требуется особая простота в использовании, поскольку персонал больниц имеет достаточный уровень профессиональных навыков и может пройти дополнительное обучение, а распространение оборудования вне специализированных учреждений не предполагается. Также оборудование должно будет пройти государственную сертификацию, и в работе выдавать «ошибку» не более чем в 1% случаев.

Команда непосредственных разработчиков проекта внутри компании насчитывает несколько десятков человек. Кроме того, к проекту привлечены большинство функциональных подразделений. Большая роль в части изготовления нового продукта отводится производственным подразделениям. Ход реализации проекта находится на контроле у совета директоров компании.

Руководство принимает активное участие в обсуждениях, организуемых Министерством, по вопросам обеспечения отечественным оборудованием российских медицинских учреждений.

Компания постоянно участвует в тендерах по государственным закупкам.

Предполагается начать пиар-акции в средствах массовой информации, на телевидении и радио.

Компания уделяет большое значение повышению своей инвестиционной привлекательности. Делается попытка привлечь крупных инвесторов (физических и юридических лиц) в проект. Менеджер и куратор проекта рассматривают варианты выбора методов оценки хода реализации проекта и эффективности произведенных затрат. Менеджер проекта предлагает использовать контрольный график или график Гантта для оценки исполнения проекта. Куратор проекта более склонен к применению метода освоенного объема. Каждый из них рассматривает вопрос со своих позиций и учитывает свои интересы. Предполагается разработать соответствующие шаблоны для такой оценки.

Для разработки проекта по созданию нового медицинского прибора предполагается использовать элементы гибкого управления проектами. Для этого в компании разрабатываются соответствующие методические

материалы. Есть намерение пригласить для такой разработки внешних консультантов.

Руководство компании взяло курс на создание полноценной корпоративной системы управления проектами. С этой целью руководителю офиса управления проектами поручено детально изучить различные стандарты по управлению проектами. Далее, он должен разработать общую конфигурацию систему управления проектами с учетом уровня зрелости существующей системы и представляя пути совершенствования на ближайшие пять лет.

Вопросы кейса:

1. Оцените уровень управления проектами в компании.
2. Сформулируйте требования, которым, по Вашему мнению, должна отвечать система управления проектами в данной компании.
3. Предложите компоновку системы стратегического управления проектами в компании, которая бы позволила бы компании осуществлять дальнейшее развитие в соответствие с поставленными целями.

Ситуационный практикум 2

Многие программисты по мере своего развития выбирают для себя стезю управления разработкой, с сожалением ограничивая себя в творческом процессе изучения новых языков программирования и технологий. И, начиная с этого момента, мы уже как руководители вынуждены бороться со сложностью разработки программных проектов, сложностью их однородного понимания всеми участниками и сложностью учёта изменений, происходящих постоянно при изменениях внешней среды. Ориентируясь на пророческое утверждение Брукса о том, что серебряной пули нет, мы всё же ищем способ найти управленческую технику, увеличивающую, хотя бы и не на порядок, производительность, надёжность и простоту в разработке программного обеспечения.

Итак, каждый из руководителей знает, что такое диаграмма Ганта, и каждый пользовался MS Project. Ещё больше читателей, программистов, использует систему управления задачами. И практически все программисты-не одиночки используют систему управления исходным кодом. Перед нами стоит вполне прагматическая задача обеспечить единый процесс разработки, когда при учёте каждого нового изменения требований можно наглядно увидеть изменение параметров проекта.

Вопросы кейса:

1. Сформулируйте эту задачу на прикладном уровне.
2. Представьте проект как набор этапов, которые в свою очередь состоят из перечня высокоуровневых задач, каждая из которых включает ряд пользовательских сценариев, стори, а те – декомпозируются в таски.
3. Возможно ли применение стандарта PMBOK для данного проекта

Ситуационный практикум 3.

У компании «Проф-Рассылка» есть проект, который высшее руководство считает перспективным и стратегически важным. Суть проекта: рассылка ценных отправлений по акциям клиента по различным городам. На текущий момент бизнес-процессы по проекту не выстроены, вследствие чего комплекс услуг, предоставляемый Заказчику, оказывается низкого качества (сроки / претензии). Перед менеджером проекта стоит задача вывести проект на качественно новый уровень со значительным увеличением среднемесячных объёмов. В компании существует отдел логистики, отдел инженерной разработки, производство и ITотдел. Сотрудники данных отделов заняты своими текущими задачами. Для решения поставленной задачи, руководителю проекта нужна рабочая группа:

Разработчик IT системы - Николай. Задача: Необходимо внести коррективы в программу обработки базы данных, с учетом нового направления. Разработчик ссылается на то, что у него нет времени для работ по этому проекту. Говорит, что другие приоритеты, поставленные руководителем IT-отдела, большая загрузка. Вы подозреваете, что данная работа ему не очень интересна, а интерес для Николая имеет большое значение. Вы уже разговаривали с руководителем отдела IT, он обещал содействие. Но, насколько Вам известно, Николай сам определяет приоритеты в своей работе, и все содействие, на данный момент Инженер – Василий. Задача: разработка функциональной упаковки и расчёт сметы по ее производству. Василий готов работать, но клиенту важен дизайн, а постоянно работающий дизайнер ушла в декрет, нового штатного сотрудника пока не нашли. Есть только внешний сотрудник, который завален заказами и не может оперативно сделать дизайн. Логист – Иван. Задача: изменение логистики проекта и расчет стоимости перевозки по городам. На данный момент из-за того, что ключевой клиент постоянно меняет техническое задание, четкие сроки выдержать не удается. В связи с этим – постоянные сбои в организации доставки (холостые пробеги, простой транспорта). Из-за этого проекта у Ивана испортились отношения с поставщиком транспортных услуг и он, мягко говоря, раздражен. Он считает, что постоянные корректировки ТЗ – «ваша недоработка и некомпетентность в организации логистики». Директор производства. Настроен очень позитивно. Однако на производстве есть уже утвержденные планы производства и упаковки. Он хочет знать четкий объем и сроки, чтобы корректно включить исполнение заказа в планы. К сожалению, из-за изменения ТЗ и проблем с базой данных адресов сроки и задачи постоянно меняются. Привлечь к процессу руководство компании получается не всегда или эпизодически. Отражение проблемы посредством написания служебных записок, проведением рабочих встреч, написания задач в корпоративной электронной почте успеха не приносят. Сроки и ответственность за успешную реализацию поставленной задачи с Вас не снимаются. Проект является непрофильным для компании. Т.е. производственный ресурс ограничен (площади, специалисты,

технологии). момент, было в определении того, что «надо найти время и сделать работу для нового направления».

Задача: Создать эффективную рабочую группу.

Вопросы:

1. Каким образом применяя стандарт ICB провести оценку компетенций всех участников проекта?
2. Какие переговоры и с кем необходимо провести?
3. Что можно было сделать на этапе переговоров с клиентом и сотрудниками компании до включения в процесс руководителей отделов?
4. Какие совместные решения необходимо принять для устранения замечаний Заказчика?
5. Как создать команду, какую роль в ней выбрать?

Ситуационный практикум 4

Ведущий российский FMCG-производитель косметических товаров, бытовой химии и продуктов питания. В отдельных сегментах занимает до 19% российского рынка. Продукция компании представлена на рынках СНГ и других стран мира. Компания одновременно реализует 60-70 проектов по разработке новых продуктов, десятки проектов по организационным изменениям и развитию компетенций, несколько проектов по внедрению различных ИТ-систем и приложений, а также большое количество проектов по изменению упаковки. В компании создан проектный офис, более года внедряется проектное управление. Предшествующие попытки внедрения новых процессов и ИТ-инструментов проектного управления забуксовали и были приостановлены. Новое руководство, отвечающее за развитие проектного управления и запуск новых продуктов на уровне Правления, решило сделать еще один «подход к снаряду», переосмыслив жизненный цикл проекта, разделив его на исследовательский и коммерческий этап. С учетом предпринимательского духа компании требовалось внедрить максимально простые и прагматичные подходы к управлению проектами, поддерживаемые сквозными ИТ-инструментами. Работы на исследовательском этапе проектов, например, разработка дизайна или рецептуры, из-за большого количества итераций может занимать несколько месяцев. Количество итераций может насчитывать десятки или сотни, что не позволяет достоверно прогнозировать сроки. В результате проекты превышают плановые сроки в среднем более чем на два месяца, а иногда зависают на несколько лет. Для бизнеса компании крайне важно регулярно и своевременно пополнять свой ассортиментный портфель новыми продуктами. Это позволит новым продуктам оказаться на полках магазинов к сезону и увеличить продажи. Топ-менеджмент контролирует выполнение проектов на периодических комитетах либо выборочно. Проблемы на проектах решаются преимущественно в момент возникновения, когда потенциальные риски и угрозы срокам и результатам проектов уже реализовались. Некоторые проекты тянутся по несколько лет безрезультатно, и прогнозные сроки их завершения продолжают вызывать сомнения у

участников и руководства. Топ-менеджмент видит регулярный срыв сроков проектов, но не всегда понимает первопричину. Основными причинами срыва сроков считаются: нехватка ресурсов функциональных подразделений, недостаток лидерства руководителей проектов, недостаточная четкость организации работ со стороны руководителей проектов. Руководство признает, что проблема носит системный характер, и поддерживает внедрение единых процессов управления проектами и создание необходимой ИТ-инфраструктуры в организации в целом.

Исходные условия

- В компании недавно согласован процесс разработки новых продуктов
- Планы и отклонения от них фиксируются в презентациях [дорожная карта], которая обновляется только по запросу топ-менеджмента, либо к проектным или продуктовым комитетам
- Задачи проектов ведутся в виде таблиц, со сроками и ответственными. Информация не всегда своевременно обновляется руководителями проектов.
- Заказчик на момент старта проекта уже выбрал систему для управления задачами Atlassian Jira, которую планировал использовать для управления проектами запуска новых продуктов (NPD) и другими проектами, в том числе для управления процессами.

Бизнес-задачи

Клиенту важно выводить на рынок к сезону требуемое количество новых ассортиментных позиций (SKU) каждой продуктовой категории, сокращать сроки вывода продуктов на 30-50%, при этом не жертвуя качеством продукта.

Вопросы кейса:

1. Какие задачи целесообразно поставить заказчику перед своим проектным офисом и консультантами для повышения эффективности проектного управления
2. Какие цели можно сформулировать в пилотном проекте по реализации задач заказчика из п.1.
3. Какой международный стандарт подходит для реализации данного проекта и почему
4. Каковы могут быть преимущества компании после решения задач п.1.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **– 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50 - 69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Дайте определение понятию проект
2. Дайте классификацию стандартов проектного управления
3. Дайте определение понятию жизненный цикл проекта.
4. Дайте определение понятию стратегия развития.
5. Типовой жизненный цикл проекта PMBOK
6. Виды сертификации специалистов по основным международным стандартам проектного управления
7. Уровни зрелости организации в области проектного управления.
8. Виды сертификаций компаний в области проектного управления.
9. Методология организационной зрелости управления проектами.
10. Модели зрелости управления проектами.
11. Основные виды областей знаний в международных стандартах проектного управления
12. Качества руководителя проекта.
13. Основные группы процессов проекта по PMbok
14. Техническая компетентность.
15. Поведенческая компетентность.
16. Контекстуальная компетентность
17. Организационная среда. Стандарт ISO-21500
18. Окружение проекта. Стандарт ISO-21500
19. Основные заинтересованные стороны, обеспечивающие совершенствование компетентности профессионалов в управлении проектами
20. Подходы к совершенствованию компетентности профессионалов в управлении проектами
21. Аудитория и применение стандарта ICB4
22. Ключевые показатели компетентности и критерии ICB4

23. Профессионалы, занятые в управлении проектом

24. Дайте определение понятию сфокусированность в контексте стандарта ICB4

25. Какие существуют сферы компетентности управления проектом

Задания 2 типа

1. Особенности применения процессов области знаний «Управление интеграцией проекта» в проектах Agile — для гибких и адаптивных сред (Consi de rations for Agile / Adaptive Environments)

2. Какая существует взаимосвязь между проектом, программой и портфелем проектов?

3. Особенности применения процессов области знаний «Управление содержанием проекта» в проектах Agile — для гибких и адаптивных сред (Conside ra tions for Agile / Adaptive Environments)

4. В чем заключается взаимосвязь стратегического анализа, разработки миссии, целей и стратегии проекта?

5. Особенности применения процессов области знаний «Управление расписанием проекта» в проектах Agile — для гибких и адаптивных сред (Considerations for Agile / Adaptive Environments)

6. В чем заключаются достоинства и недостатки организационных структур управления проектами. Приведите примеры проектов и структур.

7. Особенности применения процессов области знаний «Управление стоимостью проекта» в проектах Agile — для гибких и адаптивных сред (Considerations for Agile / Adaptive Environments)

8. В чем заключаются противоречия в интересах основных участников проекта и как это отражается на выполнение проекта. Приведите примеры.

9. Особенности применения процессов области знаний «Управление качеством проекта» в проектах Agile — для гибких и адаптивных сред (Considerations for Agile / Adap tive Environments)

10. Особенности применения процессов области знаний «Управление ресурсами проекта» в проектах Agile — для гибких и адаптивных сред (Considera tions for Agile / Adaptive Environments)

11. Опишите порядок оптимизации ежедневной потребности трудовых ресурсов за счет резервов времени работ. Приведите пример.

12. Особенности применения процессов области знаний «Управление коммуникациями проекта» в проектах Agile — для гибких и адаптивных сред (Considerations for Agile / Adaptive Environments)

13. Процесс: планирование вовлечения заинтересованных сторон

14. Процесс: мониторинг рисков

15. С помощью каких методов осуществляется оценка внешней и внутренней среды относительно развития направлений проектной деятельности? Приведите 2-3 ситуации и укажите методы оценки

16. Особенности применения процессов области знаний «Управление рисками проекта» в проектах Agile — для гибких и адаптивных сред (Considerations for Agile / Adaptive Envi ron ments) .

17. Особенности применения процессов области знаний «Управ ление закупками проекта» в проектах Agile — для гибких и адаптивных сред (Considera tions for Agile / Adaptive En vi ron ments)

18. Процесс: контроль расписания

19. Процесс: осуществление закупок

20. Особенности применения процессов области знаний «Управление заинтересованными сторонами проекта» в проектах Agile — для гибких и адаптивных сред (Considerations for Agile / Adaptive Environments)

21. Процесс: руководство и управление работами проекта PMbok

22. Процесс: разработка плана УП . PMbok

23. Процесс: управление знаниями проекта PMbok

24. Опишите Элемент компетентности Стратегия ICB4

25. В чем отличия моделей международных стандартов ISO от PMI

Задания 3 типа

1.Компания «Медприбор» - предприятие по производству медицинского оборудования. Предприятие создано 10 лет назад научными работниками и инженерами сначала как общество с ограниченной ответственностью, далее было преобразовано в открытое акционерное общество, а затем в публичное акционерное общество.

Сейчас компания является крупным игроком на рынке медицинского оборудования. Компания пытается включиться в федеральную программу импортозамещения и инициирует запуск новых важных проектов. Компания ставит своей целью в ближайшие 5 лет существенно увеличить свою долю на рынке и улучшить показатели эффективности бизнеса. У компании есть серьезные конкуренты, уже внедрившие у себя ряд лучших управленческих практик, в том числе в области управления проектами. Конкуренты начинают разрабатывать крупные проекты по дальнейшему укреплению своих рыночных позиций.

Компания ежегодно выполняет около 50 проектов, их количество увеличивается в последние годы. Компания имеет заметное число успешных проектов, но в то же время большое количество проектов оказалось неудачным в силу недостатков в управлении.

Анализ показал, что во многих случаях проекты запускаются без тщательной оценки их ценности и наличия необходимых ресурсов для разработки. Отсутствует уполномоченный коллегиальный орган, который бы занимался утверждением проектов. Нет подразделения, которое бы организовывало работу по управлению проектами в компании, обобщало информацию о проектах и анализировало ее. Проекты инициируются отдельными департаментами и сотрудниками как разрозненные мероприятия.

Отсутствуют документы и стандарты по регламентации проектной деятельности, не используется общепринятая терминология.

Не применяется специальное программное обеспечение для оценки и планирования проектов, анализа хода их выполнения.

В компании обсуждается вопрос о запуске проекта по созданию медицинского прибора нового поколения диагностики организма человека. Компания пока еще не в полной мере понимает рынок сбыта, есть проблемы с созданием конструкции и технологии производства этого прибора. Заказчик еще не сформулировал требования к характеристикам продукта и предполагает вносить новые требования на протяжении всего периода разработки проекта.

Для финансирования проекта предприятие предполагает провести дополнительную эмиссию акций и разместить облигационный заем.

Для разработки проекта потребуется привлечение дополнительных работников научного и инженерного профиля со стороны. В компании отсутствует необходимое оборудование для производства прибора. Тем не менее, проект включен в портфель проектов компании. Устав проекта еще не разработан.

Особенностью проекта является предположение о том, что в течение длительного времени будет осуществляться поиск технических и производственных решений, а готовые результаты почти по всем направлениям будут получены только к концу установленного срока завершения проекта.

Новизна технологий в создании прибора предъявляет высокие требования к квалификации разработчиков, предполагает наличие высоких навыков в ряде областей и прежде всего в технической и организационной. Менеджер проекта сомневается в том, что подобрать такой состав работников будет легко. Придется нанимать большое количество ключевых специалистов со стороны, что окажет влияние на время их «притирки» в команде. В проект придут люди, которые ранее работали в компаниях с различной организационной культурой.

Особенности проекта определяют необходимость четкого определения ролевых функций и условного закрепления ролей за членами команды.

Работы проекта сформированы так, что для выполнения каждой требуется определенная группа сотрудников из отдела НИОКР. Работы могут выполняться как параллельно, так и последовательно. Сотрудники отдела НИОКР параллельно заняты в еще нескольких проектах доработки оборудования. При параллельном выполнении проектов возникают ресурсные конфликты, вызываемые перегрузкой работников, что приведет к увеличению сроков реализации проекта разработки нового мед прибора. С другой стороны, если чередовать выполнение проектов, это может ускорить выполнение всех работ, но и с большой вероятностью сделает эти работы критическими, и при задержке выполнения работы одной группой, сдвинется

график следующей группы. То есть группы будут простаивать, а общая длительность проекта будет увеличиваться.

Анализ показал, что менеджеры закладывают значительную подстраховку в оценку длительности работ.

Разрабатываемое медицинское оборудование, в случае успешного завершения проекта, предполагается к закупке в муниципальные больницы в рамках государственного заказа. На данный момент контракт не подписан, и точных требований от министерства не получено. Однако в процессе предварительных обсуждений было выяснено, что новое оборудование должно иметь срок службы не менее 10 лет и быть встраиваемым в существующую инфраструктуру больниц. С другой стороны, не требуется особая простота в использовании, поскольку персонал больниц имеет достаточный уровень профессиональных навыков и может пройти дополнительное обучение, а распространение оборудования вне специализированных учреждений не предполагается. Также оборудование должно будет пройти государственную сертификацию, и в работе выдавать «ошибку» не более чем в 1% случаев.

Команда непосредственных разработчиков проекта внутри компании насчитывает несколько десятков человек. Кроме того, к проекту привлечены большинство функциональных подразделений. Большая роль в части изготовления нового продукта отводится производственным подразделениям. Ход реализации проекта находится на контроле у совета директоров компании.

Руководство принимает активное участие в обсуждениях, организуемых Министерством, по вопросам обеспечения отечественным оборудованием российских медицинских учреждений.

Компания постоянно участвует в тендерах по государственным закупкам.

Предполагается начать пиар-акции в средствах массовой информации, на телевидении и радио.

Компания уделяет большое значение повышению своей инвестиционной привлекательности. Делается попытка привлечь крупных инвесторов (физических и юридических лиц) в проект. Менеджер и куратор проекта рассматривают варианты выбора методов оценки хода реализации проекта и эффективности произведенных затрат. Менеджер проекта предлагает использовать контрольный график или график Гантта для оценки исполнения проекта. Куратор проекта более склонен к применению метода освоенного объема. Каждый из них рассматривает вопрос со своих позиций и учитывает свои интересы. Предполагается разработать соответствующие шаблоны для такой оценки.

Для разработки проекта по созданию нового медицинского прибора предполагается использовать элементы гибкого управления проектами. Для этого в компании разрабатываются соответствующие методические

материалы. Есть намерение пригласить для такой разработки внешних консультантов.

Руководство компании взяло курс на создание полноценной корпоративной системы управления проектами. С этой целью руководителю офиса управления проектами поручено детально изучить различные стандарты по управлению проектами. Далее, он должен разработать общую конфигурацию систему управления проектами с учетом уровня зрелости существующей системы и представляя пути совершенствования на ближайшие пять лет.

Вопросы кейса:

1. Оцените уровень управления проектами в компании.
2. Сформулируйте требования, которым, по Вашему мнению, должна отвечать система управления проектами в данной компании.
3. Предложите компоновку системы стратегического управления проектами в компании, которая бы позволила бы компании осуществлять дальнейшее развитие в соответствие с поставленными целями.

2.Многие программисты по мере своего развития выбирают для себя стезю управления разработкой, с сожалением ограничивая себя в творческом процессе изучения новых языков программирования и технологий. И, начиная с этого момента, мы уже как руководители вынуждены бороться со сложностью разработки программных проектов, сложностью их однородного понимания всеми участниками и сложностью учёта изменений, происходящих постоянно при изменениях внешней среды. Ориентируясь на пророческое утверждение Брукса о том, что серебряной пули нет, мы всё же ищем способ найти управленческую технику, увеличивающую, хотя бы и не на порядок, производительность, надёжность и простоту в разработке программного обеспечения.

Итак, каждый из руководителей знает, что такое диаграмма Ганта, и каждый пользовался MS Project. Ещё больше читателей, программистов, использует систему управления задачами. И практически все программисты-не одиночки используют систему управления исходным кодом. Перед нами стоит вполне прагматическая задача обеспечить единый процесс разработки, когда при учёте каждого нового изменения требований можно наглядно увидеть изменение параметров проекта.

Вопросы кейса:

1.Сформулируйте эту задачу на прикладном уровне.

2.Представьте проект как набор этапов, которые в свою очередь состоят из перечня высокоуровневых задач, каждая из которых включает ряд пользовательских сценариев, стори, а те – декомпозируются в таски.

3.Возможно ли применение стандарта PMBOK для данного проекта

3.У компании «Проф-Рассылка» есть проект, который высшее руководство считает перспективным и стратегически важным. Суть проекта:

рассылка ценных отправлений по акциям клиента по различным городам. На текущий момент бизнес-процессы по проекту не выстроены, вследствие чего комплекс услуг, предоставляемый Заказчику, оказывается низкого качества (сроки / претензии). Перед менеджером проекта стоит задача вывести проект на качественно новый уровень со значительным увеличением среднемесячных объёмов. В компании существует отдел логистики, отдел инженерной разработки, производство и ITотдел. Сотрудники данных отделов заняты своими текущими задачами. Для решения поставленной задачи, руководителю проекта нужна рабочая группа:

Разработчик IT системы - Николай. Задача: Необходимо внести коррективы в программу обработки базы данных, с учетом нового направления. Разработчик ссылается на то, что у него нет времени для работ по этому проекту. Говорит, что другие приоритеты, поставленные руководителем IT-отдела, большая загрузка. Вы подозреваете, что данная работа ему не очень интересна, а интерес для Николая имеет большое значение. Вы уже разговаривали с руководителем отдела IT, он обещал содействие. Но, насколько Вам известно, Николай сам определяет приоритеты в своей работе, и все содействие, на данный момент Инженер – Василий. Задача: разработка функциональной упаковки и расчёт сметы по ее производству. Василий готов работать, но клиенту важен дизайн, а постоянно работающий дизайнер ушла в декрет, нового штатного сотрудника пока не нашли. Есть только внешний сотрудник, который завален заказами и не может оперативно сделать дизайн. Логист – Иван. Задача: изменение логистики проекта и расчет стоимости перевозки по городам. На данный момент из-за того, что ключевой клиент постоянно меняет техническое задание, четкие сроки выдержать не удается. В связи с этим – постоянные сбои в организации доставки (холостые пробеги, простой транспорта). Из-за этого проекта у Ивана испортились отношения с поставщиком транспортных услуг и он, мягко говоря, раздражен. Он считает, что постоянные корректировки ТЗ – «ваша недоработка и некомпетентность в организации логистики». Директор производства. Настроен очень позитивно. Однако на производстве есть уже утвержденные планы производства и упаковки. Он хочет знать четкий объем и сроки, чтобы корректно включить исполнение заказа в планы. К сожалению, из-за изменения ТЗ и проблем с базой данных адресов сроки и задачи постоянно меняются. Привлечь к процессу руководство компании получается не всегда или эпизодически. Отражение проблемы посредством написания служебных записок, проведением рабочих встреч, написания задач в корпоративной электронной почте успеха не приносят. Сроки и ответственность за успешную реализацию поставленной задачи с Вас не снимаются. Проект является непрофильным для компании. Т.е. производственный ресурс ограничен (площади, специалисты, технологии). момент, было в определении того, что «надо найти время и сделать работу для нового направления».

Задача: Создать эффективную рабочую группу.

Вопросы:

1. Каким образом применяя стандарт ICB провести оценку компетенций всех участников проекта?

2. Какие переговоры и с кем необходимо провести?

3. Что можно было сделать на этапе переговоров с клиентом и сотрудниками компании до включения в процесс руководителей отделов?

4. Какие совместные решения необходимо принять для устранения замечаний Заказчика?

5. Как создать команду, какую роль в ней выбрать?

4.Ведущий российский FMCG-производитель косметических товаров, бытовой химии и продуктов питания. В отдельных сегментах занимает до 19% российского рынка. Продукция компании представлена на рынках СНГ и других стран мира. Компания одновременно реализует 60-70 проектов по разработке новых продуктов, десятки проектов по организационным изменениям и развитию компетенций, несколько проектов по внедрению различных ИТ-систем и приложений, а также большое количество проектов по изменению упаковки. В компании создан проектный офис, более года внедряется проектное управление. Предшествующие попытки внедрения новых процессов и ИТ-инструментов проектного управления забуксовали и были приостановлены. Новое руководство, отвечающее за развитие проектного управления и запуск новых продуктов на уровне Правления, решило сделать еще один «подход к снаряду», переосмыслив жизненный цикл проекта, разделив его на исследовательский и коммерческий этап. С учетом предпринимательского духа компании требовалось внедрить максимально простые и прагматичные подходы к управлению проектами, поддерживаемые сквозными ИТ-инструментами. Работы на исследовательском этапе проектов, например, разработка дизайна или рецептуры, из-за большого количества итераций может занимать несколько месяцев. Количество итераций может насчитывать десятки или сотни, что не позволяет достоверно прогнозировать сроки. В результате проекты превышают плановые сроки в среднем более чем на два месяца, а иногда зависают на несколько лет. Для бизнеса компании крайне важно регулярно и своевременно пополнять свой ассортиментный портфель новыми продуктами. Это позволит новым продуктам оказаться на полках магазинов к сезону и увеличить продажи. Топ-менеджмент контролирует выполнение проектов на периодических комитетах либо выборочно. Проблемы на проектах решаются преимущественно в момент возникновения, когда потенциальные риски и угрозы срокам и результатам проектов уже реализовались. Некоторые проекты тянутся по несколько лет безрезультатно, и прогнозные сроки их завершения продолжают вызывать сомнения у участников и руководства. Топ-менеджмент видит регулярный срыв сроков проектов, но не всегда понимает первопричину. Основными причинами срыва сроков считаются: нехватка ресурсов функциональных подразделений, недостаток лидерства руководителей проектов, недостаточная четкость

организации работ со стороны руководителей проектов. Руководство признает, что проблема носит системный характер, и поддерживает внедрение единых процессов управления проектами и создание необходимой ИТ-инфраструктуры в организации в целом.

Исходные условия

- В компании недавно согласован процесс разработки новых продуктов
- Планы и отклонения от них фиксируются в презентациях [дорожная карта], которая обновляется только по запросу топ-менеджмента, либо к проектным или продуктовым комитетам
- Задачи проектов ведутся в виде таблиц, со сроками и ответственными. Информация не всегда своевременно обновляется руководителями проектов.
- Заказчик на момент старта проекта уже выбрал систему для управления задачами Atlassian Jira, которую планировал использовать для управления проектами запуска новых продуктов (NPD) и другими проектами, в том числе для управления процессами.

Бизнес-задачи

Клиенту важно выводить на рынок к сезону требуемое количество новых ассортиментных позиций (SKU) каждой продуктовой категории, сокращать сроки вывода продуктов на 30-50%, при этом не жертвуя качеством продукта.

Какие задачи целесообразно поставить заказчику перед своим проектным офисом и консультантами для повышения эффективности проектного управления

5. Предложите для рассмотрения, оценки и реализации какой- либо проект. Определите возможности реализации Вашего проекта. Определите структуру Вашего проекта по одному из методов. Определите стоимость Вашего проекта. Сформируйте команду для Вашего проекта.