ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института, к.э.н.

А.И. Садыкова
«12» 12 2022 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Вологодская область
город Вологда г.о.
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о центре дистанционного обучения (далее – Положение) Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий» (далее – Институт) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи и функции центра дистанционного обучения, который является структурным подразделением Института.

1.3. В своей деятельности центр дистанционного обучения руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Руководство центром дистанционного обучения осуществляет руководитель центра дистанционного обучения, который непосредственно подчиняется ректору Института и первому проректору Института. Руководитель центра дистанционного обучения принимается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института порядке, приказом ректора Института.

1.5. На должность руководителя центра дистанционного обучения назначается лицо, имеющее стаж научно-педагогической работы не менее 5 (пяти) лет и ученую степень, ученое звание.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Основной целью работы центра дистанционного обучения является:

– обеспечение конкурентоспособности Института на рынке образовательных услуг и повышение эффективности образовательной деятельности посредством разработки конкурентоспособных образовательных модулей электронного обучения;

– развитие дистанционного обучения по основным и дополнительным образовательным программам;

– расширение контингента обучающихся, в том числе из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, школьной молодежи, а также обучающихся зарубежных стран за счет использования доступной электронной среды дистанционного обучения и дополнительного образования.

2.2. Задачи центра дистанционного обучения:

– совершенствование образовательного процесса на основе использования современных технологий дистанционного обучения, мультимедийных образовательных ресурсов, открытых онлайн-курсов;

– координация деятельности кафедр Института по разработке и актуализации электронных ресурсов методического обеспечения образовательных программ всех уровней и направлений подготовки и тестовой базы контроля результатов освоения программ обучающимися для системы дистанционного обучения «Прометей» и Институтской онлайн платформы «ОПЕН.ИБИТ» («OPEN.IBIT»);

– организация размещения в электронной информационно-образовательной среде Института содержательного контента, обеспечивающего реализацию программ основного и дополнительного образования в режиме дистанционного доступа, экспертиза полноты наполнения программ учебно-методическими ресурсами и мониторинг их актуальности;

– создание доступной электронной информационно-образовательной среды для освоения основных и дополнительных общеобразовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, детьми-инвалидами, а также иностранными гражданами в режиме удаленного (дистанционного) доступа;

– организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий совместно с учебно-методическим центром Института, центром компьютерных и дистанционных технологий Института, центром дополнительного образования Института, факультетами и кафедрами Института.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

В процессе своей деятельности центр дистанционного обучения:

– организует профориентационную работу по набору на программы дистанционного обучения и дополнительного образования совместно с деканами факультетов, кафедрами, приемной комиссией Института;

– организует обучение с использованием дистанционных образовательных технологий совместно с учебно-методическим центром Института;

– организует обучение слушателей по программам дополнительного образования;

– организует подготовку учебно-методических материалов для качественного представления Института в информационном пространстве на Институтском образовательном интернет-портале, обеспечивающем дистанционный доступ обучающихся к электронным средствам обучения и электронным образовательным ресурсам;

– сопровождает реализацию образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде, ее информационное наполнение, оперативное обновление и актуализацию электронной библиотеки системы дистанционного обучения «Прометей»;

– сопровождает реализацию образовательного процесса на Институтской онлайн-платформе «ОПЕН.ИБИТ» («OPEN.UBIT»), ее информационное наполнение, оперативное обновление и актуализацию онлайн-курсов;

– реализует совместно с центром компьютерных и дистанционных технологий Института и кафедрами Института мероприятия по развитию онлайн-обучения посредством разработки и внедрения в образовательные программы онлайн-модулей, подготовки и реализации онлайн-курсов с использованием специализированных платформ;

– проводит мониторинг обеспеченности процесса дистанционного обучения электронными курсами и высокотехнологичными электронными образовательными ресурсами по дисциплинам образовательных программ, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий;

– планирует разработку электронных учебников, видеокурсов по дисциплинам образовательных программ, осуществляет контроль выполнения планов, обеспечивает совместно с отделом программного

обеспечения и дистанционных технологий Института их размещение в системе дистанционного обучения «Прометей»;

– осуществляет ежегодную проверку наличия в системе дистанционного обучения «Прометей» учебно-методических комплексов (учебное пособие, задания для практических занятий, задания для самостоятельной работы, тесты для самопроверки знаний и т.п.) по дисциплинам образовательных программ всех уровней и направлений подготовки;

– организует разработку электронных учебно-наглядных пособий по дисциплинам образовательных программ, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей) (презентации);

– организует работу кафедр Института по формированию тестовой базы для контроля результатов дистанционного освоения обучающимися основных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ, совместно с отделом программного обеспечения и дистанционных технологий обеспечивает размещение тестов по темам дисциплин (для самопроверки) и итоговых тестов по дисциплинам в системе дистанционного обучения «Прометей»;

– участвует в разработке методических рекомендаций по обеспечению электронными образовательными ресурсами лиц с ограниченными возможностями здоровья в формах, учитывающих психофизиологические особенности этой категории обучающихся, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– осуществляет совместно с центром международного сотрудничества Института работу по изучению интересов и потребностей иностранных обучающихся в освоении образовательных программ основного и дополнительного образования;

– организует проведение рабочих совещаний, методических семинаров с профессорско-преподавательским составом кафедр Института по организации образовательного процесса в рамках дистанционного обучения и дополнительного образования;

– изучает, анализирует и обобщает передовой опыт образовательных организаций в сфере развития дистанционного обучения и реализации программ дополнительного образования;

– участвует в организации учебно-методических мероприятий, научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, онлайн-семинаров, вебинаров, в том числе с использованием системы видеоконференцсвязи, по вопросам дистанционного обучения и дополнительного образования;

– осуществляет взаимодействие с Департаментом образования субъекта Российской федерации, администрациями школ субъектов Российской федерации и города Вологды в части информирования о предложениях кафедр Института по дополнительному образованию школьников, мониторинга их интересов и потребностей в обучении по дополнительным общеобразовательным программам;

– оказывает кафедрам Института консультационную помощь в определении актуальных программ дополнительного образования;

– проводит экспертизу, редактирование программ и учебно-методических материалов для дополнительного образования, размещаемых на официальном сайте Института в сети Интернет;

– формирует совместно с кафедрами и структурными подразделениями Института информационные ресурсы для реализации дополнительных общеобразовательных программ заинтересованным пользователям, удовлетворяющих их индивидуальные потребности в обучении по профессионально ориентированным направлениям подготовки, реализуемым Институтом;

– организует обмен информацией и опытом работы с иными родственными структурными подразделениями образовательных организаций высшего образования;

– обобщает и анализирует обращения пользователей (преподавателей, обучающихся) и разрабатывает предложения по повышению эффективности организации образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде;

– готовит информационные материалы о деятельности центра дистанционного обучения для их размещения на официальном сайте Института в сети Интернет и опубликования в средствах массовой информации;

– отчитывается о своей работе перед Ученым советом Института;

– осуществляет любую другую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, способствующую реализации целей и задач центра дистанционного обучения и Института в целом и направленную на развитие дистанционного обучения, на укрепление финансово-экономического состояния Института.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура и штатная численность работников центра дистанционного обучения определяются ректором Института

по представлению руководителя центра дистанционного обучения.

4.2. Распределение обязанностей между работниками центра дистанционного обучения осуществляется руководителем центра дистанционного обучения и закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых ректором Института.

4.3. Режим работы работников центра дистанционного обучения определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Института и иными локальными нормативными актами Института.

4.4. Руководитель центра дистанционного обучения организовывает деятельность центра дистанционного обучения в соответствии с настоящим положением.

4.5. Организационная, учебная, методическая и иная работа по направлениям деятельности центра дистанционного обучения осуществляется при непосредственном участии кафедр и иных структурных подразделений Института.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Финансирование центра дистанционного обучения осуществляется из средств Института, в том числе оплаты за реализацию программ дистанционного обучения, дополнительного образования по очной, очно-заочной и заочной (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) формам обучения, благотворительных пожертвований, спонсорской помощи, дарения, грантов частных лиц и организаций.

5.2. Помещение для центра дистанционного обучения предоставляется Институтом. Центр дистанционного обучения также обеспечивается мебелью, оргтехникой, письменными принадлежностями и т.п. с учетом норм, необходимых для реализации его целей и задач.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель центра дистанционного обучения несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на центр дистанционного обучения, а также реализацию функций центра дистанционного обучения.

6.2. Руководитель центра дистанционного обучения несет ответственность за:

– ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Института;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий локальный нормативный акт Института вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно до момента внесения в него изменений или утверждения его новой редакции.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий локальный нормативный акт Института вносятся в порядке, предусмотренном действующими законодательством Российской Федерации, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.