Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса и инновационных технологий

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

А.И. Садыкова

«29» июля 2024 г.

Программа практики

Б2.О.02(П) Производственная практика. Педагогическая практика

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки **44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)**

направленность (профиль) программы магистратуры
«Управление образовательной организацией»

форма обучения – очная

в том числе оценочные материалы
по практике

Вологда, 2024

Программа практики Б2.О.02(П) Производственная практика. Педагогическая практика, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**», направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку в институте на 2024/2025 учебный год.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.

Целью педагогической практики магистрантов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, развития умений обучающихся по направлениям подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Инклюзивное образование) для осуществления деятельности в качестве преподавателя в условиях реализации компетентностного подхода.

Программа педагогической практики предусматривает изучение магистрантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной деятельности в образовательных организациях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий соответствующего профиля, приобретение опыта педагогической работы в условиях учебного заведения

Задачами практики являются:

- закрепление знаний и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- углубление теоретических знаний и выявление возможностей их применения в преподавании;
- овладение дидактическими приемами, методикой, технологиями проведения учебных занятий в разных формах;
- овладение умениями анализа учебных занятий;
- приобретение опыта в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной и научно-методической литературы, а также результатов собственных исследований
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистрантов;
- умение решать производственные и организационные ситуации, сложившиеся в ходе педагогической деятельности во время прохождения педагогической практики,
- совершенствование опыта проектирования образовательной среды для формирования профессионально значимых компетенций обучающихся профильной школы или других образовательных учреждениях разного уровня образования
- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.
- **Тип практики - Педагогическая практика**

1.Способ (ы) и форма (ы) проведения практики

Способ (ы):

Стационарная.

2.Форма проведения:

Дискретная.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие результаты обучения:

код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижений	Перечень планируемых результатов обучения

УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректирования своих действий.	**Умеет:** - устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели - соблюдать этические нормы взаимодействия
		УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	**Умеет:** - понимать результаты (последствий) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение
		УК-3.4. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	**Владеет:** - умениями эффективно взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. -навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и	***Умеет:*** УК-5.2. - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты всфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности ОПК-1.3. Демонстрирует умения выстраивать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	***Умеет*** ОПК-1.2.: - Организовывать образовательную среду всоответствии с правовыми этическими нормами профессиональной деятельности анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики, ***Владеет:*** ОПК-1.3. - основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально- правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере - способами осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Место практики в структуре ООП.

Педагогическая практика относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**».

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Логически, содержательно и методически Практика расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения таких дисциплин как «Педагогическое проектирование в общем и профессиональном образовании», «Современные проблемы специального дефектологического образования», «Психолого-педагогическая характеристика лиц с ОВЗ», «Организация проектной деятельности обучающихся с ОВЗ», «Основы психолого-педагогической диагностики», «Технологии педагогического общения», «Профессиональная компетентность педагога в условиях инклюзивного образования», «Основы организации профессиональной педагогической деятельности», «Нормативные правовые основы организации деятельности лиц с ОВЗ» и др.

1. Объём практики и её продолжительность (по семестрам/разделам)

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недель (216 час.).

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоя-

тельной работы

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися *ОПК-2, , ОПК-6,*	Формы текущего контроля
1	**Подготовительный этап** Лекции о значении производственной практики (педагогической). Практические занятия с определением баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению производственной практики.	Инструктаж о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Производит отбор диагностического инструментария для проведения исследования.	*Знать*: систему организации и планирования работы; нормативно-правовые основы, особенности работы педагога-организатора (специалиста по профилю). *Уметь*: составлять планы работы на конкретный период и на каждый день, разрабатывать содержания мероприятий.	Подготовка портфолио, собеседование, работа по группам
2	**Основной этап** соответствует периоду практики Работа студента в качестве помощника педагога – психолога (специалиста по профилю) на базе практики.	Первая неделя практики - ознакомление со структурой учреждения, основными документами, регулирующими деятельность педагога-психолога. Изучение основных направлений, содержания деятельности, форм, методов и средств. Психолого-педагогический анализ личностных особенностей обучающихся, общих и специальных способностей. Анализ успеваемости обучающихся (учащихся) в текущем учебном году Кроме того, на второй - шестой недель практики студент оказывает помощь педагогу-психологу и педагогам в организации занятий и мероприятий, проведение элементов психолого-педагогических занятий и меро-приятий с учащимися, совместное с психологом и педагогами взаимодействие с родите-	*Знать*: систему организации и планирования работы с учащимся и педагогическим коллективом; нормативно-правовые основы, специфику работы и функциональные обязанности педагога-психолога / специалиста по профилю; специфику построения взаимодействия с учащимися; технологию игровой деятельности; особенности формирования коллектива и способы решения конфликтных ситуаций; способы и приемы самоанализа. *Уметь*: решать типовые задачи профессиональной деятельности; эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности; определять цели и задачи деятельности педагога-организатора, составлять план деятельности коллектива на день с учетом	Ведение дневника, заполнение плана прохождения практики, консультации.

		лями (законными представителями), анализ образовательных программ и помощь в их реализации посредством разработки дополнительных материалов для занятия, составление и анализ психолого-педагогической отчётности. Далее на седьмой и восьмой недели – анализ и систематизация материала и психолого-педагогических данных, материала. Оформление отчета и предоставление его руководителю	контингента учащихся, их интересов и возможностей, общего плана работы, специфики организации/учреждения; производить отбор форм и методов работы с учетом интересов и особенностей учащихся; выстраивать деловые и конструктивные отношения с коллегами, с администрацией, с детским коллективом; организовать разнообразную деятельность, в зависимости от возраста учащихся, их интересов; сочетать индивидуальную, групповую, коллективную формы работы с учащимися; организовать коллективно-творческие дела интеллектуального, развлекательного, спортивного характера; проводить индивидуальную и групповую диагностику развития детей и подростков, коллектива; вести дневник педагогических наблюдений и проводить анализ собственной педагогической деятельности; разрабатывать содержание культурно-досуговых мероприятий. *Владеть*: навыками организации воспитательного воздействия на учащегося с учётом его возрастных психолого-педагогических особенностей; навыками организации игровой деятельности детей и подростков, методикой организации коллективно-творческих дел, проведения индивидуальной и групповой работы с учащимися разных возрастных категорий, методикой проведения исследования в коллективе; методикой анализа и самоанализа, навыком решения педагогических ситуаций.	
3	Завершающий этап Многоаспектный анализ результатов прак-	Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам про-	*Знать*: структуру анализа и самоанализа педагогической работы; особенности работы педаго-	Круглый стол, работа по группам, решение педаго-

	тики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. Утверждение результатов практики.	хождения практики.	га-психолога; критерии эффективности воспитательной работы с детским коллективом и др. *Уметь*: анализировать собственную работу и деятельность коллектива; вести конструктивный диалог, выстраивать публичную речь и др. *Владеть*: навыками анализа и самоанализа; оформления документации педагога-психолога (программы, планы, методические разработки) и др.	гических задач Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики. Отчет по практики.

На всех этапах практики осуществляется практическая подготовка и текущий контроль за деятельностью обучающихся по выполнению заданий, предусмотренных программой практики. Качество выполняемых студентами действий на практике характеризует уровень сформированности компетенций в соответствии с определенными показателями (знаниями, умениями, способами владения ими).

К способам проверки выполнения студентами заданий в процессе текущего контроля относятся: индивидуальное и групповое консультирование на базе практики и/или института, собеседование, анализ и обсуждение результатов выполнения заданий и др.

6. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Студент за время практики:

1) Знакомится с деятельностью учреждения, организации.

2) Составляет индивидуальную программу и план собственной деятельности как педагога - психолога коллектива учащихся;

3) Занимается практической работой (проводит дела в своем коллективе, готовит и организует праздники, порученные ему заместителем директора учреждения, организации по воспитательной работе, проводит индивидуальные и групповые беседы, помогает подопечным адаптироваться в условиях учреждения, организации и т.д.);

4) Анализирует вместе с коллегами и заместителем директора учреждения, организации свою педагогическую деятельность;

5) Анализирует динамику работы в коллективе, составляет методические разработки мероприятий во временном коллективе, апробирует и анализирует усвоенные в ходе обучения педагогические средства (работа с одной категорией учащихся), управление педагогическим процессом во временном детском коллективе, развитие творческих умений определенной возрастной категории и т.п.

Отчетная документация, предоставляемая студентом.
Рекомендации по ее подготовке.

1 этап - ознакомление со структурой учреждения, основными документами, регулирующими деятельность педагога-психолога. Изучение основных направлений, содержания деятельности, форм, методов и средств. Анализ специфики работы с контингентом.

По итогам прохождения практики, необходимо подготовить аналитическую записку о деятельности учреждения, а также составить аналитическую записку о работе педагога-

психолога, отразив в ней основные направления деятельности, профессиональные функции и компетенции и пр.
Кроме того, на первой неделе практике студент разрабатывает программу работы.

Программа работы с коллективом.

Одним из важнейших документов педагога- является программа работы с временным детским объединением. Программа работы – это упорядоченное описание действий на смену по реализации поставленных целей и задач в отношении коллектива и отдельного учащихся.
Программа отрядной работы может быть: подчинена определенной тематике, носить образовательный характер; развивать определенную группу умений и навыков учащихся.
Структура отрядной программы достаточно варьируема. В целом можно представить следующую логику разработки и написания программы отрядной работы.
1. *Краткая аннотация к программе* (может быть представлена в форме введения и обоснования актуальности данной программы). Можно воспользоваться следующей схемой: почему была выбрана такая направленность, почему предложенная программа будет интересна участникам.
2. *Характеристика временного коллектива учащихся.* Характеристика представляет собой анализ количественных и качественных показателей. К количественным характеристикам относится: список, возраст, группа здоровья и т.д. Качественная характеристика позволяет получить информацию об отдельных поведенческих характеристиках группы, особенностях взаимодействия в коллективе, наличие группировок, лидеров и аутсайдеров.
3. *Цель и задачи отрядной программы*. Как правило, цель работы – одна, а задач по ее достижению может быть несколько (4-5 задач).

Целесообразно содержательную сторону цели рассматривать в единстве с ее языковым оформлением: «Создание условий для…..».
4. *Описание направлений психолого-педагогической работы.* Допускается разработка программы в рамках одного направления (патриотическое, спортивно-оздоровительное). Необходимо описать содержание деятельности, наиболее эффективные формы реализации содержания.
5. *План психолого-педагогической работы.* Для удобства используется план-сетка, в которой указывается дата, день недели и основное содержание деятельности педагога-психолога.

Требования к плану работы:
- соответствие целям и задачам программы;
- полезная направленность планируемых дел;
- учет возрастных особенностей, интересов и потребностей учащихся;
- разнообразие содержания, форм, методов воспитательной деятельности;
- систематичность, последовательность, преемственность в подборе видов деятельности;
- реальность планов (по видам деятельности, по срокам);
- согласованность плана отряда с планом работы организации/учреждения.

6. *Ожидаемые результаты программы*, которые могут быть описаны как на индивидуальном уровне развития личности ребенка, так и на уровне развития коллектива в целом.

2 этап – разработка и проведение 3-х мероприятий, наблюдение за обучающимися.

Методические разработки мероприятий.

Методическая разработка представляет собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятий по теме или отдельным вопросам.

Структура оформления методической разработки:
- титульный лист (с указанием формы работы и названия);
- цель, задачи мероприятия.
- ресурсное обеспечение, особенности организации пространства, возраст участников, время;
- этапы подготовки и проведения мероприятия;
- сценарный ход мероприятия;
- методические рекомендации по организации мероприятия.
- список используемой литературы (в зависимости от авторства).

Мероприятия должны быть включены в план работы, который содержится в программе. Следует предусмотреть мероприятия, которые посвящены ключевым историческим и календарным событиям и праздникам (День Победы, День Конституции и пр.).
Кроме того, по итогам прохождения 2 этапа, студент оформляет краткие характеристика на 2 обучающихся, по результатам наблюдений и диагностики коллектива.
3 этап – проведение мероприятий по анализу динамики коллективообразования, описание педагогических ситуаций, анализ практической работы, в целом практики.
Анализ педагогических ситуаций.
По своей сущности любая педагогическая ситуация заключается в наличии в ней противоречия, его развития и разрешения. Педагогическая ситуация всегда конкретна, может предварительно проектироваться или возникать стихийно. Студентом анализируются не менее 3 педагогических ситуаций.
Задача студента – практиканта провести подробных анализ педагогической ситуации и способов ее разрешения. Важно указывать возраст.

Анализ ситуации можно провести, используя таблицу:

Характеристика ситуации	Возможные источники и причины возникновения	Предполагаемые действия	Формы, методы, средства и приемы, используемые при разрешении ситуации

Отчет по практике. Отчет готовится студентом на основе самоанализа деятельности. Он предполагает анализ усвоенных в ходе обучения педагогических средств в работе с учащимися и рекомендации по отбору педагогических средств в работе с данной категорией. Что нового, интересного и полезного для себя узнал в процессе практической деятельности. Какие пробелы в знаниях помешали сделать свою работу на практике более успешной. Наиболее яркие впечатления от работы. Что дала практика в личностном и профессиональном плане. Рекомендации по совершенствованию профессиональной практики студентов.
Кроме того, студентом анализируются трудности, с которыми он столкнулся в процессе прохождения практики.
Студенту необходимо провести анализ – насколько и посредствам чего были сформированы закладываемые в практике компетенции.
Характеристика с места прохождения практики с рекомендуемой оценкой, заверенная печатью и подписью директора.

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература:

1. Гиенко, Л. Н. Реализация компетентностной модели образования средствами социально-педагогической деятельности: учебное пособие / Л. Н. Гиенко. - Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2016. - 116 с. - ISBN 978-5-88210-838-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/102771.html;
2. Секлетова, Н. Н. Основы педагогических коммуникаций: учебное пособие / Н. Н. Секлетова, А. С. Тучкова. - Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 39 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/71864.html;
3. Маслова, Т. А. Профессионально-педагогическая этика и этикет: учебное пособие / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 148 с. - ISBN 978-5-4486-0815-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/83827.html;

Дополнительная литература:

4. Коваленко, И. В. Искусство социальных отношений. Модели взаимодействия в профессиональной (педагогической) деятельности: учебно-методический комплекс по дополнительной общеобразовательной программе / И. В. Коваленко. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-209-09127-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/104202.html;
5. Коваленко, И. В. Искусство социальных отношений. Модели взаимодействия в семье: учебно-методический комплекс по дополнительной общеобразовательной программе / И. В. Коваленко. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-209-09128-8. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104203.html

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Программы для работы в сети Интернет (на выбор студента)
Интернет-ресурсы:
http://www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование»
http://www.school.edu.ru - Российский общеобразовательный портал
http://www.openet.edu.ru - Российский портал открытого образования
http://www.edu_all.ru - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании
http://dictionary.fio.ru - Педагогический энциклопедический словарь
http://www.pedlib.ru/Books - Педагогическая библиотека
http://biblio.ru - Библиотеки России
http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека
http://mon.gov.ru/ - Официальный сайт Министерства образования и науки РФ
http://elibrary.ru/defaultx.asp - Электронная библиотека eLIBRARY.ru

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

См приложение № 1

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**» форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (магистров).

Образование обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (магистрами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися магистрами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией»,** форма обучения - очная), обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (магистрам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образована обучающимися (магистрами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавр) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (магистрам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией»,** форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (*магистра*) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (магистров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (магистру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа, обучающегося (магистра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (магистров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет директора № 3, перечень основного оборудования: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.;	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 3, 1 этаж - 26,6 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Методический кабинет № 11: перечень основного оборудования: Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.;	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 10, 1 этаж - 22,9 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и*

Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;				*организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет заместителя директора школы по воспитательной работе № 10: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 9, 1 этаж - 21,7 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих*

				обязательств (Ссылка на файл договора)
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет педагога-организатора № 4: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 3, 1 этаж - 13,9 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет заместителя директора по информационно-коммуникационным технологиям № 5: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.;	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 4, 1 этаж - 14,7 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и*

Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;				*организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет воспитательной работы № 6: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 5, 1 этаж - 14,4 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих*

				обязательств (Ссылка на файл договора)
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет директора № 6: перечень основного оборудования: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.;	160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь помещения № 6, 1 этаж - 23,4 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Методический кабинет № 7: перечень основного оборудования: Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.;	160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь помещения № 7, 1 этаж - 21,4 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную*

Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.;				*деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет заместителя директора школы по учебной работе № 3: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;	160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь помещения № 3, 1 этаж - 14,9 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до*

				полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;	160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь помещения № 4, 1 этаж - 13,5 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет воспитательной работы № 5: перечень	160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь помещения № 5, 1 этаж - 14,4 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между*

основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.				*организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №103) –Кабинет директора: Перечень оборудования: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 2 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт. Полки для книг и документов	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 103 (11 кв.м.)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной*

				программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №102) – Кабинет заместителя директора образовательной организации по учебной работе: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 2 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт. Полки для книг и документов	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 102 (8,3 кв.м.)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №108) –Кабинет заместителя	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а;	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет	*Договор о практической подготовке обучающихся,*

директора образовательной организации по воспитательной работе: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	БТИ: 1 этаж, помещение № 108 (8,3 кв.м.)		дополнительного профессионального образования»	*заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №101) – Организационно-методический кабинет: Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 2 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 101 (11,9 кв.м.)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной*

наглядных пособий - 2 шт.				*программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №107) – Кабинет педагога-психолога: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 4 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для материалов по психологической работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт. Сенсорная комната Комплект оборудования для сенсорной комнаты, в том числе: сенсорный уголок «Трио»; пучок фиброоптических волокон; интерактивная панель «Бесконечность»; кресло с гранулами	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 107 (18,1 кв.м.)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практи-	160019,	Практич	Общество с	*Договор о*

ческой подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №111) – Кабинет воспитательной работы: Письменный стол – 4 шт.; Стул – 7 шт.; Персональный компьютер – 5 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для методик и материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 111 (16,5 кв.м.)	еская подготовка	ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	*практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2024 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

Программа практики

Б2.О.01(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки **44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)**

направленность (профиль) программы магистратуры
«Управление образовательной организацией»

форма обучения – очная

в том числе оценочные материалы
по практике

Вологда, 2024

Программа практики Б2.О.01(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**», направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку в институте на 2024/2025 учебный год.

1. Цели и задачи практики:

Целью НИР магистрантов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение научно-исследовательских навыков и формирование универсальных и профессиональных компетенций, развития умений, обучающихся по направлению подготовки 44.04.04Профессиональное обучение (по отраслям).

Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных

профессиональных задач. НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной и исследовательской деятельности.

Задачами НИР являются**:**

– Обеспечение становления профессионального научно- исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР кафедры или другого научного, научно- педагогического коллектива;

– Обеспечение готовности к профессиональномусамосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности, требующих углубленных профессиональных знаний.

2. Тип практики

Научно-исследовательская работа

3. Способ (ы) и форма (ы) проведения практики

Способ (ы): стационарная.

Форма проведения: дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижений	Перечень планируемых результатовобучения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	УК-1.3 Определяет в рамках выбранного вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы	***Уметь:*** УК-1.3 - рассматривать различные варианты решения проблемнойситуации на основе системногоподхода, оцениватьих преимущества и риски УК-1.4 - определять и оценивать практическиепоследствия

	стратегию действий	их решения. УК-1.4 Разрабатывает стратегию достижения поставленной целикак последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружениепланируемой деятельности ина взаимоотношения участниковэтой деятельности	реализации действий по разрешению проблемной ситуации ***Владеть:*** УК-1.4. - умениями грамотно, логично, аргументированоформулирует собственныесуждения и оценки. Предлагает стратегию действий
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере,в том числе в условиях межкультурного взаимодействия УК-4.3. Способен использовать современные коммуникативные технологии, в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации. УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	***Уметь:*** УК-4.2. - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные УК-4.3. - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках УК-4.4. - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и/или иностранном (-ых) языках
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6.1. Самостоятельно выявляет мотивы истимулы для саморазвития,	***Уметь:*** УК-6.1 - планировать, реализовывать своицели и оценивать эффективность затрат своих

	собственной деятельностии способы ее совершенствования на основе самооценки	определяя реалистические цели профессионального роста УК-6.2. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда УК-6.3 Действует в условиях неопределенности, корректируя планыи шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов. УК-6.4 Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.	ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности УК-6.2. - находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития - формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективыразвития деятельности и планируемых результатов УК-6.3. - определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения - определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели -УК-6.4. - обобщать и транслироватьсвои индивидуальные достижения на пути реализациизадач саморазвития ***Владеть:*** УК-6.4. - умением рационального распределения временных и информационных ресурсов
ОПК-8.	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов	ОПК-8.1. Демонстрирует научные знания в области педагогической деятельности ОПК-8.2. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний и результатов	**Умеет:** ОПК-8.1. - осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; ОПК-8.2. - проектировать и осуществлять педагогическую деятельность с знания основных закономерностей возрастного

		исследований в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся	развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организацииобразовательного процесса **Владеет:** ОПК-8. 2 -методами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний, осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований

5. Место учебной практики в структуре ОПОП

НИР относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование направленность (профиль) подготовки «Инклюзивное образование».

Логически, содержательно и методически Практика расширяет и углубляет теоретические знания, полученные при изучении таких дисциплин как «Методология и методы научного исследования», «Педагогическое проектирование в общем и профессиональном образовании»,

«Педагогическое проектирование в общем и профессиональном образовании»,

«Методология исследования в образовании», «Технологии организации инклюзивного образовательного процесса на разных уровнях образования» и др.

6. Объём производственной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 7 зачетных единиц.

Количество часов – 252 час.

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы

7. Содержание практики (по семестрам/разделам)

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Содержание	Формируемые компетенции и результаты освоения	Виды деятельности и их трудоёмкость (час.)
1	Организа ционный	Установочное собрание, на котором осуществляется определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной	Уметь: УК-1 рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивать их преимущества и риски определять и оценивать практические последствия	Составление плана (графика) прохождения практики – 20 час.

		работы, обозначение основных требований, составление рабочего плана (графика) прохождения практики вместе с научным руководителем выпускной квалификационной работы	реализации действий по разрешению проблемной ситуации ОПК-8 осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний. Владеть: УК-1 умениями грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий	
2	Основной	Сбор теоретического и фактического материала для подготовки доклада на научной конференции и написания статьи по теме предполагаемой выпускной квалификационной работы. Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы. Материалы, собранные и структурированные для написания теоретической и практической глав выпускной квалификационной работы.	УК-1 Уметь: рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивать их преимущества и риски определять и оценивать практические последствиярealизации действий по разрешению проблемной ситуации Владеть: умениями грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. УК-4 Уметь: представлять результатыакадемической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информациив процессе решения различных коммуникативных задачна государственном и самостоятельное проведение семинаров, мастер- классов, круглых столов с обучающимися и старшими школьниками по актуальной	Подготовка к печати текста одной публикации и выступление на одной научной или научно-практической конференциипо теме магистерской диссертации. Публикация 1-2 статей научного или научно-методического характера по теме магистерской диссертации, наличие первого варианта текста магистерской диссертации – 384 час. иностранном(-ых) языках - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и/или иностранном (-ых) языках УК-6 Уметь: планировать, реализовывать свои цели и оценивать эффективность затрат своих ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов

			проблематике; участие в конкурсах научно-исследовательских работ; Разработка и апробация диагностирующих материалов; Предварительные выводыпо исследованию. Подготовка магистерскойдиссертации к защите. Написание доклада и подготовка презентации по материалам магистерской диссертации научно-обоснованных закономерностейорганизации образовательногопроцесса ***Владеть:*** -методами итехнологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний, осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели критически оценивать эффективность использования времени идругих ресурсов для совершенствования своейдеятельности обобщать и транслироватьсвои индивидуальные достижения на путиреализации задач саморазвития Владеть: умением рационального распределения временных и информационных ресурсов ОПК-8 Уметь: проектировать и осуществлять педагогическую деятельность с опорой назнания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, является полностью подготовленный к защите текст магистерской диссертации, составление доклада и презентации
3	**Заключи тельный (обработк а и анализ полученн ой информац ии)**	Оформление отчета Представление отчета на итоговой конференции	**УК-1** ***Владеть:*** - умениями грамотно, логично, аргументировано формулирует собственныесуждения и оценки. **УК-4** ***Уметь:*** - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные **УК-6. Уметь:** - обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	Формирование рукописи отчета по практике со всеми необходимыми разделами. Написание доклада и подготовка презентациипо материалам магистерской диссертации Представление отчета на итоговой конференции – 100 час.

8. Формы отчётности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляетруководителюпрактики следующую документацию:

1. Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)
2. Заявление о базе прохождения практики
3. Договор с организацией о практической подготовке
4. Рабочий план-график практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)
5. Отчет в свободной форме (ПРИЛОЖЕНИЕ 4) в котором отражаются:виды и результаты проделанной НИР;
6. Оценка результатов прохождения практики (отзыв руководителяпрактики / работодателя) (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)

9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Паспорт оценочных материалов по практике

№ п/ п	Разделы (этапы практики)	Формируемые компетенции	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1.	Организационный	УК-1 ОПК-8	составить план работы, определение тематики статей	Рабочий график (план) практики. Тема статьи
2.	Основной	УК-1 УК-4 УК-6 ОПК-8	Сбор теоретического и фактического материала для разработки научного аппарата исследования и написания черновика статьи / тезисов по теме исследования, написание варианта магистерской диссертации, написание статьи	копии статей, тезисов докладов, черн овой вариант магистерской диссертации
3.	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	УК-1 УК-4 УК-6	Завершение отчета по практике, выступление с докладом на итоговой конференции по практике.	Доклад и презентация по магистерской диссертации Зачет.

10. Типовые контрольные задания или иные материалы

10.1. Зачёт.

а) типовые задания

После завершения практики проводится заключительная конференция накафедре акмеологии и психологии развития, где обсуждаются итоги практики,

дается анализ отчетной документации и корректируется итоговая отметка за практику. По итогам производственной практики обучающимся выставляется зачет с оценкой.

Список типовых заданий, которые обучающийся выполняет во время производственной практики и предоставляет в итоговом отчете для выставления зачета с оценкой:

- рабочий план (график) практики,
- отчет по практике, в котором отражена НИР по теме исследования
- доклад на итоговой конференции.

в) описание шкалы оценивания

Оценка	**Уровень подготовки**
отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными индикаторами компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийсяпредставил подробный отчет по практике, активно работал в течение всегопериода практики. Продемонстрировал умения: приобретать новые знания на основеанализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации, втом числе с использованием ИКТ
хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными индикаторами компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при составлении отчета по практике допускает заметные ошибки и недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Им представлен подробный отчет по практике. Продемонстрировал умения: приобретать новые знания на основеанализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации, втом числе с использованием ИКТ;
удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения, всоответствии с установленными индикаторами компетенций, в целом достигнуты. Однако имеются явные недочеты в демонстрации умений инавыков во время работы, Обучающийся не в полной мере продемонстрировал умения: приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов;осуществлять поиск информации, в том числе с использованием ИКТ; имел пропуски в течение прохождения учебной практики.
неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными индикаторами компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил неполный отчет по практике, пропустил большую часть занятий, отведенных на прохождение практики. Обучающийся не продемонстрировал умения: приобретать новыезнания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поискинформации, в том числе с использованием ИКТ; Обучающийся продемонстрировал минимальный уровень теоретических знаний, пропустил большую часть занятий в течение прохождения учебной практики.

10.1. Методические материалы, определяющие процедурыоценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования,описание шкал оценивания

Первый уровень (неудовлетворительно - не зачтено). Результаты обучения обучающихся на практике свидетельствуют об усвоении ими некоторых элементарных знаний и способов деятельности, но недостаточных для выполнения поставленных задач практики.

Пороговый уровень (удовлетворительно – зачтено). Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой

знаний и владеют некоторыми практическими умениями. Обучающиеся способны понимать и интерпретироватьосвоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. Обучающиеся выполнили основные задачи практики.

Повышенный уровень (хорошо - зачтено). Обучающиеся продемонстрировали результаты на уровне знания учебного материала и учебными умениями, навыками и способами деятельности. Обучающиеся умеют анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения задач практики. Обучающиеся выполнили основные задачи практики на творческом уровне и в соответствии с графиком прохождения практики.

Продвинутый уровень (отлично – зачтено). Обучающиеся владеют материалом и способами деятельности, могут использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях практики. Обучающиеся выполнили основные задачи практики на творческом уровне, например, подготовили статью в научный журнал или выступление на конференции с подготовкой тезисов доклада.

Оценочные материалы:

Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Перечень предоставляемой отчетной документации

1 Отчетная документация по практики:

1Титульный лист.

2 Задание, выданное кафедральным методистом.

3 Приложения к каждому заданию (Подборка проведенных игр /занятий / мероприятий; анализ посещенных занятий ведущих преподавателей, подготовка дидактических материалов; психолого-педагогическая характеристика обучающегося; сценарий разработанного и проведенного социально – педагогического просветительского, профилактического и/или коррекционного мероприятия).

4 Дневник практики.

Титульный лист заполняется по форме кафедры.

Дневник практики заполняется по форме кафедры. В дневнике информация проверяется, оценивается и подписывается руководителем практики учреждения. В конце практики обучающийся должен получить отзыв о качестве и объеме выполненной им работы.

Отзыв должен содержать: характеристику профессионально-личностных качеств обучающегося в связи с выполнением задач профессиональной деятельности; подробную качественную и количественную оценку выполненных обучающимся работ; компетенции, сформированные в ходе практики; отметку по итогам прохождения практики. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики.

Направление на практику с отметками с места практики (прибыл - выбыл) и задание на практику студент возвращает в институт.

Отчетная документация представляется студентом, факт сдачи документации фиксируется в журнале.

Папка должна начинаться с титульного листа, все документы должны быть в файлах, электронные носители тоже.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio- online.ru/bcode/438292

(дата обращения: 25.05.2022).
2. Дрещинский В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 07187-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio- online.ru/bcode/438362 (дата обращения: 25.05.2022).
3. Матяш Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение [Текст]: учеб. пособие / Н. В. Матяш .- М.: Академия , 2011 .- 141 с https://www.biblio-online.ru/book/F6B34DED-3595-411E-BB11-8D77DFBE58DD

б) дополнительная литература:

1. Голованова Н. Ф. Педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата /Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. - ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. - Адрес доступа:https://www.biblio- online.ru/book/641F6281- 51B4-4F98-ABDC-8F6565DD0FB2 .
2. Коржуев А. В. Общенаучные основы педагогики и педагогического поиска [Текст] / А.В. Коржуев, А. Р. Садыкова. - М.: URSS, 2010.
3. Креативная педагогика. Методология, теория, практика [Текст] / [А. И. Башмаков идр.]; под ред. В. В. Попова [и др.]. - М.: Бином. Лаборатория Знаний, 2011. - 319 с.
4. Муштавинская И.В., Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации[Электронный ресурс] / Муштавинская И.В., Кузнецова Т.С. - СПб.: КАРО, 2016. - 256 с. — ЭБС: «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. –Адрес доступа: http://www.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Программы для работы в сети Интернет (на выбор студента)
Интернет-ресурсы:
http://www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование»
http://www.school.edu.ru - Российский общеобразовательный портал
http://www.openet.edu.ru - Российский портал открытого образования
http://www.edu_all.ru - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании
http://dictionary.fio.ru - Педагогический энциклопедический словарь
http://www.pedlib.ru/Books - Педагогическая библиотека
http://biblio.ru - Библиотеки России
http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека
http://mon.gov.ru/ - Официальный сайт Министерства образования и науки РФ
http://elibrary.ru/defaultx.asp - Электронная библиотека eLIBRARY.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*при необходимости*)

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведенияпрактики

См. приложение № 1

14. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**» форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (магистров).

Образование обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (магистрами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися магистрами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией»,** форма обучения - очная), обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (магистрам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образована обучающимися (магистрами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавр) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (магистрам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией»,** форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (*магистра*) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (магистров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (магистру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа, обучающегося (магистра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (магистров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года* *(*Ссылка на файл договора*)*

среде лицензиата				
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года* *(*Ссылка на файл договора*)*

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	*Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года* *(*Ссылка на файл договора*)*
Помещение для организации	160019, Вологодская	Практическа	Общество с	*Договор о*

практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №103) –Кабинет директора: Перечень оборудования: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 2 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт. Полки для книг и документов	область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 103 (11 кв.м.)	я подготовка	ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	*практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №102) – Кабинет заместителя директора образовательной организации по учебной работе: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 2 шт.; Принтер – 1 шт.;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 102 (8,3 кв.м.)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по*

Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт. Полки для книг и документов				*профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №108) –Кабинет заместителя директора образовательной организации по воспитательной работе: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 108 (8,3 кв.м.)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*

Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.				
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №101) – Организационно-методический кабинет: Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 2 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 101 (11,9 кв.м.)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств* *(Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №107) – Кабинет педагога-психолога: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 4	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 107 (18,1 кв.м.)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и*

шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для материалов по психологической работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт. Сенсорная комната Комплект оборудования для сенсорной комнаты, в том числе: сенсорный уголок «Трио»; пучок фиброоптических волокон; интерактивная панель «Бесконечность»; кресло с гранулами				*организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств* *(Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №111) – Кабинет воспитательной работы: Письменный стол – 4 шт.; Стул – 7 шт.; Персональный компьютер – 5 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 111 (16,5 кв.м.)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю*

Стеллаж для методик и материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.				*соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса и инновационных технологий

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

А.И. Садыкова

«29» июля 2024 г.

Программа практики

Б2.О.04(П) Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки **44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)**

направленность (профиль) программы магистратуры
«Управление образовательной организацией»

форма обучения – очная

в том числе оценочные материалы
по практике

Вологда, 2024

Программа практики Б2.О.04(П) Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**», направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку в институте на 2024/2025 учебный год.

Цели и задачи практики

Цель практики: формирование у магистрантов готовности к организации проектно-технологической работы, овладение профессиональными умениями и навыками работы в образовательной организации.

Задачи практики:

- углубление и совершенствование теоретических знаний и формирование умения применять их в практической деятельности;
- формирование профессиональной готовности студентов к работе в психолого-педагогической сфере, овладение различными видами профессиональной деятельности в области психолого-педагогического сопровождения учащихся в общеобразовательной организации;
- формирование способности применять полученные знания в области психологии и педагогики в собственной научно-исследовательской деятельности;
- овладение навыками разработки конкретной проблемы производственной практики (педагогической) и апробация практической разработки в педагогическом процессе образовательного учреждения;
- сбор эмпирического материала, внедрение и апробация теоретических положений по теме исследования;
- формирование профессиональной позиции педагога-психолога, активное освоение профессиональной этики.
- развитие профессионально значимых личностных качеств, необходимых педагогу-психологу в его профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения производственной практики (педагогической) обучающийся должен:

Знать: систему организации и планирования работы с учащимися; нормативно-правовые основы, специфику работы и функциональные обязанности педагога-психолога; специфику построения взаимодействия с учащимися; технологию игровой деятельности; особенности формирования коллектива и способы решения конфликтных ситуаций; способы и приемы самоанализа.

Уметь: решать типовые задачи профессиональной деятельности; эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности; определять цели и задачи деятельности педагога-психолога, составлять план деятельности учащихся с учетом контингента, их интересов и возможностей, возможностей педагога, общего плана работы, специфики учреждения/организации; составлять планы воспитательной работы с учетом интересов и особенностей учащихся; умение выстраивать деловые и конструктивные отношения с коллегами, с администрацией, с учащимися; организовать разнообразную деятельность (игровая, познавательная, воспитательная, охранно-защитная и т.д.), в зависимости от их возраста, их интересов; сочетать индивидуальную, групповую, коллективную формы работы с учащимися; умение организовать (спланировать и провести) воспитательные мероприятия интеллектуального, развлекательного, спортивного характера; проводить индивидуальную и групповую диагностику развития учащихся, коллектива; вести дневник педагогических наблюдений и проводить анализ собственной педагогической деятельности; разрабатывать содержание культурно-досуговых мероприятий.

Владеть: навыками воспитательного воздействия на учащихся с учётом их возрастных психолого-педагогических особенностей; навыками организации игровой деятельности учащихся, методикой организации коллективно-творческих дел, проведения индивидуальной и групповой работы с учащимися разных возрастных категорий, методикой проведения исследования в коллективе; методикой анализа и самоанализа, навыком решения педагогических ситуаций.

Освоить компетенции:

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).
ОПК-2.1. Разрабатывает программы педагогической деятельности (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения/реализации программ (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно - коммуникационных, используемых при разработке программ педагогической деятельности и их элементов.

Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися *ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-3*	Формы текущего контроля
1	**Подготовительный этап** Лекции о значении производственной практики (педагогической). Практические занятия с определением баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению производственной практики.	Изучает нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу педагога-организатора (специалиста по профилю). Анализирует деятельность организации/учреждения (анализ сайта). Инструктаж о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Анализирует имеющий опыт реализации программы психолого-педагогической работы. Производит отбор диагностического инструментария для проведения исследования.	*Знать*: систему организации и планирования работы; нормативно-правовые основы, особенности работы педагога-организатора (специалиста по профилю). *Уметь*: составлять планы работы на конкретный период и на каждый день, разрабатывать содержания мероприятий.	Подготовка портфолио, собеседование, работа по группам
2	**Основной этап** соответствует периоду практики Работа студента в качестве помощника	Первая -вторая недели практики: ознакомление со структурой учреждения, основными документами, регулирующими	*Знать*: систему организации и планирования работы с учащимся и педагогическим	Ведение дневника, заполнение плана прохождения

	педагога – психолога (специалиста по профилю) на базе практики.	деятельность педагога-психолога. Проанализировать направления деятельности педагога-психолога. Составить сетку занятий. На третей -седьмой недели провести: психологическую и социально-педагогическую диагностик личностных особенностей учащихся (учащиеся распределяются) и коллектива; составить психологическую и социально-педагогическую характеристику на ряд учащихся (по результатам психолого-педагогического исследования) разработать рекомендации; разработать и провести три комплекса мероприятий (просветительское, развивающее, коррекционное и профилактическое) в соответствии с основным направление деятельности учреждения и результатами диагностики. Пополнение материала для методической копилки.	коллективом; нормативно-правовые основы, специфику работы и функциональные обязанности педагога-психолога / специалиста по профилю; специфику построения взаимодействия с учащимися; технологию игровой деятельности; особенности формирования коллектива и способы решения конфликтных ситуаций; способы и приемы самоанализа. *Уметь*: решать типовые задачи профессиональной деятельности; эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности; определять цели и задачи деятельности педагога-психолога, производить отбор форм и методов работы с учетом интересов и особенностей учащихся; выстраивать деловые и конструктивные отношения с коллегами, с администрацией, с коллективомучащихся организовать разнообразную деятельность, в зависимости от возраста учащихся, их интересов; сочетать индивидуальную, групповую, коллективную формы работы с учащимися; вести дневник педагогических наблюдений и проводить анализ собственной педагогической деятельности. *Владеть*: навыками организации воспитательного	практики, консультации.

			воздействия на учащегося с учётом его возрастных психолого-педагогических особенностей; методикой организации коллективно-творческих дел, проведения индивидуальной и групповой работы с учащимися разных возрастных категорий, методикой проведения исследования в коллективе; методикой анализа и самоанализа, навыком решения педагогических ситуаций.	
3	Завершающий этап Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. Утверждение результатов практики.	На восьмой - десятой недели оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.	*Знать*: структуру анализа и самоанализа педагогической работы; особенности работы педагога-психолога; критерии эффективности воспитательной работы с детским коллективом и др. *Уметь*: анализировать собственную работу и деятельность коллектива; вести конструктивный диалог, выстраивать публичную речь и др. *Владеть*: навыками анализа и самоанализа; оформления документации педагога-психолога (программы, планы, методические разработки) и др.	Круглый стол, работа по группам, решение педагогических задач Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)

На всех этапах практики осуществляется практическая подготовка и текущий контроль за деятельностью обучающихся по выполнению заданий, предусмотренных программой практики. Качество выполняемых студентами действий на практике характеризует уровень сформированности компетенций в соответствии с определенными показателями (знаниями, умениями, способами владения ими).

К способам проверки выполнения студентами заданий в процессе текущего контроля относятся: индивидуальное и групповое консультирование на базе практики и/или института, собеседование, анализ и обсуждение результатов выполнения заданий и др.

Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

За время практики:

1) Знакомится с деятельностью учреждения, организации.

2) Составляет индивидуальную программу и план собственной деятельности как педагога - психолога коллектива учащихся;

3) Занимается практической работой (проводит дела в своем коллективе, готовит и организует праздники, порученные ему заместителем директора учреждения, организации по воспитательной работе, проводит индивидуальные и групповые беседы, помогает подопечным адаптироваться в условиях учреждения, организации и т.д.);

4) Анализирует вместе с коллегами и заместителем директора учреждения, организации свою педагогическую деятельность;

5) Анализирует динамику работы в коллективе, составляет методические разработки мероприятий во временном коллективе, апробирует и анализирует усвоенные в ходе обучения педагогические средства (работа с одной категорией учащихся), управление педагогическим процессом во временном детском коллективе, развитие творческих умений определенной возрастной категории и т.п.

Типовые контрольные задания или иные материалы
Зачёт с оценкой

а) После завершения практики проводится заключительная конференция на кафедре и психологии развития, где обсуждаются итоги практики, дается анализ отчетной документации и корректируется итоговая отметка за практику. По итогам учебной практики студентам выставляется зачет с оценкой.

Список типовых заданий, которые студент выполняет во время производственной практики и предоставляет в итоговом отчете для выставления зачета с оценкой:

- рабочий план (график) практики,
- отчет по практике, в котором отражена проектная, методическая, образовательная, воспитательная деятельность,
- доклад на итоговой конференции.

Оценка	**Уровень подготовки**
отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными индикаторами компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийсяпредставил подробный отчет по практике, активно работал в течение всегопериода практики. Продемонстрировал умения: приобретать новые знания на основеанализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации, втом числе с использованием ИКТ
хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными индикаторами компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при составлении отчета по практике допускает заметные ошибки и недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Им представлен подробный отчет по практике. Продемонстрировал умения: приобретать новые знания на основеанализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации, втом числе с использованием ИКТ;
удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения, всоответствии с установленными индикаторами компетенций, в целом достигнуты. Однако имеются явные недочеты в демонстрации умений инавыков во время работы, Обучающийся не в полной мере продемонстрировал умения: приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов;осуществлять поиск информации, в том числе с использованием ИКТ; имел пропуски в течение прохождения учебной практики.
неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными индикаторами компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил неполный отчет по практике, пропустил большую часть занятий, отведенных на прохождение практики. Обучающийся не

	продемонстрировал умения: приобретать новыезнания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поискинформации, в том числе с использованием ИКТ; Обучающийся продемонстрировал минимальный уровень теоретических знаний, пропустил большую часть занятий в течение прохождения учебной практики.

Анализ ситуации можно провести, используя таблицу:

Характеристика ситуации	Возможные источники и причины возникновения	Предполагаемые действия	Формы, методы, средства и приемы, используемые при разрешении ситуации

Анализ динамики коллективообразования. Студенту необходимо провести диагностику коллектива. Для этого можно использовать любые стандартизированные методики диагностики (социометрия, «Мой класс» и др.).

Отчет по практике. Отчет готовится студентом на основе самоанализа деятельности. Он предполагает анализ усвоенных в ходе обучения педагогических средств в работе с учащимися и рекомендации по отбору педагогических средств в работе с данной категорией. Что нового, интересного и полезного для себя узнал в процессе практической деятельности. Какие пробелы в знаниях помешали сделать свою работу на практике более успешной. Наиболее яркие впечатления от работы. Что дала практика в личностном и профессиональном плане. Рекомендации по совершенствованию профессиональной практики студентов.

Кроме того, студентом анализируются трудности, с которыми он столкнулся в процессе прохождения практики.

Студенту необходимо провести анализ – насколько и посредствам чего были сформированы закладываемые в практике компетенции.

Характеристика с места прохождения практики с рекомендуемой оценкой, заверенная печатью и подписью директора.

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература:

1. Гиенко, Л. Н. Реализация компетентностной модели образования средствами социально-педагогической деятельности: учебное пособие / Л. Н. Гиенко. - Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2016. - 116 с. - ISBN 978-5-88210-838-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/102771.html;
2. Секлетова, Н. Н. Основы педагогических коммуникаций: учебное пособие / Н. Н. Секлетова, А. С. Тучкова. - Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 39 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/71864.html;
3. Маслова, Т. А. Профессионально-педагогическая этика и этикет: учебное пособие / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 148 с. - ISBN 978-5-4486-0815-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/83827.html;

Дополнительная литература:

4. Коваленко, И. В. Искусство социальных отношений. Модели взаимодействия в профессиональной (педагогической) деятельности: учебно-методический комплекс по дополнительной общеобразовательной программе / И. В. Коваленко. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-209-09127-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/104202.html;
5. Коваленко, И. В. Искусство социальных отношений. Модели взаимодействия в семье: учебно-методический комплекс по дополнительной общеобразовательной программе / И. В. Коваленко. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-209-09128-8. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104203.html

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Программы для работы в сети Интернет (на выбор студента)
Интернет-ресурсы:
http://www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование»
http://www.school.edu.ru - Российский общеобразовательный портал
http://www.openet.edu.ru - Российский портал открытого образования
http://www.edu_all.ru - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании
http://dictionary.fio.ru - Педагогический энциклопедический словарь
http://www.pedlib.ru/Books - Педагогическая библиотека
http://biblio.ru - Библиотеки России
http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека
http://mon.gov.ru/ - Официальный сайт Министерства образования и науки РФ
http://elibrary.ru/defaultx.asp - Электронная библиотека eLIBRARY.ru

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

См. приложение № 1.

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом ректора. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций. Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

Оценочные средства:

Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Перечень предоставляемой отчетной документации

1 Отчетная документация по практики:

1Титульный лист.

2 Задание, выданное кафедральным методистом.

3 Приложения к каждому заданию (Подборка проведенных игр /занятий / мероприятий; анализ посещенных занятий ведущих преподавателей, подготовка дидактических материалов; психолого-педагогическая характеристика обучающегося; сценарий разработанного и проведенного социально – педагогического просветительского, профилактического и/или коррекционного мероприятия).

4 Дневник практики.

Титульный лист заполняется по форме кафедры.

Дневник практики заполняется по форме кафедры. В дневнике информация проверяется, оценивается и подписывается руководителем практики учреждения. В конце практики обучающийся должен получить отзыв о качестве и объеме выполненной им работы.

Отзыв должен содержать: характеристику профессионально-личностных качеств обучающегося в связи с выполнением задач профессиональной деятельности; подробную качественную и количественную оценку выполненных обучающимся работ; компетенции, сформированные в ходе практики; отметку по итогам прохождения практики. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики.

Направление на практику с отметками с места практики (прибыл - выбыл) и задание на практику магистрант возвращает в институт.

Отчетная документация представляется студентом, факт сдачи документации фиксируется в журнале.

Папка должна начинаться с титульного листа, все документы должны быть в файлах, электронные носители тоже.

Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет директора № 3, перечень основного оборудования: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.;	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 3, 1 этаж - 26,6 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Методический кабинет № 11: перечень основного оборудования: Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.;	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 10, 1 этаж - 22,9 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и*

Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;				*организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет заместителя директора школы по воспитательной работе № 10: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 9, 1 этаж - 21,7 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих*

				обязательств (Ссылка на файл договора)
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет педагога-организатора № 4: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 3, 1 этаж - 13,9 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет заместителя директора по информационно-коммуникационным технологиям № 5: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.;	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 4, 1 этаж - 14,7 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и*

Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;				*организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет воспитательной работы № 6: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 5, 1 этаж - 14,4 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих*

				обязательств (Ссылка на файл договора)
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет директора № 6: перечень основного оборудования: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.;	160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь помещения № 6, 1 этаж - 23,4 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Методический кабинет № 7: перечень основного оборудования: Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.;	160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь помещения № 7, 1 этаж - 21,4 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную*

Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.;				*деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет заместителя директора школы по учебной работе № 3: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;	160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь помещения № 3, 1 этаж - 14,9 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до*

				полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;	160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь помещения № 4, 1 этаж - 13,5 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет воспитательной работы № 5: перечень	160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь помещения № 5, 1 этаж - 14,4 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между*

основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.				*организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №103) – Кабинет директора: Перечень оборудования: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 2 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт. Полки для книг и документов	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 103 (11 кв.м.)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной*

				программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №102) – Кабинет заместителя директора образовательной организации по учебной работе: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 2 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт. Полки для книг и документов	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 102 (8,3 кв.м.)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №108) –	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а;	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет	*Договор о практической подготовке обучающихся,*

Кабинет заместителя директора образовательной организации по воспитательной работе: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	БТИ: 1 этаж, помещение № 108 (8,3 кв.м.)		дополнительного профессионального образования»	*заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №101) – Организационно-методический кабинет: Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 2 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 101 (11,9 кв.м.)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной*

материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.				*программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №107) – Кабинет педагога-психолога: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 4 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для материалов по психологической работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт. Сенсорная комната Комплект оборудования для сенсорной комнаты, в том числе: сенсорный уголок «Трио»; пучок фиброоптических волокон; интерактивная панель «Бесконечность»; кресло с гранулами	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 107 (18,1 кв.м.)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*

Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №111) – Кабинет воспитательной работы: Письменный стол – 4 шт.; Стул – 7 шт.; Персональный компьютер – 5 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для методик и материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 111 (16,5 кв.м.)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*