ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Института
«12» января 2026 г.
Протокол № _____

Ректор Института, к.э.н.
_____ А.Л. Садыкова

ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Вологодская область,
город Вологда,
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий» (далее - институт).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом института.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования (программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры, программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.2. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с институтом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

2.3. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

2.5. Участники образовательных отношений - обучающиеся института, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся института, педагогические работники института и их представители, институт.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между

участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов института, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. В своей работе комиссия по урегулированию споров должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности участников образовательных отношений.

3.3. В случае обращения по вопросу, неподведомственному Комиссии, Комиссия вправе, рассмотрев заявление, отказать в разрешении спора по существу и разъяснить порядок рассмотрения возникшего спора.

3.4. Комиссия создается из равного количества представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников института. Во избежание отсутствия кворума в состав Комиссии наряду с основными членами Комиссии допускается избрание членов Комиссии, составляющих резерв.

Число членов комиссии, составляющих резерв, не ограничивается.

3.5. Участие (представительство) в Комиссии осуществляется по собственному волеизъявлению, на безвозмездной основе.

3.5.1.1. Избранными в состав Комиссии от совершеннолетних обучающихся и работников института считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании всех категорий работников и обучающихся института.

3.5.1.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

3.5.1.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.5.1.4. Состав комиссии формируется сроком на 1 (один) год (с момента избрания) и утверждается приказом ректора института.

3.5.1.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии допускается:

- по личному заявлению члена Комиссии;
- на основании решения Комиссии, принятого не менее 2/3 голосов членов Комиссии;
- в случае отчисления из института обучающегося, являющегося членом Комиссии;
- в случае отчисления из института обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника института, являющегося членом Комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав включается член комиссии от соответствующей категории участников образовательных отношений из предусмотренного резерва, либо в установленном настоящим положением порядке избирается новый представитель.

Члены комиссии из резервного состава привлекаются к участию в заседаниях комиссии в случаях невозможности участия кого-либо из членов основного состава (согласно представляемой категории участников образовательных отношений).

3.7. Институт создает условия для работы Комиссии: предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи, а также создает условия для хранения документов Комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Рассмотрение споров между участниками образовательных отношений (далее - участники) производится Комиссией на основании письменного заявления кого-либо из участников, составленного в произвольной форме, подписанного и датированного.

В заявлении указывается существо спора, требования (ходатайства) участника, а также прилагаемые к заявлению документы и иные материалы.

4.2. Прием заявлений осуществляется учебным подразделением института в рабочие дни с 9.00 до 17.00 и не позднее следующего дня передается секретарю Комиссии. Заявление может быть передано работником лично или направлено в Комиссию по почте.

4.3. Секретарь регистрирует заявление работника в журнале регистрации, в котором отражается также ход рассмотрения спора и исполнения решений Комиссии.

4.4. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение четырнадцати календарных дней с даты, следующей со дня подачи заявления работником. Если срок истекает в выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания рассмотрения заявления считается следующий за ним рабочий день.

4.5. Рассмотрение производится в присутствии лица, обратившегося за разрешением спора. Вместе с заявителем или вместо него на заседании Комиссии может присутствовать и участвовать в рассмотрении спора уполномоченный им представитель.

4.6. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя не допускается, за исключением случаев, когда от заявителя поступило письменное заявление о рассмотрении спора в его отсутствие.

4.7. В случае неявки заявителя или его представителя заседание Комиссии переносится/откладывается и Комиссия выясняет причину неявки.

4.8. В том случае, если заявитель или его представитель не являются на заседание без уважительной причины (без объяснения причин) повторно, спор рассматривается Комиссией в их отсутствие, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

4.9. Председатель Комиссии вправе пригласить на заседание Комиссии представителя института, однако его участие не влияет на рассмотрение спора. По запросам Комиссии структурные подразделения института предоставляют в установленные Комиссией сроки необходимые для разрешения спора документы и информацию.

4.10. Комиссия приглашает на заседание другую сторону спора, а также иных заинтересованных лиц, а при необходимости - свидетелей, специалистов, экспертов.

Стороны спора вправе представлять доказательства, документы, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе его рассмотрения.

4.11. Ход заседания Комиссии и принятое решение фиксируются в протоколах, которые нумеруются и учитываются в журнале регистрации заявлений.

4.12. Решение принимается простым большинством при наличии не менее 2/3 состава Комиссии открытым голосованием.

В случае если член Комиссии является стороной спора он не вправе участвовать в голосовании.

4.13. Решения Комиссии должны быть мотивированы и основаны на требованиях законодательства и локальных актов института.

В решении Комиссии в обязательном порядке указываются:

- полное наименование института;
- дата, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов Комиссии);
- существо решения и его обоснование (мотивировочная часть со ссылкой на закон, иной нормативный акт; резолютивная часть, в которой существо решения излагается кратко и точно, с указанием, какие права подлежат восстановлению в каком порядке и в какой срок и т.п.);
- результаты голосования.

Решение подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании.

Копии решения Комиссии, подписанные членами комиссии, выдаются заявителю и передаются ректору в течение трех дней с даты принятия решения.

4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в десятидневный срок с даты вручения копии решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Члены Комиссии должны осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

4.16. Председатель Комиссии (заместитель председателя) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

4.17. Протоколы заседаний Комиссии (решения), заявления, журнал регистрации заявлений и иные материалы хранятся в учебном подразделении института в течение трех лет.

4.18. Законные и обоснованные решения комиссии обязательны для исполнения участниками образовательных правоотношений.

4.19. Члены комиссии вправе обращаться за разъяснением к представителям института по вопросам, относящимся к их компетенции.

Члены Комиссии вправе рекомендовать внесение изменений в локальные акты института с целью расширения прав участников образовательного процесса.

4.20. Члены комиссии обязуются при принятии решений руководствоваться законодательством Российской Федерации, положениями локальных актов института, обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения.

5.2. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения института.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом института путем принятия в новой редакции.