ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института, к.э.н.
_____ А.И. Садыкова
«12» 12 2022 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ ИНСТИТУТА БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Вологодская область
город Вологда г.о.
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ректорат Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий» (далее – Институт) является консультативно-координирующим органом и действует на основании устава Института и настоящего положения.

1.2. В своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, уставом Института, настоящим положением, и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Ректорат создается для принятия оперативных решений по текущим вопросам деятельности Института в период между заседаниями Ученого совета Института.

1.4. Основными принципами деятельности ректората являются:

– координация деятельности членов ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих функций и полномочий;

– разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Института;

– оперативность реализации ректоратом возложенных на него функций;

– коллегиальность в принятии членами ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению ректората;

– надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората.

2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА ИНСТИТУТА

2.1. Формирует ректорат ректор Института.

Срок полномочий ректората – срок полномочий ректора Института.

2.2. В состав ректората по должности входят ректор, президент, проректоры Института, а также иные лица по решению ректора.

Персональный состав ректората объявляется приказом ректора Института.

2.3. В своей деятельности ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

2.3.1. Достижение неукоснительного исполнения всеми

подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений и поручений ректора Института.

2.3.2. Обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

2.3.3. Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной, воспитательной и хозяйственной деятельности Института и его подразделений, информирование ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач.

2.3.4. Обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института.

2.4. Полномочия ректората Института:

2.4.1. Организация и содействие проведению мероприятий по приоритетным направлениям деятельности Института.

2.4.2. Разработка и реализация мер по обеспечению исполнения структурными подразделениями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативных правовых актов, устава Института, решений Ученого совета, приказов и распоряжений ректора, иных локальных нормативных актов Института.

2.4.3. Организация разработки и осуществление практических мер по реализации нормативной базы Института.

2.4.4. Организация взаимного изучения и обмена опытом работы факультетов, кафедр по реализации образовательных программ.

2.4.5. Организация и проведение семинаров, совещаний и конференций, направленных на повышение эффективности деятельности Института.

2.4.6. Разработка предложений по внедрению в учебном процессе современных технологий, проведение мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы Института.

2.4.7. Разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социального, жилищно-бытового, культурного, медицинского обслуживания обучающихся и работников Института, проведение спортивно-массовой работы в Институте.

2.4.8. Контроль за деятельностью структурных подразделений Института, осуществляющих: проведение профориентационной работы с молодежью, организацию набора обучающихся в Институт; изучение вопросов трудоустройства выпускников и т.п.

2.4.9. Информирование о дате проведения конференции Института, вопросах, выносимых на ее рассмотрение, и принятие мер к обеспечению явки членов для участия в конференции Института.

2.4.10. Координация научной и издательской деятельности Института.

2.4.11. Заслушивание на заседаниях отчетов проректоров, руководителей структурных подразделений Института, деканов факультетов, заведующих кафедрой о своей работе и выполнении возложенных на них обязанностях.

2.4.12. Осуществление контроля исполнения решений, планов и программ учебной, учебно-методической, научной, воспитательной, организационной, кадровой, финансовой, хозяйственной и иной деятельности Института, в том числе путем заслушивания на своих заседаниях докладов руководителей структурных подразделений Института.

2.4.13. Принятие самостоятельных решений по текущим вопросам деятельности Института, обязательных для исполнения обучающимися и работниками Института

2.4.14. Иные полномочия в соответствии с уставом Института.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕКТОРАТА ИНСТИТУТА

3.1. Работа ректората организуется ректором Института. Формой работы ректората является заседание.

3.2. Заседания ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

В случае необходимости ректор Института вправе созывать внеочередное заседание ректората.

3.3. Перечень рассматриваемых ректоратом вопросов закрепляется в повестке, которая формируется на основе предложений членов ректората и/или предыдущих решений ректората.

Повестка заседания рассылается членам ректората не позднее, чем за день до заседания.

3.4. Заседание ректора считается правомочным в случае присутствия не менее 50 процентов его списочного состава.

3.5. Ректорат может проходить в расширенном составе с приглашением, по решению ректора, деканов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений Института, работников Института и иных лиц.

3.6. Работа расширенного ректората строится путем обсуждения вопросов стратегического развития Института и заслушивания кратких отчетов членов ректората о проделанной работе и планов на следующий период.

3.7. Решения ректората Института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом заседания.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и уставом Института путем принятия в новой редакции.

Лист согласования
Положения о ректорате
Института бизнеса и инновационных технологий

Положение разработал:
Начальник юридического отдела _____ _____

Согласовано:
Проректор по правовым вопросам _____ _____

Председатель
«Профорганизация Института» _____ _____

Председатель
Студенческим советом _____ _____

Председатель
«Профорганизация студентов Института»_____ _____

Председатель
Советом родителей _____ _____