Частное образовательное учреждение высшего образования

**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# Методы научных исследований в профессиональной деятельности

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация: **Магистр**

Вологда
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1000.

© Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий»

**Оглавление**

1. Организационно-методический раздел. Аннотация ..... 5

2. Перечень планируемых результатов обучения..... 6

3. Примерный тематический план дисциплины ..... 8

4. Содержание учебной дисциплины..... 14

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ..... 18

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины ..... 20

7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... 22

8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии ..... 34

9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ..... 35

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... 37

11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций ..... 50

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины..... 55

## 1. Организационно-методический раздел. Аннотация

Цель освоения дисциплины Методы научных исследований в профессиональной деятельности состоит в том, чтобы сформировать уровень знаний у обучающихся по методам исследования в профессиональной деятельности для повышения обоснованности и улучшения качества принимаемых решений, а также развить их способности к аналитическому восприятию и факторному анализу деловых ситуаций.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний и умений по использованию информационно-аналитических систем, а также специальных программных продуктов для проведения анализа, оценки и управления рисками
- формирование знаний и умений по применению современных методик для осуществления поиска, систематизации и анализа данных в рамках научных исследований в сфере управления рисками;
- формирование знаний и умений, направленных на учет результатов научных - исследований для организации выполнения научно - исследовательских проектов в сфере управления рисками;
- формирование знаний и умений для выявления и анализа проблемной ситуации как системы, ее составляющие и связи между ними;
- формирование знаний и умений для определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, для работы с достоверными источниками информации;
- формирование знаний и умений, используемых для подготовки информационно - аналитического материала, на основе которого предлагает стратегию действий, включающую варианты решения проблемных ситуаций, предупреждения рисков;
- формирование знаний и умений для оценки процессов и результатов в области профессиональной деятельности и определения возможных рисков.

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общеобразовательных дисциплин.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для выполнения научно - исследовательской работы, прохождения преддипломной практики, для подготовки выпускной квалификационной работы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения

| Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части | Код и формулировка индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач | ОПК-2.2 Применяет современные методики для осуществления научного поиска, систематизации и анализа данных в рамках научных исследований в сфере управления рисками | **Знает:**<br>-современные методики для осуществления научного поиска, систематизации и анализа данных в рамках научных исследований в сфере управления рисками .<br>**Умеет:**<br>-применять современные методики для осуществления научного поиска, систематизации и анализа данных в рамках научных исследований в сфере управления рисками . |
| ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты | ОПК-5.1 Учитывает результаты научных исследований для организации выполнения научно-исследовательских проектов в сфере управления рисками | **Знает:**<br>- методы учета результатов научных исследований для организации выполнения научно-исследовательских проектов в сфере управления рисками .<br>**Умеет:**<br>- применять методы учета результатов научных исследований для организации выполнения научно-исследовательских проектов в сфере управления рисками . |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 Выявляет и анализирует проблемную ситуацию как систему, ее составляющие и связи между ними | **Знает:**<br>-методы выявления и анализа проблемной ситуации как системы, ее составляющие и связи между ними .<br>**Умеет:**<br>- применять методы выявления и анализа проблемной ситуации как системы, ее составляющие и связи между ними . |
| | УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Работает с достоверными источниками | **Знает:**<br>-методы определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, методов работы с достоверными источниками информации .<br>**Умеет:** |

| | |
|---|---|
| информации | -применять методы определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, методов работы с достоверными источниками информации . |
| УК-1.3 Критически анализирует и обобщает информацию для решения проблемной ситуации, разрабатывает стратегию ее решения на основе системного и междисциплинарного подходов | **Знает:**<br>-методы критического анализа и обобщения информации для решения проблемной ситуации, знать методы разработки стратегии ее решения на основе системного и междисциплинарного подходов .<br>**Умеет:**<br>-применять методы критического анализа и обобщения информации для решения проблемной ситуации, уметь применять методы разработки стратегии ее решения на основе системного и междисциплинарного подходов . |
| УК-1.4 Оценивает процессы и результаты в области профессиональной деятельности, определяя возможные риски | **Знает:**<br>- методы оценки процессов и результатов в области профессиональной деятельности, определения возможных рисков.<br>**Умеет:**<br>- применять методы оценки процессов и результатов в области профессиональной деятельности, определять возможные риски. |
| УК-1.5 Готовит информационно-аналитические материалы, предлагает стратегию действий, включающую варианты решения проблемных ситуаций, предупреждения рисков | **Знает:**<br>- методы подготовки информационно-аналитические материалов, методы разработки стратегии действий, включающую варианты решения проблемных ситуаций, предупреждения рисков.<br>**Умеет:**<br>-применять методы подготовки информационно-аналитических материалов, методы разработки стратегии действий, включающую варианты решения проблемных ситуаций, предупреждения рисков. |

## 3. Примерный тематический план дисциплины

### Очная форма обучения - 1 семестр

| Вид занятия | Часов по учебному плану |
|---|---|
| Контактная работа с преподавателем: | 47 |
| -занятия лекционного типа, в том числе: | 20 |
| практическая подготовка | 0 |
| -занятия семинарского типа: | |
| -семинарские/практические, в том числе: | 24 |
| практическая подготовка | 0 |
| -лабораторные, в том числе: | 0 |
| практическая подготовка | 0 |
| -консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) | 3 |
| Самостоятельная работа: | 61 |
| в т.ч. курсовая работа (проект) | |
| Промежуточная аттестация: | |
| экзамен | 36 |
| **Общая трудоемкость** | 144 |

### Заочная форма обучения - 1 курс

| Вид занятия | Часов по учебному плану |
|---|---|
| Контактная работа с преподавателем: | 20 |
| -занятия лекционного типа, в том числе: | 6 |
| практическая подготовка | 0 |
| -занятия семинарского типа: | |
| -семинарские/практические, в том числе: | 6 |
| практическая подготовка | 0 |
| -лабораторные, в том числе: | 0 |
| практическая подготовка | 0 |
| -консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) | 8 |
| Самостоятельная работа: | 115 |
| в т.ч. курсовая работа (проект) | |
| контрольная работа | + |

| | |
|---|---|
| Промежуточная аттестация: | |
| экзамен | 9 |
| **Общая трудоемкость** | 144 |

## Очная форма обучения

| | | Количество часов по видам учебной работы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | контактная работа с преподавателем | | | |
| | | | | | занятия семинарского типа: | | |
| № | Раздел / Тема дисциплины | ВСЕГО | СР | занятия лекционного типа | семи-нарские/ практи-ческие | лабора-торные | консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) |
| 1 | Научные исследования в профессиональной деятельности специалиста по управлению рисками | 10 | 6 | 2 | 2 | 0 | |
| 2 | Методологические основы научного исследования в профессиональной деятельности. Использование информационно аналитических систем, а также специальных программных продуктов для проведения анализа, оценки и управления риском | 10 | 6 | 2 | 2 | 0 | |
| 3 | Диалектический подход к исследованию системы управления риском | 10 | 6 | 2 | 2 | 0 | |
| 4 | Системный подход к исследованию управления риском, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного | 10 | 6 | 2 | 2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | подхода для выработки стратегии действий | | | | | | |
| 5 | Применение современных методик для осуществления научного поиска, систематизации и анализа данных в рамках научных исследований в сфере управления риском | 10 | 6 | 2 | 2 | 0 | |
| 6 | Учет результатов научных исследований для организации выполнения научно - исследовательских проектов в сфере управления рисками | 10 | 6 | 2 | 2 | 0 | |
| 7 | Методы прогнозирования | 10 | 6 | 2 | 2 | 0 | |
| 8 | Выбор и обоснование актуальности и значимости темы научного исследования и его структура. Выявление и анализ проблемной ситуации как системы, ее составляющие и связи между ними. Планирование и реализация программы исследования | 10 | 6 | 2 | 2 | 0 | |
| 9 | Методы сбора, обработки и графического представления данных и информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Использование достоверных источников информации. Определение пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации | 12 | 6 | 2 | 4 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Оценка процессов и результатов в области профессиональной деятельности, определение возможных рисков. На основе информационно аналитических материалов предложение стратегии действий, включающей варианты решения проблемных ситуаций предупреждения рисков | 13 | 7 | 2 | 4 | 0 | |
| Подготовка и защита курсовой работы (проекта) | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | 36 | 35 | | | | 1 |
| **ИТОГО** | | **144** | **96** | **20** | **24** | **0** | **4** |
| В том числе: практическая подготовка | | 0 | | 0 | 0 | 0 | |

## Заочная форма обучения

| № | Раздел / Тема дисциплины | Количество часов по видам учебной работы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | СР | контактная работа с преподавателем | | | |
| | | | | занятия лекционного типа | занятия семинарского типа: | | консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) |
| | | | | | семи-нарские/ практи-ческие | лабора-торные | |
| 1 | Научные исследования в профессиональной деятельности специалиста по управлению рисками | 13 | 11 | 2 | 0 | 0 | |
| 2 | Методологические основы научного исследования в профессиональной деятельности. Использование информационно аналитических систем, а также специальных | 13 | 11 | 2 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | программных продуктов для проведения анализа, оценки и управления риском | | | | | | |
| 3 | Диалектический подход к исследованию системы управления риском | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 | |
| 4 | Системный подход к исследованию управления риском, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода для выработки стратегии действий | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 | |
| 5 | Применение современных методик для осуществления научного поиска, систематизации и анализа данных в рамках научных исследований в сфере управления риском | 13 | 11 | 2 | 0 | 0 | |
| 6 | Учет результатов научных исследований для организации выполнения научно - исследовательских проектов в сфере управления рисками | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 | |
| 7 | Методы прогнозирования | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 | |
| 8 | Выбор и обоснование актуальности и значимости темы научного исследования и его структура. Выявление и анализ проблемной ситуации как системы, ее составляющие и связи между ними. Планирование и реализация программы исследования | 13 | 11 | 0 | 2 | 0 | |
| 9 | Методы сбора, | 13 | 11 | 0 | 2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | обработки и графического представления данных и информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Использование достоверных источников информации. Определение пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации | | | | | | |
| 10 | Оценка процессов и результатов в области профессиональной деятельности, определение возможных рисков. На основе информационно аналитических материалов предложение стратегии действий, включающей варианты решения проблемных ситуаций предупреждения рисков | 18 | 16 | 0 | 2 | 0 | |
| Подготовка и защита курсовой работы (проекта) / подготовка контрольной работы | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | 9 | 8 | | | | 1 |
| **ИТОГО** | | **144** | **123** | **6** | **6** | **0** | **9** |
| В том числе: практическая подготовка | | 0 | | 0 | 0 | 0 | |

## 4. Содержание учебной дисциплины

*Тема 1. Научные исследования в профессиональной деятельности специалиста по управлению рисками*

Понятие научного исследования. Функция исследования как одна из функций управления рисками. Основные типы исследований. Методика и уровни постановки проблемы. Противоречие относительно первичности процессов «постановка проблемы» - «наличие управленческой ситуации». Необходимость развития индивидуальных навыков исследовательской деятельности специалиста по управлению рисками. Основные черты менеджера «исследовательского» типа (антиномичность, экспрезентность, аттрактивность и т.д.). Типология мышления в практике исследовательской деятельности. Этика в управленческих исследованиях.

Основные тенденции развития управления рисками в профессиональной деятельности менеджера.

*Тема 2. Методологические основы научного исследования в профессиональной деятельности. Использование информационно аналитических систем, а также специальных программных продуктов для проведения анализа, оценки и управления риском*

Понятие и роль методологии в исследовании систем управления риском. Определение основных целей исследования. Объект исследования, предмет исследования. Описание и предварительный анализ проблемной ситуации. Формулировка научной проблемы. Выработка гипотез. Понятие центральной и рабочих гипотез. Сбор и классификация информации.

Методы эмпирического исследования. Наблюдение. Измерение. Сравнение. Эксперимент.

Методы теоретического исследования. Абстрагирование. Гипотетико-дедуктивный метод. Конкретизация.

Методы, основанные как на эмпирическом, так и на теоретическом исследованиях. Анализ. Синтез. Аналогия. Дедукция. Индукция. Классификация. Моделирование. Обобщение. Описание. Прогнозирование. Экстраполяция.

Использование информационно аналитических систем, а также специальных программных продуктов для проведения анализа, оценки и управления риском.

*Тема 3. Диалектический подход к исследованию системы управления риском*

Диалектический подход как материалистическое отношение к истине и практике, как системный подход к проведению исследования. Диалектический подход, основанный на связях, рождаемых противоречием. Рассмотрение предметов, явлений, понятий в постоянном, качественном изменении (развитии), во взаимосвязи и взаимообусловленности. Законы, подходы, методы диалектического подхода. Принципы диалектического подхода: объективности, системности, всеобщей связи, противоречивости, научности,

проверяемости, целостности, движения и развития, относительности, исторической определенности. Принцип восхождения от абстрактного к конкретному, от конкретного к абстрактному.

*Тема 4. Системный подход к исследованию управления риском, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода для выработки стратегии действий*

Сущность системного подхода. Принципы системного подхода: развития, целостности, иерархичности строения, структуризации, множественности, вариантности, функционально - структурного строения, интерактивности, совместимости элементов.

Понятие «система». Главные свойства системы : наличие разнообразных элементов, системообразующий элемент, связи и взаимодействия элементов, целостность совокупности (внешняя и внутренняя среда), сочетание и соответствие свойств элементов и их совокупности в целом. Признаки системных объектов. Двойственность понятия системы: как конкретно-предметное, как методологическое.

Системный подход как наиболее важный и продуктивный для исследования социально-экономических систем. Управление рисками как социально – экономическая система.

Условия эффективности принципов системности.

*Тема 5. Применение современных методик для осуществления научного поиска, систематизации и анализа данных в рамках научных исследований в сфере управления риском*

Современные методы и средства исследования: материальные, информационные, математические, логические. Классификация и характеристика методов исследования. Классификация методов научного познания. Сущность теоретического и эмпирического методов научного познания. Сущность, роль, состав и содержание общенаучных методов познания. Сущность, содержание и роль конкретно-научных (частных) методов познания. Общенаучные логические методы и приёмы познания (анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, обобщение, индукция, дедукция, аналогия, систематизация, обобщение и др.). Системный анализ. Моделирование. Эксперимент.

Теоретические и эмпирические исследования, их взаимосвязь. Фундаментальное и прикладное исследование. Формы организации научного знания. Понятие «факт» и его интерпретация. Функции фактов в исследовании. Гипотеза как форма научного знания. Виды гипотез, основные требования к научной гипотезе. Формальные признаки «хорошей» гипотезы. Понятия «положение», «аксиома», «понятие», «категория», «термин», «принцип», «закон», «теория», «доктрина», «парадигма».

*Тема 6. Учет результатов научных исследований для организации выполнения научно - исследовательских проектов в сфере управления*

*рисками*

Понятие научного результата. Основные результаты научных исследований: теория, методики, методы, теоретические положения, практические рекомендации, научные труды, публикации. Требования для оценки научных результатов: новизна, достоверность, значимость, точность, адекватность, обоснованность.

Научно-исследовательские проекты, его основные разделы: обоснование актуальности, работа с литературой, постановка целей, задач, предполагаемых результатов, обзор достигнутых результатов, подбор методики проведения исследований, составление плана действий, подбор программного обеспечения, составление сметы, оценка предполагаемого экономического эффекта. Утверждение научно – исследовательского проекта руководителем.

*Тема 7. Методы прогнозирования*

Прогнозирование как метод возможных вариантов будущего состояния системы. Виды и этапы, качественные и количественные методы прогнозирования. Соотношение качественных методов с методами экспертного оценивания. Количественные методы, техника построения трендов: линейных и нелинейных, сезонных и цикличных колебаний.

*Тема 8. Выбор и обоснование актуальности и значимости темы научного исследования и его структура. Выявление и анализ проблемной ситуации как системы, ее составляющие и связи между ними. Планирование и реализация программы исследования*

Соответствие темы исследования научным интересам магистранта. Актуальность темы исследования, ее основные маркеры. Научная аргументация необходимости исследования избранной темы. Степень научной разработанности проблемы. Знакомство с историей вопроса, с отечественной и зарубежной литературой по теме. Систематизация исследований по избранной теме по проблемному принципу. Объект и предмет исследования. Соотнесение объекта, предмета, темы и цели исследования. Формирование проблемного поля исследования. Цель, задачи и гипотезы исследования. Иерархия цели и задач. Формирование программы исследования. Соответствие структуры исследования ее цели и задачам.

Содержание программы исследования. Определение технологии исследования. Этапы планирования исследования управленческих ситуаций. Основные разделы рабочего плана исследования. Аутсорсинг исследований управленческих ситуаций.

*Тема 9. Методы сбора, обработки и графического представления данных и информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Использование достоверных источников информации. Определение пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации*

Поиск и отбор информации. Работа с источниками информации. Работа с

научной литературой. Методика оформления списка использованной литературы. Цитирование как особая форма фактического материала. Представление цифрового материала в виде таблиц, схем, приложений
Методы сбора и подготовки данных с позиции упорядочения собранных фактических данных и проведения на их основе статистического анализа применительно к конкретной деловой ситуации в программной среде MS Excel.

Методы графического представления статистических рядов данных как базовая часть анализа для оценки меры устойчивости функционирования системы или процесса.

Оформление титульного листа и остальной части научного доклада на семинар, конференцию, международный семинар. Обоснование введения, содержания и заключения научного исследования. Типы и содержание публикаций. Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

*Тема 10. Оценка процессов и результатов в области профессиональной деятельности, определение возможных рисков. На основе информационно аналитических материалов предложение стратегии действий, включающей варианты решения проблемных ситуаций предупреждения рисков*

Понятие профессионального риска. Цель оценки управления профессиональными рисками. Оценка риска как часть менеджмента риска. Выявление причин и факторов риска, идентификация опасных событий, последствия рисковых событий. Разработка стратегии действий по управлению рисками в профессиональной деятельности.

Правовые основы управления профессиональными рисками:

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков» Приказу Минздравсоцразвития РФ от 1 марта 2012 г. N 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 31000-2010 «Менеджмент риска. Принципы и руководство» Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска».

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная учебная литература


1 Авдошин, С. М. Информатизация бизнеса. Управление рисками: Учебник / Авдошин С.М., Песоцкая Е.Ю., - 2-е изд., (эл.) - Москва :ДМК Пресс, 2018. - 178 с.: ISBN 978-5-93700-030-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/

2 Едронова, В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований: Учебник / Едронова В. Н., Овчаров А. О., Едронова В. Н.-М.:Магистр,НИЦ ИНФРА-М,2019-464с. - ISBN 978-5-9776-0283-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/

3 Теория и методология исследования взаимосвязи экономических и социальных показателей в системах управления предприятиями : монография / Н.В. Родионова. — М. : ИНФРАМ, 2018. — 317 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_593fa5f3b24933.10259049. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=978140

4 Энтропийная экономика: методология исследования глобального кризиса : монография / С.А. Дятлов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 350 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/21178. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002020


### Дополнительная учебная литература


5 Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=507377

6 Теория и методология исследования взаимосвязи экономических и социальных показателей в системах управления предприятиями : монография / Н.В. Родионова. — М. : ИНФРАМ, 2017. — 317 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_593fa5f3b24933.10259049. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=898924

7 ТОМСЕТТ МАЙКЛ. Торговля опционами : Спекулятивные стратегии,хеджирование,управление рисками:Пер.с англ. / ТОМСЕТТ МАЙКЛ ; Нац.фонд подготовки кадров. - М. : Альпина, 2001. - 349с. : ил.

8 Управление рисками в условиях финансовой нестабильности / Домащенко Д. В., Финогенова Ю. Ю. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0138-2. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=502885

9 Управление рисками и страхование в туризме: Монография / Т.А. Федорова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - Режим доступа:

http://znanium.com/go.php?id=925856

## 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины используется следующее учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

***Программное обеспечение:***

– тестирующие программные оболочки и контрольно-обучающие программы: ACT-test; Nova-test;

– программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Enternet explorer», «Google chrome»);

– программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player», «Power Point»).

***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

– Агрегатор научных журналов Directory of Open Access Journals: https://www.doaj.org

– Агрегатор дипломных работ и диссертаций Open Access Theses and Dissertations: https://oatd.org

– Поисковая система научных публикаций Google Scholar: https://scholar.google.ru

– Университетская информационная система РОССИЯ: https://uisrussia.msu.ru/dp.php

– Научная электронная библиотека КиберЛенинка: https://cyberleninka.ru

– Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru

– Справочно-правовая система: «Гарант»: https://www.garant.ru

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru

– Электронно-библиотечная система Znanium.com : www.znanium.com

– База данных Ruslana. – Режим доступа: http://ruslana.bvdep.com/

– http://nigma.ru – интеллектуальная поисковая система (по темам объединяет результаты, полученные из разных поисковых систем).

***Материально-техническое обеспечение***

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, позволяющей организовать отработку практических навыков обучающимися, выявить уровень сформированности компетенций методом тестирования и в других интерактивных формах;

- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); бланки анкет и опросов; учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, стенды;

- технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).

Для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации (зачета с оценкой) методом компьютерного тестирования используются прошедшие банки тестовых заданий и лицензионная тестирующая программная оболочка типа «АСТ-test», «Nova-test» и(или) другие.

## ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

| № п/п | Комплект лицензионного программного обеспечения | | Комплект свободно распространяемого программного обеспечения | |
|---|---|---|---|---|
| | лицензионное программное обеспечение | лицензионное программное обеспечение отечественного производства | свободно распространяемое программное обеспечение | свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства |
| 1 | Microsoft Excel | Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный | Adobe Acrobat Reader DC | Яндекс.Браузер |
| 2 | Microsoft Office 365 | Электронный периодический справочник "Система Гарант" | Архиватор 7z | Яндекс.Диск |
| 3 | Microsoft Word | Электронный периодический справочник "Система Консультант Плюс" | | |

## 7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебной дисциплины и включает: обязательное ведение конспектов лекций; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям, семинарам; подготовку письменных контрольных работ (реферата, эссе, презентации).

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающимся рекомендуется пользоваться расширенным поиском в национальном цифровом ресурсе РУКОНТ – межотраслевой электронной библиотеке. Доступ к ресурсу осуществляется на сайте: http://www.rucont.ru

Важной формой самостоятельной исследовательской работы, углубленного изучения той или иной проблемы учебного курса является подготовка и написание рефератов и эссе. Данная форма самостоятельной работы является важным элементом подготовки обучающихся к оформлению и написанию дипломной работы.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- решение задач из практикума;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов профессиональных документов;
- обобщение материалов профессиональной практики по определенным вопросам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- решение практических ситуаций;
- подготовка к практическим занятиям.

*Тема 1. Научные исследования в профессиональной деятельности специалиста по управлению рисками*

Цель занятия - формирование у обучающихся теоретических знаний и

практических навыков по научным исследованиям в профессиональной деятельности специалиста по управлению рисками.

Основные вопросы для обсуждения:

1.Понятие научного исследования.

2.Функция исследования как одна из функций управления рисками.

3.Основные типы исследований.

4.Методика и уровни постановки проблемы.

5.Противоречие относительно первичности процессов «постановка проблемы» - «наличие управленческой ситуации».

6. Этика в управленческих исследованиях.

Задание 1: подготовить эссе «Типология мышления в практике исследовательской деятельности».

Задание 2: подготовить презентацию «Основные черты менеджера «исследовательского» типа (антиномичность, экспрезентность, аттрактивность и т.д.)».

Ситуация:

Сформулируйте основные положения, характеризующие необходимость развития индивидуальных навыков исследовательской деятельности специалиста по управлению рисками. Используйте профессиональный стандарт специалиста по управлению рисками:

- выявите основные тенденции развития управления рисками в профессиональной деятельности менеджера;

- изучите функции специалиста по управлению рисками, должностные обязанности, ответственность.

*Тема 2. Методологические основы научного исследования в профессиональной деятельности. Использование информационно аналитических систем, а также специальных программных продуктов для проведения анализа, оценки и управления риском*

Цель занятия - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологическим основам научного исследования в профессиональной деятельности.

Основные вопросы для обсуждения:

1.Понятие и роль методологии в исследовании систем управления риском.

2.Определение основных целей исследования.

3.Объект исследования, предмет исследования.

4.Описание и предварительный анализ проблемной ситуации.

5.Формулировка научной проблемы.

6.Выработка гипотез. Понятие центральной и рабочих гипотез.

7.Сбор и классификация информации.

Задание 1: подготовить эссе «Методы эмпирического исследования. Наблюдение. Измерение. Сравнение. Эксперимент».

Задание 2: подготовить презентацию «Методы теоретического исследования. Абстрагирование. Гипотетико-дедуктивный метод.

Конкретизация»
Ситуация:

Выполните обзор информационно аналитических систем, а также специальных программных продуктов для проведения анализа, оценки и управления риском. Подготовьте реферат по результатам обзора.

*Тема 3. Диалектический подход к исследованию системы управления риском*

Цель занятия - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по диалектическому подходу к исследованию системы управления риском.

Основные вопросы для обсуждения:

1.Диалектический подход как материалистическое отношение к истине и практике, как системный подход к проведению исследования.

2.Диалектический подход, основанный на связях, рождаемых противоречием.

3.Рассмотрение предметов, явлений, понятий в постоянном, качественном изменении (развитии), во взаимосвязи и взаимообусловленности.

4.Законы, подходы, методы диалектического подхода.

5.Принципы диалектического подхода: объективности, системности, всеобщей связи, противоречивости, научности, проверяемости, целостности, движения и развития, относительности, исторической определенности. Принцип восхождения от абстрактного к конкретному, от конкретного к абстрактному.

Задание 1: подготовить эссе «Диалектический подход к исследованию системы управления риском»

Задание 2: подготовить презентацию «Диалектический подход как материалистическое отношение к истине и практике, как системный подход к проведению исследования»

*Тема 4. Системный подход к исследованию управления риском, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода для выработки стратегии действий*

Цель занятия - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по системному подходу к исследованию управления риском.

Основные вопросы для обсуждения:

1.Сущность и принципы системного подхода.

2. Понятие «система». Главные свойства системы : наличие разнообразных элементов, системообразующий элемент, связи и взаимодействия элементов, целостность совокупности (внешняя и внутренняя

среда), сочетание и соответствие свойств элементов и их совокупности в целом.

3.Признаки системных объектов.

4.Двойственность понятия системы: как конкретно-предметное, как методологическое.

5.Условия эффективности принципов системности.

Задание 1: подготовить эссе «Системный подход как наиболее важный и продуктивный для исследования социально-экономических систем».

Задание 2: подготовить презентацию «Управление рисками как социально – экономическая система».

### *Тема 5. Применение современных методик для осуществления научного поиска, систематизации и анализа данных в рамках научных исследований в сфере управления риском*

Цель занятия - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по применению современных методик для осуществления научного поиска, систематизации и анализа данных в рамках научных исследований в сфере управления риском

Основные вопросы для обсуждения:

1.Современные методы и средства исследования: материальные, информационные, математические, логические.

2.Классификация и характеристика методов исследования.

3.Сущность теоретического и эмпирического методов научного познания.

4.Сущность, роль, состав и содержание общенаучных методов познания: анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, обобщение, индукция, дедукция, аналогия, систематизация, обобщение и др..

5.Сущность, содержание и роль конкретно-научных (частных) методов познания.

6.Системный анализ. Моделирование. Эксперимент.

Задание 1: подготовить эссе «Теоретические и эмпирические исследования, их взаимосвязь».

Задание 2: подготовить презентацию «Фундаментальное и прикладное исследование».

Ситуация:

Провести анализ внутренней и внешней среды бизнеса конкретной организации, обосновать применение используемых методов исследования.

### *Тема 6. Учет результатов научных исследований для организации выполнения научно - исследовательских проектов в сфере управления рисками*

Цель занятия - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по учету результатов научных исследований для организации выполнения научно - исследовательских проектов в сфере управления рисками.

Основные вопросы для обсуждения:

1. Понятие научного результата.

2. Основные результаты научных исследований: теория, методики, методы, теоретические положения, практические рекомендации, научные труды, публикации.

3.Требования для оценки научных результатов: новизна, достоверность, значимость, точность, адекватность, обоснованность.

Задание 1: подготовить эссе: «Научно-исследовательский проект, его основные разделы».

Задание 2: подготовить презентацию: «Требования для оценки научных результатов: новизна, достоверность, значимость, точность, адекватность, обоснованность».

Задание 3: Подготовить доклад на тему «Уровень развития и основные направления научных исследований в экономике в различных странах мира. Нобелевские лауреаты, получившие премию за особые достижения в экономической науке».

*Тема 7. Методы прогнозирования*

Цель занятия - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методам прогнозирования в исследованиях профессиональной деятельности.

Основные вопросы для обсуждения:

1.Прогнозирование как метод возможных вариантов будущего состояния системы.

2.Виды и этапы, качественные и количественные методы прогнозирования.

Задание 1: подготовить эссе «Соотношение качественных методов с методами экспертного оценивания».

Задание 2: подготовить презентацию «Количественные методы, техника построения трендов: линейных и нелинейных, сезонных и цикличных колебаний».

*Тема 8. Выбор и обоснование актуальности и значимости темы научного исследования и его структура. Выявление и анализ проблемной ситуации как системы, ее составляющие и связи между ними. Планирование и реализация программы исследования*

Цель занятия - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по выбору и обоснованию актуальности и значимости темы научного исследования и его структуре.

Основные вопросы для обсуждения:

1. Соответствие темы исследования научным интересам магистранта.
2. Актуальность темы исследования, ее основные маркеры.
3. Научная аргументация необходимости исследования избранной темы.
4. Степень научной разработанности проблемы. Знакомство с историей вопроса, с отечественной и зарубежной литературой по теме.

5. Систематизация исследований по избранной теме по проблемному принципу.
6.Объект и предмет исследования.
7. Цель, задачи и гипотезы исследования. Иерархия цели и задач.

Задание 1: подготовить эссе «Содержание программы исследования. Определение технологии исследования».

Задание 2: подготовить презентацию «Этапы планирования исследования управленческих ситуаций. Основные разделы рабочего плана исследования».

Ситуационное задание:

Разработать программу научно-исследовательской работы в процессе обучения в магистратуре.

Разработать введение к выпускной квалификационной работе:

- обосновать актуальность, концепцию темы исследования;
- сформулировать цель исследования;
- определить объект и предмет исследования.

*Тема 9. Методы сбора, обработки и графического представления данных и информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Использование достоверных источников информации. Определение пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации*

Цель занятия - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методам сбора, обработки и графического представления данных и информации, необходимой для решения проблемной ситуации.

Основные вопросы для обсуждения:

1. Поиск и отбор информации. Работа с источниками информации.
2.Работа с научной литературой. Методика оформления списка использованной литературы.
3.Цитирование как особая форма фактического материала.
4.Представление цифрового материала в виде таблиц, схем, приложений.

Задание 1: представить в виде графиков статистические ряды данных для анализа и оценки меры устойчивости функционирования исследуемой организации.

Задание 2: подготовить научный доклад на семинар с оформлением титульного листа, обоснованием введения, содержания и заключения научного исследования.

Задание 3: выполнить статистический анализ финансовых показателей риска платежеспособности применительно к конкретной организации в программной среде MS Excel.

*Тема 10. Оценка процессов и результатов в области профессиональной деятельности, определение возможных рисков. На основе информационно аналитических материалов предложение стратегии действий, включающей варианты решения проблемных ситуаций предупреждения рисков*

Цель занятия - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по оценке процессов и результатов в области профессиональной деятельности, определению возможных рисков.

Основные вопросы для обсуждения:

1.Понятие профессионального риска.

2.Цель оценки управления профессиональными рисками. Оценка риска как часть менеджмента риска.

3. Выявление причин и факторов риска, идентификация опасных событий, последствия рисковых событий.

4. Разработка стратегии действий по управлению рисками в профессиональной деятельности.

Правовые основы управления профессиональными рисками:

Задание 1: подготовить презентацию по содержанию Национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков».

Задание 2: подготовить презентацию по Приказу Минздравсоцразвития РФ от 1 марта 2012 г. N 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

### 3.2 Методические указания к выполнению контрольной работы

Учебными планами института по дисциплине «Методы научных исследований в профессиональной деятельности » для обучающихся заочной формы обучения предусмотрены три лекции, три семинарских занятия и одна контрольная работа.

Обучающиеся заочной формы обучения после самостоятельного изучения всех тем курса *выполняют контрольную работу*. Контрольная работа включает ряд этапов. Во-первых, обучающийся самостоятельно выбирает из перечня тем тему контрольной работы. Номер темы контрольной работы определяется в соответствии с последней цифрой личного дела (шифра) студента по таблице.

1. *Таблица для определения номера темы контрольной работы*

| Последняя цифра шифра | Номер темы контрольной работы | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| 1 | 1 | 10 | 19 | 28 | 37 | 46 | 55 |
| 2 | 2 | 11 | 20 | 29 | 38 | 47 | 56 |
| 3 | 3 | 12 | 21 | 30 | 39 | 48 | 57 |
| 4 | 4 | 13 | 22 | 31 | 40 | 49 | 58 |
| 5 | 5 | 14 | 23 | 32 | 41 | 50 | 59 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 6 | 15 | 24 | 33 | 42 | 51 | 60 |
| 7 | 7 | 16 | 25 | 34 | 43 | 52 | 1 |
| 8 | 8 | 17 | 26 | 35 | 44 | 53 | 2 |
| 9 | 9 | 18 | 27 | 36 | 45 | 54 | 3 |

Обучающийся должен выбрать три темы из семи предлагаемых. Например, если номер зачетной книжки заканчивается цифрой 3, то можно выбрать тему 3 или 12, 21, 30, 39, 48, 57.Во-вторых, студент должен определить, к какой из тем, указанных в содержании дисциплины относится тема, выбранная им для написания контрольной работы. Содержание соответствующих тем поможет студенту определить и содержание темы, выбранной им для написания контрольной работы, сформулировать название её разделов (вопросов). Списки рекомендуемой литературы по дисциплине помогут выбрать литературу, необходимую для раскрытия содержания темы и написания контрольной работы, однако допускается использование любой другой литературы, соответствующей тематике контрольной работы (по выбору студента).

Темы контрольной работы

1.Понятие научного исследования. Основные понятия федерального закона от 23.08.1996 N 127 ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.Функция исследования как одна из функций управления рисками.

3.Основные типы исследований.

4.Методика и уровни постановки проблемы.

5.Противоречие относительно первичности процессов «постановка проблемы» - «наличие управленческой ситуации».

6. Этика в управленческих исследованиях.

7.Типология мышления в практике исследовательской деятельности.

8.Основные черты менеджера «исследовательского» типа (антиномичность, экспрезентность, аттрактивность и т.д.).

9.Понятие и роль методологии в исследовании систем управления риском.

10.Определение основных целей исследования. Объект исследования, предмет исследования в системе управления риском.

11.Описание и предварительный анализ проблемной ситуации. Формулировка научной проблемы.

12.Выработка гипотез. Понятие центральной и рабочих гипотез.

13.Сбор и классификация информации.

14.Методы эмпирического исследования: наблюдение, измерение, сравнение, эксперимент.

15.Методы теоретического исследования: абстрагирование. гипотетико-дедуктивный метод, конкретизация.

16.Диалектический подход как материалистическое отношение к истине и практике, как системный подход к проведению исследования.

17.Диалектический подход, основанный на связях, рождаемых противоречием.

18. Диалектический подход: рассмотрение предметов, явлений, понятий в постоянном, качественном изменении (развитии), во взаимосвязи и взаимообусловленности.

19.Законы, подходы и методы диалектического подхода.

20. Сущность принципов диалектического подхода: объективности, системности, всеобщей связи, противоречивости, научности, проверяемости, целостности, движения и развития, относительности, исторической определенности.

21. Диалектический подход как материалистическое отношение к истине и практике, как системный подход к проведению исследования.

22.Сущность и принципы системного подхода. Условия эффективности принципов системности.

23. Понятие «система». Главные свойства системы. Признаки системных объектов.

24. Системный подход как наиболее важный и продуктивный для исследования социально-экономических систем.

25.Исследование управления рисками как социально – экономической системы.

26.Современные методы и средства исследования: материальные, информационные, математические, логические.

27. Классификация и характеристика методов научного исследования.

28.Сущность и краткая характеристика теоретических методов исследования.

29. Сущность и краткая характеристика эмпирических методов исследования.

29. Сущность и роль общенаучных методов исследования: анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, обобщение, индукция, дедукция, аналогия, систематизация.

30.Сущность научных методов исследования: системный анализ, моделирование, эксперимент.

31.Теоретические и эмпирические исследования, их взаимосвязь.

32. Основные результаты научных исследований: теория, методики, методы, теоретические положения, практические рекомендации, научные труды, публикации.

33.Требования для оценки научных результатов: новизна, достоверность, значимость, точность, адекватность, обоснованность.

34. Научно-исследовательский проект, его основные разделы.

35.Прогнозирование как метод возможных вариантов будущего состояния системы. Методы прогнозирования.

36.Виды и этапы, качественные и количественные методы прогнозирования.

37.Количественные методы прогнозирования, техника построения трендов: линейных и нелинейных, сезонных и цикличных колебаний.

38. Актуальность темы исследования, ее основные маркеры. Соответствие темы исследования научным интересам магистранта.

39. Научная аргументация необходимости исследования системы управления риском.

40. Степень научной разработанности проблемы. Знакомство с историей вопроса, с отечественной и зарубежной литературой по теме.

41. Систематизация исследований по избранной теме по проблемному принципу.

42.Объект и предмет исследования. Цель, задачи и гипотезы исследования. Иерархия цели и задач.

43.Содержание программы исследования. Определение технологии исследования.

44.Этапы планирования исследования управленческих ситуаций. Основные разделы рабочего плана исследования.

45. Поиск и отбор информации. Работа с источниками информации по управлению рисками в организации.

46.Работа с научной литературой. Методика оформления списка использованной литературы.

47.Цитирование в научном исследовании как особая форма фактического материала.

48.Представление цифрового материала в научном исследовании в виде таблиц, схем, приложений.

49. Представление в виде графиков статистических рядов данных для анализа и оценки меры устойчивости функционирования исследуемой организации.

50. Требования к подготовке научного доклада как результата научного исследования на семинар с оформлением титульного листа, обоснованием введения, содержания и заключения.

52. Последовательность выполнения статистического анализа показателей угрозы риска неплатежеспособности применительно к конкретной организации в программной среде MS Excel.

53.Понятие профессионального риска. Цель оценки управления профессиональными рисками. Оценка риска как часть менеджмента риска.

54. Выявление причин и факторов профессионального риска, идентификация опасных событий, последствия рисковых событий.

55. Разработка стратегии действий по управлению рисками в профессиональной деятельности.

56. Правовые основы управления профессиональными рисками.

57. Краткая характеристика Национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков».

58. Краткая характеристика Приказа Минздравсоцразвития РФ от 1 марта 2012 г. N 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

59. Оценка процессов и результатов в области профессиональной деятельности, определение возможных рисков.

60. Использование достоверных источников информации. Определение пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации.

| № п/п | Темы дисциплины | Перечень основной и дополнительной литературы |
|---|---|---|
| 1 | Научные исследования в профессиональной деятельности специалиста по управлению рисками | 3,4,5,7 |
| 2 | Методологические основы научного исследования в профессиональной деятельности | 3,4,5,7 |
| 3 | Диалектический подход к исследованию систем управления риском | 2,5,7 |
| 4 | Системный подход к исследованию управления риском, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода для выработки стратегии действий | 3,4,5,7 |
| 5 | Специфические методы исследования систем управления риском Применение современных методик для осуществления поиска, систематизации и анализа данных в рамках научных исследований в сфере управления рисками. | 3,6,7,8,9 |
| 6 | Логический аппарат исследования. Учитывает результаты научных исследований для организации выполнения научно - исследовательских проектов сфере управления рисками | 3,4 |
| 7 | Методы прогнозирования | 3,4,5 |
| 8 | Выбор и обоснование актуальности и значимости темы научного исследования и его структура Планирование и реализация программы исследования Выявляет и анализирует проблемную ситуацию как систему, ее составляющие и связи между ними | 3,8,9,10 |
| 9 | Методы сбора, обработки и графического представления данных и информации (методы математической статистики). Определяет проблемы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Работает с достоверными | 3,7,8 |

| | | |
|---|---|---|
| | источниками информации. | |
| 10 | Научный результат как форма реализации творческого потенциала специалиста по управлению риском. Оформление результатов проведенного научного исследования. На основе информмационно - аналитического материала предлагает стратегию действий, включающую вариан | 3,7 |

## 8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии

Перед началом изучения дисциплины (на первом занятии) преподаватель обязан сообщить обучающимся порядок освоения тем (разделов) дисциплины, сроки и формы отчетностей, процедуры оценки системы учета уровня сформированности компетенций. Преподавание ведется методом комплексного и системно-проблемного изучения проблемных явлений и процессов, а также анализа их последствий применительно к современной профессиональной практике. Изложение материала должно строиться как с использованием теоретической подачи материала в виде лекций, так и в виде проведения семинаров (практических занятий). В ходе лекционных занятий рекомендуется использовать презентационные материалы (слайды).

На лекциях излагаются основные актуальные проблемы, раскрываются наиболее сложные вопросы дисциплины, активизируется мыслительная деятельность путем постановки проблемных вопросов и вовлечения, обучаемых в их решение, развиваются их творческие способности.

В ходе семинарских и практических занятий для реализации компетентностного подхода рекомендуется использование активных и интерактивных форм обучения (решения задач, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой (подготовка устных выступлений (докладов, сообщений), что позволит углубить понимание наиболее сложных теоретических и прикладных проблем, рассмотренных в ходе лекций, и сформировать навыки и умения использования необходимых нормативных правовых актов для регулирования профессиональных ситуаций.

Преимущественной формой текущего контроля успеваемости обучающихся является тестирование, которое должно быть обязательным и которым должно быть завершено изучение каждого раздела учебной программы дисциплины.

При подготовке обучающихся к промежуточной аттестации необходимо провести консультацию по курсу и акцентировать внимание обучающихся на использовании рекомендованной основной и дополнительной литературы, содержания конспектов лекций, а также необходимости составления тезисов ответов на вопросы, выносимые на зачет.

## 9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение лиц с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

# 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

## Раздел 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Перечень формируемых компетенций (код и содержание) | Код индикатора достижения компетенции | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | |
|---|---|---|---|
| | | дисциплины/ практики | семестр |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| ОПК – 2<br>ОПК – 5<br>УК - 1 | ОПК-2.2 | Методы научных исследований в профессиональной деятельности | 1 |
| | ОПК-2.2 | Научно-исследовательская работа | 1 |
| | ОПК-2.2 | Научно-исследовательская работа | 2 |
| | ОПК-2.2 | Научно-исследовательская работа | 3 |
| | ОПК-2.2 | Научно-исследовательская работа | 4 |
| | ОПК-2.2 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | 4 |
| | ОПК-2.2 | Преддипломная практика | 4 |
| | ОПК-5.1 | Методы научных исследований в профессиональной деятельности | 1 |
| | ОПК-5.1 | Научно-исследовательская работа | 1 |
| | ОПК-5.1 | Научно-исследовательская работа | 2 |
| | ОПК-5.1 | Научно-исследовательская работа | 3 |
| | ОПК-5.1 | Научно-исследовательская работа | 4 |
| | ОПК-5.1 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | 4 |
| | ОПК-5.1 | Преддипломная практика | 4 |
| | УК-1.1 | Методы научных исследований в профессиональной деятельности | 1 |
| | УК-1.1 | Научно-исследовательская работа | 1 |
| | УК-1.1 | Научно-исследовательская работа | 2 |
| | УК-1.1 | Научно-исследовательская работа | 3 |
| | УК-1.1 | Практика по профилю профессиональной деятельности | 3 |
| | УК-1.1 | Научно-исследовательская работа | 4 |
| | УК-1.1 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | 4 |
| | УК-1.1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | 4 |
| | УК-1.1 | Преддипломная практика | 4 |
| | УК-1.2 | Методы научных исследований в профессиональной деятельности | 1 |
| | УК-1.2 | Научно-исследовательская работа | 1 |
| | УК-1.2 | Научно-исследовательская работа | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | УК-1.2 | Научно-исследовательская работа | 3 |
| | УК-1.2 | Научно-исследовательская работа | 4 |
| | УК-1.2 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | 4 |
| | УК-1.2 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | 4 |
| | УК-1.2 | Преддипломная практика | 4 |
| | УК-1.3 | Методы научных исследований в профессиональной деятельности | 1 |
| | УК-1.3 | Научно-исследовательская работа | 1 |
| | УК-1.3 | Научно-исследовательская работа | 2 |
| | УК-1.3 | Научно-исследовательская работа | 3 |
| | УК-1.3 | Практика по профилю профессиональной деятельности | 3 |
| | УК-1.3 | Научно-исследовательская работа | 4 |
| | УК-1.3 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | 4 |
| | УК-1.3 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | 4 |
| | УК-1.3 | Преддипломная практика | 4 |
| | УК-1.4 | Методы научных исследований в профессиональной деятельности | 1 |
| | УК-1.4 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | 4 |
| | УК-1.4 | Преддипломная практика | 4 |
| | УК-1.5 | Методы научных исследований в профессиональной деятельности | 1 |
| | УК-1.5 | Научно-исследовательская работа | 1 |
| | УК-1.5 | Научно-исследовательская работа | 2 |
| | УК-1.5 | Научно-исследовательская работа | 3 |
| | УК-1.5 | Практика по профилю профессиональной деятельности | 3 |
| | УК-1.5 | Научно-исследовательская работа | 4 |
| | УК-1.5 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | 4 |
| | УК-1.5 | Преддипломная практика | 4 |

**1.2 Этапы формирования компетенций и оценочные материалы для проверки хода освоения дисциплины и достижения планируемых результатов обучения.**

| Перечень формируемых компетенций (код и содержание) | Перечень формируемых индикаторов достижений компетенций (код и содержание) | Этапы формирования компетенций (з, у) | Оценочные средства | Темы дисциплины, обеспечивающие этапы формирования компетенции |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач | ОПК-2.2 Применяет современные методики для осуществления научного поиска, систематизации и анализа данных в рамках научных исследований в сфере управления рисками | **Знает:**<br>-современные методики для осуществления научного поиска, систематизации и анализа данных в рамках научных исследований в сфере управления рисками . | ВЭ 5 -10<br>ВС<br>КР | Темы 2 |
| | | **Умеет:**<br>-применять современные методики для осуществления научного поиска, систематизации и анализа данных в рамках научных исследований в сфере управления рисками . | ВЭ 5-10;<br>ВС<br>КР | Темы 2 |
| ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты | ОПК-5.1 Учитывает результаты научных исследований для организации выполнения научно-исследовательских проектов в сфере управления рисками | **Знает:**<br>- методы учета результатов научных исследований для организации выполнения научно-исследовательских проектов в сфере управления рисками . | ВЭ 11 – 15;<br>ВС<br>КР | Темы 3 |
| | | **Умеет:**<br>- применять методы учета результатов научных исследований для организации выполнения научно-исследовательских проектов в сфере управления рисками . | ВЭ 11 – 15;<br>ВС<br>КР | Темы 3 |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, | УК-1.1 Выявляет и анализирует проблемную ситуацию как систему, ее составляющие | **Знает:**<br>-методы выявления и анализа проблемной ситуации как системы, ее составляющие и связи между ними . | ВЭ 16 – 20;<br>ВС<br>КР | Темы 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вырабатывать стратегию действий | и связи между ними | **Умеет:**<br>- применять методы выявления и анализа проблемной ситуации как системы, ее составляющие и связи между ними . | ВЭ 16 – 20;<br>ВС<br>КР | Темы 4 |
| | УК-1.2<br>Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Работает с достоверными источниками информации | **Знает:**<br>-методы определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, методов работы с достоверными источниками информации . | ВЭ 21 – 25;<br>ВС<br>КР | Темы 5 |
| | | **Умеет:**<br>-применять методы определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, методов работы с достоверными источниками информации . | ВЭ 21 – 25;<br>ВС<br>КР | Темы 5 |
| | УК-1.3<br>Критически анализирует и обобщает информацию для решения проблемной ситуации, разрабатывает стратегию ее решения на основе системного и междисциплинарного подходов | **Знает:**<br>-методы критического анализа и обобщения информации для решения проблемной ситуации, знать методы разработки стратегии ее решения на основе системного и междисциплинарного подходов . | ВЭ 26 – 30;<br>ВС<br>КР | Темы 6 |
| | | **Умеет:**<br>-применять методы критического анализа и обобщения информации для решения проблемной ситуации, уметь применять методы разработки стратегии ее | ВЭ 26 – 30;<br>ВС<br>КР | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | решения на основе системного и междисциплинарного подходов . | | |
| | УК-1.4 Оценивает процессы и результаты в области профессиональной деятельности, определяя возможные риски | **Знает:**<br>- методы оценки процессов и результатов в области профессиональной деятельности, определения возможных рисков. | ВЭ 31 – 35; ВС<br>КР | Темы 7-8 |
| | | **Умеет:**<br>- применять методы оценки процессов и результатов в области профессиональной деятельности, определять возможные риски. | ВЭ 31 – 35;<br>ВС<br>КР | Темы 7-8 |
| | УК-1.5 Готовит информационно-аналитические материалы, предлагает стратегию действий, включающую варианты решения проблемных ситуаций, предупреждения рисков | **Знает:**<br>- методы подготовки информационно-аналитические материалов, методы разработки стратегии действий, включающую варианты решения проблемных ситуаций, предупреждения рисков. | ВЭ 36 – 40;<br>ВС<br>КР | Темы 9-10 |
| | | **Умеет:**<br>-применять методы подготовки информационно-аналитических материалов, методы разработки стратегии действий, включающую варианты решения проблемных ситуаций, предупреждения рисков. | ВЭ 36 -40;<br>ВС<br>КР | Темы 9-10 |

ВЭ – вопросы к экзамену,

ВС - вопросы для собеседования по теме на семинарских занятиях

КР – контрольные работы для студентов з/о.

## Раздел 2. Содержание фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

### 2.1 Оценочные материалы: текущий контроль

#### 2.1.1 Вопросы для собеседования по теме на семинарских занятиях

Тема 1. *Научные исследования в профессиональной деятельности специалиста по управлению рисками*

1.Понятие научного исследования.

2.Функция исследования как одна из функций управления рисками.

3.Основные типы исследований.

4.Методика и уровни постановки проблемы.

5.Противоречие относительно первичности процессов «постановка проблемы» - «наличие управленческой ситуации».

6. Этика в управленческих исследованиях.

*Тема 2. Методологические основы научного исследования в профессиональной деятельности. Использование информационно аналитических систем, а также специальных программных продуктов для проведения анализа, оценки и управления риском*

1.Понятие и роль методологии в исследовании систем управления риском.

2.Определение основных целей исследования.

3.Объект исследования, предмет исследования.

4.Описание и предварительный анализ проблемной ситуации.

5.Формулировка научной проблемы.

6.Выработка гипотез. Понятие центральной и рабочих гипотез.

7.Сбор и классификация информации.

*Тема 3. Диалектический подход к исследованию системы управления риском*

1.Диалектический подход как материалистическое отношение к истине и практике, как системный подход к проведению исследования.

2.Диалектический подход, основанный на связях, рождаемых противоречием.

3.Рассмотрение предметов, явлений, понятий в постоянном, качественном изменении (развитии), во взаимосвязи и взаимообусловленности.

4.Законы, подходы, методы диалектического подхода.

5.Принципы диалектического подхода: объективности, системности, всеобщей связи, противоречивости, научности, проверяемости, целостности, движения и развития, относительности, исторической определенности. Принцип восхождения от абстрактного к конкретному, от конкретного к абстрактному.

*Тема 4. Системный подход к исследованию управления риском, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода для выработки стратегии действий*

1.Сущность и принципы системного подхода.

2. Понятие «система». Главные свойства системы : наличие разнообразных элементов, системообразующий элемент, связи и взаимодействия элементов, целостность совокупности (внешняя и внутренняя среда), сочетание и соответствие свойств элементов и их совокупности в целом.

3.Признаки системных объектов.

4.Двойственность понятия системы: как конкретно-предметное, как методологическое.

5.Условия эффективности принципов системности.

*Тема 5. Применение современных методик для осуществления научного поиска, систематизации и анализа данных в рамках научных исследований в сфере управления риском*

1.Современные методы и средства исследования: материальные, информационные, математические, логические.

2.Классификация и характеристика методов исследования.

3.Сущность теоретического и эмпирического методов научного познания.

4.Сущность, роль, состав и содержание общенаучных методов познания: анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, обобщение, индукция, дедукция, аналогия, систематизация, обобщение и др..

5.Сущность, содержание и роль конкретно-научных (частных) методов познания.

6.Системный анализ. Моделирование. Эксперимент.

*Тема 6. Учет результатов научных исследований для организации выполнения научно - исследовательских проектов в сфере управления рисками*

1. Понятие научного результата.

2. Основные результаты научных исследований: теория, методики, методы, теоретические положения, практические рекомендации, научные труды, публикации.

3.Требования для оценки научных результатов: новизна, достоверность, значимость, точность, адекватность, обоснованность.

*Тема 7. Методы прогнозирования*

1.Прогнозирование как метод возможных вариантов будущего состояния системы.

2.Виды и этапы, качественные и количественные методы прогнозирования.

*Тема 8. Выбор и обоснование актуальности и значимости темы научного исследования и его структура. Выявление и анализ проблемной ситуации как системы, ее составляющие и связи между ними. Планирование и реализация программы исследования*

1. Соответствие темы исследования научным интересам магистранта.

2. Актуальность темы исследования, ее основные маркеры.

3. Научная аргументация необходимости исследования избранной темы.

4. Степень научной разработанности проблемы. Знакомство с историей вопроса, с отечественной и зарубежной литературой по теме.

5. Систематизация исследований по избранной теме по проблемному принципу.

6.Объект и предмет исследования.

7. Цель, задачи и гипотезы исследования. Иерархия цели и задач.

*Тема 9. Методы сбора, обработки и графического представления данных и информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Использование достоверных источников информации. Определение пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации*

1. Поиск и отбор информации. Работа с источниками информации.

2.Работа с научной литературой. Методика оформления списка использованной

литературы.

3.Цитирование как особая форма фактического материала.

4.Представление цифрового материала в виде таблиц, схем, приложений.

*Тема 10. Оценка процессов и результатов в области профессиональной деятельности, определение возможных рисков. На основе информационно аналитических материалов предложение стратегии действий, включающей варианты решения проблемных ситуаций предупреждения рисков*

1.Понятие профессионального риска.

2.Цель оценки управления профессиональными рисками. Оценка риска как часть менеджмента риска.

3. Выявление причин и факторов риска, идентификация опасных событий, последствия рисковых событий.

4. Разработка стратегии действий по управлению рисками в профессиональной деятельности.

5. Правовые основы управления профессиональными рисками:

**Шкала оценивания/ Критерии:**

| | |
|---|---|
| «Зачтено» | Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. |
| «Не зачтено» | Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы зачета. |

### 2.1.2 Контрольная работа

Для обучающихся заочной формы обучения предусмотрено выполнение контрольной работы.

***Перечень заданий контрольной работы***

1.Понятие научного исследования. Основные понятия федерального закона от 23.08.1996 N 127 ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.Функция исследования как одна из функций управления рисками.

3.Основные типы исследований.

4.Методика и уровни постановки проблемы.

5.Противоречие относительно первичности процессов «постановка проблемы» - «наличие управленческой ситуации».

6. Этика в управленческих исследованиях.

7.Типология мышления в практике исследовательской деятельности.

8.Основные черты менеджера «исследовательского» типа (антиномичность, экспрезентность, аттрактивность и т.д.).

9.Понятие и роль методологии в исследовании систем управления риском.

10.Определение основных целей исследования. Объект исследования, предмет исследования в системе управления риском.

11.Описание и предварительный анализ проблемной ситуации. Формулировка научной проблемы.

12.Выработка гипотез. Понятие центральной и рабочих гипотез.

13.Сбор и классификация информации.

14.Методы эмпирического исследования: наблюдение, измерение, сравнение, эксперимент.

15.Методы теоретического исследования: абстрагирование. гипотетико-дедуктивный метод, конкретизация.

16.Диалектический подход как материалистическое отношение к истине и практике, как системный подход к проведению исследования.

17.Диалектический подход, основанный на связях, рождаемых противоречием.

18. Диалектический подход: рассмотрение предметов, явлений, понятий в постоянном, качественном изменении (развитии), во взаимосвязи и взаимообусловленности.

19.Законы, подходы и методы диалектического подхода.

20. Сущность принципов диалектического подхода: объективности, системности, всеобщей связи, противоречивости, научности, проверяемости, целостности, движения и развития, относительности, исторической определенности.

21. Диалектический подход как материалистическое отношение к истине и практике, как системный подход к проведению исследования.

22.Сущность и принципы системного подхода. Условия эффективности принципов системности.

23. Понятие «система». Главные свойства системы. Признаки системных объектов.

24. Системный подход как наиболее важный и продуктивный для исследования социально-экономических систем.

25.Исследование управления рисками как социально – экономической системы.

26.Современные методы и средства исследования: материальные, информационные, математические, логические.

27. Классификация и характеристика методов научного исследования.

28.Сущность и краткая характеристика теоретических методов исследования.

29. Сущность и краткая характеристика эмпирических методов исследования.

29. Сущность и роль общенаучных методов исследования: анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, обобщение, индукция, дедукция, аналогия, систематизация.

30.Сущность научных методов исследования: системный анализ, моделирование, эксперимент.

31.Теоретические и эмпирические исследования, их взаимосвязь.

32. Основные результаты научных исследований: теория, методики, методы, теоретические положения, практические рекомендации, научные труды, публикации.

33.Требования для оценки научных результатов: новизна, достоверность, значимость, точность, адекватность, обоснованность.

34. Научно-исследовательский проект, его основные разделы.

35.Прогнозирование как метод возможных вариантов будущего состояния системы. Методы прогнозирования.

36.Виды и этапы, качественные и количественные методы прогнозирования.

37.Количественные методы прогнозирования, техника построения трендов: линейных и нелинейных, сезонных и цикличных колебаний.

38. Актуальность темы исследования, ее основные маркеры. Соответствие темы исследования научным интересам магистранта.

39. Научная аргументация необходимости исследования системы управления риском.

40. Степень научной разработанности проблемы. Знакомство с историей вопроса, с отечественной и зарубежной литературой по теме.

41. Систематизация исследований по избранной теме по проблемному принципу.

42.Объект и предмет исследования. Цель, задачи и гипотезы исследования. Иерархия цели и задач.

43.Содержание программы исследования. Определение технологии исследования.

44.Этапы планирования исследования управленческих ситуаций. Основные разделы рабочего плана исследования.

45. Поиск и отбор информации. Работа с источниками информации по управлению рисками в организации.

46.Работа с научной литературой. Методика оформления списка использованной литературы.

47.Цитирование в научном исследовании как особая форма фактического материала.

48.Представление цифрового материала в научном исследовании в виде таблиц, схем, приложений.

49. Представление в виде графиков статистических рядов данных для анализа и оценки меры устойчивости функционирования исследуемой организации.

50. Требования к подготовке научного доклада как результата научного исследования на семинар с оформлением титульного листа, обоснованием введения, содержания и заключения.

52. Последовательность выполнения статистического анализа показателей угрозы риска неплатежеспособности применительно к конкретной организации в программной среде MS Excel.

53.Понятие профессионального риска. Цель оценки управления профессиональными рисками. Оценка риска как часть менеджмента риска.

54. Выявление причин и факторов профессионального риска, идентификация опасных событий, последствия рисковых событий.

55. Разработка стратегии действий по управлению рисками в профессиональной деятельности.

56. Правовые основы управления профессиональными рисками.

57. Краткая характеристика Национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков».

58. Краткая характеристика Приказа Минздравсоцразвития РФ от 1 марта 2012 г. N 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

59. Оценка процессов и результатов в области профессиональной деятельности, определение возможных рисков.

60. Использование достоверных источников информации. Определение пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации.

**Шкала оценивания/ Критерии:**

| | |
|---|---|
| «Зачтено» | Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. |
| «Не зачтено» | Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы зачета. |

**2.2 Оценочные материалы: промежуточной аттестации**

Вопросы к экзамену

1.Понятие научного исследования. Основные понятия федерального закона от 23.08.1996 N 127 ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.Функция исследования как одна из функций управления рисками.

3.Основные типы исследований.

4.Методика и уровни постановки проблемы.

5.Противоречие относительно первичности процессов «постановка проблемы» - «наличие управленческой ситуации».

6. Этика в управленческих исследованиях.

7.Типология мышления в практике исследовательской деятельности.

8.Основные черты менеджера «исследовательского» типа (антиномичность, экспрезентность, аттрактивность и т.д.).

9.Понятие и роль методологии в исследовании систем управления риском.

10.Определение основных целей исследования. Объект исследования, предмет исследования в системе управления риском.

11.Описание и предварительный анализ проблемной ситуации. Формулировка научной проблемы.

12.Выработка гипотез. Понятие центральной и рабочих гипотез.

13.Сбор и классификация информации.

14.Методы эмпирического исследования: наблюдение, измерение, сравнение, эксперимент.

15.Методы теоретического исследования: абстрагирование. гипотетико-дедуктивный метод, конкретизация.

16.Диалектический подход как материалистическое отношение к истине и практике, как системный подход к проведению исследования.

17.Диалектический подход, основанный на связях, рождаемых противоречием.

18. Диалектический подход: рассмотрение предметов, явлений, понятий в постоянном, качественном изменении (развитии), во взаимосвязи и взаимообусловленности.

19.Законы, подходы и методы диалектического подхода.

20. Сущность принципов диалектического подхода: объективности, системности, всеобщей связи, противоречивости, научности, проверяемости, целостности, движения и развития, относительности, исторической определенности.

21. Диалектический подход как материалистическое отношение к истине и практике, как системный подход к проведению исследования.

22.Сущность и принципы системного подхода. Условия эффективности принципов системности.

23. Понятие «система». Главные свойства системы. Признаки системных объектов.

24. Системный подход как наиболее важный и продуктивный для исследования социально-экономических систем.

25.Исследование управления рисками как социально – экономической системы.

26.Современные методы и средства исследования: материальные, информационные, математические, логические.

27. Классификация и характеристика методов научного исследования.

28.Сущность и краткая характеристика теоретических методов исследования.

29. Сущность и краткая характеристика эмпирических методов исследования.

29. Сущность и роль общенаучных методов исследования: анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, обобщение, индукция, дедукция, аналогия, систематизация.

30.Сущность научных методов исследования: системный анализ, моделирование, эксперимент.

31.Теоретические и эмпирические исследования, их взаимосвязь.

32. Основные результаты научных исследований: теория, методики, методы, теоретические положения, практические рекомендации, научные труды, публикации.

33.Требования для оценки научных результатов: новизна, достоверность, значимость, точность, адекватность, обоснованность.

34. Научно-исследовательский проект, его основные разделы.

35.Прогнозирование как метод возможных вариантов будущего состояния системы. Методы прогнозирования.

36.Виды и этапы, качественные и количественные методы прогнозирования.

37.Количественные методы прогнозирования, техника построения трендов: линейных и нелинейных, сезонных и цикличных колебаний.

38. Актуальность темы исследования, ее основные маркеры. Соответствие темы исследования научным интересам магистранта.

39. Научная аргументация необходимости исследования системы управления риском.

40. Степень научной разработанности проблемы. Знакомство с историей вопроса, с отечественной и зарубежной литературой по теме.

**Примерная структура билета**

Вопрос 1. Понятие научного исследования. Основные понятия федерального закона от 23.08.1996 N 127 ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Вопрос 2. Степень научной разработанности проблемы. Знакомство с историей вопроса, с отечественной и зарубежной литературой по теме.

Ситуационная задача. Выполните анализ внутренней и внешней среды бизнеса конкретной организации, обоснуйте применение используемых методов исследования.

**Шкала оценивания/ Критерии:**

| | |
|---|---|
| «Отлично» | Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), ответы на дополнительные вопросы верные, четкие. |
| «Хорошо» | Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие. |
| «Удовлетворительно» | Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях. |
| «Неудовлетворительно» | Ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют. |

## 3. Методические материалы

- Методы научного исследования в профессиональной деятельности: рабочая программа

дисциплины.
- Методы научного исследования в профессиональной деятельности: методические указания и задания к занятиям семинарского типа, контрольной и самостоятельной работе.

## 11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций

***Текущий контроль***

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме устного опроса на лекционных, семинарских и практических занятиях, выполнения устных и письменных практических заданий, в форме рубежного контроля и в форме выполнения контрольных работ.

**Критерии оценки устных ответов**
**в ходе проведения семинарских и практических занятий**

| **Шкала оценивания и отметка** | **Показатели оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном учебной программой. Речь последовательна, хорошо продумана, изложена грамотным языком, с точным использованием терминологии. Обучающийся продемонстрировал умение иллюстрировать материал конкретными примерами, в том числе на основе раннее изученного материала, показано умение делать обобщение, выводы, сравнение. Изложение ответа осуществляется самостоятельно, без наводящих вопросов. Обучающийся принимает активное участие в изложении или в обсуждении изучаемого материала. |
| **Хорошо** | Обучающийся не полно раскрыл содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала. Изложение материала недостаточно последовательное, имеются затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии, однако обучающийся активно участвует в обсуждении изучаемого материала. |
| **Удовлетворительно** | Обучающийся затрудняется в изложении |

| | |
|---|---|
| | материала, делает обобщения, выводы, сравнения с помощью преподавателя, отвечает с помощью наводящих вопросов и подсказок, затрудняется в приведении примеров. С трудом вспоминает пройденный материал, не активен, в обсуждении материала участвует эпизодически. |
| **Неудовлетворительно** | Обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала или содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала, допущены путаница и ошибки в определении понятий, продемонстрировано полное неумение приводить примеры при объяснении материала, в обсуждении материала пассивен. |

Рубежный контроль является одним из видов текущего контроля. Рубежный контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на практических или семинарских занятиях. Лица, не сдавшие (не прошедшие) рубежный контроль, до промежуточной аттестации не допускаются. Результаты рубежного контроля заносятся в журнал учета учебных занятий. Рубежный контроль проводится в форме письменного или автоматизированного (компьютерного) тестирования. Обучающемуся предъявляется не менее 20 тестовых вопросов. Время для выполнения задания предоставляется из расчета: 1 минута на один тестовый вопрос.

**Критерии оценки результатов тестирования**

| **Шкала оценивания** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий |
| **Хорошо** | Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий |
| **Удовлетворительно** | Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий |
| **Неудовлетворительно** | Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий |

Контрольная работа является видом текущего контроля, в отдельных случаях (если есть соответствующее указание в учебном плане) контрольная работа является формой промежуточной аттестации. Контрольные работы выполняются обучающимися в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных (в том числе тестовых) заданий или практической проверки выполнения практических действий по составлению (корректировке) юридических документов. Выполнение контрольных работ может быть организовано в электронной форме. Содержание заданий на контрольную работу и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой.

## Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме решения практических задач

| **Оценка** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Решение задачи (выполнение задания) осуществлено верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями, приведены все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты. Выводы достоверны и аргументированы с привлечением источников нормативно-правовой информации. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные. При неоднозначности возможного решения (описания ситуации) приведены возможные варианты с указанием последствий. |
| **Хорошо** | Задача (выполнение задания) решена верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Однако приведены не все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты, формулировки выводов недостаточно четкие и понятные. Аргументация выводов свидетельствует об их недостаточной достоверности и обоснованности. |
| **Удовлетворительно** | Задача в целом решена, однако отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности. Отсутствует логика, точность |

| | |
|---|---|
| | и грамотность изложения решения задачи (выполнения задания). Вывод недостаточно обоснован, не содержит необходимой аргументации, поверхностный или не следует из решения задачи. |
| **Неудовлетворительно** | Задача решена неверно или решение задачи отсутствует. |

При оценивании результатов письменных контрольных работ обязательно учитываются грамотность изложения, чистота и правильность оформления работ. Работа, правильно передающая содержание материала, но изложенная с грамматическими ошибками или ошибками в графическом оформлении, не может быть оценена выше, чем - удовлетворительно. За работу, выполненную с грубыми грамматическими ошибками, нелитературным языком, неграмотно или небрежно графически оформленную, выставляется оценка - неудовлетворительно.

**Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме тестирования:**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично** | Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий |
| **Хорошо** | Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий |
| **Удовлетворительно** | Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий |
| **Неудовлетворительно** | Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий |

При проведении контрольной работы в смешенной форме (теоретическая часть – в форме тестирования, а практическая часть – в форме выполнения практического задания) каждая часть работы оценивается отдельно по пятибалльной шкале в соответствии с вышеуказанными критериями. Оценка за контрольную работу в целом выставляется по сумме балов за теоретическую и практическую часть в соответствии со следующей шкалой оценивания:

| Оценка | Сумма баллов за теоретическую и практическую часть контрольной работы |
|---|---|
| **Отлично** | **9-10** |
| **Хорошо** | **7-8** |
| **Удовлетворительно** | **5-6** |
| **Неудовлетворительно** | **0-4** |

## Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменений | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание* для изменений |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | изме-ненных | заме-ненных | анну-лирован-ных | новых | | | |
| | | | | | | | |

*Основанием для внесения изменения является решение кафедры (протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.).

Частное образовательное учреждение высшего образования

**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса и инновационных технологий

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# Педагогика и психология

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация: **Магистр**

Вологда
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1000.

© Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий»

**Оглавление**

1. Организационно-методический раздел. Аннотация ..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения..... 5

3. Примерный тематический план дисциплины ..... 7

4. Содержание учебной дисциплины..... 10

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ..... 13

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины ..... 14

7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... 16

8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии ..... 25

9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ..... 26

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... 28

11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций ..... 40

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины..... 45

## 1. Организационно-методический раздел. Аннотация

**Целью** освоения дисциплины «Педагогика и психология и» является формирование целостного представления о психологических особенностях человека как факторах успешности его деятельности и основах педагогической науки.

Задачи освоения дисциплины:

– ознакомление с основными положениями современной психологической и педагогической науки, подготовка базы для изучения социально-психологического блока общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профилей;

– овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевую, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;

– приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стимулирование обучаемых к использованию полученных психолого-педагогических знаний в будущей профессиональной деятельности;

– усвоение теоретических основ организации и осуществления современного образовательного процесса, диагностики его хода и результатов;

– усвоение методов семейного воспитания и воспитательной работы в трудовом коллективе.

Дисциплина относится к части обязательных дисциплин учебного плана.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при прохождении практик: Педагогическая, Научно-исследовательская работа Практика по профилю профессиональной деятельности, подготовки выпускной квалификационной работе.

**2. Перечень планируемых результатов обучения**

| Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК 5<br>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК 5.1<br>Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы как фактор влияния на профессиональную деятельность | ***Знает:***<br>-идеологические и ценностные системы<br>-понятие разнообразия культур, его значимость в профессиональном взаимодействии<br>-понятие недискриминационной среды, принцип недискриминации<br>***Умеет:***<br>-анализировать ситуации межкультурного взаимодействия<br>-учитывать культурные особенности при выполнении профессиональных задач<br>-соблюдать принцип недискриминации профессиональной среды<br>-преодолевать этнические и конфессиональные барьеры, общаться с разными категориями клиентов |
| | УК.5.2<br>Толерантно воспринимает разнообразие культур при выполнении профессиональных задач | |
| | УК 5.3<br>Предлагает решения по созданию недискриминационной среды для обеспечения неконфликтной профессиональной среды | |
| УК 6<br>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК 6.1<br>Определяет приоритеты собственной деятельности | ***Знает:***<br>-понятие приоритеты деятельности, технику определения (расстановки) приоритетов<br>-понятие самооценки, уровни и структуру, методики самооценки<br>-направления совершенствования |
| | УК 6.2<br>Проводит самооценку, оценивает свои ресурсы и их пределы | |
| | УК 6.3<br>Выбирает способы | |

| | | |
|---|---|---|
| | развития профессиональных компетенций | деятельности, способы развития профессиональных компетенций<br>- санитарно-гигиенические нормы и требования охраны труда<br>***Умеет:***<br>-расставлять приоритеты в профессиональной деятельности<br>-оценивать свои действия и личностные качества<br>-преодолевать образовательные, барьеры в целях развития профессиональных компетенций<br>-способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда |
| | УК 6.4<br>Выстраивает гибкую профессиональную траекторию в безопасных условиях труда с учетом опыта профессиональной деятельности и требований рынка труда | |

## 3. Примерный тематический план дисциплины

### Очная форма обучения – 1 семестр

| Вид занятия | Часов по учебному плану |
|---|---|
| Контактная работа с преподавателем: | 36 |
| -занятия лекционного типа, в том числе | 16 |
| практическая подготовка | |
| Занятия семинарского типа | |
| -семинарские/практические, в том числе | 18 |
| практическая подготовка | |
| консультация, в том числе по курсовой работе (проекту) | 2 |
| Самостоятельная работа | 72 |
| в т.ч. курсовая работа (проект) | |
| Промежуточная аттестация | |
| зачет | |
| **Общая трудоемкость** | 108 |

### Заочная форма обучения - 1 курс

| Вид занятия | Часов по учебному плану |
|---|---|
| Контактная работа с преподавателем: | 14 |
| -занятия лекционного типа, в том числе | 6 |
| практическая подготовка | |
| Занятия семинарского типа | |
| -семинарские/практические, в том числе | 4 |
| практическая подготовка | |
| консультация, в том числе по курсовой работе (проекту) | 4 |
| Самостоятельная работа | 90 |
| в т.ч. курсовая работа (проект) | |
| Контрольная работа | + |
| Промежуточная аттестация | |

| | |
|---|---|
| зачет | 4 |
| **Общая трудоемкость** | 108 |

## Очная форма обучения

| № | Раздел / Тема дисциплины | Количество часов по видам учебной работы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | СР | контактная работа с преподавателем | | | |
| | | | | лекции | занятия семинарского типа | | консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) |
| | | | | | Практические / семинарские | Лабораторные | |
| 1 | Предмет, задачи, функции педагогики | 11 | 9 | 2 | - | | |
| 2 | Образование как общечеловеческая ценность | 13 | 9 | 2 | 2 | | |
| 3 | Педагогический процесс | 15 | 9 | 2 | 4 | | |
| 4 | Воспитание в целостном педагогическом процессе | 15 | 9 | 2 | 4 | | |
| 5 | Психология как наука. Предмет и задачи психологии | 13 | 9 | 2 | 2 | | |
| 6 | Психика как предмет системного исследования | 13 | 9 | 2 | 2 | | |
| 7 | Психические процессы | 13 | 9 | 2 | 2 | | |
| 8 | Психология личности | 13 | 9 | 2 | 2 | | |
| Консультации | | 2 | | | | | 2 |
| Подготовка и защита курсовой работы (проекта) | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | | | | | | |
| **ИТОГО** | | 108 | 72 | 16 | 18 | | 2 |

## Заочная форма обучения

| № | Раздел / Тема дисциплины | Количество часов по видам учебной работы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | СР | контактная работа с преподавателем | | | |
| | | | | лекции | занятия семинарского типа: | | консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) |
| | | | | | практи-ческие / семи-нарские | лабораторные | |
| 1 | Предмет, задачи, функции педагогики | 13 | 12 | | 1 | | |
| 2 | Образование как общечеловеческая ценность | 13 | 12 | 1 | | | |
| 3 | Педагогический процесс | 13 | 12 | 1 | | | |
| 4 | Воспитание в целостном педагогическом процессе | 13 | 12 | | 1 | | |
| 5 | Психология как наука. Предмет и задачи психологии | 13 | 12 | | 1 | | |
| 6 | Психика как предмет системного исследования | 11 | 10 | 1 | | | |
| 7 | Психические процессы | 12 | 10 | 2 | | | |
| 8 | Психология личности | 12 | 10 | 1 | 1 | | |
| Консультации | | 4 | | | | | 4 |
| Подготовка и защита курсовой работы (проекта) | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | 4 | 4 | | | | |
| **ИТОГО** | | 108 | 94 | 6 | 4 | | 4 |

## 4. Содержание учебной дисциплины

*Тема 1. Предмет, задачи, функции педагогики*

Общее представление о педагогике как науке. Педагогика: объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики. История развития педагогической науки. Философские основания педагогики. Основные идеи (Я.А. Коменского, К.Д. Ушинского, А.С. Макаренко, В.А. Сухомлинского и др.) в педагогической науке. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология, педагогическая задача. Связь педагогики с другими науками. Структура современной педагогической науки.

*Тема 2. Образование как общечеловеческая ценность*

Понятие и сущность содержания образования. Образование как общечеловеческая ценность. Образование как социокультурный феномен и педагогический процесс. Источники и факторы содержания образования. Стратегия развития вариативного образования в России. Современная образовательная система России. Основные положения законов РФ: «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». Цели, содержание, структура непрерывного образования, единство образования и самообразования. Управление образовательными системами.

*Тема 3. Педагогический процесс*

Педагогический процесс как система, его сущность. Закономерности и принципы целостного педагогического процесса. Образовательная, воспитательная и развивающая функции обучения. Общие формы организации учебной деятельности. Понятие о современных формах и технологиях обучения. Основные формы организации обучения. Методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом. Понятие и сущность методов и приемов обучения, их классификация. Методы контроля эффективности педагогического процесса.

*Тема 4. Воспитание в целостном педагогическом процессе*

Воспитание в педагогическом процессе. Сущность, содержание и структура воспитания. Виды воспитания: физическое, экологическое, правовое, трудовое, эстетическое, нравственное. Функции и методы воспитания. Сущность личности в гуманистической концепции воспитания. Коллектив как педагогическое понятие. Модели развития отношений между личностью и коллективом: воспитательный аспект. Воспитание как фактор социализации личности. Всестороннее гармоническое развитие личности как цель воспитания. Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития личности. Концептуальные

основы семейного воспитания. Формы и методы повышения педагогической культуры родителей

*Тема 5. Психология как наука. Предмет и задачи психологии*

Психология: объект, предмет и методы исследования в психологии. Структура психологии как науки. Место психологии в системе наук о человеке. Основные методы психологии: организационные (сравнительный, лонгитюдный, комплексный), эмпирические (обсервационный, экспериментальный), психодиагностические (тест, анкетирование, моделирование и др.). История развития психологического знания и основные направления в психологии. Античные психологические воззрения (Платон, Аристотель, Сократ и др.). Формирование психологических концепций в XVII – XVIII вв. (Ф. Бэкон, Р. Декарт и др.) – начала XX в. (И.М. Сеченов, И.П. Павлов, В.М. Бехтерев, Л.С. Выготский, А.Н. Леонтьев, С.Л. Рубинштейн и др.). Современные психологические концепции. Задачи психологии на современном этапе.

*Тема 6. Психика как предмет системного исследования*

Психика и организм. Биологическая природа психики. Основные функции психики. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. Психика, поведение и деятельность. Деятельность как источник психического развития человека. Теория деятельности А.Н. Леонтьева. Общая психологическая характеристика деятельности. Структурные компоненты деятельности. Освоение деятельности (умения, навыки, привычки). Виды и развитие человеческой деятельности. Теория культурно-исторического развития психических функций человека (Л.С. Выготский). Структура психики. Сознание как форма психического отражения. Структура сознания. Соотношение сознания и бессознательного. Нейрофизиологические основы психики человека. Мозг и психика.

*Тема 7. Психические процессы*

Основные психические процессы. Познавательные процессы. Основные формы познания, их психологические механизмы. Внимание в системе познавательных процессов. Понятие, функции, механизмы внимания. Виды и свойства внимания. Ощущение и восприятие как основа чувственного познания. Понятие, основные свойства ощущения и восприятия. Классификация видов ощущений и восприятий по различным основаниям. Представление: определение и основные характеристики. Мнемические процессы. Понятие о памяти, её виды, функции и механизмы. Основные закономерности памяти. Индивидуальные особенности памяти, рациональные приемы запоминания. Мышление и интеллект. Мышление как высший познавательный процесс. Понятие, виды, формы мышления. Мыслительные операции. Общение и речь. Функции и виды речи, их характеристика. Воображение и творчество. Понятие, функции и виды воображения. Способы создания образов. Этапы творческого процесса.

Эмоциональные процессы. Эмоции и чувства: понятие, их различие и функции. Виды эмоциональных состояний, их характеристика. Формы и виды чувств, высшие чувства. Роль эмоций в жизни человека. Воля и волевые процессы. Понятие, значение и функции воли. Волевые качества, воспитание и самовоспитание воли. Психическая регуляция поведения и деятельности человека.

*Тема 8. Психология личности*

Психология личности. Общее понятие о личности. Понятие «индивид», «человек», «личность», «субъект деятельности», «индивидуальность», их соотношение. Компоненты структуры личности: направленность, способности, темперамент, характер. Факторы развития личности. Социализация и индивидуализация как формы развития личности. Стадии личностного развития (социализации). Межличностные отношения. Эмоциональный аспект межличностных отношений. Структура и возрастная динамика межличностных отношений. Межличностные отношения в образовательных системах. Отношения студент–преподаватель. Межличностные отношения в трудовых коллективах. Отношения руководитель–подчиненный. Психология характеристики малых групп. Основные признаки малых групп. Структура малых групп. Стадии развития групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия.

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная учебная литература

1.Инновационная педагогика : учеб. пособие / О.П. Околелов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 167 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/24344. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1001106

2.Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие / В.П. Симонов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; - Режим доступа: http://www.znanium.com]. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=953376

3.Психология познавательных процессов : учеб. пособие / З.А. Киреева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 137 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/19403. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=952322

### Дополнительная учебная литература

4. БОГАЧКИНА НАТАЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА. Педагогика и психология : учеб. пособие для вузов / БОГАЧКИНА НАТАЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, С. Н. Скворцова, Е. Г. Имашева. - М. : Омега-Л, 2009. - 233с. : ил. - (Библиотека высшей школы). - ISBN 978-5-370-01026-2.

5.СТОЛЯРЕНКО ЛЮДМИЛА ДМИТРИЕВНА. Психология и педагогика : учебник для вузов / СТОЛЯРЕНКО ЛЮДМИЛА ДМИТРИЕВНА, С. И. Самыгин, В. Е. Столяренко. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 637с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.:с.632-636. - ISBN 978-5-222-26231-3.

6.СТУПНИЦКИЙ ВАДИМ ПЕТРОВИЧ. Психология : учебник для вузов / СТУПНИЦКИЙ ВАДИМ ПЕТРОВИЧ, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. - М. : Дашков и К', 2017. - 518с. - Библиогр.:с.512-517. - ISBN 978-5-394-02063-6.

## 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины используется следующее учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

***Программное обеспечение:***

– тестирующие программные оболочки и контрольно-обучающие программы: ACT-test; Nova-test;

– программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Enternet explorer», «Google chrome»);

– программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player», «Power Point»).

***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

– Агрегатор научных журналов Directory of Open Access Journals: https://www.doaj.org

– Агрегатор дипломных работ и диссертаций Open Access Theses and Dissertations: https://oatd.org

– Поисковая система научных публикаций Google Scholar: https://scholar.google.ru

– Университетская информационная система РОССИЯ: https://uisrussia.msu.ru/dp.php

– Научная электронная библиотека КиберЛенинка: https://cyberleninka.ru

– Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru

– Справочно-правовая система: «Гарант»: https://www.garant.ru

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru

– Электронно-библиотечная система Znanium.com : www.znanium.com

– База данных Ruslana. – Режим доступа: http://ruslana.bvdep.com/

– http://nigma.ru – интеллектуальная поисковая система (по темам объединяет результаты, полученные из разных поисковых систем).

***Материально-техническое обеспечение***

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, позволяющей организовать отработку практических навыков обучающимися, выявить уровень сформированности компетенций методом тестирования и в других интерактивных формах;

- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); бланки анкет и опросов; учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, стенды;

- технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).

Для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации (зачета с оценкой) методом компьютерного тестирования используются прошедшие банки тестовых заданий и лицензионная тестирующая программная оболочка типа «АСТ-test», «Nova-test» и(или) другие.

## ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

| № п/п | Комплект лицензионного программного обеспечения | | Комплект свободно распространяемого программного обеспечения | |
|---|---|---|---|---|
| | лицензионное программное обеспечение | лицензионное программное обеспечение отечественного производства | свободно распространяемое программное обеспечение | свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства |
| 1 | Microsoft Excel | Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный | Adobe Acrobat Reader DC | Яндекс.Браузер |
| 2 | Microsoft Office 365 | Электронный периодический справочник "Система Гарант" | Архиватор 7z | Яндекс.Диск |
| 3 | Microsoft Word | Электронный периодический справочник "Система Консультант Плюс" | | |

## 7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебной дисциплины и включает: обязательное ведение конспектов лекций; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям, семинарам; подготовку письменных контрольных работ (реферата, эссе, презентации).

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающимся рекомендуется пользоваться расширенным поиском в национальном цифровом ресурсе РУКОНТ – межотраслевой электронной библиотеке. Доступ к ресурсу осуществляется на сайте: http://www.rucont.ru

Важной формой самостоятельной исследовательской работы, углубленного изучения той или иной проблемы учебного курса является подготовка и написание рефератов и эссе. Данная форма самостоятельной работы является важным элементом подготовки обучающихся к оформлению и написанию дипломной работы.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- решение задач из практикума;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов профессиональных документов;
- обобщение материалов профессиональной практики по определенным вопросам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- решение практических ситуаций;
- подготовка к практическим занятиям.

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием дисциплины в рабочей программе дисциплины; при подготовке к аудиторным занятиям и выполнении заданий самостоятельной работы следует руководствоваться настоящими методическими указаниями.

Обучение по дисциплине предполагает аудиторные занятия и самостоятельную работу. Аудиторные занятия проводятся в виде:

1) лекций, предусматривающих передачу учебной информации преподавателем обучающимся;

2) занятий семинарского типа (практические), обеспечивающих закрепление полученного знания, отработку планируемых навыков и получения опыта деятельности, способствующих формированию компетенций.

**Занятие семинарского типа (практическое занятие)** предполагает выполнение обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) проходит закрепление, углубление, расширение и детализация знаний обучающихся при решении конкретных задач; развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности; овладение новыми методами и методиками изучения дисциплины; выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий; обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм работы. Занятие семинарского типа (практическое занятие) выполняет познавательную, развивающую и воспитательную функции. При подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) следует:

- просмотреть материал предыдущего занятия,
- изучить все термины и понятия по теме занятия, при необходимости следует использовать словарь (глоссарий),
- изучить соответствующий теоретический материал, используя материалы учебника и дополнительной литературы, лекции,
- выполнить задания самостоятельной работы (упражнения, задачи, письменные работы, устные задания и т.п.)

Обучение по дисциплине, наряду с аудиторной работой, предполагает **самостоятельную работу** обучающихся. В процессе самостоятельной работы обучающиеся повторяют пройденный на занятиях материал, осваивают современные технологии поиска и обработки информации; овладевают стратегиями и методами самообразования; развивают индивидуальные склонности и способности к творчеству.

Самостоятельная работа должна быть планомерной и систематичной, выполняться в срок.

Самостоятельная работа включает подготовку к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям; подготовку творческих и проектных работ, выступлений, докладов и т.п.

В процессе подготовки к занятиям, выполнения самостоятельной работы, подготовки к промежуточной аттестации обучающийся может обратиться к преподавателю.

## 3.1 Задания к семинарским и практическим занятиям

Семинарское занятие № 1
Тема: Предмет, задачи, функции педагогики

1. История становления педагогики как науки: Я. А. Коменский, Ж.-Ж. Руссо, И. Г. Песталоции, И. Ф. Гербарт, К.Д. Ушинский, Д. Дьюи, А.С. Макаренко, В.А. Сухомлинский, Ш.А. Амонашвили об образовании, обучении и воспитании подрастающего поколения.
2. Современное состояние педагогической науки.
3. Связь педагогики с другими науками и педагогической практикой.
4. Педагогическое мастерство и искусство.

Практическое задание: эссе «Педагогика как наука, практика и искусство»

Семинарское занятие № 2

Тема: **Образование как общечеловеческая ценность**

1. Сущность образования.
2. Полипарадигмальность современного образования. Эзотерическая парадигма. Знаниевая парадигма. Технократическая парадигма. Гуманистическая парадигма. Актуальность новой парадигмы образования.
3. Современные исследования проблем образования и педагогики.
4. Тенденции в современном образовании. Кризис системы образования.

Практическое задание: эссе «Современные проблемы педагогики»

Семинарское занятие №3

Тема: Педагогический процесс

1. Цели, закономерности и принципы обучения.
2. Содержание обучения, формы, методы и приемы обучения.
3. Понятие о современных формах и технологиях обучения. Основные формы организации обучения.
4. Единство образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения.
5. Анализ современных дидактических концепций.

Практическое задание: Кейсы с педагогическими ситуациями

Семинарское занятие №4

Тема: Педагогический процесс

Образование человека «через всю жизнь»: когнитивный аспект (дискуссия)

1. Как вовлечь взрослых людей в обучение
2. Культура познания: необходимость или неизбежность?
3. Образование как потребность: мотивация современной молодежи.
4. Актуальность проблемы лидерства: быть или не быть «крайним»?

Семинарское занятие №5

Тема: Воспитание в целостном педагогическом процессе

1. Сущность воспитания.
2. Движущие силы и логика воспитательного процесса.
3. Целеполагание в воспитательной деятельности.

4. Современные концепции воспитания.
5. Понятие о воспитательных системах.
6. Цели, формы, методы и средства воспитания детей в воспитательном процессе.

Практическое задание: Эссе «Современные подходы к обучению и воспитанию детей»

Семинарское занятие №6
Тема: Психология как наука. Предмет и задачи психологии

1. Ценности управления педагогическими системами.
2. Основные категория управления педагогическими процессами в образовательном учреждении.
3. Модели управления педагогическими системами и концептуальные основания для формирования систем социальных индикаторов в комбинациях различных подходов: «модели потребления», «модели социального блага», «модели устойчивого развития».

Практическое задание: Эссе «Управление современной школой»

Семинарское занятие №7
Тема: Психика как предмет системного исследования

1. Теория культурно-исторического развития психических функций человека (Л.С. Выготский).
2. Структура психики.
3. Сознание как форма психического отражения. Структура сознания. Соотношение сознания и бессознательного.
4. Нейрофизиологические основы психики человека. Мозг и психика. Законы высшей нервной деятельности (ВНД).

Практическое задание: подготовка реферата.

Семинарское занятие №8
Тема: Психические процессы

1. Основные психические процессы. Познавательные процессы.
2. Внимание в системе познавательных процессов. Понятие, функции, механизмы внимания. Виды и свойства внимания.
3. Ощущение и восприятие как основа чувственного познания.
4. Понятие о памяти, её виды, функции и механизмы.
5. Мышление и интеллект. Мышление как высший познавательный процесс. Понятие, виды, формы мышления.

Практическое задание: подготовка реферата.

Семинарское занятие №9
Тема: Психология личности

1. Понятие «индивид», «человек», «личность», «субъект деятельности», «индивидуальность», их соотношение.

2. Компоненты структуры личности: направленность, способности, темперамент, характер.
3. Факторы развития личности. Социализация и индивидуализация как формы развития личности. Стадии личностного развития (социализации).
4. Межличностные отношения. Эмоциональный аспект межличностных отношений. Структура и возрастная динамика межличностных отношений.

Практическое задание: Кейсы с психологическими ситуациями

### 3.2 Методические указания к выполнению контрольной работы

Учебным планом института по дисциплине «Педагогика и психология» для магистрантов заочной формы обучения предусмотрена одна контрольная работа.

Магистранты заочной формы обучения после самостоятельного изучения всех тем курса *выполняют контрольную работу*. Контрольная работа по дисциплине включает два вопроса по выбору студента. Содержание ответов должно соответствовать вопросам, следует раскрывать их логично.

Список рекомендуемой литературы по дисциплине поможет выбрать литературу, необходимую для раскрытия содержания темы и написания контрольной работы, однако допускается использование любой другой литературы, соответствующей тематике контрольной работы (по выбору студента).

**Порядок выполнения контрольной работы**

*Выбор номеров контрольной работы*

Магистрант выбирает из предложенных 60 вопросов два на выбор, предпочтительней, чтобы один раскрывал теоретические основы в области педагогики, а второй – в области психологии.

*Подбор литературы, анализ источников*

Для выполнения контрольной работы рекомендуется использовать: основную и дополнительную литературу: учебники, учебно-методические пособия, учебные пособия, предложенные в данной программе. Список основной и дополнительной литературы носит рекомендательный характер. Самостоятельный поиск литературы студентом будет способствовать лучшему развитию навыков, умений, более глубокому освоению теоретического материала, расширению кругозора.

*Структура контрольной работы*

1. *Титульный лист*. Это первый лист работы. На нем указывается название вуза, кафедры, дисциплины, номер варианта, полностью фамилия, имя и отчество студента, курс, группа, номер зачетной книжки, дата выполнения контрольной работы.

2. *Оглавление.* Контрольная работа выполняется в соответствии с планом, который выписывается на вторую страницу работы с указанием вопросов и страниц. План указан в варианте контрольной работы и состоит из двух вопросов.

3. *Содержание работы.* Начиная с третьей страницы, студент последовательно достаточно полно и глубоко раскрывает вопросы контрольной работы. Переход от одного вопроса варианта к другому в тексте контрольной работы выделяется соответствующей цифрой и формулировкой вопроса. Каждый вопрос излагается с новой страницы. На каждый вопрос отводится приблизительно одинаковое количество страниц.

4. *Список литературы.* Список литературы приводится в конце работы. Он должен включать только источники, действительно изученные и использованные студентом при подготовке контрольной работы, на которые имеются ссылки в тексте контрольной работы.

5. *Приложение.* Приложение может содержать таблицы, диаграммы, схемы и т.п., а также иллюстративные материалы.

6. В конце работы ставится дата сдачи ее на рецензирование и подпись автора.

*Оформление контрольной работы*

Выполненную контрольную работу необходимо тщательно отредактировать: выверить цитаты и цифровые данные, сверить ссылки на источники, исправить ошибки, стилистические погрешности, устранить повторения и т.п., строго соблюдая соответствующие правила оформления контрольной работы.

*Критерии оценки работы*

Выполнение своего варианта работы (согласно последней цифре личного шифра студента);

Оформление в соответствии с требованиями кафедры;

Раскрытие всех вопросов контрольной работы;

Авторское изложение материала с соответствующими ссылками на источник информации без компиляции фрагментов статей и книг;

Чёткое понимание материала автором и умение делать самостоятельные выводы на основе изложенного материала.

Результат выполнения контрольной работы оценивается отметками «к собеседованию» или «на доработку». Она выставляется на титульном листе работы.

Контрольная работа с отметкой «на доработку» возвращается студенту для дальнейшей работы с подробным указанием причин возврата. Приступая к повторному выполнению работы, студент должен внимательно изучить рецензию, хорошо продумать содержащиеся в ней замечания и в обязательном порядке устранить все указанные недостатки. Кроме того, следует еще раз ознакомиться с методическими советами по выполнению контрольной работы.

Контрольная работа, выполняемая повторно, высылается с приложением ранее не зачтенного варианта. Контрольная работа, выполненная небрежно, не

по заданному варианту либо без соблюдения требований по её оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата. Исправленная контрольная работа должна быть вновь передана преподавателю.

Если контрольная работа получена с оценкой «к собеседованию», то и в этом случае к рецензии преподавателя необходимо отнестись с большим вниманием. В рецензиях на зачтенные работы могут быть некоторые замечания, советы, рекомендации для подготовки к зачету. Ответы на замечания и вопросы рецензента нужно давать в письменной форме. Все указания преподавателя должны быть выполнены к собеседованию по контрольной работе. Результаты устного собеседования оцениваются отметкой «зачтено», которая выставляется на титульном листе.

### 3.3. *Темы письменных работ (рефератов, контрольных работ)*

1. Психология как наука управления людьми.
2. Феномен человека: проблема соотношения биологического, социального и духовного в человеке.
3. Проблема человека в основных психологических школах XX века.
4. Психические свойства и интегральные характеристики человека.
5. Свобода воли и личная ответственность.
6. Мышление как психологический феномен.
7. Человек как субъект деятельности, индивидуальность, личность.
8. Уникальность жизненного пути человека.
9. Культурно-историческая концепция развития психики человека.
10. Взаимосвязь биологических и социальных факторов в психическом развитии.
11. Строение деятельности, общая психологическая характеристика деятельности.
12. Анализ профессиональной деятельности специалиста и место в ней психологических и педагогических знаний.
13. Мотивированное поведение как характеристика личности. Мотивация обучения учащихся.
14. Психологический анализ привычек людей.
15. Проявление психических познавательных процессов в профессиональной деятельности.
16. Внимательность и наблюдательность как черты личности.
17. Познавательная роль ощущений и восприятия. Значение ощущений и восприятия в образовательном процессе.
18. Индивидуальные особенности представления и его развитие.
19. Решение мыслительных задач и творческая деятельность личности.
20. Определение и анализ индивидуальных особенностей волевой сферы личности.
21. Эмоционально-волевая сфера личности *выпускника (раскрыть на примере направления/профиля подготовки магистратуры Юриспруденция*), её значение в профессиональной деятельности.

22. Рефлексия собственной жизни и уровень притязаний.
23. Содержание и эффекты межличностного восприятия человека человеком.
24. Субъективный мир человека как объективная реальность.
25. Механизмы и формы психологической защиты личности.
26. Проявление индивидуально-личностных особенностей. Способности, задатки и механизмы их развития.
27. Психологическая характеристика людей разных типов темперамента и их учет в профессиональной деятельности.
28. Характер: биологические предпосылки, прижизненное формирование. Характер и личность.
29. Цели и ценностные ориентации личности.
30. Психология малых групп: структура, характеристики, динамика развития.
31. Межличностные отношения: ситуация успеха, как её создать?
32. Основы профессионального самовоспитания будущего *выпускника (раскрыть на примере направления/профиля подготовки магистратуры* Юриспруденция).
33. Критическое и творческое мышление *выпускников* (*раскрыть на примере направления/профиля подготовки магистратуры Юриспруденция)* в деловой сфере.
34. Истоки происхождения педагогики и этапы её развития.
35. Развитие отечественной педагогики. Основные идеи отечественной педагогической науки (на 3-х – 4-х примерах конкретных ученых-педагогов).
36. Педагогика как наука и ее связь с другими науками о человеке.
37. Наблюдение и эксперимент как основные методы педагогического исследования, их виды и характеристика.
38. Образование как система и процесс.
39. Образовательная система России и её управление: историческая ретроспектива.
40. Основные направления реформирования российского образования на современном этапе.
41. Современные тенденции развития образования.
42. Современное мировое образовательное пространство.
43. Понятие и сущность содержания образования. Источники и факторы содержания образования.
44. Современные образовательные технологии, их краткая характеристика.
45. Формы организации обучения в средней школе. Дополнительные формы организации среднего общего и профессиональной подготовки.
6. Сущность и уровни проблемного обучения в школе.
47. Ценности и цели современного образования *(*раскрыть проблему разных уровней образования – по выбору студента: *начального; среднего (общего); высшего (общего; профессионального); дополнительного)*.
48. Педагогическая инноватика в системе общего и профессионального образования.
49. Принцип природосообразности образования: воспитательный аспект.
50. Пути индивидуализации обучения: возможные траектории личностно-

ориентированного обучения, их сущность и содержание.
51. Моделирование предметного и социального контекстов усваиваемой профессиональной деятельности *выпускников* (*раскрыть на примере направления/профиля подготовки магистратуры Юриспруденция*) в формах учебной деятельности студентов.
52. Обучение и воспитание как условие и источники психического развития.
53. Воспитание как специально организованная деятельность по достижению целей образования.
54. Воспитание как процесс интериоризации общечеловеческих ценностей.
55. Формирование личности в коллективе. Коллектив как педагогическое понятие.
56. Способы воспитательного воздействия на человека. Раскрыть на 3-х – 4-х примерах – по выбору студента: в семье; в учебном заведении; в трудовом коллективе; в группе по интересам; в социуме (общественном месте).
57. Диагностика успешности обучения и диагностика интеллектуального развития.
58. Пути целенаправленного педагогического воздействия на социальные установки.
59. Психологические факторы внутрисемейного воспитания.
60. Роль самовоспитания в формировании личности студента.

| № п/п | Темы дисциплины | Перечень основной и дополнительной литературы |
|---|---|---|
| 1 | Предмет, задачи, функции педагогики | 1,2,4,5,6 |
| 2 | Образование как общечеловеческая ценность | 1,2,4,5,6 |
| 3 | Педагогический процесс | 1,2,4,5,6 |
| 4 | Воспитание в целостном педагогическом процессе | 1,2,4,5,6 |
| 5 | Психология как наука. Предмет и задачи психологии | 3,4,5,6 |
| 6 | Психика как предмет системного исследования | 3,4,5,6 |
| 7 | Психические процессы | 3,4,5,6 |
| 8 | Психология личности | 3,4,5,6 |

## 8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии

Перед началом изучения дисциплины (на первом занятии) преподаватель обязан сообщить обучающимся порядок освоения тем (разделов) дисциплины, сроки и формы отчетностей, процедуры оценки системы учета уровня сформированности компетенций. Преподавание ведется методом комплексного и системно-проблемного изучения проблемных явлений и процессов, а также анализа их последствий применительно к современной профессиональной практике. Изложение материала должно строиться как с использованием теоретической подачи материала в виде лекций, так и в виде проведения семинаров (практических занятий). В ходе лекционных занятий рекомендуется использовать презентационные материалы (слайды).

На лекциях излагаются основные актуальные проблемы, раскрываются наиболее сложные вопросы дисциплины, активизируется мыслительная деятельность путем постановки проблемных вопросов и вовлечения, обучаемых в их решение, развиваются их творческие способности.

В ходе семинарских и практических занятий для реализации компетентностного подхода рекомендуется использование активных и интерактивных форм обучения (решения задач, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой (подготовка устных выступлений (докладов, сообщений), что позволит углубить понимание наиболее сложных теоретических и прикладных проблем, рассмотренных в ходе лекций, и сформировать навыки и умения использования необходимых нормативных правовых актов для регулирования профессиональных ситуаций.

Преимущественной формой текущего контроля успеваемости обучающихся является тестирование, которое должно быть обязательным и которым должно быть завершено изучение каждого раздела учебной программы дисциплины.

При подготовке обучающихся к промежуточной аттестации необходимо провести консультацию по курсу и акцентировать внимание обучающихся на использовании рекомендованной основной и дополнительной литературы, содержания конспектов лекций, а также необходимости составления тезисов ответов на вопросы, выносимые на зачет.

## 9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение лиц с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

## Оценочные материалы: текущий контроль

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде выполнения обучающимися типовых заданий.

Методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций: вопросы для собеседования, практические задания по проектированию элементов образовательных технологий.

### 3.1 Задания к семинарским и практическим занятиям

Семинарское занятие № 1

Тема: Предмет, задачи, функции педагогики

5. История становления педагогики как науки: Я. А. Коменский, Ж.-Ж. Руссо, И. Г. Песталоции, И. Ф. Гербарт, К.Д. Ушинский, Д. Дьюи, А.С. Макаренко, В.А. Сухомлинский, Ш.А. Амонашвили об образовании, обучении и воспитании подрастающего поколения.
6. Современное состояние педагогической науки.
7. Связь педагогики с другими науками и педагогической практикой.
8. Педагогическое мастерство и искусство.

Практическое задание: эссе «Педагогика как наука, практика и искусство»

Семинарское занятие № 2

Тема: Образование как общечеловеческая ценность

5. Сущность образования.
6. Полипарадигмальность современного образования. Эзотерическая парадигма. Знаниевая парадигма. Технократическая парадигма. Гуманистическая парадигма. Актуальность новой парадигмы образования.
7. Современные исследования проблем образования и педагогики.
8. Тенденции в современном образовании. Кризис системы образования.

Практическое задание: эссе «Современные проблемы педагогики»

Семинарское занятие №3

Тема: Педагогический процесс

6. Цели, закономерности и принципы обучения.
7. Содержание обучения, формы, методы и приемы обучения.
8. Понятие о современных формах и технологиях обучения. Основные формы организации обучения.
9. Единство образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения.
10. Анализ современных дидактических концепций.

Практическое задание: Кейсы с педагогическими ситуациями

Семинарское занятие №5

Тема: Педагогический процесс

Образование человека «через всю жизнь»: когнитивный аспект (дискуссия)

5. Как вовлечь взрослых людей в обучение
6. Культура познания: необходимость или неизбежность?

7. Образование как потребность: мотивация современной молодежи.
8. Актуальность проблемы лидерства: быть или не быть «крайним»?

Семинарское занятие №5
Тема: Воспитание в целостном педагогическом процессе

7. Сущность воспитания.
8. Движущие силы и логика воспитательного процесса.
9. Целеполагание в воспитательной деятельности.
10. Современные концепции воспитания.
11. Понятие о воспитательных системах.
12. Цели, формы, методы и средства воспитания детей в воспитательном процессе.

Практическое задание: Эссе «Современные подходы к обучению и воспитанию детей»

Семинарское занятие №6
Тема: Психология как наука. Предмет и задачи психологии

4. Ценности управления педагогическими системами.
5. Основные категория управления педагогическими процессами в образовательном учреждении.
6. Модели управления педагогическими системами и концептуальные основания для формирования систем социальных индикаторов в комбинациях различных подходов: «модели потребления», «модели социального блага», «модели устойчивого развития».

Практическое задание: Эссе «Управление современной школой»

Семинарское занятие №7
Тема: Психика как предмет системного исследования

5. Теория культурно-исторического развития психических функций человека (Л.С. Выготский).
6. Структура психики.
7. Сознание как форма психического отражения. Структура сознания. Соотношение сознания и бессознательного.
8. Нейрофизиологические основы психики человека. Мозг и психика. Законы высшей нервной деятельности (ВНД).

Практическое задание: Реферат

Семинарское занятие №8
Тема: Психические процессы

6. Основные психические процессы. Познавательные процессы.
7. Внимание в системе познавательных процессов. Понятие, функции, механизмы внимания. Виды и свойства внимания.
8. Ощущение и восприятие как основа чувственного познания.
9. Понятие о памяти, её виды, функции и механизмы.
10. Мышление и интеллект. Мышление как высший познавательный процесс. Понятие, виды, формы мышления.

Практическое задание: Реферат

Семинарское занятие №9
Тема: Психология личности

5. Понятие «индивид», «человек», «личность», «субъект деятельности», «индивидуальность», их соотношение.

6. Компоненты структуры личности: направленность, способности, темперамент, характер.
7. Факторы развития личности. Социализация и индивидуализация как формы развития личности. Стадии личностного развития (социализации).
8. Межличностные отношения. Эмоциональный аспект межличностных отношений. Структура и возрастная динамика межличностных отношений.

Практическое задание: Кейсы с психологическими ситуациями

**Описание оценочного материала:**
**Критерии оценивания выступления студента на семинарском занятии (собеседовании)**

| Отметка | Характеристика ответа студента |
|---|---|
| отлично | Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовы нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи |
| хорошо | Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. |
| удовлетворительно | Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи |
| неудовлетворительно | Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи |

**Критерии оценивания выполнения практического задания**

| | |
|---|---|
| отлично | студент обладает системными теоретическими знаниям (знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений |

| | |
|---|---|
| хорошо | студент обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточн сти (малосущественные ошибки), к торые самостоя ельно обна уживает быстро исправляет, |
| удовлетворительно | студент обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч.), демонстрируется выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем |
| неудовлетворительно | студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных осложнений, нормативы и проч.) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки |

## 3.2 Кейсы с педагогическими и психологическими ситуациями

### Кейсы с педагогическими ситуациями

**Кейс 1**

**Внимательно прочитайте кейс, определите проблему, наметьте пути решения проблемы и дайте ответ на вопросы.**

***Проблемная ситуация***.

В 6 классе учится подросток, о котором сложилось устойчивое мнение педагогов как о неспособном к обучению. Как говорят учителя, подросток не учится, а просто сидит на учебных занятиях, порой демонстрирует агрессивные реакции в отношении учителей. В начальных классах ребенок учился успешно, проблемы начались после перехода в 5 класс, когда стали возникать конфликты с учителями. Из рассказа подростка школьному психологу: «Я не хочу учиться. В 5 классе у нас был классный руководитель – учитель математики, он скучно рассказывал и мало разговаривал с нами. Он работал только с «умными», а «тупых» посадил за последние парты. Мой друг сидел за первой партой, а меня посадили на последнюю. Я был очень обижен».

***Вопросы:***

1. Какова причина сложившейся ситуации с подростком?
2. Какую работу следует провести учителю для того, чтобы изменить отношение подростка к учебным занятиям?
3. Оцените, как влияют ожидания учителя в отношении учеников на успеваемость школьников.
4. На основе когнитивного подхода к пониманию обучения сформулируйте рекомендации для учителя, направленные на поддержку слабо мотивированных учеников.

**Кейс 2**

**Внимательно прочитайте кейс, определите проблему, наметьте пути решения проблемы и дайте ответ на вопросы.**

***Проблемная ситуация***.

К классному руководителю 5-го класса обратился учитель физкультуры с просьбой помочь решить проблему, связанную с одним из обучающихся. Сергей К. – отличник, по мнению большинства педагогов, обладает высокоразвитыми интеллектуальными способностями, с

легкостью выполняет задания по всем предметам, проявляя инициативность, креативность, интерес к исследовательской деятельности, Сергей выиграл три окружные предметные олимпиады. Однако на уроках физической культуры он часто выглядит медлительным, неуклюжим, с трудом выполняет упражнения. Сергей избегает участвовать в подвижных играх. На последнем уроке он отказался играть в футбол с одноклассниками и заявил учителю: «Я чувствую, что занятия, которые Вы ведете, не помогают мне, они вообще мне не нужны, я серьезно рассматриваю вопрос о том, чтобы не посещать Ваши уроки».

***Вопросы:***

1. О какой из наиболее часто встречающихся трудностей одаренных детей идет речь в описании педагогической ситуации?
2. Оцените ответ классного руководителя учителю физкультуры: «В этой ситуации следует исходить из стремления исправить «недостатки» Сергея, а не из постоянного акцентирования внимания на его достоинствах. Сергей не должен считать себя лучше других. Не надо ребенку говорить, что он одаренный…».
3. Опишите последовательность действий, умения педагога, стратегии и приемы педагогической поддержки, потенциально эффективной в рассматриваемой педагогической ситуации.
4. Приведите примеры методов, которые могут помешать нормальному развитию личности одаренного ребенка, рискуют навредить ему в описанной ситуации.

**Кейс 3**

**Внимательно прочитайте кейс, определите проблему, наметьте пути решения проблемы и дайте ответ на вопросы.**

***Проблемная ситуация***.

У моего сына ДЦП. До школы он не посещал детский садик. Но к школе я его постаралась подготовить: он выучил буквы и цифры, научился читать по слогам. Ребенок он контактный, с удовольствием общается с другими детьми и взрослыми. Когда мы пошли в первый класс, нам было рекомендовано домашнее обучение, но весь первый год мы проходили в школу. Ребенок адаптировался, у него появились друзья. Это все благодаря нашей первой учительнице. Я посещала школу вместе с сыном, помогала ему, когда он в этом нуждался. Без моей помощи ему в школе пришлось бы трудно. Но на следующий год в классе сменилась учительница: молодая, уверенная и не идет на контакт. Она запретила мне находиться в классе вместе с сыном, заявив, что я ей мешаю. У ребенка появились трудности в обучении, он начал замыкаться в себе, страдает успеваемость. Спрашиваю у него: «Как дела на уроках?». А он только молчит. Школа ему нужна, не существовать же ему в четырех стенах...

***Вопросы:***

1. Перечислите, какие сложности могут ожидать ребенка с диагнозом ДЦП при посещении школы (2–3 сложных ситуации с ребенком)?
2. Основной принцип работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательной школе.
3. Назовите две технологии, которые можно использовать при обучении данного ребенка.
4. Какую рекомендацию можно дать родителям данного ребенка?

**Описание оценочного материала:**
**кейсы с педагогическими ситуациями к теме семинарского занятия № 3**

| Название | Кейсы с педагогическими ситуациями |
|---|---|
| Требования к структуре и содержанию | Необходимо внимательно прочитать и описать решение проблемной ситуации, представленной в кейсе. На основе анализа магистрант формулирует ответы на *следующие вопросы*:<br>– Насколько типична рассматриваемая педагогическая ситуация?<br>– В чем проявляется своеобразие поведенческих проявлений обучающихся? |

| | |
|---|---|
| | – Каковы факторы, определяющие развитие ситуации?<br>– Какие ошибки допущены субъектами образовательного процесса?<br>– Какие психологические закономерности проявляются в развертывании проблемной ситуации?<br>– Каковы ресурсы участников ситуации, необходимые для достижения положительного результата?<br>– Какие участники проблемной ситуации и в чем могут оказать поддержку в разрешении проблемы?<br>– Приведет ли предполагаемое действие к разрешению противоречия?<br>– Достаточно ли психолого-педагогических мер для разрешения ситуации и представленного в ней противоречия?<br>– Какие действия каких должностных лиц необходимы не только для разрешения ситуации, но и для противоречия, его породившего?<br>По итогам разбора проблемных ситуаций магистрант готовит предложения или рекомендации. За основу может взят примерный план подготовки предложений:<br>– перечисляется система мероприятий, которые предупредили бы возникновение подобных ситуаций с обоснованием предложений;<br>– указываются источники информации, которые следует использовать при оценке данной ситуации;<br>– указывается область практики, в отношении которой обучающий испытывает дефицит знаний для продуктивной работы над задачей;<br>– описывается опыт, полученный в ходе разбора и решения имитационной задачи;<br>– отмечаются возможности использования в своей работе опыта, приобретенного в процессе анализа ситуации. |
| Критерии оценивания | – качество проведенного анализа и аргументированность сделанных выводов;<br>– логика и структура изложения;<br>– использование теоретических концепций и теорий одаренности;<br>– примеры использования современных технологий и методов развития одаренного ребенка;<br>– нестандартность мышления при выработке решения |
| Оценка | Зачтено/не зачтено |

**Кейсы с психологическим ситуациями**

**Кейс 1**

**Внимательно прочитайте кейс, определите проблему, наметьте пути решения проблемы и дайте ответ на вопросы.**

***Проблемная ситуация***.

Девочка Таня - 5 лет. Родители были вынуждены уже дважды переводить её в другой детский сад, потому что её присутствие в группе, по словам воспитателя, опасно для здоровья окружающих. Таня то носится по группе, как вихрь, то бросает в детей игрушки, когда они говорят что-нибудь неприятное для неё, то пытается выхватить у воспитателя тарелку с супом, проливая её содержимое на детей. В тихий час она не спит, а громко поёт песни. Появление Тани в новом детском саду в первый же день вызвало беспокойство родителей других детей. Заведующая и воспитатели обратились к психологу. Оказалось, что дома с её поведением проблем не возникало. Таня послушна и некапризна: папа «держит её в ежовых рукавицах». Воспитатели пытались использовать в общении с Таней только демократический стиль воздействия: долго объясняли ей, почему надо поступать тем или иным образом, пытались делать замечания в мягкой форме. Такой подход был противоположен домашнему воспитанию, где любое действие девочки

сопровождалось окриком, запретом: «Отойди!», «Перестань!». Её зачастую подвергали и физическим наказаниям. Эти подходы вступали в противоречия друг с другом, а непоследовательность взрослых порождала всё новые и новые капризы ребёнка.

***Вопросы:***

1. Какие факторы повлияли на такое поведение ребенка в детском саду?
2. Предположите возможные психологические причины данного поведения у девочки в условиях детского сада.
3. В проблемной ситуации воспитатель в общении с девочкой использовал демократический стиль взаимодействия. Перечислите характерные признаки данного стиля.
4. Воспитатель решила использовать конструктивные приемы взаимодействия по выходу из проблемной ситуации. Соотнесите описание предложенных приемов взаимодействия и их названия.

| **Приема взаимодействия** | **Описание приема взаимодействия** |
|---|---|
| «Переключение с погашением» | это коммуникативный прием смыслового восприятия речи, предполагающий прямое взаимодействие всех участников процесса общения (слушающего и говорящего) и непрямое взаимодействие, когда воспринимается речь, звучащая по телевизору, радио, с компьютера и т.д. |
| «Активное слушание» | это прием, с помощью которого взрослый сообщает ребёнку о своих чувствах и отрицательных переживаниях, а не о нем и не о его поведении, которое это переживание вызвало. |
| «Я-сообщение» | это прием смены внимания ребенка (вербально, эмоционально, предметно) с одного объекта удовлетворения материальной потребности на другой, более желательный. |

5. Перечислите методы взаимодействия с родителями, потенциально эффективные в рассматриваемой педагогической ситуации.
6. Какую рекомендацию можно дать родителям данного ребенка?

**Кейс 2**

**Внимательно прочитайте кейс, определите проблему, наметьте пути решения проблемы и дайте ответ на вопросы.**

***Проблемная ситуация***.

Воспитатель подготовительной группы заметил, что вновь поступивший ребенок не вступает в продолжительные контакты со сверстниками, не поддерживает игровое взаимодействие с ними, стремиться играет один, при попытках сверстников заговорить с ним, мальчик отвечает на поставленный вопрос, но попыток поддержать взаимодействие не делает. Ребенок охотно отвечает на вопросы воспитателя, но самостоятельных попыток к общению со взрослыми не предпринимает. При этом на занятиях по развитию речи, ознакомлению с окружающим, математике ребенок показывает высокие результаты.

***Вопросы:***

1. Что может стать причиной такого поведения в старшем дошкольном возрасте?
2. Предложите методику определения причин особенностей социального поведения ребенка.
3. Предложите систему мероприятий, направленных на преодоление выявленных трудностей.

**Кейс 3**

**Внимательно прочитайте кейс, определите проблему, наметьте пути решения проблемы и дайте ответ на вопросы.**

***Проблемная ситуация***.

При посещении дошкольной образовательной организации девочка 4 лет часто плачет,

капризничает, не идёт на контакт с воспитателем и сверстниками. По утрам ребёнок отказывается одеваться и демонстрирует упрямство. Родители отметили факт соматизации ребёнка: энурез, дерматит и частые жалобы на боли в животе.

***Вопросы:***

1. Какие институты социализации являются ведущими для детей дошкольного возраста? Обоснуйте ответ.
2. Какую функцию выполняют основные агенты социализации (родители и воспитатели)?
3. Назовите причины соматизации ребёнка, посещающего дошкольную образовательную организацию.
4. Сформулируйте рекомендации для родителей и воспитателя, которые сталкиваются с дезадаптацией ребёнка в условиях дошкольной образовательной организации.
5. Какие профилактические меры родителей могли бы предотвратить данное поведение ребёнка?

**Описание оценочного материала:**
**кейсы с психологическими ситуациями к теме №9**

| Название | Кейсы с социально-психологическими ситуациями |
|---|---|
| Требования к структуре и содержанию | Необходимо внимательно прочитать и описать решение проблемной ситуации, представленной в кейсе. На основе анализа магистрант формулирует ответы на *следующие вопросы*:<br>– Насколько типична рассматриваемая педагогическая ситуация?<br>– В чем проявляется своеобразие поведенческих проявлений обучающихся?<br>– Каковы факторы, определяющие развитие ситуации?<br>– Какие ошибки допущены субъектами образовательного процесса?<br>– Какие психологические закономерности проявляются в развертывании проблемной ситуации?<br>– Каковы ресурсы участников ситуации, необходимые для достижения положительного результата?<br>– Какие участники проблемной ситуации и в чем могут оказать поддержку в разрешении проблемы?<br>– Приведет ли предполагаемое действие к разрешению противоречия?<br>– Достаточно ли психолого-педагогических мер для разрешения ситуации и представленного в ней противоречия?<br>– Какие действия каких должностных лиц необходимы не только для разрешения ситуации, но и для противоречия, его породившего?<br>По итогам разбора проблемных ситуаций магистрант готовит предложения или рекомендации. За основу может быть взять примерный план подготовки предложений:<br>– перечисляется система мероприятий, которые предупредили бы возникновение подобных ситуаций с обоснованием предложений;<br>– указываются источники информации, которые следует использовать при оценке данной ситуации;<br>– указывается область практики, в отношении которой обучающий испытывает дефицит знаний для продуктивной работы над задачей;<br>– описывается опыт, полученный в ходе разбора и решения имитационной задачи;<br>- отмечаются возможности использования в своей работе опыта, приобретенного в процессе анализа ситуации. |
| Критерии оценивания | – качество проведенного анализа и аргументированность сделанных выводов; |

| | |
|---|---|
| | – логика и структура изложения;<br>– использование теоретических знаний;<br>– примеры использования современных технологий и методов;<br>– нестандартность мышления при выработке решения |
| Оценка | Зачтено/не зачтено |

**3.3 Эссе к семинарским занятиям №№ 1, 2, 5, 6.**

***Эссе*** - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Особенность эссе от реферата в том, что это – самостоятельное сочинение размышление обучающегося над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики и др. Объем эссе не более 2 страниц формата А4.

**Описание оценочного материала:**

| Критерии | Показатели |
|---|---|
| Объем и структура | Эссе соответствует теме |
| | Содержание работы дает представление о глубоком понимании темы |
| | Работа разделена на смысловые части и наличествует логика рассуждений при переходе от одной части к другой |
| | Сделаны промежуточные и конечные выводы |
| | Объем работы выдержан - не менее 2-х и не более 4-х страниц |
| Аргументация, содержание и позиция | Наличие сформулированной проблемы темы эссе |
| | Сформулирована собственная точка зрения на избранную тему/проблему |
| | Обозначен круг понятий, терминов, направлений научной мысли, необходимых для описания выбранной темы, обоснования собственного мнения по избранной теме |
| | Приведены взаимосвязи, а также мнения учёных, мыслителей по избранной теме |
| | Применен аппарат сравнительных характеристик ключевых понятий, концепций (представлен анализ альтернативных взглядов на проблему) |
| | Приведенные теоретические положения подкреплены осмысленными фактами общественной жизни, педагогической действительности, личного опыта, примерами отечественной и мировой образовательной практики |
| | Факты и примеры почерпнуты из различных источников: используются сообщения СМИ, материалы научно-практических конференций, публикаций, факты личного опыта и собственные наблюдения (приведено не менее двух примеров из разных источников) |
| | Аргументы логически структурированы, равно уделяется внимание всем разделам темы |
| | Отсутствие обществоведческих (сущностных, терминологических) и иных (фактических, логических, этических) ошибок |
| | Выводы структурированы, обоснованы, сводят воедино основные идеи аргументов и подводит итог рассуждений |
| Соответствие требованиям жанра и нормам русского языка | Используется доступный, точный и/или научный язык |
| | Четко и хорошо оформленная работа |
| | Адекватное и корректное использование источников и их |

| | |
|---|---|
| | представление |
| | Грамматически правильные предложения |
| | Отсутствие орфографических ошибок |
| Оценка | Зачтено/не зачтено |

### 6.3. К семинарскому занятию №№ 7, 8. Реферат

**Описание оценочного материала:**

| | |
|---|---|
| Требования к структуре и содержанию | Реферат должен быть выполнен на актуальную тему, связанную с научными интересами магистранта.<br>Реферат состоит из четырех основных частей: введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Введение включает описание проблемы, теоретические и практические основания исследования, объект и предмет исследования, формулировку целей и задач исследования. Во введении также рекомендуется кратко описать структуру и содержание реферата, а также перечень ключевых слов.<br>В основной части на основе анализа литературных источников излагаются и обобщаются различные точки зрения на исследуемую проблему, а также опыт решения этой проблемы на практике, высказывается и обосновывается собственная точка зрения выполняющего работу.<br>В заключение формулируются краткие выводы по изложенному материалу, приводится собственная тоска зрения на представленные в работе проблемы. Выводы, содержащиеся в заключении, должны соответствовать задачам, поставленным во введении реферата.<br>Реферат завершается списком литературы. |
| Критерии оценивания | – актуальность темы;<br>– цели и задачи исследования;<br>– содержание исследования, умение применять теоретические знания к решению задач практики;<br>– оформление работы |
| Оценка | Зачтено/не зачтено |

### 3.5 Критерии оценки контрольной работы для студентов ЗФО

Выполнение своего варианта работы (согласно последней цифре личного шифра студента);

Оформление в соответствии с требованиями кафедры;

Раскрытие всех вопросов контрольной работы;

Авторское изложение материала с соответствующими ссылками на источник информации без компиляции фрагментов статей и книг;

Чёткое понимание материала автором и умение делать самостоятельные выводы на основе изложенного материала.

Результат выполнения контрольной работы оценивается отметками «к собеседованию» или «на доработку». Она выставляется на титульном листе работы.

Контрольная работа с отметкой «на доработку» возвращается студенту для дальнейшей работы с подробным указанием причин возврата. Приступая к повторному выполнению работы, студент должен внимательно изучить рецензию, хорошо продумать содержащиеся в ней замечания и в обязательном порядке устранить все указанные недостатки. Кроме того, следует еще раз ознакомиться с методическими советами по выполнению контрольной работы.

Контрольная работа, выполняемая повторно, высылается с приложением ранее не

зачтенного варианта. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту либо без соблюдения требований по её оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата. Исправленная контрольная работа должна быть вновь передана преподавателю.

Если контрольная работа получена с оценкой «к собеседованию», то и в этом случае к рецензии преподавателя необходимо отнестись с большим вниманием. В рецензиях на зачтенные работы могут быть некоторые замечания, советы, рекомендации для подготовки к зачету. Ответы на замечания и вопросы рецензента нужно давать в письменной форме. Все указания преподавателя должны быть выполнены к собеседованию по контрольной работе. Результаты устного собеседования оцениваются отметкой «зачтено», которая выставляется на титульном листе.

## Оценочные материалы: промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине в форме зачета.

### Вопросы к зачету:

1. История развития педагогической науки. Основные идеи (Я.А. Коменского, К.Д. Ушинского, А.С. Макаренко, В.А. Сухомлинского) в педагогической науке.
2. Предмет и задачи педагогики. Структура учебной дисциплины. Связь с другими науками.
3. Основные категории и функции педагогики.
4. Наблюдение и эксперимент как основные методы педагогического исследования.
5. Структура современной педагогической науки.
6. Цели, содержание, структура непрерывного образования, единство образования и самообразования.
7. Понятие и сущность содержания образования. Образование как общечеловеческая ценность.
8. Образование как социокультурный феномен и педагогический процесс.
9. Педагогический процесс как система, его сущность.
10. Закономерности и принципы целостного педагогического процесса.
11. Образовательная, воспитательная и развивающая функции обучения.
12. Общие формы организации учебной деятельности в высшей школе.
13. Понятие и сущность методов и приемов обучения, их классификация. Методы контроля эффективности педагогического процесса.
14. Воспитание в педагогическом процессе. Сущность, содержание и структура воспитания. Виды воспитания: физическое, экологическое, правовое, трудовое, эстетическое, нравственное.
15. Психология как наука, задачи современной психологии.
16. Предмет психологии. Подходы к пониманию предмета психологии.
17. Основные этапы становления психологии как самостоятельной науки.
18. Понятие о психике. Биологическая природа психики. Функции психики.
19. Сущность психики человека. Сознание как форма психического отражения.
20. Классификация психических явлений (психические процессы, психические состояния и психические свойства личности)
21. Психология деятельности: понятие, функции. Психологические теории деятельности.
22. Общая характеристика познавательных процессов. Внимание в системе познавательных процессов: понятие, функции, механизмы.
23. Общее понятие личности. Понятия «индивид», «человек», «личность», «субъект деятельности», «индивидуальность», их соотношение.

24. Психологическая структура личности: направленность, способности, темперамент, характер.

25.Факторы развития личности. Социализация и индивидуализация как формы развития личности.

**Критерии/шкала оценки**

| | |
|---|---|
| «Зачтено» | Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой.<br>Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. |
| «Не зачтено» | Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы зачета. |

## 11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций

***Текущий контроль***

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме устного опроса на лекционных, семинарских и практических занятиях, выполнения устных и письменных практических заданий, в форме рубежного контроля и в форме выполнения контрольных работ.

**Критерии оценки устных ответов**
**в ходе проведения семинарских и практических занятий**

| **Шкала оценивания и отметка** | **Показатели оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном учебной программой. Речь последовательна, хорошо продумана, изложена грамотным языком, с точным использованием терминологии. Обучающийся продемонстрировал умение иллюстрировать материал конкретными примерами, в том числе на основе раннее изученного материала, показано умение делать обобщение, выводы, сравнение. Изложение ответа осуществляется самостоятельно, без наводящих вопросов. Обучающийся принимает активное участие в изложении или в обсуждении изучаемого материала. |
| **Хорошо** | Обучающийся не полно раскрыл содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала. Изложение материала недостаточно последовательное, имеются затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии, однако обучающийся активно участвует в обсуждении изучаемого материала. |
| **Удовлетворительно** | Обучающийся затрудняется в изложении |

| | |
|---|---|
| | материала, делает обобщения, выводы, сравнения с помощью преподавателя, отвечает с помощью наводящих вопросов и подсказок, затрудняется в приведении примеров. С трудом вспоминает пройденный материал, не активен, в обсуждении материала участвует эпизодически. |
| **Неудовлетворительно** | Обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала или содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала, допущены путаница и ошибки в определении понятий, продемонстрировано полное неумение приводить примеры при объяснении материала, в обсуждении материала пассивен. |

Рубежный контроль является одним из видов текущего контроля. Рубежный контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на практических или семинарских занятиях. Лица, не сдавшие (не прошедшие) рубежный контроль, до промежуточной аттестации не допускаются. Результаты рубежного контроля заносятся в журнал учета учебных занятий. Рубежный контроль проводится в форме письменного или автоматизированного (компьютерного) тестирования. Обучающемуся предъявляется не менее 20 тестовых вопросов. Время для выполнения задания предоставляется из расчета: 1 минута на один тестовый вопрос.

**Критерии оценки результатов тестирования**

| **Шкала оценивания** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий |
| **Хорошо** | Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий |
| **Удовлетворительно** | Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий |
| **Неудовлетворительно** | Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий |

Контрольная работа является видом текущего контроля, в отдельных случаях (если есть соответствующее указание в учебном плане) контрольная работа является формой промежуточной аттестации. Контрольные работы выполняются обучающимися в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных (в том числе тестовых) заданий или практической проверки выполнения практических действий по составлению (корректировке) юридических документов. Выполнение контрольных работ может быть организовано в электронной форме. Содержание заданий на контрольную работу и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой.

## Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме решения практических задач

| **Оценка** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Решение задачи (выполнение задания) осуществлено верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями, приведены все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты. Выводы достоверны и аргументированы с привлечением источников нормативно-правовой информации. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные. При неоднозначности возможного решения (описания ситуации) приведены возможные варианты с указанием последствий. |
| **Хорошо** | Задача (выполнение задания) решена верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Однако приведены не все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты, формулировки выводов недостаточно четкие и понятные. Аргументация выводов свидетельствует об их недостаточной достоверности и обоснованности. |
| **Удовлетворительно** | Задача в целом решена, однако отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности. Отсутствует логика, точность |

| | |
|---|---|
| | и грамотность изложения решения задачи (выполнения задания). Вывод недостаточно обоснован, не содержит необходимой аргументации, поверхностный или не следует из решения задачи. |
| **Неудовлетворительно** | Задача решена неверно или решение задачи отсутствует. |

При оценивании результатов письменных контрольных работ обязательно учитываются грамотность изложения, чистота и правильность оформления работ. Работа, правильно передающая содержание материала, но изложенная с грамматическими ошибками или ошибками в графическом оформлении, не может быть оценена выше, чем - удовлетворительно. За работу, выполненную с грубыми грамматическими ошибками, нелитературным языком, неграмотно или небрежно графически оформленную, выставляется оценка - неудовлетворительно.

**Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме тестирования:**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично** | Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий |
| **Хорошо** | Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий |
| **Удовлетворительно** | Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий |
| **Неудовлетворительно** | Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий |

При проведении контрольной работы в смешенной форме (теоретическая часть – в форме тестирования, а практическая часть – в форме выполнения практического задания) каждая часть работы оценивается отдельно по пятибалльной шкале в соответствии с вышеуказанными критериями. Оценка за контрольную работу в целом выставляется по сумме балов за теоретическую и практическую часть в соответствии со следующей шкалой оценивания:

| Оценка | Сумма баллов за теоретическую и практическую часть контрольной работы |
|---|---|
| **Отлично** | **9-10** |
| **Хорошо** | **7-8** |
| **Удовлетворительно** | **5-6** |
| **Неудовлетворительно** | **0-4** |

## Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменений | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание* для изменений |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | изме-ненных | заме-ненных | анну-лирован-ных | новых | | | |
| | | | | | | | |

*Основанием для внесения изменения является решение кафедры (протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.).

Частное образовательное учреждение высшего образования

**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса и инновационных технологий

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык для академических и профессиональных целей

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация: **Магистр**

Вологда
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1000.

© Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий»

**Оглавление**

1. Организационно-методический раздел. Аннотация ..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения..... 5

3. Примерный тематический план дисциплины ..... 6

4. Содержание учебной дисциплины..... 10

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ..... 12

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины ..... 13

7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... 15

8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии ..... 50

9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ..... 51

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... 53

11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций ..... 69

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины..... 74

## 1. Организационно-методический раздел. Аннотация

Цель освоения дисциплины Иностранный язык для академических и профессиональных целей - формирование иноязычной коммуникативной компетенции для академического и профессионального взаимодействия.

Задачи освоения дисциплины:
- поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере академической и профессиональной деятельности;
- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления академической и профессиональной деятельности в соответствии с направленностью образовательной программы;
- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) в условиях академического и профессионального общения;
- развитие у обучающихся умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком, а также осуществления академической и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка;
- реализация приобретённых речевых умений в процессе поиска, отбора и использования материала на иностранном языке для написания научной работы (научной статьи, диссертации) и устного представления исследования.

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении Иностранного языка на первом уровне высшего образования - бакалавриате.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для выполнения научно-исследовательской работы и подготовки выпускной квалификационной работы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения

| Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части | Код и формулировка индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.3 Выполняет перевод академических (научных) и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык в целях расширения профессиональной информации | **Знает:**<br>-требования к формату научных и профессиональных текстов.<br>**Умеет:**<br>-интерпретировать информацию в области научной и профессиональной деятельности из иноязычных источников. |
| | УК-4.5 Устно обсуждает вопросы научно-профессиональной деятельности на иностранном языке | **Знает:**<br>-особенности устного стиля общения, разговорные клише академической и профессиональной сфер.<br>**Умеет:**<br>-строить высказывания о результатах своей научной и профессиональной деятельности на иностранном языке. |

## 3. Примерный тематический план дисциплины

### Очная форма обучения - 1 семестр

| Вид занятия | Часов по учебному плану |
|---|---|
| Контактная работа с преподавателем: | 51 |
| -занятия лекционного типа, в том числе: | 0 |
| практическая подготовка | 0 |
| -занятия семинарского типа: | |
| -семинарские/практические, в том числе: | 48 |
| практическая подготовка | 0 |
| -лабораторные, в том числе: | 0 |
| практическая подготовка | 0 |
| -консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) | 3 |
| Самостоятельная работа: | 57 |
| в т.ч. курсовая работа (проект) | |
| Промежуточная аттестация: | |
| экзамен | 36 |
| **Общая трудоемкость** | 144 |

### Заочная форма обучения - 1 курс

| Вид занятия | Часов по учебному плану |
|---|---|
| Контактная работа с преподавателем: | 2 |
| -занятия лекционного типа, в том числе: | 0 |
| практическая подготовка | 0 |
| -занятия семинарского типа: | |
| -семинарские/практические, в том числе: | 14 |
| практическая подготовка | 0 |
| -лабораторные, в том числе: | 0 |
| практическая подготовка | 0 |
| -консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) | 8 |

| | |
|---|---|
| Самостоятельная работа: | 113 |
| в т.ч. курсовая работа (проект) | |
| контрольная работа | + |
| Промежуточная аттестация: | |
| экзамен | 9 |
| **Общая трудоемкость** | 144 |

## Очная форма обучения

| | | Количество часов по видам учебной работы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | контактная работа с преподавателем | | | |
| | | | | | занятия семинарского типа: | | |
| № | Раздел / Тема дисциплины | ВСЕГО | СР | занятия лекционного типа | семинарские/ практические | лабораторные | консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) |
| 1 | Система квалификаций (бакалавр, магистр, доктор наук) | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | |
| 2 | Академическая лексика, понятия научно-профессиональной сферы | 8 | 2 | 0 | 6 | 0 | |
| 3 | Грамматика: видо-временные формы глагола (активный залог) | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | |
| 4 | Коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Технологии исследований | 8 | 2 | 0 | 6 | 0 | |
| 5 | Грамматика: видо-временные формы глагола – пассивный | 6 | 2 | 0 | 4 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | залог | | | | | | |
| 6 | Грамматика: неличные формы глагола | 6 | 2 | 0 | 4 | 0 | |
| 7 | Синтаксис сложного предложения | 6 | 2 | 0 | 4 | 0 | |
| 8 | Основные требования к выполнению работ академической и профессиональной направленности | 8 | 2 | 0 | 6 | 0 | |
| 9 | Работа с источниками: поиск, анализ, аннотирование | 30 | 22 | 0 | 8 | 0 | |
| 10 | Презентация академической и профессиональной направленности | 25 | 19 | 0 | 6 | 0 | |
| Подготовка и защита курсовой работы (проекта) | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | 36 | 35 | | | | 1 |
| **ИТОГО** | | **144** | **92** | **0** | **48** | **0** | **4** |
| В том числе: практическая подготовка | | 0 | | 0 | 0 | 0 | |

## Заочная форма обучения

| | | Количество часов по видам учебной работы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | контактная работа с преподавателем | | | |
| | | | | | занятия семинарского типа: | | |
| № | Раздел / Тема дисциплины | ВСЕГО | СР | занятия лекционного типа | семи-нарские/ практи-ческие | лабора-торные | консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) |
| 1 | Система квалификаций (бакалавр, магистр, доктор наук) | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | Академическая | 10 | 8 | 0 | 2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | лексика, понятия научно-профессиональной сферы | | | | | | |
| 3 | Грамматика: видо-временные формы глагола (активный залог) | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | |
| 4 | Коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Технологии исследований | 10 | 8 | 0 | 2 | 0 | |
| 5 | Грамматика: видо-временные формы глагола – пассивный залог | 8 | 6 | 0 | 2 | 0 | |
| 6 | Грамматика: неличные формы глагола | 8 | 6 | 0 | 2 | 0 | |
| 7 | Синтаксис сложного предложения | 8 | 6 | 0 | 2 | 0 | |
| 8 | Основные требования к выполнению работ академической и профессиональной направленности | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | |
| 9 | Работа с источниками: поиск, анализ, аннотирование | 39 | 35 | 0 | 4 | 0 | |
| 10 | Презентация академической и профессиональной направленности | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | |
| Подготовка и защита курсовой работы (проекта) / подготовка контрольной работы | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | 9 | 8 | | | | 1 |
| **ИТОГО** | | **144** | **121** | **0** | **14** | **0** | **9** |
| В том числе: практическая подготовка | | 0 | | 0 | 0 | 0 | |

## 4. Содержание учебной дисциплины

*Тема 1. Система квалификаций (бакалавр, магистр, доктор наук)*

Система квалификаций в России, система квалификаций в Западной Европе и Америке – сходство и отличия. Образовательные программы высшего образования (требования к освоению и характеристика). Компетенции магистра. Целеполагание и планирование академической и профессиональной деятельности.

*Тема 2. Академическая лексика, понятия научно-профессиональной сферы*

Самостоятельная работа: виды заданий, требования и структура. Статья как научное произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (проекта), требования к структурно-содержательным компонентам. Аннотация научной статьи. Качественные и количественные методы исследования. Научная конференция.

*Тема 3. Грамматика: видо-временные формы глагола (активный залог)*

Понятие видо-временной формы глагола. Категория времени. Категория вида. Значение и личные формы глагола в активном залоге. Вспомогательный глагол, его грамматическая функция. Показатели времени.

*Тема 4. Коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Технологии исследований*

Роль научной деятельности в процессе освоения магистерской программы и будущей профессиональной деятельности. Характеристика типов и методов исследования. Корреляция типов и методов исследования. Зависимость методов от проводимого типа исследования.

*Тема 5. Грамматика: видо-временные формы глагола – пассивный залог*

Значение и структура пассивной конструкции. Личные формы глагола в пассивном залоге. Грамматическая функция глагола to be. Употребление пассивного залога в научно-профессиональных текстах.

*Тема 6. Грамматика: неличные формы глагола*

Отличительные признаки неличных форм. Формы и синтаксические функции инфинитива. Формы и синтаксические функции причастия. Формы и синтаксические функции герундия. Особенности перевода неличных форм английского глагола на русский язык.

*Тема 7. Синтаксис сложного предложения*

Сложное предложение как основная синтаксическая единица академических и научно-профессиональных текстов. Виды сложных предложений. Типы связи между простыми предложениями в составе

сложного. Сочинительные и подчинительные союзы, союзные слова. Пунктуация. Особенности перевода.

*Тема 8. Основные требования к выполнению работ академической и профессиональной направленности*

Этапы научно-профессионального исследования (проекта): Определение темы. Работа с источниками и обзор литературы. Определение методологии и методов исследования (проекта). Осуществление сбора и анализа данных и т.д. Виды научных произведений (статья, аннотация, диссертация), их структура и назначение. Развития навыков академического письма для презентации результатов научного исследования, профессиональных проектов. Характеристика научного стиля речи.

*Тема 9. Работа с источниками: поиск, анализ, аннотирование*

Назначение аннотации научно-профессионального текста. Этапы составления аннотации текста: деление текста на смысловые части, определение ключевых слов, определение основных идей текста по ключевым словам, выводы. Клише для написания аннотации научно-профессионального текста. Развитие навыков письменной речи.

*Тема 10. Презентация академической и профессиональной направленности*

Назначение презентация, структура и содержание структурных компонентов академической и профессиональной аннотации, требования к оформлению. Клише и грамматические средства для презентации. Выполнение презентации на профессиональную тему.

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная учебная литература


1 Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — URL : https://urait.ru/bcode/469617

2 Купцова, А. К. Английский язык: устный перевод : учебное пособие для вузов / А. К. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05344-9. — URL : https://urait.ru/bcode/473097

3 Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — URL : https://urait.ru/bcode/471629


### Дополнительная учебная литература


4 Английский язык для магистрантов / Е.Б. Попов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 52 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103281-7 (online). - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=515332

5 Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебное пособие для вузов / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07996-8. — URL : https://urait.ru/bcode/473048

## 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины используется следующее учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

***Программное обеспечение:***

– тестирующие программные оболочки и контрольно-обучающие программы: ACT-test; Nova-test;

– программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Enternet explorer», «Google chrome»);

– программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player», «Power Point»).

***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

– Агрегатор научных журналов Directory of Open Access Journals: https://www.doaj.org

– Агрегатор дипломных работ и диссертаций Open Access Theses and Dissertations: https://oatd.org

– Поисковая система научных публикаций Google Scholar: https://scholar.google.ru

– Университетская информационная система РОССИЯ: https://uisrussia.msu.ru/dp.php

– Научная электронная библиотека КиберЛенинка: https://cyberleninka.ru

– Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru

– Справочно-правовая система: «Гарант»: https://www.garant.ru

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru

– Электронно-библиотечная система Znanium.com : www.znanium.com

– База данных Ruslana. – Режим доступа: http://ruslana.bvdep.com/

– http://nigma.ru – интеллектуальная поисковая система (по темам объединяет результаты, полученные из разных поисковых систем).

***Материально-техническое обеспечение***

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, позволяющей организовать отработку практических навыков обучающимися, выявить уровень сформированности компетенций методом тестирования и в других интерактивных формах;

- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); бланки анкет и опросов; учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, стенды;

- технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).

Для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации (зачета с оценкой) методом компьютерного тестирования используются прошедшие банки тестовых заданий и лицензионная тестирующая программная оболочка типа «АСТ-test», «Nova-test» и(или) другие.

## ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

| № п/п | Комплект лицензионного программного обеспечения | | Комплект свободно распространяемого программного обеспечения | |
|---|---|---|---|---|
| | лицензионное программное обеспечение | лицензионное программное обеспечение отечественного производства | свободно распространяемое программное обеспечение | свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства |
| 1 | Microsoft Excel | Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный | Adobe Acrobat Reader DC | Яндекс.Браузер |
| 2 | Microsoft Office 365 | Электронный периодический справочник "Система Гарант" | Архиватор 7z | Яндекс.Диск |
| 3 | Microsoft Word | Электронный периодический справочник "Система Консультант Плюс" | | |

## 7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебной дисциплины и включает: обязательное ведение конспектов лекций; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям, семинарам; подготовку письменных контрольных работ (реферата, эссе, презентации).

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающимся рекомендуется пользоваться расширенным поиском в национальном цифровом ресурсе РУКОНТ – межотраслевой электронной библиотеке. Доступ к ресурсу осуществляется на сайте: http://www.rucont.ru

Важной формой самостоятельной исследовательской работы, углубленного изучения той или иной проблемы учебного курса является подготовка и написание рефератов и эссе. Данная форма самостоятельной работы является важным элементом подготовки обучающихся к оформлению и написанию дипломной работы.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- решение задач из практикума;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов профессиональных документов;
- обобщение материалов профессиональной практики по определенным вопросам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- решение практических ситуаций;
- подготовка к практическим занятиям.

В предлагаемых к изучению учебных материалах 6 разделов и одно приложение.

Первый, второй и третий разделы включают **задания к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе** обучающихся, которые направлены на изучение концептов академической и общепрофессиональной

сфер, лексики научного стиля речи, необходимой для письменной и устной коммуникации в процессе академической и профессиональной деятельности. Полученные знания и навыки обеспечат обучающимся возможность воспринимать академическую и профессиональную информацию из англоязычных источников, оперировать понятиями научного исследования (проекта) в соответствующей профессиональной сфере.

Четвертый раздел содержит аутентичные тексты профессиональной направленности, **самостоятельное чтение** которых позволит обучающимся овладеть профессиональной лексикой, изучить грамматические структуры, частотные для профессионального стиля в сфере менеджмента, развить навыки просмотрового и изучающего чтения профессиональной литературы.

Пятый и шестой разделы представляют собой рекомендации **по выполнению письменных работ**: написание аннотации к тексту (обязательное к выполнению задание) и создание презентации по теме выпускной квалификационной работы (задание, альтернативное аннотации, для обучающихся уровня не ниже B2).

В Приложение включены выражения (клише) из *the Academic Phrasebank*, которые будут полезными для выполнения письменной работы по представлению результатов исследования (уровень B2 и выше).

Обучающиеся по дисциплине *иностранный (английский) язык для академических и профессиональных целей* в процессе самостоятельной (внеаудиторной) работы и **при подготовке контрольной работы (заочная форма обучения)** должны выполнить следующие задания.

1. Изучить лексику (key vocabulary) разделов 1, 2 и 3.
2. Изучить теорию по грамматическим явлениям тем 3, 5, 6, 7;
   источники:
3. http://www.study.ru/
   http://www.study-english.info/.
3. Уметь читать и переводить тексты из разделов 1-4.
4. Выполнить лексические упражнения и упражнения на понимание содержания прочитанных текстов (разделы 1, 2, 3).
5. Сделать письменный перевод двух текстов (по выбору обучающегося).
6. Найти научную статью англоязычного автора по теме выпускной квалификационной работы (источники: https://scholar.google.ru, www.sciencedirect.com, http://taylorandfrancis.com). Сделать письменный перевод части текста статьи (не менее 5000 знаков).

7. Составить аннотацию к переведенной части текста статьи – Summary. Подготовиться к беседе по содержанию аннотируемого текста.
8. Проверка выполненной самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся осуществляется в период контактной работы с преподавателем путем устного опроса, проверки контрольной работы, в период промежуточной аттестации.
9. Повышенный уровень (с учетом уровня владения иностранным языком B2-C2): подготовить презентацию (на английском языке) о результатах своего научного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

На зачете (с оценкой) оценивается иноязычная компетенция обучающегося:

1) читать со словарем текст научно-профессиональной направленности (около 1800 знаков) с целью извлечения полной информации; форма проверки понимания – письменный перевод;
2) писать аннотацию к прочитанному тексту; форма проверки – написанная аннотация; передача содержания написанной аннотации устно на английском языке (не менее 15 предложений);
3) понимать англоязычную речь научного стиля; форма проверки понимания – беседа с преподавателем по содержанию текста.

## 3.1. Методические указания к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе

## UNIT 1. CONCEPTS…

**Key vocabulary**

abstract – аннотация
academic skills – учебные навыки
affiliation – краткая информация об авторе научной работы (место работы)
appropriate – соответствующий, надлежащий, уместный
argument – доказательство, довод
coherent – последовательный, связный, понятный
conclusion – вывод, заключение
constructive research – теоретическое исследование
current knowledge – современные знания
empirical research – экспериментальное исследование
exploratory research – поисковое исследование
findings – результаты, выводы
in-depth analysis – глубокий (фундаментальный) анализ
investigation – исследование
issue – вопрос, проблема
literature review – обзор литературы
outcome – результат, последствие, итог
output – выход, выпуск, результат
perseverance – настойчивость, упорство, усердие
quantitative research methods – количественные методы исследования
qualitative research methods – качественные методы исследования
research methods – методы исследования
research proposal – проект исследования

**1. Find synonyms in A and B.**

| A | B |
|---|---|
| Issues | Result |
| Abstract | Modern |
| Research | Problems |
| Outcome | Finding |
| Current | Summary |
| Conclusion | Investigation |

**2. Complete the sentences using words in the box.**

| |
|---|
| *statistical* *research proposal* *methods* *abstract* *Qualitative* *empirical* *article* *round tables* |

1) The title of the _____should be concise and indicate its contents.
2) An _____ helps the reader ascertain the paper's purpose and see the contribution is being made by the research and written piece.
3) A literature review usually precedes a _____ _____ and results section.
4) The research, which tests the feasibility of a solution using empirical evidence, is called _____.
5) _____ research relates to understanding of human behavior and the reasons that govern such behavior.
6) Quantitative research suggests asking a narrow question and collecting numerical data to analyze using _____ methods.
7) Researchers employ mixed research _____ depending on the nature of their study.
8) In addition to presentations, conferences also feature panel discussions, _____ _____ on various issues and workshops.

**3. Read and translate the text. Ask your partner at least two questions to every part of the text.**

**TEXT 1**

**Concepts Related to the Research Process and Outcomes**

**An article** is a piece of writing on a particular subject in a newspaper or magazine, or on the internet. The scientific article has a standardized structure, which varies only slightly in different subjects. However, several key formatting requirements need to be met:

1. The title should be concise and indicate the contents of the article.
2. The names and affiliation of all authors are given.
3. The first part is normally an abstract; this is a one-paragraph summary of the work.
4. The content should be presented in the context of previous scientific investigations, by citation of relevant documents in the existing literature.
5. Empirical techniques, laid out in a section usually called "Materials and Methods", should be described in such a way that a subsequent scientist, with appropriate knowledge of and experience in the relevant field, should be able to repeat the observations and know whether he or she has obtained the same result.
6. Similarly, the results of the investigation, in a section usually called "Results", data should be presented in tabular or graphic form (image, chart, schematic, diagram or drawing). These figures should be accompanied by a caption and referenced in the text of the article.
7. Interpretation of the meaning of the results is usually addressed in a "Discussion" or "Conclusion" section. The conclusions drawn should be based on previous literature and/or new empirical results, in such a way that

any reader with knowledge of the field can follow the argument and confirm that the conclusions are sound.

8. Finally, a "References" or "Literature Cited" section lists the sources cited by the authors in the format required by the journal.

**An abstract** is a brief summary of a research article, thesis, review, conference proceeding or any in-depth analysis of a particular subject or discipline. It is often used to help the reader quickly ascertain the paper's purpose and see what important contribution is being made by the research and written piece. When used, an abstract always appears at the beginning of a manuscript or typescript, acting as the point-of-entry for any given academic paper. It is what is read first by a reader and so must be written clearly and in interesting manner so that they wish to read on. An academic abstract typically outlines four elements relevant to the completed work:

- The research focus (i.e. statement of the problem(s) /research issue(s) addressed);
- The research methods used (experimental research, case studies, questionnaires, etc.);
- The results /findings of the research;
- The main conclusions and recommendations.

It should be written in the third person and in passive tone.

**A literature review** is the process of evaluating the output from a literature search by producing a annotated bibliography, that informs the research theory. It is not a dead list of books or journal articles, but a complex of interrelated ideas and arguments facilitating new ideas development. A literature review is a body of text that aims to review the critical points of current knowledge including substantive findings as well as theoretical and methodological contributions to a particular topic. It is most often associated with academic-oriented literature, such as a thesis. A literature review usually precedes a research proposal and results section. Its main goal is to situate the current study within the body of literature and to provide context for the particular reader.

A literature review must do these things

1) be organized around and related directly to the thesis or research question which is developing;
2) synthesize results into a summary of what is and is not known;
3) identify areas of controversy in the literature;
4) formulate questions that need further research.

Research methods are the ways of actioning, putting into practice. The goal of the research process is to produce new knowledge or deepen understanding of a topic or issue. This process takes three main forms (although, the boundaries between them may be obscure):

- Exploratory research, which helps to identify and define a problem or question.

- Constructive research, which tests theories and proposes solutions to a problem or question.
- Empirical research, which tests the feasibility of a solution using empirical evidence.

There are two ways to conduct research:

1. Primary research, using primary sources, i.e., original documents and data.
2. Secondary research, using secondary sources, i.e., a synthesis of, interpretation of, or discussions about primary sources.

There are two major research designs: qualitative research and quantitative research. Researchers choose one of these two tracks according to the nature of the research problem they want to observe and the research questions they aim to answer:

Qualitative research, understanding of human behavior and the reasons that govern such behavior. Asking a broad question and collecting word-type data that is analyzed searching for themes.

Quantitative research, systematic empirical investigation of quantitative properties and phenomena and their relationships. Asking a narrow question and collecting numerical data to analyze using statistical methods.

**An academic conference** or symposium is a conference for researchers to present and discuss their work. Together with academic or scientific journals, conferences provide an important channel for exchange of information between researchers.

Conferences are usually composed of various presentations. They tend to be short and concise, with a time span of about 10 to 30 minutes; presentations are usually followed by a discussion. The work may be bundled in written form as academic papers and published as the conference proceedings.

In addition to presentations, conferences also feature panel discussions, round tables on various issues and workshops. Academic conferences fall into three categories:

1) the themed conference, small conferences organized around a particular topic;
2) the general conference, a conference with a wider focus, with organized by regional, national, or international learned societies, and held annually or on some other regular basis;
3) the professional conference, large conferences not limited to academics but with academically related issues.

**4. Decide whether these statements are true or false.**

1. An article is a piece of writing in conference proceedings.
2. An article is always written for subsequent scientists, with appropriate knowledge of and experience in the relevant field.
3. An abstract appears at the beginning as well as at the end of an article.
4. Any research should be preceded with a literature review.
5. By performing a research you may apply two major research designs: qualitative research and quantitative research.

6. The themed conference is a large annually held conference organized by national or international societies.

**5. Find English equivalents from the text above for the Russian phrases. Use them in the sentences of your own.**

1) небольшое сочинение на определенную тему; 2) место работы всех авторов; 3) предыдущие научные исследования; 4) надлежащие знания и опыт в соответствующей области; 5) результаты исследования; 6) должны быть представлены в табличной или графической форме; 7) должны сопровождаться надписью и ссылкой в тексте; 8) список литературы;9) краткая аннотация; 10) обзор литературы;11) формулировать вопросы дальнейшего исследования; 12) выявить и определить проблему; 13) предлагать варианты решения проблемы; 14) представить и обсудить; 15) опубликованы в виде материалов конференции.

**6. Read and translate the text.**

**TEXT 2**

## A Few Tips to Improve Your Academic Writing Skills

The *academic writing skills* can only be developed and sharpened through continuous practice. Here are few useful tips to improve the academic writing skills:

- No one is a born writer. Struggle is required in each field of work to achieve success.
- Before writing anything, develop the habit of **academic reading** the relevant material from all the available published resources.
- Build on your **vocabulary.**
- After reading all the relevant material, jolt down the important points.
- **Use simple language** to enable the readers to easily understand your stance.
- Critically analyze the topic or issue to provide solid basis for argumentation and reasoning.
- Avoid plagiarism by acknowledging the original author for their contribution.
- First draft is not the final work. At least read the written draft twice to eliminate the errors.
- Be confident about your effort and work but do not expect too much in the beginning.
- Always appreciate the criticism from the peers and the course instructor, as it will expose you to your weaknesses and provide you with the opportunity to improve them.

http://www.writeawriting.com/academic-writing/academic-writing-skills/

# UNIT 2. RESEARCH TECHNOLOGIES

**Key vocabulary**

approach – подход
assumption – допущение, предположение
to encourage – поощрять, поддерживать
enquiring mind – пытливый ум
evidence – доказательство, наглядность, ясность
hypothesis – гипотеза, допущение, предположение
case studies – тематические исследования
cognitive abilities – познавательные способности
to consider – рассматривать, считать, полагать
continuity – последовательность, преемственность
contradiction – противоречие, несоответствие
to identify – определять, устанавливать (тождество)
to involve – вовлекать
i.e. – (латинское) сокр. от id est, то есть
questionnaire – анкета, опросник
survey – обзор, отчет
to validate – проверять, подтверждать

**1. Find synonyms in A and B.**

| A | B |
|---|---|
| Identify | Research |
| opinion | begin |
| start | assumption |
| data | define |
| exploration | issue |
| hypothesis | view |
| question | findings |

**2. Learn the meaning of the verbs below in the dictionary. Complete the verbs with the appropriate words from the exercises 1. Some have more than one possibility.**

to solve …
to make …
to formulate …
to express …
to generate …
to develop …
to search …
to identify …
to prove …
to consider …

**3. Complete the text below using the words in the box.**

| *asking* | *existing* | *gathering* | *interpreting* |
|---|---|---|---|

Research is the systematic investigation of a situation or problem in order to generate new knowledge or validate _____ knowledge. Some of the research starts with an idea, an interest, a problem. Some of it stops with just _____ facts. The facts need _____, and the facts you gather are all dependent on what, where and how you are _____.

**4. Read and translate the text; entitle it.**

**TEXT 3**

_____

One of the most interesting developments in higher education over the last few years has been a move to encourage students to become involved with research as early as possible in their study. Research can be seen as a natural part of the way in which we go about learning. It must be recognized how important for a student to develop their enquiring mind, research approaches and skills. Research approaches and skills will be useful not only in your studies at university but in employment and life, because they are ways of thinking about the world and knowledge construction as well as ways of going about your work.

There is a range of everyday research practice. Usually, this starts with spotting an issue, need or problem, developing a strong sense that something is or is not working in practice. This is followed by developing a question, or a hypothesis, i.e. a statement about a situation that you want to test. Then you decide how to go about the research: begin it through the information searching and finding out, contradictions, and patterns. When you look closely at the information, you begin to identify continuities, themes, patterns and contradictions, critical responses, differences and variations, answering how, why, when, what if, what if not, or what it means.

Then, a systematic exploration of a focused questions, using underpinning theories and concepts (broadly speaking – ideas), methodology and methods can help you weigh these up, consider the evidence and then make a decision, decide on ways forward based on weighing these different views, arguments and evidence.

You might or might not prove your point, answer your question, prove or disprove your hypothesis, or solve your problem. Research is fickle, what you find might not be what you were looking for, and a negative result or more questions are just as important to the research as proving your point! You will develop your research skills further if your work has been using well-organized, well-managed research methods. From the data and information you find, you will have forms of evidence to back your ideas, arguments and claims, and you will have been practicing your writing in a variety of forms, including notes, summarizing, analysing and explaining, reflecting, arguing, referencing and evidencing whatever you say.

**5. Consult the text and find the equivalents in English for:**

1) как можно раньше; 2) способы осмысления мира; 3) определение проблемы; 4) что работает и что не работает на практике; 5) поиск информации и ее обработка; 6) с помощью лежащих в основе теорий и концепций; 7) принимать решение; 8) доказать или опровергнуть гипотезу; 9) в том числе конспекты, аннотации, анализ данных и пояснения, размышления, возражения, ссылки на других авторов, подтверждающие всё то, что вы говорите.

**6. Decide which statements are true and which are false, according to the text above. Prepare arguments to support your opinion.**

1) Higher educational institutions don't care of encouraging students to start research in their study. Research is seen as an optional part of learning.
2) Research skills will be useful only in your studies at University.
3) Any research starts with defining a question, or hypothesis that can be tested.
4) A systematic exploration of the data you gathered can bring you to evidence appropriate for making a decision.
5) Ideas if they are developing as research should be always proved.

**7. Read and translate the text.**

## TEXT 4
## Research methods

*Experiments*

People who take part in research involving experiments might be asked to complete various tests to measure their cognitive abilities (e.g. word recall, attention, concentration, reasoning ability etc.) usually verbally, on paper or by computer. The results of different groups are then compared. Participants should not be anxious about performing well but simply do their best. The aim of these tests is not to judge people or measure so-called intelligence, but to look for links between performance and other factors.

The study might include an intervention such as a training programme, some kind of social activity, the introduction of a change in the person's living environment (e.g. different lighting, background noise, different care routine) or different forms of interaction (e.g. physical contact, conversation, eye contact, interaction time etc.). Often the interaction will be followed by some kind of test (as mentioned above), sometimes before and after the intervention. In other cases, the person may be asked to complete a questionnaire (e.g. about his/her feelings, level of satisfaction or general well-being).

Some studies are just based on one group (within-group design). The researchers might be interested in observing people's reactions or behaviour before and after a certain intervention. However, in most cases, there are at least two groups (a between-subjects design). One of the groups serves as *a control group* and is not exposed to the intervention. This is quite similar to the procedure in clinical trials whereby one group does not receive the experimental drug. This enables researchers to compare the two groups and determine the impact of the intervention. Alternatively, the two groups might differ in some important way (e.g. gender, living at home or in residential care,

etc.) and it is that difference that is of interest to the researchers.

*Surveys*

Surveys involve collecting information, usually from fairly large groups of people, by means of questionnaires but other techniques such as interviews or telephoning may also be used. There are different types of survey. The most straightforward type (the "one shot survey") is administered to a sample of people at a set point in time. Another type is the "before and after survey" which people complete before a major event or experience and then again afterwards.

*Questionnaires*

Questionnaires are a good way to obtain information from a large number of people and/or people who may not have the time to attend an interview or take part in experiments. They enable people to take their time, think about it and come back to the questionnaire later. Participants can state their views or feelings privately without worrying about the possible reaction of the researcher. Unfortunately, some people may still be inclined to try to give socially acceptable answers. People should be encouraged to answer the questions as honestly as possible so as to avoid the researchers drawing false conclusions from their study.

Questionnaires typically contain multiple choice questions, attitude scales, closed questions and open-ended questions. The drawback for researchers is that they usually have a fairly low response rate and people do not always answer all the questions and/or do not answer them correctly. Questionnaires can be administered in a number of different ways (e.g. sent by post or as email attachments, posted on Internet sites, handed out personally or administered to captive audience (such as people attending conferences). Researchers may even decide to administer the questionnaire in person which has the advantage of including people who have difficulties reading and writing. In this case, the participant may feel that s/he is taking part in an interview rather than completing a questionnaire.

*Interviews*

Interviews are usually carried out in person i.e. face-to-face but can also be administered by telephone or using more advance computer technology such as Skype. Sometimes they are held in the interviewee's home, sometimes at a more neutral place. It is important for interviewees to decide whether they are comfortable about inviting the researcher into their home and whether they have a room or area where they can speak freely without disturbing other members of the household.

The interviewer (which is not necessarily the researcher) could adopt a formal or informal approach, either letting the interviewee speak freely about a particular issue or asking specific pre-determined questions. This will have been decided in advance and depend on the approach used by the researchers. A semi-structured approach would enable the interviewee to speak relatively freely, at the same time allowing the researcher to ensure that certain issues were covered.

When conducting the interview, the researcher might have a check list or a form to record answers. This might even take the form of a questionnaire. Taking notes can interfere with the flow of the conversation, particularly in less structured interviews. Also, it is difficult to pay attention to the non-verbal aspects of communication and to remember everything that was said and the way it was said. Consequently, it can be helpful for the researchers to have some kind of additional record of the interview such

as an audio or video recording. They should of course obtain permission before recording an interview.

*Case studies*

Case studies usually involve the detailed study of a particular case (a person or small group). Various methods of data collection and analysis are used but this typically includes observation and interviews and may involve consulting other people and personal or public records. The researchers may be interested in a particular phenomenon (e.g. coping with a diagnosis or a move into residential care) and select one or more individuals in the respective situation on whom to base their case study/studies. Case studies have a very narrow focus which results in detailed descriptive data which is unique to the case(s) studied. Nevertheless, it can be useful in clinical settings and may even challenge existing theories and practices in other domains.

*Participant and non-participant observation*

Studies which involve observing people can be divided into two main categories, namely participant observation and non-participant observation.

In participant observation studies, the researcher becomes (or is already) part of the group to be observed. This involves fitting in, gaining the trust of members of the group and at the same time remaining sufficiently detached as to be able to carry out the observation. The observations made might be based on what people do, the explanations they give for what they do, the roles they have, relationships amongst them and features of the situation in which they find themselves. The researcher should be open about what s/he is doing, give the participants in the study the chance see the results and comment on them, and take their comments seriously.

In non-participant observation studies, the researcher is not part of the group being studied. The researcher decides in advance precisely what kind of behaviour is relevant to the study and can be realistically and ethically observed. The observation can be carried out in a few different ways. For example, it could be continuous over a set period of time (e.g. one hour) or regularly for shorter periods of time (for 60 seconds every so often) or on a random basis. Observation does not only include noting what happened or was said but also the fact that a specific behaviour did not occur at the time of observation.

http://www.alzheimer-europe.org/Research/Understanding-dementia-research/Types-of-research/Research-methods

# UNIT 3
# CARRYING OUT RESEARCH




**Key vocabulary**

accountability – ответственность, отчетность
accuracy – точность, достоверность
credibility – достоверность, убедительность
to contribute to – делать вклад (в науку и т.п.)
dependable – надежный
to describe – описывать
to detail – детализировать, подробно излагать
to establish – устанавливать
to evaluate – оценивать, вычислять
to explain – объяснять
to explore – исследовать, изучать, рассматривать
findings – полученные данные, выводы
to predict – прогнозировать, предсказывать
to promote – продвигать, способствовать, содействовать
proof – доказательство, подтверждение
to solve – решать
relevance – актуальность, уместность
resource – источник
trustworthiness – надежность
to underpin – поддерживать, опираться, основываться
validity – валидность, обоснованность

**1. Find synonyms in A and B.**

| A | B |
|---|---|
| solve | assess |
| explore | work out |
| explain | support |
| evaluate | clarify |
| seek | examine |
| underpin | search |

**2. Match the words with their definitions.**

| Words | Definitions |
|---|---|
| to explain | judge or determine the significance, worth, or quality of something; assess; |
| to detail | support, justify, or form the basis for something; |
| to evaluate | the quality of being logically or factually correct; |
| to underpin | make (an idea or situation) clear to someone by describing it in more detail; |
| relevance | give full information about something; |
| accuracy | practical and especially social applicability; |
| validity | evidence or argument establishing a fact or the truth of a statement; |
| proof | the ability to work or perform without making mistakes; exactness. |

**3. Match the words to make appropriate word combinations. Some have more than one possibility.**

| | |
|---|---|
| to predict | findings |
| to establish | relevant |
| to promote | recourses |
| to be | of the arguments |
| reliable | to validate the statement |
| the validity | good practice |
| no proof | data |
| trustworthy | principles |

**4. Complete the text with the suitable words given below:**

***accuracy, purposes, relevant, research, resources, validity***

Marketing _____ is all about collecting _____ data for the market research _____, however, we may often use secondary data from various sources such as government publications, internet, databases, industry report, etc. When collecting information from various _____, it is important to follow three principles: _____, _____ and comparability.

**5. Read and translate the text; entitle it.**

**TEXT 5**

*Purpose*

There needs to be a purpose to the research. The purpose of doing research is to learn about another subject, issue, cause, group, or person. Research helps you to make your own conclusions about your studied subject. The primary purpose of research is to give answers to a questions, solve problems, explore phenomena, establish facts, principles and laws which will help us generate a new theory. There are two basic purposes for research: to learn something, or to gather evidence.

Perhaps you are explaining the causes or consequence of something; criticising or evaluating and working out how something works; developing and promoting good practice for practitioners who wish to explore how something they are already doing or beginning to do works well; exploring, detailing and describing processes and events; or attempting to predict things that might happen in the future.

*Relevance*

Not all research questions would be relevant or of interest to other people. Research needs to contribute to and develop existing knowledge. It needs to construct new knowledge, new interpretations, new creative explorations and solutions. When considering relevance, it needs to think about the following: Does it matter that this research takes place? And if so, why does it matter? What is its contribution to knowledge, understanding, development, change, and creativity? Why is it important to do it now? Why is it relevant to current issues, concerns and questions?

*Resources*

You need resources in order to carry out any piece of research. One of these is time. It needs to consider how much time it will take to conduct research. You will need physical resources such as a library, internet, printing, photocopying; financial resources to visit places when collecting data and evidence. But your biggest resource is yourself, your energy, your stamina, your wish and ambitions to meet the purpose of the research.

*Originality*

Originality is to some extent the aim of all research. The research needs to be original enough. It may be in the topic, context, methods, findings, etc. The researcher may carry out a new form of analysis, use a new method of investigation. It is important to indicate what is new and original the research contributes to existing knowledge. For example, if you are asking questions about the underachievement of young men in college, there will be a wealth of similar studies but not about the young men you are studying. Or it might be that you're looking at a slightly different population; young white male middle-class students as opposed to Afro-Caribbean students. You won't be completely repeating some work and you can refer to and build on previous work and so make a contribution to knowledge.

*Accuracy*

Accuracy is important in all research because otherwise whatever arguments you build upon it would not trustworthy. You need to be accurate in the choice of your topic, the theory to underpin your conceptual framework, your methodology and methods. This is so that you've got a strong approach and an appropriate way of asking your research questions, testing your hypothesis, setting up the research in practice. And you need to be accurate in the data entry (labelling, dating and cataloguing), analysis and interpretation. You need to be able to show that you have taken every care to check your sources and findings. Key terms in testing the accuracy of research involve the words "reliability' and 'validity'.

*Accountability*

Reports of research need to contain enough information to make some kind of judgement about their trustworthiness and credibility.

*Objectivity*

Objectivity is sought by researchers because they do not want to contaminate their research findings with their opinions and personal feelings, their subjectivity. Any research should provide a fair and balanced picture. To be really objective means to take into account what is being shown by the data, to involve in the research alternative interpretations and to consider different points of view.

**6. Consult the text and find the equivalents in English for:**

1) основная цель исследования; 2) изучать явления, устанавливать те или иные факты, принципы и законы; 3) изучать что-либо или собирать доказательства; 4) объяснять причины и следствия чего-либо; 5) содействовать развитию существующих знаний; 6) сколько времени понадобится для того, чтобы выполнить исследование; 7) целеустремленность в достижении цели исследования; 8) огромное количество аналогичных исследований; 9) Это значит, что. 10) учитывать.

**7. Skim the text to get the general idea. Choose a heading for each paragraph. With a partner, discuss what words or phrases help you to make the choice.**

1) Independence and teamwork
2) Have a plan
3) Work hard
4) Communicate
5) Balance confidence and doubt
6) Find the right problem
7) Don't be afraid to fail

## TEXT 6
## How to do research

Before you can be successful in research you need to find a problem that is both interesting and challenging. It will be hard for you to be motivated in your work if your work is not interesting to you. But your research problem also has to be interesting to other people. If it is not interesting to other people then who cares if you solve it? The problem also has to be challenging. If you solve an easy problem, it may not even be significant enough to merit a Master's degree. But the problem cannot be too challenging. It has to be solvable. For instance, building a time machine is an interesting and challenging problem, but if you devote your career to building a time machine then you are doomed to failure. It is just too hard problem.

To accomplish anything in your research you need a blueprint. No one would try to build a house without a blueprint, and no one should try to solve a research problem without a blueprint. Be organized. Plan ahead of time what you're going to do, when you're going to do it, and how you're going to do it. But remain flexible so that when unexpected circumstances occur in your research you are free to modify your blueprint.

Successful research requires hard work. There is no substitute for hard work. There is nothing more common than talented and intelligent individuals who have

limited success in their research or work. Why? Because they don't work hard. Thomas Edison (1847 – 1931), with over 1000 patents, said that genius is 1% inspiration and 99% perspiration. He tried 10,000 different designs for the light bulb before he found one that worked.

In the midst of all his failed attempts with his light bulb, Thomas Edison said, "I have not failed. I have merely found 10,000 ways that did not work." He viewed his failures as learning opportunities. We can view our failures that way too. Anyone who has accomplished a lot in life has also failed a lot in life. This is because the only way to accomplish a lot is to attempt great things, and the one who attempts great things will sometimes fail. So don't worry about failure.

You need to be able to learn on your own. If you don't know something, you won't always have a professor to go to for the answers. You need to develop enough initiative so that you can solve problems on your own. But it is possible to be too independent. You also need to learn to work on a team.

You can do the best work in the world, but if no one else knows about it then what's the point? Let other people know about your work so that they can learn from your work, and criticize your work so that you can continue to learn. Present your work at conferences, speak with authority.

You have to believe in what you are doing. You have to believe that you are on the right track to finding a solution to your research problem. Thomas Edison would never have persisted for so long in his light bulb research if he wasn't confident that he was on the right track. On the other hand, you need to inject a healthy amount of skepticism into your research. Others have said that a certain method is the best way to solve some problem, but why should you believe what other people have said? They might be wrong. You need to be willing to learn from the work of others, but you also need to take everything you read with a grain of salt. You need to learn things for yourselves.

http://academic.csuohio.edu/embedded/Resources/research.pdf

**8. Discuss the statements with your partner. Prepare arguments to support your opinion whether the statements are true or false.**

1) To be successful in research you need to find a problem that will be interesting for you only.
2) If you solve an easy problem, it will contribute to reach great outcomes.
3) It is difficult to accomplish anything in your research without having a plan.
4) To be a talented and intelligent individual is enough for success in research or work.
5) The best way to validate findings is to present work at conferences, speak with authority.
6) While conducting research to believe in what you are doing and what other people have said is of importance.

**9. Linking words** are used in writings to join parts of the sentence; they make writings easier to follow.

- *Because* tells the reason why something happens,
- *So, as a result* show the result of something,
- *As* is used to say about the consequence,
- *However, on the other hand* contrast the ideas,
- *This is so that* clarifies the idea given before,
- *Thus* concludes the idea of the previous context,
- *In addition* is like *and* joins two similar ideas but it is more formal.

**Join two sentences using different linking words (when possible more than one). Pay attention to the meaning.**

We need to detail the findings.
Several tests should be done.

**10. Use sequencing words to say about tips *how to do research* suggested one after another:** *first, secondly, after that, then, finally*.

_____, no one can't solve a research problem without a plan.
_____ only hard work leads to success.
_____, you have to believe in what you are doing.
_____, you need to find a problem that is both interesting and challenging.
_____, the author says the only way to accomplish a lot is to attempt great things. So you shouldn't worry about failure.

# UNIT 4

# TEXTS FOR READING

## Text 4.1
## What is Risk Management?

Risk management encompasses the identification, analysis, and response to risk factors that form part of the life of a business. Effective risk management means attempting to control, as much as possible, future outcomes by acting proactively rather than reactively. Therefore, effective risk management offers the potential to reduce both the possibility of a risk occurring and its potential impact.

**Risk Management Structures**

Risk management structures are tailored to do more than just point out existing risks. A good risk management structure should also calculate the uncertainties and predict their influence on a business. Consequently, the result is a choice between accepting risks or rejecting them. Acceptance or rejection of risks is dependent on the tolerance levels that a business has already defined for itself.

If a business sets up risk management as a disciplined and continuous process for the purpose of identifying and resolving risks, then the risk management structures can be used to support other risk mitigation systems. They include planning, organization, cost control, and budgeting. In such a case, the business will not usually experience many surprises, because the focus is on proactive risk management.

**Response to Risks**

Response to risks usually takes one of the following forms:

- **Avoidance**: A business strives to eliminate a particular risk by getting rid of its cause.
- **Mitigation**: Decreasing the projected financial value associated with a risk by lowering the possibility of the occurrence of the risk.
- **Acceptance**: In some cases, a business may be forced to accept a risk. This option is possible if a business entity develops contingencies to mitigate the impact of the risk, should it occur.

When creating contingencies, a business needs to engage in a problem-solving approach. The result is a well-detailed plan that can be executed as soon as the need arises. Such a plan will enable a business organization to handle barriers or blockage to its success because it can deal with risks as soon as they arise.

**Importance of Risk Management**

Risk management is an important process because it empowers a business with the necessary tools so that it can adequately identify and deal with potential risks. Once a risk has been identified, it is then easy to mitigate it. In addition, risk management provides a business with a basis upon which it can undertake sound decision-making.

For a business, assessment and management of risks is the best way to prepare for eventualities that may come in the way of progress and growth. When a business

evaluates its plan for handling potential threats and then develops structures to address them, it improves its odds of becoming a successful entity.

In addition, progressive risk management ensures risks of a high priority are dealt with as aggressively as possible. Moreover, the management will have the necessary information that they can use to make informed decisions and ensure that the business remains profitable.

**Risk Analysis Process**

Risk analysis is a qualitative problem-solving approach that uses various tools of assessment to work out and rank risks for the purpose of assessing and resolving them. Here is the risk analysis process:

**1. Identify existing risks**

Risk identification mainly involves brainstorming. A business gathers its employees together so that they can review all the various sources of risk. The next step is to arrange all the identified risks in order of priority. Because it is not possible to mitigate all existing risks, prioritization ensures that those risks that can affect a business significantly are dealt with more urgently.




**2. Assess the risks**

In many cases, problem resolution involves identifying the problem and then finding an appropriate solution. However, prior to figuring out how best to handle risks, a business should locate the cause of the risks by asking the question, “What caused such a risk and how could it influence the business?”

**3. Develop an appropriate response**

Once a business entity is set on assessing likely remedies to mitigate identified risks and prevent their recurrence, it needs to ask the following questions: What measures can be taken to prevent the identified risk from recurring? In addition, what is the best thing to do if it does recur?

**4. Develop preventive mechanisms for identified risks**

Here, the ideas that were found to be useful in mitigating risks are developed into a number of tasks and then into contingency plans that can be deployed in the future. If risks occur, the plans can be put to action.

## Text 4.2
## Risk management approaches

After the company's specific risks are identified and the risk management process has been implemented, there are several different strategies companies can take in regard to different types of risk:

- **Risk avoidance**. While the complete elimination of all risk is rarely possible, a risk avoidance strategy is designed to deflect as many threats as possible in order to avoid the costly and disruptive consequences of a damaging event.
- **Risk reduction**. Companies are sometimes able to reduce the amount of damage certain risks can have on company processes. This is achieved by adjusting certain aspects of an overall project plan or company process, or by reducing its scope.
- **Risk sharing.** Sometimes, the consequences of a risk are shared, or distributed among several of the project's participants or business departments. The risk could also be shared with a third party, such as a vendor or business partner.
- **Risk retaining.** Sometimes, companies decide a risk is worth it from a business standpoint, and decide to keep the risk and deal with any potential fallout. Companies will often retain a certain level of risk if a project's anticipated profit is greater than the costs of its potential risk.

## Text 4.3
## Limitations

While risk management can be an extremely beneficial practice for organizations, its limitations should also be considered. Many risk analysis techniques -- such as creating a model or simulation -- require gathering large amounts of data. This extensive data collection can be expensive and is not guaranteed to be reliable.

Furthermore, the use of data in decision making processes may have poor outcomes if simple indicators are used to reflect the much more complex realities of the situation. Similarly, adopting a decision throughout the whole project that was intended for one small aspect can lead to unexpected results.

Another limitation is the lack of analysis expertise and time. Computer software programs have been developed to simulate events that might have a negative impact on the company. While cost effective, these complex programs require trained personnel with comprehensive skills and knowledge in order to accurately understand the generated results. Analyzing historical data to identify risks also requires highly trained personnel. These individuals may not always be assigned to the project. Even if they are, there frequently is not enough time to gather all their findings, thus resulting in conflicts.

Other limitations include:

- **A false sense of stability.** Value-at-risk measures focus on the past instead of the future. Therefore, the longer things go smoothly, the better the situation looks. Unfortunately, this makes a downturn more likely.
- **The illusion of control.** Risk models can give organizations the false belief that they can quantify and regulate every potential risk. This may cause an organization to neglect the possibility of novel or unexpected risks. Furthermore, there is no historical data for new products, so there's no experience to base models on.

- **Failure to see the big picture.** It's difficult to see and understand the complete picture of cumulative risk.
- **Risk management is immature.** An organization's risk management policies are underdeveloped and lack the history to make accurate evaluations.

## Text 4.4

## What are the 10 Types of Risk Management Strategies to Follow in 2021?

It's important to know that there are many different risk management strategies, each with its own benefits and uses. Here are ten types to follow in 2021.

Type 1: Business Experiments

This risk management strategy is useful in running 'what-if' scenarios to gauge different outcomes to potential threats. From IT to marketing teams, many functional groups are well versed in conducting business experiments. Financial teams also run experiments to gauge return on investments or assess other financial metrics.

Type 2: Theory Validation

Theory validation strategies are conducted using questionnaires and surveys of groups to gain feedback based on experience. If a new product or service has been developed or there are enhancements, it makes sense to get direct, timely, and relevant feedback from end users to assist with managing potential challenges and design flaws, and thus better manage risks.

Type 3: Minimum Viable Product Development

Developing complex systems that offer nice-to-have features isn't always the best route. A good risk management strategy considers building software using core modules and features that will be relevant and useful for the bulk of their customers — this is called a Minimum Viable Product (MVP). It helps to keep projects within scope, minimizes the financial burden, and helps companies get to market faster.

Type 4: Isolating Identified Risks

Information technology teams are used to engaging with internal or external help to isolate security gaps or flawed processes that might leave room for vulnerabilities. In doing so, they become proactive in identifying security risks ahead of an event rather than waiting for a malicious and costly breach to occur.

Type 5: Building in Buffers

Whether it's a technology or audit project, project managers recognize the need to build in a buffer. Buffers reduce risks by ensuring initiatives stay within the intended scope. Depending on the project, buffers may be financial, resource or time-based. The goal here is making sure that there are no surprises posing unforeseen risks.

Type 6: Data Analysis

Data gathering and analysis are key elements in assessing and managing various risks. For instance, qualitative risk analysis can help identify potential project risks. Conducting a thorough qualitative risk analysis helps to isolate and prioritize risks, and to develop strategies to address, monitor, and re-evaluate them.

Type 7: Risk-Reward Analysis

Conducting an analysis of risks versus rewards is a risk strategy that helps

companies and project teams unearth the benefits and drawbacks of an initiative before investing resources, time, or money. It's not only about the risks and rewards of investing funds to take on opportunities — it's also about providing insight into the cost of lost opportunities.

Type 8: Lessons Learned

With every initiative or project that your company does or doesn't complete, there will inevitably be lessons that can be learned. These lessons are a valuable tool that can significantly reduce risks in future projects or undertakings — but lessons are only useful if teams take the time to document them, discuss them, and develop an action plan for improvement based on what's been learned.

Type 9: Contingency Planning

Things seldom go as planned, and while having a plan is great, it's seldom enough. Companies need to plan to have multiple plans or options based on various scenarios. Contingency planning is all about anticipating that things will go wrong and planning alternate solutions for the type of risks that may surface and foil your original plan.

Type 10: Leveraging Best Practices

There's a reason best practices are mentioned under risk management strategies. Best practices are usually tried and tested ways of doing things — and while they may differ from industry to industry and project to project, best practices ensure companies don't have to recreate the wheel. Ultimately this reduces risks.

## 3.2 Методические указания

## к выполнению контрольной работы

# UNIT 5

# HOW TO WRITE A SUMMARY

A good way to ensure that you understand a piece of writing is to summarize it. This forces you to think about its content, find the most important information, and re-frame it in your own words (a chance to practice English). When you do this, you set it more concretely in your brain, which helps you remember and understand it. This also gives you a shorter piece of work to refer back to, which is far more efficient than referring to the text itself.

A summary can be tricky to write at first because it's tempting to include too much or too little information. But by following easy 8-step method, you will be able to summarize texts quickly and successfully.

1) ***Divide…and conquer***. First off, skim the text you are going to summarize and divide it into sections. Focus on any headings and subheadings. Also look at any bold-faced terms and make sure you understand them before you read.

2) ***Read*** the original text and underline or make note of the key points and issues. Don't overdo it -- if you highlight every second word it defeats the purpose, as you need to be able to quickly look back and see what the key ideas were.

3) ***Reread***. Identify the key arguments, ideas and themes of the text as a whole. This will be easier now that you've underlined the main ideas within the sentences and paragraphs.

4) ***One sentence***. Write down the main idea of each section in one well-developed sentence (or a couple). Make sure that what you include in your sentences are key points, not minor details.

5) ***Conclusion***. Write a sentence that summarizes the text's main theme or idea. Review the sentences you wrote in step 4. From them, you should be able to create a thesis statement that clearly communicates what the entire text was trying to achieve. If you find that you are not able to do this step, then you should go back and make sure your sentences actually addressed key points.

***Ready to write***.

6) Write an introductory paragraph that begins with a frame, including an in-text citation of the source and the author as well as the title and the main theme. Start with:

- The article by … (if the author may be identified) is called… = The title of the article is…
- The article is published in / printed in / taken from …

- The article is about / on / devoted to / concerned with / deals with / touches upon the problem of.

*Example*: *The article "Michael Dell turns the PC world inside out" by Andrew E. Serwer (1997) describes how Michael Dell founded Dell Computers and claims that Dell's low-cost, direct-sales strategy and high quality standards account for Dell's enormous success. It is published on the cite …*

7) Sentences from step 4 and 5 make up the body and the final part of your summary. Make sure that they are in order. Add some transition words (first of all, at first, secondly, then, besides that, however, also, moreover, in conclusion, finally) that help with the overall structure and flow of the summary. Make use of the following standard phrases and expressions:

| | |
|---|---|
| The article is called … | Статья называется … |
| The title of the article is … | Название статьи … |
| The article is published in … | Статья опубликована … |
| The article consists of … | Статья состоит из … |
| The article / text is devoted to … | Статья /текст посвящен … |
| The text touches upon the problem … | Текст затрагивает проблему .. |
| The text gives the information about .. | Текст дает информацию о … |
| It is spoken about / It is dealt with / It is examined / It is analyzed / It is formulated that … | Говорится о / Рассматривается/ Исследуется / Анализируется / Формулируется, что .. |
| The main idea of the text is … | Основной идеей текста является … |
| In the introductory part the author points out.. | В введении автор указывает на … |
| The main part of the text informs about … | Основная часть текста содержит информацию о … |
| The article contains statistics about … | Статья включает статистические данные о … |
| The author considers that … | Автор полагает, что … |
| The author raises the problem of | Автор поднимает проблему … |
| The following facts are stressed in the article .. | Следующие факты подчеркиваются в статье .. |
| The article gives a detailed analysis of… | Статья дает детальный анализ … |
| Attention is drawn to… | Обращается внимание на … |
| It should be reported / stressed… | Следует отметить /подчеркнуть… |
| In conclusion it should be said… | В заключение следует сказать … |

| | |
|---|---|
| In the concluding paragraph it is pointed out… | В заключительном параграфе отмечено… |
| Summing up the information… | Подводя итог… |

8. Combine your sentences into a paragraph or two. It should flow naturally and give the reader an idea of what the text says, how it says it and what its implications are. Remember that less is more -- you need enough information to identify these things, but you don't need many details, as it is a summary.

Remember:

1. The most important tense for a summary is the simple present. However, you have to use different tenses for everything happening at the same time or before.
2. When summarizing a text, you should be careful not to leave out important ideas or misrepresent author's intention.
3. If you must use the words of the author, cite them.
4. Don't put your own opinions, ideas, or interpretations into the summary. The purpose of writing a summary is to accurately represent what the author wanted to say, not to provide a critique.

Sources:

http://www.enotes.com/topics/how-write-summary
http://www.ehow.com/how_8262666_write-summary-text.html
http://academics.smcvt.edu/cbauer-ramazani/AEP/EN104/summary.htm

# UNIT 6

# PRESENTING RESEARCH

**Tips for creating better PowerPoint presentations**

A topic presentation is the best way to convey your message. First of all the presentation increases comprehension of the topic content by your classmates and then attracts their attention. At the same time it is a reminder for you. The task is to make the presentation more informative, interesting and exciting. Here you can find useful tips how to create a better presentation.

1. **Microsoft PowerPoint** can help you easily capture, synchronize, and publish slides and images. It's the ideal tool for creating engaging presentations. Creating a Microsoft PowerPoint presentation for the first time can be a bit daunting if you have never used the program before. As you begin to work your way through the program, you will find it easy to deal with the user-friendly interfaces that are very simple and easy to understand.
2. **Apply designs** to your slides. You may choose one design for all slides or a certain design may be applied to selected slides in order to emphasize the slide significance or its features. Use possibilities of Animation.
3. **Define the title** of your presentation. It must be short but express its content so you may correct it after finishing the presentation. If it is necessary you may add a subtitle. Remember the title must be attractive.
4. **Choose the material** for the presentation carefully, make use of different sources. Pay attention to the little known information about the topic, do not deviate from the topic, determine the boundaries of the topic. Consider the images which can help to reveal the topic, support its content comprehension. **Don't forget to make references** to sources you used on the last slide of the presentation.
5. The second slide should include **the introduction** to the topic. Here must be a brief description of what you want to tell about and why did you choose this subject for the topic, why you consider the subject to be worth telling about.
6. Make **a list of unknown words**. Look them up in the dictionary. Place 5-7 most specific for your topic words with their meaning explanation on the third slide after the Introduction. Get ready to submit them in the class so that your classmates could understand and remember them.

7. Then you start **the main part** of the presentation. Every slide must present a finished idea or a list of issues /events / points / dates / etc. you are going to tell about. Dynamic content, such as brief sentences that illustrate important points and added pictures, is a great way to engage your audience. It can help keep your slides clean and approachable. Using audio (for example an appropriate music or sounds) also helps convey your message. Remember that more slides is not always the better. The main part should consist of not more then 5-7 slides.

8. At the end of the presentation (the next to last slide) you should **make a conclusion**. Try to answer the questions: What have you learnt? Why is it interesting for you or useful for your education?, etc. Identify one or two questions on the topic you haven't found the answer yet but you'd like to answer in the future.
9. The Last slide must contain all the references to sources you used while preparing your presentation.
10. **Use websites** to learn more about making a presentation in Microsoft PowerPoint:
http://video.search.yahoo.com/search/video?p=powerpoint+presentation
http://www.microsoft.com/atwork/skills/presentations.aspx
http://www.ehow.com/powerpoint-presentations/
http://grammar.ccc.commnet.edu/grammar/powerpoint.htm
http://techtips.salon.com/work-powerpoint-computer-11950.html

11. **Remember** you must tell the topic and not read the presentation.

**Language for presentation**

I am going to talk about …
The subject of my talk is…
The presentation focuses on the issue of…
My presentation will be / is divided into … parts.
Firstly / Secondly / Next / Then / Finally … I (will) discuss / analyze / explain / emphasize / focus on …
My next point is …
It should be said that…
I'd like to point out / stress …
In conclusion…
To summarize the main points of my presentation …
That's all I want to say on…

## 4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — URL : https://urait.ru/bcode/469617

2. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. – URL : https://urait.ru/bcode/471629

3. Купцова, А. К. Английский язык: устный перевод : учебное пособие для вузов / А. К. Купцова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 182 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05344-9. – URL : https://urait.ru/bcode/473097

### Дополнительная литература

4. Английский язык для магистрантов / Е.Б. Попов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 52 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103281-7 (online). - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=515332

5. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебное пособие для вузов / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07996-8. — URL : https://urait.ru/bcode/473048

## 5. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

- База изданий : https://scholar.google.ru
- База изданий: www.sciencedirect.com
- База изданий: https://www.elsevier.com/events/conferences
- Грамматика: www.study-english.info
- Как написать аннотацию к статье: www.enotes.com/topics/how-write-summary
- Научная электронная библиотека: www.elibrary.ru
- Образовательная платформа: www.urait.com
- Поисковая система Google: www.google.ru
- Поисковая система Yandex: www.yandex.ru
- Учебный фильм "Изучение новой лексики": www.engvid.com/how-to-expand-your-vocabulary/
- Учебный фильм "Неличные формы глагола": www.engvid.com/6-ways-to-

use-gerunds/

- Электронная-библиотечная система: www.znanium.com

# 6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

| № п/п | Комплект лицензионного программного обеспечения | | Комплект свободно распространяемого программного обеспечения | |
|---|---|---|---|---|
| | лицензионное программное обеспечение | лицензионное программное обеспечение отечественного производства | свободно распространяемое программное обеспечение | свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства |
| 1 | Abbyy Lingvo 12 | Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный | Adobe Acrobat Reader DC | Яндекс.Браузер |
| 2 | Microsoft Office 365 | Электронный периодический справочник "Система Гарант" | Архиватор 7z | Яндекс.Диск |
| 3 | Microsoft PowerPoint | Электронный периодический справочник "Система Консультант Плюс" | | |
| 4 | Microsoft Word | | | |

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Темы Дисциплины | Перечень учебно-методических материалов |
|---|---|---|
| 1 | Система квалификаций (бакалавр, магистр, доктор наук) | 1,5 |
| 2 | Академическая лексика, понятия научно-профессиональной сферы | 1,2,3,6 |
| 3 | Грамматика: видо-временные формы глагола (активный залог) | 2,3,7 |
| 4 | Коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Технологии исследований | 1,3,6 |
| 5 | Грамматика: видо-временные формы глагола (пассивный залог) | 1,4,5,7 |
| 6 | Грамматика: неличные формы глагола | 1,4,5,7 |
| 7 | Синтаксис сложного предложения | 2,3,4,6,7 |
| 8 | Основные требования к выполнению работ академической и профессиональной направленности | 1,4,5 |
| 9 | Работа с источниками: поиск, анализ, аннотирование | 1,2,4,5,6 |
| 10 | Презентация академической и профессиональной направленности | 1,4,5,6 |

*Приложение*

**PHRASES FOR ACADEMIC WRITING**
**(from The Academic Phrasebank)**

**Establishing the importance of the topic:**
One of the most significant current discussions in *legal and moral philosophy*is ....
It is difficult to ignore the ....
In the new global economy, X has become a central issue for ....
In the history of development economics, X has been thought of as a key factor in ....
Xs are one of the most widely used groups of....
X is a major public economic problem, and the cause of ...
X is an increasingly important area in applied economics .
A key aspect of X is ....
Recent developments in X have heightened the need for ....
In recent years, there has been an increasing interest in ....
Recently, researchers have shown an increased interest in .....
The past decade has seen the rapid development of X in many ....
The past thirty years have seen increasingly rapid advances in the field of ....
Over the past century there has been a dramatic increase in ....
Highlighting a problem in the field of study: …
However, these rapid changes are having a serious effect ....
Highlighting a controversy in the field of study:
To date there has been little agreement on what ....
Debate continues about the best strategies for the management of ....
This concept has recently been challenged by ....studies demonstrating ….
However, far too little attention has been paid to ....
So far this method has only been applied to ....

**Focus, aim, argument:**
This paper will focus on/examine/give an account of ....
The objectives of this research are to determine whether ....
The purpose of this paper is to review recent research into the ....
This paper will review the research conducted on ....
This chapter reviews the literature concerning the usefulness of using ....
The aim of this paper is to determine/examine ....
The aim of this study was to evaluate and validate ....
In this paper I argue that ....
This paper attempts to show that ....

**Outline of structure:**
The main questions/issues addressed in this paper are: a), b and c).
This paper has been divided into four parts. The first part deals with ....
This paper first gives a brief overview of the recent history of X.
This paper reviews the evidence for ....

Finally, .....
Chapter 2 begins by laying out the theoretical dimensions of the research, and looks at how ....
Chapter 3 describes the design, synthesis, characterization and evaluation of ....
The last chapter assesses the ....

**General descriptions of the relevant literature:**
A considerable amount of literature has been published on X. These studies ....
There is a large volume of published studies describing the role of ....
The first serious discussions and analyses of X emerged during the 1970s with ....
What we know about X is largely based upon empirical studies that investigate how ....
In recent years, there has been an increasing amount of literature on ....
A large and growing body of literature has investigated ....

**Reference to what other writers do in their text (author as subject)**
Smith (2013) identifies poor food, bad housing, and large families as the major causes of ....
Rao (2013) lists three reasons why the English language has become so dominant. These are: ....
Smith (2013) traces the development of Japanese history and philosophy during the 19th century.
Jones(2013) provides in-depth analysis of the work of Aristotle showing its relevance to contemporary times.
Smith (2013) draws our attention to distinctive categories of motivational beliefs often observed in ....
Rao (2013) highlights the need to break the link between economic growth and transport growth
Smith (2013) discusses the challenges and strategies for facilitating and promoting ....
Toh (2013) mentions the special situation of Singapore as an example of ....
Smith (2013) questions whether mainstream schools are the best environment for ....
Smith (2013) considers whether countries work well on cross-border issues such as ....
Smith (2013) uses examples of these various techniques as evidence that ....

**Summarising the content**
This paper has given an account of use of X ....
This essay has argued that X is the best instrument to ....
This paper has explained the central importance of X in Y.
This dissertation has investigated ....
This study set out to determine ....
The present study was designed to determine the effect of ....
In this investigation, the aim was to assess ....
The purpose of the current study was to determine ....

This study/research has shown that ....
The second major finding was that ....
The results of this investigation show that ....
The most obvious finding to emerge from this study is that ....
The evidence from this study suggests that ....
The results of this study indicate that ....
The results of this research support the idea that ....
Taken together, these results suggest that ....
This research will serve as a base for future studies and ....
The methods used for this X may be applied to other Xs elsewhere in the world.
The present study, however, makes several noteworthy contributions to ....
The empirical findings in this study provide a new understanding of ….
The findings from this study make several contributions to the current literature. First,…
The present study provides additional evidence with respect to ….

**Recommendations for further work (research)**
This research has thrown up many questions in need of further investigation.
Further work needs to be done to establish whether ....
It is recommended that further research be undertaken in the following areas:
Further experimental investigations are needed to estimate ....
What is now needed is a cross-national study involving ....
More broadly, research is also needed to determine ....
Further research might explore/investigate ....
It would be interesting to assess the effects of ....
These findings provide the following insights for future research: ....
More research is needed to better understand....
A further study could assess ….
Future research should therefore concentrate on the investigation of ….
More research is required on ....

## 8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии

Перед началом изучения дисциплины (на первом занятии) преподаватель обязан сообщить обучающимся порядок освоения тем (разделов) дисциплины, сроки и формы отчетностей, процедуры оценки системы учета уровня сформированности компетенций. Преподавание ведется методом комплексного и системно-проблемного изучения проблемных явлений и процессов, а также анализа их последствий применительно к современной профессиональной практике. Изложение материала должно строиться как с использованием теоретической подачи материала в виде лекций, так и в виде проведения семинаров (практических занятий). В ходе лекционных занятий рекомендуется использовать презентационные материалы (слайды).

На лекциях излагаются основные актуальные проблемы, раскрываются наиболее сложные вопросы дисциплины, активизируется мыслительная деятельность путем постановки проблемных вопросов и вовлечения, обучаемых в их решение, развиваются их творческие способности.

В ходе семинарских и практических занятий для реализации компетентностного подхода рекомендуется использование активных и интерактивных форм обучения (решения задач, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой (подготовка устных выступлений (докладов, сообщений), что позволит углубить понимание наиболее сложных теоретических и прикладных проблем, рассмотренных в ходе лекций, и сформировать навыки и умения использования необходимых нормативных правовых актов для регулирования профессиональных ситуаций.

Преимущественной формой текущего контроля успеваемости обучающихся является тестирование, которое должно быть обязательным и которым должно быть завершено изучение каждого раздела учебной программы дисциплины.

При подготовке обучающихся к промежуточной аттестации необходимо провести консультацию по курсу и акцентировать внимание обучающихся на использовании рекомендованной основной и дополнительной литературы, содержания конспектов лекций, а также необходимости составления тезисов ответов на вопросы, выносимые на зачет.

## 9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение лиц с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 2.1. Оценочные материалы: текущий контроль

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде устного и письменного опроса на практических занятиях (проверка лексических и грамматических упражнений, упражнений на понимание текста), on-line тестирования, решения ситуационных задач и проверки результатов самостоятельной (в том числе контрольной) работы.

#### *2.1.1 Тестовые задания (упражнения для устного и письменного опроса)*

**Тема 2. Академическая лексика, понятия научно-профессиональной сферы**

1. Установите соответствия между английскими глаголами и их переводом на русский язык (Match the words with their Russian equivalents)

1) Identify
2) Describe
3) Provide
4) Examine

a) Исследовать, Проверять, Обследовать
b) Устанавливать, Выявлять, Определять
c) Предоставлять, Давать, Предусматривать, Обеспечивать
d) Описывать, Изображать, Характеризовать

2. Установите соответствия между существительными на английском языке и их переводом на русский язык (Match the words with their Russian equivalents)

1) Prediction
2) Concept
3) Attempt
4) Purpose

a) Попытка
b) Цель (намерение)
c) Прогнозирование
d) Понятие (идея)

3. Установите соответствия между словами на английском языке и их переводом на русский язык (Match the words with their Russian equivalents)

1) Approach
2) Research
3) Scientific
4) Observation

a) Исследование
b) Подход
c) Наблюдение
d) Научный

4. Установите соответствия между словами на английском языке и их переводом на русский язык (Match the words with their Russian equivalents)

1) Qualitative
2) Hypothesis
3) Hypotheses
4) Quantitative

a) Гипотеза
b) Гипотезы
c) Количественный
d) Качественный

5. Установите соответствия между словами на английском языке и их переводом на русский язык (Match the words with their Russian equivalents)

1) Improvement
2) Ascertain
3) Impact
4) Assessment
a) Устанавливать (выяснять)
b) Улучшение (усовершенствование)
c) Влияние (воздействие)
d) Оценивание

6. Установите соответствия между словосочетаниями на английском языке и их переводом на русский язык (Match the phrases with their Russian equivalents)

1) In the field of education
2) Collection and analysis of data
3) Application of the principles
4) Solve problems
a) Решать проблемы (задачи)
b) В области (сфере) образования
c) Сбор и анализ данных
d) Применение принципов

7. Соотнесите глаголы с их толкованиями (Match the words with their definitions):

1) Illustrate
2) Explore
3) Explain
4) Justify
a) Give reasons/evidence in support for your argument
b) Use examples to justify your argument
c) Give reasons how or why something happened
d) Examine a theory or event (or series of events) very thoroughly

8. Соотнесите глаголы с их толкованиями (Match the words with their definitions)

1) Critically evaluate
2) Contrast
3) Consider
4) Compare
a) Give your verdict as to what extent a statement or findings are true, or to what extent you agree with them.
b) Similar to compare but concentrate on the dissimilarities between two or more phenomena, or what sets them apart.
c) Say what you think and have observed about something.
d) Identify the similarities and differences between two or more phenomena.

9. Соотнесите существительные с их толкованиями (Match the words with their definitions)

1) Qualification
2) Graduate
3) Placement
4) Doctorate
a) The highest qualification given by a university
b) Someone who has successfully completed a degree
c) A degree or a diploma that you get when you successfully finish a course of study

d) A period of work experience, paid or unpaid which is part of a course

10. Соотнесите слова и словосочетания с их толкованиями (Match the words and phrases with their definitions)

1) Undergraduate degrees
2) Postgraduate study
3) Degree
4) Undergraduate

a) First degrees
b) A student undertaking a first degree
c) A course of study at a university, or the qualification awarded after completing the course
d) Course of study taken after a first degree

11. Соотнесите слова и словосочетания с их переводом на русский язык (Match the words and phrases with their definitions)

1) Plenary session
2) Poster presentation
3) Workshop
4) Round-table discussion

a) Круглый стол
b) Пленарное заседание
c) Стендовый доклад
d) Семинар (мастер-класс, практикум)

12. Соотнесите слова и словосочетания с их переводом на русский язык (Match the words and phrases with their definitions)

1) Call for papers and presentations
2) Conference Proceedings
3) Programme Committee
4) Submission of Proposals

a) Организационный комитет
b) Материалы научной конференции (сборник трудов по итогам научной конференции)
c) Приём заявок на участие в конференции
d) Информационное письмо (приглашение выступить с докладом на научной конференции и опубликовать статьи в сборнике)

**Тема 3. Грамматика: видо-временные формы глагола (активный залог)**

Тесты проводятся в онлайн режиме, ресурс
http://englishvoyage.com/exercises
https://speakenglishwell.ru/category/vremena/

**Тема 5. Грамматика: видо-временные формы глагола (пассивный залог)**

Тесты проводятся в онлайн режиме, ресурс
http://learneng.ru/grammatika/passivnyj-zalog-v-anglijskom-yazyke-primery-i-uprazhneniya.html
https://anglofeel.ru/lessons/passive-voice-uprajneniya

**Тема 6. Грамматика: неличные формы глагола**

Тесты проводятся в онлайн режиме, ресурс
http://grammar-tei.com/infinitive-or-gerund-uprazhneniya-s-otvetami/
http://vslicey.cv.ua/attachments/article/213/Gerund%20or%20Infinitive.pdf
https://agendaweb.org/verbs/infinitive_gerund-exercises.html

Описание оценочного материала

<table>
<tr><td rowspan="4">Устный и письменный опрос (письменная работа) – проверка выполнения тестовых заданий на освоение лексических и грамматических единиц иностранного языка, умение их применять для академического и профессионального взаимодействия</td><td colspan="2">Форма предъявления: тестовые задания<br>Процедура: Обучающиеся в течение 15-20 минут устно или письменно выполняют тестовые задания. При устном опросе ошибки обсуждаются сразу на занятии, при письменном опросе выполненные письменные работы сдаются преподавателю, результаты проверки письменных работ обсуждаются на следующем занятии.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Шкала оценивания /критерии:</td></tr>
<tr><td>более 60%</td><td>зачтено</td></tr>
<tr><td>менее 59%</td><td>не зачтено</td></tr>
</table>

## *2.1.2. Ситуационные задания*

**Тема 1. Система квалификаций (бакалавр, магистр, доктор наук)**

1. Read the text about the academic degrees in Russia and summarize the main ideas completing the table:

| *№* | *Degree* | *Programme duration* | *Programme characteristics* | *Requirements for completion* |
|---|---|---|---|---|
| *1* | | | | |
| *2* | | | | |
| *3* | | | | |
| *4* | | | | |
| *5* | | | | |

2. Look through the list of qualities postgraduate students are expected to have. Which of them do you possess? Which of them would you like to develop?

Most universities expect their research graduates to have the following attributes:

*I. Specialist knowledge*

1) A mastery of a body of knowledge, including a high level of understanding of broad conceptual and theoretical elements, in the field of study and research.

2) An understanding and appreciation of current issues and debates in the field of knowledge studied.

3) An understanding and appreciation of the philosophical bases, methodologies and characteristics of scholarship, research and creative work.

*II. General intellectual skills and capacities*

1) A capacity for critical, conceptual and reflective thinking.

2) Intellectual openness and curiosity.

3) A capacity for creativity and originality.

4) Intellectual integrity, respect for truth and for the ethics of research and scholarly activity.

5) An ability to recognise when information is needed and a capacity to locate, evaluate and use this information effectively.

6) An awareness of international and global dimensions of intellectual, political and economic activities.

7) An ability to access, identify, organise and communicate knowledge effectively in both written and spoken language.

8) An ability to undertake numerical calculations and understand quantitative information.

9) An ability to make appropriate use of advanced information and communication technologies.

10) A demonstrated capacity to initiate, design, conduct and report independent and original research.

11) A willingness to seek continuous improvement in research skills and quality of research.

12) An advanced capacity for critical evaluation of relevant scholarly literature.

13) An advanced ability to identify, define, analyse and solve problems in a flexible manner.

*III. Thesis writing abilities*

1) Awareness and understanding of important current work in the field.
2) Ability to plan a research activity.
3) Knowledge and motivation to carry out the planned research activity.
4) Ability to analyze the results of the research.
5) Ability to draw reasonable conclusions from the research.
6) Ability to complete a written description of the work in the form of a well-written, properly organized thesis.
7) Ability to complete a thesis with potential for presentation at and/or participation in professional meetings and/or publication in scholarly journals.

IV. Personal qualities

1) A love and enjoyment of ideas, discovery and learning.
2) An ability to work independently and in collaboration with others.
3) Self-discipline and ability to plan and achieve personal and professional goals.
4) An ability to be leaders in their communities, and a willingness to engage in constructive public discourse and to accept social and civic responsibilities.
5) Respect for the values of other individuals and groups, and an appreciation of human and cultural diversity.

Personal and professional integrity and an awareness of the requirements of ethical behaviour.

3. How will the degree enhance/further your career goals?

Imagine that you have completed your master's degree and have been asked to give the keynote address at your graduation. The department chair has asked you to write a five-minute speech that addresses the professional and personal benefits of receiving your master's degree.

**Тема 2. Академическая лексика, понятия научно-профессиональной сферы**

1. Complete the sentences using words in the box.

| *statistical* | *research proposal* | *methods* | *abstract* |
|---|---|---|---|
| *Qualitative* | *empirical* | *article* | *round tables* |

1) The title of the _____should be concise and indicate its contents.
2) An _____ helps the reader ascertain the paper's purpose and see the contribution is being made by the research and written piece.
3) A literature review usually precedes a _____ _____ and results section.
4) The research, which tests the feasibility of a solution using empirical evidence, is called _____.
5) _____ research relates to understanding of human behavior and the reasons that govern such behavior.
6) Quantitative research suggests asking a narrow question and collecting numerical data to analyze using _____ methods.
7) Researchers employ mixed research _____ depending on the nature of their study.
8) In addition to presentations, conferences also feature panel discussions, _____ _____ on various issues and workshops.

2. Match the words with their definitions.

| Words | Definitions |
|---|---|
| to explain | judge or determine the significance, worth, or quality of something; assess; |
| to detail | support, justify, or form the basis for something; |
| to evaluate | the quality of being logically or factually correct; |
| to underpin | make (an idea or situation) clear to someone by describing it in more detail; |
| relevance | give full information about something; |
| accuracy | practical and especially social applicability; |
| validity | evidence or argument establishing a fact or the truth of a statement; |
| proof | the ability to work or perform without making mistakes; exactness. |

3. You have the text divided into sections. Put the sections in order to complete an abstract. Take into account four elements typical for an academic abstract.

1. Data suggest that intentionally setting a clock to run fast does not reduce lateness because one accounts for that extra time in his or her schedule.
2. One group of subjects knew their clocks had been set ahead, while a second group of subjects was not informed of the change.
3. Subjects' car clocks were set ten minutes fast in order to determine if deliberately setting a clock ahead will reduce lateness.
4. Over a four-week period, the subjects who were aware of the clock change regularly arrived on time or late for their scheduled appointments. Over the same period of time, the subjects who were unaware of the clock change tended to arrive early or on time for their appointments.

4. Видео для симуляции ситуации общения с носителями иностранного языка, ресурс www.engvid.com

**Тема 4. Коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Технологии исследований**

1. Look at the skills in the table below. With a partner, discuss their necessity for research-related practices. Audit your skills having noted in the table, and then tell about skills you need to develop

| Skills | Quite good | Some experience | Needs development |
|---|---|---|---|
| Identifying research needs and topics | | | |
| Framing and asking research questions | | | |
| Literature reviewing | | | |
| Selecting and using methodology | | | |
| Using quantitative research methods | | | |
| Using qualitative research methods | | | |
| Gathering data, including statistical, managing (cataloguing, categorizing, labelling, documenting) and analysing them | | | |
| Developing an argument | | | |
| Writing in coherent, readable manner | | | |
| Time management | | | |
| Communication with other people | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Presenting a research | | | |

2. Match the types of research with their descriptions. Identify key words in every description which support your choice (Соотнесите названия типов исследований с предложенными описаниями; определите ключевую лексику, которая определяет Ваш выбор).

1) applied research
2) descriptive research
3) correlational research
4) ethnographic research
5) historical research
6) experimental research
7) comparative research

a) … refers to the investigation of a culture through an in-depth study of the members of the culture. It studies people, ethnic groups, their ethno genesis, resettlement, social welfare characteristics, as well as their material and spiritual culture.
b) The major aim of … is to identify similarities and differences between social entities. It seeks a contrast of nations, cultures, societies, and institutions.
c) … refers to the systematic investigation or statistical study of relationships among two or more variables. It seeks to establish a correlation between them.
d) … includes two variables and two groups of participants. One group is a control one, the other is a clinical or treatment group. The control group receives no manipulations, whereas the clinical group is manipulated in a systematic fashion.
e) … refers to scientific study and research that seeks to solve practical problems. It is used to find solutions for everyday problems, cure illness, and develop innovative technologies.
f) … provides an accurate portrayal of characteristics of a particular individual, situation or group. It is also known as statistical research. These studies are a means of discovering new meaning, describing what exists, determining the frequency with which something occurs, and categorizing information.
g) … generate descriptions, and sometimes attempted explanations, of conditions, situations, and events that occurred in the past. Understanding this can add perspective on how we can examine current events and practices.

3. Write a paragraph about a research method you have already used while doing research. Use following phrases to link ideas:

*It should be said (that)…;*
*Doing Bachelor's program I used…;*
*… (methods) are usually chosen for…;*
*To collect the data it was necessary to complete /conduct /carry out …;*
*The method includes / is based on / involves …*
*The method can be helpful…;*
*… is /are useful for…*

**Тема 7. Синтаксис сложного предложения**

1. Linking words are used in writings to join parts of the sentence.
- *Because* tells the reason why something happens,
- *So, as a result* show the result of something,
- *As* is used to say about the consequence,
- *However, on the other hand* contrast the ideas,

- *This is so that* clarifies the idea given before,
- *Thus* concludes the idea of the previous context,
- *In addition* is like *and* joins two similar ideas but it is more formal.

Join two sentences using different linking words (when possible more than one). Pay attention to the meaning.

We need to detail the findings.
Several tests should be done.

2. Use sequencing words to say about tips *how to do research* suggested one after another: *first, secondly, after that, then, finally*.

_____, no one can't solve a research problem without a plan.
_____ only hard work leads to success.
_____, you have to believe in what you are doing.
_____, you need to find a problem that is both interesting and challenging.
_____, the author says the only way to accomplish a lot is to attempt great things. So you shouldn't worry about failure.

**Тема 8. Основные требования к выполнению работ академической и профессиональной направленности**

2. When undertaking research you should feel confident about answering 'yes' to some questions. How does 'yes' to the following questions support the essentials for good research?

| Questions | The essentials |
|---|---|
| Will the expected outcomes be defined? | Accountability |
| Will the research have significance in relation to some practical or theoretical issue? Will the research build upon existing knowledge about the topic? | Originality |
| Will you have enough time and space, any special technology to do the research? Is it supported by other people? | Objectivity |
| Will the data be reliable and valid? | Proof |
| Will reports need to justify the importance, credibility and trustworthiness of the research? | Purpose |
| Will the research contribute anything new to knowledge which already exist? | Relevance |
| What chance is there that the research will provide a fair and balanced picture? | Resources |
| Will the research produce true and honest findings? | Accuracy |

2. Discuss the statements with your partner. Prepare arguments to support your opinion whether the statements are true or false.

1) To be successful in research you need to find a problem that will be interesting for you only.
2) If you solve an easy problem, it will contribute to reach great outcomes.
3) It is difficult to accomplish anything in your research without having a plan.
4) To be a talented and intelligent individual is enough for success in research or work.
5) The best way to validate findings is to present work at conferences, speak with authority.
6) While conducting research to believe in what you are doing and what other people have said is of

importance.

**Тема 9. Работа с источниками: поиск, анализ, аннотирование**

1. Make a summary of the text, use phrases:
*The article is called as …*
*The article consists of several parts. These are …*
*The main idea of the article is …*
*The first (second, third) part of the article informs about …*
*It is considered / pointed out / shown that …*
*It should be said that …*

**Тема 10. Презентация академической и профессиональной направленности**

12. **Use websites** to learn more about making a presentation in Microsoft PowerPoint:
http://video.search.yahoo.com/search/video?p=powerpoint+presentation
http://www.microsoft.com/atwork/skills/presentations.aspx
http://www.ehow.com/powerpoint-presentations/
http://grammar.ccc.commnet.edu/grammar/powerpoint.htm
http://techtips.salon.com/work-powerpoint-computer-11950.html

13. **Remember** you must tell the topic and not read the presentation.

**Language for presentation**

I am going to talk about …
The subject of my talk is…
The presentation focuses on the issue of…
My presentation will be / is divided into … parts.
Firstly / Secondly / Next / Then / Finally … I (will) discuss / analyze / explain / emphasize / focus on …
My next point is …
It should be said that…
I'd like to point out / stress …
In conclusion…
To summarize the main points of my presentation …
That's all I want to say on…

Описание оценочного материала

<table>
<tr><td rowspan="3">Устный опрос – проверка выполнения упражнений на освоение лексических и грамматических единиц иностранного языка, необходимых для академического и профессионального взаимодействия</td><td colspan="2">Форма предъявления: ситуационные задания<br>Процедура: Обучающиеся в течение 15-20 минут устно представляют свои варианты выполнения ситуационных заданий. Результаты ошибочных вариантов обсуждаются сразу на занятии с обучающимися: «почему один вариант правильный, а другой нет»</td></tr>
<tr><td colspan="2">Шкала оценивания /критерии:</td></tr>
<tr><td>«Зачтено» - Обучающийся демонстрирует умение использовать средства иностранного языка, речевые стратегии и формулы для осуществления коммуникации в заданной ситуации устного общения, понимание с партнером</td><td>«Не зачтено» - Обучающийся не знает и не способен использовать средства иностранного языка, речевые стратегии и формулы для решения практической задачи, установить понимание с партнером по коммуникации; цель коммуникации не достигнута.</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | установлено, цель коммуникации достигнута. | Обучающийся отказался от ответа. |

### *2.1.3. Тексты для выполнения заданий самостоятельной, в том числе контрольной, работы (перевод, аннотирование)*

**Тема 9. Работа с источниками: поиск, анализ, аннотирование**

Текст 1. Concepts Related to the Research Process and Outcomes

An article is a piece of writing on a particular subject in a newspaper or magazine, or on the internet. The scientific article has a standardized structure, which varies only slightly in different subjects. However, several key formatting requirements need to be met:

9. The title should be concise and indicate the contents of the article.
10. The names and affiliation of all authors are given.
11. The first part is normally an abstract; this is a one-paragraph summary of the work.
12. The content should be presented in the context of previous scientific investigations, by citation of relevant documents in the existing literature.
13. Empirical techniques, laid out in a section usually called "Materials and Methods", should be described in such a way that a subsequent scientist, with appropriate knowledge of and experience in the relevant field, should be able to repeat the observations and know whether he or she has obtained the same result.
14. Similarly, the results of the investigation, in a section usually called "Results", data should be presented in tabular or graphic form (image, chart, schematic, diagram or drawing). These figures should be accompanied by a caption and referenced in the text of the article.
15. Interpretation of the meaning of the results is usually addressed in a "Discussion" or "Conclusion" section. The conclusions drawn should be based on previous literature and/or new empirical results, in such a way that any reader with knowledge of the field can follow the argument and confirm that the conclusions are sound.
16. Finally, a "References" or "Literature Cited" section lists the sources cited by the authors in the format required by the journal.

An abstract is a brief summary of a research article, thesis, review, conference proceeding or any in-depth analysis of a particular subject or discipline. It is often used to help the reader quickly ascertain the paper's purpose and see what important contribution is being made by the research and written piece. When used, an abstract always appears at the beginning of a manuscript or typescript, acting as the point-of-entry for any given academic paper. It is what is read first by a reader and so must be written clearly and in interesting manner so that they wish to read on. An academic abstract typically outlines four elements relevant to the completed work:

- The research focus (i.e. statement of the problem(s) /research issue(s) addressed);
- The research methods used (experimental research, case studies, questionnaires, etc.);
- The results /findings of the research;
- The main conclusions and recommendations.

It should be written in the third person and in passive tone.

The best source of example abstracts is journal articles. Read the abstract, than read the article. The best examples are where the abstract makes the article easier to read. Not everyone writes good abstracts, even in refereed journals, but the more abstracts you read, the easier it is to spot the good ones.

A literature review is the process of evaluating the output from a literature search by producing a annotated bibliography, that informs the research theory. It is not a dead list of books or journal

articles, but a complex of interrelated ideas and arguments facilitating new ideas development. A literature review is a body of text that aims to review the critical points of current knowledge including substantive findings as well as theoretical and methodological contributions to a particular topic. It is most often associated with academic-oriented literature, such as a thesis. A literature review usually precedes a research proposal and results section. Its main goal is to situate the current study within the body of literature and to provide context for the particular reader.

A literature review must do these things

5) be organized around and related directly to the thesis or research question which is developing;
6) synthesize results into a summary of what is and is not known;
7) identify areas of controversy in the literature;
8) formulate questions that need further research.

Research methods are the ways of actioning, putting into practice. The goal of the research process is to produce new knowledge or deepen understanding of a topic or issue. This process takes three main forms (although, the boundaries between them may be obscure):

- Exploratory research, which helps to identify and define a problem or question.
- Constructive research, which tests theories and proposes solutions to a problem or question.
- Empirical research, which tests the feasibility of a solution using empirical evidence.

There are two ways to conduct research:

1. Primary research, using primary sources, i.e., original documents and data.
2. Secondary research, using secondary sources, i.e., a synthesis of, interpretation of, or discussions about primary sources.

There are two major research designs: qualitative research and quantitative research. Researchers choose one of these two tracks according to the nature of the research problem they want to observe and the research questions they aim to answer:

Qualitative research, understanding of human behavior and the reasons that govern such behavior. Asking a broad question and collecting word-type data that is analyzed searching for themes.

Quantitative research, systematic empirical investigation of quantitative properties and phenomena and their relationships. Asking a narrow question and collecting numerical data to analyze using statistical methods.

An academic conference or symposium is a conference for researchers to present and discuss their work. Together with academic or scientific journals, conferences provide an important channel for exchange of information between researchers.

Conferences are usually composed of various presentations. They tend to be short and concise, with a time span of about 10 to 30 minutes; presentations are usually followed by a discussion. The work may be bundled in written form as academic papers and published as the conference proceedings.

In addition to presentations, conferences also feature panel discussions, round tables on various issues and workshops. Academic conferences fall into three categories:

4) the themed conference, small conferences organized around a particular topic;
5) the general conference, a conference with a wider focus, with organized by regional, national, or international learned societies, and held annually or on some other regular basis;
6) the professional conference, large conferences not limited to academics but with academically related issues.

## Текст 2. Research methods

*Experiments*

People who take part in research involving experiments might be asked to complete various tests to measure their cognitive abilities (e.g. word recall, attention, concentration, reasoning ability etc.) usually verbally, on paper or by computer. The results of different groups are then compared.

Participants should not be anxious about performing well but simply do their best. The aim of these tests is not to judge people or measure so-called intelligence, but to look for links between performance and other factors.

The study might include an intervention such as a training programme, some kind of social activity, the introduction of a change in the person's living environment (e.g. different lighting, background noise, different care routine) or different forms of interaction (e.g. physical contact, conversation, eye contact, interaction time etc.). Often the interaction will be followed by some kind of test (as mentioned above), sometimes before and after the intervention. In other cases, the person may be asked to complete a questionnaire (e.g. about his/her feelings, level of satisfaction or general well-being).

Some studies are just based on one group (within-group design). The researchers might be interested in observing people's reactions or behaviour before and after a certain intervention. However, in most cases, there are at least two groups (a between-subjects design). One of the groups serves as *a control group* and is not exposed to the intervention. This is quite similar to the procedure in clinical trials whereby one group does not receive the experimental drug. This enables researchers to compare the two groups and determine the impact of the intervention. Alternatively, the two groups might differ in some important way (e.g. gender, living at home or in residential care, etc.) and it is that difference that is of interest to the researchers.

*Surveys*

Surveys involve collecting information, usually from fairly large groups of people, by means of questionnaires but other techniques such as interviews or telephoning may also be used. There are different types of survey. The most straightforward type (the "one shot survey") is administered to a sample of people at a set point in time. Another type is the "before and after survey" which people complete before a major event or experience and then again afterwards.

*Questionnaires*

Questionnaires are a good way to obtain information from a large number of people and/or people who may not have the time to attend an interview or take part in experiments. They enable people to take their time, think about it and come back to the questionnaire later. Participants can state their views or feelings privately without worrying about the possible reaction of the researcher. Unfortunately, some people may still be inclined to try to give socially acceptable answers. People should be encouraged to answer the questions as honestly as possible so as to avoid the researchers drawing false conclusions from their study.

Questionnaires typically contain multiple choice questions, attitude scales, closed questions and open-ended questions. The drawback for researchers is that they usually have a fairly low response rate and people do not always answer all the questions and/or do not answer them correctly. Questionnaires can be administered in a number of different ways (e.g. sent by post or as email attachments, posted on Internet sites, handed out personally or administered to captive audience (such as people attending conferences). Researchers may even decide to administer the questionnaire in person which has the advantage of including people who have difficulties reading and writing. In this case, the participant may feel that s/he is taking part in an interview rather than completing a questionnaire.

*Interviews*

Interviews are usually carried out in person i.e. face-to-face but can also be administered by telephone or using more advance computer technology such as Skype. Sometimes they are held in the interviewee's home, sometimes at a more neutral place. It is important for interviewees to decide whether they are comfortable about inviting the researcher into their home and whether they have a room or area where they can speak freely without disturbing other members of the household.

The interviewer (which is not necessarily the researcher) could adopt a formal or informal approach, either letting the interviewee speak freely about a particular issue or asking specific pre-determined questions. This will have been decided in advance and depend on the approach used by the researchers. A semi-structured approach would enable the interviewee to speak relatively freely, at the same time allowing the researcher to ensure that certain issues were covered.

When conducting the interview, the researcher might have a check list or a form to record answers. This might even take the form of a questionnaire. Taking notes can interfere with the flow of the conversation, particularly in less structured interviews. Also, it is difficult to pay attention to the non-verbal aspects of communication and to remember everything that was said and the way it was said. Consequently, it can be helpful for the researchers to have some kind of additional record of the interview such as an audio or video recording. They should of course obtain permission before recording an interview.

*Case studies*

Case studies usually involve the detailed study of a particular case (a person or small group). Various methods of data collection and analysis are used but this typically includes observation and interviews and may involve consulting other people and personal or public records. The researchers may be interested in a particular phenomenon (e.g. coping with a diagnosis or a move into residential care) and select one or more individuals in the respective situation on whom to base their case study/studies. Case studies have a very narrow focus which results in detailed descriptive data which is unique to the case(s) studied. Nevertheless, it can be useful in clinical settings and may even challenge existing theories and practices in other domains.

*Participant and non-participant observation*

Studies which involve observing people can be divided into two main categories, namely participant observation and non-participant observation.

In participant observation studies, the researcher becomes (or is already) part of the group to be observed. This involves fitting in, gaining the trust of members of the group and at the same time remaining sufficiently detached as to be able to carry out the observation. The observations made might be based on what people do, the explanations they give for what they do, the roles they have, relationships amongst them and features of the situation in which they find themselves. The researcher should be open about what s/he is doing, give the participants in the study the chance see the results and comment on them, and take their comments seriously.

In non-participant observation studies, the researcher is not part of the group being studied. The researcher decides in advance precisely what kind of behaviour is relevant to the study and can be realistically and ethically observed. The observation can be carried out in a few different ways. For example, it could be continuous over a set period of time (e.g. one hour) or regularly for shorter periods of time (for 60 seconds every so often) or on a random basis. Observation does not only include noting what happened or was said but also the fact that a specific behaviour did not occur at the time of observation.

Текст 3. Risk management strategies and processes

All risk management plans follow the same steps that combine to make up the overall risk management process:

- **Establish context.** Understand the circumstances in which the rest of the process will take place. The criteria that will be used to evaluate risk should also be established and the structure of the analysis should be defined.
- **Risk identification.** The company identifies and defines potential risks that may negatively influence a specific company process or project.
- **Risk analysis.** Once specific types of risk are identified, the company then determines the odds of them occurring, as well as their consequences. The goal of risk analysis is to further understand each specific instance of risk, and how it could influence the company's projects and objectives.
- **Risk assessment and evaluation.** The risk is then further evaluated after determining the risk's overall likelihood of occurrence combined with its overall consequence. The company can then make decisions on whether the risk is acceptable and whether the company is willing to take it on based on its risk appetite.
- **Risk mitigation**. During this step, companies assess their highest-ranked risks and develop a plan to alleviate them using specific risk controls. These plans include risk mitigation

processes, risk prevention tactics and contingency plans in the event the risk comes to fruition.

- **Risk monitoring**. Part of the mitigation plan includes following up on both the risks and the overall plan to continuously monitor and track new and existing risks. The overall risk management process should also be reviewed and updated accordingly.
- **Communicate and consult.** Internal and external shareholders should be included in communication and consultation at each appropriate step of the risk management process and in regards to the process as a whole.

Risk management strategies should also attempt to answer the following questions:

1. What can go wrong? Consider both the workplace as a whole and individual work.
2. How will it affect the organization? Consider the probability of the event and whether it will have a large or small impact.
3. What can be done? What steps can be taken to prevent the loss? What can be done recover if a loss does occur?
4. If something happens, how will the organization pay for it?

Ресурсы для подбора и перевода профессиональных текстов:
https://corporatefinanceinstitute.com/resources/knowledge/strategy/risk-management/
https://searchcompliance.techtarget.com/definition/risk-management
https://www.sciencedirect.com/topics/computer-science/risk-management-strategy
https://www.auditboard.com/blog/10-risk-management-strategies-2021/

Описание оценочного материала

<table>
<tr><td rowspan="4">Устный и письменный опрос (письменная работа) – проверка выполненных заданий самостоятельной (в том числе контрольной) работы, демонстрирующих умения обучающегося строить высказывания на профессиональные темы; интерпретировать основное содержание аутентичных текстов научно-профессиональной сферы</td><td colspan="2">Форма предъявления: научные тексты профессиональной сферы<br>Процедура:<br>1) Обучающийся в течение 10-15 минут устно представляет иноязычный текст: чтение, перевод, аннотацию к тексту, отвечает на вопросы преподавателя и других обучающихся группы по содержанию текста.<br>2) Аннотация к тексту, перевод текста выполняются обучающимся письменно, проверяются преподавателем по ходу устного ответа обучающегося.<br>Ошибки обсуждаются и корректируются сразу на занятии.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Шкала оценивания /критерии:</td></tr>
<tr><td>Самостоятельная (контрольная) работа выполнена в полном объеме, но имеются незначительные ошибки в устной и письменной речи</td><td>зачтено</td></tr>
<tr><td>Самостоятельная (контрольная) работа выполнена неправильно (смысловые и стилистические ошибки в переводе, в структуре аннотации, лексические и грамматические ошибки в устной и письменной речи)<br>или не выполнена совсем</td><td>не зачтено</td></tr>
</table>

## Оценочные материалы: промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по итогам обучения по дисциплине осуществляется в форме экзамена и имеет целью – определить степень достижения планируемых результатов.

Задание самостоятельной работы, проверяемое в ходе промежуточной аттестации:

1. Выбор обучающимся статьи на иностранном языке по теме ВКР для включения в список источников:

1.1 чтение текста статьи со словарем с целью извлечения полной информации; форма проверки понимания текста (освоения лексических и грамматических единиц английского языка в профессиональной сфере) - письменный перевод (около 1800 знаков);

1.2 написание аннотации к прочитанному тексту; форма проверки освоения письменной речи в профессиональной сфере - передача содержания прочитанного на английском языке (не менее 15 предложений);

1.3 понимание устной англоязычной речи научного стиля; форма проверки понимания - беседа с преподавателем по содержанию текста статьи.

2. Обучающийся, имеющий повышенный уровень владения иностранным языком (B2-C1), может выполнить и представить на английском языке *Презентацию темы исследования*, выполняемого в рамках выпускной квалификационной работы.

Критерии /шкала оценки

Экзамен проводится по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| Шкала оценивания | | | |
|---|---|---|---|
| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| Критерии оценки знаний | | | |
| Знания терминологии и основных речевых формул академической и профессиональной сфер, грамматических конструкций достаточные для академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах без искажения смысла | Знания терминологии и основных речевых формул академической и профессиональной сфер, грамматических конструкций достаточные для академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах без искажения смысла, имеются грамматические ошибки в письменной и устной речи | Знания терминологии и основных речевых формул академической и профессиональной сфер, грамматических конструкций слабые, но достаточные для устной и письменной коммуникации, имеются грамматические ошибки в письменной и фонетические - в устной речи | Знания терминологии и основных речевых формул академической и профессиональной сфер, грамматических конструкций не достаточные для академического и профессионального взаимодействия |
| Критерии оценки умений | | | |
| Свободно демонстрирует умения строить высказывания на профессиональные темы; понимать основное содержание аутентичных текстов научно- | Демонстрирует умения строить высказывания на профессиональные темы; понимать основное содержание аутентичных текстов научно-профессиональной | Демонстрирует умения понимать основное содержание аутентичных текстов научно-профессиональной сферы (со словарем), строить высказывания на | Не демонстрирует необходимых умений |

| | | | |
|---|---|---|---|
| профессиональной сферы и на слух развернутые высказывания диалогического и монологического характера | сферы (со словарем) | профессиональные темы, прибегая к помощи преподавателя | |

## Методические материалы

Содержание требований к экзамену, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков владения иностранным языком:

В начале обучения по дисциплине обучающиеся знакомятся с программой дисциплины и требованиями к зачету:

1) посещение не менее 70% практических занятий;
2) выполнение заданий текущего контроля успеваемости;
3) выполнение заданий самостоятельной работы.

Указанные требования относятся ко всем формам обучения.

Методические указания и задания к занятиям семинарского типа, контрольной и самостоятельной работе по дисциплине «Иностранный язык для академических и профессиональных целей» для обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент.

## 11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций

***Текущий контроль***

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме устного опроса на лекционных, семинарских и практических занятиях, выполнения устных и письменных практических заданий, в форме рубежного контроля и в форме выполнения контрольных работ.

**Критерии оценки устных ответов**
**в ходе проведения семинарских и практических занятий**

| **Шкала оценивания и отметка** | **Показатели оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном учебной программой. Речь последовательна, хорошо продумана, изложена грамотным языком, с точным использованием терминологии. Обучающийся продемонстрировал умение иллюстрировать материал конкретными примерами, в том числе на основе раннее изученного материала, показано умение делать обобщение, выводы, сравнение. Изложение ответа осуществляется самостоятельно, без наводящих вопросов. Обучающийся принимает активное участие в изложении или в обсуждении изучаемого материала. |
| **Хорошо** | Обучающийся не полно раскрыл содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала. Изложение материала недостаточно последовательное, имеются затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии, однако обучающийся активно участвует в обсуждении изучаемого материала. |
| **Удовлетворительно** | Обучающийся затрудняется в изложении |

| | |
|---|---|
| | материала, делает обобщения, выводы, сравнения с помощью преподавателя, отвечает с помощью наводящих вопросов и подсказок, затрудняется в приведении примеров. С трудом вспоминает пройденный материал, не активен, в обсуждении материала участвует эпизодически. |
| **Неудовлетворительно** | Обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала или содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала, допущены путаница и ошибки в определении понятий, продемонстрировано полное неумение приводить примеры при объяснении материала, в обсуждении материала пассивен. |

Рубежный контроль является одним из видов текущего контроля. Рубежный контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на практических или семинарских занятиях. Лица, не сдавшие (не прошедшие) рубежный контроль, до промежуточной аттестации не допускаются. Результаты рубежного контроля заносятся в журнал учета учебных занятий. Рубежный контроль проводится в форме письменного или автоматизированного (компьютерного) тестирования. Обучающемуся предъявляется не менее 20 тестовых вопросов. Время для выполнения задания предоставляется из расчета: 1 минута на один тестовый вопрос.

**Критерии оценки результатов тестирования**

| **Шкала оценивания** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий |
| **Хорошо** | Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий |
| **Удовлетворительно** | Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий |
| **Неудовлетворительно** | Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий |

Контрольная работа является видом текущего контроля, в отдельных случаях (если есть соответствующее указание в учебном плане) контрольная работа является формой промежуточной аттестации. Контрольные работы выполняются обучающимися в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных (в том числе тестовых) заданий или практической проверки выполнения практических действий по составлению (корректировке) юридических документов. Выполнение контрольных работ может быть организовано в электронной форме. Содержание заданий на контрольную работу и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой.

## Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме решения практических задач

| **Оценка** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Решение задачи (выполнение задания) осуществлено верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями, приведены все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты. Выводы достоверны и аргументированы с привлечением источников нормативно-правовой информации. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные. При неоднозначности возможного решения (описания ситуации) приведены возможные варианты с указанием последствий. |
| **Хорошо** | Задача (выполнение задания) решена верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Однако приведены не все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты, формулировки выводов недостаточно четкие и понятные. Аргументация выводов свидетельствует об их недостаточной достоверности и обоснованности. |
| **Удовлетворительно** | Задача в целом решена, однако отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности. Отсутствует логика, точность |

| | |
|---|---|
| | и грамотность изложения решения задачи (выполнения задания). Вывод недостаточно обоснован, не содержит необходимой аргументации, поверхностный или не следует из решения задачи. |
| **Неудовлетворительно** | Задача решена неверно или решение задачи отсутствует. |

При оценивании результатов письменных контрольных работ обязательно учитываются грамотность изложения, чистота и правильность оформления работ. Работа, правильно передающая содержание материала, но изложенная с грамматическими ошибками или ошибками в графическом оформлении, не может быть оценена выше, чем - удовлетворительно. За работу, выполненную с грубыми грамматическими ошибками, нелитературным языком, неграмотно или небрежно графически оформленную, выставляется оценка - неудовлетворительно.

**Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме тестирования:**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично** | Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий |
| **Хорошо** | Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий |
| **Удовлетворительно** | Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий |
| **Неудовлетворительно** | Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий |

При проведении контрольной работы в смешенной форме (теоретическая часть – в форме тестирования, а практическая часть – в форме выполнения практического задания) каждая часть работы оценивается отдельно по пятибалльной шкале в соответствии с вышеуказанными критериями. Оценка за контрольную работу в целом выставляется по сумме балов за теоретическую и практическую часть в соответствии со следующей шкалой оценивания:

| Оценка | Сумма баллов за теоретическую и практическую часть контрольной работы |
|---|---|
| **Отлично** | **9-10** |
| **Хорошо** | **7-8** |
| **Удовлетворительно** | **5-6** |
| **Неудовлетворительно** | **0-4** |

## Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменений | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание* для изменений |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | изме-ненных | заме-ненных | анну-лирован-ных | новых | | | |
| | | | | | | | |

*Основанием для внесения изменения является решение кафедры (протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.).

Частное образовательное учреждение высшего образования

**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса и инновационных технологий

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# Коммуникативные технологии

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация: **Магистр**

Вологда
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1000.

© Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт бизнеса и инновационных технологий»

**Оглавление**

1. Организационно-методический раздел. Аннотация ..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения..... 5

3. Примерный тематический план дисциплины ..... 6

4. Содержание учебной дисциплины..... 10

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ..... 14

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины ..... 15

7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... 17

8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии ..... 26

9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ..... 27

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... 29

11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций ..... 50

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины..... 55

## 1. Организационно-методический раздел. Аннотация

Цель освоения дисциплины Коммуникативные технологии - ознакомить обучающихся с основными понятиями: «коммуникация», «общение», «информация», «коммуникативнные технологии» и другими, осуществить анализ происходящих в обществе информационно-коммуникационных процессов с точки зрения их социокультурного значения, развитие коммуникативных способностей.

Задачи освоения дисциплины:
-наличие представления о методологических основах теории коммуникации
-способность применять теории и методы коммуникации для решения разнообразных организационно-управленческих проблем.

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее прохождении Преддипломной практики, Практики по профилю профессиональной деятельности, Научно-исследовательской работы, при подготовки выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена

## 2. Перечень планируемых результатов обучения

| Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части | Код и формулировка индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Выбирает коммуникативные технологии, стиль общения в процессе академического и профессионального взаимодействия | **Знает:**<br>-средства и стилистические нормы русского языка для академического и профессионального взаимодействия.<br>**Умеет:**<br>-интерпретировать информацию в области научной и профессиональной деятельности из русскоязычных источников. |
| | УК-4.2 Составляет академические (научные) и профессиональные тексты, на русском языке с учетом норм русского языка и профессиональной этики | **Знает:**<br>-коммуникативные технологии для академического и профессионального общения на русском языке.<br>**Умеет:**<br>-грамотно составлять и оформлять академические (научные) и профессиональные тексты на русском языке. |
| | УК-4.4 Публично выступает на русском языке на научно-профессиональные темы, строит свое выступление в соответствии с аудиторией и целью с учетом профессиональной этики | **Знает:**<br>-профессиональный этикет, понятие нормы и правила.<br>**Умеет:**<br>-готовить доклады, презентации, выступления на научные и профессиональные темы на русском языке в соответствии с аудиторией и целью. |

## 3. Примерный тематический план дисциплины

### Очная форма обучения - 1 семестр

| Вид занятия | Часов по учебному плану |
|---|---|
| Контактная работа с преподавателем: | 24 |
| -занятия лекционного типа, в том числе: | 10 |
| практическая подготовка | 0 |
| -занятия семинарского типа: | |
| -семинарские/практические, в том числе: | 12 |
| практическая подготовка | 0 |
| -лабораторные, в том числе: | 0 |
| практическая подготовка | 0 |
| -консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) | 2 |
| Самостоятельная работа: | 48 |
| в т.ч. курсовая работа (проект) | |
| Промежуточная аттестация: | |
| зачет | |
| **Общая трудоемкость** | 72 |

### Заочная форма обучения - 1 курс

| Вид занятия | Часов по учебному плану |
|---|---|
| Контактная работа с преподавателем: | 10 |
| -занятия лекционного типа, в том числе: | 2 |
| практическая подготовка | 0 |
| -занятия семинарского типа: | |
| -семинарские/практические, в том числе: | 4 |
| практическая подготовка | 0 |
| -лабораторные, в том числе: | 0 |
| практическая подготовка | 0 |

| | |
|---|---|
| -консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) | 4 |
| Самостоятельная работа: | 58 |
| в т.ч. курсовая работа (проект) | |
| контрольная работа | + |
| Промежуточная аттестация: | |
| зачет | 4 |
| **Общая трудоемкость** | 72 |

## Очная форма обучения

| | | Количество часов по видам учебной работы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | контактная работа с преподавателем | | | |
| | | | | | занятия семинарского типа: | | |
| № | Раздел / Тема дисциплины | ВСЕГО | СР | занятия лекционного типа | семи-нарские/ практи-ческие | лабора-торные | консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) |
| 1 | Коммуникация как феномен действительности и предмет изучения | 16 | 10 | 2 | 4 | 0 | |
| 2 | Информация как основа коммуникационного процесса | 14 | 10 | 2 | 2 | 0 | |
| 3 | Структура коммуникационного процесса | 14 | 10 | 2 | 2 | 0 | |
| 4 | Вербальные коммуникативные технологии | 14 | 10 | 2 | 2 | 0 | |
| 5 | Невербальная коммуникация | 12 | 8 | 2 | 2 | 0 | |
| Подготовка и защита курсовой работы (проекта) | | | | | | | |
| Промежуточная | | 0 | 0 | | | | 0 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| аттестация (зачет) | | | | | | |
| **ИТОГО** | **72** | **48** | **10** | **12** | **0** | **2** |
| В том числе: практическая подготовка | 0 | | 0 | 0 | 0 | |

## Заочная форма обучения

| | | Количество часов по видам учебной работы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | контактная работа с преподавателем | | | |
| | | | | | занятия семинарского типа: | | |
| № | Раздел / Тема дисциплины | ВСЕГО | СР | занятия лекционного типа | семи-нарские/ практи-ческие | лабора-торные | консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) |
| 1 | Коммуникация как феномен действительности и предмет изучения | 14 | 12 | 1 | 1 | 0 | |
| 2 | Информация как основа коммуникационного процесса | 11 | 10 | 0 | 1 | 0 | |
| 3 | Структура коммуникационного процесса | 14 | 12 | 1 | 1 | 0 | |
| 4 | Вербальные коммуникативные технологии | 13 | 12 | 0 | 1 | 0 | |
| 5 | Невербальная коммуникация | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | |
| Подготовка и защита курсовой работы (проекта) / подготовка контрольной работы | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | 4 | 4 | | | | 0 |
| **ИТОГО** | | **72** | **62** | **2** | **4** | **0** | **4** |
| В том числе: практическая подготовка | | 0 | | 0 | 0 | 0 | |

# 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ

# САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Темы дисциплины | Перечень основной и дополнительной литературы |
|---|---|---|
| 1 | Коммуникация как феномен действительности и предмет изучения | 1,3,5,6,7 |
| 2 | Информация как основа коммуникационного процесса | 1,5,6,7,8 |
| 3 | Структура коммуникационного процесса | 1,3,5,6,7 |
| 4 | Вербальные коммуникативные технологии | 1,3,5,6,7,8 |
| 5 | Невербальная коммуникация | 2,3,6,7,8,9 |

## 4. Содержание учебной дисциплины

## Тема 1. Коммуникация как феномен действительности и предмет изучения

Многозначность понятия «коммуникация». Четыре значения понятия «коммуникация». Социальная коммуникация. Механистический и деятельностный подходы к коммуникации. Коммуникация как трансактный процесс.

Коммуникация как процесс социального взаимодействия людей, взятый в своей знаковой форме. Потребительные и знаковые свойства предметов. Понятие знака. Обмен в коммуникации как обмен сообщениями. Расшифровка сообщений как сущность процесса коммуникации. Обязательное наличие обратной связи в коммуникативном взаимодействии.

Цели коммуникации: получение информации, непосредственное общение, достижение взаимопонимания. Трактовка коммуникации как межсубъектных отношений. Соотношение терминов «коммуникация» и «общение».

Постулаты и условия эффективной коммуникации.

Основные функции коммуникации: инструментальная, синдикативная, функция самовыражения, трансляционная.

Коммуникационные процессы у человека и животных: биологическая нерелевантность человеческой коммуникации — биологическая релевантность коммуникации животных; тесная связь с познавательными процессами человеческой коммуникации — отделенность ориентировочных процессов от механизма порождения сообщений у животных; исключительное богатство содержания человеческой коммуникации — ограниченность содержания коммуникации животных; язык как содержательно емкая и вместе с тем компактная семиотика — одноуровневое строение биологических семиотик; «произвольность» человеческой коммуникации — подчиненность коммуникации животных жестким «естественным» кодам; контрсуггестия человеческой коммуникации — суггестия коммуникации животных.

Основные разновидности коммуникативных взаимодействий: публичная и непубличная; ретиальная и аксиальная; массовая, маркетинговая, межличностная (интерперсональная), интраперсональная; коммуникация в малых группах, в организациях, в обществе; интерпретация, истолкование, понимание, рефлексия (автокоммуникация).

## Тема 2. Информация как основа коммуникативного процесса.

Полисемантичность понятия «информация»: в журналистике – сообщение о чем-то новом; в теории Шеннона—Уивера – сообщение, уменьшающее или снимающее неопределенность и препятствующее возрастанию энтропии; в семантическом подходе – сообщение, которое увеличивает тезаурус приемника; в аксиологическом – сообщение, необходимое субъекту для достижения какой-либо цели. Принцип фасцинации и принцип маевтики информации. Соотношение понятий «информация» и «сообщение».

Знаковый характер информационного взаимодействия. Информация, знак, образ. Основные характеристики знака. Кодирование и декодирование информации.

Ресурсный и коммуникативный подходы к информации. Информация как информационный ресурс, характеристика информационных ресурсов, сущность ресурсного подхода. Информация как средство коммуникации, сущность коммуникативного подхода. Концепция рефлексивного образования информационных потребностей.

Соотношение понятий «информация» и «знание». Теорема Геделя о принципиальной неполноте формализованных систем. Информация как превращенная форма знания. Проблемы взаимоперехода информации и знания. Когнитология как наука о создании информации на основе профессиональных знаний. Работа когнитолога с конкретным специалистом-экспертом. Особенности экспертных систем.

## Тема 3. Структура коммуникативного процесса

Метод моделирования в исследовании коммуникации. Метод моделирования в науке, его особенности. Типология моделей. Специфика моделирования в теории коммуникации. Основные функции моделирования: объясняющая и прогностическая.

Типология коммуникативных моделей: линейные модели (математическая теория связи Шеннона—Уивера, ее достоинства и недостатки); циркулирующие (круговые) модели; балансовые (взаимно ориентационные) модели; модель Берло; «генеральная» модель Гербнера; семиотические модели. Модели массовой коммуникации. Стэндфордская коммуникационная модель (ИСКП) и теория многоступенчатого потока информации. Модели Лассуэлла как маркетинговые модели.

Эволюция коммуникативных моделей: от простого к сложному, от общих моделей к конкретным.

Базовые элементы коммуникативного процесса. Обратная связь как набор откликов получателя, которые возникают в результате контакта с обращением. Трактовка обратной связи в разных видах и уровнях коммуникации.

Коммуникативные барьеры как разнообразные факторы, наличие которых в акте коммуникации видоизменяет передаваемое коммуникатором сообщение либо ограничивает способность коммуниканта расшифровать его, в результате чего не обеспечивается эффективный обмен информацией. Две точки зрения на проблему коммуникативных барьеров. Типологии барьеров. Способы преодоления барьеров.

## Тема 4. Вербальные коммуникативные технологии

Речевые тактики и типы речевого поведения говорящего. Использование различных тактик в различных формах общения. Определение стратегии как осознание ситуации в целом и тактики, в которых реализуется стратегия.

Рассматриваются приёмы анализа речи партнера, приёмы реагирования на нее, продуктивной организации собственной речи, как показателя высокого мастерства в ведении делового разговора.

Рассматриваются речевые тактики голландского ученого Т.А. Ван Дейка, успешно применяемые в деловой сфере: приём «обобщение», когда партнёр высказывает общее мнение. «Приведение примера», «усиление», «уступка» – приёмы положительной самопрезентации. «Сдвиг», «контакт», «неожиданность», «провокация» - тактики, приводящие собеседника к конструктивным выводам. Тактики: «апелляция авторитету», «прогнозирование», «внесение элементов неформальности» и юмор, применяемый в речевой коммуникации, помогают достичь положительных результатов на переговорах. Известная тактика Сократа «Да-да-да» – используется для общения при продаже. Рассматриваются и другие тактические приемы (тактика похвалы, угрозы и др.), применяемые в процессе различных видов речевой коммуникации.

Понятие речевого этикета. Культура ведения речевого общения. Речевой этикет в аспекте говорения: стиль, тон речи. Формулы вежливости в устной речи (в монологе и диалоге). Замечания и комплименты, их стиль, определение их уместности - неуместности. Ситуация общения (речи) и тематические (синонимические) ряды формул этикета. Стереотипы и творчество в речевой этике. Основные морально- нравственные принципы в речевой коммуникации.

Соблюдение этических категорий. Правила дискуссии, ведения спора. Национально-культурная специфика речевого поведения.

Этические нормы письменной речи: формы обращения; категории одушевленности (неодушевленности), выбор нужного залога, употребление вводных слов и оборотов. Местоимение «Я» в деловой переписке, употребления местоимения «Он» в служебном документе.

Этика устной речи. Этика слушания. Этика телефонного разговора.

## Тема 5. Невербальная коммуникация

Проблемы определения «невербального общения». Направления критики понятия «невербальное» (терминологическая путаница; расширительное толкование; подмена термина «невербальное» метафорическими понятиями - ключи, намеки и т.д.; сведение к комплексу движений). Круг явлений, объединенных понятием «невербальное». Критика лингвоцентрического взгляда на анализ невербальных средств общения. Критерии сравнения вербального и невербального языка (Р. Харрисон).

Отличия невербального языка от вербального. Качественная специфика терминов невербальная коммуникация, невербальное поведение, паралингвистические средства, экспрессивные движения. Отождествление невербального языка и невербальной коммуникации.

Отличия понятия «невербальное общение» от понятий «невербальные коммуникации», «невербальное поведение», «паралингвистика», «кинесика»,

«экспрессия». Толкование невербальной коммуникации как явления, включающего в свой состав невербальное поведение. Наделение невербального поведения статусом самой широкой категории. Разделение невербального поведения на коммуникативное и индикативное. Структурная схема невербального поведения: проксемика, кинесика, такесика и их основные характеристики.

Основные характеристики невербального, экспрессивного языка: пространственно-временная целостность, вариабельность, подвижность, преобладание в его структуре неинтенциональных движений над интенциональными.

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная учебная литература


1 Коммуникативный менеджмент : учеб. пособие. / А.А. Шунейко, И.А. Авдеенко. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/995613

2 Психология самопрезентации личности : монография / О.А. Пикулёва. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1001981

3 Социальная психология общения : монография / под общ. ред. А.Л. Свенцицкого. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/21151. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=961435

4 Текст и коммуникация (философские размышления) : монография / Л.Т. Рыскельдиева, Ю.М. Коротченко, О.А. Шапиро, О.В. Зарапин. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 179 с. — (Научная книга). - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=908035


### Дополнительная учебная литература


5 Коммуникология: основы теории коммуникации / Шарков Ф.И., - 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 488 с.: ISBN 978-5-394-02089-6. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=414752

6 КУЛИНИЧ МАРИНА АЛЕКСАНДРОВНА. Теория и практика межкультурной коммуникации : учебное пособие / КУЛИНИЧ МАРИНА АЛЕКСАНДРОВНА, О. А. Кострова ; под общ.ред.О.А.Костровой. - М. : Флинта:Наука, 2017. - 248с. : ил. - Библиогр.в конце глав.

7 Международные организации и урегулирование конфликтов: Учебное пособие / Закаурцева Т.А., Каширина Т.В. - М.:Дашков и К, 2017. - 188 с. ISBN 978-5-394-02791-8. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=936132

8 ПАПКОВА ОЛЬГА ВИКТОРОВНА. Деловые коммуникации : учебник для вузов / ПАПКОВА ОЛЬГА ВИКТОРОВНА. - М. : Вузовский учебник:Инфра-М, 2019. - 160с. - (Вузовский учебник). - Библиогр.:с.158-159. - ISBN 978-5-9558-0301-2.

9 Работа с командой: психологические возможности: Практикум: Для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности / Авдеев В.В. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 152 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/989928

## 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины используется следующее учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

***Программное обеспечение:***

– тестирующие программные оболочки и контрольно-обучающие программы: ACT-test; Nova-test;

– программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Enternet explorer», «Google chrome»);

– программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player», «Power Point»).

***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

– Агрегатор научных журналов Directory of Open Access Journals: https://www.doaj.org

– Агрегатор дипломных работ и диссертаций Open Access Theses and Dissertations: https://oatd.org

– Поисковая система научных публикаций Google Scholar: https://scholar.google.ru

– Университетская информационная система РОССИЯ: https://uisrussia.msu.ru/dp.php

– Научная электронная библиотека КиберЛенинка: https://cyberleninka.ru

– Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru

– Справочно-правовая система: «Гарант»: https://www.garant.ru

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru

– Электронно-библиотечная система Znanium.com : www.znanium.com

– База данных Ruslana. – Режим доступа: http://ruslana.bvdep.com/

– http://nigma.ru – интеллектуальная поисковая система (по темам объединяет результаты, полученные из разных поисковых систем).

***Материально-техническое обеспечение***

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, позволяющей организовать отработку практических навыков обучающимися, выявить уровень сформированности компетенций методом тестирования и в других интерактивных формах;

- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); бланки анкет и опросов; учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, стенды;

- технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).

Для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации (зачета с оценкой) методом компьютерного тестирования используются прошедшие банки тестовых заданий и лицензионная тестирующая программная оболочка типа «АСТ-test», «Nova-test» и(или) другие.

## ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

| № п/п | Комплект лицензионного программного обеспечения | | Комплект свободно распространяемого программного обеспечения | |
|---|---|---|---|---|
| | лицензионное программное обеспечение | лицензионное программное обеспечение отечественного производства | свободно распространяемое программное обеспечение | свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства |
| 1 | Microsoft Excel | Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный | Adobe Acrobat Reader DC | Яндекс.Браузер |
| 2 | Microsoft Office 365 | Электронный периодический справочник "Система Гарант" | Архиватор 7z | Яндекс.Диск |
| 3 | Microsoft Word | Электронный периодический справочник "Система Консультант Плюс" | | |

## 7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебной дисциплины и включает: обязательное ведение конспектов лекций; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям, семинарам; подготовку письменных контрольных работ (реферата, эссе, презентации).

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающимся рекомендуется пользоваться расширенным поиском в национальном цифровом ресурсе РУКОНТ – межотраслевой электронной библиотеке. Доступ к ресурсу осуществляется на сайте: http://www.rucont.ru

Важной формой самостоятельной исследовательской работы, углубленного изучения той или иной проблемы учебного курса является подготовка и написание рефератов и эссе. Данная форма самостоятельной работы является важным элементом подготовки обучающихся к оформлению и написанию дипломной работы.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- решение задач из практикума;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов профессиональных документов;
- обобщение материалов профессиональной практики по определенным вопросам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- решение практических ситуаций;
- подготовка к практическим занятиям.

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием дисциплины в рабочей программе дисциплины; при подготовке к аудиторным занятиям и выполнении заданий самостоятельной работы следует руководствоваться настоящими методическими указаниями.

Обучение по дисциплине «Коммуникативные технологии» предполагает

аудиторные занятия и самостоятельную работу. Аудиторные занятия проводятся в виде:

1) лекций, предусматривающих передачу учебной информации преподавателем обучающимся;

2) занятия семинарского типа, обеспечивающих закрепление полученного знания, отработку планируемых навыков и получения опыта деятельности, способствующих формированию компетенций.

**Занятие семинарского типа (практическое занятие)** предполагает выполнение обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) проходит закрепление, углубление, расширение и детализация знаний обучающихся при решении конкретных задач; развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности; овладение новыми методами и методиками изучения дисциплины; выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий; обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм работы. Занятие семинарского типа (практическое занятие) выполняет познавательную, развивающую и воспитательную функции. При подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) следует:

- просмотреть материал предыдущего занятия,
- изучить все термины и понятия по теме занятия, при необходимости следует использовать словарь (глоссарий),
- изучить соответствующий теоретический материал, используя материалы учебника и дополнительной литературы, лекции,
- выполнить задания самостоятельной работы (упражнения, задачи, письменные работы, устные задания и т.п.)

Обучение по дисциплине, наряду с аудиторной работой, предполагает **самостоятельную работу** обучающихся. В процессе самостоятельной работы обучающиеся повторяют пройденный на занятиях материал, осваивают современные технологии поиска и обработки информации; овладевают стратегиями и методами самообразования; развивают индивидуальные склонности и способности к творчеству.

Самостоятельная работа должна быть планомерной и систематичной, выполняться в срок.

Самостоятельная работа включает подготовку к практическим (семинарским) занятиям; подготовку творческих и проектных работ, выступлений, докладов и т.п.

В процессе подготовки к занятиям, выполнения самостоятельной работы, подготовки к промежуточной аттестации обучающийся может обратиться к преподавателю.

### 3.1. Методические указания к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ НА СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЯХ

### Тема 1. Коммуникация как феномен действительности и предмет изучения.

1. Дайте определение понятия «коммуникация». Охарактеризуйте многообразие уровней этого определения.
2. Какие подходы к пониманию процесса социальной коммуникации вы можете выделить? В чем специфика каждого из них?
3. Что означает знаковость коммуникации? Почему обмен знаками составляет ядро теории коммуникации?
4. Почему социальная коммуникация невозможна без обратной связи?
5. Почему коммуникативные технологии представляет собой субъектно-субъектное взаимодействие?

### Тема 2. Информация как основа коммуникационного процесса.

1. Чем обусловлено многообразие коммуникативных технологий? Возможно ли создание универсальной коммуникативной технологии?
2. Назовите основные классификации коммуникативных барьеров. Какие барьеры, на ваш взгляд, наиболее сложно избежать или преодолеть?
3. Полисемантичность понятия информации.
4. Знаковый характер информационного взаимодействия.
5. Ресурсный и коммуникативный подходы к проблеме информации.
6. Соотношение понятий «информация» и «знание».
7. Когнитология как современная наука.
8. Метод моделирования в исследовании коммуникации.

### Тема 3. Структура коммуникационного процесса.

1. Основные структурные модели коммуникации.
2. Кратко охарактеризуйте основные элементы коммуникативного процесса.
3. Назовите характеристики эффективного коммуникатора.
4. Почему «кодирование» и «декодирование» информации на самом деле есть разновидности «перекодирования»?
5. Каково значение обратной связи в коммуникации?
6. Что может служить проявлением обратной связи в разных типах коммуникации?

### Тема 4. Вербальные коммуникативные технологии

1. Язык как особая знаковая система, его отличительные признаки.
2. Соотношение «язык – речь».
3. Функции речи: основные и частные.
4. Специфика вербальной коммуникации.
5. Устноречевая и письменноречевая формы вербальной коммуникации.
6. Виды устноречевой коммуникации: говорение, слушание.

7. Виды письменноречевой коммуникации: письмо, чтение.

**Тема 5. Невербальная коммуникация.**

1. Невербальная коммуникация: природа, структура, особенности.
2. Компоненты невербальной коммуникации.
3. Кинесические (жесты, позы, телодвижения), мимические (выражение лица, взгляд) и проксемические (пространство, дистанция) средства коммуникации.
4. Такесические средства невербального общения.

## *3.2 Методические указания к выполнению контрольной работы*

Контрольная работа является эффективной формой организации самостоятельной подготовки обучающихся заочного отделения по дисциплине «Коммуникативные технологии», а также средством:

1) контроля степени усвоения магистрантами изучаемого материала, уровня их знаний, умений, навыков;

2) оптимизации образовательного процесса.

Цели написания контрольной работы:

- усвоить и закрепить теоретические знания;
- приобрести и развить навыки самостоятельной работы с научной, учебно-методической и справочно-аналитической литературой;
- научиться самостоятельно, творчески работать;
- выйти на уровень самоконтроля в овладении знаниями.

Обучающиеся заочной формы обучения выполняют одну контрольную работу по дисциплине «Коммуникативные технологии». Она включает несколько вопросов. Содержание контрольной работы должно соответствовать вопросам, следует раскрывать их логично.

1. Контрольная работа выполняется строго в установленные сроки до начала экзаменационной сессии и представляется преподавателю.

2. Магистрант допускается к зачету по дисциплине «Коммуникативные технологии» лишь при условии своевременного выполнения им контрольной работы и получения оценки «зачтено».

### Порядок выполнения контрольной работы

*Выбор варианта контрольной работы*

Выбор контрольной работы осуществляется в соответствии с последней цифрой личного шифра обучающегося в зачетной книжке из предложенных 20 вариантов. Например, если личный шифр заканчивается цифрой «5», номер варианта контрольной работы – 5 если личный шифр заканчивается цифрой «0», то в этом случае обучающийся выбирает вариант под номером 10.

Номер контрольной работы необходимо поставить в начале работы. Контрольная работа, выполненная по неверно определенному номеру варианта, не рецензируется и не возвращается.

*Подбор литературы, анализ источников*

Для выполнения контрольной работы рекомендуется использовать: основную и дополнительную литературу: учебники, учебно-методические пособия, учебные пособия, предложенные в данной программе.

Список основной и дополнительной литературы носит рекомендательный характер. Самостоятельный поиск литературы магистрантом будет способствовать лучшему развитию навыков, умений, более глубокому освоению теоретического материала, расширению кругозора.

*Структура контрольной работы*

**1. *Титульный лист*. Это первый лист работы. На нем указывается название вуза, кафедры, дисциплины, номер варианта, полностью фамилия, имя и отчество обучающегося, курс, группа, номер зачетной книжки, дата выполнения контрольной работы.**

2. *Оглавление.* Контрольная работа выполняется в соответствии с планом, который выписывается на вторую страницу работы с указанием вопросов и страниц. План указан в варианте контрольной работы и состоит из двух вопросов.

3.*Содержание работы.* Начиная с третьей страницы, обучающийся последовательно достаточно полно и глубоко раскрывает вопросы контрольной работы. Переход от одного вопроса варианта к другому в тексте контрольной работы выделяется соответствующей цифрой и формулировкой вопроса. Каждый вопрос излагается с новой страницы. На каждый вопрос отводится приблизительно одинаковое количество страниц.

4. *Список литературы.* Список литературы приводится в конце работы. Он должен включать только источники, действительно изученные и использованные магистрантом при подготовке контрольной работы, на которые имеются ссылки в тексте контрольной работы.

5. *Приложение.* Приложение может содержать таблицы, диаграммы, схемы и т.п., а также иллюстративные материалы.

6. В конце работы ставится дата сдачи ее на рецензирование и подпись автора.

*Оформление контрольной работы*

Выполненную контрольную работу необходимо тщательно отредактировать: выверить цитаты и цифровые данные, сверить ссылки на источники, исправить ошибки, стилистические погрешности, устранить повторения и т.п., строго соблюдая соответствующие правила оформления контрольной работы.

***Правила оформления контрольной работы:***

Контрольная работа выполняется в электронном виде на листах бумаги формата А4 на одной стороне листа книжной ориентации.

Работа должна быть сброшюрована.

Размер полей:

— верхнее – 2 см,

— нижнее –2,5 см,

— левое –2.5 см,

— правое –1,6 см.

Для ввода текста используются:

— шрифт – *Times New Roman,*

— размер –14 пт,

— межстрочный интервал – *полуторный,*

— способ выравнивания – *по ширине,*

— начертание – *обычное,*

— абзацный отступ – 1 см,

Автоматическая расстановка переносов. Кавычки должны быть оформлены единообразно. В одной строке должно быть 60-65 знаков, пробел между словами считается за один знак; на одной странице плотность текста 28-30 строк.

Объем контрольной работы не менее 15 страниц *содержания*. Титульный лист, оглавление, список литературы, приложение не учитываются. Нумерация сквозная, начиная с первого вопроса плана. Эта страница нумеруется цифрой 1. Порядковый номер страницы следует проставлять в середине верхнего поля страницы арабскими цифрами.

После любого заимствования из литературного источника должна приводиться ссылка. Существуют разные типы ссылок на используемую литературу.

1. Ссылка на имя автора и год публикации его работы, например: [Иванов И.И., 2010]. При приведении цитат указывается дополнительно страница(ы):

[Иванов И.И., 2010, с. 123] или: [Иванов И.И., 2010, с. 123-124]. В списке литературы все источники располагаются в алфавитном порядке.

2. Ссылка на порядковый номер публикации (в общем списке используемой литературы), при этом используются квадратные скобки.

[1] или [1, с. 123] или [1, с. 123-124]. Список литературы формируется в порядке использования материалов. При использовании текстовых редакторов типа *Word*, *Lexicon for Windows* и т.п. возможно применение сносок (о правилах их составления см. в разделе «Помощь текстового редактора»).

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.81–2008, расположен в алфавитном порядке по фамилии автора или, если их несколько, по фамилии первого автора или названия произведения.

## Рецензирование контрольной работы

Контрольная работа рецензируется одним из преподавателей кафедры. Контрольная работа проверяется в срок не более 10 дней после получения её преподавателем. Результаты проверки отражаются в кафедральном журнале учета движения контрольных работ. При рецензировании контрольной работы преподаватель обращает внимание не только на содержание, но и на оформление.

*Критерии оценки работы*

Выполнение своего варианта работы (согласно последней цифре личного шифра обучающегося);

Оформление в соответствии с требованиями кафедры;

Раскрытие всех вопросов контрольной работы;

Авторское изложение материала с соответствующими ссылками на источник информации без компиляции фрагментов статей и книг;

Чёткое понимание материала автором и умение делать самостоятельные выводы на основе изложенного материала.

Результат выполнения контрольной работы оценивается отметками «к собеседованию» или «на доработку». Она выставляется на титульном листе работы. Контрольная работа с отметкой «на доработку» возвращается магистранту для дальнейшей работы с подробным указанием причин возврата. Приступая к повторному выполнению работы, магистрант должен внимательно изучить рецензию, хорошо продумать содержащиеся в ней замечания и в обязательном порядке устранить все указанные недостатки. Кроме того, следует еще раз ознакомиться с методическими советами по выполнению контрольной работы.

Контрольная работа, выполняемая повторно, высылается с приложением ранее не зачтенного варианта. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту либо без соблюдения требований по её оформлению, возвращается магистранту без проверки с указанием причин возврата. Исправленная контрольная работа должна быть вновь передана преподавателю.

Если контрольная работа получена с оценкой «к собеседованию», то и в этом случае к рецензии преподавателя необходимо отнестись с большим вниманием. В рецензиях на зачтенные работы могут быть некоторые замечания, советы, рекомендации для подготовки к зачету. Ответы на замечания и вопросы рецензента нужно давать в письменной форме. Все указания преподавателя должны быть выполнены к собеседованию по контрольной работе. Результаты устного собеседования оцениваются отметкой «зачтено», которая выставляется на титульном листе.

## ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

**КР. ВАРИАНТ 1.**

1. Понятие «коммуникативная технология».
2. Типология коммуникативных технологий.
3. Компоненты коммуникативных технологий.

**КР. ВАРИАНТ 2.**

1. взаимосвязь понятий «речь» и «язык».
2. Функции речи и языка
3. Виды и типы речи.

**КР. ВАРИАНТ 3.**

1. Качества хорошей профессиональной речи.
2. Стилевые характеристики речи.
3. Техника речи (дыхание, голос, сила голоса, дикция, интонация, темп, тембр, пауза, стили произношения).

**КР. Вариант 4.**

1. Классификация видов деловой коммуникации

2. Виды аргументов.
3. Способы и правила аргументации.

**КР. Вариант 5.**

1. Презентационная речь как разновидность публичной речи.
2. Понятие речевой техники.
3.Средства речевой техники.

**КР. Вариант 6.**

1. Основные правила коммуникативной техники.
2. Аргументирующая речь: тезис, аргументы, демонстрация
3. Этикет делового телефонного разговора.

**КР. Вариант 7.**

1. Общение как взаимодействие.
2. Виды мотивов взаимодействия
3. Типы взаимодействия

**КР. Вариант 8.**

1. Процесс восприятия в коммуникации.
2. Познание и понимание людьми друг друга
3. Обратная связь в процессе коммуникации.

**КР. Вариант 9.**

1. Кинесика: мимика, поза, походка, жесты
2. Такесика. Роль прикосновений.
3. Проксемика. Характеристика зон общения.

**КР. Вариант 10.**

1. Отношения между людьми в процессе коммуникации.
2. Я-высказывания. Ты-высказывания. Вы-высказывания.
3. Стили взаимодействия с людьми.

**КР. Вариант 11.**

1. Барьеры понимания.
2. Барьеры социально-культурного различия.
3. Барьеры отношения.

**КР. Вариант 12.**

1. Активное слушание.
2. Пассивное слушание.
3. Эмпатическое слушание.

**КР. Вариант 13.**

1. Особенности организации и проведения совещаний.
2. Формы поведения участников совещаний.
3. Способы нейтрализации деструктивного поведения участников совещаний.

**КР. Вариант 14.**

1. Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика».
2. Правила ведения дискуссии.
3. Психологические приемы убеждения в споре.

**КР. Вариант 15.**

1. Работа с информацией при подготовке речи.

2. Подготовительная работа перед выступлением.
3. Невербальные каналы передачи информации.

**КР. Вариант 16.**

1. Преимущества и недостатки ведения переговоров по телефону.
2. Фразы, запрещенные для употребления по телефону.
3. Подготовка разговора по телефону.

**КР. Вариант 17.**

1. Основные механизмы делового общения.
2. Принципы общения между руководителем и подчиненным.
3. Роль этики в деловом общении.

**КР. Вариант 18.**

1.Понятие конфликта.
2.Причины конфликтов.
3.Структурные способы управления и предупреждения конфликтов

**КР. Вариант 19.**

1.Полисемантичность понятия «информация».
2.Соотношение понятий «информация» и «сообщение».
3. Ресурсный и коммуникативный подходы к информации.

**КР. Вариант 20.**

1.Специфика межличностной коммуникации.
2.Аксиомы межличностной коммуникации.
3. Эффекты восприятия в межличностной коммуникации.

## 8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии

Перед началом изучения дисциплины (на первом занятии) преподаватель обязан сообщить обучающимся порядок освоения тем (разделов) дисциплины, сроки и формы отчетностей, процедуры оценки системы учета уровня сформированности компетенций. Преподавание ведется методом комплексного и системно-проблемного изучения проблемных явлений и процессов, а также анализа их последствий применительно к современной профессиональной практике. Изложение материала должно строиться как с использованием теоретической подачи материала в виде лекций, так и в виде проведения семинаров (практических занятий). В ходе лекционных занятий рекомендуется использовать презентационные материалы (слайды).

На лекциях излагаются основные актуальные проблемы, раскрываются наиболее сложные вопросы дисциплины, активизируется мыслительная деятельность путем постановки проблемных вопросов и вовлечения, обучаемых в их решение, развиваются их творческие способности.

В ходе семинарских и практических занятий для реализации компетентностного подхода рекомендуется использование активных и интерактивных форм обучения (решения задач, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой (подготовка устных выступлений (докладов, сообщений), что позволит углубить понимание наиболее сложных теоретических и прикладных проблем, рассмотренных в ходе лекций, и сформировать навыки и умения использования необходимых нормативных правовых актов для регулирования профессиональных ситуаций.

Преимущественной формой текущего контроля успеваемости обучающихся является тестирование, которое должно быть обязательным и которым должно быть завершено изучение каждого раздела учебной программы дисциплины.

При подготовке обучающихся к промежуточной аттестации необходимо провести консультацию по курсу и акцентировать внимание обучающихся на использовании рекомендованной основной и дополнительной литературы, содержания конспектов лекций, а также необходимости составления тезисов ответов на вопросы, выносимые на зачет.

## 9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение лиц с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

## 2.1 Оценочные материалы: текущий контроль

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде выполнения студентами типовых заданий.

К методам контроля относятся: собеседование по теме, практические задания, контрольные работы, тестовые задания.

| Вид ОМ | Описание оценочного материала |
|---|---|
| Тестовые задания (ТЗ) | ***Тема 1. Коммуникация как феномен действительности и предмет изучения.***<br>***Тест 1***<br>1. Субъект коммуникативного процесса, который является получателем информации<br>A. Коммуникатор<br>B. Реципиент<br>C. Манипулятор<br>D. Собеседник<br>E. Акцентуатор<br><br>2. Физическое, социальное, историческое, психологическое и культурное окружение, в котором проходит процесс коммуникации<br>A. Речевая ситуация<br>B. Компетентность<br>C. Аспект<br>D. Участники<br>E. Контекст<br><br>3. Синоним термина «коммуникабельность»<br>A. Экстравертированность<br>B. Коммуникативная компетентность<br>C. Общительность<br>D. Эмоциональность<br>E. Грамотность<br><br>4. Многостороннее общение, нередко имеющее характер борьбы за овладение коммуникативной инициативой<br>A. Монолог<br>B. Диалог<br>C. Диада<br>D. Полилог<br>E. Речевая ситуация<br><br>5. Слово «коммуникация» латинского происхождения дословно означает..<br>A. «контекст общения»<br>B. «язык»<br>C. «делаю общим»<br>D. «процесс общения»<br>E. «речь»<br><br>6. Стечение обстоятельств, которое побуждает человека к речевому действию (например, к высказыванию)<br>A. Аспект коммуникации<br>B. Речевой контекст<br>C. Речевая деятельность |

D. Речевая ситуация
E. Коммуникативное действие

7. Высказывание без ориентации на собеседника
A. Диалог
B. Полемика
C. Кононическая речевая ситация
D. Полилог
E. Монолог

8. Важнейшее средство вербальной коммуникации
A. Жесты
B. Мимика
C. Лексика
D. Речь
E. Язык

9. Связи, сформировавшиеся между участниками в предыдущих коммуникационных эпизодах и влияющие на понимание в текущей ситуации
A. Физический контекст коммуникации
B. Социальный контекст коммуникации
C. Психологический контекст коммуникации
D. Культурный контекст коммуникации
E. Исторический контекст коммуникации

10. В процесс коммуникации входят
A. Кодирование и декодирование информации
B. Фонетические и семантические барьеры
C. Аттракция и апперцепция
D. Такесика и логика изложения
E. Сензитивность и референтность группы

11. Психический процесс использования языка для общения с другими людьми
A. Коммуникация
B. Такесика
C. Речь
D. Мышление
E. Язык

12. Зашифровка речевых сигналов с помощью графических символов
A. Чтение
B. Говорение
C. Слушание
D. Письмо
E. Невербалика

13. Характеристика «адресата» в модели речевой ситуации
A. Официальность обстановки общения
B. Цель общения
C. Время на общение
D. Количество слушающих
E. Ориентация и размещение в пространстве

14. Языковое оформление мысли без ее высказывания, устного или письменного
A. Внутренняя речь
B. Внешняя речь
C. Монологическая речь

D. Речевая коммуникация
E. Вербальная коммуникация

15. Средства коммуникации делятся на две группы
A. Канонические и неканонические
B. вербальные и невербальные
C. стилистические и орфоэпические
D. официальные и неофициальные
E. диалогические и монологические

16. Совокупность различных условий, при которых осуществляется коммуникация
A. Вид коммуникации
B. Аспект коммуникации
C. Речевая ситуация
D. Речевая деятельность
E. Контекст коммуникации

17. Определите о чем идет речь. Даниэль Уэбстер : «Заберите у меня все, чем я обладаю. Но оставьте мне мою речь. И скоро я обрету все, что имел».
A. Вербальная коммуникация
B. Невербальная коммуникация
C. Коммуникативная перцепция
D. Деловая риторика
E. Коммуникативные барьеры

18. Процесс трансформации идей и чувств в слова, звуки и действия
A. Понимание
B. Говорение
C. Кодирование
D. Декодирование
E. Восприятие

19. Сущность коммуникативной стороны общения
A. обмен действиями
B. социальная перцепция
C. обмен эмоциями
D. обмен информацией
E. взаимодействие участников общения

20. Система устных и письменных знаков, единицы которой и отношения между ними образуют иерархически упорядоченную структуру
A. Язык
B. Речь
C. Проксемика
D. Невербалика
E. Коммуникация

21. Взаимодействие между людьми с помощью неречевых средств
A. Невербальная коммуникация
B. Вербальная коммуникация
C. Конгруэтность
D. Рефлексивная коммуникация
E. Референтная коммуникация

22. Речь человека теснее всего связана с…
A. Памятью
B. Аудированием

C. Мышлением
D. Ощущениями
E. Слушанием

23. Восприятие устной речи (процесс слушания) ка вид речевой деятельности
A. Письмо
B. Говорение
C. Чтение
D. Общение
E. Аудирование

24. Настроения и чувства, которые каждый из собеседников привносит в общение
A. Физический контекст коммуникации
B. Социальный контекст коммуникации
C. Психологический контекст коммуникации
D. Культурный контекст коммуникации
E. Исторический контекст коммуникации

25. Коммуникативные сигналы направлены множеству вероятных адресатов, а не отдельным людям
A. Монологический коммуникативный процесс
B. Ретиальный коммуникативный процесс
C. Социальный коммуникативный процесс
D. Номинальный коммуникативный процесс
E. Аксиальный коммуникативный процесс

***Тема 3. Структура коммуникационного процесса.***

***Тест 2***

1. Соответствие речевых сигналов невербальным символам
a) Каноничность
b) Конгруэнтность
c) Просодика
d) Полилог
e) Когнитивный диссонанс

2. Вера в положительные стороны собеседника, в его способности и собственные силы в процессе общения
a) «эффект Ореола»
b) «эффект Пигмалиона»
c) «эффект Галатеи»
d) «Апперцепция»
e) «эффект Пифагора»

3. В процесс коммуникации входят (несколько вариантов ответа)
a) Кодирование и декодирование информации
b) Фонетические и семантические барьеры
c) Аттракция и апперцепция
d) Такесика и логика изложения
e) Сензитивность и референтность группы

4. Выделите механизмы восприятия собеседника при общении (несколько вариантов ответа)
a) Ощущения
b) Рационализация
c) Каузальная атрибуция
d) Рефлексия

e) Актуализация

5. Структура общения представляет собой единство трех его сторон:
a) Перцептивной, конативной и коммуникативной
b) Интерактивной, эмоциональной и перцептивной
c) Деятельностной, информативной и перцептивной
d) Номинативной, вербальной и невербальной
e) Коммуникативной, перцептивной и интерактивной

6. Эффект ореола
a) распространение положительного впечатления о человеке на восприятие его поступков и качеств
b) мнение о профессиональных качествах человека
c) распространение общего первого оценочного впечатления о человеке на восприятие его поступков и качеств
d) распространение отрицательного оценочного впечатления о человеке на восприятие его поступков и качеств
e) закономерность психических процессов

7. Подберите синоним «социальному восприятию»
a) Социальный эффект
b) Социальная перцепция
c) Ощущение общения
d) Взаимодействие партнеров
e) Перцепция общения

8. Апперцепция восприятия заключается в:
a) константности восприятия форм предметов
b) зависимости восприятия от предыдущего опыта
c) повторном восприятии ранее воспринятых объектов
d) накоплении ошибок восприятия
e) все ответы – верны

9. Данный феномен был наглядно проиллюстрирован во время небезынтересного опыта. Испытуемыми были студенты — люди по большей части малообеспеченные, недоедавшие в прямом смысле этого слова. Их усаживали за стол, полный яств, и предлагали угощаться вволю. Единственной помехой оказывался сам экспериментатор, который тоже усаживался за стол, но ничего не ел, а лишь внимательно следил за испытуемыми и что-то записывал в блокнот. Естественно, что в такой ситуации у испытуемых кусок не лез в горло и большинство выходили из-за стола голодным. О чем идет речь?
a) Социальная атрибуция
b) Социальная фасилитация
c) Социальная перцепция
d) Социальная ингибиция
e) Эффект Рингельмана

10. Мотив конкуренции во взаимодействии людей
a) максимизация общего выигрыша
b) максимизация собственного выигрыша
c) максимизация относительного выигрыша
d) минимизация выигрыша другого
e) минимизация различий в выигрышах

11. При восприятии людей друг другом на этот процесс не воздействует: (исключите лишнее)
a) физиологические возможности сенсорной системы

b) эмоции
c) темперамент
d) прошлый социальный опыт
e) ожидания от взаимодействия

12. Способы, посредством которых люди интерпретируют, понимают и оценивают другого человека при его восприятии
a) Механизмы социальной перцепции
b) Механизмы социальной установки
c) Категории социальной установки
d) Эффекты социальной стереотипизации
e) Механизмы вербальной коммуникации

13. Интерактивная сторона общения
a) обмен информацией, увязанной с конкретным поведением собеседников
b) организация взаимодействия между индивидами
c) процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установления на этой почве взаимопонимания
d) отдельная часть коммуникативной культуры
e) отсутствие единого понимания ситуации общения, вызванной различиями, существующими между партнерами

14. Человек, положительно влияющий на общий настрой группы и способствующий эффективной деятельности каждого субъекта
a) Фасилитатор
b) Лидер
c) Ингибитор
d) Инициатор
e) Манипулятор

15. Феномен, доказывающий, что по мере увеличения количества участников ВЭаимодействия происходит постепенное снижение средних индивидуальных вкладов в итоги групповой работы
a) Групповая атрибуция
b) Эффект Рингельмана
c) Социальная фасилитация
d) Сотрудничество
e) Социальная ингибиция

16. Способность и умение человека отойти от своей позиции, «выйти из своей оболочки» и взглянуть на ситуацию глазами партнера по ВЭаимодействию
a) Каузальная атрибуция
b) Апперцепция
c) Эффект Ореола
d) Аттракция
e) Идентификация

17. Данный эффект проявляется в приписывании приятному собеседнику своих достоинств, а неприятному — своих недостатков
a) Эффект Пигмалиона
b) Эффект Ореола
c) Эффект проекции
d) Эффект рефлексии
e) Эффект привлекательности

18. Перцептивная сторона общения
a) Процесс обмена вербальной информацией

b) Процесс взаимодействия индивидов
c) Процесс обмена невербальной информацией
d) Процесс восприятия другого человека
e) Процесс обмена знаниями и эмоциями

19. Общение, при котором оба партнера по взаимодействию содействуют друг другу, активно способствуя достижению индивидуальных и общих целей совместной деятельности
a) компромиссное взаимодействие
b) сотрудничество
c) уклонение от взаимодействия
d) однонаправленное содействие
e) контрастное взаимодействие

20. Условный термин, характеризующий те компоненты общения, которые связаны с непосредственной организацией совместной деятельности людей, их взаимодействием
a) Интерактивная сторона общения
b) Механизм психологической защиты
c) Феномен социального взаимодействия
d) Социальная перцепция
e) Перцептивная сторона общения

***Тема 4. Вербальные коммуникативные технологии***

***Тест 3***

1. Каковы общие требования к деловым письмам? (несколько вариантов ответа)

a) бумага должна быть хорошего качества
b) ниже, с края строки или в центре листа пишется вежливое обращение
c) абзац начинается с красной строки с отступлением в пять интервалов от левого края
d) на телеграфный запрос следует дать ответ в течение 30 дней
e) обязательное использование аббревиатуры

2. Какие виды писем пишутся только от руки? (несколько вариантов ответа)

a) письмо-соболезнование
b) письмо-благодарность
c) письмо-поздравление
d) письмо-просьба
e) письмо-запрос

3. Парадигма вербальной коммуникации, рассматривающая мир как текст

a) Лексическая
b) Перцептивная
c) Семиотическая
d) Транзактная
e) Мотивационная

4. Что такое деловое письмо?

a) выражение уважительного отношения к другим людям
b) невербальная форма делового общения

c) документ, применяемый для связи, передачи информации на расстояние между двумя корреспондентами
d) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом
e) выполнение данных обещаний и взятых обязательств в любой форме

5. Повелевающая и информативная – главные функции ... стиля литературного языка
a) научного
b) официально-делового
c) публицистического
d) разговорного
e) манипулятивного

6. Укажите элементы делового письма (несколько вариантов ответа)
a) Подпись
b) Дата
c) Резюме
d) Факты
e) Адрес отправителя
f) Тема

7. «Мирное сосуществование», «государственное регулирование», «понижение уровня жизни» — обороты этого типа являются примерами ...
a) Резюме
b) Контекста
c) Клише
d) Аттракции
e) Акцентных вариантов

8. Адресованный руководителю учреждения и информирующий его о сложившейся ситуации, имевшем место явлении или факте, содержащий выводы и предложения составителя, документ
a) докладная записка
b) служебный рапорт
c) письмо-заявление
d) пояснительная записка
**e)** объяснительная записка

9. В письменном тексте отделение точкой одного или нескольких элементов высказывания для привлечения к ним внимания читателя и придания им нового звучания
a) Аллегория
b) Тетрада
c) Когезия
d) Парцелляция
e) Сегментация

10. Основные виды публичных выступлений
a) Монологическое, диалогическое, полилогическое

b) Информационное, убеждающее, побуждающее
c) Коммуникационное, перцептивное, интерактивное
d) Прямое, косвенное, подготовленное
e) Информационное, критическое, альтернативное

11. Предикаты, соответствующие полимодальной сенсорной системе
a) Ясно видеть, Как в зеркале, «Есть глазами»
b) Хорошо звучать, Глухой, Громкий
c) Ухватить, Отскочить, Уступать
d) Воспринимать, Отсутствующий, Повторять
e) Слепой, Глухой, Бесчувственный

12. Линейный метод изложение основной части материала в публичном выступлении:
a) рассуждение в хронологической последовательности;
b) материал организуется вокруг главной проблемы, единого центра, т.е. выступающий анализирует предмет со всех сторон, с помощью разных определений (примеров, объяснений), переходя от поверхностного уровня рассмотрения к более глубокому
c) сравнение полярных, противоположных друг другу предметов, проблем, явлений.
d) рассуждение от частного к общему, от фактов к выводам
e) последовательное изложение одного вопроса за другим, рассмотрев проблему, докладчик больше не возвращается к ней

13. Этапы (фазы) в подготовке публичного выступления (несколько вариантов ответа)
a) дедуктивный
b) индуктивный
c) невербальный
d) рефлексивный
e) докоммуникативный
f) коммуникативный
g) лексический

14. Темп изложения вводной части публичного выступления должен быть …
a) выше темпа изложения основного материала
b) ниже темпа заключительной части публичного выступления
c) ниже темпа изложения основного материала
d) равным темпу изложения основного материала
e) ниже среднего и ближе к замедленному

15. Исторический метод изложение основной части материала в публичном выступлении:
a) рассуждение от частного к общему, от фактов к выводам
b) последовательное изложение одного вопроса за другим, рассмотрев проблему, докладчик больше не возвращается к ней;
c) рассуждение в хронологической последовательности;
d) материал организуется вокруг главной проблемы, единого центра, т.е. выступающий анализирует предмет со всех сторон, с помощью разных определений (примеров, объяснений), переходя от поверхностного уровня рассмотрения к более глубокому

e) сравнение полярных, противоположных друг другу предметов, проблем, явлений.

16. Прием управления вниманием слушателей, который используется в тех случаях, когда необходимо обратить особое внимание слушателей на самые важные моменты в сообщении
a) Повышение голоса
b) Четкость речи
c) Акцентировка
d) Навязывание ритма
e) Переформулировка

17. К особенностям переговоров на основе интересов относятся (несколько вариантов ответа)
a) совместный поиск путей решения проблемы
b) однонаправленное взаимодействие деловых партнеров
c) признание интересов другой стороны частью решаемой проблемы
d) достижение соглашений, максимально учитывающее интересы всех сторон
e) участие в переговорах третьей стороны используется для усиления собственной позиции

18. Какая из функций переговоров заключается в осуществлении контроля и координация действий участников?
a) организационная
b) регуляционная
c) коммуникативная
d) информационная
e) функция «маскировки»

19. Пример визуального предиката:
a) «Не устану это повторять!»
b) «Я могу представить себе это!»
c) «Это звучит правильно!»
d) «В наше время налоги задавили всех!»
e) « Я чувствую запах победы!

20. Главный показатель наличия контакта с аудиторией
a) Продолжительность выступления
b) Обратная связь
c) Использование слов-предикатов
d) Количество слушающих
e) Особенности речевой ситуации

***Тема 5. Невербальная коммуникация***
***Тест 4***

1. Дайте определение невербального средства общения – кинесика:
a) Биологически необходимая форма человеческого общения, проявляющаяся в виде
динамических прикосновений
b) Пространственная ориентация партнеров в момент общения
c) Зрительно воспринимаемые движения, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении
d) Ритмико-интонационные стороны речи
e) Включение в речь пауз, плача, кашля, вздохов

| | |
|---|---|
| | 2. Дайте определение невербального средства общения – такесика:<br>a) Включение в речь пауз, плача, кашля, вздохов<br>b) Ритмико-интонационные стороны речи<br>c) Пространственная ориентация партнеров в момент общения<br>d) Зрительно воспринимаемые движения, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении<br>e) Биологически необходимая форма человеческого общения, проявляющаяся в виде динамических прикосновений<br><br>3. К невербальным средствам делового общения относятся:<br>a) деловая переписка;<br>b) мимика; жесты;<br>c) профессиональный жаргон;<br>d) речевые конструкции;<br>e) социальные диалекты<br><br>4. Дайте определение невербального средства общения – экстралингвистика:<br>a) Зрительно воспринимаемые движения, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении<br>b) Включение в речь пауз, плача, кашля, вздохов<br>c) Биологически необходимая форма человеческого общения, проявляющаяся в виде динамических прикосновений<br>d) Пространственная ориентация партнеров в момент общения<br>e) Ритмико-интонационные стороны речи<br><br>5. Дайте определение невербального средства общения – просодика:<br>a) Пространственная ориентация партнеров в момент общения<br>b) Зрительно воспринимаемые движения, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении<br>c) Биологически необходимая форма человеческого общения, проявляющаяся в виде динамических прикосновений<br>d) Включение в речь пауз, плача, кашля, вздохов<br><br>6. Жесты, которые сопровождают наши чувства и эмоции<br>a) Жесты-иллюстраторы<br>b) Жесты-символы<br>c) Жесты-регуляторы<br>d) Жесты-адапторы<br>e) Пантомимика<br><br>7. Прикосновения докладчика к самому себе в процессе публичного выступления<br>a) Проксемика<br>b) Такесика<br>c) Просодика<br>d) Кинесика<br>e) Гаптика<br><br>8. Соответствие жестов коммуникатора его словам<br>a) Понятность<br>b) Конгурентность<br>c) Уместность речи<br>d) Эмоциональность<br>e) Гаптика<br><br>9. Амимия<br>a) отсутствие выразительности мимики<br>b) легкое понижение выразительности мимики |

| | |
|---|---|
| | c) пониженное настроение<br>d) пониженная выразительность мимики<br>e) синоним гипомимии<br><br>10. Дайте определение невербального средства общения – проксемика:<br>a) Пространственная ориентация партнеров в момент общения<br>b) Включение в речь пауз, плача, кашля, вздохов<br>c) Ритмико-интонационные стороны речи<br>d) Биологически необходимая форма человеческого общения, проявляющаяся в виде динамических прикосновений<br>**e)** Зрительно воспринимаемые движения, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении |
| | **Процедура**: Тесты содержат вопросы по материалу всего курса и носят компетентностно-ориентированный характер. В целях подготовки к текущему контролю, обучающему следует просмотреть все имеющиеся материалы, представленные в печатном виде. Выполнение тестовых заданий позволяет оценить уровень знаний обучающихся и выявить возможные пробелы. |
| | **Критерии/шкала оценивания (пример):**<br>ТЗ закрытой формы с одним правильным ответом – 1 балл<br>ТЗ с несколькими ответами – за неполный ответ – 1 балл, за полный о 2 балла<br>ТЗ на установление последовательности – за частично правильный ответ – 1 балл, за полностью правильный ответ – 2 балла<br>ТЗ на установление соответствия – по 0,5 балла за каждое верное соответствие<br>ТЗ открытой формы – 2 балла.<br>Итоговая оценка теста рассчитывается:<br>неудовлетворительно – менее 60% максимального количества баллов за тест,<br>удовлетворительно – от 60 до 75% максимального количества баллов за тест,<br>хорошо – от 75 до 90% максимального количества баллов за тест,<br>отлично – от 90% до 100% максимального количества баллов за тест. |
| Практические задания (ПЗ) | **Тема 1. Коммуникация как феномен действительности и предмет изучения.**<br>**Задание 1.** Объясните, как вы понимаете следующие выражения:<br>- «глотать слова»;<br>- «находить общий язык»;<br>- «дать волю языку»;<br>- «выдергивать слова из контекста»;<br>- «говорить на разных языках»;<br>- «эзопов язык»;<br>- «ловить каждое слово». |
| | **Тема 2. Информация как основа коммуникационного процесса.**<br>**Задание 2. Сопоставьте предложенные Вам термины с их значениями. Впишите соответствующий термин в пустую строку напротив его значения.** |

| | |
|---|---|
| | иносказание – троп (см. тропы), заключающийся в иносказательном изображении отвлеченного понятия или мысли при помощи конкретного жизненного образа. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ритмико-мелодическая сторона речи, служащая в предложении средством выражения синтаксических значений и эмоционально-экспрессивной окраски. |
| | | | многозначность слова |
| | | | дословная выдержка из какого-то произведения, из устной речи авторитетного автора, используется в доказательстве или в полемике, в рассуждении. В письменной речи при использовании цитат обязательна ссылка на авторский текст. |
| | | | слова, имеющие одинаковое звучание, но различные значения (*коса, лук* и т.п.). |
| | | | прения, обмен мнениями по каким-либо вопросам, споры. |
| | | | слова, близкие по звучанию, но имеющие различные значения (*база – базис, эффект – эффективность*). |
| | | | нелогичность речи, высказывания. |
| | | | стилистический прием, основанный на изменении обычного порядка слов в предложении с целью выразительности, передача оттенка мысли. |
| | | | речевой стереотип, готовый оборот, стандарт, легко используемый в определенных условиях; облегчает восприятие. |
| | | | речевое излишество, многословие, употребление слов, излишних с точки зрения смысла. |
| | | | фигура речи, построенная на противопоставлении конструкций. |
| | | | преувеличение – троп (см. тропы), заключающийся в чрезмерном, нарочитом преувеличении свойств, размеров, возможностей изображенного объекта, процесса или явления. |
| | | | речь определенных социально замкнутых групп, искусственно создаваемая с целью языкового обособления. |
| | | | средство языковой выразительности, основанное на сочетании противоположных по смыслу понятий, которое вскрывает противоречивую природу объекта описания. |
| | | | в стилистике: неправильное или грубое слово, оборот, не принятые в литературной речи (*жрать, морда, ляпать, рожа, дохлый* и пр.). |
| | | | 1) сопоставление для установления сходства и различия, логическая операция; 2) троп, построенный на сопоставлении двух предметов, понятий или состояний, обладающих общим признаком. |
| | | | слова, одинаково звучащие, но различные по значению (*луг – лук*). |
| | | | разновидность данного языка, употребляемая в качестве средства общения лицами, связанными тесной территориальной, социальной или профессиональной общностью |
| | | | содержательная избыточность высказывания, проявляющаяся в смысловом дублировании целого или его части. |
| | | | восхваление, заступничество; защита кого-либо или ч.-л., часто предвзятая. |
| | | | намеренное воздействие на чувства, инстинкты малосознательной части масс для достижения своих целей. |
| | | | христианская проповедь, ряд поучений в форме беседы или советов, имеющая целью пробудить в человеке божественное начало, духовно нравственно просветить и воспитать его. |
| | | | спор, при котором имеется конфронтация, противостояние, противоборство сторон, идей и речей. |
| | | | логическое умозаключение от общего суждения к частным (или другим общим) выводам. |
| | | | четкое произношение звуков речи, соответствующее фонетической норме данного языка. |
| | | | значение отдельных языковых единиц: морфем, слов, словосочетаний, грамматических форм. |

| | |
|---|---|
| | образное, иносказательное выражение, лаконичное по форме, метко определяющее какое-либо жизненное явление. |
| | средство выразительности (троп), образное выражение, содержащее преуменьшение размера, силы, значения при характеристике какого-либо явления. |
| | язвительная, жестокая насмешка, построенная на контрасте внешнего смысла и подтекста. |
| | 1) произношение, манера выговаривать слова; 2) разборчивость речи, отчетливость произнесения звуков, слогов и слов. |
| | раздел языкознания, изучающий стили языка, речи, жанровые стили, индивидуальные; теория, исследующая условия выбора средств языка в зависимости от условий и целей коммуникации. |
| | слова, совпадающие по правописанию, но не по произношению (*атлас, замок* и т.п.). |
| | восхваление, заступничество; защита кого-либо или ч.-л., часто предвзятая. |
| | логическое умозаключение от частных, отдельных случаев, фактов к общему выводу: накопление фактов, их анализ, обобщение, вывод правила, закономерности. |
| | один из приемов спора, описанный Сократом; метод установления истины, суть которого состоит в том, чтобы «помочь рождению мысли» с помощью искусно составленных вопросов и полученных на них ответов. |
| | норма литературного ударения. |
| | стилистический прием (троп) контраста видимого и скрытого смысла высказывания, придает последнему эффект насмешки. |
| | афористическое мудрое народное изречение; обладает скрытым, отличительным от прямого высказывания, смыслом (подтекстом). |
| | соответствие, сходство, уподобление; риторический прием, основанный на соотнесении, подобии наглядных примеров высказываемым суждениям. |

Термины

| | | |
|---|---|---|
| 1. Полисемия | 16. Ирония | 31. Гомилетика |
| 2. Интонация | 17. Аналогия | 32. Артикуляция |
| 3. Оксюморон | 18. Омофоны | 33. Орфоэпическая норма |
| 4. Дебаты | 19. Плеоназм | |
| 5. Гипербола | 20. Антитеза | 34. Пословица |
| 6. Цитата | 21. Полемика | 35. Сарказм |
| 7. Тавтология | 22. Дедукция | 36. Поговорка |
| 8. Аллегория | 23. Стилистика | 37. Дикция |
| 9. Диалект | 24. Литота | 38. Омографы |
| 10. Клише | 25. Арго | 39. Апология |
| 11. Апология | 26. Вульгаризмы | 40. Майевтика |
| 12. Паронимы | 27. Сравнение | |
| 13. Омонимы | 28. Индукция | |
| 14. Алогизм | 29. Семантика | |
| 15. Инверсия | 30. Демагогия | |

### *Тема 5. Невербальная коммуникация.*

**Задание 3. Выделяются шесть основных эмоций, наиболее часто выражаемых при помощи мимических средств: гнев, презрение, страдание, страх, удивление, радость. Распознайте эмоцию по следующим мимическим движениям.**

| | | |
|---|---|---|
| | 1._____брови сведены, глаза тусклы, а внешние углы губ несколько опущены, лицо застывшее.<br><br>2. _____бровь приподнята, лицо вытянуто, голова приподнята, словно человек смотрит на кого-то сверху вниз, рот закрыт, уголки губ опущены, глаза тусклые и сужены.<br><br>3. _____губы искривлены и их уголки оттянуты назад, рот раскрыт, вокруг глаз мелкие морщинки, сами глаза блестят, прищурены или раскрыты, на лбу горизонтальные складки.<br><br>4._____мышцы лба сдвинуты вовнутрь и вниз, придавая глазам угрожающее или нахмуренное выражение; глаза блестят, раскрыты или прищурены; ноздри расширены и крылья носа приподняты; губы либо плотно сжаты, либо оттянуты назад, принимая прямоугольную форму и обнажая стиснутые зубы; лицо часто краснеет.<br><br>5._____ поднятые брови образуют горизонтальные морщины на лбу, глаза широко раскрыты, а приоткрытый рот имеет округленную форму.<br><br>6._____брови немного подняты, но имеют прямую форму, их внутренние углы сдвинуты и через лоб проходят горизонтальные морщины; глаза без блеска и немного расширены, причем нижнее веко напряжено, а верхнее слегка приподнято; рот может быть открыт, а уголки его оттянуты назад, натягивая и распрямляя губы над зубами. | |
| | **Форма** предъявления: вопросы - задания.<br>**Процедура:** Обучающиеся в течение 15-20 минут в конце занятия письменно отвечают на поставленный вопрос и сдают ответы преподавателю на проверку. Результаты проверки обсуждаются на следующем занятии. В случае оценки «не зачтено» работа выполняется повторно во внеаудиторное время и сдается преподавателю на последующих занятиях.<br>**Шкала оценивания /критерии:** | |
| | «Зачтено» | Содержание ответа аргументированно, включает ссылки на материал занятия, демонстрирует умение применять теоретический материал для практических целей, отражает сформированность межкультурной компетентности в рамках поставленной задачи. |
| | «Не зачтено» | Ответ носит исключительно бытовой характер, не увязан с изученным теоретическим материалом, отсутствует умение применить изученный |

| | | |
|---|---|---|
| | | материал для решения конкретных задач международного и межкультурного взаимодействия в деловой сфере. Ответ отсутствует. |
| ОЗСТ – опросы к занятиям семинарского типа | **Тема 1. Коммуникация как феномен действительности и предмет изучения.**<br>1. Дайте определение понятия «коммуникация». Охарактеризуйте многообразие уровней этого определения.<br>2. Какие подходы к пониманию процесса социальной коммуникации вы можете выделить? В чем специфика каждого из них?<br>3. Что означает знаковость коммуникации? Почему обмен знаками составляет ядро теории коммуникации?<br>4. Почему социальная коммуникация невозможна без обратной связи?<br>5. Почему коммуникативные технологии представляет собой субъектно-субъектное взаимодействие? | |
| | **Тема 2. Информация как основа коммуникационного процесса.**<br>6. Чем обусловлено многообразие коммуникативных технологий? Возможно ли создание универсальной коммуникативной технологии?<br>7. Назовите основные классификации коммуникативных барьеров. Какие барьеры, на ваш взгляд, наиболее сложно избежать или преодолеть?<br>8. Полисемантичность понятия информации.<br>9. Знаковый характер информационного взаимодействия.<br>10. Ресурсный и коммуникативный подходы к проблеме информации.<br>11. Соотношение понятий «информация» и «знание».<br>12. Когнитология как современная наука.<br>13. Метод моделирования в исследовании коммуникации. | |
| | **Тема 3. Структура коммуникационного процесса.**<br>14. Основные структурные модели коммуникации.<br>15. Кратко охарактеризуйте основные элементы коммуникативного процесса.<br>16. Назовите характеристики эффективного коммуникатора.<br>17. Почему «кодирование» и «декодирование» информации на самом деле есть разновидности «перекодирования»?<br>18. Каково значение обратной связи в коммуникации?<br>19. Что может служить проявлением обратной связи в разных типах коммуникации? | |
| | **Тема 4. Вербальные коммуникативные технологии**<br>20. Язык как особая знаковая система, его отличительные признаки.<br>21. Соотношение «язык – речь». | |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">22. Функции речи: основные и частные.<br>23. Специфика вербальной коммуникации.<br>24. Устноречевая и письменноречевая формы вербальной коммуникации.<br>25. Виды устноречевой коммуникации: говорение, слушание.<br>26. Виды письменноречевой коммуникации: письмо, чтение.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Тема 5. Невербальная коммуникация.<br>27. Невербальная коммуникация: природа, структура, особенности.<br>28. Компоненты невербальной коммуникации.<br>29. Кинесические (жесты, позы, телодвижения), мимические (выражение лица, взгляд) и проксемические (пространство, дистанция) средства коммуникации.<br>30. Такесические средства невербального общения.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Описание оценочного материала:</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Форма предъявления: вопросы / темы.<br>Процедура: Индивидуальные выступления или коллективное обсуждение на практических занятиях.<br>Шкала оценивания /критерии:</td></tr>
<tr><td></td><td>«Зачтено»</td><td>Обучающийся знает теоретический материал, терминологию, умеет применять теоретические знания для объяснения обсуждаемых явлений, предлагает практические решения обсуждаемых проблем на основе синтеза изученного материала и личного опыта.</td></tr>
<tr><td></td><td>«Не зачтено»</td><td>Обучающийся не освоил теоретический материал, не продемонстрировал умение применять знания для решения поставленных задач. Обучающийся отказался от ответа.</td></tr>
<tr><td>Контрольные работы (КР)</td><td colspan="2">ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ<br>КР. ВАРИАНТ 1.<br>1. Понятие «коммуникативная технология».<br>2. Типология коммуникативных технологий.<br>3. Компоненты коммуникативных технологий.<br>КР. ВАРИАНТ 2.<br>1. взаимосвязь понятий «речь» и «язык».<br>2. Функции речи и языка<br>3. Виды и типы речи.<br>КР. ВАРИАНТ 3.<br>1. Качества хорошей профессиональной речи.<br>2. Стилевые характеристики речи.<br>3. Техника речи (дыхание, голос, сила голоса, дикция, интонация, темп, тембр, пауза, стили произношения).<br>КР. Вариант 4.<br>1. Классификация видов деловой коммуникации<br>2. Виды аргументов.<br>3. Способы и правила аргументации.<br>КР. Вариант 5.</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | 1. Презентационная речь как разновидность публичной речи.<br>2. Понятие речевой техники.<br>3.Средства речевой техники.<br>**КР. Вариант 6.**<br>1. Основные правила коммуникативной техники.<br>2. Аргументирующая речь: тезис, аргументы, демонстрация<br>3. Этикет делового телефонного разговора.<br>**КР. Вариант 7.**<br>1. Общение как взаимодействие.<br>2. Виды мотивов взаимодействия<br>3. Типы взаимодействия<br>**КР. Вариант 8.**<br>1. Процесс восприятия в коммуникации.<br>2. Познание и понимание людьми друг друга<br>3. Обратная связь в процессе коммуникации.<br>**КР. Вариант 9.**<br>1. Кинесика: мимика, поза, походка, жесты<br>2. Такесика. Роль прикосновений.<br>3. Проксемика. Характеристика зон общения.<br>**КР. Вариант 10.**<br>1. Отношения между людьми в процессе коммуникации.<br>2. Я-высказывания. Ты-высказывания. Вы-высказывания.<br>3. Стили взаимодействия с людьми.<br>**КР. Вариант 11.**<br>1. Барьеры понимания.<br>2. Барьеры социально-культурного различия.<br>3. Барьеры отношения.<br>**КР. Вариант 12.**<br>1. Активное слушание.<br>2. Пассивное слушание.<br>3. Эмпатическое слушание.<br>**КР. Вариант 13.**<br>1. Особенности организации и проведения совещаний.<br>2. Формы поведения участников совещаний.<br>3. Способы нейтрализации деструктивного поведения участников совещаний.<br>**КР. Вариант 14.**<br>1. Определение понятий "спор", "дискуссия", "полемика".<br>2. Правила ведения дискуссии.<br>3. Психологические приемы убеждения в споре.<br>**КР. Вариант 15.**<br>1. Работа с информацией при подготовке речи.<br>2. Подготовительная работа перед выступлением.<br>3. Невербальные каналы передачи информации.<br>**КР. Вариант 16.**<br>1. Преимущества и недостатки ведения переговоров по телефону.<br>2. Фразы, запрещенные для употребления по телефону.<br>3. Подготовка разговора по телефону.<br>**КР. Вариант 17.**<br>1. Основные механизмы делового общения.<br>2. Принципы общения между руководителем и подчиненным.<br>3. Роль этики в деловом общении.<br>**КР. Вариант 18.**<br>1.Понятие конфликта.<br>2.Причины конфликтов.<br>3.Структурные способы управления и предупреждения конфликтов<br>**КР. Вариант 19.**<br>1.Полисемантичность понятия «информация». |

| | |
|---|---|
| | 2.Соотношение понятий «информация» и «сообщение».<br>3. Ресурсный и коммуникативный подходы к информации.<br>**КР. Вариант 20.**<br>1.Специфика межличностной коммуникации.<br>2.Аксиомы межличностной коммуникации.<br>3. Эффекты восприятия в межличностной коммуникации. |
| | **Форма предъявления:** теоретические вопросы и проблемные практические вопросы.<br>**Процедура**: Студенты заочной формы обучения выполняют одну контрольную работу – это позволит усвоить основные особенности дисциплины, научиться работать с информационным контекстом, получить навыки оформления учебных письменных работ по дисциплине.<br>При написании работы рекомендуется использовать список основной и дополнительной литературы, представленной в данной программе, однако, допускается использование любой другой литературы, соответствующей тематике вопросов, по выбору автора контрольной работы. Выполнение контрольной работы обязательно. Контрольная работа должна быть написана и защищена до начала экзаменационный сессии. Контрольные работы, направленные на доработку, необходимо в кратчайшие сроки переработать в соответствии с указанными замечаниями. Контрольные работы, рекомендованные к собеседованию, необходимо защитить. |

| | |
|---|---|
| «Зачтено» | Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой.<br>Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. |
| «Не зачтено» | Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы зачета. |

## 2.2 Оценочные материалы: промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачёта.

Вопросы к зачету:

1. Формирование коммуникативной компетенции у человека.
2. Понятие и сущность процесса социальной коммуникации.
3. Субъектно-субъектный характер социальной коммуникации.

4. Взаимоотношение терминов «коммуникация», «коммуникативная технология» «общение».
5. Постулаты и условия эффективной коммуникативной технологии.
6. Функции коммуникации.
7. Коммуникативные процессы у человека и животных: основные различия.
8. Типология коммуникативных технологий.
9. Полисемантичность понятия информации.
10. Знаковый характер информационного взаимодействия.
11. Ресурсный и коммуникативный подходы к проблеме информации.
12. Соотношение понятий «информация» и «знание».
13. Когнитология как современная наука.
14. Метод моделирования в исследовании коммуникации.
15. Основные структурные модели коммуникации.
16. Коммуникативная модель Г. Лассуэлла и анализ ее основных элементов.
17. Коммуникативная модель Шеннона—Уивера.
18. Модель двухступенчатой коммуникации Лазарсфельда—Клаппера.
19. Современное развитие модели двухступенчатой коммуникации.
20. Линейные модели коммуникации и их общая характеристика.
21. Структурные модели коммуникации и их общая характеристика.
22. Основные элементы коммуникативного процесса.
23. Обратная связь в разных видах коммуникации.
24. Барьеры в коммуникации. Типологии барьеров и основные способы их преодоления.
25. Понятие коммуникации и междисциплинарный характер коммуникационного знания.
26. Категории коммуникативного пространства и коммуникативного времени.
27. Теории массовой коммуникации.
28. Понятие массовой коммуникации.
29. Система функций массовой коммуникации.
30. Источник и коммуникатор в массовой коммуникации.
31. Основные средства передачи массовой информации.
32. Обратная связь и основные коммуникативные барьеры в массовой коммуникации.
33. Специфика вербальной коммуникации.
34. Устноречевая и письменноречевая формы вербальной коммуникации.
35. Невербальная коммуникация: структура, природа, особенности.
36. Сравнительный анализ вербальной и невербальной коммуникации.
37. Понятие межличностной коммуникации. Аксиомы межличностной коммуникации.
38. Эффекты восприятия в межличностной коммуникации.
39. Особенности использования вербальных и невербальных средств в межличностной коммуникации.
40. Понятие коммуникационной сети.
41. Личностная и групповая коммуникационные сети.
42. Коммуникативные роли индивидов в группе.
43. Основные типы коммуникационных связей в группе.
44. Система формальной коммуникации в организациях, ее специфика и основные элементы.
45. Неформальная коммуникация в организациях, ее специфика и основные элементы.

Промежуточная аттестация по итогам обучения по дисциплине осуществляется в форме зачёта и имеет целью - определить степень достижения планируемых результатов обучения. Знания, умения и навыки обучающихся, характеризующие этапы формирования компетенций, по данным контроля оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». Содержание требований к зачету, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков: Зачет проводится в конце семестра по завершении аудиторной и самостоятельной работы по дисциплине. Для получения зачета обучающийся должен отработать все

практические /лабораторные /семинарские занятия, выполнить все задания самостоятельной (внеаудиторной) работы. Контроль и оценку самостоятельной (внеаудиторной) работы преподаватель осуществляет на занятиях и в процессе консультаций.

**Форма предъявления:** Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Процедура**: Промежуточная аттестация по итогам обучения по дисциплине осуществляется в форме зачёта и имеет целью - определить степень достижения планируемых результатов обучения. Знания, умения и навыки обучающихся, характеризующие этапы формирования компетенций, по данным контроля оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». Зачет проводится в конце семестра по завершении аудиторной и самостоятельной работы по дисциплине. Для получения зачета обучающийся должен отработать все практические /лабораторные семинарские занятия, выполнить все задания самостоятельной (внеаудиторной) работы. Контроль и оценку самостоятельной (внеаудиторной) работы преподаватель осуществляет на занятиях и в процессе консультаций.

Содержание требований к зачету, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков:

**Критерии/ шкала оценивания**

| | |
|---|---|
| «Зачтено» | Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. |
| «Не зачтено» | Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы зачета. |

## 11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций

***Текущий контроль***

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме устного опроса на лекционных, семинарских и практических занятиях, выполнения устных и письменных практических заданий, в форме рубежного контроля и в форме выполнения контрольных работ.

**Критерии оценки устных ответов**
**в ходе проведения семинарских и практических занятий**

| **Шкала оценивания и отметка** | **Показатели оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном учебной программой. Речь последовательна, хорошо продумана, изложена грамотным языком, с точным использованием терминологии. Обучающийся продемонстрировал умение иллюстрировать материал конкретными примерами, в том числе на основе раннее изученного материала, показано умение делать обобщение, выводы, сравнение. Изложение ответа осуществляется самостоятельно, без наводящих вопросов. Обучающийся принимает активное участие в изложении или в обсуждении изучаемого материала. |
| **Хорошо** | Обучающийся не полно раскрыл содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала. Изложение материала недостаточно последовательное, имеются затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии, однако обучающийся активно участвует в обсуждении изучаемого материала. |
| **Удовлетворительно** | Обучающийся затрудняется в изложении |

| | |
|---|---|
| | материала, делает обобщения, выводы, сравнения с помощью преподавателя, отвечает с помощью наводящих вопросов и подсказок, затрудняется в приведении примеров. С трудом вспоминает пройденный материал, не активен, в обсуждении материала участвует эпизодически. |
| **Неудовлетворительно** | Обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала или содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала, допущены путаница и ошибки в определении понятий, продемонстрировано полное неумение приводить примеры при объяснении материала, в обсуждении материала пассивен. |

Рубежный контроль является одним из видов текущего контроля. Рубежный контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на практических или семинарских занятиях. Лица, не сдавшие (не прошедшие) рубежный контроль, до промежуточной аттестации не допускаются. Результаты рубежного контроля заносятся в журнал учета учебных занятий. Рубежный контроль проводится в форме письменного или автоматизированного (компьютерного) тестирования. Обучающемуся предъявляется не менее 20 тестовых вопросов. Время для выполнения задания предоставляется из расчета: 1 минута на один тестовый вопрос.

**Критерии оценки результатов тестирования**

| **Шкала оценивания** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий |
| **Хорошо** | Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий |
| **Удовлетворительно** | Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий |
| **Неудовлетворительно** | Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий |

Контрольная работа является видом текущего контроля, в отдельных случаях (если есть соответствующее указание в учебном плане) контрольная работа является формой промежуточной аттестации. Контрольные работы выполняются обучающимися в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных (в том числе тестовых) заданий или практической проверки выполнения практических действий по составлению (корректировке) юридических документов. Выполнение контрольных работ может быть организовано в электронной форме. Содержание заданий на контрольную работу и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой.

## Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме решения практических задач

| **Оценка** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Решение задачи (выполнение задания) осуществлено верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями, приведены все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты. Выводы достоверны и аргументированы с привлечением источников нормативно-правовой информации. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные. При неоднозначности возможного решения (описания ситуации) приведены возможные варианты с указанием последствий. |
| **Хорошо** | Задача (выполнение задания) решена верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Однако приведены не все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты, формулировки выводов недостаточно четкие и понятные. Аргументация выводов свидетельствует об их недостаточной достоверности и обоснованности. |
| **Удовлетворительно** | Задача в целом решена, однако отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности. Отсутствует логика, точность |

| | |
|---|---|
| | и грамотность изложения решения задачи (выполнения задания). Вывод недостаточно обоснован, не содержит необходимой аргументации, поверхностный или не следует из решения задачи. |
| **Неудовлетворительно** | Задача решена неверно или решение задачи отсутствует. |

При оценивании результатов письменных контрольных работ обязательно учитываются грамотность изложения, чистота и правильность оформления работ. Работа, правильно передающая содержание материала, но изложенная с грамматическими ошибками или ошибками в графическом оформлении, не может быть оценена выше, чем - удовлетворительно. За работу, выполненную с грубыми грамматическими ошибками, нелитературным языком, неграмотно или небрежно графически оформленную, выставляется оценка - неудовлетворительно.

**Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме тестирования:**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично** | Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий |
| **Хорошо** | Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий |
| **Удовлетворительно** | Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий |
| **Неудовлетворительно** | Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий |

При проведении контрольной работы в смешенной форме (теоретическая часть – в форме тестирования, а практическая часть – в форме выполнения практического задания) каждая часть работы оценивается отдельно по пятибалльной шкале в соответствии с вышеуказанными критериями. Оценка за контрольную работу в целом выставляется по сумме балов за теоретическую и практическую часть в соответствии со следующей шкалой оценивания:

| Оценка | Сумма баллов за теоретическую и практическую часть контрольной работы |
|---|---|
| **Отлично** | **9-10** |
| **Хорошо** | **7-8** |
| **Удовлетворительно** | **5-6** |
| **Неудовлетворительно** | **0-4** |

## Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменений | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание* для изменений |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | изме-ненных | заме-ненных | анну-лирован-ных | новых | | | |
| | | | | | | | |

*Основанием для внесения изменения является решение кафедры (протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.).

Частное образовательное учреждение высшего образования

**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса и инновационных технологий

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Социология взаимодействия и командообразование

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация: **Магистр**

Вологда
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1000.

© Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий»

**Оглавление**

1. Организационно-методический раздел. Аннотация ..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения..... 5

3. Примерный тематический план дисциплины ..... 7

4. Содержание учебной дисциплины..... 11

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ..... 13

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины ..... 14

7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... 16

8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии ..... 23

9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ..... 24

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... 26

11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций ..... 35

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины..... 40

## 1. Организационно-методический раздел. Аннотация

Цель освоения дисциплины Социология взаимодействия и командообразование - формирование у магистрантов универсальных компетенций, позволяющих им успешно решать весь спектр задач, связанных с созданием и функционированием команд в организациях, а также отчетливо выраженного индивидуального взгляда на проблему создания и функционирования управленческой команды, понимания ее сути как социального феномена.

Освоение дисциплины способствует подготовке выпускника к решению следующих типов задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский, организационно-управленческий, а именно:
- сформировать у магистрантов научно обоснованное представление о команде, как социальном понятии, и о социальной сущности феномена командообразование;
- обучить магистрантов технологиям формирования команд в организации;
- обучить магистрантов технологиям эффективной коммуникации в команде;
- обучить магистрантов методам развития командных эффектов в организации;
- обучить магистрантов проводить тренинги командообразования;
- обучить магистрантов самостоятельной разработке и реализации развернутых программ и проектов создания управленческих команд с учетом специфики конкретных организаций;
- обучить магистрантов методологическим и методическим основам систематизации собственного опыта и разработки на его основе авторских командообразующих техник и технологий.

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при прохождении практик: Преддипломная практика, Практика по профилю профессиональной деятельности, Подготовки выпускной квалификационной работы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения

| Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части | Код и формулировка индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Разрабатывает стратегию командной работы с учетом поставленной цели, формирует команду | **Знает:**<br>-методов формирования проектных команд; .<br>**Умеет:**<br>-применять методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений, обратной связи и др.. |
| | УК-3.2 Формулирует основные задачи и организует командную работу для их решения, публикует результат командной работы | **Знает:**<br>-теории менеджмента, теории принятия организационно-управленческих решений;<br>-форм и методов командной работы.<br>**Умеет:**<br>-представлять результаты командной работы<br>-применять методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений, обратной связи и др.; . |
| | УК-3.3 Проводит тренинги командообразования, консультации по вопросам профессиональной деятельности, организует обучение членов команды | **Знает:**<br>-требований к организации и проведению тренингов и консультаций.<br>**Умеет:**<br>-проводить тренинги и консультации. |
| | УК-3.4 Руководит работой команды, регулирует конфликты; несет ответственность за общий результат | **Знает:**<br>-психологии малых групп, теории конфликта;<br>-теории менеджмента, теории принятия организационно-управленческих решений<br>-форм и методов командной работы, методы мотивации и демотивации; .<br>**Умеет:**<br>-находить решения в конфликтных ситуациях |

| | | |
|---|---|---|
| | | -применять методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений, обратной связи и др.; . |
| | УК-3.5 Организует работу команды во взаимодействии с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами | **Знает:**<br>-теории менеджмента, теории принятия организационно-управленческих решений<br>-форм и методов командной работы, методов мотивации и демотивации; .<br>**Умеет:**<br>-применять методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений, обратной связи и др.. |

## 3. Примерный тематический план дисциплины

### Очная форма обучения - 2 семестр

| Вид занятия | Часов по учебному плану |
|---|---|
| Контактная работа с преподавателем: | 36 |
| -занятия лекционного типа, в том числе: | 16 |
| практическая подготовка | 0 |
| -занятия семинарского типа: | |
| -семинарские/практические, в том числе: | 18 |
| практическая подготовка | 0 |
| -лабораторные, в том числе: | 0 |
| практическая подготовка | 0 |
| -консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) | 2 |
| Самостоятельная работа: | 72 |
| в т.ч. курсовая работа (проект) | |
| Промежуточная аттестация: | |
| зачет | |
| **Общая трудоемкость** | 108 |

### Заочная форма обучения - 1 курс

| Вид занятия | Часов по учебному плану |
|---|---|
| Контактная работа с преподавателем: | 12 |
| -занятия лекционного типа, в том числе: | 4 |
| практическая подготовка | 0 |
| -занятия семинарского типа: | |
| -семинарские/практические, в том числе: | 4 |
| практическая подготовка | 0 |
| -лабораторные, в том числе: | 0 |
| практическая подготовка | 0 |
| -консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) | 4 |
| Самостоятельная работа: | 92 |

| | |
|---|---|
| в т.ч. курсовая работа (проект) | |
| контрольная работа | + |
| Промежуточная аттестация: | |
| зачет | 4 |
| **Общая трудоемкость** | 108 |

## Очная форма обучения

| | | Количество часов по видам учебной работы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | контактная работа с преподавателем | | | |
| | | | | | занятия семинарского типа: | | |
| № | Раздел / Тема дисциплины | ВСЕГО | СР | занятия лекционного типа | семи-нарские/ практи-ческие | лабора-торные | консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) |
| 1 | Теоретические основы формирования команды в организации | 20 | 12 | 4 | 4 | 0 | |
| 2 | Технология формирования профессиональной команды | 20 | 12 | 4 | 4 | 0 | |
| 3 | Внутрикомандные процессы и отношения | 16 | 12 | 2 | 2 | 0 | |
| 4 | Социальная технология установления межличностного контакта | 16 | 12 | 2 | 2 | 0 | |
| 5 | Эффективность общения | 16 | 12 | 2 | 2 | 0 | |
| 6 | Эффективность командной деятельности | 18 | 12 | 2 | 4 | 0 | |
| Подготовка и защита курсовой работы (проекта) | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | 0 | 0 | | | | 0 |
| **ИТОГО** | | **108** | **72** | **16** | **18** | **0** | **2** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| В том числе: практическая подготовка | 0 | | 0 | 0 | 0 | |

## Заочная форма обучения

| | | Количество часов по видам учебной работы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | контактная работа с преподавателем | | | |
| | | | | | занятия семинарского типа: | | |
| № | Раздел / Тема дисциплины | ВСЕГО | СР | занятия лекционного типа | семи-нарские/ практи-ческие | лабора-торные | консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) |
| 1 | Теоретические основы формирования команды в организации | 18 | 16 | 1 | 1 | 0 | |
| 2 | Технология формирования профессиональной команды | 18 | 16 | 1 | 1 | 0 | |
| 3 | Внутрикомандные процессы и отношения | 18 | 16 | 1 | 1 | 0 | |
| 4 | Социальная технология установления межличностного контакта | 18 | 16 | 1 | 1 | 0 | |
| 5 | Эффективность общения | 14 | 14 | 0 | 0 | 0 | |
| 6 | Эффективность командной деятельности | 14 | 14 | 0 | 0 | 0 | |
| Подготовка и защита курсовой работы (проекта) / подготовка контрольной работы | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | 4 | 4 | | | | 0 |
| **ИТОГО** | | **108** | **96** | **4** | **4** | **0** | **4** |
| В том числе: практическая подготовка | | 0 | | 0 | 0 | 0 | |

## 4. Содержание учебной дисциплины

### *Тема 1. Теоретические основы формирования команды в организации*

Понятие социального взаимодействия и условия его возникновения. Трактовки социального взаимодействия в специальных социологических теориях. Понятие и виды социальных групп в социологии. Взаимодействие в малых группах. Очерк истории групповой работы. Исследования и результаты, полученные в школе К.Левина. Понятие групповой работы в психологии и в менеджменте: сходства и различия. Тренинг, групповой коучинг, менторинг, модерация, фасилитация: особенности применения. Основания классификации групповой работы: по целям работы, по процессу работы, по феноменологии, по продуктам работы.

### *Тема 2. Технология формирования профессиональной команды*

Группа, подразделение и команда: сходства и различия (история возникновения, динамика становления, цели, роли, регламент взаимодействия). Определение команды по Танненбауму, Берду и Селасу. Методические подходы к оптимизации команд: дизайн или/и формирование. Синтез-подход в повышению эффективности команды. Распределение ролей. Командные роли в концепции М.Бельбина. Анализ ролевых профилей по модели Бельбина. Модель Майерс-Бриггс. Соционика. Интеллектуальные роли (психотипы) в модели Кейрси. Анализ командной деятельности по модели Марджерисона-Маккенна. Управленческие роли в модели Т.Ю. Базарова. Базовые умения члена команды по О'Нилу, Альфреду и Бейкеру. Понятие целевой роли члена команды. Центральность целевой роли. Принципы компетентности и предпочтений в подборе членов команды. Эффекты давления среды на членов команды. Психологическая совместимость и сплоченность команды. Характеристики высокопроизводительной команды. Особенности «плохих» и «хороших» команд. Команда и коллектив.

Основные этапы и направления построения команд. Отбор в команду. Обучение в процессе командообразования.

### *Тема 3. Внутрикомандные процессы и отношения*

Свойства малой группы: по цели, коммуникации, нормам и процедурам взаимодействия, сопричастности участников, распределению ролей, числу членов, эмоциональному фону, идентичности членов группы, гомогенности, распределению статусов. Этапы участия члена в группе по Морленду и Ливайну. Стадии развития группы по Б.Такмену: одномерная и двумерная модели. Функции модератора обсуждения.

### *Тема 4. Социальная технология установления межличностного контакта*

Характеристика социальной технологии установления межличностного контакта. Снятие психологических барьеров. Нахождение совпадающих интересов. Определение принципов общения. Выявление качеств, опасных для общения. Адаптация к партнеру и установление контакта.

### *Тема 5. Эффективность общения*

Определения общения. Функции общения. Самооценка проблем в общении. Коммуникация и символический интеракционизм Г. Мида. Модель межличностных взаимоотношений Д. Кислера: координаты контроля и принятия. Трансактный анализ по Э. Берну в оценке и развитии коммуникации членов группы. Подавление эмоций в коммуникации по Хельму. Источники распознавания состояний партнера. Способы интерпретации в межличностном восприятии. Гендерные особенности в деловой коммуникации. Нормативная модель командообразования. Этапы: комплектование (переукомплектование), знакомство (углубление знакомства), институциализация, формирование общего видения, позиционирование (перепозиционирование), планирование первого шага, исполнение, рефлексия, планирование второго шага. Классификация упражнений, направленных на командообразование.

Этапы деловой коммуникации. Функции модератора обсуждения. Функции и методы предоставления обратной связи. Техники коммуникации: мозговой штурм, синектика, метод Дельфи, метод номинальных групп. Метод Г. Альтшуллера и групповая коммуникация. Трансактный анализ в общении. Анализ речевой ситуации. Психологические принципы общения.

### *Тема 6. Эффективность командной деятельности*

Эволюция групповой и командной эффективности. Признаки эффективной команды. Комплексный подход к командной эффективности. Элементы эффективной работы команды. Внутренние и внешние факторы, влияющие на работу команды. Уровни командной эффективности.

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная учебная литература


1 Практический менеджмент: учебное пособие / под общ. ред. Э. М. Короткова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 330 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-003828-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047090 (дата обращения: 04.06.2021).

2 Удальцова, М. В. Социология управления: учебник / М.В. Удальцова. — 2-е изд., доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/16059. - ISBN 978-5-16-011285-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047305 (дата обращения: 04.06.2021).

3 Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учеб. пособие / М.И. Бухалков. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 191 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1006759


### Дополнительная учебная литература


4 Галкина, Т.П. Социология управления: от группы к команде: учеб. пособие для вузов / Галкина Т.П. - М.: Финансы и статистика, 2001/2004. - 223с.: ил. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 5-279-02109-1.

5 Надточий, Ю. Б. Командообразование: задания, тесты, игры: учебно-методическое пособие / Ю. Б. Надточий. - 2-е изд.- Москва: Дашков и К, 2021. - 86 с. - ISBN 978-5-394-04301-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232157 (дата обращения: 04.06.2021).

6 Результативная проектная команда: количественный подход к формированию: монография / Н. Б. Сафронова, А. Р. Урубков, Т. П. Маслевич, Н. Л. Минаева. - 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 172 с. - ISBN 978-5-394-04270-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1449627 (дата обращения: 04.06.2021).

7 Управление командой: Практическое руководство - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 220 с. (Harvard Business Review 10 лучших статей) ISBN 978-5-9614-6496-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003140 (дата обращения: 04.06.2021).

## 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины используется следующее учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

***Программное обеспечение:***

– тестирующие программные оболочки и контрольно-обучающие программы: ACT-test; Nova-test;

– программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Enternet explorer», «Google chrome»);

– программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player», «Power Point»).

***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

– Агрегатор научных журналов Directory of Open Access Journals: https://www.doaj.org

– Агрегатор дипломных работ и диссертаций Open Access Theses and Dissertations: https://oatd.org

– Поисковая система научных публикаций Google Scholar: https://scholar.google.ru

– Университетская информационная система РОССИЯ: https://uisrussia.msu.ru/dp.php

– Научная электронная библиотека КиберЛенинка: https://cyberleninka.ru

– Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru

– Справочно-правовая система: «Гарант»: https://www.garant.ru

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru

– Электронно-библиотечная система Znanium.com : www.znanium.com

– База данных Ruslana. – Режим доступа: http://ruslana.bvdep.com/

– http://nigma.ru – интеллектуальная поисковая система (по темам объединяет результаты, полученные из разных поисковых систем).

***Материально-техническое обеспечение***

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, позволяющей организовать отработку практических навыков обучающимися, выявить уровень сформированности компетенций методом тестирования и в других интерактивных формах;

- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); бланки анкет и опросов; учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, стенды;

- технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).

Для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации (зачета с оценкой) методом компьютерного тестирования используются прошедшие банки тестовых заданий и лицензионная тестирующая программная оболочка типа «АСТ-test», «Nova-test» и(или) другие.

## ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

| № п/п | Комплект лицензионного программного обеспечения | | Комплект свободно распространяемого программного обеспечения | |
|---|---|---|---|---|
| | лицензионное программное обеспечение | лицензионное программное обеспечение отечественного производства | свободно распространяемое программное обеспечение | свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства |
| 1 | Microsoft Excel | Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный | Adobe Acrobat Reader DC | Яндекс.Браузер |
| 2 | Microsoft Office 365 | Электронный периодический справочник "Система Гарант" | Архиватор 7z | Яндекс.Диск |
| 3 | Microsoft Word | Электронный периодический справочник "Система Консультант Плюс" | | |

## 7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебной дисциплины и включает: обязательное ведение конспектов лекций; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям, семинарам; подготовку письменных контрольных работ (реферата, эссе, презентации).

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающимся рекомендуется пользоваться расширенным поиском в национальном цифровом ресурсе РУКОНТ – межотраслевой электронной библиотеке. Доступ к ресурсу осуществляется на сайте: http://www.rucont.ru

Важной формой самостоятельной исследовательской работы, углубленного изучения той или иной проблемы учебного курса является подготовка и написание рефератов и эссе. Данная форма самостоятельной работы является важным элементом подготовки обучающихся к оформлению и написанию дипломной работы.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- решение задач из практикума;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов профессиональных документов;
- обобщение материалов профессиональной практики по определенным вопросам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- решение практических ситуаций;
- подготовка к практическим занятиям.

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием дисциплины в рабочей программе дисциплины; при подготовке к аудиторным занятиям и выполнении заданий самостоятельной работы следует руководствоваться настоящими методическими указаниями.

Обучение по дисциплине предполагает аудиторные занятия и

самостоятельную работу. Аудиторные занятия проводятся в виде:

1) лекций, предусматривающих передачу учебной информации преподавателем обучающимся;

2) занятий семинарского типа (практических занятий), обеспечивающих закрепление полученного знания, отработку планируемых умений способствующих формированию компетенций.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) предполагает выполнение обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) проходит закрепление, углубление, расширение и детализация знаний обучающихся при решении конкретных задач; развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности; овладение новыми методами и методиками изучения дисциплины; выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий; обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм работы. Занятие семинарского типа (практическое занятие) выполняет познавательную, развивающую и воспитательную функции. При подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) следует:

- просмотреть материал предыдущего занятия,
- изучить все термины и понятия по теме занятия, при необходимости следует использовать словарь (глоссарий),
- изучить соответствующий теоретический материал, используя материалы учебника и дополнительной литературы, лекции,
- выполнить задания самостоятельной работы (упражнения, задачи, письменные работы, устные задания и т.п.)

Обучение по дисциплине, наряду с аудиторной работой, предполагает самостоятельную работу обучающихся. В процессе самостоятельной работы обучающиеся повторяют пройденный на занятиях материал, осваивают современные технологии поиска и обработки информации; овладевают стратегиями и методами самообразования; развивают индивидуальные склонности и способности к творчеству.

Самостоятельная работа должна быть планомерной и систематичной, выполняться в срок.

Самостоятельная работа включает подготовку к практическим занятиям; подготовку творческих и проектных работ, выступлений, докладов и т.п.

В процессе подготовки к занятиям, выполнения самостоятельной работы, подготовки к промежуточной аттестации обучающийся может обратиться к преподавателю.

## 3.1. Методические указания к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе

*Тема 1. Теоретические основы формирования команды в организации*

Основные вопросы для обсуждения:

1. Социальное взаимодействие: понятие, виды.
2. Понятие и виды групп в социологии.
3. Тренинг, групповой коучинг, менторинг, модерация, фасилитация: особенности применения.
4. Основания классификации групповой работы: по целям работы, по процессу работы, по феноменологии, по продуктам работы.

*Тема 2. Технология формирования профессиональной команды*

Основные вопросы для обсуждения:

1. Группа, подразделение и команда: сходства и различия.
2. Методические подходы к оптимизации команд: дизайн или/и формирование.
3. Синтез-подход к повышению эффективности команды.
4. Распределение ролей.
5. Понятие целевой роли члена команды. Центральность целевой роли.
6. Принципы компетентности и предпочтений в подборе членов команды.
7. Эффекты давления среды на членов команды.
8. Психологическая совместимость и сплоченность команды.
9. Характеристики высокопроизводительной команды.
10. Особенности «плохих» и «хороших» команд.
11. Команда и коллектив.
12. Основные этапы и направления построения команд.
13. Отбор в команду.
14. Обучение в процессе командообразования.

*Тема 3. Внутрикомандные процессы и отношения*

Основные вопросы для обсуждения:

1. Ролевая дифференциация команды.
2. Лидерство и руководство в профессиональной команде.
3. Сплоченность и психологическая совместимость членов команды

*Тема 4. Социальная технология установления межличностного контакта*

1. Характеристика социальной технологии установления межличностного контакта.
2. Снятие психологических барьеров.
3. Нахождение совпадающих интересов.
4. Определение принципов общения.
5. Выявление качеств, опасных для общения.
6. Адаптация к партнеру и установление контакта.

*Тема 5. Эффективность общения*

Основные вопросы для обсуждения:

1. Этапы деловой коммуникации.
2. Функции модератора обсуждения.
3. Функции и методы предоставления обратной связи.
4. Техники общения.
5. Трансактный анализ в общении.
6. Анализ речевой ситуации.
7. Психологические принципы общения.

*Тема 6. Эффективность командной деятельности*

Основные вопросы для обсуждения:

1. Эволюция групповой и командной эффективности.
2. Комплексный подход к командной эффективности.
3. Уровни командной эффективности.

## 3.2. Методические указания к выполнению контрольной работы

Обучающиеся заочной формы обучения после самостоятельного изучения всех тем курса *выполняют контрольную работу*. Контрольная работа включает ряд этапов. Во-первых, обучающийся самостоятельно выбирает из перечня тем тему контрольной работы. Номер темы контрольной работы определяется в соответствии с последней цифрой личного дела (шифра) студента по таблице.

*1. Таблица для определения номера темы контрольной работы*

| Последняя цифра шифра | Номер темы контрольной работы | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| 1 | 1 | 10 | 19 | 28 | 37 | 46 | 55 |
| 2 | 2 | 11 | 20 | 29 | 38 | 47 | 56 |
| 3 | 3 | 12 | 21 | 30 | 39 | 48 | 57 |
| 4 | 4 | 13 | 22 | 31 | 40 | 49 | 58 |
| 5 | 5 | 14 | 23 | 32 | 41 | 50 | 59 |
| 6 | 6 | 15 | 24 | 33 | 42 | 51 | 60 |
| 7 | 7 | 16 | 25 | 34 | 43 | 52 | 1 |
| 8 | 8 | 17 | 26 | 35 | 44 | 53 | 2 |
| 9 | 9 | 18 | 27 | 36 | 45 | 54 | 3 |

Обучающийся должен выбрать три темы из семи предлагаемых. Например, если номер зачетной книжки заканчивается цифрой 3, то можно выбрать тему 3 или 12, 21, 30, 93, 48, 57. Во-вторых, студент должен определить, к какой из тем, указанных в содержании дисциплины относится тема, выбранная им для написания контрольной работы. Содержание соответствующих тем поможет студенту определить и содержание темы,

выбранной им для написания контрольной работы, сформулировать название её разделов (вопросов). Списки рекомендуемой литературы по дисциплине помогут выбрать литературу, необходимую для раскрытия содержания темы и написания контрольной работы, однако допускается использование любой другой литературы, соответствующей тематике контрольной работы (по выбору студента).

Темы контрольной работы

**Вариант № 1**

1. Ролевая модель функциональной команды Р. Белбина. Ее использование в практике командообразования.
2. Структурные методы командной работы.

**Вариант № 2**

1. Типы лидерских стилей. Их достоинства и недостатки в условиях команды.
2. Типичные проблемы, связанные с личностными особенностями командного оператора.

**Вариант № 3**

1. Подготовка и заключение контракта как заключительная стадия активного этапа командообразования.
2. Конфликтная стадия в процессе построения команды. Ее значение для команды. Особенности работы командного оператора на этом этапе.

**Вариант № 4**

1. Видение, миссия и стратегия команды. Их формирование и трансформация в процессе группового развития.
2. Виды коммуникативных связей. Специфика их формирования и функционирования в команде.

**Вариант № 5**

1. Типичные внутренние проблемы, возникающие в команде и пути их решения.
2. Определение групповой динамики, ее роль в групповом процессе.

**Вариант № 6**

1. Базовые социодраматические техники. Их использование при работе с командой.
2. Команда как средство разрешения диалектического противоречия между

руководством и лидерством в организации.

**Вариант № 7**

1. Базовые социометрические техники. Их использование при работе с командой.
2. Стадии жизненного цикла группы.

**Вариант № 8**

1. Различные подходы и критерии к подбору игроков в команду.
2. Основные положения теории ролей. Их использование при работе с командой.

**Вариант № 9**

1. Определение управленческой команды. Ее специфика и отличие от других типов групп.
2. Особенности процесса социализации в группе.

**Вариант № 10**

1. Средства психологического воздействия на «проблемных» членов группы.
2. Группа и личность. Феномен групповой активности.

**Вариант № 11**

1. Критерии качественного группового контракта. Его место и значение в процессе командообразования.
2. Универсальные факторы, повышающие групповую сплоченность и групповое напряжение.

**Вариант № 12**

1. Взаимодополняемость и взаимозаменяемость членов команды, с точки зрения ролевых функций.
2. Команда как самоуправляющееся социальное сообщество.

**Вариант № 13**

1. Основные закономерности командообразования.
2. Использование методов индивидуального консультирования и коучинга в процессе командообразования.

**Вариант № 14**

1. Признаки команд.
2. Роль руководителя в формировании команд.

**Вариант № 15**

1. Сплоченность и напряжение в групповой динамике.
2. Команды как группы высокого уровня развития.

**Вариант № 16**

1. Положение индивида в группе: статус, его признаки.
2. Социально-психологические подходы к изучению малых групп.

**Вариант № 17**

1. Структурные методы групповой работы.
2. Межгрупповые отношения в организациях.

**Вариант № 18**

1. Техники развития ассертивности.
2. Групповая динамика, как движущая сила группового развития.

**Вариант № 19**

1. Техники развития креативности.
2. Многообразие групп в организациях.

**Вариант № 20**

1. Техники эффективного проведения переговоров.
2. Взаимодействие личности и группы как взаиморазвивающих субъектов.

**Вариант № 21**

1. Техники работы с групповой динамикой.
2. Преимущества и недостатки групповой работы.

**Вариант № 22**

1. Мониторинг групповой динамики.
2. Техники конфронтации.

**Вариант № 23**

1. Коммуникативные умения специалиста и руководителя и их развитие.
2. Методы психологической диагностики кандидатов в команду.

**Вариант № 24**

1. Аспекты анализа групповой сессии.
2. Понятие агрессии. Формы агрессии. Техники работы с агрессией в условиях группы.

**Вариант № 25**

1. Структура и функции групповой сессии.
2. Роль синергии в команде.

## 8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии

Перед началом изучения дисциплины (на первом занятии) преподаватель обязан сообщить обучающимся порядок освоения тем (разделов) дисциплины, сроки и формы отчетностей, процедуры оценки системы учета уровня сформированности компетенций. Преподавание ведется методом комплексного и системно-проблемного изучения проблемных явлений и процессов, а также анализа их последствий применительно к современной профессиональной практике. Изложение материала должно строиться как с использованием теоретической подачи материала в виде лекций, так и в виде проведения семинаров (практических занятий). В ходе лекционных занятий рекомендуется использовать презентационные материалы (слайды).

На лекциях излагаются основные актуальные проблемы, раскрываются наиболее сложные вопросы дисциплины, активизируется мыслительная деятельность путем постановки проблемных вопросов и вовлечения, обучаемых в их решение, развиваются их творческие способности.

В ходе семинарских и практических занятий для реализации компетентностного подхода рекомендуется использование активных и интерактивных форм обучения (решения задач, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой (подготовка устных выступлений (докладов, сообщений), что позволит углубить понимание наиболее сложных теоретических и прикладных проблем, рассмотренных в ходе лекций, и сформировать навыки и умения использования необходимых нормативных правовых актов для регулирования профессиональных ситуаций.

Преимущественной формой текущего контроля успеваемости обучающихся является тестирование, которое должно быть обязательным и которым должно быть завершено изучение каждого раздела учебной программы дисциплины.

При подготовке обучающихся к промежуточной аттестации необходимо провести консультацию по курсу и акцентировать внимание обучающихся на использовании рекомендованной основной и дополнительной литературы, содержания конспектов лекций, а также необходимости составления тезисов ответов на вопросы, выносимые на зачет.

## 9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение лиц с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 2.1 Оценочные материалы: текущий контроль

### 2.1.1 Вопросы для собеседования по теме на семинарских занятиях

Тема 1: Теоретические основы формирования команды в организации

1. Понятие групповой работы в социологии управления.
2. Тренинг, групповой коучинг, менторинг, модерация, фасилитация: особенности применения.
3. Основания классификации групповой работы: по целям работы, по процессу работы, по феноменологии, по продуктам работы.
4. Группа, подразделение и команда: сходства и различия.

Тема 2: Технология формирования профессиональной команды

5. Исследование общего уровня взаимоотношений (благополучия) в коллективе с помощью социометрического метода Дж. Морено.
6. Выявление потенциальных лидеров.
7. Обучение отобранных лидеров.
8. Комплектование команды.
9. Обучение членов команд.
10. Распределение ролей в команде.
11. Уточнение места конкретной команды в производственном процессе.
12. Методические подходы к оптимизации команд.
13. Характеристики высокопроизводительной команды.
14. Принципы компетентности и предпочтений в подборе членов команды.
15. Понятие целевой роли члена команды. Центральность целевой роли.
16. Психологическая совместимость и сплоченность команды

Тема 3: Внутрикомандные процессы и отношения

17. Жизненный цикл команды.
18. Ролевая дифференциация команды.
19. Лидерство и руководство в профессиональной команде.
20. Сплоченность и психологическая совместимость членов команды
21. Связанность членов и их лояльность команде, динамика индивидуальных различий в реагировании.
22. Связность в команде и терпимость к авторитаризму.
23. Особенности командной идентичности в условиях конкуренции. Команда и конформизм.

Тема 4: Социальная технология установления межличностного контакта

24. Особенности социальной технологии установления межличностного контакта.
25. Характеристика стадии снятия психологических барьеров.
26. Характеристика стадии нахождения совпадающих интересов.
27. Характеристика стадии определения принципов общения.
28. Характеристика стадии выявления качеств, опасных для общения.
29. Характеристика стадии адаптации к партнеру и установление контакта.

Тема 5. Эффективность общения

30. Процедуры групповой работы.
31. Функции фасилитации.
32. Функции модератора обсуждения.
33. Этапы деловой коммуникации.
34. Функции и методы предоставления обратной связи.

Тема 6. Эффективность командной деятельности

35. Эволюция групповой и командной эффективности.
36. Комплексный подход к командной эффективности.
37. Уровни командной эффективности

Описание оценочного материала:

| | | |
|---|---|---|
| Вопросы к собеседованию по теме | **Форма предъявления:** вопросы / темы.<br>**Процедура:** Индивидуальные выступления или коллективное обсуждение на практических занятиях.<br>**Шкала оценивания /критерии:** | |
| | «Зачтено» | Обучающийся знает теоретический материал, терминологию, умеет применять теоретические знания для объяснения обсуждаемых явлений, предлагает практические решения обсуждаемых проблем на основе синтеза изученного материала и личного опыта. |
| | «Не зачтено» | Обучающийся не освоил теоретический материал, не продемонстрировал умение применять знания для решения поставленных задач.<br>Обучающийся отказался от ответа. |

### 2.1.2 Доклады

| Тема курса | Темы докладов |
|---|---|
| Тема 1. Теоретические основы формирования команды в организации | 1. Исследования и результаты, полученные в школе К.Левина.<br>2. История групповой работы.<br>3. Группа, подразделение и команда: история возникновения.<br>4. Группа, подразделение и команда: динамика становления.<br>5. Группа, подразделение и команда: цели, роли, регламент взаимодействия.<br>6. Определение команды по Танненбауму, Берду и Селасу. |
| Тема 2. Технология формирования профессиональной команды | 7. Командные роли в концепции М.Бельбина.<br>8. Анализ ролевых профилей по модели Бельбина.<br>9. Модель Майерс-Бриггс. Соционика.<br>10. Интеллектуальные роли (психотипы) в модели Кейрси.<br>11. Анализ командной деятельности по модели Марджерисона-Маккенна.<br>12. Управленческие роли в модели Т.Ю.Базарова.<br>13. Базовые умения члена команды по О'Нилу, Альфреду и Бейкеру.<br>14. Этапы участия члена в группе по Морленду и Ливайну.<br>15. Стадии развития группы по Б.Такмену: одномерная и двумерная модели. |
| Тема 3. Внутрикомандные процессы и отношения | 16. «Огруппление» мышления и сопротивление изменениям по Д.Джанису.<br>17. Динамика восприятия представителей других команд.<br>18. Ингрупповой фаворитизм и нужды командного управления в организации.<br>19. Техники снижения командной конкуренции: ротация и специфика стимулирования, объединение целей.<br>20. Процедуры управления и их стандартизация. |
| Тема 4: Социальная технология установления | 21. Характеристики коммуникативной стороны общения.<br>22. Вербальное общение.<br>23. Невербальные средства общения. |

| | |
|---|---|
| межличностного контакта | 24. Характеристики перцептивной стороны общения.<br>25. Каузальная атрибуция.<br>26. Психологические механизмы восприятия.<br>27. Феномены социального восприятия. |
| Тема 5. Эффективность общения | 28. Техники коммуникации: мозговой штурм.<br>29. Техники коммуникации: синектика.<br>30. Техники коммуникации: метод Дельфи.<br>31. Техники коммуникации: метод номинальных групп.<br>32. Метод Г. Альтшуллера и групповая коммуникация. |
| Тема 6. Эффективность командной деятельности | 33. Преимущества и ограничения командных форм управления.<br>34. Принципы формирования эффективной команды.<br>35. Методы повышения эффективности командной работы.<br>36. Потенциальные возможности командного развития.<br>37. Критерии эффективно работающей команды. |

Описание оценочного материала:

| | | |
|---|---|---|
| Доклад | **Форма предъявления:** темы докладов.<br>**Процедура:** обучающийся выбирает тему из предложенных по согласованию с преподавателем. На подготовку доклада дается две-три недели. Доклады делаются с использованием компьютерной презентации или раздаточных иллюстративных материалов. По окончании доклада выступающий отвечает на вопросы слушателей (обучающихся и преподавателя).<br>**Шкала оценивания /критерии:** | |
| | «Зачтено» | 1) содержание доклада соответствует теме задания;<br>2) доклад структурирован;<br>3) продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины;<br>4) аргументировано излагается собственная точка зрения;<br>5) компьютерная презентация хорошо читается, представляет главные пункты или иллюстрации, не содержит текст выступления.<br>6) докладчик не читает, а устно излагает содержание доклада,<br>7) докладчик активно взаимодействует со слушателями, отвечает на заданные вопросы |
| | «Не зачтено» | 1) доклад не соответствует теме или не раскрывает тему;<br>2) докладчик допускает ошибки в теоретическом материале, понятийном аппарате;<br>3) докладчик только читает текст, не в состоянии комментировать слайды своими словами;<br>4) отсутствует визуальная поддержка доклада (презентация или раздаточный материал);<br>5) докладчик не в состоянии ответить на вопросы слушателей по докладу |

### 2.1.3 Задания контрольной работы для студентов заочной формы обучения

Для обучающихся заочной формы обучения предусмотрено выполнение контрольной работы.

**Задания контрольной работы**

**Вариант № 1**

1. Ролевая модель функциональной команды Р. Белбина. Ее использование в практике командообразования.
2. Структурные методы командной работы.

**Вариант № 2**

3. Типы лидерских стилей. Их достоинства и недостатки в условиях команды.

4. Типичные проблемы, связанные с личностными особенностями командного оператора.

**Вариант № 3**

1. Подготовка и заключение контракта как заключительная стадия активного этапа командообразования.
2. Конфликтная стадия в процессе построения команды. Ее значение для команды. Особенности работы командного оператора на этом этапе.

**Вариант № 4**

1. Видение, миссия и стратегия команды. Их формирование и трансформация в процессе группового развития.
2. Виды коммуникативных связей. Специфика их формирования и функционирования в команде.

**Вариант № 5**

1. Типичные внутренние проблемы, возникающие в команде и пути их решения.
2. Определение групповой динамики, ее роль в групповом процессе.

**Вариант № 6**

1. Базовые социодраматические техники. Их использование при работе с командой.
2. Команда как средство разрешения диалектического противоречия между руководством и лидерством в организации.

**Вариант № 7**

1. Базовые социометрические техники. Их использование при работе с командой.
2. Стадии жизненного цикла группы.

**Вариант № 8**

1. Различные подходы и критерии к подбору игроков в команду.
2. Основные положения теории ролей. Их использование при работе с командой.

**Вариант № 9**

1. Определение управленческой команды. Ее специфика и отличие от других типов групп.
2. Особенности процесса социализации в группе.

**Вариант № 10**

1. Средства психологического воздействия на «проблемных» членов группы.
2. Группа и личность. Феномен групповой активности.

**Вариант № 11**

1. Критерии качественного группового контракта. Его место и значение в процессе командообразования.
2. Универсальные факторы, повышающие групповую сплоченность и групповое напряжение.

**Вариант № 12**

3. Взаимодополняемость и взаимозаменяемость членов команды, с точки зрения ролевых функций.
4. Команда как самоуправляющееся социальное сообщество.

**Вариант № 13**

3. Основные закономерности командообразования.
4. Использование методов индивидуального консультирования и коучинга в процессе командообразования.

**Вариант № 14**

3. Признаки команд.
4. Роль руководителя в формировании команд.

**Вариант № 15**

3. Сплоченность и напряжение в групповой динамике.
4. Команды как группы высокого уровня развития.

**Вариант № 16**

3. Положение индивида в группе: статус, его признаки.
4. Социально-психологические подходы к изучению малых групп.

**Вариант № 17**

3. Структурные методы групповой работы.
4. Межгрупповые отношения в организациях.

**Вариант № 18**

3. Техники развития ассертивности.
4. Групповая динамика, как движущая сила группового развития.

**Вариант № 19**

3. Техники развития креативности.
4. Многообразие групп в организациях.

**Вариант № 20**

3. Техники эффективного проведения переговоров.
4. Взаимодействие личности и группы как взаиморазвивающих субъектов.

**Вариант № 21**

3. Техники работы с групповой динамикой.
4. Преимущества и недостатки групповой работы.

**Вариант № 22**

3. Мониторинг групповой динамики.
4. Техники конфронтации.

**Вариант № 23**

3. Коммуникативные умения специалиста и руководителя и их развитие.
4. Методы психологической диагностики кандидатов в команду.

**Вариант № 24**

3. Аспекты анализа групповой сессии.
4. Понятие агрессии. Формы агрессии. Техники работы с агрессией в условиях группы.

**Вариант № 25**

3. Структура и функции групповой сессии.

4. Роль синергии в команде

## Описание оценочного материала:

**Форма предъявления:** два теоретических вопроса.

## Процедура:

Задание контрольной работы (КР) определяется студентом согласно таблице по двум последним цифрам личного дела (шифра). В таблице по вертикали и горизонтали размещены цифры от 0 до 9, где по вертикали – предпоследняя цифра шифра, а по горизонтали – последняя цифра шифра.

Например, шифр ПМ-03-28. Пересечение 2-й строчки и 8-го столбца дадут номер задания КР – 4.

Таблица для определения номера задания контрольной работы

| Предпоследняя цифра шифра | Последняя цифра шифра | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *0* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| *0* | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| *1* | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| *2* | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *3* | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| *4* | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| *5* | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| *6* | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| *7* | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *8* | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| *9* | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |

Контрольная работа носит реферативный характер и должна быть выполнена в объеме 10 – 12 страниц компьютерного текста. При написании работы рекомендуется использовать список основной и дополнительной литературы, представленной в данной программе, однако, допускается использование любой другой литературы, соответствующей тематике вопросов, по выбору автора контрольной работы.

*Помните! Выполнение контрольной работы обязательно.* Контрольная работа должна быть написана и защищена до начала экзаменационный сессии. Контрольные работы, направленные на доработку, необходимо в кратчайшие сроки переработать в соответствии с указанными замечаниями. Контрольные работы, рекомендованные к собеседованию, необходимо защитить.

*Требования к оформлению контрольной работы*

Объем работы, написанной четким почерком, должен составлять 12-16 страницы обычной школьной тетради или 8 –10 страниц компьютерного текста на стандартных листах формата А4 (210х297 мм), напечатанных на одной стороне листа. Размер шрифта должен быть равен 14-16 пунктам, плотность текста не менее 28 строк через 1,5-2 межстрочных интервала. Однако, если Вы считаете, что для раскрытия темы контрольной работы требуется больший объем текста, то в данном случае выбор за Вами. В конце работы следует указать список использованной в данной контрольной работе литературы. Структура контрольной работы включает титульный лист, оглавление с указанием вопросов и страниц, изложение содержания вопросов (каждый вопрос излагается с новой страницы), список использованной литературы и приложения (при необходимости). В конце работы ставится дата и подпись студента.

Помните о правилах указания литературных ссылок при выполнении контрольной

работы! Существуют два основных типа ссылок на используемую литературу. Первый построен по принципу ссылки на имя автора и год его публикации, например: (Иванов И.И., 2002). При приведении цитат данный тип ссылки указывается дополнительно страница (ы) цитаты: (Иванов И.И., 2002, С. 123) или: (Иванов И.И., 2002, С. 123-124). В списке литературы все используемые литературные источники сортируются в алфавитном порядке.

Второй тип ссылок на используемую литературу построен по принципу цифровых указателей, здесь указывается порядковый номер публикации (в общим списке литературы), при этом данный тип ссылок заключается в квадратные скобки, - например: [1] или [1, с. 123] или [1, с. 123-124]. Список литературы формируется в порядке использования материалов. При написании контрольной работы на компьютере (с использованием текстовых редакторов типа Word, Lexicon for Windows и т.п.) возможно применение сносок (о правилах их составления см. в разделе «Помощь» текстового редактора)

**Шкала оценивания/ Критерии:**

| | |
|---|---|
| «Зачтено» | Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой.<br>Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. |
| «Не зачтено» | Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы зачета. |

## 2.2 Оценочные материалы: промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по итогам обучения по дисциплине осуществляется в форме зачета. При очной форме обучения зачет может проводиться:

1) на основании результатов текущего контроля при положительной оценке заданий по каждой теме, в том числе не менее двух докладов за курс,

или

2) в форме собеседования по вопросам и презентации одного из двух подготовленных докладов (по выбору преподавателя).

При заочной форме обучения зачет включает в себя собеседование по вопросам и доклад.

### Вопросы к зачету:

Тема 1. Теоретические основы формирования команды в организации

1. Группа, подразделение и команда: сходства и различия.
2. Команда и коллектив.

Тема 2. Технология формирования профессиональной команды

3. Методы формирования групп.
4. Обучение членов команд.
5. Методические подходы к оптимизации команд: дизайн или/и формирование.
6. Синтез-подход к повышению эффективности команды.
7. Распределение ролей.
8. Понятие целевой роли члена команды. Центральность целевой роли.
9. Принципы компетентности и предпочтений в подборе членов команды.
10. Эффекты давления среды на членов команды.
11. Психологическая совместимость и сплоченность команды.

12. Характеристики высокопроизводительной команды.
13. Особенности «плохих» и «хороших» команд.
14. Команда и коллектив.
15. Проектирование работы в группе. Описание целей и действий. Выделение базовых проблем. Выбор стиля поведения ведущего.
16. Параметры, принимаемые в расчет: размер группы, тип лидерства, уровень разогрева, содержание и смысл упражнений.
17. Понятие и составляющие профессионализма.
18. Становление профессионала.
19. Уровень командного профессионализма.
20. Уровни профессионализма в организации: индивидуальный, командный, общеорганизационный.
21. Акторы и детерминанты развития профессионализма.

Тема 3. Внутрикомандные процессы и отношения

22. Классификация малых групп.
23. Этапы участия члена в группе.
24. Стадии развития группы.
25. Проектирование работы в группе.
26. Процедуры групповой работы.
27. Функции фасилитации.
28. Функции модерации.
29. Характеристики шеринга.
30. Виды предоставления обратной связи.
31. Эффекты взаимодействия команд.
32. Связность в команде.
33. Особенности командной идентичности в условиях конкуренции.
34. Команда и конформизм.
35. «Групповое» мышление и сопротивление изменениям.
36. Динамика восприятия представителей других команд.
37. Ингрупповой фаворитизм и нужды командного управления в организации.
38. Техники снижения командной конкуренции.
39. Поведение в команде.

Тема 4: Социальная технология установления межличностного контакта

40. Характеристика социальной технологии установления межличностного контакта.
41. Снятие психологических барьеров.
42. Нахождение совпадающих интересов.
43. Определение принципов общения.
44. Выявление качеств, опасных для общения.
45. Адаптация к партнеру и установление контакта.

Тема 5. Эффективность общения

46. Функции модератора обсуждения.
47. Техники коммуникации.
48. Групповая коммуникация.
49. Этапы деловой коммуникации.
50. Функции и методы предоставления обратной связи.
51. Стратегия и тактика эффективного делового общения.
52. Правила эффективного слушания собеседника.
53. Критерии и оценка эффективности делового общения.
54. Этика общения как показатель эффективности делового взаимодействия.

Тема 6. Эффективность командной деятельности

55. Характеристика моделей работы эффективных команд.
56. Методы повышения эффективности командной деятельности.
57. Психологическая совместимость и эффективность деятельности команды.
58. Характеристики и условия формирования эффективной команды.
59. Функции лидера в успешном управлении командой в организации.
60. Сплоченность и эффективность деятельности команды

**Шкала оценивания/ Критерии:**

| | |
|---|---|
| «Зачтено» | Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой.<br>Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. |
| «Не зачтено» | Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы зачета. |

## 11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций

***Текущий контроль***

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме устного опроса на лекционных, семинарских и практических занятиях, выполнения устных и письменных практических заданий, в форме рубежного контроля и в форме выполнения контрольных работ.

**Критерии оценки устных ответов**
**в ходе проведения семинарских и практических занятий**

| **Шкала оценивания и отметка** | **Показатели оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном учебной программой. Речь последовательна, хорошо продумана, изложена грамотным языком, с точным использованием терминологии. Обучающийся продемонстрировал умение иллюстрировать материал конкретными примерами, в том числе на основе раннее изученного материала, показано умение делать обобщение, выводы, сравнение. Изложение ответа осуществляется самостоятельно, без наводящих вопросов. Обучающийся принимает активное участие в изложении или в обсуждении изучаемого материала. |
| **Хорошо** | Обучающийся не полно раскрыл содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала. Изложение материала недостаточно последовательное, имеются затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии, однако обучающийся активно участвует в обсуждении изучаемого материала. |
| **Удовлетворительно** | Обучающийся затрудняется в изложении |

| | |
|---|---|
| | материала, делает обобщения, выводы, сравнения с помощью преподавателя, отвечает с помощью наводящих вопросов и подсказок, затрудняется в приведении примеров. С трудом вспоминает пройденный материал, не активен, в обсуждении материала участвует эпизодически. |
| **Неудовлетворительно** | Обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала или содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала, допущены путаница и ошибки в определении понятий, продемонстрировано полное неумение приводить примеры при объяснении материала, в обсуждении материала пассивен. |

Рубежный контроль является одним из видов текущего контроля. Рубежный контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на практических или семинарских занятиях. Лица, не сдавшие (не прошедшие) рубежный контроль, до промежуточной аттестации не допускаются. Результаты рубежного контроля заносятся в журнал учета учебных занятий. Рубежный контроль проводится в форме письменного или автоматизированного (компьютерного) тестирования. Обучающемуся предъявляется не менее 20 тестовых вопросов. Время для выполнения задания предоставляется из расчета: 1 минута на один тестовый вопрос.

**Критерии оценки результатов тестирования**

| **Шкала оценивания** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий |
| **Хорошо** | Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий |
| **Удовлетворительно** | Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий |
| **Неудовлетворительно** | Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий |

Контрольная работа является видом текущего контроля, в отдельных случаях (если есть соответствующее указание в учебном плане) контрольная работа является формой промежуточной аттестации. Контрольные работы выполняются обучающимися в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных (в том числе тестовых) заданий или практической проверки выполнения практических действий по составлению (корректировке) юридических документов. Выполнение контрольных работ может быть организовано в электронной форме. Содержание заданий на контрольную работу и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой.

## Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме решения практических задач

| **Оценка** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Решение задачи (выполнение задания) осуществлено верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями, приведены все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты. Выводы достоверны и аргументированы с привлечением источников нормативно-правовой информации. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные. При неоднозначности возможного решения (описания ситуации) приведены возможные варианты с указанием последствий. |
| **Хорошо** | Задача (выполнение задания) решена верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Однако приведены не все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты, формулировки выводов недостаточно четкие и понятные. Аргументация выводов свидетельствует об их недостаточной достоверности и обоснованности. |
| **Удовлетворительно** | Задача в целом решена, однако отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности. Отсутствует логика, точность |

| | |
|---|---|
| | и грамотность изложения решения задачи (выполнения задания). Вывод недостаточно обоснован, не содержит необходимой аргументации, поверхностный или не следует из решения задачи. |
| **Неудовлетворительно** | Задача решена неверно или решение задачи отсутствует. |

При оценивании результатов письменных контрольных работ обязательно учитываются грамотность изложения, чистота и правильность оформления работ. Работа, правильно передающая содержание материала, но изложенная с грамматическими ошибками или ошибками в графическом оформлении, не может быть оценена выше, чем - удовлетворительно. За работу, выполненную с грубыми грамматическими ошибками, нелитературным языком, неграмотно или небрежно графически оформленную, выставляется оценка - неудовлетворительно.

**Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме тестирования:**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично** | Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий |
| **Хорошо** | Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий |
| **Удовлетворительно** | Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий |
| **Неудовлетворительно** | Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий |

При проведении контрольной работы в смешенной форме (теоретическая часть – в форме тестирования, а практическая часть – в форме выполнения практического задания) каждая часть работы оценивается отдельно по пятибалльной шкале в соответствии с вышеуказанными критериями. Оценка за контрольную работу в целом выставляется по сумме балов за теоретическую и практическую часть в соответствии со следующей шкалой оценивания:

| Оценка | Сумма баллов за теоретическую и практическую часть контрольной работы |
|---|---|
| **Отлично** | **9-10** |
| **Хорошо** | **7-8** |
| **Удовлетворительно** | **5-6** |
| **Неудовлетворительно** | **0-4** |

## Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменений | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание* для изменений |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | изме-ненных | заме-ненных | анну-лирован-ных | новых | | | |
| | | | | | | | |

*Основанием для внесения изменения является решение кафедры (протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.).

Частное образовательное учреждение высшего образования

**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса и инновационных технологий

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# Планирование и прогнозирование бизнес-проектов

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация: **Магистр**

Вологда
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1000.

© Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий»

**Оглавление**

1. Организационно-методический раздел. Аннотация ..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения..... 5

3. Примерный тематический план дисциплины ..... 7

4. Содержание учебной дисциплины..... 10

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ..... 13

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины ..... 14

7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... 16

8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии ..... 24

9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ..... 25

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... 27

11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций ..... 32

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины..... 37

## 1. Организационно-методический раздел. Аннотация

Цель освоения дисциплины Планирование и прогнозирование бизнес-проектов - получение совокупных знаний, необходимых для разработки концепции и прогнозов проекта с учетом отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины

- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
-при управлении проектом руководствоваться Законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, методическими документами, регламентирующими профессиональную деятельность;
-формулировать на основе поставленной проблемы проектную идею, разрабатывать концепцию проекта с учетом отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности;
-разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков, планирует ресурсы;
-осуществлять руководство проектами;
- разрабатывать условия внедрения результатов проекта.

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при прохождении практик: научно-исследовательская работа, Практика по профилю профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при прохождении практик: научно-исследовательская работа , преддипломная практика, подготовки выпускной квалификационной работы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения

| Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части | Код и формулировка индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | ОПК-4.1 Использует современный инструментарий для разработки бизнес-проектов инновационного развития организации | **Знает:**<br>-современный инструментарий для разработки бизнес-проектов.<br>**Умеет:**<br>-использовать современный инструментарий для разработки бизнес-проектов. |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 При управлении проектом руководствуется Законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, методическими документами, регламентирующими профессиональную деятельность | **Знает:**<br>--Законодательство РФ, нормативно-правовые акты и методические документы в области профессиональной деятельности.<br>**Умеет:**<br>-интерпретировать и применять законодательные нормы в области профессиональной деятельности. |
| | УК-2.2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную идею, разрабатывает концепцию проекта с учетом отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности | **Знает:**<br>-отечественный и зарубежный опыт проектной деятельности в соответствующей профессиональной области.<br>**Умеет:**<br>-выбирать и формулировать актуальную проектную идею, разрабатывать концепцию проекта. |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков, планирует ресурсы | **Знает:**<br>--отечественный и зарубежный опыт проектной деятельности в соответствующей профессиональной области.<br>**Умеет:**<br>-планировать ресурсы, определять риски, распределять ответственность, корректировать отклонения . |
| | УК-2.4 Осуществляет руководство проектом | **Знает:**<br>-технологии управления проектами.<br>**Умеет:**<br>-оценивать достижение результата в процессе и по завершении проекта. |
| | УК-2.5 Разрабатывает условия внедрения результатов проекта | **Знает:**<br>-технологии управления проектами.<br>**Умеет:**<br>--определять формы, методы, средства, предложения по внедрению результатов проекта. |

## 3. Примерный тематический план дисциплины

### Очная форма обучения - 3 семестр

| Вид занятия | Часов по учебному плану |
|---|---|
| Контактная работа с преподавателем: | 36 |
| -занятия лекционного типа, в том числе: | 16 |
| практическая подготовка | 0 |
| -занятия семинарского типа: | |
| -семинарские/практические, в том числе: | 18 |
| практическая подготовка | 0 |
| -лабораторные, в том числе: | 0 |
| практическая подготовка | 0 |
| -консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) | 2 |
| Самостоятельная работа: | 72 |
| в т.ч. курсовая работа (проект) | |
| Промежуточная аттестация: | |
| зачет | |
| **Общая трудоемкость** | 108 |

### Заочная форма обучения - 2 курс

| Вид занятия | Часов по учебному плану |
|---|---|
| Контактная работа с преподавателем: | 12 |
| -занятия лекционного типа, в том числе: | 4 |
| практическая подготовка | 0 |
| -занятия семинарского типа: | |
| -семинарские/практические, в том числе: | 4 |
| практическая подготовка | 0 |
| -лабораторные, в том числе: | 0 |
| практическая подготовка | 0 |
| -консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) | 4 |
| Самостоятельная работа: | 92 |
| в т.ч. курсовая работа (проект) | |
| контрольная работа | + |

| | |
|---|---|
| Промежуточная аттестация: | |
| зачет | 4 |
| **Общая трудоемкость** | 108 |

## Очная форма обучения

| | | Количество часов по видам учебной работы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | контактная работа с преподавателем | | | |
| | | | | | занятия семинарского типа: | | |
| № | Раздел / Тема дисциплины | ВСЕГО | СР | занятия лекционного типа | семи-нарские/ практи-ческие | лабора-торные | консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) |
| 1 | Проект: понятие,сущность, типы и виды проектов | 16 | 12 | 2 | 2 | 0 | |
| 2 | Проектная деятельность | 18 | 12 | 2 | 4 | 0 | |
| 3 | Жизненный цикл проекта. Факторы реализации бизнес-проекта. | 18 | 12 | 2 | 4 | 0 | |
| 4 | Использование метода бизнес-проекта | 18 | 12 | 2 | 4 | 0 | |
| 5 | Планирование бизнес-проекта | 18 | 12 | 4 | 2 | 0 | |
| 6 | Управление и прогнозирование бизнес-проектами | 18 | 12 | 4 | 2 | 0 | |
| Подготовка и защита курсовой работы (проекта) | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | 0 | 0 | | | | 0 |
| **ИТОГО** | | **108** | **72** | **16** | **18** | **0** | **2** |
| В том числе: практическая подготовка | | 0 | | 0 | 0 | 0 | |

## Заочная форма обучения

| | | Количество часов по видам учебной работы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | контактная работа с преподавателем | | | |
| | | | | | занятия семинарского типа: | | |
| № | Раздел / Тема дисциплины | ВСЕГО | СР | занятия лекционного типа | семи-нарские/ практи-ческие | лабора-торные | консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) |
| 1 | Проект: понятие,сущность, типы и виды проектов | 17 | 15 | 2 | 0 | 0 | |
| 2 | Проектная деятельность | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | Жизненный цикл проекта. Факторы реализации бизнес-проекта. | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 | |
| 4 | Использование метода бизнес-проекта | 17 | 15 | 0 | 2 | 0 | |
| 5 | Планирование бизнес-проекта | 18 | 16 | 2 | 0 | 0 | |
| 6 | Управление и прогнозирование бизнес-проектами | 18 | 16 | 0 | 2 | 0 | |
| Подготовка и защита курсовой работы (проекта) / подготовка контрольной работы | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | 4 | 4 | | | | 0 |
| **ИТОГО** | | **108** | **96** | **4** | **4** | **0** | **4** |
| В том числе: практическая подготовка | | 0 | | 0 | 0 | 0 | |

## 4. Содержание учебной дисциплины

### *Тема 1. Проект: понятие, сущность, типы и виды проектов.*

Понятие, цель, задачи, функции прогнозирования и бизнес-проектирования. Место бизнес-планирования в системе планирования на предприятии.

Отличительные особенности прогнозирования и бизнес-проектирования.

Определение прогноза и бизнес-проекта. Случаи разработки бизнес-проекта. Пользователи прогноза и бизнес-проекта. Участники процесса прогнозирования и бизнес-проектирования. Виды прогнозов и планов. Особенности проектов.

Структура прогноза и бизнес-проекта. Характеристика основных разделов бизнес-плана.

### *Тема 2. Проектная деятельность*

Технология бизнес-планирования. Основные подходы к бизнес-планированию. Этапы разработки бизнес-плана.

Проектная группа (команда): понятия, особенности, цели, преимущества.

Особенности концептуальной стадии бизнес-планирования. Методика проведения предпроектных исследований.

Формирование идеи и концепции бизнес-проекта. Написание резюме бизнес-плана.

Определение стратегических целей и задач бизнес-проекта, его отличительных особенностей.

Формирование проектной группы (команды), определение графика разработки и реализации бизнес-плана.

Методика проведения многовариантных плановых расчетов Порядок реализации бизнес-плана.

Оценка процесса бизнес-планирования: основные подходы, критерии, показатели.

Контроль реализации бизнес-проекта.

Инжиниринг и реинжиниринг в бизнес-планировании: понятие, отличительные особенности, порядок применения.

### *Тема 3. Жизненный цикл проекта. Факторы реализации бизнес -проекта*

Значение анализа внешней среды при разработке бизнес-проекта. Порядок проведения маркетинговых исследований по бизнес-проекту. Источники маркетинговой информации, формирование информационной базы по проекту. Определение рынка сбыта и его емкости. Оценка состояния и перспектив развития рынка сбыта (отрасли). Сегментация рынка сбыта, определение целевого сегмента.Понятие плана маркетинга и его особенности.

Товарная политика. Порядок выбора и разработки товара, определение его конкурентных преимуществ.

Состав объема реализованной продукции, необходимость его планирования. Понятие плана сбыта продукции. Порядок разработки плана сбыта продукции. Методы планирования объема сбыта продукции.

Обоснование цены на товар. Методы ценообразования. Расчет конечной цены. Влияние сезонности и других факторов на объем сбыта. Расчет планового дохода от реализованной продукции.

Понятие и особенности производственного плана, цели разработки. Контроль качества продукции. Понятие и особенности организационного плана, цели разработки. Обоснование организационно-правовой формы бизнес-проекта. Формирование оптимальной организационной структуры.

Кадровая политика: характеристика, порядок найма, критерии отбора персонала. Составление штатного расписания по бизнес-проекту. Характеристика высшего руководства.

Понятие и особенности финансового плана, цели разработки, основные элементы. Формирование плана доходов и расходов. Расчет плановой прибыли по бизнес-проекту. План движения денежных средств. Определение планового чистого денежного потока проекта.

Определение критического и оптимального объема сбыта продукции. Построение графика безубыточности. Расчет запаса финансовой прочности. Показатели эффективности хозяйственной деятельности по проекту. Понятие и особенности инвестиционного плана, цели разработки. Обоснование потребности в инвестиционных ресурсах на организацию бизнес-проекта. Определение источников финансирования.

Выбор схемы финансирования проекта. Расчет стоимости инвестиционного капитала. Составление графика погашения займа.

Статические и динамические методы анализа эффективности вложений в бизнес-проект. Расчет показателей экономической оценки инвестиций.

### *Тема 4. Использование метода бизнес - проектов*

Основные риски бизнес-проекта: понятие, виды, характерные черты. Система управления рисками: понятие, элементы, этапы формирования.

Выделение зон (областей) рисков для проекта.

Вероятность рисковых событий. Объективная и субъективная вероятности. Порядок определения вероятности возникновения риска.

Методы оценки рисков бизнес-проекта. Анализ чувствительности проекта. Использование имитационного моделирования в оценке рисков. Сценарный анализ рисков. Экспертная оценка уровня рисков проекта.

Способы предотвращения рисков и нейтрализации их последствий.

### *Тема 5. Планирование бизнес - проектов*

Цели, значение и область использования программных продуктов в бизнес-планировании. Формирование рациональной информационной базы.

Выбор способа моделирования бизнес-процессов. Возможности и ограничения программных продуктов в бизнес-планировании. Основные программные продукты для бизнес-планирования: характерные черты и

особенности использования.

### *Тема 6. Управление и прогнозирование бизнес - проектами*

Понятие управления проектами. Достижение целей в управлении проектами. Координация взаимосвязанных действий в управлении проектами. Ограничения во времени управления проектами. Особенности и уникальность задач управления проектами.

Мировая практика управления проектами. Принципы управления проектами. Особенности и преимущества управления проектами.

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная учебная литература


1 Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 296 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003291

2 Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учеб. пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под ред. Д.С. Петросяна. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/19670. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=969592

3 Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426110


### Дополнительная учебная литература


5 Социально-экономическое прогнозирование: Учебное пособие / Герасимов А.Н., Громов Е.И., Скрипниченко Ю.С. - М.:СтГАУ - 'Агрус', 2017. - 144 с.: ISBN 978-5-9596-1294-8. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=975933

## 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины используется следующее учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

***Программное обеспечение:***

– тестирующие программные оболочки и контрольно-обучающие программы: ACT-test; Nova-test;

– программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Enternet explorer», «Google chrome»);

– программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player», «Power Point»).

***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

– Агрегатор научных журналов Directory of Open Access Journals: https://www.doaj.org

– Агрегатор дипломных работ и диссертаций Open Access Theses and Dissertations: https://oatd.org

– Поисковая система научных публикаций Google Scholar: https://scholar.google.ru

– Университетская информационная система РОССИЯ: https://uisrussia.msu.ru/dp.php

– Научная электронная библиотека КиберЛенинка: https://cyberleninka.ru

– Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru

– Справочно-правовая система: «Гарант»: https://www.garant.ru

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru

– Электронно-библиотечная система Znanium.com : www.znanium.com

– База данных Ruslana. – Режим доступа: http://ruslana.bvdep.com/

– http://nigma.ru – интеллектуальная поисковая система (по темам объединяет результаты, полученные из разных поисковых систем).

***Материально-техническое обеспечение***

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, позволяющей организовать отработку практических навыков обучающимися, выявить уровень сформированности компетенций методом тестирования и в других интерактивных формах;

- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); бланки анкет и опросов; учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, стенды;

- технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).

Для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации (зачета с оценкой) методом компьютерного тестирования используются прошедшие банки тестовых заданий и лицензионная тестирующая программная оболочка типа «АСТ-test», «Nova-test» и(или) другие.

## ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

| № п/п | Комплект лицензионного программного обеспечения | | Комплект свободно распространяемого программного обеспечения | |
|---|---|---|---|---|
| | лицензионное программное обеспечение | лицензионное программное обеспечение отечественного производства | свободно распространяемое программное обеспечение | свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства |
| 1 | Microsoft Excel | Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный | Adobe Acrobat Reader DC | Яндекс.Браузер |
| 2 | Microsoft Office 365 | Электронный периодический справочник "Система Гарант" | Архиватор 7z | Яндекс.Диск |
| 3 | Microsoft Word | Электронный периодический справочник "Система Консультант Плюс" | | |

## 7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебной дисциплины и включает: обязательное ведение конспектов лекций; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям, семинарам; подготовку письменных контрольных работ (реферата, эссе, презентации).

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающимся рекомендуется пользоваться расширенным поиском в национальном цифровом ресурсе РУКОНТ – межотраслевой электронной библиотеке. Доступ к ресурсу осуществляется на сайте: http://www.rucont.ru

Важной формой самостоятельной исследовательской работы, углубленного изучения той или иной проблемы учебного курса является подготовка и написание рефератов и эссе. Данная форма самостоятельной работы является важным элементом подготовки обучающихся к оформлению и написанию дипломной работы.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- решение задач из практикума;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов профессиональных документов;
- обобщение материалов профессиональной практики по определенным вопросам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- решение практических ситуаций;
- подготовка к практическим занятиям.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и

практических умений обучающихся;

– углубления и расширения теоретических знаний;

– формирования умений использовать специальную литературу;

– развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине проводится на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (перечень заданий приведен ниже). Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия для обучающихся очной и заочной форм обучения.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

– обсуждение теоретических вопросов по темам дисциплины;

– работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными.

Для подготовки к практическому занятию обучающиеся должны изучить соответствующую главу основного учебного пособия, рекомендованную специальную литературу и нормативные акты. Кроме того, необходим самостоятельный поиск и подбор литературы, включая монографии и журнальные публикации, информацию из сети Интернет. Критерии оценки правильности решения задачи должны быть известны всем обучающимся.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

– конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками, нормативно-правовой документацией;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста);

– подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов;

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Для обучающихся заочной формы обучения результатом внеаудиторной

самостоятельной работы является предоставление контрольной работы.

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности обучающегося по овладению знаниями в области планирования и прогнозирования бизнес-проектов.

Цель контрольной работы – закрепить знания, накопленные в результате изучения дисциплины, приобрести навык самостоятельной работы и умение применять их в профессиональной деятельности.

Задачи, стоящие перед обучающимся при подготовке и написании контрольной работы:

- закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- выработка навыков самостоятельной работы;
- выяснение подготовленности студента к практическим занятиям.

Контрольная работа должна включать: титульный лист, оглавление, ответы на вопросы, практическое задание, список использованной литературы.

Задание контрольной работы обучающиеся получают у преподавателя во время установочной или основной сессии.

Контрольная работа должна быть представлена на проверку преподавателю на практических занятиях в период сессии. Защита контрольной работы проводится в форме собеседования. Задание может выполняться обучающимся в период сессии в аудитории под руководством преподавателя.

## 3.1. Задания для занятий семинарского типа, контрольной и самостоятельной работы

### Тема 1. Проект: понятие, сущность, типы и виды проектов

***Цель занятия: дать понятие «Бизнес-проекта»***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Дайте определение понятия «бизнес-проект».
2. Что такой бизнес-процесс?
3. Перечислите основные виды бизнес-процессов на предприятии.
4. В чем сущность современных методик бизнес-проектирования (современных и зарубежных)?
5. Что такое деловая среда и каковая ее роль в процессе бизнес-проектирования?
6. Что такое «бизнес-идея»?
7. Каким образом осуществляется проверка осуществимости бизнес-идеи?
8. В чем сущность бизнес-проектирования для внешнего пользования?
9. В чем сущность бизнес-проектирования для внутреннего пользования?
10. Как бизнес-планирование влияет на организационную структуру?
11. В чем сущность ресурсного подхода?

**Вопросы для самостоятельной работы**

1. Дайте определение понятия «бизнес-проект».

2. Что такой бизнес-процесс?
3. Перечислите основные виды бизнес-процессов на предприятии.
4. В чем сущность современных методик бизнес-проектирования (современных и зарубежных)?
5. Что такое деловая среда и каковая ее роль в процессе бизнес-проектирования?

## Тема 2. Проектная деятельность

***Цель занятия: ознакомить с проектной деятельностью***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Назовите основные требования, предъявляемые к информации, используемой в процессе бизнес-проектирования.
2. Перечислите основные источники информации.
3. Перечислите основные методы получения информации для бизнес-проектирования?
4. Какова роль и значение маркетинговых исследований для процесса бизнес-проектирования?
5. В чем суть количественной и качественной информации?
6. В чем суть метода экспертных оценок?
7. Что такое морфологическая карта бизнес-проекта?
8. Какую информацию для анализа конкурентов можно узнать на сайтах компаний?

**Вопросы для самостоятельной работы**

1. Назовите основные требования, предъявляемые к информации, используемой в процессе бизнес-проектирования.
2. Перечислите основные источники информации.
3. Перечислите основные методы получения информации для бизнес-проектирования?
4. Какова роль и значение маркетинговых исследований для процесса бизнес-проектирования?
5. В чем суть количественной и качественной информации?

## Тема 3. Жизненный цикл проекта. Факторы реализации бизнес -проекта

***Цель занятия: ознакомить с жизненным циклом и факторами реализации***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Перечислите основные виды бизнес-проектов.
2. Перечислите основные разделы бизнес-проекта и кратко охарактеризуйте их.
3. Какие подразделения организации отвечают за разработку отдельных разделов бизнес-проекта
4. Каким образом осуществляется согласование отдельных разделов бизнес-проекта?
5. Каким образом сфера деятельности предприятия (отрасли) влияет на количество разделов бизнес-проекта и их содержание?
6. Какие методы используются для проверки качества бизнес-проекта и

правильности расчетных показателей?

**Вопросы для самостоятельной работы**

1. Каким образом разработка бизнес-проекта и его последующая организация влияет на организационную структуру предприятия?
2. Каким образом при составлении бизнес-проекта должна быть учтено правовое обеспечение деятельности?
3. Какие разделы бизнес-проекта можно разрабатывать по-отдельности, а какие только во взаимной увязке?
4. Кто является ответственным за разработку бизнес-проекта и его дальнейшую реализацию?

## Тема 4. Использование метода бизнес - проекта

***Цель занятия: ознакомить с использованием метода бизнес-проектов***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Дайте определение эффективности бизнес-проекта.
2. Какие показатели характеризуют эффективность бизнес-проекта?
3. Как при разработке бизнес-проекта учесть инфляцию?
4. Дайте понятие инвестиций.
5. Перечислите основных субъектов инвестиционного процесса.
6. Каковы цели различных субъектов инвестиционного процесса?

**Вопросы для самостоятельной работы**

1. В чем суть временно концепции стоимости денег?
2. Что такое срок окупаемости? Какими методами он может быть рассчитан?
3. Что такое альтернативные издержки по инвестициям?
4. Каковы основные критерии оценки инвестиционного проекта?

## Тема 5. Планирование бизнес - проектов

***Цель занятия: ознакомить с планированием бизнес-проектов***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Раскройте сущность понятия «планирование бизнес-проекта».
2. Что такое имитационное моделирование?
3. Назовите основные методы, используемые в имитационном моделировании.
4. Перечислите основные блоки, которые включает Project Expert.

**Вопросы для самостоятельной работы**

**1** Назовите основные элементы блока «Пользовательский интерфейс».
2. Назовите основные элементы блока «Генератор отчетов».
3. Назовите основные элементы блока «Анализ».
4. Назовите основные элементы блока «Генерация финансовых документов».
5. В чем преимущества и недостатки Project Expert перед другими программными продуктами в области бизнес-прогнозирования?

## Тема 6. Управление и прогнозирование бизнес-проектами

***Цель занятия: ознакомить с управлением и прогнозированием бизнес-***

***проектов***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие управления проектами.
2. Достижение целей в управлении проектами.
3. Координация взаимосвязанных действий в управлении проектами.
4. Ограничения во времени управления проектами. Особенности и уникальность задач управления проектами.

**Вопросы для самостоятельной работы**

1.Мировая практика управления проектами.
2. Принципы управления проектами.
3. Особенности и преимущества управления проектами.

## 3.2 Методические указания к выполнению контрольной работы

1. Учебными планами по дисциплине «Планирование и прогнозирование бизнес-проектов» для обучающихся заочной формы обучения предусмотрено: лекций – 4, семинарских занятий -4, выполнение контрольной работы.
2. Контрольная работа выполняется в виде отдельно распечатанного, в формате А-4, текста с оформлением титульного листа и бланка листа контрольной работы. Сокращения слов допускаются только общепринятые.
3. Контрольная работа предусматривает изложение двух теоретических вопросов.
4. Перед изложением теоретического вопроса дается его точная формулировка. Изложение текста должно быть самостоятельным, без дословного переписывания учебника или дополнительной литературы. По тексту делаются ссылки на литературные источники, которые были использованы для изучения данного вопроса, проблемы. Ссылки размещаются внизу страницы и оформляются как подстрочные, или в процессе изложения материала в тексте в квадратных скобках, с указанием порядкового номера источника информации и номера страницы. Например: [17, с. 5].
5. В конце работы приводится список использованной литературы и перечень нормативно-методических документов, на порядковый номер которых и делаются ссылки по тексту изложения. На последней странице работы ставятся дата выполнения работы и подпись автора.
6. Выполненная работа направляется на проверку преподавателю в период сессии. При положительной оценке обучающийся допускается к собеседованию, в ходе которого проверяются его знания и умения по излагаемым вопросам. В случае отрицательной рецензии контрольная работа возвращается обучающемуся для доработки. При повторном представлении работы на проверку прилагается и первоначальный вариант. На проверку контрольной работы преподавателю отводится 10 рабочих дней.
7. Собеседование по контрольной работе проводится в начале экзаменационной сессии в свободное или предусмотренное расписанием время. Обучающийся может приходить на собеседование к преподавателю и в

другое время в течение межсессионного периода, по мере готовности контрольной работы по согласованию с преподавателем или по графику консультаций преподавателя.

8. Консультации по выполнению контрольных заданий проводятся по расписанию в конце экзаменационной сессии за предшествующий курс, а также в межсессионный период по графику на кафедре.

9. Контрольная работа, выполненная по неправильно выбранному варианту, не рецензируется, и обучающийся не допускается к собеседованию. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по данной дисциплине за прошлые годы, выполняют задания по варианту текущего года. Темы контрольной работы включают 29 вариантов. Контрольная работа составлена в нескольких вариантах. Конкретный вариант обучающийся выбирает по двум последним двум цифрам номера личного дела (зачетной книжки). Например, номер личного дела Э-96-12. Ему соответствует вариант контрольной работы с заданиями на пересечении строки 1 с колонкой 2, то есть № 3.

| Предпоследняя цифра шифра | Последняя цифра шифра личного дела студента | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *0* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| *0* | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| *1* | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| *3* | 30 | 29 | 28 | 27 | 26 | 25 | 24 | 23 | 22 | 21 |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| *4* | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| *5* | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| *6* | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| *7* | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 30 | 29 | 28 | 27 | 26 | 25 | 24 | 23 | 22 | 21 |
| *8* | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| *9* | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

**Темы контрольной работы**

1. Методика составления бизнес-проекта.
2. Основные требования, предъявляемые к информации.
3. Источники информации для бизнес-проекта.
4. План маркетинга и оценка рынка при бизнес-планировании.
5. Разделы бизнес-проекта: краткая характеристика.
6. Состав операционного блока бизнес-проекта.
7. Основные методы планирования объема деятельности.
8. Определение затрат бизнес-проекта.
9. Расчет суммы материальных затрат. Распределение затрат.
10. Оптимизация и ее значение в процессе бизнес-планирования.
11. Точка безубыточности: сущность, способы расчета.
12. Бюджетирование и бизнес-планирование.
13. Понятие «бизнес-план». Виды бизнес-планов.
14. Денежные потоки, их учёт в бизнес-планировании.
15. Определение потребности в финансировании проекта.
16. Дополнительные источники финансирования бизнес-проекта.
17. Дисконтирование и наращение в оценке инвестиций бизнес-проекта.
18. Принципы оценки эффективности бизнес-проекта.
19. Система показателей оценки эффективности проектов.
20. Оценка рисков проекта. Риск и доходность.
21. Экономическое содержание и классификация инвестиционных рисков.
22. Методы минимизации рисков и оценка затрат на их реализацию.
23. Бухгалтерское сопровождение процесса бизнес-планирования.
24. Роль бухгалтера в процессе разработки и реализации бизнес-проекта.
25. Рекомендации по составлению резюме бизнес-проекта.
26. Значение бизнес-планирования в управлении предприятием.
27. Организация процесса бизнес-планирования в организации.
28. Этапы составления бизнес-проекта.
29. Планирование и прогнозирования бизнеса.

## 8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии

Перед началом изучения дисциплины (на первом занятии) преподаватель обязан сообщить обучающимся порядок освоения тем (разделов) дисциплины, сроки и формы отчетностей, процедуры оценки системы учета уровня сформированности компетенций. Преподавание ведется методом комплексного и системно-проблемного изучения проблемных явлений и процессов, а также анализа их последствий применительно к современной профессиональной практике. Изложение материала должно строиться как с использованием теоретической подачи материала в виде лекций, так и в виде проведения семинаров (практических занятий). В ходе лекционных занятий рекомендуется использовать презентационные материалы (слайды).

На лекциях излагаются основные актуальные проблемы, раскрываются наиболее сложные вопросы дисциплины, активизируется мыслительная деятельность путем постановки проблемных вопросов и вовлечения, обучаемых в их решение, развиваются их творческие способности.

В ходе семинарских и практических занятий для реализации компетентностного подхода рекомендуется использование активных и интерактивных форм обучения (решения задач, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой (подготовка устных выступлений (докладов, сообщений), что позволит углубить понимание наиболее сложных теоретических и прикладных проблем, рассмотренных в ходе лекций, и сформировать навыки и умения использования необходимых нормативных правовых актов для регулирования профессиональных ситуаций.

Преимущественной формой текущего контроля успеваемости обучающихся является тестирование, которое должно быть обязательным и которым должно быть завершено изучение каждого раздела учебной программы дисциплины.

При подготовке обучающихся к промежуточной аттестации необходимо провести консультацию по курсу и акцентировать внимание обучающихся на использовании рекомендованной основной и дополнительной литературы, содержания конспектов лекций, а также необходимости составления тезисов ответов на вопросы, выносимые на зачет.

## 9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение лиц с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

# 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

## 2.1. Оценочные материалы: текущий контроль

### 2.1.1.Вопросы для собеседования по теме семинарского занятия

### Тема 1. Проект: понятие, сущность, типы и виды проектов

12. Дайте определение понятия «бизнес-проект».
13. Что такой бизнес-процесс?
14. Перечислите основные виды бизнес-процессов на предприятии.
15. В чем сущность современных методик бизнес-проектирования (современных и зарубежных)?
16. Что такое деловая среда и каковая ее роль в процессе бизнес-проектирования?
17. Что такое «бизнес-идея»?
18. Каким образом осуществляется проверка осуществимости бизнес-идеи?
19. В чем сущность бизнес-проектирования для внешнего пользования?
20. В чем сущность бизнес-проектирования для внутреннего пользования?
21. Как бизнес-планирование влияет на организационную структуру?
22. В чем сущность ресурсного подхода?

### Тема 2. Проектная деятельность

9. Назовите основные требования, предъявляемые к информации, используемой в процессе бизнес-проектирования.
10. Перечислите основные источники информации.
11. Перечислите основные методы получения информации для бизнес-проектирования?
12. Какова роль и значение маркетинговых исследований для процесса бизнес-проектирования?
13. В чем суть количественной и качественной информации?
14. В чем суть метода экспертных оценок?
15. Что такое морфологическая карта бизнес-проекта?
16. Какую информацию для анализа конкурентов можно узнать на сайтах компаний?

### Тема 3. Жизненный цикл проекта. Факторы реализации бизнес -проекта

1. Перечислите основные виды бизнес-проектов.
2. Перечислите основные разделы бизнес-проекта и кратко охарактеризуйте их.
3. Какие подразделения организации отвечают за разработку отдельных разделов бизнес-проекта?
4. Каким образом осуществляется согласование отдельных разделов бизнес-проекта?
5. Каким образом сфера деятельности предприятия (отрасли) влияет на количество разделов бизнес-проекта и их содержание?
6. Какие методы используются для проверки качества бизнес-проекта и правильности расчетных показателей?

### Тема 4. Использование метода бизнес – проекта

1. Дайте определение эффективности бизнес-проекта.
2. Какие показатели характеризуют эффективность бизнес-проекта?
3. Как при разработке бизнес-проекта учесть инфляцию?

4. Дайте понятие инвестиций.
5. Перечислите основных субъектов инвестиционного процесса.
6. Каковы цели различных субъектов инвестиционного процесса?

**Тема 5.Планирование бизнес – проектов**

1. Раскройте сущность понятия «планирование бизнес-проекта».
2. Что такое имитационное моделирование?
3. Назовите основные методы, используемые в имитационном моделировании.
4. Перечислите основные блоки, которые включает Project Expert

**Тема 6. Управление и прогнозирование бизнес-проектами**

1. Понятие управления проектами.
2. Достижение целей в управлении проектами.
3. Координация взаимосвязанных действий в управлении проектами.
4. Ограничения во времени управления проектами. Особенности и уникальность задач управления проектами.
5.Мировая практика управления проектами.
6. Принципы управления проектами.
7. Особенности и преимущества управления проектами.

**Описание оценочного материала**: устная формулировка вопроса и карточки с вопросами, на которые обучающийся должен дать ответы.
**Форма предъявления:** Устный и письменный опрос.
**Процедура**: Устный опрос обучающихся проводится по вопросам, относящимся к теме семинарского занятия. Письменный опрос проводится в форме контрольной работы или диктанта, позволяет преподавателю оценить степень усвоения обучающимися лекционного материала по изучаемой теме.
**Шкала оценивания /критерии:**

| | |
|---|---|
| «Зачтено» | Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренных программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологический аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. |
| «Не зачтено» | Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство дополнительных и основных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы. |

**2.1.2. Контрольная работа**

Для обучающихся заочной формы обучения предусмотрено выполнение контрольной работы.

30. Методика составления бизнес-проекта.
31. Основные требования, предъявляемые к информации.
32. Источники информации для бизнес-проекта.
33. План маркетинга и оценка рынка при бизнес-планировании.

34. Разделы бизнес-проекта: краткая характеристика.
35. Состав операционного блока бизнес-проекта.
36. Основные методы планирования объема деятельности.
37. Определение затрат бизнес-проекта.
38. Расчет суммы материальных затрат. Распределение затрат.
39. Оптимизация и ее значение в процессе бизнес-планирования.
40. Точка безубыточности: сущность, способы расчета.
41. Бюджетирование и бизнес-планирование.
42. Понятие «бизнес-план». Виды бизнес-планов.
43. Денежные потоки, их учёт в бизнес-планировании.
44. Определение потребности в финансировании проекта.
45. Дополнительные источники финансирования бизнес-проекта.
46. Дисконтирование и наращение в оценке инвестиций бизнес-проекта.
47. Принципы оценки эффективности бизнес-проекта.
48. Система показателей оценки эффективности проектов.
49. Оценка рисков проекта. Риск и доходность.
50. Экономическое содержание и классификация инвестиционных рисков.
51. Методы минимизации рисков и оценка затрат на их реализацию.
52. Бухгалтерское сопровождение процесса бизнес-планирования.
53. Роль бухгалтера в процессе разработки и реализации бизнес-проекта.
54. Рекомендации по составлению резюме бизнес-проекта.
55. Значение бизнес-планирования в управлении предприятием.
56. Организация процесса бизнес-планирования в организации.
57. Этапы составления бизнес-проекта.
58. Планирование и прогнозирования бизнеса.

**Описание оценочного материала**: контрольная работа.
**Форма предъявления:** Выбор темы контрольной работы.
**Процедура**: Контрольная работа выполняются обучающимися в период самостоятельной работы с использованием учебной и научной литературы. Приступая к выполнению контрольной работы обучающемуся необходимо подробно изучить учебную и специальную литературу. Защита контрольной работы проходит в форме устного собеседования, либо в интерактивной форме для обучающихся по образовательной программе с применением дистанционных образовательных технологий.

**Шкала оценивания/ Критерии:**

| | |
|---|---|
| «Зачтено» | Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренных программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой.<br>Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологический аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. |
| «Не зачтено» | Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство дополнительных и основных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы. |

### 2.2. Оценочные материалы: промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Знания и умения обучающихся, характеризующие этапы формирования компетенций, по

данным контроля оцениваются по шкале.

**Вопросы к зачету**

1. Методика составления бизнес-проекта.
2. Основные требования, предъявляемые к информации.
3. Источники информации для бизнес-проекта.
4. План маркетинга и оценка рынка при бизнес-планировании.
5. Разделы бизнес-проекта: краткая характеристика.
6. Состав операционного блока бизнес-проекта.
7. Основные методы планирования объема деятельности.
8. Определение затрат бизнес-проекта.
9. Расчет суммы материальных затрат. Распределение затрат.
10. Оптимизация и ее значение в процессе бизнес-планирования.
11. Точка безубыточности: сущность, способы расчета.
12. Бюджетирование и бизнес-планирование.
13. Понятие «бизнес-план». Виды бизнес-планов.
14. Денежные потоки, их учёт в бизнес-планировании.
15. Определение потребности в финансировании проекта.
16. Дополнительные источники финансирования бизнес-проекта.
17. Дисконтирование и наращение в оценке инвестиций бизнес-проекта.
18. Принципы оценки эффективности бизнес-проекта.
19. Система показателей оценки эффективности проектов.
20. Оценка рисков проекта. Риск и доходность.
21. Экономическое содержание и классификация инвестиционных рисков.
22. Методы минимизации рисков и оценка затрат на их реализацию.
23. Бухгалтерское сопровождение процесса бизнес-планирования.
24. Роль бухгалтера в процессе разработки и реализации бизнес-проекта.
25. Рекомендации по составлению резюме бизнес-проекта.
26. Значение бизнес-планирования в управлении предприятием.
27. Организация процесса бизнес-планирования в организации.
28. Этапы составления бизнес-проекта.
29. Планирование и прогнозирования бизнеса.
30. Принципы управления проектами. Особенности и преимущества управления проектами.

**Описание оценочного материала:** зачет.
**Форма предъявления:** собеседование по вопросам.
**Процедура проведения:** формирования компетенций по данному контролю, оцениваются по шкале «зачтено/не зачтено». Зачет проводиться в конце семестра по завершению аудиторной и самостоятельной работы по дисциплине. Для получения зачета обучающийся должен отработать все пропущенные семинарские занятия и выполнить задания самостоятельной работы. Контроль за выполнением самостоятельной работы, преподаватель осуществляет на занятиях и в процессе консультаций.

**Шкала оценивания/критерии**

| | |
|---|---|
| «Зачтено» | «зачтено» заслуживает обучающийся, проявивший знания учебного материала от достаточных до всесторонних, умеющий выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и дополнительную литературу.<br>Обучающий демонстрирующий уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. |

| | |
|---|---|
| «Не зачтено» | «Не зачтено» выставляется обучающемуся, не усвоившему большую часть учебного материала, не владеющий понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, не отвечающий на основные и дополнительный вопросы и отказавшийся сдавать зачет. |

## 3. Методические материалы

- Планирование и прогнозирование бизнес-проектов: рабочая программа дисциплины.
- Планирование и прогнозирование бизнес-проектов: методические указания и задания к занятиям семинарского типа, контрольной и самостоятельной работе.

## 11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций

***Текущий контроль***

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме устного опроса на лекционных, семинарских и практических занятиях, выполнения устных и письменных практических заданий, в форме рубежного контроля и в форме выполнения контрольных работ.

**Критерии оценки устных ответов**
**в ходе проведения семинарских и практических занятий**

| **Шкала оценивания и отметка** | **Показатели оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном учебной программой. Речь последовательна, хорошо продумана, изложена грамотным языком, с точным использованием терминологии. Обучающийся продемонстрировал умение иллюстрировать материал конкретными примерами, в том числе на основе раннее изученного материала, показано умение делать обобщение, выводы, сравнение. Изложение ответа осуществляется самостоятельно, без наводящих вопросов. Обучающийся принимает активное участие в изложении или в обсуждении изучаемого материала. |
| **Хорошо** | Обучающийся не полно раскрыл содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала. Изложение материала недостаточно последовательное, имеются затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии, однако обучающийся активно участвует в обсуждении изучаемого материала. |
| **Удовлетворительно** | Обучающийся затрудняется в изложении |

| | |
|---|---|
| | материала, делает обобщения, выводы, сравнения с помощью преподавателя, отвечает с помощью наводящих вопросов и подсказок, затрудняется в приведении примеров. С трудом вспоминает пройденный материал, не активен, в обсуждении материала участвует эпизодически. |
| **Неудовлетворительно** | Обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала или содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала, допущены путаница и ошибки в определении понятий, продемонстрировано полное неумение приводить примеры при объяснении материала, в обсуждении материала пассивен. |

Рубежный контроль является одним из видов текущего контроля. Рубежный контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на практических или семинарских занятиях. Лица, не сдавшие (не прошедшие) рубежный контроль, до промежуточной аттестации не допускаются. Результаты рубежного контроля заносятся в журнал учета учебных занятий. Рубежный контроль проводится в форме письменного или автоматизированного (компьютерного) тестирования. Обучающемуся предъявляется не менее 20 тестовых вопросов. Время для выполнения задания предоставляется из расчета: 1 минута на один тестовый вопрос.

**Критерии оценки результатов тестирования**

| **Шкала оценивания** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий |
| **Хорошо** | Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий |
| **Удовлетворительно** | Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий |
| **Неудовлетворительно** | Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий |

Контрольная работа является видом текущего контроля, в отдельных случаях (если есть соответствующее указание в учебном плане) контрольная работа является формой промежуточной аттестации. Контрольные работы выполняются обучающимися в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных (в том числе тестовых) заданий или практической проверки выполнения практических действий по составлению (корректировке) юридических документов. Выполнение контрольных работ может быть организовано в электронной форме. Содержание заданий на контрольную работу и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой.

## Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме решения практических задач

| **Оценка** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Решение задачи (выполнение задания) осуществлено верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями, приведены все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты. Выводы достоверны и аргументированы с привлечением источников нормативно-правовой информации. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные. При неоднозначности возможного решения (описания ситуации) приведены возможные варианты с указанием последствий. |
| **Хорошо** | Задача (выполнение задания) решена верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Однако приведены не все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты, формулировки выводов недостаточно четкие и понятные. Аргументация выводов свидетельствует об их недостаточной достоверности и обоснованности. |
| **Удовлетворительно** | Задача в целом решена, однако отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности. Отсутствует логика, точность |

| | |
|---|---|
| | и грамотность изложения решения задачи (выполнения задания). Вывод недостаточно обоснован, не содержит необходимой аргументации, поверхностный или не следует из решения задачи. |
| **Неудовлетворительно** | Задача решена неверно или решение задачи отсутствует. |

При оценивании результатов письменных контрольных работ обязательно учитываются грамотность изложения, чистота и правильность оформления работ. Работа, правильно передающая содержание материала, но изложенная с грамматическими ошибками или ошибками в графическом оформлении, не может быть оценена выше, чем - удовлетворительно. За работу, выполненную с грубыми грамматическими ошибками, нелитературным языком, неграмотно или небрежно графически оформленную, выставляется оценка - неудовлетворительно.

**Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме тестирования:**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично** | Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий |
| **Хорошо** | Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий |
| **Удовлетворительно** | Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий |
| **Неудовлетворительно** | Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий |

При проведении контрольной работы в смешенной форме (теоретическая часть – в форме тестирования, а практическая часть – в форме выполнения практического задания) каждая часть работы оценивается отдельно по пятибалльной шкале в соответствии с вышеуказанными критериями. Оценка за контрольную работу в целом выставляется по сумме балов за теоретическую и практическую часть в соответствии со следующей шкалой оценивания:

| Оценка | Сумма баллов за теоретическую и практическую часть контрольной работы |
|---|---|
| **Отлично** | **9-10** |
| **Хорошо** | **7-8** |
| **Удовлетворительно** | **5-6** |
| **Неудовлетворительно** | **0-4** |

## Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменений | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание* для изменений |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | изме-ненных | заме-ненных | анну-лирован-ных | новых | | | |
| | | | | | | | |

*Основанием для внесения изменения является решение кафедры (протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.).

Частное образовательное учреждение высшего образования

**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса и инновационных технологий

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Экономическая теория (продвинутый курс)

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация: **Магистр**

Вологда
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1000.

© Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий»

**Оглавление**

1. Организационно-методический раздел. Аннотация ..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения..... 5

3. Примерный тематический план дисциплины ..... 6

4. Содержание учебной дисциплины..... 10

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ..... 13

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины ..... 14

7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... 16

8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии ..... 33

9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ..... 34

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... 36

11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций ..... 49

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины..... 54

## 1. Организационно-методический раздел. Аннотация

Цель освоения дисциплины Экономическая теория (продвинутый курс) является получение совокупности знаний, необходимых для исследования и анализа экономической информации, описывающей поведение хозяйствующих агентов и функционирование рынков, выбора направлений исследований и анализа, составления их программ при работе в экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических службах фирм различных отраслей и форм собственности, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях.

Задачи освоения дисциплины:
-критический анализ экономической информации,
-разработка и применением современных методик расчёта социально-экономичнских показателей, необходимых для обоснования принятия экономических, организационных и управленческих решений.

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при выполнении Научно-исследовательской работы

## 2. Перечень планируемых результатов обучения

| Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части | Код и формулировка индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | ОПК-1.2 Критически анализирует экономическую информацию, применяет современные методики расчета социально-экономических показателей для обоснования сложных экономических, организационных и управленческих решений | **Знает:**<br>-экономическую информацию, современные методики расчета социально-экономических показателей для обоснования сложных экономических, организационных и управленческих решений.<br>**Умеет:**<br>-критически анализировать экономическую информацию, применять современные методики расчета социально-экономических показателей для обоснования сложных экономических, организационных и управленческих решений. |

## 3. Примерный тематический план дисциплины

### Очная форма обучения - 1 семестр

| Вид занятия | Часов по учебному плану |
|---|---|
| Контактная работа с преподавателем: | 47 |
| -занятия лекционного типа, в том числе: | 20 |
| практическая подготовка | 0 |
| -занятия семинарского типа: | |
| -семинарские/практические, в том числе: | 24 |
| практическая подготовка | 0 |
| -лабораторные, в том числе: | 0 |
| практическая подготовка | 0 |
| -консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) | 3 |
| Самостоятельная работа: | 61 |
| в т.ч. курсовая работа (проект) | |
| Промежуточная аттестация: | |
| экзамен | 36 |
| **Общая трудоемкость** | 144 |

### Заочная форма обучения - 1 курс

| Вид занятия | Часов по учебному плану |
|---|---|
| Контактная работа с преподавателем: | 20 |
| -занятия лекционного типа, в том числе: | 6 |
| практическая подготовка | 0 |
| -занятия семинарского типа: | |
| -семинарские/практические, в том числе: | 6 |
| практическая подготовка | 0 |
| -лабораторные, в том числе: | 0 |
| практическая подготовка | 0 |
| -консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) | 8 |
| Самостоятельная работа: | 115 |
| в т.ч. курсовая работа (проект) | |

| | |
|---|---|
| контрольная работа | + |
| Промежуточная аттестация: | |
| экзамен | 9 |
| **Общая трудоемкость** | 144 |

## Очная форма обучения

| | | Количество часов по видам учебной работы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | контактная работа с преподавателем | | | |
| | | | | | занятия семинарского типа: | | |
| № | Раздел / Тема дисциплины | ВСЕГО | СР | занятия лекционного типа | семи-нарские/ практи-ческие | лабора-торные | консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) |
| 1 | Введение в экономический анализ | 10 | 6 | 2 | 2 | 0 | |
| 2 | Конкуренция и монополия | 13 | 7 | 2 | 4 | 0 | |
| 3 | Стратегическое поведение и олигополия | 13 | 7 | 2 | 4 | 0 | |
| 4 | Общее равновесие и экономика благосостояния | 11 | 7 | 2 | 2 | 0 | |
| 5 | Внешние эффекты (экстерналии). Проблема экстерналий | 11 | 7 | 2 | 2 | 0 | |
| 6 | Ассиметричная информация. | 11 | 7 | 2 | 2 | 0 | |
| 7 | Современный макроэкономический анализ | 10 | 6 | 2 | 2 | 0 | |
| 8 | Фискальная и монетарная политика | 11 | 7 | 2 | 2 | 0 | |
| 9 | Макроэкономическая политика в закрытой и открытой экономике | 15 | 7 | 4 | 4 | 0 | |
| Подготовка и защита | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| курсовой работы (проекта) | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 36 | 35 | | | | 1 |
| **ИТОГО** | **144** | **96** | **20** | **24** | **0** | **4** |
| В том числе: практическая подготовка | 0 | | 0 | 0 | 0 | |

## Заочная форма обучения

| | | Количество часов по видам учебной работы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | контактная работа с преподавателем | | | |
| | | | | | занятия семинарского типа: | | |
| № | Раздел / Тема дисциплины | ВСЕГО | СР | занятия лекционного типа | семи-нарские/ практи-ческие | лабора-торные | консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) |
| 1 | Введение в экономический анализ | 14 | 12 | 2 | 0 | 0 | |
| 2 | Конкуренция и монополия | 13 | 13 | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | Стратегическое поведение и олигополия | 17 | 13 | 2 | 2 | 0 | |
| 4 | Общее равновесие и экономика благосостояния | 13 | 13 | 0 | 0 | 0 | |
| 5 | Внешние эффекты (экстерналии). Проблема экстерналий | 15 | 13 | 0 | 2 | 0 | |
| 6 | Ассиметричная информация. | 13 | 13 | 0 | 0 | 0 | |
| 7 | Современный макроэкономический анализ | 14 | 12 | 2 | 0 | 0 | |
| 8 | Фискальная и монетарная политика | 13 | 13 | 0 | 0 | 0 | |
| 9 | Макроэкономическая политика в закрытой и открытой экономике | 15 | 13 | 0 | 2 | 0 | |
| Подготовка и защита курсовой работы (проекта) / подготовка контрольной | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| работы | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 9 | 8 | | | | 1 |
| **ИТОГО** | **144** | **123** | **6** | **6** | **0** | **9** |
| В том числе: практическая подготовка | 0 | | 0 | 0 | 0 | |

## 4. Содержание учебной дисциплины

*Тема 1. Введение в экономический анализ*

Подходы к экономическому анализу. Возможности применения методики исследования микроэкономики в других областях экономической теории. Методы микроэкономического анализа. Субъективизм. Рыночное равновесие. Анализ рыночного равновесия. Микроэкономические модели. Условная и безусловная оптимизация. Эффективность по Парето.

*Тема 2. Конкуренция и монополия*

Конкуренция. Чистая конкуренция. Решение о предложении, принимаемое конкурентной фирмой. Обратная функция предложения. Прибыль и излишек производителя. Кривая долгосрочного предложения фирмы. Долгосрочные постоянные средние издержки.

Монополия и максимизация прибыли. Модель чистой монополии. Ценовая дискриминация. Ценовая дискриминация первой степени. Ценовая дискриминация второй степени. Ценовая дискриминация третьей степени Двойной тариф. Неэффективность монополии. Монополистическая конкуренция. Дифференциация продукта.

*Тема 3. Стратегическое поведение и олигополия*

Возможные стратегии. Теоретико-игровые модели олигополистической конкуренции и двусторонней монополии. Выбор стратегии. Лидерство по объему выпуска (модель Стэкельберга). Лидерство в ценообразовании. Сравнение лидерства в ценообразовании и лидерства по объему выпуска. Одновременное установление объемов выпуска. Установление равновесия. Равновесие по Курно для случая многих фирм. Одновременное установление цен (модель Бертрана). Сговор.

*Тема 4. Общее равновесие и экономика благосостояния*

Общее равновесие. Экономика обмена: существование и единственность общего равновесия. Устойчивость общего равновесия. Общественное благосостояние. Функции общественного благосостояния. Максимизация благосостояния. Индивидуалистические функции общественного благосостояния. Справедливые распределения. Общественные блага.

*Тема 5. Внешние эффекты (экстерналии). Проблема экстерналий*

Сущность внешних эффектов. Внешние эффекты, связанные с потреблением. Курильщики и некурящие. Квазилинейные предпочтения и теорема Коуза. Внешние эффекты, связанные с производством. Определение рыночного равновесия и Парето-оптимума. Интерпретация условий эффективности по Парето. Общественные блага. Квазилинейные предпочтения и общественные блага. Трагедия общин. Корректировки потерь, вызванных внешними эффектами. Стимулирование достоверности информации о величине

спроса на общественное благо. Проблема безбилетника. Равновесие в условиях внешних эффектов.

*Тема 6. Ассиметричная информация*

Рынок «лимонов». Теоретико-игровые модели морального риска на рынке страхования и неблагоприятного отбора. Неблагоприятный отбор на примере рынка страхования (модель Ротшильда-Стиглица). Моральный ущерб. Подходы к решению проблемы неблагоприятного отбора. Сигнализирование и стимулы. Скрытые действия: модель информационного взаимодействия «заказчик – исполнитель». Асимметричная информация. Скрытые действия: на примере рынка страхования. Подходы к решению проблемы.

*Тема 7. Современный макроэкономический анализ*

Макроэкономика как система и ее структура. Основные макроэкономические школы.

Макроэкономическое моделирование и агрегирование: аналитический инструментарий объяснения, имитации и прогнозирование макроэкономических процессов.

Макроэкономическая статика и динамика. Макроэкономические основы поведения макроэкономических систем (субъектов рынка).

Основные макроэкономические показатели, их взаимосвязь и измерение. Система национальных счетов: сущность, функции и принципы.

Макросубъекты рынка национальной экономики. Классический вариант модели AD–AS.

Кейнсианская модель: основные принципы анализа, эффективный спрос, крест Кейнса. Функции потребления, сбережений и инвестиций. Модель равновесия IS.

Модель мультипликатора. Мультипликационные эффекты в экономике.

*Тема 8. Фискальная и монетарная политика*

Доходы и расходы правительства. Консолидированный бюджет и бюджетный федерализм.

Критерии налоговой политики государства. Роль точек кривой Лаффера в оптимизации налоговых платежей. Мультипликатор государственных расходов.

Дефицита бюджета и факторы, его определяющие. Способы финансирования бюджетного дефицита.

Политика государственных заимствований. Оптимизация размеров реального бюджетного дефицита. Обслуживание госдолга.

Уравнение государственного долга. Рынок государственного долга. Различные подходы к оценке взаимосвязи государственных заимствований и потребления.

Монетарная политика. Модели монетарной политики. Политика Центрального банка РФ и ограничение кредитной эмиссии.

*Тема 9. Макроэкономическая политика в закрытой и открытой экономике*

Модели экономическая политика. Модель Я. Тинбергена: ее уточнения и критика Р. Лукаса. Конституция экономической политики Дж. Бьюкенена.

Макроэкономическая стабилизация. Иерархия целей управления. Проблема «нейтральности» экономической политики. Проблема адекватности экономической политики в кратко и долгосрочном периоде.

Монетарная политика как средство макроэкономической стабилизации.

Кривая Филипса, ее модернизация и применение в выборе взаимосвязи «занятость – инфляция». Стагфляция и пути ее преодоления.

Использование модели IS–LM для выбора путей экономической политики. Экономическое прогнозирование.

Открытая экономика и ее особенности. Проблемы открытой экономики в современных условиях. Специфика макроэкономической модели открытой экономики переходного периода.

Модель внутреннего и внешнего равновесия в условиях фиксированного обменного курса. Методы регулирования открытой экономики.

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная учебная литература


1 Корнейчук, Б. В. Макроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02582-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490233

2 Маховикова, Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3590-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425881.

3 Нуреев, Р. М. Курс микроэкономики : учебник / Р. М. Нуреев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 624 с. - ISBN 978-5-91768-450-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203888


### Дополнительная учебная литература


4 Корнейчук, Б. В. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13661-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466244

5 Нуреев, Р. М. Сборник задач по микроэкономике: К "Курсу микроэкономики" Р. М. Нуреева / под ред. Р. М. Нуреева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-91768-252-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069205

6 Сухарев, О. С. Экономическая теория. Современные проблемы : учебник для вузов / О. С. Сухарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10422-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475451

## 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины используется следующее учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

***Программное обеспечение:***

– тестирующие программные оболочки и контрольно-обучающие программы: ACT-test; Nova-test;

– программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Enternet explorer», «Google chrome»);

– программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player», «Power Point»).

***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

– Агрегатор научных журналов Directory of Open Access Journals: https://www.doaj.org

– Агрегатор дипломных работ и диссертаций Open Access Theses and Dissertations: https://oatd.org

– Поисковая система научных публикаций Google Scholar: https://scholar.google.ru

– Университетская информационная система РОССИЯ: https://uisrussia.msu.ru/dp.php

– Научная электронная библиотека КиберЛенинка: https://cyberleninka.ru

– Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru

– Справочно-правовая система: «Гарант»: https://www.garant.ru

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru

– Электронно-библиотечная система Znanium.com : www.znanium.com

– База данных Ruslana. – Режим доступа: http://ruslana.bvdep.com/

– http://nigma.ru – интеллектуальная поисковая система (по темам объединяет результаты, полученные из разных поисковых систем).

***Материально-техническое обеспечение***

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, позволяющей организовать отработку практических навыков обучающимися, выявить уровень сформированности компетенций методом тестирования и в других интерактивных формах;

- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); бланки анкет и опросов; учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, стенды;

- технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).

Для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации (зачета с оценкой) методом компьютерного тестирования используются прошедшие банки тестовых заданий и лицензионная тестирующая программная оболочка типа «АСТ-test», «Nova-test» и(или) другие.

## ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

| № п/п | Комплект лицензионного программного обеспечения | | Комплект свободно распространяемого программного обеспечения | |
|---|---|---|---|---|
| | лицензионное программное обеспечение | лицензионное программное обеспечение отечественного производства | свободно распространяемое программное обеспечение | свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства |
| 1 | Microsoft Excel | Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный | Adobe Acrobat Reader DC | Яндекс.Браузер |
| 2 | Microsoft Office 365 | Электронный периодический справочник "Система Гарант" | Архиватор 7z | Яндекс.Диск |
| 3 | Microsoft Word | Электронный периодический справочник "Система Консультант Плюс" | | |

## 7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебной дисциплины и включает: обязательное ведение конспектов лекций; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям, семинарам; подготовку письменных контрольных работ (реферата, эссе, презентации).

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающимся рекомендуется пользоваться расширенным поиском в национальном цифровом ресурсе РУКОНТ – межотраслевой электронной библиотеке. Доступ к ресурсу осуществляется на сайте: http://www.rucont.ru

Важной формой самостоятельной исследовательской работы, углубленного изучения той или иной проблемы учебного курса является подготовка и написание рефератов и эссе. Данная форма самостоятельной работы является важным элементом подготовки обучающихся к оформлению и написанию дипломной работы.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- решение задач из практикума;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов профессиональных документов;
- обобщение материалов профессиональной практики по определенным вопросам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- решение практических ситуаций;
- подготовка к практическим занятиям.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и

практических умений, обучающихся;

– углубления и расширения теоретических знаний;

– формирования умений использовать специальную литературу;

– развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине проводится на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (перечень заданий приведен ниже). Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия для обучающихся очной и заочной форм обучения.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

– обсуждение теоретических вопросов и выполнение практических заданий (тестов) по темам дисциплины;

– работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными.

Выполнение заданий осуществляется на семинарских занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для подготовки к семинарскому занятию обучающиеся должны изучить соответствующую главу основного учебного пособия, рекомендованную специальную литературу. Кроме того, необходим самостоятельный поиск и подбор литературы, включая монографии и журнальные публикации, информацию из сети Интернет.

Практическое задание должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности выполнения задания должны быть известны всем обучающимся.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

– конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста);

– подготовка к обсуждению вопросов на семинаре;

– выполнение тестовых заданий.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся

имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме.

Для обучающихся заочной формы обучения результатом внеаудиторной самостоятельной работы является предоставление контрольной работы.

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности обучающегося по овладению знаниями в области экономики страхового дела.

Цель контрольной работы – закрепить знания, накопленные в результате изучения дисциплины, приобрести навык самостоятельной работы и умение применять теорию в решении конкретных заданий микроэкономического анализа.

Задачи, стоящие перед обучающимся при подготовке и написании контрольной работы:

1. закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. выработка навыков самостоятельной работы;
3. выяснение подготовленности студента к семинарским занятиям.

Контрольная работа должна включать: титульный лист, оглавление, ответы на вопросы и задания, список использованной литературы.

Задание контрольной работы студенты выбирают из предлагаемых вариантов на основе таблицы в п. 3.4.

Контрольная работа должна быть представлена на проверку преподавателю на семинарских занятиях в период сессии. Защита контрольной работы проводится в форме собеседования.

### 3.1. Вопросы для самоподготовки по темам дисциплины

1. Подходы к экономическому анализу.
2. Рыночное равновесие.
3. Анализ рыночного равновесия.
4. Эффективность по Парето.
7. Отношение к риску.
8. Измерение риска.
9. Равновесие на рынке рисковых активов.
10. Конкуренция.
11. Монополия и максимизация прибыли.
12. Неэффективность монополии.
14. Монополистическая конкуренция.
15. Возможные стратегии.
16. Лидерство по объему выпуска.
17. Лидерство в ценообразовании.
18. Одновременное установление объемов выпуска.
19. Одновременное установление цен.
20. Сговор.

21. Общее равновесие.
22. Общественное благосостояние.
23. Общественные блага.
24. Сущность внешних эффектов.
25. Внешние эффекты, связанные с потреблением.
26. Внешние эффекты, связанные с производством.
27. Корректировки потерь, вызванных внешними эффектами.
28. Рынок «лимонов».
40. Неблагоприятный отбор и моральный ущерб.
29. Сигнализирование и стимулы.
30. Асимметричная информация.
31. Основные направления макроэкономических исследований.
32. Различие между ВВП и ВНД.
33. Содержание и значение системы национальных счетов.
34. Номинальные и реальные величины в макроэкономике.
35. Классическая и кейнсианская модели макроэкономического равновесия.
36. Факторы, влияющие на динамику совокупного спроса.
337. Механизм формирования совокупного предложения.
38. Динамика совокупного спроса и совокупного предложения и её влияние на величину реального ВВП и уровень цен.
39. Кривая IS: равновесие на товарном рынке. Факторы, вызывающие сдвиг кривой IS.
40. Кривая LM: равновесие на денежном рынке. Факторы, вызывающие сдвиг кривой LM.
41. Модель IS-LM.
42. Формирование кривой совокупного спроса в рамках модели IS-LM
43. Виды фискальной политики и основные инструменты ее проведения.
44. Независимость центральных банков, содержание и цели денежно-кредитной политики.
45. Денежный и кредитный мультипликатор.
46. Виды и основные инструменты кредитно-денежной политики. Денежное правило Фридмана.
47.Координация денежно-кредитной и фискальной политики.
48. Валютная политика и валютный курс.
49. Понятие и структура платежного баланса.
50. Международное движение капитала и его влияние на платежный баланс.
51. Торговая политика. Теория таможенных тарифов и нетарифные регуляторы.
52. Внешнеэкономическая политика государства.

## 3.2. Задания для занятий семинарского типа и самостоятельной работы

### Тема 1. Введение в экономический анализ

*Вопросы для обсуждения*

1. Какие направления микроэкономического анализа наиболее актуальны в последние годы?
2. Почему в основе микроэкономического анализа лежит субъективизм?
3. Как соотносятся оптимизация и равновесие?

*Методические указания*

Необходимо обратить внимание на принципиальные методологические основания микроэкономического анализа: равновесие и его устойчивость, оптимальное поведение экономических субъектов и его критерии. Познакомиться с актуальными направлениями микроэкономического анализа.

***Тестовые задания к семинарским занятиям и самостоятельной работе***

1. *Принцип «люди стремятся выбирать наилучшие структуры потребления из числа тех, которые могут себе позволить» называется принцип:*
   a) оптимизации
   b) равновесия
   c) справедливости
   d) достаточности
2. *Принцип «цены изменяются до тех пор, пока величина спроса людей на что-либо не сравняется с величиной предложения» называется принцип:*
   a) оптимизации
   b) равновесия
   c) справедливости
   d) достаточности
3. *Наивысшая цена, по которой данное лицо всё ещё согласно купить товар называется:*
   a) справедливая цена
   b) резервная цена
   c) твердая цена
   d) полная цена

## Тема 2. Конкуренция и монополия

*Вопросы для обсуждения*

1. Каков механизм формирования предложения конкурентной фирмы?
2. Что порождает монополии?
3. Чем различается ценовая дискриминация различных типов (степеней)?

*Методические указания*

В данной теме особенно важно обратить внимание на то, что монополии порождает не только механизм конкурентной борьбы, но и определенные объективные условия производства в той или иной отрасли. Стремясь максимизировать прибыль, монополия использует различные механизмы, в

том числе ценовую дискриминацию.

***Тестовые задания к семинарским занятиям и самостоятельной работе***

1. *В условиях совершенной конкуренции критерием получения максимальной прибыли является обеспечение объема выпуска, при котором:*
    a) предельные издержки равны предельному доходу
    b) общие средние издержки равны общему доходу
    c) средние издержки равны среднему доходу
    d) постоянные издержки равны постоянному доходу
2. *В условиях монополии критерием получения максимальной прибыли является обеспечение объема выпуска, при котором:*
    a) предельные издержки равны предельному доходу
    b) общие средние издержки равны общему доходу
    c) средние издержки равны среднему доходу
    d) постоянные издержки равны постоянному доходу
3. *В условиях монополии эластичность кривой спроса:*
    a) равна нулю
    b) больше нуля, но меньше единицы
    c) равна единице
    d) больше единицы
    e) равна бесконечности

## Тема 3. Стратегическое поведение и олигополия

*Вопросы для обсуждения*

1. Может ли фирма, являющаяся лидером, получить в равновесии по Стэкельбергу более низкую прибыль, чем в равновесии по Курно?
2. Могут ли олигополии производить эффективный объём продукта?
3. Если картель максимизирует общую прибыль отрасли, а все фирмы имеют одинаковые и постоянные предельные издержки, как это влияет на разделение объёма выпуска между фирмами?

*Методические указания*

Следует учесть, что стратегии поведения олигополий – это не что-то существующее вне рынка, что может быть «навязано» рынку, а поведение, существующее внутри рынка, хотя олигополии могут изменять свои стратегии. Рассматриваемые модели позволяют описать ситуацию того и ли иного рынка и тем самым понять, как этот рынок (эта отрасль) развивается.

***Тестовые задания к семинарским занятиям и самостоятельной работе***

1. *Модель Стэкельберга относится к ситуации:*
    a) лидерства по объему выпуска
    b) лидерства в ценообразовании
    c) одновременного установления объемов выпуска
    d) одновременного установления цен

2. *Модель Курно относится к ситуации:*
   a) лидерства по объему выпуска
   b) лидерства в ценообразовании
   c) одновременного установления объемов выпуска
   d) одновременного установления цен
3. *Модель Бертрана относится к ситуации:*
   a) лидерства по объему выпуска
   b) лидерства в ценообразовании
   c) одновременного установления объемов выпуска
   d) одновременного установления цен

## Тема 4. Общее равновесие и экономика благосостояния

*Вопросы для обсуждения*

1. В чем смысл теоремы невозможности К. Эрроу?
2. Как сочетается распределение эффективное по Парето и функции благосостояния?
3. Способен ли рыночный механизм приводить к справедливому распределению?

*Методические указания*

Особое внимание следует на то, что в предшествующих темах рассматривалось рыночное равновесие на конкретном рынке, т.е. частичное равновесие. В данной теме рассматривается общее равновесие, т.е. то каким образом взаимодействуют условия спроса и предложения на нескольких рынках, и как это взаимодействие определяет цены многих товаров.

Кроме здесь рассматривается функция благосостояния, которая позволяет «складывать» полезности различных потребителей и таким образом ранжировать распределения полезности между потребителями.

***Тестовые задания к семинарским занятиям и самостоятельной работе***

*1. Критерием эффективности по Парето при обмене является:*
   a) равенство предельных норм замещения между любыми парами товаров для всех потребителей
   b) равенство предельных норм технологического замещения ресурсов
   c) равенство предельных норм трансформации
   d) равенство предельных полезностей благ

*2. Критерием эффективности по Парето на рынке продуктов является:*
   a) равенство предельных норм замещения между любыми парами товаров для всех потребителей
   b) равенство предельных норм технологического замещения ресурсов
   c) равенство предельных норм трансформации
   d) равенство предельных полезностей благ

*3. Критерием эффективности по Парето в производстве является:*

a) равенство предельных норм замещения между любыми парами товаров для всех потребителей
b) равенство предельных норм технологического замещения ресурсов
c) равенство предельных норм трансформации
d) равенство предельных полезностей благ

## Тема 5. Внешние эффекты (экстерналии). Проблема экстерналий

*Вопросы для обсуждения*

1. Могут ли положительные внешние эффекты для производства быть отрицательными внешними эффектами для потребления и наоборот?
2. В каких случаях в современной экономике возникает «трагедия общин»?
3. Каким образом можно координировать рынок при наличии внешних эффектов?

*Методические указания*

Особое внимание следует обратить на главный признак внешних эффектов – существование товаров, которые интересуют людей, но не продаются на рынке при наличии внешних эффектов индивид не может принимать решения в отношении потребления или производства, не интересуясь мнением других.

***Тестовые задания к семинарским занятиям и самостоятельной работе***

*1. К внешним эффектам, со стороны производства, относятся:*

a) загрязнение сельскохозяйственных угодий промышленными выбросами
b) курение соседа по комнате
c) громкая музыка в позднее время
d) соседство пасеки и фруктового сада

*2. К внешним эффектам, со стороны потребления, относятся:*

a) загрязнение сельскохозяйственных угодий промышленными выбросами
b) курение соседа по комнате
c) громкая музыка в позднее время
d) соседство пасеки и фруктового сада

*3. Внешний эффект со стороны производства отсутствует, если действует:*

a) одна фирма
b) две фирмы
c) десять фирм
d) сто фирм

## Тема 6. Ассиметричная информация

*Вопросы для обсуждения*

1. Как несовершенная и ассиметричная информация влияет на рыночное равновесие?

2. Почему инвестиции в сигналы могут быть выгодными для индивидов, но ненужными с точки зрения общества?
3. Каковы критерии эффективных систем материального стимулирования при совершенной и при несовершенной информации?

*Методические указания*

В предшествующих темах предполагалось, что при изучении рынков вся информация доступна и может быть получена всеми экономическими субъектами в минимальные сроки и без всяких издержек. В данной теме это ограничение снимается. Следует исходить из того, что экономические агенты имеют разный доступ к информации, прежде всего к информации о качестве товара.

***Тестовые задания к семинарским занятиям и самостоятельной работе***

*1. Неблагоприятный отбор связан с:*

a) высокими издержками получения информации
b) некачественным оборудованием
c) ошибками измерения качества товара
d) низкими издержками получения информации

*2. Моральный ущерб означает:*

a) потери, которые сложно выразить в денежной форме
b) чрезмерной склонностью к риску
c) отсутствие стимула к проявлению осторожности
d) эмоциональные потери, понесенные экономическим субъектом

*3. Сигнализирование может проявляться в:*

a) предоставлении гарантии
b) представлении документа об образовании
c) рекламировании товара
d) специальной маркировке товара

## Тема 7. Современный макроэкономический анализ

*Вопросы для обсуждения*

1. Какие версии экономики и экономической политики существуют в макроэкономике?
2. Как формируется макроэкономическое равновесие?
3. Какие неравновесные состояния характерны для экономики? Каковы механизмы их преодоления?
4. Что такое шоки в экономике? Какова их природа? Каковы их последствия для экономики?
5. Какая политика необходима в закрытой экономике с фиксированными ценами и зарплатами и безработицей (модель IS-LM), чтобы увеличить выпуск, не меняя при этом ставку процента и сохраняя сбалансированным государственный бюджет?

*Методические указания*

Необходимо обратить внимание на принципиальные методологические

различия классического и кейнсианского подхода к формированию макроэкономического равновесия.

***Тестовые задания к семинарским занятиям и самостоятельной работе***

*1.Что из следующего не является причиной отрицательного наклона кривой AD:*

а) эффект богатства;

б) эффект ставки процента;

в) эффект валютного курса;

г) эффект классической дихотомии – нейтральности денег;

д) нет правильного ответа.

*2. В модели AD-AS первоначальное воздействие роста оптимизма потребителей ведет к:*

а) сдвигу краткосрочной кривой *AS* вправо;

б) сдвигу краткосрочной кривой *AS* влево;

в) сдвигу кривой *AD* вправо;

г) сдвигу кривой *AD* влево;

д) сдвигу долгосрочной кривой *AS* влево.

*3. Благоприятный шок предложения происходит тогда, когда:*

а) закон о защите окружающей среды увеличивает издержки производства;

б) центральный банк увеличивает предложение денег;

в) профсоюзы заставляют правительство увеличить заработную плату;

г) разрушается нефтяной картель, что ведет к падению мировых цен на нефть;

д) засуха уничтожает часть урожая.

## Тема 8. Фискальная и монетарная политика

*Вопросы для обсуждения*

1. Какие инструменты используются в фискальной политики? От чего зависит их эффективность?
2. Какие инструменты используются в монетарной политики? От чего зависит их эффективность?
3. К каким последствиям для экономики приводят фискальная и монетарная политика? В каких случаях последствия будут скорее благоприятными, а в каких – скорее неблагоприятными?
4. С какими ограничениями сталкивается государство при проведении фискальной и монетарной политики? Каким образом можно преодолеть или смягчить эти ограничения?

*Методические указания*

При рассмотрении вопросов фискальной и монетарной политики следует иметь в виду, что они «взаимодействуют» друг с другом, и использование инструментов одной из политик может привести к необходимости

«подключения» инструментов другой политики.

***Тестовые задания к семинарским занятиям и самостоятельной работе***

*1. Если возрастание государственных закупок финансируется возросшим денежным предложением, то:*

а) процентная ставка должна вырасти;

б) процентная ставка должна уменьшиться;

в) процентная ставка должна остаться прежней;

г) нельзя сказать определенно, как изменится процентная ставка.

*2. Если правительство пользуется полным доверием, а цены и заработная плата совершенно гибкие, то инфляция:*

а) может быть остановлена немедленно, но за счет роста безработицы;

б) может быть остановлена немедленно без изменения уровня безработицы;

в) может быть остановлена постепенно без изменения уровня безработицы;

г) не может быть остановлена.

*3. Что должен предпринять центральный банк, поддерживающий курс на стабилизацию выпуска, если правительство увеличивает налоги:*

а) увеличить норму обязательных резервов;

б) повысить учетную ставку;

в) увеличить предложение денег;

г) уменьшить предложение денег;

д) на открытом рынке продать населению и коммерческим банкам пакет государственных ценных бумаг.

## Тема 9. Макроэкономическая политика в закрытой и открытой экономике

*Вопросы для обсуждения*

1. В чем особенность поведения экономических агентов в открытой экономике по сравнению с ситуацией в закрытой экономике?
2. Какова роль государства в закрытой и открытой экономике?
3. Отчего зависит эффективность монетарной политики в открытой экономике?

Что такое политика стерилизации и в каких случаях она применяется?

*Методические указания*

Особое внимание следует уделить вопросам изменения результативности экономической политики государства и ее отдельных инструментов вследствие открытости экономики.

***Тестовые задания к семинарским занятиям и самостоятельной работе***

*1. Если в экономике рецессия и дефицит торгового баланса, то он может прийти к внутреннему и внешнему равновесию без вмешательства государства, но при этом:*

а) повысится уровень цен;

б) уровень цен останется прежним;

в) уровень цен снизится;
г) увеличится импорт.

*2. После девальвации национальной валюты цена импорта:*

а) скорее повысится, чем снизится;
б) скорее снизится, чем повысится;
в) не изменится;
г) обязательно повысится.

*3. Стимулирующая фискальная политика в малой открытой экономике при плавающем валютном курсе и абсолютной мобильности капитала:*

а) не влияет на реальные макроэкономические переменные;
б) приводит к увеличению реального ВВП;
в) способствует снижению уровня безработицы;
г) может приводить к дефициту счета текущих операций.

### 3.4. Задания к контрольной работе

Учебными планами института по дисциплине «Экономическая теория» (продвинутый уровень) для обучающихся заочной формы обучения предусмотрены контрольная работа. Номер темы контрольной работы определяется в соответствии с последней цифрой личного дела (шифра) студента по таблице.

Выбор варианта контрольной работы

| Последняя цифра шифра студента | Номер варианта контрольной работы |
|---|---|
| 0 | 10 |
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| 5 | 5 |
| 6 | 6 |
| 7 | 7 |
| 8 | 8 |
| 9 | 9 |

*Вариант 1*

1. Основные подходы к решению проблемы неблагоприятного отбора.

2. Задача.

Фирма *ABC* действует в отрасли с внешним эффектом. Совокупные издержки производства фирмы без учёта внешнего эффекта составляют $TC = 1000 + 200*Q + 11.5*Q^2$. $Q$ – объём производимой продукции.
Функция спроса на товар, производимый фирмой, имеет вид $P = 400 – Q$.
Товар производится при наличии отрицательного внешнего эффекта в размере

$MC_{ex} = 100 + Q$.
Какими будут оптимальная цена и оптимальный объём выпуска с точки зрения частного агента? С точки зрения общества?

*3. Для покупателей товара наименее выгодный способ распределения:*

a) конкурентный рынок
b) монополист, осуществляющий ценовую дискриминацию
c) обычный монополист
d) контроль над ценами

*Вариант 2*

1. Способы координации рынка с экстерналиями

2. Задача.
Функция полезности потребителя равна $U = 4*X^{0.5} + Y$.
Цена товара $X$ равна единице, цена товара $Y$ в два раза больше.
При какой величине дохода потребитель не будет покупать товар $Y$? Будет покупать ровно одну единицу товара $Y$?

*3. У потребителя нейтрального к риску полезность ожидаемого значения богатства:*

a) больше ожидаемой полезности богатства
b) меньше ожидаемой полезности богатства
c) равна ожидаемой полезности богатства
d) не может быть соотнесена с ожидаемой полезностью богатства

*Вариант 3*

1. Проблема устойчивости общего равновесия.

2. Задача.
Функция полезности индивида имеет вид $U = 120 – 200/D$, где $U$ – совокупная полезность, $D$ – доход потребителя.
Потребителю предоставляется на выбор: 4000 рублей или лотерея, где он с вероятностью ¼ (25%) может выиграть 10000 или с вероятностью ¾ (75%) выиграть 2000 рублей.
Что предпочтёт потребитель: играть или получить безрисковый эквивалент игры?

*3. Слабая аксиома выявленных предпочтений связана с*

a) прямо выявленными предпочтениями
b) косвенно выявленными предпочтениями
c) общими предпочтениями
d) максимальными предпочтениями

*Вариант 4*

1. Условная и безусловная оптимизация.

2. Задача.

В экономике предельный продукт труда равен: $MPL$ = 309 - 2* L, где $L$ - величина используемого труда. Величина предложения труда $L^S$ = 22 + 12 * $w$ + 2 * $T$, где w - реальная заработная плата, $T$ - сумма подоходного налога.

а) Объясните, используя понятия эффекта замещения и эффекта дохода, почему рост подоходного налога будет увеличивать предложение труда.

б) Предположим, что $T$ = 35. Какими в этом случае будут равновесные величины занятости и реальной заработной платы?

в) При величине T, зафиксированной на уровне 35, правительство принимает решение об установлении минимальной реальной заработной платы на уровне 7. Что в этом случае произойдёт с уровнями занятости и реальной заработной платы?

*3. В случае, если потребитель берет в займы в первом периоде, то его:*

a) потребление в первом периоде меньше его дохода в первом периоде
b) потребление в первом периоде больше его дохода в первом периоде
c) потребление в первом периоде равно его доходу в первом периоде
d) потребление во втором периоде меньше его дохода во втором периоде
e) потребление во втором периоде больше его дохода во втором периоде
f) потребление во втором периоде равно его доходу во втором периоде

*Вариант 5*

1.Классическая и кейнсианская модели макроэкономического равновесия.

2. Задача.

Фирма $ABC$ действует в отрасли с внешним эффектом. Совокупные издержки производства фирмы без учёта внешнего эффекта составляют $TC = 1000 + 200*Q + 11.5*Q^2$. $Q$ – объём производимой продукции.

Функция спроса на товар, производимый фирмой, имеет вид $P = 400 – Q$.

Товар производится при наличии положительного внешнего эффекта в размере MBex = 150 - $Q$.

Какими будут оптимальная цена и оптимальный объём выпуска с точки зрения частного агента? С точки зрения общества?

3. Для вложений в надежный актив характерны:

a) высокий средний доход и высокое стандартное отклонение дохода
b) высокий средний доход и низкое стандартное отклонение дохода
c) низкий средний доход и низкое стандартное отклонение дохода
d) низкий средний доход и высокое стандартное отклонение дохода

*Вариант 6*

1. Типология агентов по отношению к риску. Виды функций полезности дохода.

2. Задача.
Производство товара $X$ в конкурентной отрасли сопровождается отрицательным внешним эффектом – загрязнением окружающей среды. Предельные издержки загрязнения описываются функцией $MEC = 40*Q$.
Совокупные предельные издержки отрасли равны $MC_p = 100 + 10*Q$.
Отраслевой спрос описывается функцией $P = 1000 – Q$, где $Q$ – объём выпуска, в тоннах, $P$ – цена единицы товара (ден. ед. за тонну).
Определить объём выпуска и цену в отрасли при отсутствии корректирующих мер государства.
Определить общественно эффективный объём выпуска и потери общества вследствие загрязнения.

*3. К ценовой дифференциации третьей степени относится:*

a) установление каждому покупателю своей цены товара
b) установление цены товара в зависимости от размера покупки
c) установление цены товара в зависимости от категории покупателя
d) установление для всех покупателей одинаковой цены

*Вариант 7*

1. Эффективность фискальной, денежно-кредитной и валютной политики при разных режимах валютного курса и разной свободе движения капитала.
2. Задача.
Продавцы подержанных телевизоров в хорошем и плохом состоянии оценивают их соответственно в 2000 и 1000 ден. ед., покупатели соответственно в 2400 и 1200 ден. ед.
При каких соотношениях долей этих телевизоров на рынке будут продаваться только телевизоры в плохом состоянии?
При каких соотношениях долей этих телевизоров на рынке будут продаваться оба типа телевизоров?

*3. Наивысший уровень цен и наименьший объём производства в отрасли соответствует ситуации:*

a) лидерства по объему выпуска
b) лидерства в ценообразовании
c) одновременного установления объемов выпуска
d) одновременного установления цен
e) сговора

*Вариант 8*

1. Ценовая дискриминация и двойной тариф.
2. Задача.
Спрос на продукцию фирмы-монополиста имеет вид $Q_D = 10 – P$. Функцуия общих затрат данной фирмы равна $TC = 4*Q$.
Каковы чистые потери общества от монополии на данном рынке?

*3. «Общественное благосостояние есть сумма индивидуальных благосостояний всех индивидов» – это:*

a) утилитаристский критерий общественного благосостояния
b) кардиналистский критерий общественного благосостояния
c) критерий общественного благосостояния Роулза
d) критерий общественного благосостояния Калдора-Хикса

*Вариант 9*

1. Лидерство в олигополии: по объему выпуска и в ценообразовании
2. Задача.

В экономике функции потребления, инвестиций, реального спроса на деньги имеют следующий вид:

$C = 1275 - 2000 * r + 0{,}5 * (Y-T) - 200 * r$

$I = 900 - 200 * r$

$(M/P)^d = L = 0{,}5 * Y - 200i$

Объём производства при полной занятости: $Y = 4600$ Ожидаемая инфляция $n^e = 0$

а) Предположим, что $T=G = 450$, а $M = 9000$. Вывести уравнение, описывающее кривую *IS.* Вывести уравнение кривой совокупного спроса.

Какими будут равновесные значения объёма производства, потребления, инвестиций, реальной процентной ставки и уровня цен?

б) Предположим, что $T=G = 450$, а $M = 4500$.

Каким теперь будет уравнение кривой совокупного спроса?

Какими будут равновесные значения объёма производства, потребления, инвестиций, реальной процентной ставки и уровня цен.

Предполагается, что объём производства при полной занятости $Y$ является фиксированной величиной

в) Повторите расчёты для $T=G = 330$, а $M = 9000$

*3. К внешним эффектам со стороны производства на потребление относятся:*

a) загрязнение сельскохозяйственных угодий промышленными выбросами
b) влияние промышленных выбросов на состояние здоровья
c) предприятие строит дорогу, которой смогут пользоваться местные жители
d) соседство пасеки и фруктового сада

*Вариант 10*

1. Координация денежно-кредитной и фискальной политики.
2. Задача.

При повышении реальной ставки процента у банков появляется стимул давать в кредит большую часть своих свои депозитов, что снижает норму резервирования. Пусть $res = 0.4 - 2* r$

Где *res* - норма резервирования, *r* - реальная процентная ставка.

Коэффициент депонирования равен 0,4, уровень цен зафиксирован на уровне 1,0, денежная база равна 60.

Реальный спрос на деньги описывается следующим уравнением: $(M/P)^d = L(Y,i) = 0{,}5 * Y - 10i$ ,

где $Y$ - реальный выпуск, а $i$ - номинальная процентная ставка.

Ожидаемая инфляция равна 0, номинальные и реальные процентные ставки равны.

а) если $r = i = 0{,}10$, чему равны норма резервирования, денежный мультипликатор и денежная масса? При каком реальном выпуске, $Y$, реальная процентная ставка, равная 0.10, уравновешивает денежный рынок.

б) повторите пункт а) для $r = i = 0{,}05$

в) предположим, что норма резервирования зафиксирована на уровне, установленном в пункте а) и не зависит от процентных ставок. Если $r = i = 0{,}05$, при каком объёме выпуска денежный рынок окажется в равновесии.

*3. Эффективная система материального стимулирования должна обеспечивать:*

a) равенство предельных выгод работника его предельному продукту
b) равенство предельных выгод работника предельной производительности капитала
c) равенство предельного продукта работника предельной производительности капитала
d) равенство предельной полезности продукта работника предельной полезности капитала

## 8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии

Перед началом изучения дисциплины (на первом занятии) преподаватель обязан сообщить обучающимся порядок освоения тем (разделов) дисциплины, сроки и формы отчетностей, процедуры оценки системы учета уровня сформированности компетенций. Преподавание ведется методом комплексного и системно-проблемного изучения проблемных явлений и процессов, а также анализа их последствий применительно к современной профессиональной практике. Изложение материала должно строиться как с использованием теоретической подачи материала в виде лекций, так и в виде проведения семинаров (практических занятий). В ходе лекционных занятий рекомендуется использовать презентационные материалы (слайды).

На лекциях излагаются основные актуальные проблемы, раскрываются наиболее сложные вопросы дисциплины, активизируется мыслительная деятельность путем постановки проблемных вопросов и вовлечения, обучаемых в их решение, развиваются их творческие способности.

В ходе семинарских и практических занятий для реализации компетентностного подхода рекомендуется использование активных и интерактивных форм обучения (решения задач, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой (подготовка устных выступлений (докладов, сообщений), что позволит углубить понимание наиболее сложных теоретических и прикладных проблем, рассмотренных в ходе лекций, и сформировать навыки и умения использования необходимых нормативных правовых актов для регулирования профессиональных ситуаций.

Преимущественной формой текущего контроля успеваемости обучающихся является тестирование, которое должно быть обязательным и которым должно быть завершено изучение каждого раздела учебной программы дисциплины.

При подготовке обучающихся к промежуточной аттестации необходимо провести консультацию по курсу и акцентировать внимание обучающихся на использовании рекомендованной основной и дополнительной литературы, содержания конспектов лекций, а также необходимости составления тезисов ответов на вопросы, выносимые на зачет.

## 9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение лиц с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 2.1 Оценочные материалы: текущий контроль

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде устного/письменного опроса, решения тестовых и ситуационных задач.

### 2.1.1 Вопросы для собеседования по теме на семинарских занятиях

*Тема 1. Введение в экономический анализ*

4. Какие направления микроэкономического анализа наиболее актуальны в последние годы?
5. Почему в основе микроэкономического анализа лежит субъективизм?
6. Как соотносятся оптимизация и равновесие?

*Тема 2. Конкуренция и монополия*

4. Каков механизм формирования предложения конкурентной фирмы?
5. Что порождает монополии?
6. Чем различается ценовая дискриминация различных типов (степеней)?

*Тема 3. Стратегическое поведение и олигополия*

4. Может ли фирма, являющаяся лидером, получить в равновесии по Стэкельбергу более низкую прибыль, чем в равновесии по Курно?
5. Могут ли олигополии производить эффективный объём продукта?
6. Если картель максимизирует общую прибыль отрасли, а все фирмы имеют одинаковые и постоянные предельные издержки, как это влияет на разделение объёма выпуска между фирмами?

*Тема 4. Общее равновесие и экономика благосостояния*

4. В чем смысл теоремы невозможности К. Эрроу?
5. Как сочетается распределение эффективное по Парето и функции благосостояния?
6. Способен ли рыночный механизм приводить к справедливому распределению?

*Тема 5. Внешние эффекты (экстерналии). Проблема экстерналий*

4. Могут ли положительные внешние эффекты для производства быть отрицательными внешними эффектами для потребления и наоборот?
5. В каких случаях в современной экономике возникает «трагедия общин»?
6. Каким образом можно координировать рынок при наличии внешних эффектов?

*Тема 6. Ассиметричная информация*

4. Как несовершенная и ассиметричная информация влияет на рыночное равновесие?
5. Почему инвестиции в сигналы могут быть выгодными для индивидов, но ненужными с точки зрения общества?
6. Каковы критерии эффективных систем материального стимулирования при совершенной и при несовершенной информации?

.

*Тема 7. Современный макроэкономический анализ*

6. Какие версии экономики и экономической политики существуют в макроэкономике?
7. Как формируется макроэкономическое равновесие?
8. Какие неравновесные состояния характерны для экономики? Каковы механизмы их преодоления?
9. Что такое шоки в экономике? Какова их природа? Каковы их последствия для экономики?
10. Какая политика необходима в закрытой экономике с фиксированными ценами и зарплатами и безработицей (модель IS-LM), чтобы увеличить выпуск, не меняя при этом ставку процента и сохраняя сбалансированным государственный бюджет?

*Тема 8. Фискальная и монетарная политика*

5. Какие инструменты используются в фискальной политики? От чего зависит их эффективность?
6. Какие инструменты используются в монетарной политики? От чего зависит их эффективность?
7. К каким последствиям для экономики приводят фискальная и монетарная политика? В каких случаях последствия будут скорее благоприятными, а в каких – скорее неблагоприятными?
8. С какими ограничениями сталкивается государство при проведении фискальной и монетарной политики? Каким образом можно преодолеть или смягчить эти ограничения?

*Тема 9. Макроэкономическая политика в закрытой и открытой экономике*

4. В чем особенность поведения экономических агентов в открытой экономике по сравнению с ситуацией в закрытой экономике?
5. Какова роль государства в закрытой и открытой экономике?
6. Отчего зависит эффективность монетарной политики в открытой экономике?

**Процедура проведения**:

Опрос проводится в устной форме.

Во время устного опроса контролируются не только знания, но тренируется устная речь, развивается педагогическое общение.

**Критерии оценивания**:

*На **«отлично»**:* Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая

последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком с использованием современной научной терминологии.

*На **«хорошо»**:* Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной научной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

*На **«удовлетворительно»**:* Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы.

*На **«неудовлетворительно»**:* Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, научная терминология не используется. Обучающимся не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

### 2.1.2. Тесты

*Тема 1. Введение в экономический анализ*

*4. Принцип «люди стремятся выбирать наилучшие структуры потребления из числа тех, которые могут себе позволить» называется принцип:*

e) оптимизации
f) равновесия
g) справедливости
h) достаточности

*5. Принцип «цены изменяются до тех пор, пока величина спроса людей на что-либо не сравняется с величиной предложения» называется принцип:*

e) оптимизации
f) равновесия
g) справедливости
h) достаточности

*6. Наивысшая цена, по которой данное лицо всё ещё согласно купить товар называется:*

e) справедливая цена
f) резервная цена
g) твердая цена
h) полная цена

*Тема 2. Конкуренция и монополия*

*4. В условиях совершенной конкуренции критерием получения максимальной прибыли является обеспечение объема выпуска, при котором:*

a) предельные издержки равны предельному доходу
b) общие средние издержки равны общему доходу
c) средние издержки равны среднему доходу
d) постоянные издержки равны постоянному доходу

*5. В условиях монополии критерием получения максимальной прибыли является обеспечение объема выпуска, при котором:*

a) предельные издержки равны предельному доходу

b) общие средние издержки равны общему доходу
c) средние издержки равны среднему доходу
d) постоянные издержки равны постоянному доходу

*6. В условиях монополии эластичность кривой спроса:*

a) равна нулю
b) больше нуля, но меньше единицы
c) равна единице
d) больше единицы
e) равна бесконечности

## *Тема 3. Стратегическое поведение и олигополия*

*4. Модель Стэкельберга относится к ситуации:*

e) лидерства по объему выпуска
f) лидерства в ценообразовании
g) одновременного установления объемов выпуска
h) одновременного установления цен

*5. Модель Курно относится к ситуации:*

a) лидерства по объему выпуска
b) лидерства в ценообразовании
c) одновременного установления объемов выпуска
d) одновременного установления цен

*6. Модель Бертрана относится к ситуации:*

e) лидерства по объему выпуска
f) лидерства в ценообразовании
g) одновременного установления объемов выпуска
h) одновременного установления цен

## *Тема 4. Общее равновесие и экономика благосостояния*

*1. Критерием эффективности по Парето при обмене является:*

e) равенство предельных норм замещения между любыми парами товаров для всех потребителей
f) равенство предельных норм технологического замещения ресурсов
g) равенство предельных норм трансформации
h) равенство предельных полезностей благ

*2. Критерием эффективности по Парето на рынке продуктов является:*

e) равенство предельных норм замещения между любыми парами товаров для всех потребителей
f) равенство предельных норм технологического замещения ресурсов
g) равенство предельных норм трансформации
h) равенство предельных полезностей благ

*3. Критерием эффективности по Парето в производстве является:*

e) равенство предельных норм замещения между любыми парами товаров для всех потребителей
f) равенство предельных норм технологического замещения ресурсов
g) равенство предельных норм трансформации
h) равенство предельных полезностей благ

## *Тема 5. Внешние эффекты (экстерналии). Проблема экстерналий*

*1. К внешним эффектам, со стороны производства, относятся:*

e) загрязнение сельскохозяйственных угодий промышленными выбросами
f) курение соседа по комнате
g) громкая музыка в позднее время
h) соседство пасеки и фруктового сада

*2. К внешним эффектам, со стороны потребления, относятся:*

e) загрязнение сельскохозяйственных угодий промышленными выбросами
f) курение соседа по комнате
g) громкая музыка в позднее время
h) соседство пасеки и фруктового сада

*3. Внешний эффект со стороны производства отсутствует, если действует:*

e) одна фирма
f) две фирмы
g) десять фирм
h) сто фирм

## *Тема 6. Ассиметричная информация*

*1. Неблагоприятный отбор связан с:*

e) высокими издержками получения информации
f) некачественным оборудованием
g) ошибками измерения качества товара
h) низкими издержками получения информации

*2. Моральный ущерб означает:*

e) потери, которые сложно выразить в денежной форме
f) чрезмерной склонностью к риску
g) отсутствие стимула к проявлению осторожности
h) эмоциональные потери, понесенные экономическим субъектом

*3. Сигнализирование может проявляться в:*

e) предоставлении гарантии
f) представлении документа об образовании
g) рекламировании товара
h) специальной маркировке товара

## *Тема 7. Современный макроэкономический анализ*

*1.Что из следующего не является причиной отрицательного наклона кривой AD:*

а) эффект богатства
б) эффект ставки процента
в) эффект валютного курса
г) эффект классической дихотомии – нейтральности денег
д) нет правильного ответа

*2. В модели AD-AS первоначальное воздействие роста оптимизма потребителей ведет к:*

а) сдвигу краткосрочной кривой *AS* вправо
б) сдвигу краткосрочной кривой *AS* влево
в) сдвигу кривой *AD* вправо
г) сдвигу кривой *AD* влево
д) сдвигу долгосрочной кривой *AS* влево

*3 . Благоприятный шок предложения происходит тогда, когда:*

а) закон о защите окружающей среды увеличивает издержки производства;
б) центральный банк увеличивает предложение денег
в) профсоюзы заставляют правительство увеличить заработную плату
г) разрушается нефтяной картель, что ведет к падению мировых цен на нефть
д) засуха уничтожает часть урожая

*Тема 8. Фискальная и монетарная политика*

*1. Если возрастание государственных закупок финансируется возросшим денежным предложением, то:*
а) процентная ставка должна вырасти
б) процентная ставка должна уменьшиться
в) процентная ставка должна остаться прежней
г) нельзя сказать определенно, как изменится процентная ставка
*2. Если правительство пользуется полным доверием, а цены и заработная плата совершенно гибкие, то инфляция:*
а) может быть остановлена немедленно, но за счет роста безработицы
б) может быть остановлена немедленно без изменения уровня безработицы
в) может быть остановлена постепенно без изменения уровня безработицы
г) не может быть остановлена
*3. Что должен предпринять центральный банк, поддерживающий курс на стабилизацию выпуска, если правительство увеличивает налоги:*
а) увеличить норму обязательных резервов
б) повысить учетную ставку
в) увеличить предложение денег
г) уменьшить предложение денег
д) на открытом рынке продать населению и коммерческим банкам пакет государственных ценных бумаг

*Тема 9. Макроэкономическая политика в закрытой и открытой экономике*

*1. Если в экономике рецессия и дефицит торгового баланса, то он может прийти к внутреннему и внешнему равновесию без вмешательства государства, но при этом:*
а) повысится уровень цен
б) уровень цен останется прежним
в) уровень цен снизится
г) увеличится импорт
*2. После девальвации национальной валюты цена импорта:*
а) скорее повысится, чем снизится
б) скорее снизится, чем повысится
в) не изменится
г) обязательно повысится
*3. Стимулирующая фискальная политика в малой открытой экономике при плавающем валютном курсе и абсолютной мобильности капитала:*
а) не влияет на реальные макроэкономические переменные
б) приводит к увеличению реального ВВП
в) способствует снижению уровня безработицы

г) может приводить к дефициту счета текущих операций

**Процедура проведения**: Тесты содержат вопросы по материалу всего курса и носят компетентностно-ориентированный характер. В целях подготовки к текущему контролю, обучающему следует просмотреть все имеющиеся материалы, представленные в печатном виде. Выполнение тестовых заданий позволяет оценить уровень знаний обучающихся и выявить возможные пробелы.

**Критерии оценивания:** Тест считается зачтённым, если дано два правильных ответа (из трех) на вопросы теста.

### 2.1.3 Контрольная работа

*Вариант 1*

1. Основные подходы к решению проблемы неблагоприятного отбора.

2. Задача.

Фирма *ABC* действует в отрасли с внешним эффектом. Совокупные издержки производства фирмы без учёта внешнего эффекта составляют
$TC = 1000 + 200*Q + 11.5*Q^2$. $Q$ – объём производимой продукции.
Функция спроса на товар, производимый фирмой, имеет вид $P = 400 – Q$.
Товар производится при наличии отрицательного внешнего эффекта в размере $MC_{ex} = 100 + Q$.
Какими будут оптимальная цена и оптимальный объём выпуска с точки зрения частного агента? С точки зрения общества?

*3. Для покупателей товара наименее выгодный способ распределения:*

e) конкурентный рынок
f) монополист, осуществляющий ценовую дискриминацию
g) обычный монополист
h) контроль над ценами

*Вариант 2*

1. Способы координации рынка с экстерналиями

2. Задача.

Функция полезности потребителя равна $U = 4*X^{0.5} + Y$.
Цена товара $X$ равна единице, цена товара $Y$ в два раза больше.
При какой величине дохода потребитель не будет покупать товар $Y$? Будет покупать ровно одну единицу товара $Y$?

*3. У потребителя нейтрального к риску полезность ожидаемого значения богатства:*

e) больше ожидаемой полезности богатства
f) меньше ожидаемой полезности богатства
g) равна ожидаемой полезности богатства
h) не может быть соотнесена с ожидаемой полезностью богатства

*Вариант 3*

1. Проблема устойчивости общего равновесия.

2. Задача.

Функция полезности индивида имеет вид $U = 120 – 200/D$, где $U$ – совокупная полезность, $D$ – доход потребителя.

Потребителю предоставляется на выбор: 4000 рублей или лотерея, где он с вероятностью ¼ (25%) может выиграть 10000 или с вероятностью ¾ (75%) выиграть 2000 рублей.
Что предпочтёт потребитель: играть или получить безрисковый эквивалент игры?

*3. Слабая аксиома выявленных предпочтений связана с*

e) прямо выявленными предпочтениями
f) косвенно выявленными предпочтениями
g) общими предпочтениями
h) максимальными предпочтениями

*Вариант 4*

1. Условная и безусловная оптимизация.

2. Задача.

В экономике предельный продукт труда равен: $MPL$ = 309 - 2* L, где $L$ - величина используемого труда. Величина предложения труда $L^S = 22 + 12 * w + 2 * T$, где w - реальная заработная плата, $T$ - сумма подоходного налога.

а) Объясните, используя понятия эффекта замещения и эффекта дохода, почему рост подоходного налога будет увеличивать предложение труда.

б) Предположим, что $T$ = 35. Какими в этом случае будут равновесные величины занятости и реальной заработной платы?

в) При величине T, зафиксированной на уровне 35, правительство принимает решение об установлении минимальной реальной заработной платы на уровне 7. Что в этом случае произойдёт с уровнями занятости и реальной заработной платы?

*3. В случае, если потребитель берет в займы в первом периоде, то его:*

g) потребление в первом периоде меньше его дохода в первом периоде
h) потребление в первом периоде больше его дохода в первом периоде
i) потребление в первом периоде равно его доходу в первом периоде
j) потребление во втором периоде меньше его дохода во втором периоде
k) потребление во втором периоде больше его дохода во втором периоде
l) потребление во втором периоде равно его доходу во втором периоде

*Вариант 5*

1.Классическая и кейнсианская модели макроэкономического равновесия.
2. Задача.
Фирма *ABC* действует в отрасли с внешним эффектом. Совокупные издержки производства фирмы без учёта внешнего эффекта составляют
$TC = 1000 + 200*Q + 11.5*Q^2$. $Q$ – объём производимой продукции.
Функция спроса на товар, производимый фирмой, имеет вид $P = 400 – Q$.
Товар производится при наличии положительного внешнего эффекта в размере MBex = 150 - $Q$.
Какими будут оптимальная цена и оптимальный объём выпуска с точки зрения частного агента? С точки зрения общества?

3. Для вложений в надежный актив характерны:

e) высокий средний доход и высокое стандартное отклонение дохода
f) высокий средний доход и низкое стандартное отклонение дохода
g) низкий средний доход и низкое стандартное отклонение дохода
h) низкий средний доход и высокое стандартное отклонение дохода

*Вариант 6*

2. Типология агентов по отношению к риску. Виды функций полезности дохода.

2. Задача.
Производство товара $X$ в конкурентной отрасли сопровождается отрицательным внешним эффектом – загрязнением окружающей среды. Предельные издержки загрязнения описываются функцией $MEC = 40*Q$.
Совокупные предельные издержки отрасли равны $MC_p = 100 + 10*Q$.
Отраслевой спрос описывается функцией $P = 1000 – Q$, где $Q$ – объём выпуска, в тоннах, $P$ – цена единицы товара (ден. ед. за тонну).
Определить объём выпуска и цену в отрасли при отсутствии корректирующих мер государства.
Определить общественно эффективный объём выпуска и потери общества вследствие загрязнения.

*3. К ценовой дифференциации третьей степени относится:*
a) установление каждому покупателю своей цены товара
b) установление цены товара в зависимости от размера покупки
c) установление цены товара в зависимости от категории покупателя
d) установление для всех покупателей одинаковой цены

*Вариант 7*
1. Эффективность фискальной, денежно-кредитной и валютной политики при разных режимах валютного курса и разной свободе движения капитала.
2. Задача.
Продавцы подержанных телевизоров в хорошем и плохом состоянии оценивают их соответственно в 2000 и 1000 ден. ед., покупатели соответственно в 2400 и 1200 ден. ед.
При каких соотношениях долей этих телевизоров на рынке будут продаваться только телевизоры в плохом состоянии?
При каких соотношениях долей этих телевизоров на рынке будут продаваться оба типа телевизоров?

*3. Наивысший уровень цен и наименьший объём производства в отрасли соответствует ситуации:*
f) лидерства по объему выпуска
g) лидерства в ценообразовании
h) одновременного установления объемов выпуска
i) одновременного установления цен
j) сговора

*Вариант 8*
1. Ценовая дискриминация и двойной тариф.
2. Задача.
Спрос на продукцию фирмы-монополиста имеет вид $Q_D = 10 – P$. Функцуия общих затрат данной фирмы равна $TC = 4*Q$.
Каковы чистые потери общества от монополии на данном рынке?

*3. «Общественное благосостояние есть сумма индивидуальных благосостояний всех индивидов» – это:*
e) утилитаристский критерий общественного благосостояния
f) кардиналистский критерий общественного благосостояния
g) критерий общественного благосостояния Роулза
h) критерий общественного благосостояния Калдора-Хикса

*Вариант 9*

2. Лидерство в олигополии: по объему выпуска и в ценообразовании

2. Задача.

В экономике функции потребления, инвестиций, реального спроса на деньги имеют следующий вид:

$C= 1275 - 2000 * r + 0,5 * (Y-T) - 200 * r$

$I = 900 - 200 * r$

$(M/P)^d = L= 0,5 * Y - 200i$

Объём производства при полной занятости: $Y = 4600$ Ожидаемая инфляция $n^e = 0$

а) Предположим, что $T=G = 450$, а $M = 9000$. Вывести уравнение, описывающее кривую *IS.* Вывести уравнение кривой совокупного спроса.

Какими будут равновесные значения объёма производства, потребления, инвестиций, реальной процентной ставки и уровня цен?

б) Предположим, что $T=G = 450$, а $M = 4500$.

Каким теперь будет уравнение кривой совокупного спроса?

Какими будут равновесные значения объёма производства, потребления, инвестиций, реальной процентной ставки и уровня цен.

Предполагается, что объём производства при полной занятости $Y$ является фиксированной величиной

в) Повторите расчёты для $T=G = 330$, а $M = 9000$

*3. К внешним эффектам со стороны производства на потребление относятся:*

e) загрязнение сельскохозяйственных угодий промышленными выбросами
f) влияние промышленных выбросов на состояние здоровья
g) предприятие строит дорогу, которой смогут пользоваться местные жители
h) соседство пасеки и фруктового сада

*Вариант 10*

1. Координация денежно-кредитной и фискальной политики.

2. Задача.

При повышении реальной ставки процента у банков появляется стимул давать в кредит большую часть своих свои депозитов, что снижает норму резервирования. Пусть $res = 0.4 - 2* r$

Где *res* - норма резервирования, $r$ - реальная процентная ставка. Коэффициент депонирования равен 0,4, уровень цен зафиксирован на уровне 1,0, денежная база равна 60.

Реальный спрос на деньги описывается следующим уравнением: $(M/P)^d = L(Y,i) = 0,5 * Y - 10i$ ,

где $Y$ - реальный выпуск, а $i$ - номинальная процентная ставка.

Ожидаемая инфляция равна 0, номинальные и реальные процентные ставки равны.

а) если $r = i = 0,10$, чему равны норма резервирования, денежный мультипликатор и денежная масса? При каком реальном выпуске, $Y$, реальная процентная ставка, равная 0.10, уравновешивает денежный рынок.

б) повторите пункт а) для $r = i = 0,05$

в) предположим, что норма резервирования зафиксирована на уровне, установленном в пункте а) и не зависит от процентных ставок. Если $r = i = 0,05$, при каком объёме выпуска денежный рынок окажется в равновесии.

*3. Эффективная система материального стимулирования должна обеспечивать:*

e) равенство предельных выгод работника его предельному продукту
f) равенство предельных выгод работника предельной производительности капитала

g) равенство предельного продукта работника предельной производительности капитала

равенство предельной полезности продукта работника предельной полезности капитала

**Шкала оценивания/ Критерии:**

| | |
|---|---|
| «Зачтено» | Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. |
| «Не зачтено» | Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы зачета. |

## 2.2. Оценочные материалы: промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по итогам обучения по дисциплине осуществляется в форме экзамена.

**Вопросы к экзамену**

1. Подходы к экономическому анализу.
2. Методы микроэкономического анализа. Субъективизм.
3. Рыночное равновесие. Анализ рыночного равновесия.
4. Эффективность по Парето.
5. Конкуренция.
6. Монополия и максимизация прибыли.
7. Возможные стратегии.
8. Лидерство по объему выпуска (модель Стэкельберга).
9. Лидерство в ценообразовании.
10. Одновременное установление объемов выпуска.
11. Одновременное установление цен (модель Бертрана).
12. Сговор.
13. Общее равновесие. Устойчивость общего равновесия.
14. Общественное благосостояние.
15. Сущность внешних эффектов.
16. Внешние эффекты, связанные с потреблением и производством.
17. Корректировки потерь, вызванных внешними эффектами.
18. Теоретико-игровые модели морального риска на рынке страхования и неблагоприятного отбора.
19. Асимметричная информация.
20. Макроэкономика как система и ее структура. Основные макроэкономические школы.
21. Макроэкономическое моделирование и агрегирование.
22. Основные макроэкономические показатели, их взаимосвязь и измерение.
23. Система национальных счетов: сущность, функции и принципы.
24. Классический вариант модели AD–AS.
25. Кейнсианская модель: основные принципы анализа, эффективный спрос, крест

Кейнса.

26. Функции потребления, сбережений и инвестиций. Модель равновесия IS.

27. Модель мультипликатора. Мультипликационные эффекты в экономике.

28. Дискреционная политика. Дискреционное равновесие.

29. Модели платежеспособности по внешнему и внутреннему долгу.

30. Политика снижения денежного финансирования дефицита государственного бюджета и инфляция.

31. Проблема координации кредитно-денежной и фискальной политик в случае независимости Центрального банка.

32. Способы финансирования бюджетного дефицита.

33. Модели экономической политики.

34. Макроэкономическая стабилизация. Монетарная политика как средство макроэкономической стабилизации.

35. Экономические агенты в открытой и закрытой экономике.

36. Экономические агенты в открытой экономике.

37. Модель открытой экономики с несовершенной мобильностью капитала (краткосрочный аспект): предпосылки, условия равновесия на макроэкономических рынках, механизм достижения общего экономического равновесия.

38. Совокупный спрос в открытой экономике с различными валютными режимами.

39. Шоки совокупного спроса и активная экономическая политика. Стабилизационные цели и инструменты активной политики.

40. Применение моделей открытой экономики к анализу эффективности экономической политики в России.

**Процедура проведения**:

Экзамен проводится в конце семестра по завершении аудиторной и самостоятельной работы по дисциплине в указанное в расписании время и в отведенной для этого аудитории.

Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

Критерии оценки ответа обучающегося на экзамене, а также форма его проведения доводятся преподавателем до сведения обучающихся до начала экзамена.

Результат экзамена объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

**Критерии оценивания**:

Знания, умения и навыки обучающихся, характеризующие этапы формирования компетенций, по данным контроля оцениваются по балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

*Оценка **«отлично»*** проставляется, если обучающийся демонстрирует глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса но сравнению с учебной литературой, а также знание концептуально-понятийного аппарата всего курса.

*Оценка **«хорошо»*** проставляется в том случае, если обучающийся знает материал по программе и рекомендованную литературу, ответ содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

*Оценка **«удовлетворительно»*** ставится обучающийся, ответ которого содержит поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса, затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса, если обучающийся способен дать ответы с ошибками, но с помощью преподавателя в состоянии их исправить.

*Оценка **«неудовлетворительно»*** проставляется в случае, если обучающийся имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе.

## 3. Методические материалы

- Экономическая теория: рабочая программа дисциплины.
- Экономическая теория: методические указания и задания к занятиям семинарского типа, контрольной и самостоятельной работе.

## 11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций

***Текущий контроль***

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме устного опроса на лекционных, семинарских и практических занятиях, выполнения устных и письменных практических заданий, в форме рубежного контроля и в форме выполнения контрольных работ.

**Критерии оценки устных ответов**
**в ходе проведения семинарских и практических занятий**

| **Шкала оценивания и отметка** | **Показатели оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном учебной программой. Речь последовательна, хорошо продумана, изложена грамотным языком, с точным использованием терминологии. Обучающийся продемонстрировал умение иллюстрировать материал конкретными примерами, в том числе на основе раннее изученного материала, показано умение делать обобщение, выводы, сравнение. Изложение ответа осуществляется самостоятельно, без наводящих вопросов. Обучающийся принимает активное участие в изложении или в обсуждении изучаемого материала. |
| **Хорошо** | Обучающийся не полно раскрыл содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала. Изложение материала недостаточно последовательное, имеются затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии, однако обучающийся активно участвует в обсуждении изучаемого материала. |
| **Удовлетворительно** | Обучающийся затрудняется в изложении |

| | |
|---|---|
| | материала, делает обобщения, выводы, сравнения с помощью преподавателя, отвечает с помощью наводящих вопросов и подсказок, затрудняется в приведении примеров. С трудом вспоминает пройденный материал, не активен, в обсуждении материала участвует эпизодически. |
| **Неудовлетворительно** | Обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала или содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала, допущены путаница и ошибки в определении понятий, продемонстрировано полное неумение приводить примеры при объяснении материала, в обсуждении материала пассивен. |

Рубежный контроль является одним из видов текущего контроля. Рубежный контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на практических или семинарских занятиях. Лица, не сдавшие (не прошедшие) рубежный контроль, до промежуточной аттестации не допускаются. Результаты рубежного контроля заносятся в журнал учета учебных занятий. Рубежный контроль проводится в форме письменного или автоматизированного (компьютерного) тестирования. Обучающемуся предъявляется не менее 20 тестовых вопросов. Время для выполнения задания предоставляется из расчета: 1 минута на один тестовый вопрос.

**Критерии оценки результатов тестирования**

| **Шкала оценивания** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий |
| **Хорошо** | Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий |
| **Удовлетворительно** | Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий |
| **Неудовлетворительно** | Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий |

Контрольная работа является видом текущего контроля, в отдельных случаях (если есть соответствующее указание в учебном плане) контрольная работа является формой промежуточной аттестации. Контрольные работы выполняются обучающимися в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных (в том числе тестовых) заданий или практической проверки выполнения практических действий по составлению (корректировке) юридических документов. Выполнение контрольных работ может быть организовано в электронной форме. Содержание заданий на контрольную работу и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой.

## Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме решения практических задач

| **Оценка** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Решение задачи (выполнение задания) осуществлено верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями, приведены все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты. Выводы достоверны и аргументированы с привлечением источников нормативно-правовой информации. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные. При неоднозначности возможного решения (описания ситуации) приведены возможные варианты с указанием последствий. |
| **Хорошо** | Задача (выполнение задания) решена верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Однако приведены не все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты, формулировки выводов недостаточно четкие и понятные. Аргументация выводов свидетельствует об их недостаточной достоверности и обоснованности. |
| **Удовлетворительно** | Задача в целом решена, однако отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности. Отсутствует логика, точность |

| | |
|---|---|
| | и грамотность изложения решения задачи (выполнения задания). Вывод недостаточно обоснован, не содержит необходимой аргументации, поверхностный или не следует из решения задачи. |
| **Неудовлетворительно** | Задача решена неверно или решение задачи отсутствует. |

При оценивании результатов письменных контрольных работ обязательно учитываются грамотность изложения, чистота и правильность оформления работ. Работа, правильно передающая содержание материала, но изложенная с грамматическими ошибками или ошибками в графическом оформлении, не может быть оценена выше, чем - удовлетворительно. За работу, выполненную с грубыми грамматическими ошибками, нелитературным языком, неграмотно или небрежно графически оформленную, выставляется оценка - неудовлетворительно.

**Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме тестирования:**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично** | Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий |
| **Хорошо** | Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий |
| **Удовлетворительно** | Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий |
| **Неудовлетворительно** | Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий |

При проведении контрольной работы в смешенной форме (теоретическая часть – в форме тестирования, а практическая часть – в форме выполнения практического задания) каждая часть работы оценивается отдельно по пятибалльной шкале в соответствии с вышеуказанными критериями. Оценка за контрольную работу в целом выставляется по сумме балов за теоретическую и практическую часть в соответствии со следующей шкалой оценивания:

| Оценка | Сумма баллов за теоретическую и практическую часть контрольной работы |
|---|---|
| **Отлично** | **9-10** |
| **Хорошо** | **7-8** |
| **Удовлетворительно** | **5-6** |
| **Неудовлетворительно** | **0-4** |

## Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменений | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание* для изменений |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | изме-ненных | заме-ненных | анну-лирован-ных | новых | | | |
| | | | | | | | |

*Основанием для внесения изменения является решение кафедры (протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.).

Частное образовательное учреждение высшего образования

**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса и инновационных технологий

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Национальные модели менеджмента

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация: **Магистр**

Вологда
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1000.

© Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий»

**Оглавление**

1. Организационно-методический раздел. Аннотация ..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения..... 5

3. Примерный тематический план дисциплины ..... 6

4. Содержание учебной дисциплины..... 10

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ..... 12

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины ..... 13

7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... 15

8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии ..... 26

9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ..... 27

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... 29

11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций ..... 40

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины..... 45

## 1. Организационно-методический раздел. Аннотация

Целью изучения дисциплины «Национальные модели менеджмента» является формирование представлений о процессах эволюции принципов менеджмента в зависимости от характера изменений рыночной среды, приобретение теоретических знаний и практических навыков при анализе отличительных особенностей различных национальных моделей менеджмента.

Задачи освоения дисциплины:
- организация отношений с деловыми партнёрами в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка отдельных заданий для исполнителей;
- разработка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности, преддипломной практики, а также для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения

| Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части | Код и формулировка индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | ОПК-1.1 Выстраивает отношения с деловыми партнерами с учетом критического анализа национальных моделей и практик управления | **Знает:**<br>-понятие "национальная модель управления", его значимость при выстраивании деловых отношений.<br>**Умеет:**<br>-выстраивать деловые отношения с учётом анализа национальных моделей и современных практик управления. |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.4 Организовывает работу с деловыми партнерами, учитывая разнообразие национальных культур | **Знает:**<br>-понятие национальной культуры, его значимость при установлении отношений с партнёрами.<br>**Умеет:**<br>-учитывать культурные особенности при выполнении профессиональных задач. |
| | УК-5.5 Применяет принципы межкультурной коммуникации в процессе профессиональной деятельности | **Знает:**<br>-правила и принципы построения межкультурных деловых отношений.<br>**Умеет:**<br>-соблюдать принципы межкультурной коммуникации. |

## 3. Примерный тематический план дисциплины

### Очная форма обучения - 1 семестр

| Вид занятия | Часов по учебному плану |
|---|---|
| Контактная работа с преподавателем: | 36 |
| -занятия лекционного типа, в том числе: | 16 |
| практическая подготовка | 0 |
| -занятия семинарского типа: | |
| -семинарские/практические, в том числе: | 18 |
| практическая подготовка | 0 |
| -лабораторные, в том числе: | 0 |
| практическая подготовка | 0 |
| -консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) | 2 |
| Самостоятельная работа: | 72 |
| в т.ч. курсовая работа (проект) | |
| Промежуточная аттестация: | |
| зачет | |
| **Общая трудоемкость** | 108 |

### Заочная форма обучения - 1 курс

| Вид занятия | Часов по учебному плану |
|---|---|
| Контактная работа с преподавателем: | 12 |
| -занятия лекционного типа, в том числе: | 4 |
| практическая подготовка | 0 |
| -занятия семинарского типа: | |
| -семинарские/практические, в том числе: | 4 |
| практическая подготовка | 0 |
| -лабораторные, в том числе: | 0 |
| практическая подготовка | 0 |
| -консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) | 4 |
| Самостоятельная работа: | 92 |

| | |
|---|---|
| в т.ч. курсовая работа (проект) | |
| контрольная работа | + |
| Промежуточная аттестация: | |
| зачет | 4 |
| **Общая трудоемкость** | 108 |

## Очная форма обучения

| | | Количество часов по видам учебной работы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | контактная работа с преподавателем | | | |
| | | | | | занятия семинарского типа: | | |
| № | Раздел / Тема дисциплины | ВСЕГО | СР | занятия лекционного типа | семи-нарские/ практи-ческие | лабора-торные | консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) |
| 1 | Сущность и составляющие понятия «национальная модель менеджмента» | 12 | 8 | 2 | 2 | 0 | |
| 2 | Развитие международного бизнеса и его глобализация | 12 | 8 | 2 | 2 | 0 | |
| 3 | Национальные деловые культуры | 14 | 8 | 2 | 4 | 0 | |
| 4 | Теория менеджмента США | 12 | 8 | 2 | 2 | 0 | |
| 5 | Менеджмент в Европе | 12 | 8 | 2 | 2 | 0 | |
| 6 | Шведская модель менеджмента | 11 | 7 | 2 | 2 | 0 | |
| 7 | Японская модель менеджмента | 11 | 7 | 2 | 2 | 0 | |
| 8 | Особенности российской модели менеджмента | 12 | 8 | 2 | 2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Реферат | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | |
| Подготовка и защита курсовой работы (проекта) | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | 0 | 0 | | | | 0 |
| **ИТОГО** | | **108** | **72** | **16** | **18** | **0** | **2** |
| В том числе: практическая подготовка | | 0 | | 0 | 0 | 0 | |

## Заочная форма обучения

| | | Количество часов по видам учебной работы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | контактная работа с преподавателем | | | |
| | | | | | занятия семинарского типа: | | |
| № | Раздел / Тема дисциплины | ВСЕГО | СР | занятия лекционного типа | семи-нарские/ практи-ческие | лабора-торные | консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) |
| 1 | Сущность и составляющие понятия «национальная модель менеджмента» | 13 | 11 | 2 | 0 | 0 | |
| 2 | Развитие международного бизнеса и его глобализация | 12 | 10 | 0 | 2 | 0 | |
| 3 | Национальные деловые культуры | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | |
| 4 | Теория менеджмента США | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | |
| 5 | Менеджмент в Европе | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | |
| 6 | Шведская модель менеджмента | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | |
| 7 | Японская модель менеджмента | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | |
| 8 | Особенности российской модели менеджмента | 15 | 11 | 2 | 2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Реферат | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | |
| Подготовка и защита курсовой работы (проекта) / подготовка контрольной работы | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | 4 | 4 | | | | 0 |
| **ИТОГО** | | **108** | **96** | **4** | **4** | **0** | **4** |
| В том числе: практическая подготовка | | 0 | | 0 | 0 | 0 | |

## 4. Содержание учебной дисциплины

### *Тема 1. Сущность и составляющие понятия «национальная модель менеджмента»*

Модель менеджмента. Составляющие элементы модели менеджмента. Классификация моделей менеджмента. Общие принципы менеджмента и национальные модели управления.

Понятие и кросс-культурные факторы формирования национальной модели менеджмента.

### *Тема 2. Развитие международного бизнеса и его глобализация*

Международный бизнес. Этапы развития международного бизнеса. Особенности управления международными компаниями.

Причины глобализации бизнеса. Необходимость глобализации бизнеса. Основные глобальные бизнес-структуры.

### *Тема 3. Национальные деловые культуры*

Теории культуры. Универсальный подход. Теория культурных универсалий Джоржа Мэрдока.

Системный подход к культуре Модель П. Р. Харриса и Р. Т. Морана. Модель Т. Н. Глэдвина и В. Терпстра.

Ценностный подход. Теория базовых и инструментальных ценностей Дж. Рокича. Теория внутреннего содержания личности.

Измерение деловых культур в модели Г. Хофстеде. Соотношение национальной и корпоративной деловой культуры.

### *Тема 4. Теория менеджмента США*

Экономические и социально-культурные условия развития капитализма в разных странах как основа различия моделей менеджмента. Особенности американской модели менеджмента.

Научный менеджмент в США. Концепция человеческих ресурсов. Бихевиористический (поведенческий) научный подход. Теория конкурентоспособности наций М. Портера.

### *Тема 5. Менеджмент в Европе*

Особенности европейской модели менеджмента. Многообразие деловых культур и менеджмент в Европе.

Группировка стран Европы по культурным параметрам: страновые кластеры.

Классификация европейских систем менеджмента.

Типы организационной культуры: классификация Тромпенаарса.

### *Тема 6. Шведская модель менеджмента*

Менеджмент в Швеции. Ценности шведской культуры.

Особенности шведской деловой культуры. Стиль менеджмента в шведских организациях. Шведская модель менеджмента и международная

практика.

### *Тема 7. Японская модель менеджмента*

Менеджмент в Японии. Культурный детерминизм в объяснении японской системы менеджмента. Технологический детерминизм в объяснении японской системы менеджмента. Роль менеджеров в японской системе управления. Управление в зарубежных подразделениях японских МНК: столкновение национальных деловых культур.

Новые тенденции в эволюции японского менеджмента. Экономическая ситуация в Японии на рубеже XX-XXI вв. и кризис японской модели экономики и управления.

### *Тема 8. Особенности российской модели менеджмента*

Развитие менеджмента в России: от кризисного управления к менеджменту развития.

Основные проблемы менеджмента на российских предприятиях.

Встраивание российской модели менеджмента в глобальную модель управления.

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная учебная литература


1 Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451705

2 Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для вузов / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450156

3 Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469977


### Дополнительная учебная литература


4 Исследования в менеджменте: пособие для магистров: Учебное пособие / Короткова Т. Л. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1000614

5 Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455225

6 Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472177

## 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины используется следующее учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

***Программное обеспечение:***

– тестирующие программные оболочки и контрольно-обучающие программы: ACT-test; Nova-test;

– программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Enternet explorer», «Google chrome»);

– программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player», «Power Point»).

***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

– Агрегатор научных журналов Directory of Open Access Journals: https://www.doaj.org

– Агрегатор дипломных работ и диссертаций Open Access Theses and Dissertations: https://oatd.org

– Поисковая система научных публикаций Google Scholar: https://scholar.google.ru

– Университетская информационная система РОССИЯ: https://uisrussia.msu.ru/dp.php

– Научная электронная библиотека КиберЛенинка: https://cyberleninka.ru

– Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru

– Справочно-правовая система: «Гарант»: https://www.garant.ru

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru

– Электронно-библиотечная система Znanium.com : www.znanium.com

– База данных Ruslana. – Режим доступа: http://ruslana.bvdep.com/

– http://nigma.ru – интеллектуальная поисковая система (по темам объединяет результаты, полученные из разных поисковых систем).

***Материально-техническое обеспечение***

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, позволяющей организовать отработку практических навыков обучающимися, выявить уровень сформированности компетенций методом тестирования и в других интерактивных формах;

- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); бланки анкет и опросов; учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, стенды;

- технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).

Для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации (зачета с оценкой) методом компьютерного тестирования используются прошедшие банки тестовых заданий и лицензионная тестирующая программная оболочка типа «АСТ-test», «Nova-test» и(или) другие.

## ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

| № п/п | Комплект лицензионного программного обеспечения | | Комплект свободно распространяемого программного обеспечения | |
|---|---|---|---|---|
| | лицензионное программное обеспечение | лицензионное программное обеспечение отечественного производства | свободно распространяемое программное обеспечение | свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства |
| 1 | Microsoft Excel | Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный | Adobe Acrobat Reader DC | Яндекс.Браузер |
| 2 | Microsoft Office 365 | Электронный периодический справочник "Система Гарант" | Архиватор 7z | Яндекс.Диск |
| 3 | Microsoft Word | Электронный периодический справочник "Система Консультант Плюс" | | |

## 7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебной дисциплины и включает: обязательное ведение конспектов лекций; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям, семинарам; подготовку письменных контрольных работ (реферата, эссе, презентации).

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающимся рекомендуется пользоваться расширенным поиском в национальном цифровом ресурсе РУКОНТ – межотраслевой электронной библиотеке. Доступ к ресурсу осуществляется на сайте: http://www.rucont.ru

Важной формой самостоятельной исследовательской работы, углубленного изучения той или иной проблемы учебного курса является подготовка и написание рефератов и эссе. Данная форма самостоятельной работы является важным элементом подготовки обучающихся к оформлению и написанию дипломной работы.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- решение задач из практикума;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов профессиональных документов;
- обобщение материалов профессиональной практики по определенным вопросам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- решение практических ситуаций;
- подготовка к практическим занятиям.

### 3.1. Методические указания к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе

Занятие по теме 1. *Сущность и составляющие понятия «национальная модель менеджмента»*

***Вопросы для обсуждения***

1. Содержание и структура понятия «модель менеджмента».
2. Национальная культура и бизнес-культура как объекты исследования.
3. Классификация моделей менеджмента.
4. Принципы формирования национальных моделей управления.
5. Кросс-культурные факторы формирования национальных моделей менеджмента.

***Доклады***

1. Влияние культуры на национальные модели менеджмента.
2. Особенности низкоконтекстных культур.
3. Специфика высококонтекстных культур.
4. Понятие «кластер». Кластеризация культур.
5. Роль национальной культуры, истории и других составляющих в формировании характерных черт бизнеса в стране и организациях.

***Тестовое задание***

1. Кросс-культурный менеджмент предполагает различия на основе подходов:

А. национального
Б. инновационного
В. международного
Г. политического

2. Вставьте пропущенное слово:

В международных сопоставлениях менеджмента при объяснении различий явно доминирует ##### тип.

А. инновационный
Б. культурный
В. поведенческий

3. Вставьте пропущенное слово:

Для ##### типа организационной культуры характерными чертами являются обсуждение с минимальными ограничениями, вовлечение всех сторон, независимо от положения в организации.

Занятие по теме 2. *Развитие международного бизнеса и его глобализация*

***Вопросы для обсуждения***

1. Исторические этапы развития международного бизнеса.
2. Глобализация и актуальность межкультурных проблем в бизнесе.
3. Положительные и проблемные аспекты глобализации.
4. Глобальные бизнес-структуры.

***Доклады***

1. Роль национальной культуры, истории и других составляющих в формировании характерных черт бизнеса в стране и организациях.

2. Влияние фактора глобализации бизнеса и национальные особенности как основные условия формирования школы менеджмента в стране (регионе).
3. Роль невербальной коммуникации в деятельности МНК.

***Тестовое задание***

1. Факторами прямого воздействия на менеджмент интернациональных компаний считаются:

А. стратегические контракты, связанные с различными видами хозяйственных операций
Б. национальные союзы и соглашения
В. формальные и неформальные институты, основанные на религиозных, культурологических традициях
Г. аналитические разработки и исследования коллективного действия

2. Определите пропущенное понятие:

##### - это одна из известных организационных форм рыночной экономики.

3. Моделями взаимодействия национальных и международных институтов, считаются:

А. полная совместимость, включая законы и иные нормы и правила, сформулированные международными институтами
Б. частичная совместимость действующих международных и национальных норм и правил
В. разработка и контроль реализации государственных программ

Занятие по теме 3. *Национальные деловые культуры*

***Вопросы для обсуждения***

1. Влияние культурных факторов на реализацию функций управления.
2. Классификации национальных деловых культур.
3. Измерение деловых культур в модели Г. Хофстеде.
4. Соотношение национальной и корпоративной деловой культуры.
5. Культура и стили управления.
6. Организация и управление межкультурной коммуникацией

***Доклады***

1. Характерные черты, определяющие специфику национальной школы менеджмента.
2. Степень использования объективных и общих взглядов на менеджмент в различных школах

***Тестовое задание***

1. Выберите подходящий термин:

##### – это образ жизни и система мировосприятия, присущая тому или иному народу

А. культура
Б. отдых
В. развлечение
Г. инстинкт

2. К основным функциям культуры относятся:
   А. адаптивная
   Б. интегративная
   В. коммуникативная
   Г. координационная

3. Основоположником универсального культурного подхода в национальном менеджмента считается:
   А. П. Харрис
   Б. Д. Мэрдок
   В. Р. Моран

Занятие по теме 4. *Теория менеджмента США*

***Вопросы для обсуждения***

1. Либеральная экономическая модель и практики управления.
2. Особенности североамериканской модели менеджмента.
3. Составляющие национального и мультинационального характера в американской модели менеджмента.
4. Теория конкурентоспособности наций М.Портера.

***Доклады***

1. Общие черты и различия в подготовке менеджеров в США, Японии и Евросоюзе.
2. Практика стимулирования труда в различных странах.

***Тестовое задание***

1. Основные принципы научного менеджмента Ф. Тейлора включают:
   А. получение необходимых знаний о процессе производства
   Б. отбор и обучение рабочих
   В. приложение полученных знаний к решению задач
   Г. сотрудничество между рабочими и администрацией для достижения поставленных целей
   Д. планирование инновационной деятельность
   Е. мотивация участников инновационной деятельности
   Ж. рациональное использование всего нового
   З. стабильность и консерватизм

2. В основе теории Х Дугласа Макгрегора лежат следующие предположения:

А. средний человек имеет врожденную нелюбовь к работе и при первой возможности стремится уклониться от ее выполнения
Б. чтобы заставить людей работать и прилагать необходимые усилия, следует применять меры принуждения и контроля
В. затраты физических и умственных усилий работника естественны для него как игра или отдых
Г. в определенных условиях человек готов исполнять дополнительные обязательства самостоятельно

3. Поведение внимательных руководителей согласно научной модели университета штата Огайо включает в себя:
   А. выражение признательности подчиненным за хорошо выполненную работу
   Б. готовность прийти на помощь
   В. проявление участия к личным проблемам сотрудников
   Г. высокую степень воображения, изобретательности и креативности
   Д. меры высшего контроля и наказания

4. Факторы, определяющие по мнению М. Портера необходимые условия для успешной конкуренции в отрасли, включают:
   А. человеческие ресурсы
   Б. научно-информационный потенциал
   В. капитал, денежные средства
   Г. инфраструктуру
   Д. командный стиль
   Е. системное воззрение

Занятие по теме 5. *Менеджмент в Европе*

***Вопросы для обсуждения***

1. Европейские модели капитализма и концепция евроменеджмента.
2. Страновые кластеры европейских стран.
3. Сравнительная характеристика европейских моделей менеджмента и факторы, определяющие их разнообразие.

***Доклады***

1. Немецкая деловая культура и стиль управления.
2. Особенности организации работы преуспевающих руководителей и фирм на Западе.
3. Основные технологии европейского менеджмента.
4. Критика концепции евроменеджмента.
5. Профиль евроменеджера.
6. Немецкая модель менеджмента, ее специфика.
7. Сопоставление немецкой модели менеджмента с другими европейскими моделями менеджмента.

***Тестовое задание***

1. Моделями организационных культур Г. Хофстеде, считаются:
   А. деревенский рынок
   Б. смазанная машина
   В. семья
   Г. пирамида людей
   Д. пирамида потребностей
   Е. страхование имущества

2. Определите пропущенное понятие:

##### - это мировоззрение, основанное на принципах равенства, справедливости, человечности отношений между людьми, проникнутое любовью к людям, уважением к человеческому достоинству, заботой о благе людей.

3. Классификация типов управленческих культур, предложенных Ф. Тромпенаарсом, базируется на таких характеристиках организации, как:
   А. иерархичность и эгалитаризм
   Б. формальном и неформальном стиле управления
   В. ориентации на личность и межличностные отношения
   Г. гибкости и адаптивности
   Д. социально-экономической общности

Занятие по теме 6. *Шведская модель менеджмента*

***Вопросы для обсуждения***

1. Предпосылки развития шведской модели «государство благосостояния».
2. Основные ценности шведской культуры.
3. Особенности менеджмента в Швеции.

***Доклады***

1. Шведская модель менеджмента и международная практика.
2. Стиль менеджмента в шведских организациях.

***Тестовое задание***

1. Основными ценностями культуры скандинавских менеджеров считаются:
   А. равенство, как способ дифференциации по уровню доходов и богатству
   Б. самокритичность, опора на факты и причинно-следственные связи
   В. почитание природы, любовь к живому миру
   Г. управленческий консалтинг

2. Принципиальными стилями менеджмента в шведских организациях выступают:
   А. иерархия

Б. контроль
В. принятие решений и консенсус
Г. делегирование и коучинг
Д. культ труда
Е. регулирование монополий

3. Социальная направленность скандинавской модели менеджмента заключается в:

А. перераспределительной роли государства в экономике: воздействие через механизм налогообложения, путем передачи части доходов предпринимателей в пользу трудящихся, работающих по найму
Б. экономической политике властей, нацеленной на решение социальных проблем, уменьшение количества безработных
В. высокой этике труда и предпринимательской культуре, морально-этических нормах поведения жителей
Г. ориентации на личность и межличностные отношения

Занятие по теме 7. *Японская модель менеджмента*

***Вопросы для обсуждения***

1. Факторы, повлиявшие на формирование японской модели менеджмента.
2. Роль менеджеров в японской системе управления.
3. Особенности управления в зарубежных подразделениях японских МНК.
4. Современные тенденции в эволюции японской модели управления.

***Доклады***

1. Японская модель менеджмента, ее характерные черты.
2. Управление в зарубежных подразделениях японских МНК, столкновение национальных деловых культур.
3. Специфика корейской модели менеджмента.
4. Особенности китайской модели менеджмента.

***Тестовое задание***

1. Характерными признаками японской модели менеджмента являются:

А. пожизненный наем, пожизненная занятость
Б. система продвижения по старшинству
В. пофирменные профсоюзы
Г. единовременное рекрутирование
Д. производственное обучение
Е. принятие решений «снизу вверх»
Ж. иерархия
З. контроль
И. самокритичность

2. Факторами, влияющими на формирование высшего управленческого звена японских компаний, выступают:

А. управление человеческими ресурсами
Б. культурные процессы
В. структурирование организационных систем
Г. ориентации на личность и межличностные отношения

3. Предоставление управляющим свободы действий в принятии оперативных решений за обеспечение должного уровня рентабельности компании позволяют созданные внутри организационных подразделений центры:
А. прибыли
Б. занятости
В. психологической разгрузки

4. Выберите подходящее понятие:
##### - стандартная система ранжирования, которая точно позиционирует работников японских компаний по вертикали.
А. Статусная иерархия
Б. Управленческая иерархия
В. Иерархия

Занятие по теме 8. *Особенности российской модели менеджмента*

***Вопросы для обсуждения***

1. Факторы культуры, наследие тоталитарной системы, специфика менеджмента в переходной экономике РФ.
2. Профиль российского менеджмента в международных исследованиях. Основные проблемы менеджмента на российских предприятиях.
3. Применение зарубежных управленческих технологий в России.
4. Российский персонал в структурах межнациональных корпораций.

***Доклады***

1. Особенности менеджмент - образования в России и за рубежом.
2. Национальные особенности управления и лидерства.

***Тестовое задание***

1. Изучение культурных и институциональных оснований менеджмента в Росси стало проводиться с начала:
А. 1990 года
Б. 2003 года
В. 1817 года
Г. 2010 года

2. Определите пропущенное понятие:
##### - это процесс приспособления западной теории к современным российским условиям, на основе западных аналогов, но с учетом реальной российской управленческой практики.

3. В какой модели менеджмента при планировании особо учитывается возможность быстрого реагирования на изменение рынка:

А. американской
Б. японской
В. российской
Г. шведской

### 3.2 Методические указания к выполнению контрольной работы

Учебными планами института по дисциплине «Национальные модели менеджмента» для обучающихся заочной формы обучения предусмотрено выполнение контрольной работы.

1. Контрольная работа выполняется с нумерацией страниц и соблюдением полей. Текст рукописный (подчерк разборчивый), но предпочтение отдается оформлению в компьютерном варианте на листах формата А4, шрифтом Times New Roman, 14 пт., межстрочный интервал 1,5 (поля: верх – 2 см, низ – 2,5 см, левое – 2,5 см, правое – 1,6 см). Объем текста работы должен быть 10- 15 страниц печатных.
2. В задание контрольной работы входят два вопроса. Качество ее оценивается по тому, насколько правильно даны ответы на поставленные вопросы и в какой степени использована не только рекомендованная основная, но дополнительная литература, а также специализированные журналы, раскрывающие опыт и проблемы в рассматриваемой области.
3. В ответах на вопросы задания надо показать умение анализировать и обобщать изученный материал. При использовании источников литературы нужно указывать ссылки в соответствии с нумерацией в библиографическом списке. При ссылке на сайт, указывать Ф.И.О. автора, название статьи, имя сайта. Ссылки размещаются в процессе изложения материала в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника информации ин мера страницы. Например: [8, с. 15].
4. При выполнении контрольной работы можно пользоваться консультациями преподавателей института.
5. В конце работы приводится список используемой литературы, на порядковый номер которых и делаются ссылки по тексту изложения. На последней странице после списка литературы, ставятся дата выполнения работы и подпись автора.
6. Выполненная работа направляется на проверку и рецензирование. При положительной рецензии студент допускается к собеседованию, в ходе которого проверяются его знания и умения по излагаемым вопросам. В случае отрицательной рецензии контрольная работа возвращается студенту для доработки. При повторном представлении работы на проверку прилагается и первоначальный вариант с рецензией.
7. Собеседование по контрольной работе проводится во время экзаменационной сессии в свободное и предусмотренное расписанием время. Студент может прийти на собеседование к преподавателю и в

другое время в течение межсессионного периода по мере готовности контрольной работы.

8. Консультации по выполнению контрольной работы проводится по расписанию в конце экзаменационной сессии за предшествующий курс, а также в межсессионный период по графику консультаций преподавателей.
9. Номер задания контрольной работы определяется по таблице в зависимости от последней цифры шифра зачетной книжки обучающегося. Оценка контрольной работы недифференцированная.

Таблица 1

Таблица для определения номера задания контрольной работы

| Последняя цифра зачетной книжки | Номер задания | Последняя цифра зачетной книжки | Номер задания |
|---|---|---|---|
| 1 | 1,20 | 6 | 6,15 |
| 2 | 2,19 | 7 | 7,14 |
| 3 | 3,18 | 8 | 8,13 |
| 4 | 4,17 | 9 | 9,12 |
| 5 | 5,16 | 0 | 10,11 |

**Задания контрольной работы**

1. Влияние глобализации на национальный менеджмент.
2. Культурно-кластерный подход в национальном менеджменте.
3. Сравнение американской и японской моделей менеджмента.
4. Сравнение китайской и немецкой моделей менеджмента.
5. Сравнение российской и шведской моделей менеджмента.
6. Концепция евроменеджмента.
7. Построение кросс-культурных коммуникаций в международных компаниях.
8. Концепция измерения деловой культуры Г. Хофстеде.
9. Подготовка менеджеров к работе в зарубежных подразделениях международных компаний.
10. Культурно обусловленные противоречия на совместных предприятиях и методы их преодоления.
11. Влияние национальной культуры на мотивацию работников.
12. Профиль российского менеджера в системе международного бизнеса.
13. Практика стимулирования труда в различных странах.
14. Исторические изменения американской модели менеджмента.
15. Исторические изменения японской модели менеджмента.
16. Особенности шведской модели менеджмента.
17. Влияние социалистического прошлого на формирование модели менеджмента в рыночных условиях.
18. Роль профсоюзов в различных национальных моделях менеджмента.
19. Конфуцианские традиции в китайской и корейской деловых культурах.
20. Национальные стереотипы: формирование, использование и преодоление.

## 8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии

Перед началом изучения дисциплины (на первом занятии) преподаватель обязан сообщить обучающимся порядок освоения тем (разделов) дисциплины, сроки и формы отчетностей, процедуры оценки системы учета уровня сформированности компетенций. Преподавание ведется методом комплексного и системно-проблемного изучения проблемных явлений и процессов, а также анализа их последствий применительно к современной профессиональной практике. Изложение материала должно строиться как с использованием теоретической подачи материала в виде лекций, так и в виде проведения семинаров (практических занятий). В ходе лекционных занятий рекомендуется использовать презентационные материалы (слайды).

На лекциях излагаются основные актуальные проблемы, раскрываются наиболее сложные вопросы дисциплины, активизируется мыслительная деятельность путем постановки проблемных вопросов и вовлечения, обучаемых в их решение, развиваются их творческие способности.

В ходе семинарских и практических занятий для реализации компетентностного подхода рекомендуется использование активных и интерактивных форм обучения (решения задач, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой (подготовка устных выступлений (докладов, сообщений), что позволит углубить понимание наиболее сложных теоретических и прикладных проблем, рассмотренных в ходе лекций, и сформировать навыки и умения использования необходимых нормативных правовых актов для регулирования профессиональных ситуаций.

Преимущественной формой текущего контроля успеваемости обучающихся является тестирование, которое должно быть обязательным и которым должно быть завершено изучение каждого раздела учебной программы дисциплины.

При подготовке обучающихся к промежуточной аттестации необходимо провести консультацию по курсу и акцентировать внимание обучающихся на использовании рекомендованной основной и дополнительной литературы, содержания конспектов лекций, а также необходимости составления тезисов ответов на вопросы, выносимые на зачет.

## 9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение лиц с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

## 2.1 Оценочные материалы: текущий контроль

### 2.1.1 Вопросы к занятиям семинарского типа по темам

Тема 1. *Сущность и составляющие понятия «национальная модель менеджмента»*

***Вопросы для обсуждения***

6. Содержание и структура понятия «модель менеджмента».
7. Национальная культура и бизнес-культура как объекты исследования.
8. Классификация моделей менеджмента.
9. Принципы формирования национальных моделей управления.
10. Кросс-культурные факторы формирования национальных моделей менеджмента.

Тема 2. *Развитие международного бизнеса и его глобализация*

***Вопросы для обсуждения***

5. Исторические этапы развития международного бизнеса.
6. Глобализация и актуальность межкультурных проблем в бизнесе.
7. Положительные и проблемные аспекты глобализации.
8. Глобальные бизнес-структуры.

Тема 3. *Национальные деловые культуры*

***Вопросы для обсуждения***

7. Влияние культурных факторов на реализацию функций управления.
8. Классификации национальных деловых культур.
9. Измерение деловых культур в модели Г. Хофстеде.
10. Соотношение национальной и корпоративной деловой культуры.
11. Культура и стили управления.
12. Организация и управление межкультурной коммуникацией

Тема 4. *Теория менеджмента США*

***Вопросы для обсуждения***

5. Либеральная экономическая модель и практики управления.
6. Особенности североамериканской модели менеджмента.
7. Составляющие национального и мультинационального характера в американской модели менеджмента.
8. Теория конкурентоспособности наций М.Портера.

Тема 5. *Менеджмент в Европе*

***Вопросы для обсуждения***

4. Европейские модели капитализма и концепция евроменеджмента.
5. Страновые кластеры европейских стран.

6. Сравнительная характеристика европейских моделей менеджмента и факторы, определяющие их разнообразие.

Тема 6. *Шведская модель менеджмента*

***Вопросы для обсуждения***

4. Предпосылки развития шведской модели «государство благосостояния».
5. Основные ценности шведской культуры.

Особенности менеджмента в Швеции.

Тема 7. *Японская модель менеджмента*

***Вопросы для обсуждения***

5. Факторы, повлиявшие на формирование японской модели менеджмента.
6. Роль менеджеров в японской системе управления.
7. Особенности управления в зарубежных подразделениях японских МНК.
8. Современные тенденции в эволюции японской модели управления.

Тема 8. *Особенности российской модели менеджмента*

***Вопросы для обсуждения***

5. Факторы культуры, наследие тоталитарной системы, специфика менеджмента в переходной экономике РФ.
6. Профиль российского менеджмента в международных исследованиях. Основные проблемы менеджмента на российских предприятиях.
7. Применение зарубежных управленческих технологий в России.
8. Российский персонал в структурах межнациональных корпораций.

**Шкала оценивания/ Критерии:**

| | |
|---|---|
| «Зачтено» | Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой.<br>Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. |
| «Не зачтено» | Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы зачета. |

### 2.1.2 Контрольная работа

Для обучающихся заочной формы обучения предусмотрено выполнение контрольной работы.

***Перечень заданий контрольной работы***

21. Влияние глобализации на национальный менеджмент.
22. Культурно-кластерный подход в национальном менеджменте.
23. Сравнение американской и японской моделей менеджмента.
24. Сравнение китайской и немецкой моделей менеджмента.
25. Сравнение российской и шведской моделей менеджмента.
26. Концепция евроменеджмента.
27. Построение кросс-культурных коммуникаций в международных компаниях.
28. Концепция измерения деловой культуры Г. Хофстеде.
29. Подготовка менеджеров к работе в зарубежных подразделениях международных компаний.
30. Культурно обусловленные противоречия на совместных предприятиях и методы их преодоления.
31. Влияние национальной культуры на мотивацию работников.
32. Профиль российского менеджера в системе международного бизнеса.
33. Практика стимулирования труда в различных странах.
34. Исторические изменения американской модели менеджмента.
35. Исторические изменения японской модели менеджмента.
36. Особенности шведской модели менеджмента.
37. Влияние социалистического прошлого на формирование модели менеджмента в рыночных условиях.
38. Роль профсоюзов в различных национальных моделях менеджмента.
39. Конфуцианские традиции в китайской и корейской деловых культурах.
40. Национальные стереотипы: формирование, использование и преодоление.

**Шкала оценивания/ Критерии:**

| | |
|---|---|
| «Зачтено» | Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой.<br>Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. |
| «Не зачтено» | Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы зачета. |

**i. Темы докладов**

1. Особенности феномена «культура».
2. Влияние культуры на национальные модели менеджмента.

3. Особенности низкоконтекстных культур.
4. Специфика высококонтекстных культур.
5. Этапы исследований Г.Хофстеде, их результаты.
6. Понятие «кластер». Кластеризация культур.
7. Влияние фактора глобализации бизнеса и национальные особенности как основные условия формирования школы менеджмента в стране (регионе).
8. Роль национальной культуры, истории и других составляющих в формировании характерных черт бизнеса в стране и организациях.
9. Корейская модель менеджмента: влияние японской управленческой практики и конфуцианские традиции в корейской деловой культуре.
10. Влияние культурно-странового контекста на мотивационные изменения
11. Взгляды на подготовку менеджеров для различных иерархических уровней в основных школах менеджмента (США, Япония, Европа, Россия).
12. Культурные особенности Японии в процессе принятия решений
13. Коммуникация: языковые барьеры и невербальная коммуникация.
14. Роль невербальной коммуникации в деятельности МНК.
15. Критика концепции евроменеджмента.
16. Практика стимулирования труда в различных странах.
17. Каналы коммуникации и современные информационно коммуникационные технологии.
18. Проблемы транснациональных коммуникаций.
19. Управление мотивацией в национальных моделях менеджмента.
20. Подход Хампден - Турнера - Тромпенаарса в национальном менеджменте.

**Шкала оценивания/ Критерии:**

*«Отлично»* оцениваются рефераты если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

*«Хорошо»* оцениваются рефераты если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

*«Удовлетворительно»* оцениваются рефераты если имеются существенные

отступления от требований к реферированию. В частности,: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» оцениваются рефераты если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### 2.1.4. Тестовые задания

Тема 1. *Сущность и составляющие понятия «национальная модель менеджмента»*

4. Кросс-культурный менеджмент предполагает различия на основе подходов:

Д. национального
Е. инновационного
Ж. международного
З. политического

5. Вставьте пропущенное слово:

В международных сопоставлениях менеджмента при объяснении различий явно доминирует ##### тип.

Г. инновационный
Д. культурный
Е. поведенческий

6. Вставьте пропущенное слово:

Для ##### типа организационной культуры характерными чертами являются обсуждение с минимальными ограничениями, вовлечение всех сторон, независимо от положения в организации.

Тема 2. *Развитие международного бизнеса и его глобализация*

4. Факторами прямого воздействия на менеджмент интернациональных компаний считаются:

Д. стратегические контракты, связанные с различными видами хозяйственных операций
Е. национальные союзы и соглашения
Ж. формальные и неформальные институты, основанные на религиозных, культурологических традициях
З. аналитические разработки и исследования коллективного действия

5. Определите пропущенное понятие:

##### - это одна из известных организационных форм рыночной экономики.

6. Моделями взаимодействия национальных и международных институтов, считаются:

Г. полная совместимость, включая законы и иные нормы и правила, сформулированные международными институтами

Д. частичная совместимость действующих международных и национальных норм и правил

Е. разработка и контроль реализации государственных программ

Тема 3. *Национальные деловые культуры*

4. Выберите подходящий термин:

##### – это образ жизни и система мировосприятия, присущая тому или иному народу

Д. культура

Е. отдых

Ж. развлечение

З. инстинкт

5. К основным функциям культуры относятся:

Д. адаптивная

Е. интегративная

Ж. коммуникативная

З. координационная

6. Основоположником универсального культурного подхода в национальном менеджменте считается:

Г. П. Харрис

Д. Д. Мэрдок

Е. Р. Моран

Тема 4. *Теория менеджмента США*

5. Основные принципы научного менеджмента Ф. Тейлора включают:

И. получение необходимых знаний о процессе производства

К. отбор и обучение рабочих

Л. приложение полученных знаний к решению задач

М. сотрудничество между рабочими и администрацией для достижения поставленных целей

Н. планирование инновационной деятельность

О. мотивация участников инновационной деятельности

П. рациональное использование всего нового

Р. стабильность и консерватизм

6. В основе теории Х Дугласа Макгрегора лежат следующие предположения:

Д. средний человек имеет врожденную нелюбовь к работе и при первой возможности стремится уклониться от ее выполнения

Е. чтобы заставить людей работать и прилагать необходимые усилия, следует применять меры принуждения и контроля
Ж. затраты физических и умственных усилий работника естественны для него как игра или отдых
З. в определенных условиях человек готов исполнять дополнительные обязательства самостоятельно

7. Поведение внимательных руководителей согласно научной модели университета штата Огайо включает в себя:
   Е. выражение признательности подчиненным за хорошо выполненную работу
   Ж. готовность прийти на помощь
   З. проявление участия к личным проблемам сотрудников
   И. высокую степень воображения, изобретательности и креативности
   К. меры высшего контроля и наказания

8. Факторы, определяющие по мнению М. Портера необходимые условия для успешной конкуренции в отрасли, включают:
   Ж. человеческие ресурсы
   З. научно-информационный потенциал
   И. капитал, денежные средства
   К. инфраструктуру
   Л. командный стиль
   М. системное воззрение

Тема 5. *Менеджмент в Европе*

4. Моделями организационных культур Г. Хофстеде, считаются:
   Ж. деревенский рынок
   З. смазанная машина
   И. семья
   К. пирамида людей
   Л. пирамида потребностей
   М. страхование имущества

5. Определите пропущенное понятие:

##### - это мировоззрение, основанное на принципах равенства, справедливости, человечности отношений между людьми, проникнутое любовью к людям, уважением к человеческому достоинству, заботой о благе людей.

6. Классификация типов управленческих культур, предложенных Ф. Тромпенаарсом, базируется на таких характеристиках организации, как:
   Е. иерархичность и эгалитаризм
   Ж. формальном и неформальном стиле управления
   З. ориентации на личность и межличностные отношения

И. гибкости и адаптивности
К. социально-экономической общности

Тема 6. *Шведская модель менеджмента*

4. Основными ценностями культуры скандинавских менеджеров считаются:
Д. равенство, как способ дифференциации по уровню доходов и богатству
Е. самокритичность, опора на факты и причинно-следственные связи
Ж. почитание природы, любовь к живому миру
З. управленческий консалтинг

5. Принципиальными стилями менеджмента в шведских организациях выступают:
Ж. иерархия
З. контроль
И. принятие решений и консенсус
К. делегирование и коучинг
Л. культ труда
М. регулирование монополий

6. Социальная направленность скандинавской модели менеджмента заключается в:
Д. перераспределительной роли государства в экономике: воздействие через механизм налогообложения, путем передачи части доходов предпринимателей в пользу трудящихся, работающих по найму
Е. экономической политике властей, нацеленной на решение социальных проблем, уменьшение количества безработных
Ж. высокой этике труда и предпринимательской культуре, морально-этических нормах поведения жителей
З. ориентации на личность и межличностные отношения

Тема 7. *Японская модель менеджмента*

5. Характерными признаками японской модели менеджмента являются:
К. пожизненный наем, пожизненная занятость
Л. система продвижения по старшинству
М. пофирменные профсоюзы
Н. единовременное рекрутирование
О. производственное обучение
П. принятие решений «снизу вверх»
Р. иерархия
С. контроль
Т. самокритичность

6. Факторами, влияющими на формирование высшего управленческого звена японских компаний, выступают:

Д. управление человеческими ресурсами
Е. культурные процессы
Ж. структурирование организационных систем
З. ориентации на личность и межличностные отношения

7. Предоставление управляющим свободы действий в принятии оперативных решений за обеспечение должного уровня рентабельности компании позволяют созданные внутри организационных подразделений центры:

Г. прибыли
Д. занятости
Е. психологической разгрузки

8. Выберите подходящее понятие:

##### - стандартная система ранжирования, которая точно позиционирует работников японских компаний по вертикали.

Г. Статусная иерархия
Д. Управленческая иерархия
Е. Иерархия

Тема 8. *Особенности российской модели менеджмента*

4. Изучение культурных и институциональных оснований менеджмента в Росси стало проводиться с начала:

Д. 1990 года
Е. 2003 года
Ж. 1817 года
З. 2010 года

5. Определите пропущенное понятие:

##### - это процесс приспособления западной теории к современным российским условиям, на основе западных аналогов, но с учетом реальной российской управленческой практики.

6. В какой модели менеджмента при планировании особо учитывается возможность быстрого реагирования на изменение рынка:

Д. американской
Е. японской
Ж. российской
З. шведской

**Шкала оценивания/ Критерии:**

При выполнении заданий ставится отметка:

«отлично» - за правильное выполнение более 85% заданий.
«хорошо» - за 71-85% правильно выполненных заданий,
«удовлетворительно» - за 51-70% правильно выполненных заданий,
«неудовлетворительно» - за менее 50% правильно выполненных заданий.

## 2.2 Оценочные материалы: промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачёта. Знания и умения обучающихся, характеризующие этапы формирования компетенций, по данным контроля оцениваются по шкале.

### Вопросы к зачету

1.Историческое развитие бизнеса и становление национальных моделей менеджмента
2. Культура и кросс-культурные различия как основа национального менеджмента
3. Коммуникации как главный элемент системы управления
4. Проблемы транснациональных коммуникаций
5. Мотивация в национальных моделях менеджмента.
6. Основы теории менеджмента США
7. Возникновение и развитие транснациональных корпораций.
8. Становление мировой бизнес-системы
9. Немецкая деловая культура и стиль управления
10. Особенности французской деловой культуры
11.Британская модель менеджмента
12.Философия японского менеджмента.
13.Характерные признаки и особенности японской системы управления
14.Современная корейская модель менеджмента
15.Американская модель управления
16.Шведская модель управления
17.Российская модель управления
18.Сравнительный анализ национальных моделей управления
19.Особенности организации работы преуспевающих руководителей и фирм на Западе
20.Основные технологии европейского менеджмента
21.Факторы, определяющие национальные различия в стиле руководства.
22.Практика стимулирования труда в различных странах.
23.Межкультурная коммуникация
24.Влияние культуры на национальные модели менеджмента.
25. Содержание и сравнительный анализ моделей развития бизнес деятельности на основе национальной культуры («Инкубатор», «Семья», «Управляемая ракета» и «Эйфелева башня»).

**Шкала оценивания/ Критерии:**

| | |
|---|---|
| «Зачтено» | Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой.<br>Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. |
| «Не зачтено» | Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы зачета. |

## 3. Методические материалы

- Национальные модели менеджмента: рабочая программа дисциплины.
- Национальные модели менеджмента: методические указания и задания к занятиям семинарского типа, контрольной и самостоятельной работе.

## 11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций

***Текущий контроль***

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме устного опроса на лекционных, семинарских и практических занятиях, выполнения устных и письменных практических заданий, в форме рубежного контроля и в форме выполнения контрольных работ.

**Критерии оценки устных ответов**
**в ходе проведения семинарских и практических занятий**

| **Шкала оценивания и отметка** | **Показатели оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном учебной программой. Речь последовательна, хорошо продумана, изложена грамотным языком, с точным использованием терминологии. Обучающийся продемонстрировал умение иллюстрировать материал конкретными примерами, в том числе на основе раннее изученного материала, показано умение делать обобщение, выводы, сравнение. Изложение ответа осуществляется самостоятельно, без наводящих вопросов. Обучающийся принимает активное участие в изложении или в обсуждении изучаемого материала. |
| **Хорошо** | Обучающийся не полно раскрыл содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала. Изложение материала недостаточно последовательное, имеются затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии, однако обучающийся активно участвует в обсуждении изучаемого материала. |
| **Удовлетворительно** | Обучающийся затрудняется в изложении |

| | |
|---|---|
| | материала, делает обобщения, выводы, сравнения с помощью преподавателя, отвечает с помощью наводящих вопросов и подсказок, затрудняется в приведении примеров. С трудом вспоминает пройденный материал, не активен, в обсуждении материала участвует эпизодически. |
| **Неудовлетворительно** | Обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала или содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала, допущены путаница и ошибки в определении понятий, продемонстрировано полное неумение приводить примеры при объяснении материала, в обсуждении материала пассивен. |

Рубежный контроль является одним из видов текущего контроля. Рубежный контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на практических или семинарских занятиях. Лица, не сдавшие (не прошедшие) рубежный контроль, до промежуточной аттестации не допускаются. Результаты рубежного контроля заносятся в журнал учета учебных занятий. Рубежный контроль проводится в форме письменного или автоматизированного (компьютерного) тестирования. Обучающемуся предъявляется не менее 20 тестовых вопросов. Время для выполнения задания предоставляется из расчета: 1 минута на один тестовый вопрос.

**Критерии оценки результатов тестирования**

| **Шкала оценивания** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий |
| **Хорошо** | Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий |
| **Удовлетворительно** | Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий |
| **Неудовлетворительно** | Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий |

Контрольная работа является видом текущего контроля, в отдельных случаях (если есть соответствующее указание в учебном плане) контрольная работа является формой промежуточной аттестации. Контрольные работы выполняются обучающимися в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных (в том числе тестовых) заданий или практической проверки выполнения практических действий по составлению (корректировке) юридических документов. Выполнение контрольных работ может быть организовано в электронной форме. Содержание заданий на контрольную работу и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой.

## Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме решения практических задач

| **Оценка** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Решение задачи (выполнение задания) осуществлено верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями, приведены все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты. Выводы достоверны и аргументированы с привлечением источников нормативно-правовой информации. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные. При неоднозначности возможного решения (описания ситуации) приведены возможные варианты с указанием последствий. |
| **Хорошо** | Задача (выполнение задания) решена верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Однако приведены не все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты, формулировки выводов недостаточно четкие и понятные. Аргументация выводов свидетельствует об их недостаточной достоверности и обоснованности. |
| **Удовлетворительно** | Задача в целом решена, однако отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности. Отсутствует логика, точность |

| | |
|---|---|
| | и грамотность изложения решения задачи (выполнения задания). Вывод недостаточно обоснован, не содержит необходимой аргументации, поверхностный или не следует из решения задачи. |
| **Неудовлетворительно** | Задача решена неверно или решение задачи отсутствует. |

При оценивании результатов письменных контрольных работ обязательно учитываются грамотность изложения, чистота и правильность оформления работ. Работа, правильно передающая содержание материала, но изложенная с грамматическими ошибками или ошибками в графическом оформлении, не может быть оценена выше, чем - удовлетворительно. За работу, выполненную с грубыми грамматическими ошибками, нелитературным языком, неграмотно или небрежно графически оформленную, выставляется оценка - неудовлетворительно.

**Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме тестирования:**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично** | Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий |
| **Хорошо** | Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий |
| **Удовлетворительно** | Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий |
| **Неудовлетворительно** | Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий |

При проведении контрольной работы в смешенной форме (теоретическая часть – в форме тестирования, а практическая часть – в форме выполнения практического задания) каждая часть работы оценивается отдельно по пятибалльной шкале в соответствии с вышеуказанными критериями. Оценка за контрольную работу в целом выставляется по сумме балов за теоретическую и практическую часть в соответствии со следующей шкалой оценивания:

| Оценка | Сумма баллов за теоретическую и практическую часть контрольной работы |
|---|---|
| **Отлично** | **9-10** |
| **Хорошо** | **7-8** |
| **Удовлетворительно** | **5-6** |
| **Неудовлетворительно** | **0-4** |

## Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменений | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание* для изменений |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | изме-ненных | заме-ненных | анну-лирован-ных | новых | | | |
| | | | | | | | |

*Основанием для внесения изменения является решение кафедры (протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.).

Частное образовательное учреждение высшего образования

**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса и инновационных технологий

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Принятие решений в условиях неопределенности

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация: **Магистр**

Вологда
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1000.

© Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий»

**Оглавление**

1. Организационно-методический раздел. Аннотация ..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения..... 5

3. Примерный тематический план дисциплины ..... 6

4. Содержание учебной дисциплины..... 11

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ..... 14

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины ..... 15

7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... 17

8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии ..... 33

9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ..... 34

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... 36

11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций ..... 52

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины..... 57

## 1. Организационно-методический раздел. Аннотация

Цель освоения дисциплины Принятие решений в условиях неопределенности - формирование теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений; практических навыков по поиску организационно-управленческих решений в условиях неопределенности и готовность нести за них ответственность.
Задачи освоения дисциплины :

- научно обоснованный анализ характеризующихся неопределенностью проблемных ситуаций, требующих принятия организационно-управленческих решений;
- выбор релевантных научных методов исследования для обоснования организационно-управленческих решений;
- корректное применение научных методов и методик обоснования организационно-управленческих решений;
- корректная интерпретация результатов исследования, полученных с целью обоснования организационно-управленческих решений
- обоснование организационно-управленческих решений;
- оценка операционной и организационной эффективности управленческих решений;
- обеспечение реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.
Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при выполнении Научно-исследовательской работы.
Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при прохождении практики: Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, и подготовки выпускной квалификационной работы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения

| Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части | Код и формулировка индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды | ОПК-3.1 Оценивает операционные экономические и социальные последствия организационно-управленческих решений, принятых в условиях неопределенности и риска | **Знает:**<br>-методы оценки операционных экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, принятых в условиях неопределенности и риска.<br>**Умеет:**<br>- оценивать операционные экономические и социальные последствия организационно-управленческих решений, принятых в условиях неопределенности и риска. |
| | ОПК-3.2 Учитывает в процессах разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений сложность и динамичность деловой среды | **Знает:**<br>- особенности процессов разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной деловой среды.<br>**Умеет:**<br>- учесть сложность и динамичность деловой среды в процессах разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений . |

## 3. Примерный тематический план дисциплины

### Очная форма обучения - 2 семестр

| Вид занятия | Часов по учебному плану |
|---|---|
| Контактная работа с преподавателем: | 36 |
| -занятия лекционного типа, в том числе: | 16 |
| практическая подготовка | 0 |
| -занятия семинарского типа: | |
| -семинарские/практические, в том числе: | 18 |
| практическая подготовка | 0 |
| -лабораторные, в том числе: | 0 |
| практическая подготовка | 0 |
| -консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) | 2 |
| Самостоятельная работа: | 72 |
| в т.ч. курсовая работа (проект) | |
| Промежуточная аттестация: | |
| зачет | |
| **Общая трудоемкость** | 108 |

### Заочная форма обучения - 1 курс

| Вид занятия | Часов по учебному плану |
|---|---|
| Контактная работа с преподавателем: | 12 |
| -занятия лекционного типа, в том числе: | 4 |
| практическая подготовка | 0 |
| -занятия семинарского типа: | |
| -семинарские/практические, в том числе: | 4 |
| практическая подготовка | 0 |
| -лабораторные, в том числе: | 0 |
| практическая подготовка | 0 |
| -консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) | 4 |
| Самостоятельная работа: | 92 |
| в т.ч. курсовая работа (проект) | |
| контрольная работа | + |

| | |
|---|---|
| Промежуточная аттестация: | |
| зачет | 4 |
| **Общая трудоемкость** | 108 |

## Очная форма обучения

| | | Количество часов по видам учебной работы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | контактная работа с преподавателем | | | |
| | | | | | занятия семинарского типа: | | |
| № | Раздел / Тема дисциплины | ВСЕГО | СР | занятия лекционного типа | семи-нарские/ практи-ческие | лабора-торные | консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) |
| 1 | Основные понятия и сущность теоретических основ принятия управленческих решений | 10 | 6 | 2 | 2 | 0 | |
| 2 | Классификация управленческих решений и требования к ним | 12 | 8 | 2 | 2 | 0 | |
| 3 | Особенности применения экспертных методов принятия управленческих решений в условиях неопределенности | 16 | 12 | 2 | 2 | 0 | |
| 4 | Методы Дельфи и «дерева решений» при выработке управленческого решения в условиях неопределенности | 20 | 14 | 2 | 4 | 0 | |
| 5 | Границы применения активизирующих методов принятия решений в условиях | 12 | 8 | 2 | 2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | неопределенности | | | | | | |
| 6 | Проблема ответственности руководителя при принятии управленческих решений в условиях неопределенности | 14 | 10 | 2 | 2 | 0 | |
| 7 | Власть, организационная иерархия и конфликты при разработке и принятии управленческих решений в условиях неопределенности | 12 | 8 | 2 | 2 | 0 | |
| 8 | Оценка эффективности и качества управленческих решений, принятых в условиях неопределенности | 10 | 6 | 2 | 2 | 0 | |
| Подготовка и защита курсовой работы (проекта) | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | 0 | 0 | | | | 0 |
| **ИТОГО** | | **108** | **72** | **16** | **18** | **0** | **2** |
| В том числе: практическая подготовка | | 0 | | 0 | 0 | 0 | |

## Заочная форма обучения

| | | Количество часов по видам учебной работы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | контактная работа с преподавателем | | | |
| | | | | | занятия семинарского типа: | | |
| № | Раздел / Тема дисциплины | ВСЕГО | СР | занятия лекционного типа | семи-нарские/ практи-ческие | лабора-торные | консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) |
| 1 | Основные понятия и сущность теоретических основ | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | принятия управленческих решений | | | | | | |
| 2 | Классификация управленческих решений и требования к ним | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | Особенности применения экспертных методов принятия управленческих решений в условиях неопределенности | 18 | 16 | 1 | 1 | 0 | |
| 4 | Методы Дельфи и «дерева решений» при выработке управленческого решения в условиях неопределенности | 16 | 14 | 1 | 1 | 0 | |
| 5 | Границы применения активизирующих методов принятия решений в условиях неопределенности | 16 | 14 | 1 | 1 | 0 | |
| 6 | Проблема ответственности руководителя при принятии управленческих решений в условиях неопределенности | 14 | 12 | 1 | 1 | 0 | |
| 7 | Власть, организационная иерархия и конфликты при разработке и принятии управленческих решений в условиях неопределенности | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | |
| 8 | Оценка эффективности и качества управленческих решений, принятых в условиях неопределенности | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | |
| Подготовка и защита курсовой работы | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (проекта) / подготовка контрольной работы | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | 4 | 4 | | | | 0 |
| **ИТОГО** | **108** | **96** | **4** | **4** | **0** | **4** |
| В том числе: практическая подготовка | 0 | | 0 | 0 | 0 | |

## 4. Содержание учебной дисциплины

*Тема 1. Основные понятия и сущность теоретических основ принятия управленческих решений*

Предмет, цели и задачи дисциплины «Принятие решений в условиях неопределенности». Понятие решения, его характерные признаки. Подходы к принятию решений. Понятие управленческого решения. Управленческое решение как процедура. Проблема как ключевое понятие теории принятия решений. Основания для классификации проблем. Сущность понятия «лицо, принимающее решение» (ЛПР), функции ЛПР. Феномены (когнитивные искажения) поведения человека в процессе подготовки, разработки и реализации решения. Алгоритм процесса принятия управленческого решения Основные этапы принятия управленческого решения, их краткая характеристика.

*Тема 2. Классификация управленческих решений и требования к ним*

Классификационные признаки управленческих решений. Характеристика стратегических тактических и оперативных решений. Понятия «запрограммированные» и «незапрограммированные», «детерминированные» и «вероятностные» решения, их различия. Проблема объективной оценки вероятности возможных событий при принятии решений в условиях неопределенности. Характеристика индивидуальных и групповых (коллективных) управленческих решений, их различия. Интуитивные, основанные на рассуждениях и рациональные управленческие решения, их различия. Сущность однокритериальных и многокритериальных документированных и недокументированных решений. Требования к управленческим решениям. Понятия научности, полномочности и законности управленческого решения.

*Тема 3. Особенности применения экспертных методов принятия управленческих решений в условиях неопределенности*

Понятие экспертных оценок, сущность методов экспертных оценок. Определение понятия эксперт». Особенности формирования экспертной группы. Требования к эксперту, входящему в состав экспертной группы. Количественная оценка достоверности эксперта. Иерархия оценивания качества экспертов. Перечень исходных данных для оценки информированности эксперта. Алгоритм поддержки и принятия управленческого решения группой экспертов. Оценка согласованности мнений экспертов. Типы шкал, используемых экспертами для оценивания. и их краткая характеристика. Характеристика наиболее распространенных методов экспертных оценок. Общие и управленческие возможности, которые предоставляют методы экспертных оценок.

*Тема 4. Методы Дельфи и «дерева решений» при выработке управленческого решения в условиях неопределенности*

Сущность метода Дельфи. Упрощенная процедура Дельфи. Содержание процесса экспертизы в случает существенные различий оценок экспертов при упрощенной процедуре Дельфи. Процедура метода Дельфи. Сущность метода «дерево решений». Этапы процесса использования метода «дерево решений». Последовательность построения «дерева решений». Преимущества метода «дерево решений».

*Тема 5. Границы применения активизирующих методов принятия решений в условиях неопределенности*

Понятие активизирующих методов принятия и реализации управленческих решений. Границы применения основных методов влияния на творчество. Эвристики и условия их применения. Основные критерии креативности при принятии решений в условиях неопределенности. Метод мозговой атаки и его особенности. Перечень активизирующих вопросов, применяемых в методе мозговой атаки. Понятие и сущность ТРИЗ, его значение при принятии решений в условиях неопределенности.

*Тема 6. Проблема ответственности руководителя при принятии управленческих решений в условиях неопределенности*

Правовой статус лица, принимающего решение в организации. Типичные ошибки руководителя при принятии решений. Характеристика видов ответственности руководителя при принятии управленческих решений в условиях неопределенности: экологическая, экономическая политическая. Подходы к описанию систем ценностей и принятию этически сложных решений. Характеристика видов профессиональной ответственности руководителя при принятии управленческих решений в условиях неопределенности: этическая, юридическая, социальная. Характеристика видов юридической ответственности руководителя при принятии управленческих решений в условиях неопределенности: административная, уголовная, гражданско-правовая, дисциплинарная, материальная.

*Тема 7. Власть, организационная иерархия и конфликты при разработке и принятии управленческих решений в условиях неопределенности*

Понятие, основные задачи и формы власти. Характеристика основных элементов власти: принуждение, убеждение, поощрение, наказание, ответственность, полномочия. Понятие полномочий, типы полномочий, их

значение в принятии решений в условиях неопределенности. Эволюция управленческих концепций организационной власти. Организационно-структурные компоненты формальной власти в организации. Основные подходы к наделению сотрудников властью. Пути распределения управленческих полномочий. Сущность понятий «конфликт и «трудовой конфликт». Особенности возникновения трудового конфликта в связи с принятием управленческого решения в условиях неопределенности. Конфликт интересов при принятии управленческих решений.

### *Тема 8. Оценка эффективности и качества управленческих решений, принятых в условиях неопределенности*

Определение основных понятий, используемых при оценке эффективности и качества управленческих решений. Критерии эффективности принятия управленческих решений в организации. Понятие и показатели качества управленческого решения. Сущность понятий «оптимальное управление», «оптимальное управленческое решение», «супероптимальное решение». Алгоритм оценки управленческого решения. Интегральный индикатор эффективности управленческих решений, принимаемых органами государственной власти.

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная учебная литература


1 Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2019. - 380с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003543

2 Исследования в менеджменте: пособие для магистров: Учебное пособие / Короткова Т. Л. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1000614

3 Операционный менеджмент : учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 337 с. — (Учебники для программы MBA). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003232


### Дополнительная учебная литература


4 Дисквалификация должностных лиц. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 13 с.: 84x108 1/32. - (Библиотека журнала 'Трудовое право РФ'; Вып. 12[154]). (обложка) ISBN 978-5-16-003296-2. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=135188

5 Коллективный трудовой спор. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 72 с.: 84x108 1/32. - (Библиотека журнала 'Трудовое право РФ'; Вып. 8(89)). (о) ISBN 5-16-001664-3, 2500 экз. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=67761

6 Перевод работника на другую работу. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 28 с.: 84x108 1/32. - (Библиотека журнала 'Трудовое право РФ'; Вып. 9(90)). (о) ISBN 5-16-001704-6, 2500 экз. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=68642

7 Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справоч. пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Справочники «ИНФРА-М»). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003258

8 Трудовые споры в определениях Конституционного Суда РФ. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 20 с.: 60x88 1/16. - (Библиотека журнала 'Трудовое право РФ'; Вып. 11[198]). (обложка) ISBN 978-5-16-004746-1. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=219865

## 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины используется следующее учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

***Программное обеспечение:***

– тестирующие программные оболочки и контрольно-обучающие программы: ACT-test; Nova-test;

– программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Enternet explorer», «Google chrome»);

– программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player», «Power Point»).

***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

– Агрегатор научных журналов Directory of Open Access Journals: https://www.doaj.org

– Агрегатор дипломных работ и диссертаций Open Access Theses and Dissertations: https://oatd.org

– Поисковая система научных публикаций Google Scholar: https://scholar.google.ru

– Университетская информационная система РОССИЯ: https://uisrussia.msu.ru/dp.php

– Научная электронная библиотека КиберЛенинка: https://cyberleninka.ru

– Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru

– Справочно-правовая система: «Гарант»: https://www.garant.ru

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru

– Электронно-библиотечная система Znanium.com : www.znanium.com

– База данных Ruslana. – Режим доступа: http://ruslana.bvdep.com/

– http://nigma.ru – интеллектуальная поисковая система (по темам объединяет результаты, полученные из разных поисковых систем).

***Материально-техническое обеспечение***

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, позволяющей организовать отработку практических навыков обучающимися, выявить уровень сформированности компетенций методом тестирования и в других интерактивных формах;

- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); бланки анкет и опросов; учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, стенды;

- технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).

Для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации (зачета с оценкой) методом компьютерного тестирования используются прошедшие банки тестовых заданий и лицензионная тестирующая программная оболочка типа «АСТ-test», «Nova-test» и(или) другие.

## ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

| № п/п | Комплект лицензионного программного обеспечения | | Комплект свободно распространяемого программного обеспечения | |
|---|---|---|---|---|
| | лицензионное программное обеспечение | лицензионное программное обеспечение отечественного производства | свободно распространяемое программное обеспечение | свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства |
| 1 | Microsoft Excel | Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный | Adobe Acrobat Reader DC | Яндекс.Браузер |
| 2 | Microsoft Office 365 | Электронный периодический справочник "Система Гарант" | Архиватор 7z | Яндекс.Диск |
| 3 | Microsoft Word | Электронный периодический справочник "Система Консультант Плюс" | | |

## 7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебной дисциплины и включает: обязательное ведение конспектов лекций; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям, семинарам; подготовку письменных контрольных работ (реферата, эссе, презентации).

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающимся рекомендуется пользоваться расширенным поиском в национальном цифровом ресурсе РУКОНТ – межотраслевой электронной библиотеке. Доступ к ресурсу осуществляется на сайте: http://www.rucont.ru

Важной формой самостоятельной исследовательской работы, углубленного изучения той или иной проблемы учебного курса является подготовка и написание рефератов и эссе. Данная форма самостоятельной работы является важным элементом подготовки обучающихся к оформлению и написанию дипломной работы.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- решение задач из практикума;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов профессиональных документов;
- обобщение материалов профессиональной практики по определенным вопросам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- решение практических ситуаций;
- подготовка к практическим занятиям.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится в соответствии со следующими целями:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

– познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;

– углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать специальную литературу;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине проводится на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (перечень заданий приведен ниже). Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия для обучающихся очной и заочной форм обучения.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

– обсуждение теоретических вопросов и выполнение практических заданий по темам дисциплины;

– работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными.

Выполнение заданий осуществляется на практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для подготовки к практическому занятию обучающиеся должны изучить соответствующую главу основного учебного пособия, рекомендованную специальную литературу и нормативные акты. Кроме того, необходим самостоятельный поиск и подбор литературы, включая монографии и журнальные публикации, информацию из сети Интернет.

Практическое задание должно иметь четкую формулировку, к нему должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности выполнения задания должны быть известны всем обучающимся.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

– конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками, нормативно-правовой документацией;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста);

– подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии, конференции; подготовка рефератов, докладов, презентаций;

– выполнение конкретных заданий практического характера.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме.

Для студентов заочной формы обучения результатом внеаудиторной самостоятельной работы является предоставление контрольной работы.

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями в области принятия решений в условиях неопределенности.

Цель контрольной работы – закрепить знания, накопленные в результате изучения дисциплины, приобрести навык самостоятельной работы и умение применять теорию в выполнении конкретных заданий по принятию управленческих решений.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

– закрепление полученных ранее теоретических знаний;

– выработка навыков самостоятельной работы;

– выяснение подготовленности студента к практическим занятиям.

Контрольная работа должна включать: *титульный лист, оглавление, ответы на вопросы, практическое задание, список использованной литературы.*

Задание контрольной работы студенты получают у преподавателя во время установочной или основной сессии.

Контрольная работа должна быть представлена на проверку преподавателю на практических занятиях в период сессии. Защита контрольной работы проводится в форме собеседования. Задание может выполняться студентом в период сессии в аудитории под руководством преподавателя.

## 3.1. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе

*Тема 1. Основные понятия и сущность теоретических основ принятия управленческих решений.*

Задание 1.1.

*Ознакомьтесь с двумя приведенными ниже определениями понятий.*

а) Решение — результат мыслительной деятельности человека, приводящий к какому-то выводу и необходимости действовать.

б) Управленческое решение — часть волевого действия лица, принимающего решения (руководителя).

*Поясните (письменно*) общее и различия в определениях этих понятий, оформив ответ в таблице следующей формы

| Понятие | Общее в определении понятия | Различия в определении понятия |
|---|---|---|
| Решение | | |
| Управленческое решение | | |

Задание 1.2.

*Ознакомьтесь* с приведенным ниже теоретическим материалом.

Менеджмент рассматривает управленческое решение как процесс состоящий из трех стадий: подготовка решения, принятие решения, реализация решения.

1. Стадия подготовки управленческого решения включает в себя следующее: экономический анализ ситуации на микро- и макроуровне, включающий поиск, сбор и обработку информации; выявляются и формируются проблемы, требующие решения.

2. Стадия принятия решения включает в себя следующее: разработка и оценка альтернативных решений и курсов действий, проводимых на основе многовариантных расчетов; производится отбор критериев выбора оптимального решения; выбор и принятие наилучшего решения.

3. Стадия реализации решения включает: меры для конкретизации решения и доведения его до исполнителей; осуществляется контроль за ходом его выполнения; вносятся необходимые коррективы и дается оценка полученного результата от выполнения решения.

*Воспользуйтесь конкретным примером из своей рабочей практики или смоделируйте самостоятельно ситуацию, чтобы описать управленческое решение как процесс.*

Вопросы для самостоятельной работы

1. Понятие решения. Его характерные признаки.
2. Подходы к принятию решений.
3. Понятие управленческого решения, примеры управленческих решений.
4. Управленческое решение как процедура.
5. Сущности управленческого решения: экономическая, организационная, социальная, правовая, технологическая.
6. Проблема как ключевое понятие теории принятия решений. Основания для классификации проблем.
7. Сущность понятия «лицо, принимающее решение» (ЛПР). Его отличие от других участников процесса принятия решения.

8. Феномены (когнитивные искажения) поведения человека в процессе подготовки, разработки и реализации решения.

9. Перечень оснований для классификации управленческих решений.

10. Алгоритм (блок-схема) процесса принятия управленческого решения

11. Основные этапы принятия управленческого решения и их краткая характеристика.

## *Тема 2. Классификация управленческих решений и требования к ним*

Задание 2.1

*Ознакомьтесь* с приведенным ниже теоретическим материалом.

*Стратегические решения* – определяют основные пути развития конкретной организации независимо от ее «размера» (это может быть и крупный концерн с десятками тысяч работников, а может быть и кооператив, состоящий из трех человек).

Принимаются на высшем уровне управления.

Пример: решение о выходе на новый рынок.

*Тактические решения* определяют конкретные способы продвижения по путям развития, предписанным стратегическим решением. Принимаются на низовых и средних уровнях.

Пример: решение о ремонте оборудования.

*Оперативные решения* – связаны с необходимостью либо срочного принятия мер по достижению определенных результатов, либо обеспечения стабильности производственно-технологических, бизнес-процессов.

В зависимости от конкретных обстоятельств и уровня управления понятие оперативности может иметь различный временной смысл и принимаются на разных уровнях.

Например, в чрезвычайных обстоятельствах управленческое решение может быть принято и выполнено за секунды или даже доли секунды; оперативные решения по текущему управлению могут приниматься и осуществляться в течение нескольких минут или часов.

*Перейдите* на следующую страницу сайта компании «Магнит»: https://www.magnit.com/ru/about-company/business-model/

*Ознакомьтесь* с размещенным там материалом.

Сформулируйте по одному стратегическому, одному тактическому и одному оперативному решению, которые могут быть приняты для обеспечения каждой из заявленных компанией позиций, на которых основывается ее бизнес-модель, а именно:

- высокое качество;
- крупнейший оператор в России;
- мультиформатность и мультиканальность под одним брендом;
- лучший клиентский опыт.

*Пояснение к заданию.*

Например, в заявленной позиции «высокое качество» утверждается, что компания имеет «лучший ассортимент местных товаров» (см. соответствующую иконку). Необходимо предложить по одному варианту стратегического, тактического и оперативного решений, которые гипотетически могут быть приняты для обеспечения в магазинах компании «лучшего ассортимента местных товаров».

Задание 2.2.

*Ознакомьтесь* с приведенным ниже теоретическим материалом.

Решение принимается в условиях неопределенности, когда из-за недостатка информации невозможно количественно оценить вероятность его возможных результатов. Это довольно часто встречается при решении новых, нетипичных проблем, когда требующие учета факторы настолько новы или сложны, что о них невозможно получить достаточно информации. Неопределенность характерна и для некоторых решений, которые приходится принимать в быстро меняющихся ситуациях. В итоге вероятность определенной альтернативы невозможно оценить с достаточной степенью достоверности.

Сталкиваясь с неопределенностью, управляющий может использовать две основные возможности: попытаться получить дополнительную информацию и еще раз проанализировать проблему с целью уменьшить ее новизну и сложность. В сочетании с опытом и интуицией это даст ему возможность оценить субъективную, предполагаемую вероятность возможных результатов; когда не хватает времени или средств на сбор дополнительной информации, при принятии решений приходится полагаться на прошлый опыт и интуицию.

Большинство управленческих решений в организациях принимается в условиях неопределенности.

Примерами ситуаций, когда организациям приходилось принимать решения в условиях крайней неопределенности, было введение во время первой волны коронавируса общероссийского локдауна, так называемого режима нерабочих дней, который действовал с 1 апреля по 12 мая 2020 г. и во время четвертой волны коронавируса (с 3 октября по 7 ноября 2021 г.).

*Перечислите* факторы, которые обусловили неопределенность в обоих случаях введения локдауна. *Оформите ответ* в таблице следующей формы:

| Факторы неопределенности в 2020 г. | Факторы неопределенности в 2021 г. |
|---|---|
| 1. Не ясен характер заболевания и степень его опасности<br>2. и т. д. | 1. Не ясно, кто будет оплачивать расходы по зарплате за период нерабочих дней<br>2. и т. д. |

Вопросы для самостоятельной работы

1. Классификационные признаки управленческих решений.
2. Характеристика и примеры стратегических решений.
3. Характеристика и примеры тактических решений.
4. Характеристика и примеры оперативных решений.
5. Понятия «запрограммированные» и «незапрограммированные» решения, их различия.
6. Понятия «детерминированные» и «вероятностные» решения, их различия.
7. Проблема объективной оценки вероятности возможных событий при принятии решений в условиях неопределенности.
8. Характеристика индивидуальных и групповых (коллективных) управленческих решений, их различия.
9. Характеристика интуитивных, основанных на рассуждениях и рациональных управленческих решений, их различия.
10. Сущность однокритериальных и многокритериальных решений.
11. Сущность документированных и недокументированных решений.
12. Перечень требований к управленческим решениям.
13. Понятия научности, полномочности и законности управленческого решения.

Тема 3. Особенности применения экспертных методов принятия управленческих решений в условиях неопределенности

Ознакомьтесь с приведенным ниже теоретическим материалом.

Задание 3.1

Существует две группы экспертных оценок: 1) индивидуальные оценки основаны на использовании мнения отдельных экспертов, независимых друг от друга; 2) коллективные оценки основаны на использовании коллективного мнения экспертов.

*Перечислите* преимущества и недостатки обеих групп экспертных оценок. *Оформите ответ* в таблице следующей формы:

| Группа экспертных оценок | Преимущества | Недостатки |
|---|---|---|
| индивидуальные | 1.<br>2.<br>и т. д. | 1.<br>2.<br>и т. д. |
| коллективные | 1.<br>2.<br>и т. д. | 1.<br>2.<br>и т. д. |

Задание 3.2

*Ознакомьтесь* с приведенным ниже теоретическим материалом.

Процедура проведения экспертной оценки включает следующие этапы:

– подготовительный;
– информационный;

– экспертное оценивание;
– обработка результатов;
– определение согласованности мнений;
– интерпретация полученных результатов.

*Охарактеризуйте* содержание каждого этапа.

*Укажите,* какие решения могут приниматься на каждом из этапов.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Понятие экспертных оценок, сущность методов экспертных оценок.
2. Определение понятия эксперт».
3. Особенности формирования экспертной группы.
4. Характеристики эксперта, входящего в состав экспертной группы.
5. Количественная оценка достоверности эксперта.
6. Иерархия оценивания качества экспертов.
7. Перечень исходных данных для оценки коэффициента информированности эксперта.
8. Перечень исходных данных для оценки коэффициента индивидуальных качеств эксперта.
9. Этапы алгоритма поддержки и принятия управленческого решения группой экспертов.
10. Оценка согласованности мнений экспертов.
11. Типы шкал, используемых экспертами для оценивания. и их краткая характеристика.
12. Характеристика наиболее распространенных методов экспертных оценок.
13. Общие возможности, которые предоставляют методы экспертных оценок.
14. Управленческие возможности, которые предоставляют методы экспертных оценок.

## *Тема 4. Методы Дельфи и «дерева решений» при выработке управленческого решения в условиях неопределенности*

Задание

*Ознакомьтесь с материалом, размещенном 6.109.2021 на сайте РБК*: Сергей Шойгу — о новых городах в Сибири. Полная версия https://www.rbc.ru/politics/06/09/2021/6131fab69a79471a71a0b412

*Ответьте на следующий вопрос:* какие эксперты работают над реализацией предложения министра обороны РФ С. К. Шойгу?

*Сгруппируйте аргументы «за» строительство агломераций в Сибири*, высказанные в опубликованном материале и базирующиеся на мнениях экспертов.

*Просмотрите опубликованные после данного заявления ролик*и, содержащие другие мнения по поводу целесообразности строительства

агломераций в Сибири. *Сделайте вывод о степени согласованности всех мнений между собой.*

Вопросы для самостоятельной работы

1. Сущность метода Дельфи.
2. Упрощенная процедура Дельфи.
3. Содержание процесса экспертизы в случает существенные различий оценок экспертов при упрощенной процедуре Дельфи.
4. Процедура метода Дельфи..
5. Преимущества метода Дельфи по сравнению с другими методами.
6. Сущность метода «дерево решений».
7. Этапы процесса использования метода «дерево решений».
8. Последовательность построения «дерева решений».
9. Преимущества метода «дерево решений».

## *Тема 5. Границы применения активизирующих методов принятия решений в условиях неопределенности*

Задание 5[1]

Обратитесь к тексту «Брейнрайтинг, 635» по следующему сетевому адресу:

https://creativity.vetas.ru/metod-3-brejnrajting-635/

*Разберите в группе сущность этого метода.*

*Подготовьтесь к его применению* для решения проблемы, которая вытекает из ситуации, описанной в тексте по следующему сетевому адресу:

«”Пятёрочка” провела исследование с использованием костюмов эмпатии GERT»

https://trends.rbc.ru/trends/social/611b5e269a7947191f6dbe15?page=tag&nick=keisy-kompanii&from=infinityscroll

Сущность проблемы: обслуживающий персонал магазинов «Пятерочка» не считает нужным относится с должным вниманием к пожилым покупателям и покупателям с ограниченными возможностями.

Используйте метод 6-3-5 для решения данной проблемы.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Понятие активизирующих методов принятия и реализации управленческих решений.
2. Границы применения основных методов влияния на творчество.
3. Эвристики и условия их применения.
4. Основные критерии креативности при принятии решений в условиях неопределенности.

[1] Задание выполняется студентами в аудитории в присутствии преподавателя

5. Метод мозговой атаки и его особенности.

6. Перечень активизирующих вопросов, применяемых в методе мозговой атаки.

7. Понятие и сущность ТРИЗ, его значение при принятии решений в условиях неопределенности.

### *Тема 6. Проблема ответственности руководителя при принятии управленческих решений в условиях неопределенности*

Задание 6.1

*Ознакомьтесь с приведенными ниже ситуациями*, в которых руководитель принимает ошибочные решения.

*Укажите,* в каких случаях имеют место быть субъективные ошибки, а в каких – объективные. *Обоснуйте* свое мнение. Ответы *оформите* в таблице:

| Описание ситуации | Характер ошибки руководителя: субъективный или объективный (+ обоснование) |
|---|---|
| К руководителю некоммерческой организации обратился менеджер, который сообщил, что в ВКонтакте анонимный автор пишет, что деньги спонсоров тратятся не по назначению.<br>Руководитель распорядился не обращать внимания на этот пост.<br>Менеджер стал его убеждать: необходимо публично опровергнуть высказанное в соцсети мнение.<br>Ответ руководителя: я здесь решаю, как поступить. | |
| В магазине не в первый раз случился конфликт между продавцами по поводу участившихся краж товара.<br>Директор решил уволить всю бригаду.<br>На возражения коммерческого директора он ответил, что принимая решения в других случаях, обычно оказывался прав. Так будет и в этот раз. | |
| На совещании с менеджерами организации ее управляющий устроил разнос по поводу плохого исполнения последних распоряжений.<br>Один из менеджеров возразил, что ежедневно поступает очень много распоряжений, и исполнить каждое из них невозможно в силу нехватки времени. | |
| Коллектив предприятия на общем собрании попросил руководителя потратить полученную | |

| | |
|---|---|
| дополнительную прибыль на праздничный банкет в ресторане. Такое решение было принято. Однако несколько человек были против этого, мотивируя тем, что деньги могут понадобиться на тот случай, если введут нерабочие дни в связи с пандемией. После того, как это случилось, обнаружилось, что у организации нет средств на оплату нерабочих дней. | |
| Директор продовольственного магазина в связи с объявленным повышением поставщиками цен на молочную продукцию распорядился в трехдневный срок сменить поставщиков. | |
| При планировании проекта были определены сроки решения поставленных задач. В процессе реализации проекта его руководителем неоднократно принимались распоряжения о переносе этих сроков на более позднее время. | |
| Директор школы на педсовете поставил задачу перед учителями: обеспечить получение учениками призовых мест по всем предметам на предстоящей городской олимпиаде школьников, сказав следующее: «Я очень хочу, чтобы мы заняли одно из трех мест в общекомандном зачете и очень надеюсь, что вы меня поддержите в этом стремлении». | |

Задание 6.2

*Приведите примеры ситуаций* (они могут быть взяты из опыта вашей практической деятельности или из новостных сообщений), когда у руководителя наступил следующий вид ответственности:

- экономическая;
- политическая;
- этическая;
- социальная;
- уголовная.

Задание 6.3.

Найдите и скопируйте ту часть устава партии «Новые люди», где говорится о партийной ответственности ее членов. Ссылка: https://docs.yandex.ru/docs/view?tm=1634984758&tld=ru&lang=ru&name=ustav.pdf&text=устав%20партии%20новые%20люди&url=https%3A%2F%2Fnewpeople.ru%2Ffiles%2Fustav.pdf&lr=65&mime=pdf&l10n=ru&sign=59505648db05476bb1697893c59fec9d&keyno=0&nosw=1&serpParams=tm%3D1634984758%26tld%3Dru%26lang%3Dru%26name%3Dustav.pdf%26text%3D%25D1%2583%25D1%2581%25D1%2582%25D0%25B0%25D0%25B2%2B%25D0%25BF%25D0%

25B0%25D1%2580%25D1%2582%25D0%25B8%25D0%25B8%2B%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2%25D1%258B%25D0%25B5%2B%25D0%25BB%25D1%258E%25D0%25B4%25D0%25B8%26url%3Dhttps%253A%2F%2Fnewpeople.ru%2Ffiles%2Fustav.pdf%26lr%3D65%26mime%3Dpdf%26l10n%3Dru%26sign%3D59505648db05476bb1697893c59fec9d%26keyno%3D0%26nosw%3D1

*Ответьте на вопрос:* достаточно ли ясно сформулирована в уставе партийная ответственность членов партии «Новые люди»?

Вопросы для самостоятельной работы

1. Правовой статус лица, принимающего решение в организации.
2. Типичные ошибки руководителя при принятии решений.
3. Характеристика видов ответственности руководителя при принятии управленческих решений в условиях неопределенности: экологическая, экономическая политическая.
4. Подходы к описанию систем ценностей и принятию этически сложных решений.
5. Характеристика видов профессиональной ответственности руководителя при принятии управленческих решений в условиях неопределенности: этическая, юридическая, социальная.
6. Характеристика видов юридической ответственности руководителя при принятии управленческих решений в условиях неопределенности: административная, уголовная, гражданско-правовая, дисциплинарная, материальная.
7. Виды дисциплинарной ответственности за принятие неправовых управленческих решений и характеристика.
8. Уголовная ответственность руководителя за совершение преступлений в сфере экономической деятельности.

## *Тема 7. Власть, организационная иерархия и конфликты при разработке и принятии управленческих решений в условиях неопределенности*

Задание 7.1

*Ознакомьтесь с информацией, содержащейся в таблице:*

Виды авторитета

| | |
|---|---|
| эпистемический (рациональный) | → авторитет знаний, который связан с наукой и рациональностью, а также умением и опытом; |
| деонтический (целенаправленный) | → авторитет, обусловленный предписаниями: правом, государственными законами, моральными принципами, приказами, распоряжениями, правилами, техническими нормами, традициями, |

| | |
|---|---|
| | воздействием личностей, религиозными догматами, обычаями и т. п. Он включает: традиционный авторитет — авторитет существующих в обществе традиций, предписывающий те или иные действия людей, основанный на передаче исторически сложившихся и воспринимаемых как естественные и нормальные нормы и ценности;<br>харизматический авторитет — авторитет как результат уверенности в исключительные способности и качества личности (культ), внушения личностью веры в особый, часто сверхъестественный характер собственной миссии. Подобный авторитет связан с личной приверженностью лидеру, наделённому в глазах его последователей исключительными качествами мудрости, героизма, святости. |

*Приведите по два конкретных примера* из жизни российского общества, когда для разъяснения необходимости вакцинироваться от COVID-19 разными должностными лицами и специалистами применялся эпистемический (рациональный) авторитет, а когда – деонтический (целенаправленный).

Задание 7.2

*Ознакомьтесь* с содержанием статьи «Конфликт интересов в бизнесе: когда может возникнуть и как предотвратить», расположенной по сетевому адресу: https://kontur.ru/articles/5872

*Ответьте на вопросы:*

1) С какими двумя основными типами конфликта интересов сталкиваются предприниматели?

2) Назовите «три точки входа в конфликты в бизнесе».

3) Раскройте сущность метода «индивидуальной мотивации сотрудников с целью минимизации риска возникновения конфликта интересов.

4) Раскройте сущность метода предупреждения конфликта интересов с помощью локальных нормативных актов.

5) Что такое «правило “четырех глаз”»?

6) Назовите способы предотвращения конфликта интересов между совладельцами в компании.

7) Почему решения, принимаемые в ходе разрешения конфликта интересов, относятся к решениям, принимаемым в условиях неопределенности.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Понятие, основные задачи и формы власти.

2. Характеристика основных элементов власти: принуждение, убеждение, поощрение, наказание, ответственность, полномочия.

3. Понятие полномочий, типы полномочий, их значение в принятии решений в условиях неопределенности.

4. Эволюция управленческих концепций организационной власти.

5. Гетерархия и иерархия власти.

6. Организационно-структурные компоненты формальной власти в организации.

7. Основные подходы к наделению сотрудников властью.

8. Пути распределения управленческих полномочий.

9. Сущность понятий «конфликт и «трудовой конфликт».

Особенности возникновения трудового конфликта в связи с принятием управленческого решения в условиях неопределенности.

10. Функции трудовых конфликтов.

11. Стадии (фазы) процесса развития трудового конфликта.

12. Конфликт интересов при принятии управленческих решений.

Тема 8. Оценка эффективности и качества управленческих решений, принятых в условиях неопределенности

Задание 8.1

*Сформулируйте* общее и различия понятий «эффективность» и «результативность» управленческого решения.

Задание 8.2

*Ознакомьтесь* с двумя определениями понятия «качество управленческого решения».

1) Качество управленческого решения — степень соответствия управленческого решения внутренним требованиям, стандартам организации.

2) Качество управленческого решения — совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретных потребителей и обеспечивающих реальность его реализации.

*Ответьте на вопрос:* какой из вариантов соответствует философии клиентоцентричности?

*Предложите* свой вариант определения понятия «качество управленческого решения», объединив оба определения с акцентом компании на философию клиентоцентричности.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Определение основных понятий, используемых при оценке эффективности и качества управленческих решений.

2. Критерии эффективности принятия управленческих решений в организации.

3. Понятие и показатели качества управленческого решения.
4. Сущность понятий «оптимальное управление», «оптимальное управленческое решение», «супероптимальное решение».
5. Алгоритм оценки управленческого решения.
6. Интегральный индикатор эффективности управленческих решений, принимаемых органами государственной власти.

## 3.2 Методические указания к выполнению контрольной работы

Учебными планами института по дисциплине «Принятие решений в условиях неопределенности» для обучающихся заочной формы обучения предусмотрена контрольная работа.

Обучающиеся заочной формы обучения после самостоятельного изучения всех тем курса *выполняют контрольную работу*. Контрольная работа заключается в подготовке реферата по теме, номер которой определяется в соответствии с последней цифрой личного дела (шифра) студента по таблице. Перечень тем рефератов приводится после таблицы.

*Таблица для определения номера темы реферата*

| Последняя цифра шифра | Порядковый номер темы реферата из приведенного ниже перечня |
|---|---|
| 0 | 10 |
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| 5 | 5 |
| 6 | 6 |
| 7 | 7 |
| 8 | 8 |
| 9 | 9 |

Списки рекомендуемой литературы по дисциплине помогут выбрать литературу, необходимую для раскрытия содержания темы и написания контрольной работы, однако допускается использование любой другой литературы, соответствующей тематике контрольной работы (по выбору студента).

*Тематика рефератов*

1. Теоретические основы принятия управленческих решений. Понятие условий неопределенности.

2. Виды управленческих решений и предъявляемые к ним требования в условиях неопределенности.

3. Экспертные методы принятия управленческих решений и особенности их применения в условиях неопределенности.

4. Применение метода Дельфи при выработке управленческого решения в условиях неопределенности.

5. Метод «дерева решений» и особенности его применения при выработке управленческого решения в условиях неопределенности.

6. Особенности применения активизирующих методов принятия решений в условиях неопределенности.

7. Проблема ответственности руководителя при принятии управленческих решений в условиях неопределенности**.**

8. Власть, организационная иерархия и проблема ответственности при разработке и принятии управленческих решений в условиях неопределенности.

9. Конфликты в организации при разработке и принятии управленческих решений в условиях неопределенности.

10. Оценка эффективности и качества управленческих решений, принятых в условиях неопределенности.

*Требования к выполнению и оформлению реферата*

Объём реферата – 15–16 страниц печатного текста, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал - полуторный. Отступ первой строки – 1,25 (1,27). Обязательно наличие ссылок (в квадратных скобках) по тексту на номера источников из списка литературы. Список формируется в алфавитном порядке.

Примерная *структура реферата***.**

1. *Введение* – 1 стр. Приводятся аргументы в пользу актуальности выбранной темы и ее ценности в изучении данной дисциплины, формируются цели и задачи рефератного исследования.

2. *Основная часть.* Может делиться на разделы. В ней содержится анализ основных источников информации, использованных при работе над рефератом; раскрывается и уточняется содержание основных понятий и положений исследуемой проблемы; производится оценка степени теоретической разработанности отдельных аспектов рассматриваемой проблемы.

3. *Заключение* – 1 стр. В нём содержатся основные выводы по теме.

4. *Список литературы.* Включает учебную и научную литературу, использованную при написании реферата. Список должен быть оформлен в соответствии со стандартом.

## 8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии

Перед началом изучения дисциплины (на первом занятии) преподаватель обязан сообщить обучающимся порядок освоения тем (разделов) дисциплины, сроки и формы отчетностей, процедуры оценки системы учета уровня сформированности компетенций. Преподавание ведется методом комплексного и системно-проблемного изучения проблемных явлений и процессов, а также анализа их последствий применительно к современной профессиональной практике. Изложение материала должно строиться как с использованием теоретической подачи материала в виде лекций, так и в виде проведения семинаров (практических занятий). В ходе лекционных занятий рекомендуется использовать презентационные материалы (слайды).

На лекциях излагаются основные актуальные проблемы, раскрываются наиболее сложные вопросы дисциплины, активизируется мыслительная деятельность путем постановки проблемных вопросов и вовлечения, обучаемых в их решение, развиваются их творческие способности.

В ходе семинарских и практических занятий для реализации компетентностного подхода рекомендуется использование активных и интерактивных форм обучения (решения задач, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой (подготовка устных выступлений (докладов, сообщений), что позволит углубить понимание наиболее сложных теоретических и прикладных проблем, рассмотренных в ходе лекций, и сформировать навыки и умения использования необходимых нормативных правовых актов для регулирования профессиональных ситуаций.

Преимущественной формой текущего контроля успеваемости обучающихся является тестирование, которое должно быть обязательным и которым должно быть завершено изучение каждого раздела учебной программы дисциплины.

При подготовке обучающихся к промежуточной аттестации необходимо провести консультацию по курсу и акцентировать внимание обучающихся на использовании рекомендованной основной и дополнительной литературы, содержания конспектов лекций, а также необходимости составления тезисов ответов на вопросы, выносимые на зачет.

## 9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение лиц с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

# 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

## 2.1. Оценочные материалы: текущий контроль

### 2.1.1. Вопросы для собеседования на практических занятиях по темам

*Тема 1. Основные понятия и сущность теоретических основ принятия управленческих решений*

Сущность понятия «лицо, принимающее решение» (ЛПР). Его отличие от других участников процесса принятия решения.

12. Феномены (когнитивные искажения) поведения человека в процессе подготовки, разработки и реализации решения.
13. Перечень оснований для классификации управленческих решений.
14. Алгоритм (блок-схема) процесса принятия управленческого решения

*Тема 2. Классификация управленческих решений и требования к ним*

14. Характеристика индивидуальных и групповых (коллективных) управленческих решений, их различия.
15. Характеристика интуитивных, основанных на рассуждениях и рациональных управленческих решений, их различия.
16. Сущность однокритериальных и многокритериальных решений.
17. Сущность документированных и недокументированных решений.
18. Перечень требований к управленческим решениям.
19. Понятия научности, полномочности и законности управленческого решения.

*Тема 3. Особенности применения экспертных методов принятия управленческих решений в условиях неопределенности*

15. Оценка согласованности мнений экспертов.
16. Типы шкал, используемых экспертами для оценивания. и их краткая характеристика.
17. Характеристика наиболее распространенных методов экспертных оценок.
18. Общие возможности, которые предоставляют методы экспертных оценок.
19. Управленческие возможности, которые предоставляют методы экспертных оценок.

*Тема 4. Методы Дельфи и «дерева решений» при выработке управленческого решения в условиях неопределенности*

10. Преимущества метода Дельфи по сравнению с другими методами.
11. Сущность метода «дерево решений».
12. Этапы процесса использования метода «дерево решений».
13. Последовательность построения «дерева решений».
14. Преимущества метода «дерево решений».

*Тема 5. Границы применения активизирующих методов принятия решений в условиях неопределенности*

8. Границы применения основных методов влияния на творчество.

9. Эвристики и условия их применения.

10. Основные критерии креативности при принятии решений в условиях неопределенности.

11. Метод мозговой атаки и его особенности.

12. Перечень активизирующих вопросов, применяемых в методе мозговой атаки.

13. Понятие и сущность ТРИЗ, его значение при принятии решений в условиях неопределенности.

*Тема 6. Проблема ответственности руководителя при принятии управленческих решений в условиях неопределенности*

9. Подходы к описанию систем ценностей и принятию этически сложных решений.
10. Характеристика видов профессиональной ответственности руководителя при принятии управленческих решений в условиях неопределенности: этическая, юридическая, социальная.
11. Уголовная ответственность руководителя за совершение преступлений в сфере экономической деятельности.

*Тема 7. Власть, организационная иерархия и конфликты при разработке и принятии управленческих решений в условиях неопределенности*

13. Эволюция управленческих концепций организационной власти.
14. Гетерархия и иерархия власти.
15. Особенности возникновения трудового конфликта в связи с принятием управленческого решения в условиях неопределенности.
16. Конфликт интересов при принятии управленческих решений.

*Тема 8. Оценка эффективности и качества управленческих решений, принятых в условиях неопределенности*

7. Критерии эффективности принятия управленческих решений в организации.
8. Понятие и показатели качества управленческого решения.
9. Алгоритм оценки управленческого решения.
10. Интегральный индикатор эффективности управленческих решений, принимаемых органами государственной власти.

Описание оценочного материала

<table>
<tr><td rowspan="3">Вопросы к собеседованию по теме</td><td colspan="2">Форма предъявления: вопросы / темы.<br>Процедура: Индивидуальные выступления или коллективное обсуждение на практических занятиях.<br>Шкала оценивания /критерии:</td></tr>
<tr><td>«Зачтено»</td><td>Обучающийся знает теоретический материал, терминологию, умеет применять теоретические знания для объяснения обсуждаемых явлений, предлагает практические решения обсуждаемых проблем на основе синтеза изученного материала и личного опыта.</td></tr>
<tr><td>«Не зачтено»</td><td>Обучающийся не освоил теоретический материал, не продемонстрировал умение применять знания для решения поставленных задач. Обучающийся отказался от ответа.</td></tr>
</table>

### 2.1.2. Практические задания

*Тема 1. Основные понятия и сущность теоретических основ принятия управленческих решений*

Задание 1.1

*Ознакомьтесь с двумя приведенными ниже определениями понятий.*

а) Решение — результат мыслительной деятельности человека, приводящий к какому-то выводу и необходимости действовать.

б) Управленческое решение — часть волевого действия лица, принимающего решения (руководителя).

*Поясните (письменно*) общее и различия в определениях этих понятий, оформив ответ в таблице следующей формы

| Понятие | Общее в определении понятия | Различия в определении понятия |
|---|---|---|
| Решение | | |
| Управленческое решение | | |

Задание 1.2.

*Ознакомьтесь* с приведенным ниже теоретическим материалом.

Менеджмент рассматривает управленческое решение как процесс состоящий из трех стадий: подготовка решения, принятие решения, реализация решения.

1. Стадия подготовки управленческого решения включает в себя следующее: экономический анализ ситуации на микро- и макроуровне, включающий поиск, сбор и обработку информации; выявляются и формируются проблемы, требующие решения.

2. Стадия принятия решения включает в себя следующее: разработка и оценка альтернативных решений и курсов действий, проводимых на основе многовариантных расчетов; производится отбор критериев выбора оптимального решения; выбор и принятие наилучшего решения.

3. Стадия реализации решения включает: меры для конкретизации решения и доведения его до исполнителей; осуществляется контроль за ходом его выполнения; вносятся необходимые коррективы и дается оценка полученного результата от выполнения решения.

*Воспользуйтесь конкретным примером из своего жизненного опыта или смоделируйте самостоятельно ситуацию, чтобы описать управленческое решение как процесс.*

*Тема 2. Классификация управленческих решений и требования к ним*

Задание 2.1

*Стратегические решения* – определяют основные пути развития конкретной организации независимо от ее «размера» (это может быть и крупный концерн с десятками тысяч работников, а может быть и кооператив, состоящий из трех человек).

Принимаются на высшем уровне управления.

Пример: решение о выходе на новый рынок.

*Тактические решения* определяют конкретные способы продвижения по путям развития, предписанным стратегическим решением. Принимаются на низовых и средних уровнях.

Пример: решение о ремонте оборудования.

*Оперативные решения* – связаны с необходимостью либо срочного принятия мер по достижению определенных результатов, либо обеспечения стабильности производственно-технологических, бизнес-процессов.

В зависимости от конкретных обстоятельств и уровня управления понятие оперативности может иметь различный временной смысл и принимаются на разных уровнях.

Например, в чрезвычайных обстоятельствах управленческое решение может быть принято и выполнено за секунды или даже доли секунды; оперативные решения по текущему управлению могут приниматься и осуществляться в течение нескольких минут или часов.

*Перейдите* на следующую страницу сайта компании «Магнит»: https://www.magnit.com/ru/about-company/business-model/

*Ознакомьтесь* с размещенным там материалом.

Сформулируйте по одному стратегическому, одному тактическому и одному оперативному решению, которые могут быть приняты для обеспечения каждой из заявленных компанией позиций, на которых основывается ее бизнес-модель, а именно:

- высокое качество;
- крупнейший оператор в России;
- мультиформатность и мультиканальность под одним брендом;
- лучший клиентский опыт.

*Пояснение к заданию.*

Например, в заявленной позиции «высокое качество» утверждается, что компания имеет «лучший ассортимент местных товаров» (см. соответствующую иконку). Необходимо предложить по одному варианту стратегического, тактического и оперативного решений, которые гипотетически могут быть приняты для обеспечения в магазинах компании «лучшего ассортимента местных товаров».

Задание 2.2.

*Ознакомьтесь* с приведенным ниже теоретическим материалом.

Решение принимается в условиях неопределенности, когда из-за недостатка информации невозможно количественно оценить вероятность его возможных результатов. Это довольно часто встречается при решении новых, нетипичных проблем, когда требующие учета факторы настолько новы или сложны, что о них невозможно получить достаточно информации. Неопределенность характерна и для некоторых решений, которые приходится принимать в быстро меняющихся ситуациях. В итоге вероятность определенной альтернативы невозможно оценить с достаточной степенью достоверности.

Сталкиваясь с неопределенностью, управляющий может использовать две основные возможности: попытаться получить дополнительную информацию и еще раз проанализировать проблему с целью уменьшить ее новизну и сложность. В сочетании с опытом и интуицией это даст ему возможность оценить субъективную, предполагаемую вероятность возможных результатов; когда не хватает времени или средств на сбор дополнительной информации, при принятии решений приходится полагаться на прошлый опыт и интуицию.

Большинство управленческих решений в организациях принимается в условиях неопределенности.

Примерами ситуаций, когда организациям приходилось принимать решения в условиях крайней неопределенности, было введение во время первой волны коронавируса общероссийского локдауна, так называемого режима нерабочих дней, который действовал с 1 апреля по 12 мая 2020 г. и во время четвертой волны коронавируса (с 3 октября по 7 ноября 2021 г.).

*Перечислите* факторы, которые обусловили неопределенность в обоих случаях введения локдауна. *Оформите ответ* в таблице следующей формы:

| Факторы неопределенности в 2020 г. | Факторы неопределенности в 2021 г. |
|---|---|
| 4. Не ясен характер заболевания и степень его опасности<br>5. и т. д. | 1. Не ясно, кто будет оплачивать расходы по зарплате за период нерабочих дней<br>4. и т. д. |

## *Тема 3. Особенности применения экспертных методов принятия управленческих решений в условиях неопределенности*

*Ознакомьтесь* с приведенным ниже теоретическим материалом.

Задание 3.1

Существует две группы экспертных оценок: 1) индивидуальные оценки основаны на использовании мнения отдельных экспертов, независимых друг от друга; 2) коллективные оценки основаны на использовании коллективного мнения экспертов.

*Перечислите* преимущества и недостатки обеих групп экспертных оценок. *Оформите ответ* в таблице следующей формы:

| Группа экспертных оценок | Преимущества | Недостатки |
|---|---|---|
| индивидуальные | 1.<br>2.<br>и т. д. | 1.<br>2.<br>и т. д. |
| коллективные | 1.<br>2.<br>и т. д. | 1.<br>2.<br>и т. д. |

Задание 3.2

*Ознакомьтесь* с приведенным ниже теоретическим материалом.

Процедура проведения экспертной оценки включает следующие этапы:

- подготовительный;
- информационный;
- экспертное оценивание;
- обработка результатов;
- определение согласованности мнений;
- интерпретация полученных результатов.

*Охарактеризуйте* содержание каждого этапа.

*Укажите,* какие решения могут приниматься на каждом из этапов.

## *Тема 4. Методы Дельфи и «дерева решений» при выработке управленческого решения в условиях неопределенности*

Задание 4.1

*Ознакомьтесь с материалом, размещенном 6.109.2021 на сайте РБК*: Сергей Шойгу — о новых городах в Сибири. Полная версия https://www.rbc.ru/politics/06/09/2021/6131fab69a79471a71a0b412

*Ответьте на следующий вопрос:* какие эксперты работают над реализацией предложения министра обороны РФ С. К. Шойгу?

*Сгруппируйте аргументы «за» строительство агломераций в Сибири*, высказанные в опубликованном материале и базирующиеся на мнениях экспертов.

*Просмотрите опубликованные после данного заявления ролик*и, содержащие другие мнения по поводу целесообразности строительства агломераций в Сибири. *Сделайте вывод о степени согласованности всех мнений между собой.*

Задание 4.2

*Ознакомьтесь с материалом в соответствующем разделе теории.*

*Смоделируйте* ситуацию принятия управленческого решения и *постройте* «дерево решений».

*Оформите* проделанную работу в виде презентации в формате MS PowerPoint.

## *Тема 5. Границы применения активизирующих методов принятия решений в условиях неопределенности*

Задание 5.1

Обратитесь к тексту «Брейнрайтинг, 635» по следующему сетевому адресу:

https://creativity.vetas.ru/metod-3-brejnrajting-635/

*Разберите в группе сущность этого метода.*

*Подготовьтесь к его применению* для решения проблемы, которая вытекает из ситуации, описанной в тексте по следующему сетевому адресу:

«”Пятёрочка” провела исследование с использованием костюмов эмпатии GERT»

https://trends.rbc.ru/trends/social/611b5e269a7947191f6dbe15?page=tag&nick=keisy-kompanii&from=infinityscroll

Сущность проблемы: обслуживающий персонал магазинов «Пятерочка» не считает нужным относится с должным вниманием к пожилым покупателям и покупателям с ограниченными возможностями.

Используйте метод 6-3-5 для решения данной проблемы.

*Тема 6. Проблемы ответственность руководителя при принятии управленческих решений*

Задание 6.1

*Ознакомьтесь с приведенными ниже ситуациями*, в которых руководитель принимает ошибочные решения.

*Укажите,* в каких случаях имеют место быть субъективные ошибки, а в каких – объективные. *Обоснуйте* свое мнение. Ответы *оформите* в таблице:

| Описание ситуации | Характер ошибки руководителя: субъективный или объективный (+ обоснование) |
|---|---|
| 1 | 2 |
| К руководителю некоммерческой организации обратился менеджер, который сообщил, что в ВКонтакте анонимный автор пишет, что деньги спонсоров тратятся не по назначению.<br>Руководитель распорядился не обращать внимания на этот пост.<br>Менеджер стал его убеждать: необходимо публично опровергнуть высказанное в соцсети мнение.<br>Ответ руководителя: я здесь решаю, как поступить. | |
| В магазине не в первый раз случился конфликт между продавцами по поводу участившихся краж товара.<br>Директор решил уволить всю бригаду.<br>На возражения коммерческого директора он ответил, что принимая решения в других случаях, обычно оказывался прав. Так будет и в этот раз. | |
| На совещании с менеджерами организации ее управляющий устроил разнос по поводу плохого исполнения последних распоряжений.<br>Один из менеджеров возразил, что ежедневно поступает очень много распоряжений, и исполнить каждое из них невозможно в силу нехватки времени. | |

| 1 | 2 |
|---|---|
| Коллектив предприятия на общем собрании попросил руководителя потратить полученную дополнительную прибыль на праздничный банкет в ресторане. Такое решение было принято. Однако несколько человек были против этого, мотивируя тем, что деньги могут понадобиться на тот случай, если введут нерабочие дни в связи с пандемией. После того, как это случилось, обнаружилось, что у организации нет средств на оплату нерабочих дней. | |
| Директор продовольственного магазина в связи с объявленным повышением поставщиками цен на молочную продукцию распорядился в трехдневный срок сменить поставщиков. | |
| При планировании проекта были определены сроки решения поставленных задач. В процессе реализации проекта его руководителем неоднократно принимались распоряжения о переносе этих сроков на более позднее время. | |
| Директор школы на педсовете поставил задачу перед учителями: обеспечить получение учениками призовых мест по всем предметам на предстоящей городской олимпиаде школьников, сказав следующее: «Я очень хочу, чтобы мы заняли одно из трех мест в общекомандном зачете и очень надеюсь, что вы меня поддержите в этом стремлении». | |

Задание 6.2

*Приведите примеры ситуаций* (они могут быть взяты из опыта вашей практической деятельности или из новостных сообщений), когда у руководителя наступил следующий вид ответственности:

- экономическая;
- политическая;
- этическая;
- социальная;
- уголовная.

## *Тема 7. Власть и организационная иерархия и конфликты при разработке и принятии управленческих решений*

Задание 7.1

*Ознакомьтесь с информацией, содержащейся в таблице:*

Виды авторитета

| | |
|---|---|
| эпистемический (рациональный) | → авторитет знаний, который связан с наукой и рациональностью, а также умением и опытом; |
| деонтический (целенаправленный) | → авторитет, обусловленный предписаниями: правом, государственными законами, моральными принципами, приказами, распоряжениями, правилами, техническими нормами, традициями, воздействием личностей, религиозными догматами, обычаями и т. п. Он включает: традиционный авторитет — авторитет существующих в обществе традиций, предписывающий те или иные действия людей, основанный на передаче исторически сложившихся и воспринимаемых как естественные и нормальные нормы и ценности;<br>харизматический авторитет — авторитет как результат уверенности в исключительные способности и качества личности (культ), внушения личностью веры в особый, часто сверхъестественный характер собственной миссии. Подобный авторитет связан с личной приверженностью лидеру, наделённому в глазах его последователей исключительными качествами мудрости, героизма, святости. |

*Приведите по два конкретных примера* из жизни российского общества, когда для разъяснения необходимости вакцинироваться от COVID-19 разными должностными лицами и специалистами применялся эпистемический (рациональный) авторитет, а когда – деонтический (целенаправленный).

Задание 7.2

*Ознакомьтесь* с содержанием статьи «Конфликт интересов в бизнесе: когда может возникнуть и как предотвратить», расположенной по сетевому адресу: https://kontur.ru/articles/5872

## *Тема 8. Оценка эффективности и качества управленческих решений, принятых в условиях неопределенности*

Задание 8.1

*Сформулируйте* общее и различия понятий «эффективность» и «результативность» управленческого решения.

Задание 8.2

*Ознакомьтесь* с двумя определениями понятия «качество управленческого решения».

3) Качество управленческого решения — степень соответствия управленческого решения внутренним требованиям, стандартам организации.

4) Качество управленческого решения — совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретных потребителей и обеспечивающих реальность его реализации.

*Ответьте на вопрос:* какой из вариантов соответствует философии клиентоцентричности?

*Предложите* свой вариант определения понятия «качество управленческого решения», объединив оба определения с акцентом компании на философию клиентоцентричности.

## *Описание оценочного материала*

| | |
|---|---|
| **Форма предъявления:** Задания в текстовом формате, требующие выполнения с обоснованием хода рассуждений, предложений и рекомендаций. Выполнение практических заданий осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при выполнении конкретных заданий, умения применять на практике полученные знания.<br>**Процедура:**<br>Задания выполняются во время занятия или в период самостоятельной работы с использованием различных информационных материалов<br>**Шкала оценивания /критерии:** | |
| «Отлично» | Задание выполнено полностью и правильно. Объяснение хода его выполнения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т. ч. из лекционного курса), ответы на дополнительные вопросы верные, четкие. |
| «Хорошо» | Задание выполнено правильно. Пояснение по ходу его выполнения – подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т. ч. из лекционного материала), ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие. |
| «Удовлетворительно» | В целом задание выполнено правильно. Пояснение по ходу его выполнения – недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т. ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях. |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено неправильно. Пояснение по ходу его выполнения – неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т. ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют. |

## Контрольная работа

Для обучающихся заочной формы обучения предусмотрена контрольная работа.

Контрольная работа заключается в подготовке реферата по теме, номер которой определяется в соответствии с последней цифрой личного дела (шифра) студента по таблице. Перечень тем рефератов приводится после таблицы.

*Таблица для определения номера темы реферата*

| Последняя цифра шифра | Порядковый номер темы реферата из приведенного ниже перечня |
|---|---|
| 0 | 10 |
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| 5 | 5 |
| 6 | 6 |
| 7 | 7 |
| 8 | 8 |
| 9 | 9 |

Списки рекомендуемой литературы по дисциплине помогут выбрать литературу,

необходимую для раскрытия содержания темы и написания контрольной работы (реферата), однако допускается использование любой другой литературы, соответствующей теме реферата (по выбору студента).

*Тематика рефератов*

11. Теоретические основы принятия управленческих решений. Понятие условий неопределенности.
12. Виды управленческих решений и предъявляемые к ним требования в условиях неопределенности.
13. Экспертные методы принятия управленческих решений и особенности их применения в условиях неопределенности.
14. Применение метода Дельфи при выработке управленческого решения в условиях неопределенности.
15. Метод «дерева решений» и особенности его применения при выработке управленческого решения в условиях неопределенности.
16. Особенности применения активизирующих методов принятия решений в условиях неопределенности.
17. Проблема ответственности руководителя при принятии управленческих решений в условиях неопределенности**.**
18. Власть, организационная иерархия и проблема ответственности при разработке и принятии управленческих решений в условиях неопределенности.
19. Конфликты в организации при разработке и принятии управленческих решений в условиях неопределенности.
20. Оценка эффективности и качества управленческих решений, принятых в условиях неопределенности.

*Требования к выполнению и оформлению реферата*

Объём реферата – 15–16 страниц печатного текста, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал - полуторный. Отступ первой строки – 1,25 (1,27). Обязательно наличие ссылок (в квадратных скобках) по тексту на номера источников из списка литературы. Список формируется в алфавитном порядке.

Примерная *структура реферата***.**

1. *Введение* – 1 стр. Приводятся аргументы в пользу актуальности выбранной темы и ее ценности в изучении данной дисциплины, формируются цели и задачи рефератного исследования.

2. *Основная часть.* Может делиться на разделы. В ней содержится анализ основных источников информации, использованных при работе над рефератом; раскрывается и уточняется содержание основных понятий и положений исследуемой проблемы; производится оценка степени теоретической разработанности отдельных аспектов рассматриваемого вопроса.

3. *Заключение* – 1 стр. В нём содержатся основные выводы по теме.

4. *Библиографический список.* Включает учебную и научную литературу, использованную при написании реферата. Список должен быть оформлен в соответствии со стандартом.

*Описание оценочного материала*

**Форма предъявления:** Контрольная работа включает задание по подготовке реферата по одной из 10 предлагаемых тем (в зависимости от шифра)).

**Процедура:** контрольная работа выполняются во время сессии или в межсессионный период с использованием разнообразных информационных материалов.

**Шкала оценивания/ Критерии:**

| | |
|---|---|
| «Зачтено» | Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, если содержание реферата полностью соответствует выбранной теме; тема раскрыта полно, профессионально, достигнуто смысловое единство текста, аргументов, практических примеров и иллюстраций, цитат; сформулирована авторская позиция; термины и понятия определены полно и точно; эссе написано грамотно (без орфографических, пунктуационных ошибок), без произвольных сокращений и не содержит лишней информации; соблюдены правила оформления |
| «Не зачтено» | Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, чей реферат не соответствует выбранной теме, либо обнаруживается смысловая расплывчатость, нелогичность, недостаточная аргументированность ответа; отсутствие выраженной авторской позиции; неполное или неточное определение понятий; отсутствие определения терминов и понятий по теме; наличие орфографических и пунктуационных ошибок; несоблюдение требований к оформлению реферата |

## 1.2.Оценочные материалы: промежуточная аттестация

### Вопросы к зачету

*Тема 1. Основные понятия и сущность теоретических основ принятия управленческих решений*

1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Принятие решений в условиях неопределенности». Понятие решения, его характерные признаки. Подходы к принятию решений.
2. Понятие управленческого решения. Управленческое решение как процедура.
3. Проблема как ключевое понятие теории принятия решений. Основания для классификации проблем.
4. Сущность понятия «лицо, принимающее решение» (ЛПР), функции ЛПР. Феномены (когнитивные искажения) поведения человека в процессе подготовки, разработки и реализации решения.
5. Алгоритм процесса принятия управленческого решения Основные этапы принятия управленческого решения, их краткая характеристика.

*Тема 2. Классификация управленческих решений и требования к ним*

1. Классификационные признаки управленческих решений. Характеристика стратегических тактических и оперативных решений.
2. Понятия «запрограммированные» и «незапрограммированные», «детерминированные» и «вероятностные» решения, их различия.
3. Характеристика индивидуальных и групповых (коллективных) управленческих решений, их различия.
4. Интуитивные, основанные на рассуждениях и рациональные управленческие решения, их различия.
5. Сущность однокритериальных и многокритериальных документированных и недокументированных решений.
6. Требования к управленческим решениям. Понятия научности, полномочности и законности управленческого решения.

*Тема 3. Особенности применения экспертных методов принятия управленческих решений в условиях неопределенности*

1. Понятие экспертных оценок, сущность методов экспертных оценок.
2. Определение понятия «эксперт». Особенности формирования экспертной группы.
3. Требования к эксперту, входящему в состав экспертной группы. Количественная оценка достоверности эксперта. Иерархия оценивания качества экспертов. Перечень исходных данных для оценки информированности эксперта.
4. Алгоритм поддержки и принятия управленческого решения группой экспертов. Оценка согласованности мнений экспертов.
5. Типы шкал, используемых экспертами для оценивания и их краткая характеристика.
6. Характеристика наиболее распространенных методов экспертных оценок.
7. Общие и управленческие возможности, которые предоставляют методы экспертных оценок.

*Тема 4. Методы Дельфи и «дерева решений» при выработке управленческого решения в условиях неопределенности*

1. Сущность метода Дельфи. Упрощенная процедура Дельфи.
2. Содержание процесса экспертизы в случает существенные различий оценок экспертов при упрощенной процедуре Дельфи.
3. Процедура метода Дельфи.
4. Сущность метода «дерево решений». Этапы процесса использования метода «дерево решений». Последовательность построения «дерева решений». Преимущества метода «дерево решений».

*Тема 5. Границы применения активизирующих методов принятия решений в условиях неопределенности*

1. Понятие активизирующих методов принятия и реализации управленческих решений. Границы применения основных методов влияния на творчество.
2. Эвристики и условия их применения. Основные критерии креативности при принятии решений в условиях неопределенности.
3. Метод мозговой атаки и его особенности. Перечень активизирующих вопросов, применяемых в методе мозговой атаки.
4. Понятие и сущность ТРИЗ, его значение при принятии решений в условиях неопределенности.

*Тема 6. Проблема ответственности руководителя при принятии управленческих решений в условиях неопределенности*

1. Правовой статус лица, принимающего решение в организации. Типичные ошибки руководителя при принятии решений.
2. Характеристика видов ответственности руководителя при принятии управленческих решений в условиях неопределенности: экологическая, экономическая политическая.
3. Система ценностей личности и общества и принятие этически сложных решений.
4. Характеристика видов профессиональной ответственности руководителя при принятии управленческих решений в условиях неопределенности: этическая, юридическая, социальная.
5. Характеристика видов юридической ответственности руководителя при принятии управленческих решений в условиях неопределенности: административная, уголовная, гражданско-правовая, дисциплинарная, материальная.

*Тема 7. Власть, организационная иерархия и конфликты при разработке и принятии управленческих решений в условиях неопределенности*

**1.** Понятие, основные задачи и формы власти. Характеристика основных элементов власти: принуждение, убеждение, поощрение, наказание, ответственность, полномочия.
**2.** Понятие полномочий, типы полномочий, их значение в принятии решений в условиях неопределенности.
3. Эволюция управленческих концепций организационной власти. Организационно-структурные компоненты формальной власти в организации.
4. Основные подходы к наделению сотрудников властью. Пути распределения управленческих полномочий.
**5.** Сущность понятий «конфликт и «трудовой конфликт». Особенности возникновения трудового конфликта в связи с принятием управленческого решения в условиях неопределенности. Конфликт интересов при принятии управленческих решений.

*Тема 8. Оценка эффективности и качества управленческих решений, принятых в условиях неопределенности*

1. Определение основных понятий, используемых при оценке эффективности и качества управленческих решений. Критерии эффективности принятия управленческих решений в организации.

2. Понятие и показатели качества управленческого решения. Сущность понятий «оптимальное управление», «оптимальное управленческое решение», «супероптимальное решение».

3. Алгоритм оценки управленческого решения. Интегральный индикатор эффективности управленческих решений, принимаемых органами государственной власти.

*Описание оценочного материала*

| | |
|---|---|
| **Форма предъявления:** Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | |
| **Процедура**: Зачет проводится в конце семестра по завершении аудиторной и самостоятельной работы по дисциплине путем собеседования. | |
| **Критерии/шкала оценивания:** | |
| «Зачтено» | Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. |
| «Не зачтено» | Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы зачета. |

## 3. Методические материалы

1. Принятие решений в условиях неопределенности: рабочая программа дисциплины.
2. Принятие решений в условиях неопределенности: методические указания и задания к практическим занятиям, контрольной и самостоятельной работе.

## 11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций

***Текущий контроль***

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме устного опроса на лекционных, семинарских и практических занятиях, выполнения устных и письменных практических заданий, в форме рубежного контроля и в форме выполнения контрольных работ.

**Критерии оценки устных ответов**
**в ходе проведения семинарских и практических занятий**

| **Шкала оценивания и отметка** | **Показатели оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном учебной программой. Речь последовательна, хорошо продумана, изложена грамотным языком, с точным использованием терминологии. Обучающийся продемонстрировал умение иллюстрировать материал конкретными примерами, в том числе на основе раннее изученного материала, показано умение делать обобщение, выводы, сравнение. Изложение ответа осуществляется самостоятельно, без наводящих вопросов. Обучающийся принимает активное участие в изложении или в обсуждении изучаемого материала. |
| **Хорошо** | Обучающийся не полно раскрыл содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала. Изложение материала недостаточно последовательное, имеются затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии, однако обучающийся активно участвует в обсуждении изучаемого материала. |
| **Удовлетворительно** | Обучающийся затрудняется в изложении |

| | |
|---|---|
| | материала, делает обобщения, выводы, сравнения с помощью преподавателя, отвечает с помощью наводящих вопросов и подсказок, затрудняется в приведении примеров. С трудом вспоминает пройденный материал, не активен, в обсуждении материала участвует эпизодически. |
| **Неудовлетворительно** | Обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала или содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала, допущены путаница и ошибки в определении понятий, продемонстрировано полное неумение приводить примеры при объяснении материала, в обсуждении материала пассивен. |

Рубежный контроль является одним из видов текущего контроля. Рубежный контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на практических или семинарских занятиях. Лица, не сдавшие (не прошедшие) рубежный контроль, до промежуточной аттестации не допускаются. Результаты рубежного контроля заносятся в журнал учета учебных занятий. Рубежный контроль проводится в форме письменного или автоматизированного (компьютерного) тестирования. Обучающемуся предъявляется не менее 20 тестовых вопросов. Время для выполнения задания предоставляется из расчета: 1 минута на один тестовый вопрос.

**Критерии оценки результатов тестирования**

| **Шкала оценивания** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий |
| **Хорошо** | Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий |
| **Удовлетворительно** | Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий |
| **Неудовлетворительно** | Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий |

Контрольная работа является видом текущего контроля, в отдельных случаях (если есть соответствующее указание в учебном плане) контрольная работа является формой промежуточной аттестации. Контрольные работы выполняются обучающимися в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных (в том числе тестовых) заданий или практической проверки выполнения практических действий по составлению (корректировке) юридических документов. Выполнение контрольных работ может быть организовано в электронной форме. Содержание заданий на контрольную работу и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой.

## Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме решения практических задач

| **Оценка** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Решение задачи (выполнение задания) осуществлено верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями, приведены все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты. Выводы достоверны и аргументированы с привлечением источников нормативно-правовой информации. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные. При неоднозначности возможного решения (описания ситуации) приведены возможные варианты с указанием последствий. |
| **Хорошо** | Задача (выполнение задания) решена верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Однако приведены не все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты, формулировки выводов недостаточно четкие и понятные. Аргументация выводов свидетельствует об их недостаточной достоверности и обоснованности. |
| **Удовлетворительно** | Задача в целом решена, однако отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности. Отсутствует логика, точность |

| | |
|---|---|
| | и грамотность изложения решения задачи (выполнения задания). Вывод недостаточно обоснован, не содержит необходимой аргументации, поверхностный или не следует из решения задачи. |
| **Неудовлетворительно** | Задача решена неверно или решение задачи отсутствует. |

При оценивании результатов письменных контрольных работ обязательно учитываются грамотность изложения, чистота и правильность оформления работ. Работа, правильно передающая содержание материала, но изложенная с грамматическими ошибками или ошибками в графическом оформлении, не может быть оценена выше, чем - удовлетворительно. За работу, выполненную с грубыми грамматическими ошибками, нелитературным языком, неграмотно или небрежно графически оформленную, выставляется оценка - неудовлетворительно.

**Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме тестирования:**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично** | Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий |
| **Хорошо** | Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий |
| **Удовлетворительно** | Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий |
| **Неудовлетворительно** | Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий |

При проведении контрольной работы в смешенной форме (теоретическая часть – в форме тестирования, а практическая часть – в форме выполнения практического задания) каждая часть работы оценивается отдельно по пятибалльной шкале в соответствии с вышеуказанными критериями. Оценка за контрольную работу в целом выставляется по сумме балов за теоретическую и практическую часть в соответствии со следующей шкалой оценивания:

| Оценка | Сумма баллов за теоретическую и практическую часть контрольной работы |
|---|---|
| **Отлично** | **9-10** |
| **Хорошо** | **7-8** |
| **Удовлетворительно** | **5-6** |
| **Неудовлетворительно** | **0-4** |

## Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменений | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание* для изменений |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | изме-ненных | заме-ненных | анну-лирован-ных | новых | | | |
| | | | | | | | |

*Основанием для внесения изменения является решение кафедры (протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.).

\Частное образовательное учреждение высшего образования

**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса и инновационных технологий

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Современные информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация: **Магистр**

Вологда
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1000.

© Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий»

**Оглавление**

1. Организационно-методический раздел. Аннотация ..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения..... 5

3. Примерный тематический план дисциплины ..... 6

4. Содержание учебной дисциплины..... 9

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ..... 11

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины ..... 12

7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... 14

8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии ..... 48

9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ..... 49

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... 51

11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций ..... 58

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины..... 63

## 1. Организационно-методический раздел. Аннотация

Цель освоения дисциплины "Современные информационные технологии в профессиональной деятельности" - формирование профессиональных компетенций, позволяющих повысить эффективность менеджмента в сфере управления рисками с помощью современных информационных технологий.

Освоение дисциплины способствует подготовке выпускника к решению следующих типов задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, научно-исследовательский.

Задачи:

- изучить современные информационные технологий и программные средства для решения профессиональных задач;
- освоить информационные технологии в объеме, необходимом для целей менеджмента в сфере управления рисками;
- научиться делать обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач;
- научиться применять информационные технологии в объеме, необходимом для управления рисками.

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при научно-исследовательской работе, практике по профилю профессиональной деятельности, преддипломной практике, подготовки выпускной квалификационной работы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения

| Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части | Код и формулировка индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач | ОПК-2.1 Использует информационно-аналитические системы, а также специальные программные продукты для проведения анализа, оценки и управления рисками | **Знает:**<br>-операционные экономические и социальные последствия организационно-управленческих решений, принятых в условиях неопределенности и риска.<br>**Умеет:**<br>-Использовать технологии сбора, размещения, преобразования и передачи данных в информационных системах управления рисками. |
| ПК-3 Способен к постановке задач и контролю внедрения информационной системы управления рисками | ПК-3.1 Определяет критерии для эффективного функционирования информационной системы управления рисками | **Знает:**<br>-способы постановки задач и контроля внедрения информационной системы управления рисками.<br>**Умеет:**<br>-Оценивать операционные экономические и социальные последствия организационно-управленческих решений, принятых в условиях неопределенности и риска. |

## 3. Примерный тематический план дисциплины

### Очная форма обучения - 2 семестр

| Вид занятия | Часов по учебному плану |
|---|---|
| Контактная работа с преподавателем: | 32 |
| -занятия лекционного типа, в том числе: | 10 |
| практическая подготовка | 0 |
| -занятия семинарского типа: | |
| -семинарские/практические, в том числе: | 0 |
| практическая подготовка | 0 |
| -лабораторные, в том числе: | 20 |
| практическая подготовка | 0 |
| -консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) | 2 |
| Самостоятельная работа: | 76 |
| в т.ч. курсовая работа (проект) | |
| Промежуточная аттестация: | |
| зачет | |
| **Общая трудоемкость** | 108 |

### Заочная форма обучения - 1 курс

| Вид занятия | Часов по учебному плану |
|---|---|
| Контактная работа с преподавателем: | 14 |
| -занятия лекционного типа, в том числе: | 4 |
| практическая подготовка | 0 |
| -занятия семинарского типа: | |
| -семинарские/практические, в том числе: | 0 |
| практическая подготовка | 0 |
| -лабораторные, в том числе: | 6 |
| практическая подготовка | 0 |
| -консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) | 4 |
| Самостоятельная работа: | 90 |
| в т.ч. курсовая работа (проект) | |

| | |
|---|---|
| контрольная работа | + |
| Промежуточная аттестация: | |
| зачет | 4 |
| **Общая трудоемкость** | 108 |

## Очная форма обучения

| | | Количество часов по видам учебной работы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | контактная работа с преподавателем | | | |
| | | | | | занятия семинарского типа: | | |
| № | Раздел / Тема дисциплины | ВСЕГО | СР | занятия лекционного типа | семи-нарские/ практи-ческие | лабора-торные | консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) |
| 1 | Автоматизация офиса | 12 | 10 | 0 | 0 | 2 | |
| 2 | Редактор Visual Basic for Applications | 14 | 10 | 2 | 0 | 2 | |
| 3 | Работа с объектами и объектные модели | 14 | 10 | 2 | 0 | 2 | |
| 4 | Формы, элементы управления и события | 12 | 10 | 0 | 0 | 2 | |
| 5 | Программирование в офисных приложениях | 54 | 36 | 6 | 0 | 12 | |
| Подготовка и защита курсовой работы (проекта) | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | 0 | 0 | | | | 0 |
| **ИТОГО** | | **108** | **76** | **10** | **0** | **20** | **2** |
| В том числе: практическая подготовка | | 0 | | 0 | 0 | 0 | |

## Заочная форма обучения

| | | Количество часов по видам учебной работы | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | контактная работа с преподавателем | | |
| | | | | | занятия | |

| | | | | | семинарского типа: | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № | Раздел / Тема дисциплины | ВСЕГО | СР | занятия лекционного типа | семи-нарские/ практи-ческие | лабора-торные | консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) |
| 1 | Автоматизация офиса | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | Редактор Visual Basic for Applications | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | Работа с объектами и объектные модели | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | |
| 4 | Формы, элементы управления и события | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | |
| 5 | Программирование в офисных приложениях | 60 | 50 | 4 | 0 | 6 | |
| Подготовка и защита курсовой работы (проекта) / подготовка контрольной работы | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | 4 | 4 | | | | 0 |
| **ИТОГО** | | **108** | **94** | **4** | **0** | **6** | **4** |
| В том числе: практическая подготовка | | 0 | | 0 | 0 | 0 | |

## 4. Содержание учебной дисциплины

*Тема 1. Автоматизация офиса*

Современные офисные пакеты. Структура пакета MS Office. Графический интерфейс MS Office. Документы MS Office. Офисные приложения. Эволюция офисных приложений. Макрокоманды как средство автоматизации работы с приложениями. Применение макрорекордера. Редактирование макросов. Интеграция офисных приложений.

Автоматизация работы с приложениями в MS Office, расширение возможностей офисных приложений с помощью встроенного языка программирования.

*Тема 2. Редактор Visual Basic for Applications*

Общие сведения о языке программирования Visual Basic for Applications (VBA). Проект и его структура. Работа с редактором кода. Список объектов и список событий. Работа со справочной системой.

Синтаксис и программные конструкции языка VBA. Операторы. Переменные и типы данных. Константы. Операторы условного и безусловного перехода. Работа с циклами. Массивы.

Процедуры и функции. Виды процедур. Объявление процедур. Область видимости переменных и процедур. Передача параметров. Запуск и завершение работы процедур. Встроенные функции языка VBA. Возможности и особенности встроенного языка программирования VBA.

*Тема 3. Работа с объектами и объектные модели*

Классы и объекты. Создание и удаление объектов. Методы объекта. Свойства объекта. События объекта. Просмотр объектов. Объектные модели. Применение внешней объектной модели Windows Script Host в приложениях VBA.

Для лучшего закрепления теоретического учебного материала, полученных на лекционных занятиях, быстрого освоения приемов работы по избранной специальности на лабораторных занятиях применяются групповые обсуждения. Особенности объектных моделей офисных приложений, применение свойств, методов и событий объектов.

*Тема 4. Формы, элементы управления и события*

Создание форм. Свойства и методы форм. Элементы управления. Элементы управления OptionButton, Frame, CommandButton, ScrollBar, Image. Элементы управления Label, TextBox, ComboBox и другие. Применение дополнительных элементов управления. Элементы управления Microsoft Web Browser, Calendar, RefEdit.

Для лучшего закрепления теоретического учебного материала, полученных на лекционных занятиях, быстрого освоения приемов работы по избранной специальности на лабораторных занятиях применяются групповые обсуждения. Форма как элемент интерфейса, использование элементов управления при создании форм.

*Тема 5. Программирование в офисных приложениях*

Объектная модель MS Word. Работа с объектными переменными. Объект Application – приложение. Методы объекта Application. Свойства объекта Application. Активный документ. Диалоговые окна MS Word. Управление выводом сообщений. События объекта Application. Коллекция Documents – открытые документы. Свойства и методы коллекции Documents. Работа с объектом Selection. Свойства и методы объекта Selection. Работа с объектом Range, его свойства и методы. Другие объекты Word. Коллекция Windows и объект Window: программное формирование документа в Word.

Для лучшего закрепления теоретического учебного материала, полученных на лекционных занятиях, быстрого освоения приемов работы по избранной специальности на лабораторных занятиях применяются групповые обсуждения. Работа с объектами MS Word, программное форматирование документа.

Объектная модель MS Excel. Объект Application. Свойства и методы объекта Application. Коллекция Workbooks и объект Workbook. Свойства и методы объекта Workbook. Коллекция WorkSheets и объект Worksheet. Свойства и методы объекта Worksheet. Объект Range, его свойства и методы. Программное построение сводных таблиц. Объект PivotTable и коллекция PivotTables. Свойства и методы объекта PivotTable. Коллекция QueryTables и объект QueryTable. Работа с диаграммами: объект Chart. Другие объекты Excel. Применение Excel для анализа информации из базы данных.

Для лучшего закрепления теоретического учебного материала, полученных на лекционных занятиях, быстрого освоения приемов работы по избранной специальности на лабораторных занятиях применяются групповые обсуждения. Рбота с объектами MS Excel, расширение возможностей MS Excel с помощью VBA.

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная учебная литература

1 ГОЛИЦЫНА ОЛЬГА ЛЕОНИДОВНА. Информационные системы и технологии : учебное пособие для вузов / ГОЛИЦЫНА ОЛЬГА ЛЕОНИДОВНА, Н. В. Максимов, И. И. Попов. - М. : Форум:Инфра-М, 2018. - 400с. : ил. - Библиогр.:с.348-349. - ISBN 978-5-91134-853-3.

2 Математические модели управления проектами : учебник / И.Н. Царьков ; введение В.М. Аньшина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 514 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59d5d3b8c63992.94229617. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/991895

3 Стасышин, В. М. Базы данных: технологии доступа : учебное пособие для вузов / В. М. Стасышин, Т. Л. Стасышина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08687-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472151 (дата обращения: 11.06.2021).

### Дополнительная учебная литература

4 Зыков, С. В. Программирование : учебник и практикум для вузов / С. В. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02444-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469579 (дата обращения: 15.06.2021).

## 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины используется следующее учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

***Программное обеспечение:***

– тестирующие программные оболочки и контрольно-обучающие программы: ACT-test; Nova-test;

– программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Enternet explorer», «Google chrome»);

– программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player», «Power Point»).

***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

– Агрегатор научных журналов Directory of Open Access Journals: https://www.doaj.org

– Агрегатор дипломных работ и диссертаций Open Access Theses and Dissertations: https://oatd.org

– Поисковая система научных публикаций Google Scholar: https://scholar.google.ru

– Университетская информационная система РОССИЯ: https://uisrussia.msu.ru/dp.php

– Научная электронная библиотека КиберЛенинка: https://cyberleninka.ru

– Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru

– Справочно-правовая система: «Гарант»: https://www.garant.ru

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru

– Электронно-библиотечная система Znanium.com : www.znanium.com

– База данных Ruslana. – Режим доступа: http://ruslana.bvdep.com/

– http://nigma.ru – интеллектуальная поисковая система (по темам объединяет результаты, полученные из разных поисковых систем).

***Материально-техническое обеспечение***

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, позволяющей организовать отработку практических навыков обучающимися, выявить уровень сформированности компетенций методом тестирования и в других интерактивных формах;

- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); бланки анкет и опросов; учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, стенды;

- технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).

Для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации (зачета с оценкой) методом компьютерного тестирования используются прошедшие банки тестовых заданий и лицензионная тестирующая программная оболочка типа «АСТ-test», «Nova-test» и(или) другие.

## ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

| № п/п | Комплект лицензионного программного обеспечения | | Комплект свободно распространяемого программного обеспечения | |
|---|---|---|---|---|
| | лицензионное программное обеспечение | лицензионное программное обеспечение отечественного производства | свободно распространяемое программное обеспечение | свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства |
| 1 | Microsoft Excel | Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный | Adobe Acrobat Reader DC | Яндекс.Браузер |
| 2 | Microsoft Office 365 | Электронный периодический справочник "Система Гарант" | Архиватор 7z | Яндекс.Диск |
| 3 | Microsoft Word | Электронный периодический справочник "Система Консультант Плюс" | | |

## 7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебной дисциплины и включает: обязательное ведение конспектов лекций; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям, семинарам; подготовку письменных контрольных работ (реферата, эссе, презентации).

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающимся рекомендуется пользоваться расширенным поиском в национальном цифровом ресурсе РУКОНТ – межотраслевой электронной библиотеке. Доступ к ресурсу осуществляется на сайте: http://www.rucont.ru

Важной формой самостоятельной исследовательской работы, углубленного изучения той или иной проблемы учебного курса является подготовка и написание рефератов и эссе. Данная форма самостоятельной работы является важным элементом подготовки обучающихся к оформлению и написанию дипломной работы.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- решение задач из практикума;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов профессиональных документов;
- обобщение материалов профессиональной практики по определенным вопросам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- решение практических ситуаций;
- подготовка к практическим занятиям.

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием дисциплины в рабочей программе дисциплины; при подготовке к аудиторным занятиям и выполнении заданий самостоятельной работы следует руководствоваться настоящими методическими указаниями.

Обучение по дисциплине предполагает аудиторные занятия и

самостоятельную работу. Аудиторные занятия проводятся в виде:

1) лекций, предусматривающих передачу учебной информации преподавателем обучающимся;

2) лабораторных занятий, обеспечивающих закрепление полученного знания и отработку планируемых умений, способствующих формированию компетенций.

На **лабораторном занятии** обучающиеся выполняют лабораторную работу, представляющую собой конкретное учебное задание по определенной теме дисциплины. Цель лабораторного занятия – практическое освоение обучающимися содержания и методологии изучаемой дисциплины при использовании специальных средств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций. Задачи лабораторных занятий: приобретение опыта решения учебно-исследовательских и реальных практических задач на основе изученного теоретического материала; приобретение опыта проведения эксперимента; овладение новыми методиками экспериментирования в соответствующей отрасли науки, техники и технологии; приобретение умений эксплуатации технических и программных средств и оборудования; формирование умений обработки результатов проведенных исследований, в том числе с помощью современных информационных технологий; формирование умений оформления и представления результатов проведенных исследований, в том числе с помощью современных информационных технологий; анализ и обсуждение полученных результатов и формулирование выводов; выработка способности логического осмысления самостоятельно полученных знаний; обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения. Функции лабораторных занятий: познавательная; развивающая; воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимися заданий лабораторные занятия подразделяются на: ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала; аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов; творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач. Формы организации лабораторных занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями темы, целями обучения и могут представлять собой: решение типовых и ситуационных задач; проведение эксперимента; занятия по моделированию реальных задач; игровое проектирование; выездные занятия (на производство, в организации сферы услуг, учреждения и др.). Лабораторные занятия проводятся после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения. Лабораторные занятия проводятся в специализированных лабораториях. Во время лабораторных занятий должны соблюдаться порядок и дисциплина.

Обучение по дисциплине, наряду с аудиторной работой, предполагает **самостоятельную работу** обучающихся. В процессе самостоятельной работы обучающиеся повторяют пройденный на занятиях материал, осваивают

современные технологии поиска и обработки информации; овладевают стратегиями и методами самообразования; развивают индивидуальные склонности и способности к творчеству.

Самостоятельная работа должна быть планомерной и систематичной, выполняться в срок.

Самостоятельная работа включает подготовку к занятиям семинарского типа (практическим, лабораторным); подготовку творческих и проектных работ, выступлений, докладов и т.п.

В процессе подготовки к занятиям, выполнения самостоятельной работы, подготовки к промежуточной аттестации обучающийся может обратиться к преподавателю.

## 3.1. Методические указания к лабораторным работам и самостоятельной работе

### *Тема 1. Автоматизация офиса*

*Методические указания*

*Макрос* – возможность воспроизведения последовательности нажатий клавиш, выбора команд и выполнения других элементарных действий. После записи эта последовательность может быть многократно повторена.

Макросредства упрощают работу с соответствующими приложениями Microsoft Office и позволяют настраивать его согласно нуждам конкретного пользователя.

Некоторые задачи достаточно легко автоматизировать с помощью макросов, например:

- открытие, выделение и обновление документа, содержащего коды полей;
- сохранение параметров настройки и быстрое переключение между ними;
- открытие документа и немедленное переключение в режим просмотра;
- добавление дополнительных кнопок масштабирования и редактирования на панели инструментов.

Но главное достоинство макросов в том, что они совершенно равноправны с другими командами. Это значит, что когда мы создаем макрос, то мы его можем конструировать как из набора команд, так и включать в него другие макросы.

Сфера применения макросов достаточно широка, но обычно макросы используют для редактирования; объединения сложных команд; упрощения доступа к параметрам (данным) в диалоговых окнах; автоматизации обработки больших последовательностей сложных действий; ускорения часто выполняемых операций форматирования и взаимодействия между приложениями Windows и пользовательскими программами.

Созданные макросы сохраняются либо как глобальные, либо как макросы

шаблонов или документов. Глобальные макросы хранятся в шаблоне Normal.dot и доступны из любого документа или шаблона. Макросы, сохраненные в шаблоне, доступны только в документах, основанных в этом шаблоне. Макросы, сохраненные в документе, доступны только в самом документе.

Существует два способа создания макроса: протоколирование и программирование (написание программы) на языке Visual Basic for Application (VBA).

*Протоколирование* – это способ создания макроса, когда происходит протокольная запись всех действий пользователя, включая выбор команд меню и нажатие комбинаций клавиш, которые преобразуются в операторы языка VBA и сохраняются в отдельном файле. В этом случае при создании макроса регистрируются все действия пользователя и переводятся в команды языка VBA.

*Написание программы на языке VBA* – более сложный способ, однако он позволяет создавать очень мощные макросы, которые не могут быть созданы при протоколировании.

При создании макроса в режиме протоколирования следует помнить, какие действия пользователя записываются в процессе записи макроса:

- ввод текста;
- переключение раскладки клавиатуры;
- перемещение по документу;
- выделение объектов;
- переключение между документами;
- выбор команд и нажатие кнопок на панели инструментов.

Во время записи макроса функции мыши ограничены. С помощью мыши можно работать только с элементами управления, но нельзя перемещаться по документу, а также что-либо выделять. Для этих целей используется клавиатура.

При записи макроса имеется возможность временно приостановить процесс записи, а затем продолжить запись макроса, начиная с того момента, где была остановка.

Перед тем как создать макрос, необходимо принять решение о том, к какому объекту он будет применяться: к определенной части документа, к выделенному фрагменту документа или ко всему документу в целом. Если макрос должен применяться к выделенной части документа, то следует пометить ее закладкой, чтобы макрос без труда нашел нужное место. Если же нужно, чтобы макрос применялся к выделенным объектам, то выделите их перед тем, как записать макрос.

Возможны следующие, наиболее часто встречающиеся способы перемещения по документу и выделения объектов во время записи:

- перед началом записи создать закладку для части документа или выделенного объекта с помощью команды *Вставка ¬ Закладка*. Во время

записи можно вернуться к фрагменту, помеченному закладкой при помощи команды *Правка – Перейти*;

– для перехода в документе можно воспользоваться командой *Правка – Перейти* и выбрать объект (страницу, раздел и т.д.), на который необходимо перейти;
– для перехода к точке последней правки используется комбинация клавиш [Shift + F5];
– переместиться к началу документа можно с помощью комбинации клавиш [Ctrl + Home];
– переместиться к концу документа можно с помощью комбинации клавиш [Ctrl + End].

Технология создания макроса методом протоколирования состоит из трех этапов, которые разбиваются на шаги.

**1. Подготовительный этап:**

– начать запись макроса, выполнив команду *Сервис – Макрос – Начать – запись*;

– указать имя создаваемого макроса (рис.1), на которое накладываются следующие требования: должно начинаться с буквы и не может включать пробел, количество символов не должно превышать 80;

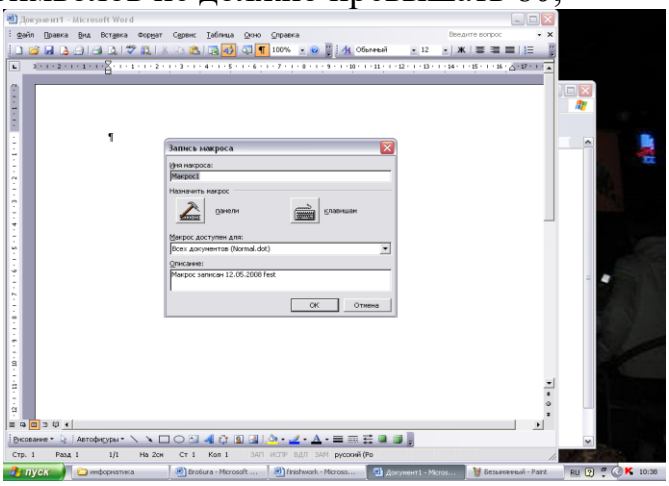



Рис. 1. Диалоговое окно Запись макроса в Microsoft Word.

– в раскрывающемся списке *Макрос доступен для* выбрать шаблон, в котором нужно сохранить макрос;
– при необходимости снабдить макрос сопровождающим текстом, дав краткое описание макроса, акцентировав в нем назначение и функции;
– подтвердить, что далее пойдет процесс записи макроса, нажав кнопку [ОК].

**2. Основной этап:**

Протоколирование всех последующих действий пользователя, поэтому следует быть очень внимательным и рекомендуется все действия, которые войдут в макрос, хорошо продумать.

Если все же было выполнено ошибочное действие, и пользователь его

заметил, то на этом этапе он может отменить его, а также прервать запись макроса. Для этого используется плавающая панель инструментов *Остановить запись*.

**3. Заключительный этап:**

Завершение создания макроса осуществляется командой *Сервис* ¬ *Макрос – Остановить запись*, после чего работа с макросом будет закончена, и он будет сохранен.

**4. Выполнение макроса**

Созданный макрос следует выполнить. Существует несколько способов запуска макросов:

1. посредством команды *Сервис – Макрос – Макросы;*
2. с помощью комбинации клавиш, назначенных макросу;
3. посредством команды меню, назначенной для данного макроса;
4. посредством кнопки, назначенной данному макросу на панели инструментов.

Выбор способа запуска макроса определяется самим пользователем исходя из собственных потребностей и предпочтений. Второй способов целесообразно использовать для запуска наиболее часто выполняемых макросов. Третий – иллюстрирует возможность вводить в основное меню собственные команды и тем самым совершенствовать меню. Последний способ отличает наглядность запуска.

Рассмотрим более подробно каждый из указанных способов запуска макросов.

1. Команда *Сервис – Макрос – Макросы* – стандартный вариант вызова макроса на выполнение. В диалоговом окне Макрос выбрать созданный макрос и нажать кнопку [Выполнить]. Данный способ пригоден также для редактирования и удаления макрокоманды – кнопки [Правка], [Удалить].
2. С помощью комбинации клавиш (рис. 2):

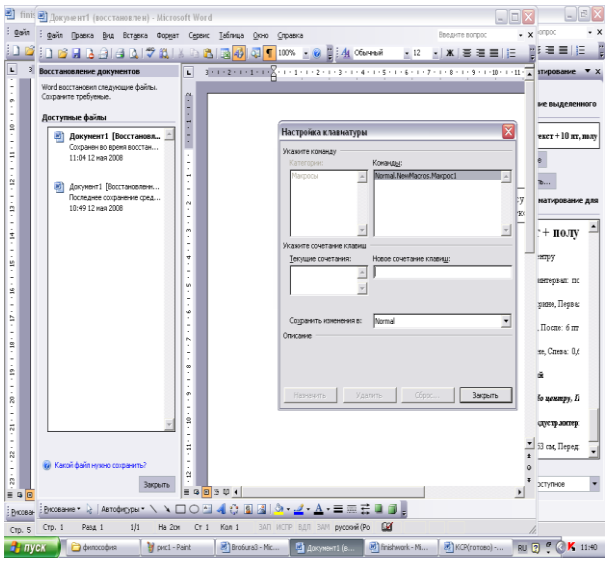


Рис. 2. Диалоговое окно Настройка клавиатуры для назначения макросу сочетания клавиш в Microsoft Word

Для вызова макроса в диалоговом окне *Настройка клавиатуры* на вкладке *Новое сочетание клавиш* указывается комбинация управляющих клавиш. Например, [Ctrl] совместно с комбинацией цифровых или алфавитных клавиш (на латинице); затем нажимается кнопка [Назначить], которая производит назначение.

3. Вызов командой в меню – осуществляется стандартная настройка меню: добавление пункта меню, связанного с вызовом макрокоманды:

– в появившемся диалоговом окне *Настройка*, на вкладке *Команды* из поля со списком *Категории* выбирается команда *Макросы*, а затем имя макроса;
– после нажатия левой кнопки мыши на имени макрокоманды появляется пунктирное изображение кнопки, которую следует отбуксировать в меню для добавления пункта меню. После этого кнопка мыши отпускается.

4. Посредством кнопки, назначенной данному макросу на панели инструментов (рис. 3):

– в Word при нажатии кнопки [Панели] (см. рис. 1) в диалоговом окне *Запись* макроса появляется диалоговое окно *Настройка*, в котором на вкладке *Команды* из поля со списком *Категории* выбирается *Макросы*, а затем имя макроса;
– после нажатия левой кнопки мыши на имени макроса появляется пунктирное изображение кнопки, которую следует отбуксировать на панель инструментов. После этого левая кнопка мыши отпускается;
– щелкнув по кнопке [Изменить выделенный объект], можно выбрать понравившийся значок для кнопки, запустив команду *Выбрать значок для кнопки* (рис. 4). Можно также редактировать значок с помощью команды *Изменить значок для кнопки* (окно *Редактор кнопок*) (рис. 5).

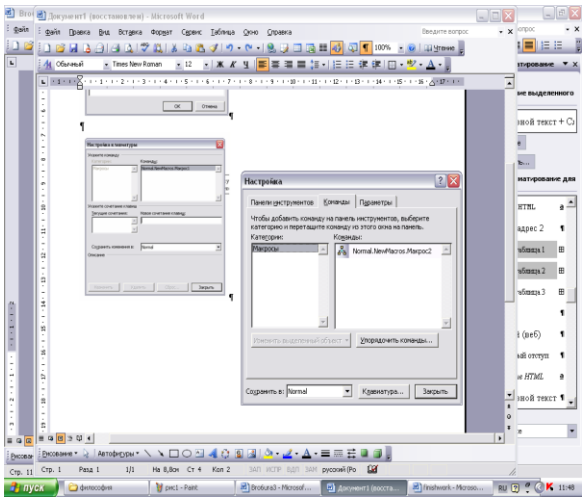


Рис. 3. Диалоговое окно Настройка для назначения макросу кнопки на панели инструментов в Microsoft Word

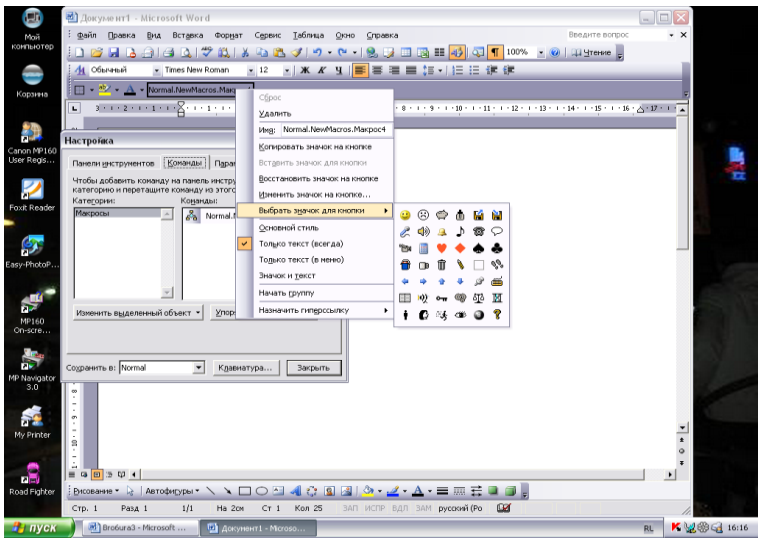


Рис. 4. Диалоговое окно выбора значка для кнопки

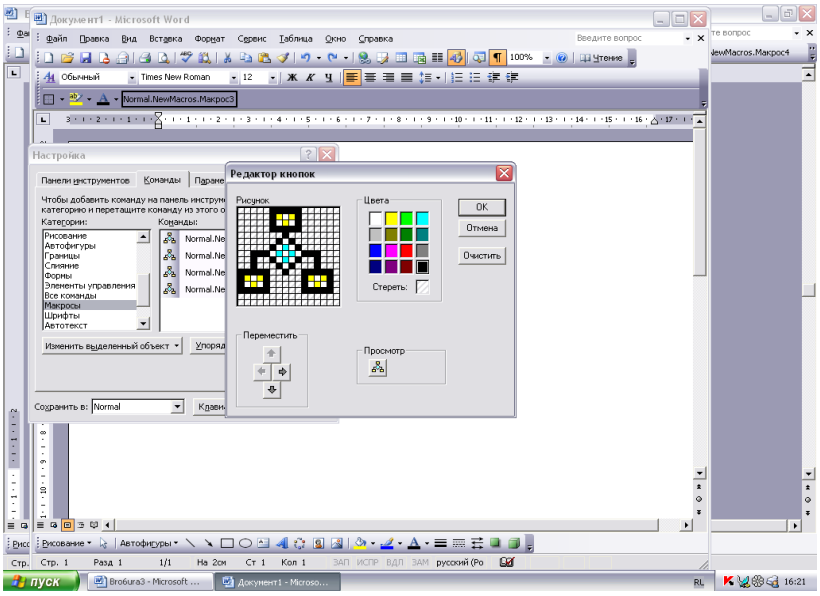


Рис. 5. Диалоговое окно Редактор кнопок

В Excel дополнительно имеется возможность запуска макроса посредством назначенного ему графического образа.

После выбора способа вызова появляется небольшая панель инструментов *Остановить запись*, содержащая кнопку:

– [Остановить запись] – завершает запись макрокоманды; [Пауза] – приостанавливает запись макрокоманды (рис. 6).

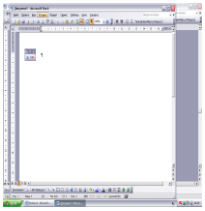


Рис.6. Панель записи макроса в Microsoft Word

Все действия пользователя – выбор пунктов меню, параметров в диалоговых окнах – протоколируются системой и записываются средствами языка VBA.

## 5. Изменение макросов

Макросы сохраняются в шаблоне в виде текстов программ. Каждый шаблон может содержать произвольное количество макросов. Поскольку dot-файлы (dot – расширение файлов шаблонов) нельзя читать как документы, в Word существуют специальные средства, позволяющие просмотреть и отредактировать макрос как последовательность операторов на языке VBA (рис.7). В процессе редактирования любой макрос представлен в виде последовательности операторов языка VBA. Суть редактирования макроса состоит в удалении, добавлении и замене операторов, как при программировании на любом другом языке.

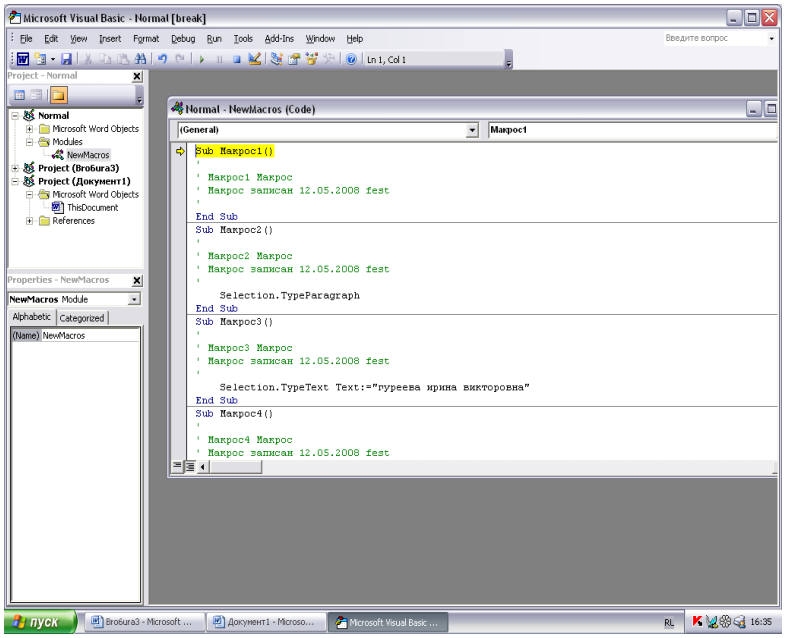



Рис.7. Диалоговое окно редактора VBA

Редактирование макроса выполняется посредствам команды *Макросы*. В диалоговом окне *Макрос*, в поле *Имя* выбирается имя макроса, подлежащего редактированию. Процесс начинается при нажатии кнопки [Отладка]. Можно указать имя несуществующего макроса. Если после этого нажать кнопку [Создать], будет создан новый макрос, а пользователь получит возможность записать его на языке VBA.

Кнопка [Отладка] служит для открытия окна редактирования макроса, в котором отображается содержимое макроса на языке VBA. Окно редактирования макроса подобно обычному окну документа, но отличается отсутствием координатной линейки и наличием специальной панели инструментов. Можно открыть несколько окон обработки макросов. Текст макроса редактируется так же, как обычный текст программы VBA. При этом

доступно большинство команд редактирования текста, например команды *Копировать* и *Вырезать*.

С помощью кнопки [Удалить] указанный макрос удаляется.

Чтобы закрыть окно редактирования макроса, можно использовать системное меню окна редактирования или команду *Закрыть* в меню *Файл*. Специфические команды, предназначенные для редактирования и отладки макроса, выполняются путем нажатия кнопок в строке удаления.

## Лабораторная работа «Освоение приемов автоматизации работы с текстом»

*Цель работы*: Освоение основных приемов автоматизации. Создание макросов.

*Основные вопросы для обсуждения:*

1. Современные офисные пакеты.
2. Структура пакета MS Office.
3. Как сохраняются макросы?
4. Какие задачи легко автоматизировать с помощью макросов?

***Задание 1.*** Создать макрос для оформления заголовков, который изменяет цвет и размер шрифта в выделенном фрагменте текста:

- цвет шрифта - *Синий*;
- размер и тип шрифта – 16, *Arial Black*;
- выравнивание – *По центру*.

Назначить созданному макросу комбинацию клавиш.

Порядок выполнения:

1. Создать несколько пустых строк в документе.
2. Выделить заголовок или любой фрагмент текста в документе.
3. Начать запись макроса, выполнив команду *Сервис¬ Макрос¬ Начать запись*.
4. В появившемся диалоговом окне *Запись макроса,* в поле *Имя* ввести имя макроса, например, *Заголовок*.
5. В этом диалоговом окне *Запись макроса* в разделе *Описание* введите краткое того, что будет делать данный макрос, например, *Оформляет заголовки*.
6. В разделе *Назначить макрос* нажать кнопку [клавишам].
7. В появившемся окне *Настройка* активизировать поле *Новое сочетание клавиш*, затем нажмите любое сочетание управляющих клавиш [Ctrl] (или [Alt]) и какую-нибудь алфавитно-цифровую клавишу, например, [Alt+Z].
8. Под этим полем появятся слова *Текущее назначение*. Если далее в квадратных скобках стоит слово [нет], то это значит, что данная комбинация клавиш нигде ранее не назначалась, и ее можно использовать, нажав кнопку [Назначить]. Назначенная комбинация клавиш перейдет в

поле Текущее сочетание клавиш, что означает: выбранная комбинация назначена данному макросу.

9. Нажать кнопку [Закрыть] и затем [ОК].
10. Выполнить последовательность действий, непосредственно входящих в макрос, которые изменяют цвет и размер шрифта:
    - выполнить команду *Формат¬Шрифт*;
    - в поле *Цвет* установить требуемый цвет;
    - в поле *Размер* выберите нужный размер и тип шрифта;
    - выравнивание - *По центру*;
    - завершить запись макроса, нажав кнопку [Остановить запись] на панели инструментов для создания макроса, или выполнить команду *Сервис¬ Макрос¬ Остановить запись*. Будет создан макрос с именем *Заголовок*, оформляющий заголовки в разработанном стиле.
11. Запустить макрос, предварительно набрав и выделив заголовок, например, «Годовой отчет предприятия», а затем нажав назначенные вами клавиши (в данном случае [Alt+Z]). Теперь по нажатию комбинации клавиш [Alt+Z] любой выделенный фрагмент текста будет оформляться как заголовок по заданному в макросе образцу.

***Задание 2.*** Создать макрос, который форматирует таблицы, и назначить кнопку на панели инструментов.

*Порядок выполнения:*

1. Создать произвольную таблицу, выполнив команду Таблица¬ Добавить¬ Таблица, указав нужное количество строк и столбцов, например, 2 (два) и 4 (четыре) строки; нажмите [ОК].
2. Вызвать диалоговое окно *Запись* макроса, выполнив команду *Сервис¬ Макрос¬ Начать запись*.
3. Наберите имя и описание макроса, например, *Таблица и Форматирует таблицу*.
4. В поле *Назначить макрос* нажать кнопку [Панели].
5. В диалоговом окне *Настройка* выберите вкладку *Команды*. Нажать на имя нужного макроса левой кнопкой мыши и, не отпуская, отбуксировать в то место на панели инструментов, куда следует вставить кнопку с именем макроса.
6. Щелкнуть по кнопке [Изменить выделенный объект], выбрать любой значок для кнопки и нажать [Закрыть]. Теперь начинается запись макроса:
    - выделить созданную таблицу, выполнив команду *Таблица¬ Выделить¬ Таблица*;
    - выполнить команду *Формат¬ Границы и заливка*. Сделать рамку, например, двойной линией, выбрать цвет рамки, например, *Синий*; нажать кнопку [ОК];
    - снять выделение, нажав один раз клавишу управления курсором (⇓) (стрелка влево). После чего курсор окажется в первой ячейке таблицы;

- выполнить команду *Таблица¬ Выделить¬ Строка*. Для выделенной строки установить шрифт 16, *полужирный*; поставить выравнивание – По центру, выполнив команду *Формат¬ Абзац*;
- нажать кнопку [Остановить запись].

7. Подготовить любую таблицу, заполнив в ней название столбцов, и применить макрос Таблица для ее форматирования, нажав назначенную макросу кнопку на панели инструментов. На экране появится следующее:

| ФИО | Адрес |
|---|---|

Теперь любую подготовленную таблицу можно оформлять в данном формате, нажав назначенную макросу кнопку на панели инструментов.

*Вопросы для самостоятельной работы*

1. Офисные приложения. Эволюция офисных приложений.
2. Интеграция офисных приложений.
3. Применение макрорекордера.
4. Редактирование макросов.
5. Графический интерфейс MS Office.

## *Тема 2. Редактор Visual Basic for Applications*

### Лабораторная работа «Программирование в среде VBA»

*Цель работы*: Ознакомиться со средой VBA.
Овладеть навыками программирования в VBA.

*Основные вопросы для обсуждения:*

1. Как открыть инструментальную среду разработки VBA?
2. Как создать окно модуля?
3. Как вставить процедуру- подпрограмму?
4. Как вставить процедуру- функцию?
5. Как вызвать пользовательскую функцию в Excel?

***Задание 1.*** **Программирование линейного алгоритма.**

**Пример 1:** Написать программу вычисления функции $f(x)=x^2+1$ в диалоговом режиме.

В программе нам понадобятся две переменные – x и f. Для ввода значения x будем использовать функцию ввода InputBox, а для вывода значения f – оператор вывода MsgBox. Переменные x и y опишем как переменные вещественного типа, т.е. Single.

Чтобы попасть в VBA необходимо выполнить команду **Сервиз→ Макрос→Редактор Visual Basic** или нажать клавиши **<Alt>+<F11>.** Появится окно VBA. Для вставки модуля выполним команду **Вставка→Модуля** (рис.8.).

В открывшемся окне модуля наберите следующую строку **Sub PR1()** и нажмите клавишу **<Enter>.** Таким образом у вас будет создан каркас

процедуры:
**Sub Pr1()**
End Sub
Необходимо наполнить этот каркас операторами.

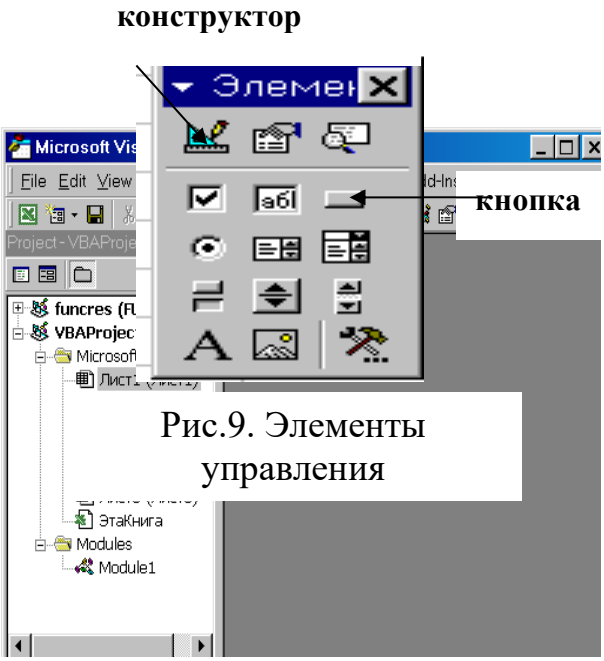



Рис.8. Окно VBA

Рис.9. Элементы управления

Опишем наши переменные x и f – **Dim x as Single, f as Single.**
Организуем ввод переменной x –**x = InputBox(“Введите значение x”).**
Запишем оператор для вычисления f **f = x^2+1.**

Выведем значение переменной f – **MsgBox "f=" & Format(f, "###.#0").** Функцию **Format** использовали для того, чтобы вывести значение функции с 2-мя знаками после запятой. Итак, процедура должна иметь следующий вид:

**Sub Pr1()**
**Dim x As Single, f As Single**
**x = InputBox("Введите значение x")**
**f = x ^ 2 + 1**
**MsgBox "f=" & Format(f, "###.#0")**
**End Sub**

Для запуска программы на выполнение нажмите клавишу **<F5>.** Для запуска программы с листа Excel необходимо выполнить следующие действия:

1. Зайти на лист Excel.
2. Выполнить команду **Вид→Панели инструментов→Элементы управления** (рис.9.).
3. Щелкнуть на элементе управления кнопка и нарисуйте кнопку на листе Excel
4. Вызовите контекстное меню для нарисованной кнопки (щелчок правой кнопкой мыши) и выполните команду **Свойства**. Откроется окно свойств кнопки (Рис.10.). Используя свойства **BackColor, Font, ForeColor** выберите закраску фона кнопки и шрифт для надписи на кнопке.
5. В окне свойства **Caption** введите текст надписи на кнопке – **Диалоговый режим.**
6. Выполните двойной щелчок на кнопке. Откроется окно процедуры и каркас заготовки процедуры для кнопки **Private Sub CommandButton1 _Click()**

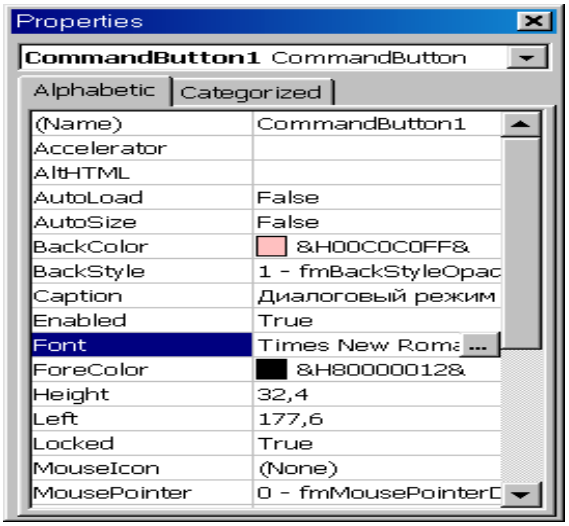



Рис.10. Окно свойств

7. Внутри каркаса напишите операторы, которые должны будут выполняться при щелчке на этой кнопке. В нашем случае щелчок на кнопке, должен вызывать процедуру вычисления функции. Для вызова процедуры достаточно указать её имя. Итак, процедура для кнопки будет иметь следующий вид:

**Private Sub CommandButton1_Click()**
**Pr1**
**End Sub**

8. Зайдите на лист Excel и отключите режим конструктора на панели элементов управления («отожмите» кнопку конструктора)
9. Щелкните на кнопке для запуска процедуры расчета функции.

**Пример 2.** Написать программу вычисления функции $f(x)=x^2+1$ с использованием ячеек Excel.

Любая ячейка или группа ячеек является объектом **Range,** который в свою очередь, является производным от объекта **Worksheet. Например,** для обращения к значению ячейки A1 на втором листе Excel, необходимо использовать следующую конструкцию: **Worksheets(2).Range(“A1”)**

Итак, оформим программу вычисления функции, причем значение переменной x будем считывать из ячейки листа Excel и значение переменной f, так же будем помещать в ячейку.

1. В ячейку A1 введите – x=, а в ячейку A2 – f(x)=
2. В ячейку B1 введите любое числовое значение переменной x
3. Зайдите в редактор VBA , откройте первый модуль, установите курсор под оператором End Sub
4. Наберите оператор начала процедуры для второго примера – Sub Pr2() и нажмите <Enter>
5. Опишите переменные x и f
6. Переменной x присвоим значение содержимого ячейки B1. Для этого запишите следующую конструкцию – x=Range(“B1”)
7. Напишите оператор вычисления функции (см. пример 1)

8. Поместим значение переменной f в ячейку B2 – Range(“B2”)=f
9. Оформите вызов программы Pr2 с листа Excel (с помощью кнопки).

***Задание 2***

Напишите программу вычисления функции из лабораторной №4 для одного значения x.

| | A | B |
|---|---|---|
| 1 | Иванов П.С. | |
| 2 | оклад | 500 |
| 3 | северные | 400 |
| 4 | Итого начислено: | 900 |
| 5 | подоходный налог | 65 |
| 6 | Итого удержано: | 65 |
| 7 | Итого к выплате | 835 |

***Задание 3***

Напишите программу вычисления заработной платы для отдельного сотрудника.

Исходные данные – ФИО, оклад и северные вводить в диалоговом режиме, а расчетный лист сотрудника оформите на втором листе Excel в виде таблицы.

*Вопросы для самостоятельной работы*

1. Каким образом создаются комментарии в программе.
2. Какие ограничения накладываются на идентификаторы.
3. Что значит неявное объявление переменных?
4. Какая операция находит целую часть от деления?
5. Назначение оператора Like.
6. Назначение операции конкатенации.
7. Перечислить логические функции.
8. Перечислить математические функции.
9. Применение макрорекордера. Редактирование макросов.
10. Visual Basic for Application (VBA). Проект и его структура.
11. Синтаксис и программные конструкции языка VBA.

## *Тема 3. Работа с объектами и объектные модели*

### Лабораторная работа. «Программирование разветвляющегося алгоритма в среде VBA»

*Цель работы*: овладеть навыками программирования разветвляющихся алгоритмов.

Освоить структуру операторов **If…Then** и **Select…Case**

### Оператор If...Then...Else

*Основные вопросы для обсуждения:*

1. Назначения проекта приложения.
2. Определение модуля. Виды модулей.

3. Инструментальная среда разработки VBA.
4. Создание функции пользователя
5. Правила написания кода

Синтаксис этого оператора:
If...Then...Else следующий:
**If** условие **Then** [инструкции] [**Else** инструкции_else]
Допускается также использование блоковой формы синтаксиса:
**If** условие **Then**
[инструкции]
[**Else**
[инструкции_else]]
End If

Простую однострочную форму рекомендуется использовать для коротких, простых проверок. Однако блочная форма обычно проще для чтения, обработки и отладки.

Однострочная форма допускает выполнение нескольких инструкций в результате проверки одного условия If...Then, но все инструкции должны находиться на одной строке и разделяться двоеточием, как в следующем примере:

**If** A > 10 **Then** A = A + 1 : B = B + A : C = C + B

Допускаются вложенные блоки инструкций If; то есть блоки If, содержащиеся в других блоках.

**Пример 1:** Выбрать максимальное из двух введенных чисел. Рассмотрим 2 примера программы-в первой используется строчная форма записи условного оператора, во-второй – блочная

| Строчная форма записи | Блочная форма записи |
|---|---|
| **Sub** pr1()<br>**Dim** x **As Integer**, y **As Integer**<br>y = **Range("A1")**<br>x = **Range("A2")**<br>**If** y > x **Then** Range("A3") = y **Else** Range("a3") = x<br>*End Sub* | **Sub** pr1()<br>**Dim** x **As Integer**, y **As Integer**<br>y = **Range("A1")**<br>x = **Range("A2")**<br>**If** y > x **Then**<br>Range("A3") = y<br>*Else*<br>Range("a3") = x<br>**End If**<br>**End Sub** |

**Пример 2:** Вычислить площадь треугольника, если таковой существует.
**Sub** pr1()
**Dim** x **As Integer**, y **As Integer**, z **As Integer**
x = **Range("A1")**

```
y = Range("A2")
z = Range("A3")
If (x + y) > z And (x + z) > y And (y + z) > x Then
  p = (x + y + z) / 2
  s = Sqr((p - a) * (p - b) * (p - c))
  Range("a4") = s
  Else
  Range("a4") = "Треугольник с такими сторонами не существует"
End If
End Sub
```

**Оператор Select … Case**

Если приходится проверять одно и то же значение в сравнении с различными выражениями, то самым подходящим обычно оказывается оператор Select…Case. Синтаксис этого оператора следующий:

**Select Case** значение
**Case** критерий1
(операторы, выполняемые, когда значение удовлетворяет критерий1)
**Case** критерий2
(операторы, выполняемые, когда значение удовлетворяет критерий2)
дополнительные операторы Case
**Case Else** ‘необязательный
(операторы, выполняемые, когда значение не удовлетворяет ни одному из приведенных критериев)
**End Select**

В каждом предложении Case допускается использование нескольких выражений или диапазонов. Например, допустима следующая строка:

**Case 1 To 4, 7 To 9, 11, 13, Is > MaxNumber**

**Пример 3**

```
Sub pr()
Dim x as Integer
X= InputBox(“Введите число”)
Select Case x
                                Case 1 To 5
      MsgBox "Между 1 и 5"
                                Case 6, 7, 8
      MsgBox "Между 6 и 8"
Case x > 8 And  x < 11
      MsgBox "Больше 8"
                                 Case Else
      MsgBox "Вне интервала 1 -- 10"
End Select
End Sub
```

***Задание 1.*** Написать программу решения квадратного уравнения $\mathbf{ax^2+bx+c=0}$

с помощью условного оператора **Select…Case**. В программе рассмотреть три случая: D=0,D>0,D<0. В программе использовать обращение к ячейкам и операторы ввода/вывода. Вызов программы организовать с листа Excel. Пример оформления задачи на рисунке 11.

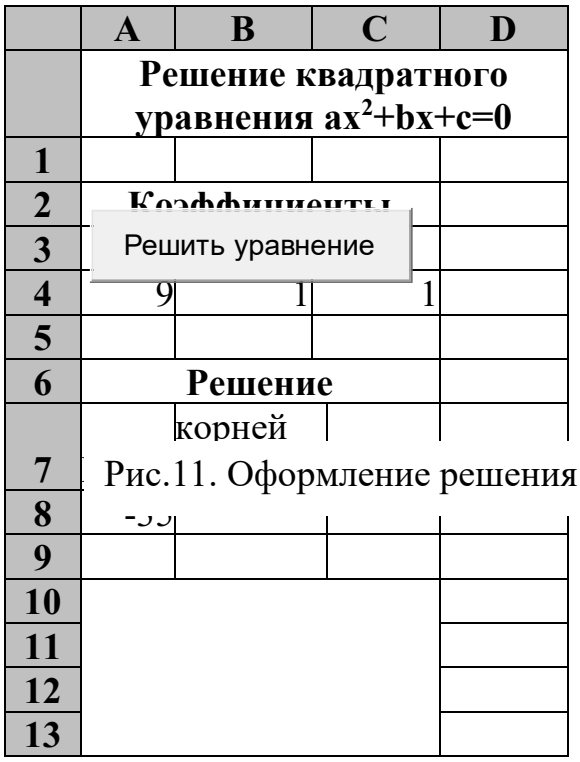



Рис.11. Оформление решения

*Вопросы для самостоятельной работы*

1. Переменные и типы данных VBA.
2. Операторы условного и безусловного перехода.
3. Работа с циклами.
4. Массивы.
5. Виды процедур. Процедуры и функции.
6. Объявление процедур. Область видимости переменных и процедур. Передача параметров.
7. Встроенные функции языка VBA.
8. Классы и объекты. Методы объекта. Свойства объекта. События объекта.
9. Объектные модели.

### *Тема 4. Формы, элементы управления и события*

*Цель занятия*: Освоение основных приемов создания форм, работа со свойствами и методами для форм UserForm.

*Основные вопросы для обсуждения:*

1. Создание форм.
2. Свойства и методы форм.

Чтобы добавить UserForm, нужно сделать то же самое, когда мы

добавляем новый модуль (рис. 12):

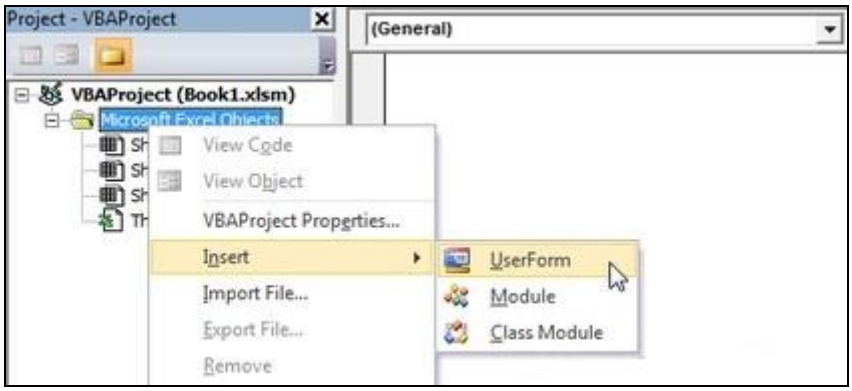



Рис.12.

После этого появится форма (UserForm) и панель инструментов (Toolbox) (рис. 13):

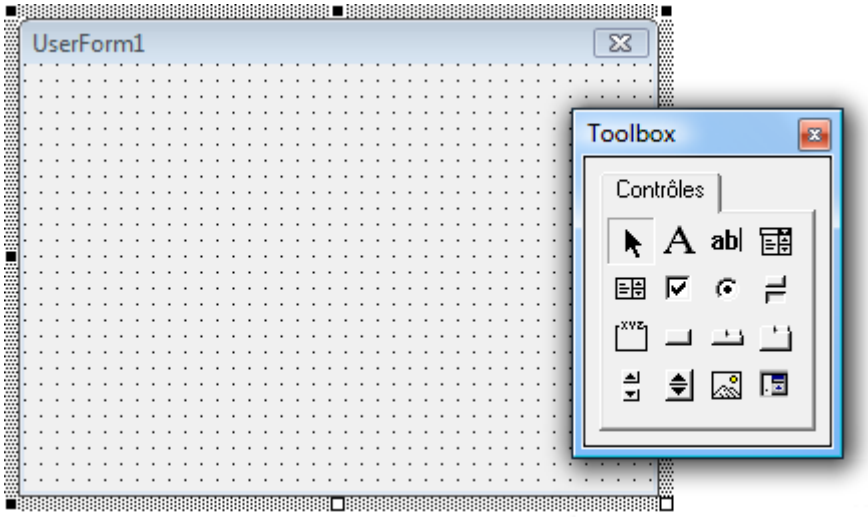



Рис. 13. Форма (UserForm) и панель инструментов (Toolbox

Если вы не видите окно **Свойства** ( **Properties** )(рис. 14), убедитесь, что оно отображено и тогда начните с изменения названия **Формы** (так, чтобы вы ее легко могли найти позже):

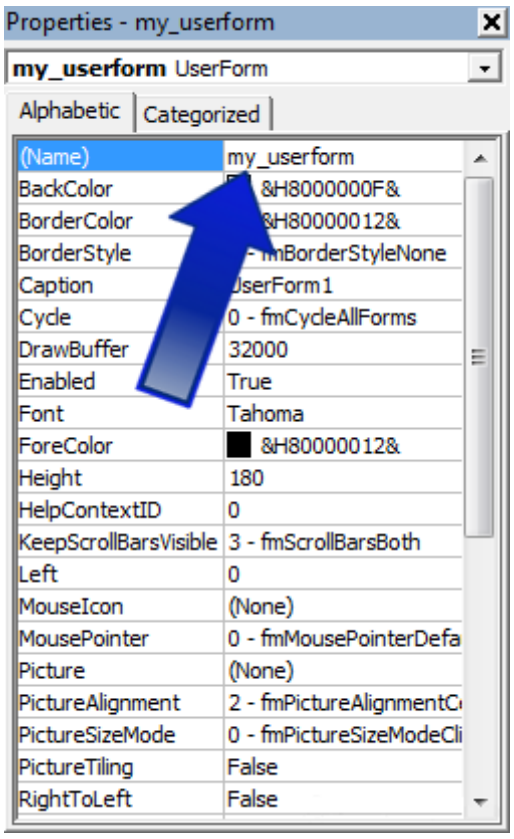



Рис. 14. Окно**Свойства**
**( Properties )**

**Вид** (**UserForm**) имеет свои собственные события, подобно тому, как имеет рабочая книга или лист. Чтобы добавить событие, дважды щелкните по **Форме** (**UserForm**) (рис. 15).

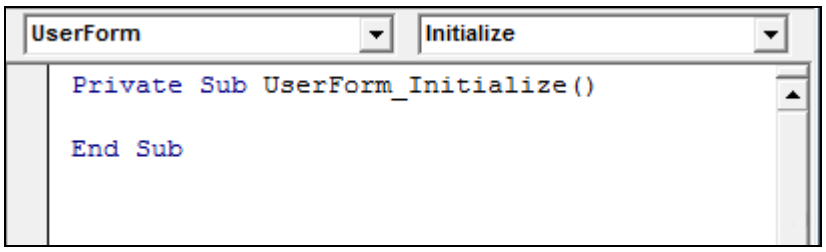
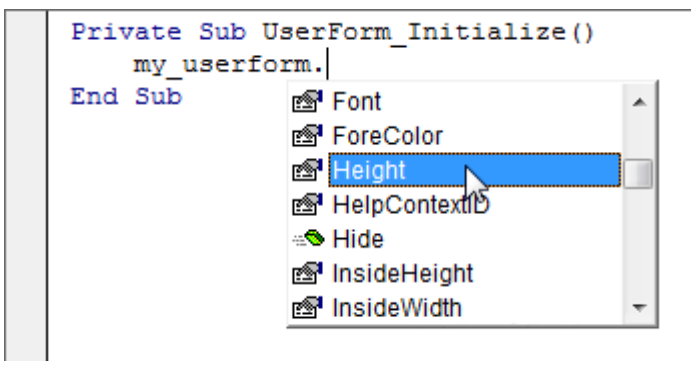



Рис. 15. Форма(**UserForm**)

Теперь давайте создадим два события, чтобы посмотреть, как это работает. Первое событие будет определять начальный размер **Формы**, и второе - увеличивать ее размеры на 50 пикселей, когда пользователь щелкает.

Событие **UserForm_Initialize** будет срабатывать когда **Форма** запускается:



view plaincopy to clipboardprint?

```
1. Private Sub UserForm_Initialize ()
2. my_userform.Height = 100
3. my_userform.Width = 100
4. End Sub
```

Для упрощения кода мы можем использовать **Me** вместо названия формы (так как этот код есть в **Форме**, с которой мы работаем):

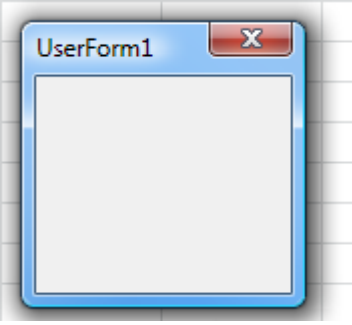
view plaincopy to clipboardprint?

```
1. Private Sub UserForm_Initialize()
2.     Me.Height = 100
3.     Me.Width = 100
4. End Sub
```

Второе событие будет возникать, когда пользователь будут кликать по **Форме**:

view plaincopy to clipboardprint?

```
1. Private Sub UserForm_Initialize()
2.     Me.Height = 100
3.     Me.Width = 100
4. End Sub
5.
6. Private Sub UserForm_Click()
7.     Me.Height = Me.Height + 50
8.     Me.Width = Me.Width + 50
9. End Sub
```




**Запуск формы (UserForm)**

Чтобы запустить **Форму** в процедуре, используйте **Show**:

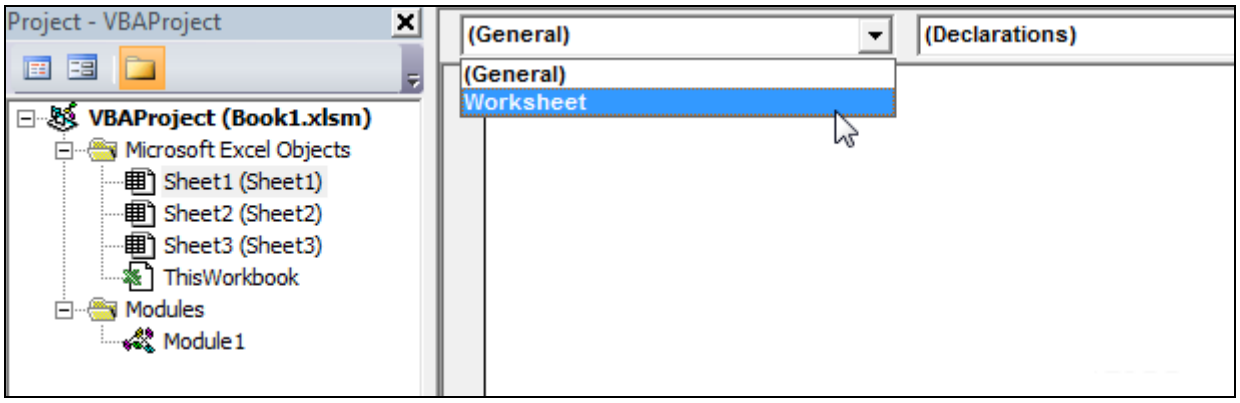
view plaincopy to clipboardprint?

```
1. Sub show_userform()
2. my_userform.Show
3. End Sub
```

События рабочего листа (Worksheet Events)

Worksheet_SelectionChange (Открытие книги)

Чтобы выполнить инструкции, основанные на событиях для отдельного листа, выберите лист в редакторе, а затем **Worksheet**:




Событие **SelectionChange** будет добавлено по умолчанию. Это событие выполняется, когда бы не изменялось содержание диапазона:

view plaincopy to clipboardprint?

```
1. Private Sub Worksheet_SelectionChange (ByVal Target As Range)
2.
3. End Sub
```

Например, следующий код добавляет цвета заливки одного или более выбранных ячеек и автоматически удаляет цвет заливки от предыдущего выбранного диапазона, когда данный диапазон меняется:

view plaincopy to clipboardprint?

```
1. Private Sub Worksheet_SelectionChange(ByVal Target As Range)
2.  Static previous_selection As String
3.
4.  If previous_selection <> "" Then
5.  Removing background color from previous selection :
6.  Range(previous_selection).Interior.ColorIndex = xlColorIndexNone
7.  End If
8.
9.  Adding background color to current selection :
10. Target.Interior.Color = RGB(181, 244, 0)
11.
12. Saving the address of the current selection :
13. previous_selection = Target.Address
14.End Sub
```

Worksheet_Activate (Событие активации листа)

Это событие возникает при активации рабочего листа

view plaincopy to clipboardprint?

```
1. Private Sub Worksheet_Activate ()
2.
3. End Sub
```

Worksheet_Deactivate (Событие деактивации листа)

Это событие возникает при активации другого рабочего листа

view plaincopy to clipboardprint?

```
1. Private Sub Worksheet_Deactivate ()
2.
3. End Sub
```

Worksheet_BeforeDoubleClick (Событие двойного щелчка по ячейке)

Это событие возникает при двойном щелчке на ячейке рабочего листа:

view plaincopy to clipboardprint?

```
1. Private Sub Worksheet_BeforeDoubleClick(ByVal Target As Range, Cancel
   As Boolean)
2.
3. End Sub
```

Worksheet_BeforeRightClick (Событие перед правым кликом)

Это событие возникает перед самым кликом правой кнопки мыши по рабочему листу

view plaincopy to clipboardprint?

```
1. Private Sub Worksheet_BeforeRightClick (ByVal Target As Range, Cancel A
   s Boolean)
2.
3. End Sub
```

Worksheet_Calculate (Событие перерасчета листа)

Это событие возникает каждый раз, когда рассчитываются или пересчитываются данные на рабочем листе

view plaincopy to clipboardprint?

```
1. Private Sub Worksheet_Calculate ()
2.
3. End Sub
```

Worksheet_Change (Событие изменения содержимого ячейки)

Это событие возникает каждый раз, когда изменяется содержимое ячеек на заданном листе:

view plaincopy to clipboardprint?

```
1. Private Sub Worksheet_Change(ByVal Target As Range)
2.
3. End Sub
```

Worksheet_FollowHyperlink (Событие нажатия на ссылку)

Это событие возникает при нажатии на ссылку (гипертекст)

view plaincopy to clipboardprint?

```
1. Private Sub Worksheet_FollowHyperlink (ByVal Target As Hyperlink)
2.
3. End Sub
```

Temporarily deactivate all events (Временное отключение всех событий)

Чтобы выполнять код без каких-либо событий, вставьте его между двумя строчками такого кода:

view plaincopy to clipboardprint?

```
1. Application.EnableEvents = False '=> отключение событий
2. "Инструкции
3. Application.EnableEvents = True '=> повторное включение событий
```

*Вопросы для самостоятельной работы*

1. Что такое форма.
2. Перечислить свойства и методы для работы с формами.
3. Элементы управления для работы с формами.

## *Тема 5. Программирование в офисных приложениях*

### Лабораторная работа «Обработка строковых данных»

*Цель работы*: Овладеть навыками обработки строковых данных в среде VBA.

При обработке строк, в случае удаления или добавления каких-либо символов, удобнее всего использовать циклы типа Do…Loop. Если же длина строки в процессе обработки не меняется, то можно использовать цикл For…Next.

При обработке строк используются следующие функции: **InStr, Mid, Len** и другие (см. лекции).

*Основные вопросы для обсуждения:*

1. Назначения проекта приложения.
2. Создание приложений с помощью VBA.
3. Правила написания кода.

**Пример 1**. Посчитать количество слов, начинающихся на указанную букву

В этой программе нам понадобятся переменная строкового типа, в которой будет храниться исходное предложение (st), переменная целого типа, которая будет отвечать за количество слов (k), и счетчик для цикла (i).

| Операторы программы | Описание действий |
|---|---|
| Sub lab15() | Начало процедуры |
| Dim st As String, k as Integer, i As Byte | Описание переменных |
| st = Range("a1") | Считываем значение из ячейки A1 в переменную st |

| | |
|---|---|
| S=InputBox(“На какую букву искать слова”) | Вводим букву, на которую будем искать слова |
| k=0 | Обнуляем счетчик слов |
| If Mid(st, 1, 1) = s Then k = 1 | Сравниваем первый символ предложения с заданным символом. |
| | |
| For i=2 to len(st) | Цикл, начиная со второго по последний символ |
| If Mid(st, i, 2) = " "+s Or Mid(st, i, 1) = ","+ s Then<br>k = k + 1<br>End If | Будем считать, что слова в предложении разделены пробелом или запятой. Тогда , если в предложении необходимо посчитать кол-во слов на букву “с” будем искать в предложении сочетания “ с” или “,с” |
| Next i | Конец цикла |
| Range(“a2”)=”Кол-во слов начинающихся на букву ” & s & “ равно “ & k | Вывод ответа в ячейку А2 |
| End Sub | Конец цикла |

*Вопросы для самостоятельной работы*

1. Объектная модель MS Word. Работа с объектными переменными.
2. Объект Application – приложение. Методы, свойства и события объекта Application.
3. Активный документ. Диалоговые окна MS Word. Управление выводом сообщений.
4. Коллекция Documents. Свойства и методы коллекции Documents.
5. Работа с объектом Selection. Свойства и методы объекта Selection.
6. Работа с объектом Range, его свойства и методы.
7. Коллекция Windows и объект Window: Программное формирование документа в Word

***Программирование в Excel***

**Задание:** используя оператор вывода (Print) посчитать следующие выражения:

1. Найти остаток от деления 10 на 3.
2. Возвести 2 в 5 степень.
3. Возвести 3 во 2 степень.
4. Решить 5*3/2+12-5/2.
5. Найти квадратный корень из 36.
6. Найти квадратный корень из 12.
7. Сгенерировать случайное число в диапазоне от 1 до 5.
8. Используя пользовательский формат вывести дату в кратком и полном формате.

***Задание:*** посчитать количество нулевых элементов каждой строки массива А. Результат записать в вектор В .
Элементы массива А задать с помощью функции случайных чисел.

| Операторы программы | Описание действий |
|---|---|
| **Sub Pr1()** | Начало процедуры |
| Блок описания переменных | |
| **Dim a(5, 5) As Single, b(5) As Byte** | Описание двумерного массива А и вектора В |
| **Dim i As Byte, j As Byte** | Описание переменных i,j |
| **Range("a1") = "Массив А"** | В ячейку А1 помещаем заголовок “Массив А” |
| **Range("g1") = "Отрицательные эл-ты"** | В ячейку G1 помещаем заголовок “ Отрицательные эл-ты ” |
| **Определение формата для ячеек** | |
| **Range("A2:G6").Select** | Выбираем ячейки A2:G6 |
| **Selection.NumberFormat = "0"** | Задаем выбранным ячейкам формат – целые числа |

**Блок формирования и вывода значений элементов матрицы А**
**For i = 1 To 5**
**For j = 1 To 5**
**a(i, j) = Int((-5 * Rnd) + 4)** Формирование элементов массива a(i,j)
**Cells(i + 1, j) = a(i, j)** Вывод значений на лист Excel
**Next j**
**Next i**
**Подсчет нулевых элементов матрицы А**
**For i = 1 To 5**
**b(i) = 0**
**For j = 1 To 5**
**If a(i, j) = 0 Then b(i) = b(i) + 1**
**Next j**
**Next i**
**Вывод элементов вектора В на лист Excel**
**For i = 1 To 5**
**Cells(i + 1, "G") = b(i)**
**Next i**
**End Sub** Конец процедуры

***Программирование в других офисных приложениях***

**Задание:** выполните операции, необходимые для обеспечения минимальной защиты базы данных от действий пользователя

В окне базы данных Access в меню Сервис выберите Параметры запуска.

В открывшемся окне Параметры запуска снимите все флажки, а в

списке Вывод формы/страницы выберите Форма для занесения договоров (рис. 16).

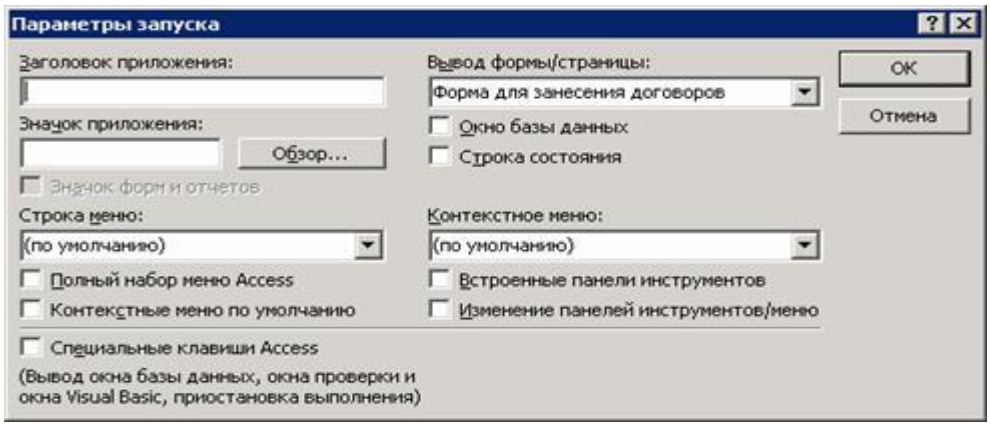



Рис.16. Настройка параметров приложения в окне Параметры запуска

Нажмите на кнопку OK. Затем закройте и вновь откройте созданную вами базу данных. Убедитесь, что все объекты базы данных, кроме формы для занесения договоров, спрятаны от пользователя.

*Примечание.*

База данных откроется в обычном режиме, если при ее нажатии держать нажатой кнопку < Shift>.

## Лабораторная работа «Циклы. Одномерный массив»

*Цель работы*: Создание приложений в Excel с помощью VBA

*Основные вопросы для обсуждения:*

1. Назначения проекта приложения.
2. Создание приложений с помощью VBA.
3. Правила написания кода.

Наиболее часто используемыми циклами являются следующие:

1. **For… Next** – заданное число раз

   **For** *счетчик = начало* **To** *конец* [**Step** *шаг*]
   [*инструкции]*
   **Next** [*счетчик*]

   Синтаксис инструкции For…Next содержит следующие элементы:

   - *Счетчик* - числовая переменная, используемая в качестве счетчика цикла.
   - *Начало* - начальное значение переменной счетчик.
   - *Конец* - конечное значение переменной счетчик.
   - *Шаг* - значение, на которое изменяется счетчик при каждом выполнении тела цикла. Если это значение не задано, по умолчанию шаг равен единице.
   - *Инструкции* - одна или несколько инструкций между For и Next, которые выполняются указанное число раз.

2. **Do While…Loop** – пока или до тех пор, пока некоторое условие имеет значение True

**Do While** *условие*
[*инструкции*]
**Loop**

Синтаксис инструкции **Do… Loop** содержит следующие элементы:

- *Условие* - числовое выражение или строковое выражение, которое имеет значение True или False.
- *Инструкции* -одна или несколько инструкций, выполнение которых повторяется, пока условие имеет значение True.

**Пример 1.** Посчитать количество отрицательных элементов в массиве

| **Операторы программы** | **Описание действий** |
|---|---|
| **Sub pr()** | Начало процедуры |
| **Dim x(10) as Integer, I as Integer** | Задаем размерность массива X (10 элементов) и тип массива и переменной I |
| **For I=1 to 10** | Начало цикла для считывания массива |
| **x(i)=Cells(I,"a")** | i-ому элементу массива X присвоить значение ячейки расположенной на пересечении I-ой строки и столбца "A" |
| **if x(i)<0 then k=k+1** | Проверяем является ли I-ый элемент массива отрицательным. Если элемент оказался отрицательным увеличиваем счетчик отрицательных элементов (k) на единицу. |
| **Next i** | Конец цикла |
| **Range("B1")=k** | Ячейке "B1" присвоить значение переменной k |
| **End sub** | Конец процедуры |

**Пример 2**. Указать индекс первого нулевого элемента в массиве.

| **Операторы программы** | **Описание действий** |
|---|---|
| **Sub pr()** | Начало процедуры |
| **Dim x(10) as Integer, I as Integer** | Задаем размерность массива X (10 элементов) и тип массива и переменной I |
| **For i=1 to 10** | Начало цикла для считывания массива |
| **x(i)=Cells(I,"a")** | i-ому элементу массива X присвоить значение ячейки расположенной на пересечении I-ой строки и столбца "A" |
| **Next i** | Конец цикла |
| **I=1** | Присваиваем счетчику элементов массива (переменная i) начальное значение 1 |
| **Do while x(i)>0** | Начало цикла Do. До тех пор пока i-ый элемент массива больше 0 |
| **I=i+1** | Увеличиваем счетчик на 1 (т.е. переходим к |

| | |
|---|---|
| | следующему элементу) |
| **Loop** | Конец цикла Do |
| **Range(“C1”)=i** | В ячейку C1 выводим значение переменной i |
| **End sub** | Конец процедуры |

*Вопросы для самостоятельной работы*

1. Объектная модель MS Excel. Объект Application. Свойства и методы объекта Application.
2. Коллекция Workbooks и объект Workbook. Свойства и методы объекта Workbook.
3. Коллекция WorkSheets и объект Worksheet. Свойства и методы объекта Worksheet.
4. Объект Range, его свойства и методы.

## 1.2. Методические указания к выполнению контрольной работы

По дисциплине «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов заочной формы обучения предусмотрены лекции, лабораторные работы и контрольная работа.

Обучающиеся заочной формы обучения после самостоятельного изучения всех тем дисциплины *выполняют контрольную работу*.

Цель контрольной работы – закрепить знания, накопленные в результате изучения дисциплины, приобрести навык самостоятельной работы и умение применять теорию при решении конкретных в области информационных технологий.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

- закрепление полученных ранее знаний;
- выработка навыков самостоятельной работы;
- выяснение подготовленности студента к практическим занятиям.

Контрольная работа должна включать: титульный лист, оглавление, ответы на вопросы (ответ на каждый вопрос начинать с новой страницы), практическое задание, список использованной литературы.

Для форматирования текста контрольной работы следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Параметры страницы:
   – ориентация – книжная;
   – верхнее и нижнее поля – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,6 см.
2. Параметры форматирования абзаца:
   – выравнивание – по ширине;
   – отступ первой строки – 1 см;
   – интервалы *до* и *после* абзаца – 0 пт.;
   – междустрочный интервал – 1,5.
3. Параметры форматирования шрифта:

– гарнитура – Times New Roman;
– размер – 14 пт.

4. Обязательно должна быть установлена автоматическая расстановка переносов.

5. Для оформления заголовков текста необходимо создать собственные стили:
– имя стиля – Первый: основан на стиле Заголовок 1, гарнитура шрифта Arial Black, 16 пт, выравнивание – по центру;
– имя стиля – Второй: основан на стиле Заголовок 2, гарнитура шрифта Calibri, 14 пт, выравнивание – по правому краю;
– применить форматирование новыми стилями ко всем заголовкам контрольной работы.

6. В любую часть документа слева вставить рисунок, соответствующий смыслу текста и установить параметры форматирования:
– обтекание текстом – вокруг рамки;
– остальные параметры (заливку, цвет границы и т. д.) задать по своему усмотрению.

7. Выполнить вставку номеров страниц внизу справа.

8. Разделить документ на разделы. Каждый раздел должен начинаться с заголовка, отформатированного стилем Первый.

9. Добавить колонтитулы в документ. Они должны содержать:
– верхний – заголовок раздела;
– нижний – Ф.И.О. студента, выполнившего работу, и номер страницы.

10. Осуществить вставку оглавления с указанием всех уровней, номерами страниц – по правому краю, заполнителем – точками.

Контрольная работа включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание.

Номера теоретических вопросов контрольной работы выбираются по табл. 1 – в соответствии с двумя последними цифрами зачетной книжки студента.

Номер практического задания контрольной работы выбираются по таблице 1 – в соответствии с последней цифрой зачетной книжки студента.

Для выполнения контрольных работ необходимо сначала ознакомиться с литературой. Кроме рекомендованных литературных источников можно воспользоваться информацией из Интернета. Подготовленные ответы должны быть хорошо структурированы, основные положения выделены, например, курсивом, перечисления оформлены в виде списков. При необходимости следует использовать поясняющие примеры, рисунки, схемы и др.

Контрольная работа должна быть представлена в электронном виде и сдается на проверку преподавателю на практических занятиях в период сессии. Защита контрольной работы проводится в форме собеседования. Практическое задание может быть выполнено студентом самостоятельно или в период сессии в компьютерном классе под руководством преподавателя.

## Вопросы контрольной работы

1. Современные офисные пакеты. Структура пакета MS Office.
2. Графический интерфейс MS Office.
3. Офисные приложения. Эволюция офисных приложений.
4. Интеграция офисных приложений.
5. Макрокоманды как средство автоматизации работы с приложениями.
6. Применение макрорекордера. Редактирование макросов.
7. Visual Basic for Application (VBA). Проект и его структура.
8. Синтаксис и программные конструкции языка VBA.
9. Операторы и константы VBA.
10. Переменные и типы данных VBA.
11. Операторы условного и безусловного перехода.
12. Работа с циклами.
13. Массивы.
14. Виды процедур. Процедуры и функции.
15. Объявление процедур. Область видимости переменных и процедур. Передача параметров.
16. Встроенные функции языка VBA.
17. Классы и объекты. Методы объекта.
18. Свойства объекта. События объекта.
19. Объектные модели.
20. Создание форм.
21. Свойства и методы форм.
22. Элементы управления для работы с формами.
23. Современные офисные пакеты. Структура пакета MS Office.
24. Графический интерфейс MS Office.
25. Офисные приложения. Эволюция офисных приложений.
26. Интеграция офисных приложений.
27. Макрокоманды как средство автоматизации работы с приложениями.
28. Применение макрорекордера. Редактирование макросов.
29. Visual Basic for Application (VBA). Проект и его структура.
30. Синтаксис и программные конструкции языка VBA.
31. Операторы и константы VBA.
32. Переменные и типы данных VBA.
33. Операторы условного и безусловного перехода.
34. Работа с циклами.
35. Массивы.
36. Виды процедур. Процедуры и функции.
37. Объявление процедур. Область видимости переменных и процедур. Передача параметров.
38. Встроенные функции языка VBA.
39. Классы и объекты. Методы объекта.
40. Свойства объекта. События объекта.
41. Объектные модели.

42. Создание форм.
43. Свойства и методы форм.
44. Элементы управления для работы с формами.
45. Объектная модель MS Word. Работа с объектными переменными.
46. Объект Application – приложение. Методы, свойства и события объекта Application.
47. Активный документ. Диалоговые окна MS Word.
48. Управление выводом сообщений.
49. Коллекция Documents. Свойства и методы коллекции Documents.
50. Работа с объектом Selection. Свойства и методы объекта Selection.
51. Работа с объектом Range, его свойства и методы.
52. Коллекция Windows и объект Window: Программное формирование документа в Word
53. Объектная модель MS Excel. Объект Application. Свойства и методы объекта Application.
54. Коллекция Workbooks и объект Workbook. Свойства и методы объекта Workbook.
55. Коллекция WorkSheets и объект Worksheet. Свойства и методы объекта Worksheet.
56. Объект Range, его свойства и методы.

Таблица 1

***Таблица выбора номеров вопросов контрольной работы***

| Предпоследняя цифра номера зачетной книжки | Последняя цифра номера зачетной книжки | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **0** | 30 | 29 | 28 | 27 | 26 | 25 | 24 | 23 | 22 | 21 |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1** | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| | 51 | 52 | 53 | 44 | 55 | 56 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **2** | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **3** | 30 | 29 | 28 | 27 | 26 | 25 | 24 | 23 | 22 | 21 |
| | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **4** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **5** | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **6** | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | **7** | 30 | 29 | 28 | 27 | 26 | 25 | 24 | 23 | 22 | 21 |
| | | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | **8** | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| | | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| | **9** | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| | | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

## Практические задания контрольной работы

Сформировать указанный массив и вывести результат на лист Excel.

| **Вариант** | **Задание** |
|---|---|
| 1 | Сформировать элементы массива по правилу $x_i$= cos(2i)-1.Определить максимальный элемент массива и его порядковый номер |
| 2 | Сформировать элементы массива по правилу $x_i$= isin(1-i). Посчитать сумму положительных элементов массива. |
| 3 | Сформировать элементы массива по правилу $x_i=(2+i)\cos(i^2)$. Найти среднее арифметическое элементов массива. |
| 4 | Сформировать элементы массива по правилу $x_i$=sin(i)-cos(i). Вывести положительные элементы массива в один столбец, а отрицательные в другой |
| 5 | Сформировать элементы массива по правилу $x_i$=sin(2i)-cos(i). Определить количество элементов массива кратных 3 и переписать их в отдельный массив. |
| 6 | Сформировать элементы массива по правилу $x_i=\sin^2(i)-\cos(i)$. Переписать в массив Y элементы $-3< x_i<3$ и посчитать их количество. |
| 7 | Сформировать элементы массива по правилу xi=sin(i)-cos2 (i). Посчитать сумму элементов, стоящих в массиве на четных местах |
| 8 | Сформировать элементы массива по правилу xi=cos(i)-sin(i). Поменять местами максимальный и минимальный элементы массива |
| 9 | Сформировать элементы массива по правилу xi=isin(i)-cos(i). Найти сумму максимального и минимального элементов |
| 10 | Сформировать элементы массива по правилу xi=sin(i)-icos(i). Заменить |

| | |
|---|---|
| | все отрицательные элементы массива на 0 |

## 8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии

Перед началом изучения дисциплины (на первом занятии) преподаватель обязан сообщить обучающимся порядок освоения тем (разделов) дисциплины, сроки и формы отчетностей, процедуры оценки системы учета уровня сформированности компетенций. Преподавание ведется методом комплексного и системно-проблемного изучения проблемных явлений и процессов, а также анализа их последствий применительно к современной профессиональной практике. Изложение материала должно строиться как с использованием теоретической подачи материала в виде лекций, так и в виде проведения семинаров (практических занятий). В ходе лекционных занятий рекомендуется использовать презентационные материалы (слайды).

На лекциях излагаются основные актуальные проблемы, раскрываются наиболее сложные вопросы дисциплины, активизируется мыслительная деятельность путем постановки проблемных вопросов и вовлечения, обучаемых в их решение, развиваются их творческие способности.

В ходе семинарских и практических занятий для реализации компетентностного подхода рекомендуется использование активных и интерактивных форм обучения (решения задач, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой (подготовка устных выступлений (докладов, сообщений), что позволит углубить понимание наиболее сложных теоретических и прикладных проблем, рассмотренных в ходе лекций, и сформировать навыки и умения использования необходимых нормативных правовых актов для регулирования профессиональных ситуаций.

Преимущественной формой текущего контроля успеваемости обучающихся является тестирование, которое должно быть обязательным и которым должно быть завершено изучение каждого раздела учебной программы дисциплины.

При подготовке обучающихся к промежуточной аттестации необходимо провести консультацию по курсу и акцентировать внимание обучающихся на использовании рекомендованной основной и дополнительной литературы, содержания конспектов лекций, а также необходимости составления тезисов ответов на вопросы, выносимые на зачет.

## 9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение лиц с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 2.1 Оценочные материалы: текущий контроль

### 2.1.1 Вопросы для собеседования по итогам выполнения лабораторных занятий

***Тема 1. Автоматизация офиса***

5. Современные офисные пакеты. Структура пакета MS Office. Графический интерфейс MS Office.
6. Назначения проекта приложения.
7. Определение модуля. Виды модулей.
8. Инструментальная среда разработки VBA.
9. Создание функции пользователя
10. Правила написания кода
11. Как вызвать пользовательскую функцию в Excel.

***Тема 2. Редактор Visual Basic for Applications***

12. Понятие ликсемы.
13. Каким образом создаются комментарии в программе.
14. Какие ограничения накладываются на идентификаторы.
15. Что значит неявное объявление переменных?
16. Какая операция находит целую часть от деления?
17. Назначение оператора Like.
18. Назначение операции конкатенации.
19. Перечислить логические функции.
20. Перечислить математические функции.
21. Применение макрорекордера. Редактирование макросов.
22. Visual Basic for Application (VBA). Проект и его структура.
23. Синтаксис и программные конструкции языка VBA.

***Тема 3 Работа с объектами и объектные модели***

10. Переменные и типы данных VBA.
11. Операторы условного и безусловного перехода.
12. Работа с циклами.
13. Массивы.
14. Виды процедур. Процедуры и функции.
15. Объявление процедур. Область видимости переменных и процедур. Передача параметров.
16. Встроенные функции языка VBA.
17. Классы и объекты. Методы объекта. Свойства объекта. События объекта.
18. Объектные модели.

***Тема 4 Формы, элементы управления и события***

1. Что такое форма.

2. Перечислить свойства и методы для работы с формами
3. Элементы управления для работы с формами.

***Тема 5 Программирование в офисных приложениях***

***Программирование в Word***

8. Объектная модель MS Word. Работа с объектными переменными.
9. Объект Application – приложение. Методы, свойства и события объекта Application.
10. Активный документ. Диалоговые окна MS Word. Управление выводом сообщений.
11. Коллекция Documents. Свойства и методы коллекции Documents.
12. Работа с объектом Selection. Свойства и методы объекта Selection.
13. Работа с объектом Range, его свойства и методы.
14. Коллекция Windows и объект Window: Программное формирование документа в Word

***Программирование в Excel***

5. Объектная модель MS Excel. Объект Application. Свойства и методы объекта Application.
6. Коллекция Workbooks и объект Workbook. Свойства и методы объекта Workbook.
7. Коллекция WorkSheets и объект Worksheet. Свойства и методы объекта Worksheet.
8. Объект Range, его свойства и методы.

***Программирование в Access***

1. Программирование в Access. Особенности создания приложений в Access.
2. Работа с формами Access из VBA (объект Form). Свойства, методы и события форм.
3. Работа с отчетами (объект Report) из VBA.
4. Особенности программирования в Outlook.
5. Программирование в PowerPoint. Программное добавление элементов в слайды.
6. Программирование в Project Professional.

<table>
<tr><td rowspan="2">Создание файлов на компьютере и ответы на вопросы</td><td colspan="2">Форма предъявления: файлы<br>Процедура: Обучающиеся в конце занятия демонстрируют результаты работы и отвечают на вопросы по теме. В соответствии с этим выставляется оценка «зачтено – не зачтено»<br>Шкала оценивания /критерии:</td></tr>
<tr><td>«Зачтено»</td><td>Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой.<br>Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | | терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. |
| | «Не зачтено» | Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы зачета. |

### 2.1.2 Контрольная работа

### Вопросы контрольной работы

57. Современные офисные пакеты. Структура пакета MS Office.
58. Графический интерфейс MS Office.
59. Офисные приложения. Эволюция офисных приложений.
60. Интеграция офисных приложений.
61. Макрокоманды как средство автоматизации работы с приложениями.
62. Применение макрорекордера. Редактирование макросов.
63. Visual Basic for Application (VBA). Проект и его структура.
64. Синтаксис и программные конструкции языка VBA.
65. Операторы и константы VBA.
66. Переменные и типы данных VBA.
67. Операторы условного и безусловного перехода.
68. Работа с циклами.
69. Массивы.
70. Виды процедур. Процедуры и функции.
71. Объявление процедур. Область видимости переменных и процедур. Передача параметров.
72. Встроенные функции языка VBA.
73. Классы и объекты. Методы объекта.
74. Свойства объекта. События объекта.
75. Объектные модели.
76. Создание форм.
77. Свойства и методы форм.
78. Элементы управления для работы с формами.
79. Современные офисные пакеты. Структура пакета MS Office.
80. Графический интерфейс MS Office.
81. Офисные приложения. Эволюция офисных приложений.
82. Интеграция офисных приложений.
83. Макрокоманды как средство автоматизации работы с приложениями.
84. Применение макрорекордера. Редактирование макросов.
85. Visual Basic for Application (VBA). Проект и его структура.
86. Синтаксис и программные конструкции языка VBA.
87. Операторы и константы VBA.
88. Переменные и типы данных VBA.
89. Операторы условного и безусловного перехода.
90. Работа с циклами.

91. Массивы.
92. Виды процедур. Процедуры и функции.
93. Объявление процедур. Область видимости переменных и процедур. Передача параметров.
94. Встроенные функции языка VBA.
95. Классы и объекты. Методы объекта.
96. Свойства объекта. События объекта.
97. Объектные модели.
98. Создание форм.
99. Свойства и методы форм.
100. Элементы управления для работы с формами.
101. Объектная модель MS Word. Работа с объектными переменными.
102. Объект Application – приложение. Методы, свойства и события объекта Application.
103. Активный документ. Диалоговые окна MS Word.
104. Управление выводом сообщений.
105. Коллекция Documents. Свойства и методы коллекции Documents.
106. Работа с объектом Selection. Свойства и методы объекта Selection.
107. Работа с объектом Range, его свойства и методы.
108. Коллекция Windows и объект Window: Программное формирование документа в Word
109. Объектная модель MS Excel. Объект Application. Свойства и методы объекта Application.
110. Коллекция Workbooks и объект Workbook. Свойства и методы объекта Workbook.
111. Коллекция WorkSheets и объект Worksheet. Свойства и методы объекта Worksheet.
112. Объект Range, его свойства и методы.

## Практические задания контрольной работы

Сформировать указанный массив и вывести результат на лист Excel.

| Вариант | Задание |
|---|---|
| 1 | Сформировать элементы массива по правилу $x_i$= cos(2i)-1.Определить максимальный элемент массива и его порядковый номер |
| 2 | Сформировать элементы массива по правилу $x_i$= isin(1-i). Посчитать сумму положительных элементов массива. |
| 3 | Сформировать элементы массива по правилу $x_i=(2+i)\cos(i^2)$. Найти среднее арифметическое элементов массива. |
| 4 | Сформировать элементы массива по правилу $x_i$=sin(i)-cos(i). Вывести положительные элементы массива в один столбец, а отрицательные в другой |
| 5 | Сформировать элементы массива по правилу $x_i$=sin(2i)-cos(i). Определить |

| | |
|---|---|
| | количество элементов массива кратных 3 и переписать их в отдельный массив. |
| 6 | Сформировать элементы массива по правилу $x_i=\sin^2(i)-\cos(i)$. Переписать в массив Y элементы $-3< x_i<3$ и посчитать их количество. |
| 7 | Сформировать элементы массива по правилу $x_i=\sin(i)-\cos^2(i)$. Посчитать сумму элементов, стоящих в массиве на четных местах |
| 8 | Сформировать элементы массива по правилу $x_i=\cos(i)-\sin(i)$. Поменять местами максимальный и минимальный элементы массива |
| 9 | Сформировать элементы массива по правилу $x_i=i\sin(i)-\cos(i)$. Найти сумму максимального и минимального элементов |
| 10 | Сформировать элементы массива по правилу $x_i=\sin(i)-i\cos(i)$. Заменить все отрицательные элементы массива на 0 |

**Шкала оценивания/ Критерии:**

| | |
|---|---|
| «Зачтено» | Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой.<br>Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. |
| «Не зачтено» | Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы зачета. |

## 2.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

*Вопросы зачету*

1. Современные офисные пакеты. Структура пакета MS Office. Графический интерфейс MS Office.
2. Офисные приложения. Эволюция офисных приложений. Интеграция офисных приложений.
3. Макрокоманды как средство автоматизации работы с приложениями.
4. Применение макрорекордера. Редактирование макросов.
5. Visual Basic for Application (VBA). Проект и его структура.
6. Синтаксис и программные конструкции языка VBA.
7. Операторы и константы VBA.
8. Переменные и типы данных VBA.
9. Операторы условного и безусловного перехода.
10. Работа с циклами.
11. Массивы.
12. Виды процедур. Процедуры и функции.

13. Объявление процедур. Область видимости переменных и процедур. Передача параметров.
14. Встроенные функции языка VBA.
15. Классы и объекты. Методы объекта. Свойства объекта. События объекта.
16. Объектные модели.
17. Создание форм. Свойства и методы форм.
18. Элементы управления для работы с формами.
19. Объектная модель MS Word. Работа с объектными переменными.
20. Объект Application – приложение. Методы, свойства и события объекта Application.
21. Активный документ. Диалоговые окна MS Word. Управление выводом сообщений.
22. Коллекция Documents. Свойства и методы коллекции Documents.
23. Работа с объектом Selection. Свойства и методы объекта Selection.
24. Работа с объектом Range, его свойства и методы.
25. Коллекция Windows и объект Window: Программное формирование документа в Word
26. Объектная модель MS Excel. Объект Application. Свойства и методы объекта Application.
27. Коллекция Workbooks и объект Workbook. Свойства и методы объекта Workbook.
28. Коллекция WorkSheets и объект Worksheet. Свойства и методы объекта Worksheet.
29. Объект Range, его свойства и методы.
30. Программирование в Access. Особенности создания приложений в Access.
31. Работа с формами Access из VBA (объект Form). Свойства, методы и события форм.
32. Работа с отчетами (объект Report) из VBA.
33. Особенности программирования в Outlook.
34. Программирование в PowerPoint. Программное добавление элементов в слайды.
35. Программирование в Project Professional.

**Шкала оценивания/ Критерии:**

| | |
|---|---|
| «отлично» | Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой.<br>Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. |
| «хорошо» | Обучающийся показывает твёрдые знания всех основных терминов и понятий в рамках вопроса. Изложение материала достаточно грамотное и последовательное. Возможны незначительные неточности.. |
| «удовлетвор | Обучающийся показывает знания меньшей части основных терминов и понятий |

| | |
|---|---|
| ительно» | в рамках программы или их полное отсутствие. Информация излагается неграмотно, неупорядоченно. |
| «не удовлетвор ительно» | Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы зачета. |

## 11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций

***Текущий контроль***

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме устного опроса на лекционных, семинарских и практических занятиях, выполнения устных и письменных практических заданий, в форме рубежного контроля и в форме выполнения контрольных работ.

**Критерии оценки устных ответов**
**в ходе проведения семинарских и практических занятий**

| **Шкала оценивания и отметка** | **Показатели оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном учебной программой. Речь последовательна, хорошо продумана, изложена грамотным языком, с точным использованием терминологии. Обучающийся продемонстрировал умение иллюстрировать материал конкретными примерами, в том числе на основе раннее изученного материала, показано умение делать обобщение, выводы, сравнение. Изложение ответа осуществляется самостоятельно, без наводящих вопросов. Обучающийся принимает активное участие в изложении или в обсуждении изучаемого материала. |
| **Хорошо** | Обучающийся не полно раскрыл содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала. Изложение материала недостаточно последовательное, имеются затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии, однако обучающийся активно участвует в обсуждении изучаемого материала. |
| **Удовлетворительно** | Обучающийся затрудняется в изложении |

| | |
|---|---|
| | материала, делает обобщения, выводы, сравнения с помощью преподавателя, отвечает с помощью наводящих вопросов и подсказок, затрудняется в приведении примеров. С трудом вспоминает пройденный материал, не активен, в обсуждении материала участвует эпизодически. |
| **Неудовлетворительно** | Обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала или содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала, допущены путаница и ошибки в определении понятий, продемонстрировано полное неумение приводить примеры при объяснении материала, в обсуждении материала пассивен. |

Рубежный контроль является одним из видов текущего контроля. Рубежный контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на практических или семинарских занятиях. Лица, не сдавшие (не прошедшие) рубежный контроль, до промежуточной аттестации не допускаются. Результаты рубежного контроля заносятся в журнал учета учебных занятий. Рубежный контроль проводится в форме письменного или автоматизированного (компьютерного) тестирования. Обучающемуся предъявляется не менее 20 тестовых вопросов. Время для выполнения задания предоставляется из расчета: 1 минута на один тестовый вопрос.

**Критерии оценки результатов тестирования**

| **Шкала оценивания** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий |
| **Хорошо** | Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий |
| **Удовлетворительно** | Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий |
| **Неудовлетворительно** | Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий |

Контрольная работа является видом текущего контроля, в отдельных случаях (если есть соответствующее указание в учебном плане) контрольная работа является формой промежуточной аттестации. Контрольные работы выполняются обучающимися в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных (в том числе тестовых) заданий или практической проверки выполнения практических действий по составлению (корректировке) юридических документов. Выполнение контрольных работ может быть организовано в электронной форме. Содержание заданий на контрольную работу и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой.

## Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме решения практических задач

| **Оценка** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Решение задачи (выполнение задания) осуществлено верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями, приведены все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты. Выводы достоверны и аргументированы с привлечением источников нормативно-правовой информации. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные. При неоднозначности возможного решения (описания ситуации) приведены возможные варианты с указанием последствий. |
| **Хорошо** | Задача (выполнение задания) решена верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Однако приведены не все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты, формулировки выводов недостаточно четкие и понятные. Аргументация выводов свидетельствует об их недостаточной достоверности и обоснованности. |
| **Удовлетворительно** | Задача в целом решена, однако отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности. Отсутствует логика, точность |

| | |
|---|---|
| | и грамотность изложения решения задачи (выполнения задания). Вывод недостаточно обоснован, не содержит необходимой аргументации, поверхностный или не следует из решения задачи. |
| **Неудовлетворительно** | Задача решена неверно или решение задачи отсутствует. |

При оценивании результатов письменных контрольных работ обязательно учитываются грамотность изложения, чистота и правильность оформления работ. Работа, правильно передающая содержание материала, но изложенная с грамматическими ошибками или ошибками в графическом оформлении, не может быть оценена выше, чем - удовлетворительно. За работу, выполненную с грубыми грамматическими ошибками, нелитературным языком, неграмотно или небрежно графически оформленную, выставляется оценка - неудовлетворительно.

**Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме тестирования:**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично** | Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий |
| **Хорошо** | Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий |
| **Удовлетворительно** | Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий |
| **Неудовлетворительно** | Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий |

При проведении контрольной работы в смешенной форме (теоретическая часть – в форме тестирования, а практическая часть – в форме выполнения практического задания) каждая часть работы оценивается отдельно по пятибалльной шкале в соответствии с вышеуказанными критериями. Оценка за контрольную работу в целом выставляется по сумме балов за теоретическую и практическую часть в соответствии со следующей шкалой оценивания:

| Оценка | Сумма баллов за теоретическую и практическую часть контрольной работы |
|---|---|
| **Отлично** | **9-10** |
| **Хорошо** | **7-8** |
| **Удовлетворительно** | **5-6** |
| **Неудовлетворительно** | **0-4** |

## Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменений | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание* для изменений |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | изме-ненных | заме-ненных | анну-лирован-ных | новых | | | |
| | | | | | | | |

*Основанием для внесения изменения является решение кафедры (протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.).

Частное образовательное учреждение высшего образования

**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса и инновационных технологий

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Теоретические основы реструктуризации

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация: **Магистр**

Вологда
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1000.

© Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий»

**Оглавление**

1. Организационно-методический раздел. Аннотация ..... 4

2. Перечень планируемых результатов обучения..... 5

3. Примерный тематический план дисциплины ..... 6

4. Содержание учебной дисциплины..... 11

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ..... 14

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины ..... 15

7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... 17

8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии ..... 30

9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ..... 31

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... 33

11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций ..... 41

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины..... 46

## 1. Организационно-методический раздел. Аннотация

Цель освоения дисциплины Теоретические основы реструктуризации состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для осуществления оперативной и стратегической реструктуризации, ориентированной на достижение долгосрочных целей организации.

Задачи освоения дисциплины:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме оперативной и стратегической реструктуризации, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем в области реструктуризации предприятий;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.
- разработка проектов оптимизации бизнес-модели организации с учетом новых рыночных перспектив;
- использование современного инструментария для разработки бизнес-проектов инновационного развития организации;
- организация работы команды проекта, используя современные практики управления.

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общеобразовательных дисциплин.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения преддипломной практики, подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения

| Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части | Код и формулировка индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | ОПК-4.2 Разрабатывает проекты оптимизации бизнес-модели организации с учетом новых рыночных перспектив | **Знает:**<br>-методы разработки проектов оптимизации бизнес-модели организации с учетом новых рыночных перспектив.<br>**Умеет:**<br>- разрабатывать проекты оптимизации бизнес-модели организации с учетом новых рыночных перспектив. |
| | ОПК-4.3 Организует работу команды проекта, используя современные практики управления | **Знает:**<br>-методы организации работы команды проекта, используя современные практики управления.<br>**Умеет:**<br>-организовать работу команды проекта, используя современные практики управления. |

## 3. Примерный тематический план дисциплины

### Очная форма обучения - 2 семестр

| Вид занятия | Часов по учебному плану |
|---|---|
| Контактная работа с преподавателем: | 46 |
| -занятия лекционного типа, в том числе: | 20 |
| практическая подготовка | 0 |
| -занятия семинарского типа: | |
| -семинарские/практические, в том числе: | 24 |
| практическая подготовка | 0 |
| -лабораторные, в том числе: | 0 |
| практическая подготовка | 0 |
| -консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) | 2 |
| Самостоятельная работа: | 98 |
| в т.ч. курсовая работа (проект) | |
| Промежуточная аттестация: | |
| зачет | |
| **Общая трудоемкость** | 144 |

### Заочная форма обучения - 1 курс

| Вид занятия | Часов по учебному плану |
|---|---|
| Контактная работа с преподавателем: | 18 |
| -занятия лекционного типа, в том числе: | 6 |
| практическая подготовка | 0 |
| -занятия семинарского типа: | |
| -семинарские/практические, в том числе: | 8 |
| практическая подготовка | 0 |
| -лабораторные, в том числе: | 0 |
| практическая подготовка | 0 |
| -консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) | 4 |
| Самостоятельная работа: | 122 |

| | |
|---|---|
| в т.ч. курсовая работа (проект) | |
| контрольная работа | + |
| Промежуточная аттестация: | |
| зачет | 4 |
| **Общая трудоемкость** | 144 |

## Очная форма обучения

| | | Количество часов по видам учебной работы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | контактная работа с преподавателем | | | |
| | | | | | занятия семинарского типа: | | |
| № | Раздел / Тема дисциплины | ВСЕГО | СР | занятия лекционного типа | семи-нарские/ практи-ческие | лабора-торные | консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) |
| 1 | Компания как объект реструктуризации Основные бизнес процессы компании | 15 | 11 | 2 | 2 | 0 | |
| 2 | Реструктуризация в системе организационных изменений. Использование современного инструментария для разработки бизнес-проектов инновационного развития организации | 13 | 9 | 2 | 2 | 0 | |
| 3 | Цели, формы и нормативно правовые основы реструктуризации | 13 | 9 | 2 | 2 | 0 | |
| 4 | Инструменты и методы оценки стоимости компании в процессе реструктуризации | 13 | 9 | 2 | 2 | 0 | |
| 5 | Реорганизация как | 13 | 9 | 2 | 2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | источник увеличения стоимости компании | | | | | | |
| 6 | Реструктуризация бизнеса, активов и уставного капитала | 17 | 11 | 2 | 4 | 0 | |
| 7 | Реинжиниринг бизнес - процессов. Разработка проектов оптимизации бизнес-модели организации с учетом новых рыночных перспектив | 13 | 9 | 2 | 2 | 0 | |
| 8 | Построение компаний перспективного типа. Организация работы команды проекта, используя современные практики управления | 13 | 9 | 2 | 2 | 0 | |
| 9 | Приведение структуры управления компанией в соответствие с реализуемой программой реструктуризации | 15 | 11 | 2 | 2 | 0 | |
| 10 | Разработка и реализация программы реструктуризации компании | 17 | 11 | 2 | 4 | 0 | |
| Подготовка и защита курсовой работы (проекта) | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | 0 | 0 | | | | 0 |
| **ИТОГО** | | **144** | **98** | **20** | **24** | **0** | **2** |
| В том числе: практическая подготовка | | 0 | | 0 | 0 | 0 | |

## Заочная форма обучения

| | | Количество часов по видам учебной работы | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | контактная работа с преподавателем | | |
| | | | | | занятия семинарского типа: | |

| № | Раздел / Тема дисциплины | ВСЕГО | СР | занятия лекционного типа | семи-нарские/ практи-ческие | лабора-торные | консультации, в том числе по курсовой работе (проекту) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Компания как объект реструктуризации Основные бизнес процессы компании | 16 | 14 | 2 | 0 | 0 | |
| 2 | Реструктуризация в системе организационных изменений. Использование современного инструментария для разработки бизнес-проектов инновационного развития организации | 14 | 12 | 2 | 0 | 0 | |
| 3 | Цели, формы и нормативно правовые основы реструктуризации | 14 | 12 | 0 | 2 | 0 | |
| 4 | Инструменты и методы оценки стоимости компании в процессе реструктуризации | 14 | 12 | 0 | 2 | 0 | |
| 5 | Реорганизация как источник увеличения стоимости компании | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | |
| 6 | Реструктуризация бизнеса, активов и уставного капитала | 14 | 12 | 0 | 2 | 0 | |
| 7 | Реинжиниринг бизнес - процессов. Разработка проектов оптимизации бизнес-модели организации с учетом новых рыночных перспектив | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | |
| 8 | Построение компаний перспективного типа. Организация работы команды проекта, используя современные практики управления | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Приведение структуры управления компанией в соответствие с реализуемой программой реструктуризации | 14 | 12 | 0 | 2 | 0 | |
| 10 | Разработка и реализация программы реструктуризации компании | 14 | 12 | 2 | 0 | 0 | |
| Подготовка и защита курсовой работы (проекта) / подготовка контрольной работы | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | 4 | 4 | | | | 0 |
| **ИТОГО** | | **144** | **126** | **6** | **8** | **0** | **4** |
| В том числе: практическая подготовка | | 0 | | 0 | 0 | 0 | |

## 4. Содержание учебной дисциплины

*Тема 1. Компания как объект реструктуризации. Основные бизнес - процессы компании*

Предмет, цели и задачи дисциплины «Теоретические основы реструктуризации». Основные понятия и определения: реструктуризация, реорганизация, реформирование, бизнес – процесс. Необходимость реструктуризации компании. Реструктуризация как комплексное преобразование организации. Последовательность этапов реструктуризации компании.

*Тема 2. Реструктуризация в системе организационных изменений. Использование современного инструментария для разработки бизнес-проектов инновационного развития организации*

Понятие системы организационных изменений. Реструктуризация как инструмент организационных изменений. Инновационное развитие организации как активизация инновационной деятельности, как развитие инновационного потенциала. Проектное управление, концепция «бережливое производство», система менеджмента качества, оптимизация потока создания ценности как инструменты разработки бизнес-проектов инновационного развития организации.

*Тема 3. Цели, формы и нормативно - правовые основы реструктуризации*

Оперативная и стратегическая реструктуризация. Мероприятия, проводимые при оперативной реструктуризации. Проявление результатов оперативной реструктуризации. Этапы стратегической реструктуризации. Гражданский кодекс РФ, закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)», законы по организационно-правовым формам юридических лиц, правовые акты Правительства РФ как правовая основа реструктуризации организаций.

*Тема 4. Инструменты и методы оценки стоимости компании в процессе реструктуризации*

Понятие и виды стоимости компании. Инвестиционная стоимость объекта оценки, стоимость замещения, ликвидационная стоимость, балансовая, залоговая стоимость.

Метод определения стоимости компании, основанный на принципе компенсации. Доходный метод. Метод капитализации прибыли. Метод дисконтированных денежных потоков. Сравнительный метод оценки рыночной стоимости компании.

*Тема 5. Реорганизация как источник увеличения стоимости компании*

Классификация целей оценки компании. Факторы роста стоимости

компании. Ключевые показатели стоимости компании. Увеличение стоимости компании в процессе реорганизации. Проекты реорганизации в форме расширения. Проекты реорганизации по сокращению бизнеса. Оценка проектов реорганизации компании.

*Тема 6. Реструктуризация бизнеса, активов и уставного капитала*

Организационная структура как основа бизнеса. Реструктуризация системы управления. Подходы к реструктуризации управления компанией. Организационно-управленческий анализ: этапы и их содержание. Методы и принципы проектирования организационных структур.

Понятие активов, структура активов, обоснование вариантов реструктуризации активов.

Понятие уставного капитала. Структура собственников компании. Понятие эффективного собственника. Формы, методы и цели реструктуризации уставного капитала компании.

*Тема 7. Реинжиниринг бизнес - процессов. Разработка проектов оптимизации бизнес-модели организации с учетом новых рыночных перспектив*

Понятие инжиниринга бизнеса и его необходимость. Понятие бизнес – процесса, реинжиниринга. Объект реинжиниринга. Этапы реинжиниринга.

Инновационная бизнес – модель деятельности на основе ключевых компетенций и динамических способностей предприятия.

*Тема 8. Построение компаний перспективного типа. Организация работы команды проекта, используя современные практики управления*

Сетевые и виртуальные компании, основные характеристики. Организация, ориентированная на рынок, на учет запросов потребителей. Эдхократическая организация. Партисипативная организация. Предпринимательская организация.

Понятие «проект». Признаки, характеризующие понятие «проект».

Мировые тенденции в сфере управления проектами: развитие массмедийных технологий, укрупнение инновационных проектов, реализация интеграционных проектов, развитие тематических проектов, виртуализация проектов. Повышение стратегической значимости роли менеджера проекта. Методы гибридного управления проектами. Гибкое реагирование на изменения, быстрая адаптация к новым обстоятельствам. Упрощение, виртуализация и улучшенная интеграция систем сотрудничества и управления проектами, рост цифровой грамотности проектных групп.

*Тема 9. Приведение структуры управления компанией в соответствие с реализуемой программой реструктуризации*

Организационная структура организации. Организационная структура управления организацией. Мероприятия реализуемой программы реструктуризации компании. Необходимость приведения структуры

управления компанией в соответствие с реализуемой программой реструктуризации.

Основные виды организационных структур управления современных организаций: бюрократические, адаптивные. Недостатки в организационных структурах российских компаний.

Классификация функций, выполняемых в организации: основные, функции обеспечения, функции обслуживания. Звено управления. Горизонтальные, вертикальные, линейные, функциональные связи. Уровни управления.

Этапы разработки проекта организационной структуры управления в соответствии с реализуемой программой реструктуризации

### *Тема 10. Разработка и реализация программы реструктуризации компании*

Цель, задачи и содержание программы реструктуризации компании. Анализ финансово-экономического состояния организации. Анализ товарных рынков и конъюнктуры продукции. Реструктуризация имущественного комплекса. Составление финансового плана и обоснование эффективности программы.

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная учебная литература


1 Балашов, А. П. Теоретические основы реструктуризации организации : учебное пособие / А. П. Балашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 254 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/

2 Зуб, А. Т. Управление стратегическими изменениями в организациях : учебник / А. Т. Зуб. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/

3 Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 360 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/


### Дополнительная учебная литература


4 Банкротство: учет, анализ, аудит: Практическое пособие / Кобозева Н.В. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: 60x90 1/16 (Обложка. КБС) ISBN 978-5-9776-0154-2. - Режим доступа: http://znanium.com/

5 Егоршин, А. П. Кризис и управление предприятием : монография / А. П. Егоршин. - 2-е изд., испр. - Нижний Новгород : НИЭМ, 2018. - 413 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/

6 Стоимость бизнеса в системе стратегических управленческих решений : монография / А.А. Гусев. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 167 + IV с. — (Научная мысль). — DOI: https//doi.org/10.12737/5237. - Режим доступа: http://znanium.com/

## 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины используется следующее учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

***Программное обеспечение:***

– тестирующие программные оболочки и контрольно-обучающие программы: ACT-test; Nova-test;

– программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Enternet explorer», «Google chrome»);

– программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player», «Power Point»).

***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

– Агрегатор научных журналов Directory of Open Access Journals: https://www.doaj.org

– Агрегатор дипломных работ и диссертаций Open Access Theses and Dissertations: https://oatd.org

– Поисковая система научных публикаций Google Scholar: https://scholar.google.ru

– Университетская информационная система РОССИЯ: https://uisrussia.msu.ru/dp.php

– Научная электронная библиотека КиберЛенинка: https://cyberleninka.ru

– Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru

– Справочно-правовая система: «Гарант»: https://www.garant.ru

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru

– Электронно-библиотечная система Znanium.com : www.znanium.com

– База данных Ruslana. – Режим доступа: http://ruslana.bvdep.com/

– http://nigma.ru – интеллектуальная поисковая система (по темам объединяет результаты, полученные из разных поисковых систем).

***Материально-техническое обеспечение***

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, позволяющей организовать отработку практических навыков обучающимися, выявить уровень сформированности компетенций методом тестирования и в других интерактивных формах;

- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); бланки анкет и опросов; учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, стенды;

- технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).

Для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации (зачета с оценкой) методом компьютерного тестирования используются прошедшие банки тестовых заданий и лицензионная тестирующая программная оболочка типа «АСТ-test», «Nova-test» и(или) другие.

## ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

| № п/п | Комплект лицензионного программного обеспечения | | Комплект свободно распространяемого программного обеспечения | |
|---|---|---|---|---|
| | лицензионное программное обеспечение | лицензионное программное обеспечение отечественного производства | свободно распространяемое программное обеспечение | свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства |
| 1 | Microsoft Excel | Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный | Adobe Acrobat Reader DC | Яндекс.Браузер |
| 2 | Microsoft Office 365 | Электронный периодический справочник "Система Гарант" | Архиватор 7z | Яндекс.Диск |
| 3 | Microsoft Word | Электронный периодический справочник "Система Консультант Плюс" | | |

## 7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебной дисциплины и включает: обязательное ведение конспектов лекций; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям, семинарам; подготовку письменных контрольных работ (реферата, эссе, презентации).

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающимся рекомендуется пользоваться расширенным поиском в национальном цифровом ресурсе РУКОНТ – межотраслевой электронной библиотеке. Доступ к ресурсу осуществляется на сайте: http://www.rucont.ru

Важной формой самостоятельной исследовательской работы, углубленного изучения той или иной проблемы учебного курса является подготовка и написание рефератов и эссе. Данная форма самостоятельной работы является важным элементом подготовки обучающихся к оформлению и написанию дипломной работы.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- решение задач из практикума;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов профессиональных документов;
- обобщение материалов профессиональной практики по определенным вопросам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- решение практических ситуаций;
- подготовка к практическим занятиям.

*Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием дисциплины в рабочей программе дисциплины; при подготовке к аудиторным занятиям и выполнении заданий самостоятельной работы следует руководствоваться настоящими методическими указаниями.*

*Обучение по дисциплине предполагает аудиторные занятия и*

*самостоятельную работу. Аудиторные занятия проводятся в виде:*

*1) лекций, предусматривающих передачу учебной информации преподавателем обучающимся;*

*2) занятия семинарского типа (практические), обеспечивающих закрепление полученного знания и отработку планируемых умений, способствующих формированию компетенций.*

***Занятие семинарского типа (практическое занятие)** предполагает выполнение обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) проходит закрепление, углубление, расширение и детализация знаний обучающихся при решении конкретных задач; развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности; овладение новыми методами и методиками изучения дисциплины; выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий; обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм работы. Занятие семинарского типа (практическое занятие) выполняет познавательную, развивающую и воспитательную функции. При подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) следует:*

*- просмотреть материал предыдущего занятия,*

*- изучить все термины и понятия по теме занятия, при необходимости следует использовать словарь (глоссарий),*

*- изучить соответствующий теоретический материал, используя материалы учебника и дополнительной литературы, лекции,*

*- выполнить задания самостоятельной работы (упражнения, задачи, письменные работы, устные задания и т.п.)*

*Обучение по дисциплине, наряду с аудиторной работой, предполагает **самостоятельную работу** обучающихся. В процессе самостоятельной работы обучающиеся повторяют пройденный на занятиях материал, осваивают современные технологии поиска и обработки информации; овладевают стратегиями и методами самообразования; развивают индивидуальные склонности и способности к творчеству.*

*Самостоятельная работа должна быть планомерной и систематичной, выполняться в срок.*

*Самостоятельная работа включает подготовку к занятиям семинарского типа (практическим, лабораторным); подготовку творческих и проектных работ, выступлений, докладов и т.п.*

*В процессе подготовки к занятиям, выполнения самостоятельной работы, подготовки к промежуточной аттестации обучающийся может обратиться к преподавателю.*

## 3.1. Методические указания к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе

*Тема 1. Компания как объект реструктуризации.*

*Основные бизнес - процессы компании*

Цель занятия - формирование у обучающихся теоретических знаний по сущности основных понятий: реструктуризация, реорганизация, реформирование, бизнес – процесс, по обоснованию необходимости реструктуризации компании.

Основные вопросы для обсуждения:

1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Теоретические основы реструктуризации».
2. Основные понятия и определения: реструктуризация, реорганизация, реформирование, бизнес – процесс.
3. Необходимость реструктуризации компании.
4. Реструктуризация как комплексное преобразование организации.
5. Последовательность этапов реструктуризации компании.

Задание 1: подготовить эссе «Сущность и соотношение понятий: реструктуризация, реформирование, реорганизация».

Задание 2: подготовить презентацию «Роль реструктуризации в обеспечении конкурентоспособности компании»

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Содержание, методы и средства реструктуризации.
2. Цели и стратегии реструктуризации.
3. Основные этапы реструктуризации: организационно – управленческая реструктуризация,

*Тема 2. Реструктуризация в системе организационных изменений. Использование современного инструментария для разработки бизнес-проектов инновационного развития организации*

Цель занятия - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по реструктуризации в системе организационных изменений, использованию современного инструментария для разработки бизнес-проектов инновационного развития организации

Основные вопросы для обсуждения:

1.Понятие системы организационных изменений.

2. Инструменты разработки бизнес-проектов инновационного развития организации: общая характеристика.

3. Проектное управление.

4. Концепция «бережливое производство».

Задание 1: подготовить эссе «Инновационное развитие организации как активизация инновационной деятельности, как развитие инновационного потенциала».

Задание 2: подготовить презентацию «Реструктуризация как инструмент организационных изменений».

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Система менеджмента качества.
2. Оптимизация потока создания ценности.

Ситуация:

Разработайте ключевые цели бизнес-проекта инновационного развития организации (на материалах конкретной организации):

- дайте краткую характеристику организации, основных видов деятельности;
- обоснуйте направление бизнес - проекта инновационного развития организации;
- определите ключевые (основные) цели бизнес – проекта, с соблюдением принципов SMART.

## *Тема 3. Цели, формы и нормативно - правовые основы реструктуризации*

Цель занятия - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по оперативной и стратегической реструктуризации, по нормативно-правовой основе реструктуризации.

Основные вопросы для обсуждения:

1.Оперативная и стратегическая реструктуризация.

2.Мероприятия, проводимые при оперативной реструктуризации.

3.Проявление результатов оперативной реструктуризации.

4.Этапы стратегической реструктуризации.

5. Гражданский кодекс РФ, как правовая основа реструктуризации организаций.

Задание 1: подготовить эссе «Мероприятия, проводимые при оперативной реструктуризации»

Задание 2: подготовить презентацию «Нормы ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)», регулирующие вопросы реструктуризации должников»

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Законы по организационно-правовым формам юридических лиц, регулирующие вопросы реструктуризации.
2. Правовые акты Правительства РФ как правовая основа реструктуризации организаций.

Ситуация:

Разработайте план мероприятий по стратегической реструктуризации на материалах конкретной организации:

- дайте краткую характеристику организации, основных видов деятельности;
- выполните анализ результатов деятельности организации;
- обоснуйте необходимость организационно-управленческой реструктуризации;
- обоснуйте необходимость реструктуризации основных средств;

- обоснуйте необходимость финансовой реструктуризации;
- сформулируйте цели стратегической реструктуризации компании, с соблюдением принципов SMART;
- разработайте план мероприятий стратегической реструктуризации с обоснованием средств, необходимых для реструктуризации и механизма финансирования;
- укажите перечень нормативных документов, обеспечивающих осуществление плана реструктуризации.

## *Тема 4. Инструменты и методы оценки стоимости компании в процессе реструктуризации*

Цель занятия - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по видам стоимости компании, методам ее определения.

Основные вопросы для обсуждения:

1.Понятие и виды стоимости компании.

2.Метод определения стоимости компании: основанный на принципе компенсации.

3.Метод доходного подхода.

4.Метод капитализации прибыли.

5.Метод дисконтированных денежных потоков.

Задание 1: подготовить эссе «Инвестиционная стоимость объекта оценки, стоимость замещения, ликвидационная стоимость, балансовая, залоговая стоимость»

Задание 2: подготовить презентацию «Сравнительная характеристика методов определения стоимости компании. Ограничения по их применению»

Вопросы для самостоятельной работы:

1.Сущность сравнительного (рыночного) подхода оценки рыночной стоимости компании и условия его применения.

2. Последовательность работ при применении сравнительного подхода к оценке стоимости компании.

Ситуация:

Сформируйте инструментарий для оценки стоимости конкретной компании методом доходного подхода:

- раскройте сущность доходного подхода;
- дайте определение и поясните методику расчета чистого операционного дохода;
- укажите последовательность расчета стоимости компании методом доходного подхода;
- рассчитайте стоимость конкретной компании методом доходного подхода.

*Тема 5. Реорганизация как источник увеличения стоимости компании*

Цель занятия - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по реорганизации как источника увеличения стоимости компании.

Основные вопросы для обсуждения:

1.Классификация целей оценки компании.

2.Факторы роста стоимости компании.

3. Увеличение стоимости компании в процессе реорганизации.

Задание 1: подготовить эссе «Проекты реорганизации в форме расширения».

Задание 2: подготовить презентацию «Проекты реорганизации по сокращению бизнеса».

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Ключевые показатели стоимости компании.

2. Оценка проектов реорганизации компании.

Ситуация:

Сформируйте инструментарий для оценки стоимости конкретной компании на основе оценки бизнес - линий:

- поясните сущность бизнес – линии (продуктовой линии) компании;
- дайте определение и поясните методику расчета бизнес – линии компании;
- укажите последовательность расчета стоимости компании методом бизнес – линии;
- рассчитайте стоимость конкретной компании методом бизнес – линии.

*Тема 6. Реструктуризация бизнеса, активов и уставного капитала*

Цель занятия - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по реструктуризации бизнеса, активов и уставного капитала .

Основные вопросы для обсуждения:

1.Организационная структура как основа бизнеса.

2.Реструктуризация системы управления.

3.Организационно-управленческий анализ: этапы и их содержание.

4.Понятие активов, структура активов, обоснование вариантов реструктуризации активов.

5.Понятие уставного капитала. Структура собственников компании.

Задание 1: подготовить эссе «Подходы к реструктуризации управления компанией».

Задание 2: подготовить презентацию «Методы и принципы проектирования организационных структур».

Вопросы для самостоятельной работы:

1.Понятие эффективного собственника.

2.Формы, методы и цели реструктуризации уставного капитала компании.

Ситуация:

Разработайте план мероприятий по реструктуризация бизнеса, активов и уставного капитала.
- дайте краткую характеристику организации, основных видов деятельности;
- выполните анализ результатов деятельности организации;
- обоснуйте необходимость реструктуризация бизнеса, активов и уставного капитала;
- обоснуйте необходимость реструктуризации активов;
- обоснуйте необходимость реструктуризации уставного капитала;
- сформулируйте цели реструктуризации бизнеса, активов и уставного капитала компании, с соблюдением принципов SMART;
- разработайте план мероприятий реструктуризация бизнеса, активов и уставного капитала с обоснованием средств, необходимых для реструктуризации и механизма финансирования;
- укажите перечень нормативных документов, обеспечивающих осуществление плана реструктуризации.

*Тема 7. Реинжиниринг бизнес - процессов. Разработка проектов оптимизации бизнес-модели организации с учетом новых рыночных перспектив*

Цель занятия - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по реинжинирингу бизнес – процессов, разработке проектов оптимизации бизнес-модели организации с учетом новых рыночных перспектив.

Основные вопросы для обсуждения:

1.Понятие инжиниринга бизнеса и его необходимость.

2.Понятие бизнес – процесса.

3. Понятие реинжиниринга.

4.Объект реинжиниринга.

5.Этапы реинжиниринга.

6.Компании, которым необходим реинжиниринг.

7.Результаты реинжиниринга бизнес-процессов компании

Задание 1: подготовить эссе «Инновационная бизнес – модель деятельности на основе ключевых компетенций».

Задание 2: подготовить презентацию «Инновационная бизнес – модель деятельности на основе динамических способностей предприятия».

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Анализ представленного на рынке программного обеспечения (CRM-систем) для работы бизнеса.
2. Сравнительная характеристика CRM-систем: «Мегаплан», «Битрикс24», «AmoCRM», «FreshOffice» для оптимизации бизнес - процессов.

Ситуация:

Разработайте проект оптимизации бизнес-модели организации с учетом новых рыночных перспектив:

- дайте краткую характеристику организации, основных видов деятельности;

- выполните анализ результатов деятельности организации;

- обоснуйте необходимость оптимизации бизнес-модели организации с учетом новых рыночных перспектив на основе представленных на рынке CRM-систем («Мегаплан», «Битрикс24», «AmoCRM», «FreshOffice»);

- сформулируйте цели реструктуризации бизнеса, активов и уставного капитала компании, с соблюдением принципов SMART;

- разработайте цели проекта оптимизации бизнес-модели организации с учетом новых рыночных перспектив.

*Тема 8. Построение компаний перспективного типа. Организация работы команды проекта, используя современные практики управления*

Цель занятия - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по построению компаний перспективного типа. Организация работы команды проекта, используя современные практики управления

Основные вопросы для обсуждения:

1.Сетевые компании, основные характеристики.

2. Виртуальные компании, основные характеристики, отличие от сетевых компаний.

3.Организация, ориентированная на рынок, на учет запросов потребителей.

4.Эдхократическая организация.

5.Партисипативная организация.

6.Предпринимательская организация.

7. Понятие «проект». Признаки, характеризующие понятие «проект».

8.Повышение стратегической значимости роли менеджера проекта.

Задание 1: подготовить эссе «Упрощение, виртуализация и улучшенная интеграция систем сотрудничества и управления проектами, рост цифровой грамотности проектных групп ».

Задание 2: подготовить презентацию «Мировые тенденции в сфере управления проектами: развитие массмедийных технологий, укрупнение инновационных проектов, реализация интеграционных проектов, развитие тематических проектов, виртуализация проектов».

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Методы гибридного управления проектами.
2. Гибкое реагирование на изменения, быстрая адаптация к новым обстоятельствам.

Ситуация:

Организуйте работу команды проекта, используя современные практики управления:

- упрощение, виртуализация и улучшенная интеграция систем сотрудничества и управления проектами;

- рост цифровой грамотности проектных групп;

- методы гибридного управления проектами;
- гибкое реагирование на изменения, быстрая адаптация к новым обстоятельствам;
- сделайте обобщающие выводы по ситуации.

*Тема 9. Приведение структуры управления компанией в соответствие с реализуемой программой реструктуризации*

Цель занятия - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по построению организационной структуры управления компанией в соответствии с реализуемой программой реструктуризации компании.

Основные вопросы для обсуждения:

1.Организационная структура организации.

2.Организационная структура управления организацией.

3.Мероприятия реализуемой программы реструктуризации компании.

4.Необходимость приведения структуры управления компанией в соответствие с реализуемой программой реструктуризации.

Задание 1: подготовить эссе «Основные виды организационных структур управления современных организаций: бюрократические, адаптивные».

Задание 2: подготовить презентацию «Недостатки в организационных структурах российских компаний».

Вопросы для самостоятельной работы:

1.Классификация функций, выполняемых в организации: основные, функции обеспечения, функции обслуживания.

2.Звено управления. Горизонтальные, вертикальные, линейные, функциональные связи. Уровни управления.

Ситуация:

Разработайте проект организационной структуры управления в соответствии с реализуемой программой реструктуризации:

- обоснуйте выбор вида организационной структуры управления;
- нарисуйте схему предлагаемой структуры управления с выделением линейных и функциональных связей;
- укажите структурные подразделения, выполняющие основные функции, обеспечения и обслуживания;
- сделайте обобщающие выводы по ситуации.

*Тема 10. Разработка и реализация программы реструктуризации компании*

Цель занятия - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по разработке и реализации программы реструктуризации компании.

Основные вопросы для обсуждения:

1.Цель, задачи и содержание программы реструктуризации компании.

2.Анализ финансово-экономического состояния организации.

3.Анализ товарных рынков и конъюнктуры продукции.

4.Реструктуризация имущественного комплекса.

5.Составление финансового плана и обоснование эффективности программы.

Задание 1: подготовить эссе «Причины, обусловливающие необходимость разработки и реализации программы реструктуризации».

Задание 2: подготовить презентацию «Задачи, решаемые в процессе разработки программы реструктуризации».

Вопросы для самостоятельной работы:

1.Основные разделы программы и методики их разработки.

2. Состав и содержание финансовых показателей, прогнозируемых в программе реструктуризации компании.

Ситуация:

Разработайте последовательность анализа финансово - экономического состояния конкретной организации для разработки программы реструктуризации:

- тенденции производственно-экономических показателей за два последних года;
- период резкого снижения показателей и причины такого снижения;
- как изменится финансовое состояние организации при изменении ее структуры;
- сделайте обобщающие выводы по ситуации.

### 3.2 Методические указания к выполнению контрольной работы

Учебными планами института по дисциплине «Теоретические основы реструктуризации» для обучающихся заочной формы обучения предусмотрена контрольная работа.

Обучающиеся заочной формы обучения после самостоятельного изучения всех тем курса *выполняют контрольную работу*. Контрольная работа включает ряд этапов. Во-первых, обучающийся самостоятельно выбирает из перечня тем тему контрольной работы. Номер темы контрольной работы определяется в соответствии с последней цифрой личного дела (шифра) студента по таблице.

*1. Таблица для определения номера темы контрольной работы*

| Последняя цифра шифра | Номер темы контрольной работы | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| 1 | 1 | 10 | 19 | 28 | 37 | 46 | 55 |
| 2 | 2 | 11 | 20 | 29 | 38 | 47 | 56 |
| 3 | 3 | 12 | 21 | 30 | 39 | 48 | 57 |
| 4 | 4 | 13 | 22 | 31 | 40 | 49 | 58 |
| 5 | 5 | 14 | 23 | 32 | 41 | 50 | 59 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 6 | 15 | 24 | 33 | 42 | 51 | 60 |
| 7 | 7 | 16 | 25 | 34 | 43 | 52 | 1 |
| 8 | 8 | 17 | 26 | 35 | 44 | 53 | 2 |
| 9 | 9 | 18 | 27 | 36 | 45 | 54 | 3 |

Обучающийся должен выбрать три темы из семи предлагаемых. Например, если номер зачетной книжки заканчивается цифрой 3, то можно выбрать тему 3 или 12, 21, 30, 93, 48, 57.Во-вторых, студент должен определить, к какой из тем, указанных в содержании дисциплины относится тема, выбранная им для написания контрольной работы. Содержание соответствующих тем поможет студенту определить и содержание темы, выбранной им для написания контрольной работы, сформулировать название её разделов (вопросов). Списки рекомендуемой литературы по дисциплине помогут выбрать литературу, необходимую для раскрытия содержания темы и написания контрольной работы, однако допускается использование любой другой литературы, соответствующей тематике контрольной работы (по выбору студента).

Темы контрольной работы

1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Теоретические основы реструктуризации».
2. Основные понятия и определения: реструктуризация, реорганизация, реформирование, бизнес – процесс.
3. Необходимость реструктуризации компании. Последовательность этапов реструктуризации компании.
4. Реструктуризация как комплексное преобразование организации.
5. Роль реструктуризации в обеспечении конкурентоспособности компании»
6. Содержание, методы и средства реструктуризации.
7. Цели и стратегии реструктуризации.
8. Основные этапы реструктуризации: организационно – управленческая реструктуризация.
9. Реструктуризация компании в системе организационных изменений.
10. Использование современного инструментария для разработки бизнес-проектов инновационного развития организации.
11. Понятие и основные характеристики проектного управления.
12. Концепция «бережливое производство» в системе реструктуризации компании.
13. Инновационное развитие организации как активизация инновационной деятельности, как развитие инновационного потенциала.
14. Система менеджмента качества в комплексной реструктуризации компании.
15. Оптимизация потока создания ценности в бизнес – процессах компании.
16. Ключевые цели бизнес-проекта инновационного развития организации
17. Цели, формы и нормативно - правовые основы реструктуризации.

18. Оперативная и стратегическая реструктуризация компании.

19. Мероприятия, проводимые при оперативной реструктуризации и их результаты.

20. Этапы стратегической реструктуризации. Мероприятия, проводимые при стратегической реструктуризации, и ее цели.

21. Комментарии основных положений Гражданского кодекса РФ, регулирующих реструктуризацию организаций.

22. Нормы ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)», регулирующие вопросы реструктуризации должников, их краткое содержание.

23. Законы по организационно-правовым формам юридических лиц, регулирующие вопросы реструктуризации. Краткие комментарии.

24. Понятие и виды стоимости компании.

*25.* Методы оценки стоимости компании в процессе реструктуризации

26. Метод определения стоимости компании: основанный на принципе компенсации, его сущность и этапы проведения.

27. Инвестиционная стоимость объекта оценки, стоимость замещения, ликвидационная стоимость, балансовая, залоговая стоимость

28. Сравнительная характеристика методов определения стоимости компании. Ограничения по их применению

29. Сущность сравнительного (рыночного) подхода оценки рыночной стоимости компании, последовательность работ и условия его применения.

30. Реорганизация как источник увеличения стоимости компании

31. Классификация целей оценки компании. Факторы роста стоимости компании.

32. Увеличение стоимости компании в процессе реорганизации.

33. Ключевые показатели стоимости компании. Оценка проектов реорганизации компании.

34. Реструктуризация бизнеса, активов и уставного капитала. Организационная структура как основа бизнеса.

35. Реструктуризация системы управления. Организационно-управленческий анализ: этапы и их содержание.

36. Понятие активов, структура активов, обоснование вариантов реструктуризации активов.

37. Понятие уставного капитала. Структура собственников компании. Понятие эффективного собственника.

38. Подходы к реструктуризации управления компанией. Методы и принципы проектирования организационных структур.

39. Формы, методы и цели реструктуризации уставного капитала компании.

40. Понятие инжиниринга бизнеса и его необходимость. Реинжиниринг бизнес – процессов.

41. Разработка проектов оптимизации бизнес-модели организации с учетом новых рыночных перспектив

42. Понятие бизнес – процесса. Объект реинжиниринга. Этапы реинжиниринга.

43. Компании, которым необходим реинжиниринг. Результаты реинжиниринга бизнес-процессов компании.

44. Инновационная бизнес – модель деятельности на основе ключевых компетенций.

45. Инновационная бизнес – модель деятельности на основе динамических способностей предприятия.

46. Анализ представленного на рынке программного обеспечения (CRM-систем) для работы бизнеса.

47. Сравнительная характеристика CRM-систем: «Мегаплан», «Битрикс24», «AmoCRM», «FreshOffice» для оптимизации бизнес - процессов.

48. Организация работы команды проекта, используя современные практики управления

49. Построение компаний перспективного типа. Сетевые компании, основные характеристики.

50. Виртуальные компании, основные характеристики, отличие от сетевых компаний.

51. Организация, ориентированная на рынок, на учет запросов потребителей, основные характеристики.

52. Эдхократическая организация: понятие, основные характеристики, организационное построение.

53. Партисипативная организация: понятие, основные характеристики.

54. Предпринимательская организация: понятие, основные характеристики.

55. Понятие «проект». Признаки, характеризующие понятие «проект».

56. Повышение стратегической значимости роли менеджера проекта.

57. Упрощение, виртуализация и улучшенная интеграция систем сотрудничества и управления проектами, рост цифровой грамотности проектных групп.

58. Мировые тенденции в сфере управления проектами: развитие массмедийных технологий, укрупнение инновационных проектов, реализация интеграционных проектов, развитие тематических проектов, виртуализация проектов.

59. Методы гибридного управления проектами.

60. Гибкое реагирование на изменения, быстрая адаптация к новым обстоятельствам в управлении проектами.

## 8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии

Перед началом изучения дисциплины (на первом занятии) преподаватель обязан сообщить обучающимся порядок освоения тем (разделов) дисциплины, сроки и формы отчетностей, процедуры оценки системы учета уровня сформированности компетенций. Преподавание ведется методом комплексного и системно-проблемного изучения проблемных явлений и процессов, а также анализа их последствий применительно к современной профессиональной практике. Изложение материала должно строиться как с использованием теоретической подачи материала в виде лекций, так и в виде проведения семинаров (практических занятий). В ходе лекционных занятий рекомендуется использовать презентационные материалы (слайды).

На лекциях излагаются основные актуальные проблемы, раскрываются наиболее сложные вопросы дисциплины, активизируется мыслительная деятельность путем постановки проблемных вопросов и вовлечения, обучаемых в их решение, развиваются их творческие способности.

В ходе семинарских и практических занятий для реализации компетентностного подхода рекомендуется использование активных и интерактивных форм обучения (решения задач, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой (подготовка устных выступлений (докладов, сообщений), что позволит углубить понимание наиболее сложных теоретических и прикладных проблем, рассмотренных в ходе лекций, и сформировать навыки и умения использования необходимых нормативных правовых актов для регулирования профессиональных ситуаций.

Преимущественной формой текущего контроля успеваемости обучающихся является тестирование, которое должно быть обязательным и которым должно быть завершено изучение каждого раздела учебной программы дисциплины.

При подготовке обучающихся к промежуточной аттестации необходимо провести консультацию по курсу и акцентировать внимание обучающихся на использовании рекомендованной основной и дополнительной литературы, содержания конспектов лекций, а также необходимости составления тезисов ответов на вопросы, выносимые на зачет.

## 9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение лиц с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 2.1 Оценочные материалы: текущий контроль

### 2.1.1 Вопросы для собеседования по теме на семинарских занятиях

*Тема 1. Компания как объект реструктуризации. Основные бизнес - процессы компании*

1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Теоретические основы реструктуризации».
2. Основные понятия и определения: реструктуризация, реорганизация, реформирование, бизнес – процесс.
3. Необходимость реструктуризации компании.
4. Реструктуризация как комплексное преобразование организации.
5. Последовательность этапов реструктуризации компании.

*Тема 2. Реструктуризация в системе организационных изменений. Использование современного инструментария для разработки бизнес-проектов инновационного развития организации*

1.Понятие системы организационных изменений.
2. Инструменты разработки бизнес-проектов инновационного развития организации: общая характеристика.
3. Проектное управление.
4. Концепция «бережливое производство».

*Тема 3. Цели, формы и нормативно - правовые основы реструктуризации*

1.Оперативная и стратегическая реструктуризация.
2.Мероприятия, проводимые при оперативной реструктуризации.
3.Проявление результатов оперативной реструктуризации.
4.Этапы стратегической реструктуризации.
5. Гражданский кодекс РФ, как правовая основа реструктуризации организаций.

*Тема 4. Инструменты и методы оценки стоимости компании в процессе реструктуризации*

1.Понятие и виды стоимости компании.
2.Метод определения стоимости компании: основанный на принципе компенсации.
3.Метод доходного подхода.
4.Метод капитализации прибыли.

5.Метод дисконтированных денежных потоков.

*Тема 5. Реорганизация как источник увеличения стоимости компании*

1.Классификация целей оценки компании.

2.Факторы роста стоимости компании.

3. Увеличение стоимости компании в процессе реорганизации.

*Тема 6. Реструктуризация бизнеса, активов и уставного капитала*

1.Организационная структура как основа бизнеса.

2.Реструктуризация системы управления.

3.Организационно-управленческий анализ: этапы и их содержание.

4.Понятие активов, структура активов, обоснование вариантов реструктуризации активов.

5.Понятие уставного капитала. Структура собственников компании.

*Тема 7. Реинжиниринг бизнес - процессов. Разработка проектов оптимизации бизнес-модели организации с учетом новых рыночных перспектив*

1.Понятие инжиниринга бизнеса и его необходимость.

2.Понятие бизнес – процесса.

3. Понятие реинжиниринга.

4.Объект реинжиниринга.

5.Этапы реинжиниринга.

6.Компании, которым необходим реинжиниринг.

7.Результаты реинжиниринга бизнес-процессов компании

*Тема 8. Построение компаний перспективного типа. Организация работы команды проекта, используя современные практики управления*

1.Сетевые компании, основные характеристики.

2. Виртуальные компании, основные характеристики, отличие от сетевых компаний.

3.Организация, ориентированная на рынок, на учет запросов потребителей.

4.Эдхократическая организация.

5.Партисипативная организация.

6.Предпринимательская организация.

7. Понятие «проект». Признаки, характеризующие понятие «проект».

8.Повышение стратегической значимости роли менеджера проекта.

*Тема 9. Приведение структуры управления компанией в соответствие с реализуемой программой реструктуризации*

1.Организационная структура организации.

2.Организационная структура управления организацией.

3.Мероприятия реализуемой программы реструктуризации компании.

4.Необходимость приведения структуры управления компанией в соответствие с реализуемой программой реструктуризации.

*Тема 10. Разработка и реализация программы реструктуризации компании*

1.Цель, задачи и содержание программы реструктуризации компании.

2.Анализ финансово-экономического состояния организации.

3.Анализ товарных рынков и конъюнктуры продукции.

4.Реструктуризация имущественного комплекса.

5.Составление финансового плана и обоснование эффективности программы.

**Шкала оценивания/ Критерии:**

| | |
|---|---|
| «Зачтено» | Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. |
| «Не зачтено» | Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы зачета. |

## 2.1.2 Контрольная работа

Для обучающихся заочной формы обучения предусмотрено выполнение контрольной работы.

***Перечень заданий контрольной работы***

61. Предмет, цели и задачи дисциплины «Теоретические основы реструктуризации».

62. Основные понятия и определения: реструктуризация, реорганизация, реформирование, бизнес – процесс.

63. Необходимость реструктуризации компании. Последовательность этапов реструктуризации компании.

64. Реструктуризация как комплексное преобразование организации.

65. Роль реструктуризации в обеспечении конкурентоспособности компании»

66. Содержание, методы и средства реструктуризации.

67. Цели и стратегии реструктуризации.

68. Основные этапы реструктуризации: организационно – управленческая реструктуризация.

69. Реструктуризация компании в системе организационных изменений.

70. Использование современного инструментария для разработки бизнес-проектов инновационного развития организации.

71. Понятие и основные характеристики проектного управления.

72. Концепция «бережливое производство» в системе реструктуризации компании.

73. Инновационное развитие организации как активизация инновационной деятельности, как развитие инновационного потенциала.

74. Система менеджмента качества в комплексной реструктуризации компании.

75. Оптимизация потока создания ценности в бизнес – процессах компании.

76. Ключевые цели бизнес-проекта инновационного развития организации

77. Цели, формы и нормативно - правовые основы реструктуризации.

78. Оперативная и стратегическая реструктуризация компании.

79. Мероприятия, проводимые при оперативной реструктуризации и их результаты.

80. Этапы стратегической реструктуризации. Мероприятия, проводимые при стратегической реструктуризации, и ее цели.

81. Комментарии основных положений Гражданского кодекса РФ, регулирующих реструктуризацию организаций.

82. Нормы ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)», регулирующие вопросы реструктуризации должников, их краткое содержание.

83. Законы по организационно-правовым формам юридических лиц, регулирующие вопросы реструктуризации. Краткие комментарии.

84. Понятие и виды стоимости компании.

*85.* Методы оценки стоимости компании в процессе реструктуризации

86. Метод определения стоимости компании: основанный на принципе компенсации, его сущность и этапы проведения.

87. Инвестиционная стоимость объекта оценки, стоимость замещения, ликвидационная стоимость, балансовая, залоговая стоимость

88. Сравнительная характеристика методов определения стоимости компании. Ограничения по их применению

89. Сущность сравнительного (рыночного) подхода оценки рыночной стоимости компании, последовательность работ и условия его применения.

90. Реорганизация как источник увеличения стоимости компании

91. Классификация целей оценки компании. Факторы роста стоимости компании.

92. Увеличение стоимости компании в процессе реорганизации.

93. Ключевые показатели стоимости компании. Оценка проектов реорганизации компании.

94. Реструктуризация бизнеса, активов и уставного капитала. Организационная структура как основа бизнеса.

95. Реструктуризация системы управления. Организационно-управленческий анализ: этапы и их содержание.

96. Понятие активов, структура активов, обоснование вариантов реструктуризации активов.

97. Понятие уставного капитала. Структура собственников компании. Понятие эффективного собственника.

98. Подходы к реструктуризации управления компанией. Методы и принципы проектирования организационных структур.

99. Формы, методы и цели реструктуризации уставного капитала компании.

100. Понятие инжиниринга бизнеса и его необходимость. Реинжиниринг бизнес – процессов.

101. Разработка проектов оптимизации бизнес-модели организации с учетом новых рыночных перспектив

102. Понятие бизнес – процесса. Объект реинжиниринга. Этапы реинжиниринга.

103. Компании, которым необходим реинжиниринг. Результаты реинжиниринга бизнес-процессов компании.

104. Инновационная бизнес – модель деятельности на основе ключевых компетенций.

105. Инновационная бизнес – модель деятельности на основе динамических способностей предприятия.

106. Анализ представленного на рынке программного обеспечения (CRM-систем) для работы бизнеса.

107. Сравнительная характеристика CRM-систем: «Мегаплан», «Битрикс24», «AmoCRM», «FreshOffice» для оптимизации бизнес - процессов.

108. Организация работы команды проекта, используя современные практики управления

109. Построение компаний перспективного типа. Сетевые компании, основные характеристики.

110. Виртуальные компании, основные характеристики, отличие от сетевых компаний.

111. Организация, ориентированная на рынок, на учет запросов потребителей, основные характеристики.

112. Эдхократическая организация: понятие, основные характеристики, организационное построение.

113. Партисипативная организация: понятие, основные характеристики.

114. Предпринимательская организация: понятие, основные характеристики.

115. Понятие «проект». Признаки, характеризующие понятие «проект».

116. Повышение стратегической значимости роли менеджера проекта.

117. Упрощение, виртуализация и улучшенная интеграция систем сотрудничества и управления проектами, рост цифровой грамотности проектных групп.

118. Мировые тенденции в сфере управления проектами: развитие массмедийных технологий, укрупнение инновационных проектов, реализация

интеграционных проектов, развитие тематических проектов, виртуализация проектов.

119. Методы гибридного управления проектами.

120. Гибкое реагирование на изменения, быстрая адаптация к новым обстоятельствам в управлении проектами.

**Шкала оценивания/ Критерии:**

| | |
|---|---|
| «Зачтено» | Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. |
| «Не зачтено» | Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы зачета. |

## 2.2 Оценочные материалы: промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой

1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Теоретические основы реструктуризации».
2. Основные понятия и определения: реструктуризация, реорганизация, реформирование, бизнес – процесс.
3. Необходимость реструктуризации компании. Последовательность этапов реструктуризации компании.
4. Реструктуризация как комплексное преобразование организации.
5. Роль реструктуризации в обеспечении конкурентоспособности компании»
6. Содержание, методы и средства реструктуризации.
7. Цели и стратегии реструктуризации.
8. Основные этапы реструктуризации: организационно – управленческая реструктуризация.
9. Реструктуризация компании в системе организационных изменений.
10. Использование современного инструментария для разработки бизнес-проектов инновационного развития организации.
11. Понятие и основные характеристики проектного управления.
12. Концепция «бережливое производство» в системе реструктуризации компании.
13. Инновационное развитие организации как активизация инновационной деятельности, как развитие инновационного потенциала.

14. Система менеджмента качества в комплексной реструктуризации компании.
15. Оптимизация потока создания ценности в бизнес – процессах компании.
16. Ключевые цели бизнес-проекта инновационного развития организации
17. Цели, формы и нормативно - правовые основы реструктуризации.
18. Оперативная и стратегическая реструктуризация компании.
19. Мероприятия, проводимые при оперативной реструктуризации и их результаты.
20. Этапы стратегической реструктуризации. Мероприятия, проводимые при стратегической реструктуризации, и ее цели.
21. Комментарии основных положений Гражданского кодекса РФ, регулирующих реструктуризацию организаций.
22. Нормы ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)», регулирующие вопросы реструктуризации должников, их краткое содержание.
23. Законы по организационно-правовым формам юридических лиц, регулирующие вопросы реструктуризации. Краткие комментарии.
24. Понятие и виды стоимости компании.
25. Методы оценки стоимости компании в процессе реструктуризации
26. Метод определения стоимости компании: основанный на принципе компенсации, его сущность и этапы проведения.
27. Инвестиционная стоимость объекта оценки, стоимость замещения, ликвидационная стоимость, балансовая, залоговая стоимость
28. Сравнительная характеристика методов определения стоимости компании. Ограничения по их применению
29. Сущность сравнительного (рыночного) подхода оценки рыночной стоимости компании, последовательность работ и условия его применения.
30. Реорганизация как источник увеличения стоимости компании
31. Классификация целей оценки компании. Факторы роста стоимости компании.
32. Увеличение стоимости компании в процессе реорганизации.
33. Ключевые показатели стоимости компании. Оценка проектов реорганизации компании.
34. Реструктуризация бизнеса, активов и уставного капитала. Организационная структура как основа бизнеса.
35. Реструктуризация системы управления. Организационно-управленческий анализ: этапы и их содержание.
36. Понятие активов, структура активов, обоснование вариантов реструктуризации активов.
37. Понятие уставного капитала. Структура собственников компании. Понятие эффективного собственника.
38. Подходы к реструктуризации управления компанией. Методы и принципы проектирования организационных структур.
39. Формы, методы и цели реструктуризации уставного капитала компании.

40. Понятие инжиниринга бизнеса и его необходимость. Реинжиниринг бизнес – процессов.

**Шкала оценивания/ Критерии:**

| | |
|---|---|
| «отлично» | Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологичес-ким аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. |
| «хорошо» | Обучающийся показывает твёрдые знания всех основных терминов и понятий в рамках вопроса. Изложение материала достаточно грамотное и последовательное. Возможны незначительные неточности.. |
| «удовлетворительно» | Обучающийся показывает знания меньшей части основных терминов и понятий в рамках программы или их полное отсутствие. Информация излагается неграмотно, неупорядоченно. |
| «не удовлетворительно» | Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы зачета. |

## 3. Методические материалы

- Теоретические основы реструктуризации: рабочая программа дисциплины.
- Теоретические основы реструктуризации: методические указания и задания к занятиям семинарского типа, контрольной и самостоятельной работе.

## 11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций

***Текущий контроль***

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме устного опроса на лекционных, семинарских и практических занятиях, выполнения устных и письменных практических заданий, в форме рубежного контроля и в форме выполнения контрольных работ.

**Критерии оценки устных ответов**
**в ходе проведения семинарских и практических занятий**

| **Шкала оценивания и отметка** | **Показатели оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном учебной программой. Речь последовательна, хорошо продумана, изложена грамотным языком, с точным использованием терминологии. Обучающийся продемонстрировал умение иллюстрировать материал конкретными примерами, в том числе на основе раннее изученного материала, показано умение делать обобщение, выводы, сравнение. Изложение ответа осуществляется самостоятельно, без наводящих вопросов. Обучающийся принимает активное участие в изложении или в обсуждении изучаемого материала. |
| **Хорошо** | Обучающийся не полно раскрыл содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала. Изложение материала недостаточно последовательное, имеются затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии, однако обучающийся активно участвует в обсуждении изучаемого материала. |
| **Удовлетворительно** | Обучающийся затрудняется в изложении |

| | |
|---|---|
| | материала, делает обобщения, выводы, сравнения с помощью преподавателя, отвечает с помощью наводящих вопросов и подсказок, затрудняется в приведении примеров. С трудом вспоминает пройденный материал, не активен, в обсуждении материала участвует эпизодически. |
| **Неудовлетворительно** | Обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала или содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала, допущены путаница и ошибки в определении понятий, продемонстрировано полное неумение приводить примеры при объяснении материала, в обсуждении материала пассивен. |

Рубежный контроль является одним из видов текущего контроля. Рубежный контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на практических или семинарских занятиях. Лица, не сдавшие (не прошедшие) рубежный контроль, до промежуточной аттестации не допускаются. Результаты рубежного контроля заносятся в журнал учета учебных занятий. Рубежный контроль проводится в форме письменного или автоматизированного (компьютерного) тестирования. Обучающемуся предъявляется не менее 20 тестовых вопросов. Время для выполнения задания предоставляется из расчета: 1 минута на один тестовый вопрос.

**Критерии оценки результатов тестирования**

| **Шкала оценивания** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий |
| **Хорошо** | Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий |
| **Удовлетворительно** | Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий |
| **Неудовлетворительно** | Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий |

Контрольная работа является видом текущего контроля, в отдельных случаях (если есть соответствующее указание в учебном плане) контрольная работа является формой промежуточной аттестации. Контрольные работы выполняются обучающимися в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных (в том числе тестовых) заданий или практической проверки выполнения практических действий по составлению (корректировке) юридических документов. Выполнение контрольных работ может быть организовано в электронной форме. Содержание заданий на контрольную работу и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой.

## Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме решения практических задач

| **Оценка** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| **Отлично** | Решение задачи (выполнение задания) осуществлено верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями, приведены все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты. Выводы достоверны и аргументированы с привлечением источников нормативно-правовой информации. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные. При неоднозначности возможного решения (описания ситуации) приведены возможные варианты с указанием последствий. |
| **Хорошо** | Задача (выполнение задания) решена верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Однако приведены не все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты, формулировки выводов недостаточно четкие и понятные. Аргументация выводов свидетельствует об их недостаточной достоверности и обоснованности. |
| **Удовлетворительно** | Задача в целом решена, однако отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности. Отсутствует логика, точность |

| | |
|---|---|
| | и грамотность изложения решения задачи (выполнения задания). Вывод недостаточно обоснован, не содержит необходимой аргументации, поверхностный или не следует из решения задачи. |
| **Неудовлетворительно** | Задача решена неверно или решение задачи отсутствует. |

При оценивании результатов письменных контрольных работ обязательно учитываются грамотность изложения, чистота и правильность оформления работ. Работа, правильно передающая содержание материала, но изложенная с грамматическими ошибками или ошибками в графическом оформлении, не может быть оценена выше, чем - удовлетворительно. За работу, выполненную с грубыми грамматическими ошибками, нелитературным языком, неграмотно или небрежно графически оформленную, выставляется оценка - неудовлетворительно.

**Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме тестирования:**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично** | Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий |
| **Хорошо** | Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий |
| **Удовлетворительно** | Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий |
| **Неудовлетворительно** | Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий |

При проведении контрольной работы в смешенной форме (теоретическая часть – в форме тестирования, а практическая часть – в форме выполнения практического задания) каждая часть работы оценивается отдельно по пятибалльной шкале в соответствии с вышеуказанными критериями. Оценка за контрольную работу в целом выставляется по сумме балов за теоретическую и практическую часть в соответствии со следующей шкалой оценивания:

| Оценка | Сумма баллов за теоретическую и практическую часть контрольной работы |
|---|---|
| **Отлично** | **9-10** |
| **Хорошо** | **7-8** |
| **Удовлетворительно** | **5-6** |
| **Неудовлетворительно** | **0-4** |

## Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменений | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание* для изменений |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | изме-ненных | заме-ненных | анну-лирован-ных | новых | | | |
| | | | | | | | |

*Основанием для внесения изменения является решение кафедры (протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.).