Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных техноло-
гий

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Программа
Б1.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки **44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)**

направленность (профиль) программы бакалавриата
«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
в образовательной организации»

форма обучения – очно-заочная

*в том числе **оценочные материалы***
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вологда 2023

Программа **Б1.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации**», направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий» на 2024/2025 учебный год.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий» при реализации Учебной практики (ознакомительная), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации**», (форма обучения – очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором организации, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

Учебная практика (ознакомительная) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы Психолого-педагогическое образование. Целью практики является развитие у обучающихся практических умений и навыков, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, а также согласно требованиям, к сформированности соответствующих компетенций.

Цели и задачи практики

В современных условиях динамизма жизни, неопределенности стратегии социально-экономического развития страны, системы образования все больше число людей испытывают разного рода затруднения и в силу этого нуждаются в адресной, целесообразной, квалифицированной помощи. В современном мире педагог - психолог стал одной из значимых гуманитарных профессий, необходимых для устойчивого развития подрастающего поколения и общества. Профессионализм педагога – психолога складывается из профессиональных знаний, умений и навыков. Овладение навыками и умениями является составной частью практической подготовки бакалавров. Складывающаяся отечественная система подготовки специалистов находится в состоянии постоянного поиска новых методов и методик обучения студентов как в теоретическом плане, так и в плане приобретения практических профессиональных навыков.

Данная практика является учебной (ознакомительной) и предназначена для:

• закрепления теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

• изучения сфер деятельности педагога-психолога, направлений их деятельности;

• ознакомления с содержанием работы и направлений деятельности в образовательной организации дополнительного профессионального образования.

Цель учебной практики: сформировать готовность к организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды, в процессе реализации различных видов деятельности.

- сформировать готовность взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития учащихся;
- сформировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности

Особенность учебной (ознакомительной) практики заключается в том, что она организуется в 4 и 5 семестрах и предполагает расширение знаний о сферах деятельности педагога-пси-

холога. Практика является стационарной (посещение учреждений и знакомство с психолого-педагогической деятельностью в образовательной организации дополнительного профессионального образования).
Настоящая программа учебной практики (ознакомительной) бакалавров разработана в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Планируемые результаты прохождения практики
В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:
1) Знать: систему организации психолого-педагогической деятельности в образовательной организации дополнительного профессионального образования, нормативную базу организаций, особенности обслуживаемых категорий, систему взаимодействия со специалистами, администрацией, с другими службами города; проводимые мероприятий.
2) Уметь: составлять индивидуальный план учебной практики; определять близкие и оперативные цели своей деятельности в конкретных ситуациях; планировать работу; оформлять свои наблюдения, планы, результаты работы в соответствующие документы; строить взаимодействие с клиентами на основе сотрудничества, определять степень достижения поставленной цели.
3) Владеть: основными профессиональными понятиями, культурой речи и мышления; приемами убеждения и оппонирования; приемами индивидуальной и групповой мыслительной деятельности; способами цивилизованного взаимодействия; методами анализа нормативно-правовой базы.
Освоить компетенции:
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
Индикаторы:
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Индикаторы:
УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.
УК-2.2. Определяет методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач.
УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.

УК-2.5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
Индикаторы:

УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.
УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
УК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)
Индикаторы:
ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно - правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-3).
ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.
ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4).
ОПК – 4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
ОПК – 4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Общая трудоемкость *(в академических часах / ЗЕ)*	**432 часов / 12 ЗЕ** очно-заочная форма обучения	
в том числе **контактная работа:**	**72,5**	
аудиторные занятия из них:	***8***	***8***
лекции	4	4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	4	4
иные формы контактной работы из них:	***14,25***	***42,25***
индивидуальные задания	4	12
текущая аттестация	2	6
консультации	4	12
курсовая работа	-	-
самостоятельная работа под руководством преподавателя	4	12
промежуточная аттестация	0.25	0,25
Самостоятельная работа	**76,75**	**264,75**
Подготовка к промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой **4 семестр**	Зачет с оценкой **5 семестр**

На всех этапах практики осуществляется текущий контроль за деятельностью обучающихся по выполнению заданий, предусмотренных программой практики. Качество выполняемых студентами действий на практике характеризует уровень сформированности компетенций в соответствии с определенными показателями (знаниями, умениями, способами владения ими).
К способам проверки выполнения студентами заданий в процессе текущего контроля относятся: индивидуальное и групповое консультирование на базе практики и/или института, собеседование, анализ и обсуждение результатов выполнения заданий и др.

Место учебной практики в структуре ОП

Практика относится к обязательной части учебного плана. Практика проводится в 4 и 5 семестрах обучения. Трудоемкость практики составляет 2 недели (4 семестр, 3 з.е.) и 6 недель (5 семестр, 9 з.е.).

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах: Общая психология, Общая педагогика, Инклюзивная педагогика, Возрастная и педагогическая психология. Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: «Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в образовательной организации дополнительного профессионального образования», Производственная (педагогическая) практика и др.
Общая трудоемкость учебной практики составляет 12 зачетных единиц.

Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

*(4 сем; 3 зачетные единицы)**:***

Этапы прохождения практики	**Содержание работ на практике**	**Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися** *УК-1, УК-2, УК-3*	**Формы текущего контроля**
1.Подготовительный этап. Лекции о значении учебной (ознакомительной) практики. Практические занятия с определением баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей практики. Распределение обучающихся по объектам практики. Проведение установочной конференции для обучающихся и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.	Знакомится с примерами отчетной документации, составляет индивидуального плана практики изучает нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельности базы практики. Знакомится с инструкцией по технике безопасности.	Изучить информацию о базах практики; Познакомится с отчетной документацией студентов-старшекурсников; Подготовить уточняющие вопросы. Составить индивидуальный план практики (совместно с руководителем практики)	Эссе «Значение учебной практики в подготовке профессионала» Индивидуальный план практики Ответы на вопросы
2.Основной этап. Организация посещений студентами в сопровождении руководителя практики различных видов учреждений, осуществляющих деятельность с детьми и молодежью. Выполнение студентами заданий практики, указанных в программе. Методическое сопровождение студентов, совместный анализ. Ведение документации по практике.	Экскурсия в учреждении; Ознакомительная беседа с руководителем педагогом-психологом или специалистом, реализующим психолого-педагогическую деятельность в учреждении, посещение занятий. Составляет индивидуальный план прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям. Изучает социокультурную среду образовательного учреждения. Изучает нормативно-правовые документы и иные локальные акты, регулирующие деятельность учреждения	Познакомится с системой деятельности учреждения: изучить нормативно-правовую базу, особенности клиентуры, организационную структуру (отделы, отделения, специалисты); познакомиться с опытом работы педагога-психолога, проанализировать взаимодействие специалиста с разными группами (выявить педагогические и психологические приемы, ораторское мастерство, применение невербальной коммуникации в работе педагога-психолога.	Заполнение плана прохождения практики, консультации Дневник практики Контрольное задание

	(структурного подразделения), а также образовательные, воспитательные, социально-педагогические программ, реализуемые образовательным учреждением. Ведение дневника практики.		
3. Заключительный этап. Анализ результатов практики каждого обучающегося и выставление итоговой отметки. Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции по практике. Утверждение результатов практики на заседании кафедры.	Оформление отчётной документации. Подготовка презентаций на тему «Особенности психолого-педагогической деятельности в учреждениях по работе с учащимися». Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.	*Знать*: структуру анализа и самоанализа собственной деятельности; особенности организации психолого-педагогической и социально-педагогической работы; критерии эффективности результатов деятельности и др. *Уметь*: анализировать собственную работу; вести конструктивный диалог, выстраивать публичную речь и др. *Владеть*: навыками анализа и самоанализа; оформления документации, а также документов профессиональной деятельности и др.	Круглый стол, работа по группам. Защита слайд-презентаций. Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии). Подготовка отчета

Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

(5 сем; 9 зачетных единиц):

Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися *УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1,ОПК-3,ОПК-4*	Формы текущего контроля
1.Подготовительный этап. Лекции о значении учебной (ознакомительной) практики. Практические занятия с определением баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей практики. Распределение обучающихся по объектам практики. Проведение установочной конференции для обучающихся и препода-	Установочная конференция: - инструктаж по технике безопасности (регистрация в журнале по технике безопасности): - получение допуска в медпункте к практике; - знакомство с целями, задачами, содержанием практики; Знакомится с инструкцией по технике безопасности.	Изучить информацию о базах практики; Знакомится с инструкцией по технике безопасности. Подготовить уточняющие вопросы. Составить индивидуальный план практики (совместно с руководителем практики)	Присутствие на установочной конференции Индивидуальный план практики Ответы на вопросы

вателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.			
2.Основной этап. Организация посещений студентами в сопровождении руководителя практики различных видов учреждений, осуществляющих деятельность с детьми и молодежью. Выполнение студентами заданий практики, указанных в программе. Методическое сопровождение студентов, совместный анализ. Ведение документации по практике.	Ознакомительная беседа с руководителем педагогом-психологом или специалистом, реализующим психолого-педагогическую деятельность в учреждении, посещение занятий. Составляет индивидуальный план прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям. 1.Подбор схем анализа: - уроков - воспитательного мероприятия - родительского собрания 2. Знакомство с особенностями подготовки учителя начальных классов к уроку (структура урока, требования к оформлению конспекта урока, анализ урока, требования к анализу урока) 3. Рецензирование готовых конспектов уроков по вариативным программам «Профессиональное обучение России», «Перспектива» 4.Просмотр и анализ уроков, видео-уроков на базе института педагогики и психологии по вариативным программам 5.Разработка конспекта урока, презентации по вариативным программам 6.Проведение в аудитории зачетного пробного урока по одной из вариативных программ 7.Разработка и проведение воспитательного мероприятия 8.Разработка и проведение в аудитории родительского собрания.	Схемы анализа урока, внеклассного мероприятия, родительского собрания Рецензия на конспект урока Психолого-педагогический анализ урока Конспект (урока, внеклассного мероприятия, родительского собрания) и презентация	Заполнение плана прохождения практики, консультации Ведение дневника практики. Собеседование с руководителем практики. Контрольное задание

	9. Самостоятельная работа по накоплению методической копилки (изготовление самодельных наглядных пособий, моделей т.д.)	Проведение и анализ зачетного урока (воспитательного мероприятия, родительского собрания) Методическая копилка	
3. Заключительный этап. Анализ результатов практики каждого обучающегося и выставление итоговой отметки. Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции по практике. Утверждение результатов практики на заседании кафедры.	Оформление отчётной документации. Подготовка презентаций на тему «Особенности психолого-педагогической деятельности в учреждениях по работе с учащимися». Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.	*Знать*: структуру анализа и самоанализа собственной деятельности; особенности организации психолого-педагогической и социально-педагогической работы; критерии эффективности результатов деятельности и др. *Уметь*: анализировать собственную работу; вести конструктивный диалог, выстраивать публичную речь и др. *Владеть*: навыками анализа и самоанализа; оформления документации, а также документов профессиональной деятельности и др.	Круглый стол, работа по группам. Защита слайд-презентаций. Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии). Подготовка отчета

Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики и зарегистрировать ее в специальном журнале.
Отчет о прохождении практики принимается руководителем, назначенной заведующим кафедрой и оценивается по пятибалльной системе.
Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.
Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов.

К защите не допускаются студенты если: отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, содержание отчета не соответствует выданному заданию; не подписан руководителем.

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература:

1. Гиенко, Л. Н. Реализация компетентностной модели образования средствами социально-педагогической деятельности: учебное пособие / Л. Н. Гиенко. - Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2016. - 116 с. - ISBN 978-5-88210-838-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/102771.html;
2. Секлетова, Н. Н. Основы педагогических коммуникаций: учебное пособие / Н. Н. Секлетова, А. С. Тучкова. - Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 39 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/71864.html;
3. Маслова, Т. А. Профессионально-педагогическая этика и этикет: учебное пособие / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 148 с. - ISBN 978-5-4486-0815-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/83827.html;

Дополнительная литература:

4. Коваленко, И. В. Искусство социальных отношений. Модели взаимодействия в профессиональной (педагогической) деятельности: учебно-методический комплекс по дополнительной общеобразовательной программе / И. В. Коваленко. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-209-09127-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/104202.html;
5. Коваленко, И. В. Искусство социальных отношений. Модели взаимодействия в семье: учебно-методический комплекс по дополнительной общеобразовательной программе / И. В. Коваленко. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-209-09128-8. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104203.html.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Программы для работы в сети Интернет (на выбор студента)
Интернет-ресурсы:
http://www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование»
http://www.school.edu.ru - Российский общеобразовательный портал
http://www.openet.edu.ru - Российский портал открытого образования
http://www.edu_all.ru - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании
http://dictionary.fio.ru - Педагогический энциклопедический словарь
http://www.pedlib.ru/Books - Педагогическая библиотека
http://biblio.ru - Библиотеки России
http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека
http://mon.gov.ru/ - Официальный сайт Министерства образования и науки РФ
http://elibrary.ru/defaultx.asp - Электронная библиотека eLIBRARY.ru

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для подготовки и прохождении производственной практики (преддипломной) необходимы учебные аудитории, указанные в Приложении 1.

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом ректора. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций. Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания). Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

Оценочные материалы по учебной (ознакомительной) практики:
Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики обучающегося.

(промежуточная аттестация)

В таблице приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта о прохождении учебной практики бакалаврами.

Таблица – Примеры типовых контрольных заданий и вопросов для оценки знаний

Формируемые компетенции	**Контрольное задание**
УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	1. В чем особенности развития и функционирования современных образовательных учреждений. 2. Какие реальные условия существуют в этих учреждениях для решения проблем ребенка и его развития? 3. Какие актуальные проблемы стоят сегодня перед психолого-педагогической службой? Каков механизм их решения в современных условиях? 4. Охарактеризуйте потребность в профессии педагога-психолога ее место и значение для современного российского общества. 6. Обоснуйте роль знаний и нравственно-гуманистической подготовки педагога-психолога для эффективной профессиональной деятельности? 7. Обоснуйте нормы делового этикета педагога-психолога. 8. Охарактеризуйте особенности состояния здоровья, психологические и нравственные качества и способности человека, необходимые для данной профессии. 9. Какие образовательные программы используются сегодня для обучения, воспитания и развития учащихся? 10. Какие методы психодиагностики применяются сегодня при работе с обучающимися? 11. Какие методы, средства, формы и технологии обучения и воспитания применяются сегодня в образовательном процессе?

Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Формы отчетной документации:
Эссе «Значение учебной практики в подготовке профессионала»
Индивидуальный план работы студента.
Дневник практики (студенты оформляют результаты работы, свои наблюдения, выводы. Дневник ведется ежедневно).
Презентация «Особенности психолого-педагогической деятельности в образовательной организации дополнительного профессионального образования» в формате Power Point.
Отчетная документация представляется студентом на кафедру психолого-педагогического образования в течение трех дней с момента окончания практики.
Итоги ознакомительной практики подводятся на научно-практической конференции, проводимой согласно учебному графику.
Деятельность студентов на практике оценивается зачетом с оценкой.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Критерии оценивания	
Отлично	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требования.
Хорошо	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требования, однако имеются несущественные ошибки в оформлении.
Удовлетворительно	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требования.

Приложение № 1 к программе учебной практики (ознакомительная практика)
(направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям))

Б2.О.01(У)
Учебная практика (ознакомительная практика)

Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет директора № 3, перечень основного оборудования: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.;	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 3, 1 этаж - 26,6 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Методический кабинет № 11: перечень основного оборудования: Письменный стол	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,*

– 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;	помещения № 10, 1 этаж - 22,9 кв.м.;		Союза Александра Александровича Полянского»	*осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет заместителя директора школы по воспитательной работе № 10: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 9, 1 этаж - 21,7 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих*

				обязательств (Ссылка на файл договора)
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет педагога-организатора № 4: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 3, 1 этаж - 13,9 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет заместителя директора по информационно-коммуникационным технологиям № 5: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.;	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 4, 1 этаж - 14,7 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю*

Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;				*соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет воспитательной работы № 6: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 5, 1 этаж - 14,4 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с пе-	160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый*

речнем основного оборудования - Кабинет директора № 6: перечень основного оборудования: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.;	помещения № 6, 1 этаж - 23,4 кв.м.;		«Средняя общеобразовательная школа №36»	*между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств* *(Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Методический кабинет № 7: перечень основного оборудования: Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;	160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь помещения № 7, 1 этаж - 21,4 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия*

Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.;				*— до полного исполнения сторонами своих обязательств* *(Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет заместителя директора школы по учебной работе № 3: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;	160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь помещения № 3, 1 этаж - 14,9 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств* *(Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет заместителя директора школы	160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,*

по учебно-воспитательной работе № 4: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;	помещения № 4, 1 этаж - 13,5 кв.м.;			*осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств* *(Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет воспитательной работы № 5: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.	160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь помещения № 5, 1 этаж - 14,4 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия*

				— до полного исполнения сторонами своих обязательств *(Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №103) –Кабинет директора: Перечень оборудования: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 2 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт. Полки для книг и документов	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 103 (11 кв.м.)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств* *(Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №102) – Кабинет заместителя	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,*

директора образовательной организации по учебной работе: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 2 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт. Полки для книг и документов	этаж, помещение № 102 (8,3 кв.м.)		профессионального образования»	*осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств* *(Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №108) –Кабинет заместителя директора образовательной организации по воспитательной работе: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 108 (8,3 кв.м.)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия*

Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.				*— до полного исполнения сторонами своих обязательств* *(Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №101) – Организационно-методический кабинет: Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 2 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 101 (11,9 кв.м.)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств* *(Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №107) – Кабинет педагога-психолога:	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,*

Письменный стол – 2 шт.; Стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 4 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для материалов по психологической работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт. Сенсорная комната Комплект оборудования для сенсорной комнаты, в том числе: сенсорный уголок «Трио»; пучок фиброоптических волокон; интерактивная панель «Бесконечность»; кресло с гранулами	этаж, помещение № 107 (18,1 кв.м.)		профессионального образования»	*осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств* *(Ссылка на файл договора)*
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №111) – Кабинет воспитательной работы: Письменный стол – 4 шт.; Стул – 7 шт.; Персональный компьютер – 5 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 111 (16,5 кв.м.)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю*

Стеллаж для методик и материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.				*соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств* *(Ссылка на файл договора)*