ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Института
« 28 » _августа_ 2025 г.
Протокол № 1_____

Ректор Института, к.э.н.
_____ А.И. Садыкова

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке перевода и восстановления обучающихся

Вологодская область,
город Вологда,
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедурам перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий» (далее - институт).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.2.2. Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2.3. Указ Президента Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 71 «О признании Донецкой Народной Республики» (далее - Республики).

1.2.4. Указ Президента Российской Федерации от 21 февраля 2022 № 72 «О признании Луганской Народной Республики», указанные государственные образования признаны Российской Федерацией в качестве суверенных и независимых государств (далее - Республики).

1.2.5. Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

1.2.6. Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

1.2.7. Устав института.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Аттестационная комиссия – комиссия, создаваемая по приказу ректора в институте для организации и проведения аттестационных испытаний в рамках процедуры перезачета (переаттестации) результатов предыдущего обучения.

2.2. Восстановление - возобновление образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией, восстановление их прав и обязанностей по отношению друг к другу.

2.3. Комиссия – приемная комиссия института.

2.4. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.5. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее в институте образовательную программу высшего образования (программу бакалавриата, специалитета, магистратуры).

3. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Субъектами перевода являются граждане России, иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся по образовательной программе высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры).

3.2. Настоящим положением регламентируются следующие

процедуры перевода:

а) перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация);

б) перевод в принимающие организации в случаях:

- прекращения деятельности исходной организации;

- приостановления действия и (или) аннулирования лицензии на осуществление исходной организацией образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры);

- лишение исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования;

- истечения у исходной организации срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей);

в) перевод внутри института (далее - внутренний перевод), в т.ч. с одной ОП на другую и (или) с изменением формы обучения.

3.3. Перевод обучающихся по ОП до истечения нормативных сроков их освоения осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

3.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.5.Перевод осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.6.Условиями для перевода являются наличие вакантных мест, имеющихся в институте для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

3.7.Количество вакантных мест для перевода определяется институтом с детализацией по образовательной программе, формам

обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода.

3.8.Перевод осуществляется по личному письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) (далее - заявление о переводе).

3.9.Заявление о переводе в институт из других образовательных организаций или на внутренний перевод, в т.ч. сопровождающийся переводом с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, изменением формы обучения представляется в Комиссию (формы заявлений - Приложения А-В).

3.10. В заявлении о переводе фиксируются с заверением личной подписью обучающегося следующие факты.

1) Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)

или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с настоящим положением.

2) Согласие на обработку его персональных данных.

3) Ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

3.11. При переводе в институт из других образовательных организаций к заявлению о переводе прилагается справка об обучении (о периоде обучения).

3.12. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора институт принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью

индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, институт принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.13. Перевод обучающихся возможен в течение учебного года.

3.14. Любой перевод оформляется приказом ректора института.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные и (или) образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

4.2. Перевод обучающихся в институт из других образовательных организаций допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.3. На основании заявления о переводе институт не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, в соответствии с настоящим положением оценивает полученные документы и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (далее - перечень) и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4. При принятии институтом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование направления подготовки (специальности), на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором института или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором института или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью института.

4.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о

переводе.

4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию.

4.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное из исходной образовательной организации в связи с переводом, представляет в университет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.8. Институт в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании (оказании платных образовательных услуг).

4.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе;
- справка об обучении (о периоде обучения);
- иные документы, подтверждающие образовательные и (или) индивидуальные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании (оказании платных образовательных услуг).

4.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы),

подтверждающий(ие) обучение в институте.

4.11. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее 30 (тридцати) дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом из исходной образовательной организации представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в институт на обучение по очной форме.

4.12. Утвержденный настоящим положением порядок перевода распространяется на граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, и устанавливает перевод на первый и последующие курсы по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам:

- граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области;

- граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

- граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области;

- иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области;

далее - лиц отдельных категорий.

4.13.При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, не требуется представление свидетельства о признании образования.

4.14.При переводе обучающегося из института в другую образовательную организацию обучающийся подает в институт

заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, институт в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные институтом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

4.15.Для отчисления в порядке перевода обучающийся представляет в институт заявление об отчислении с приложением справки о переводе из принимающей организации (форма заявления - Приложение Г).

4.16.На основании представленной справки о переводе и заявления об отчислении обучающегося ректор института или иное уполномоченное лицо в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.17.Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная институтом копия приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из него, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в институт (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в институте указанного документа). а также справку об обучении.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом (в случае, если обучающийся не достиг 18 (восемнадцати) лет, - его законному представителю), или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью

вложения).

4.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебное подразделение студенческий билет, зачетную книжку.

4.19. В институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная институтом, копия справки об обучении (о периоде обучения), копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него, а также студенческий билет, зачетная книжка.

4.20. Формы взаимодействия института и обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) в рамках процедур, регламентируемых настоящим положением (подача заявлений и запросов, получение ответов на них, др.):

- в электронной форме посредством личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (Госуслуги);
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- личное взаимодействие обучающегося и работников института.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛИЦ, ОБУЧАВШИХСЯ В ИНСТИТУТЕ

5.1. Субъектами процедуры восстановления (далее - восстановление) являются не завершившие обучение в институте граждане России, иностранные граждане и лица без гражданства, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обучались по образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры).

5.2. Цели восстановления для получения образования в институте:

- продолжение обучения по одной из образовательных программ высшего образования, лицами, освоившими часть соответствующей образовательной программы и отчисленными из института;
- прохождение ГИА в сроки, определяемые порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам лицами, не прошедшими ГИА или получившими на ГИА неудовлетворительные результаты.

5.3. Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлено восстановление на платное обучение, определяется с учетом

имеющихся материально-технических и кадровых возможностей института для реализации соответствующих образовательных программ.

5.4. В случае, если образовательная программа, по которой обучающийся обучался ранее, на момент подачи заявления о восстановлении в институте не реализуется, институт вправе по заявлению обучающегося восстановить его на образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в соответствии с действующим ФГОС.

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется на основании нормативных правовых документов, устанавливающих перечни направлений подготовки (специальностей).

5.5. Обучающийся, отчисленный из института по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в институте в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный обучающийся был отчислен.

5.6. Восстановление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.7. Для повторного прохождения ГИА обучающийся по его заявлению восстанавливается в институте на период времени, продолжительностью не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе в текущем учебном году.

5.8. Восстановление в институт иностранных граждан и лиц без гражданства возможно только при условии соблюдения правил их регистрации в Российской Федерации. Граждане стран, с которыми установлен визовый режим въезда и выезда, должны въезжать в Российскую Федерацию по приглашению института.

5.9. За процедуру восстановления плата не взимается.

5.10. Для восстановления в число обучающихся лицо, претендующее на восстановление, представляет в Комиссию следующие документы:

- заявление о восстановлении с указанием даты приказа об отчислении (Приложение Д);

- справку об обучении (о периоде обучения);

- документ о предыдущем образовании (возможно предоставление заверенной копии документа);

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство;

- СНИЛС;

- документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества, если таковые изменения имели место быть.

5.11.Комиссия выдает лицу, претендующему на восстановление, расписку о приеме документов на рассмотрение. Информация о принятом решении может быть получена лицом, претендующим на восстановление, в Комиссии.

5.12.Решение о восстановлении принимается Комиссией с учетом итогов перезачета (переаттестации) изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.13. Решение о восстановлении оформляется приказом. Изданию приказа о восстановлении в число обучающихся предшествует заключение договора об образовании и внесения денежных средств в счет оплаты стоимости обучения (полностью или частично).

5.14. Институт обеспечивает открытость и доступность информации о результатах восстановления посредством размещения ее в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

6. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДОВ В СЛУЧАЯХ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Процедура переводов в случаях прекращения деятельности образовательной организации, приостановления действия (аннулирования) лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации предполагает, что учредитель и (или) орган управления обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или)

органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом институт.

6.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же образовательную программу высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения.

6.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. Исходная организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

1) в случае прекращения своей деятельности - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры полностью или частично в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента (со дня) вступления в законную силу решения суда;

4) в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования осталось менее 105 (ста пяти) (календарных) дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая ОП ВО, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента (со дня) наступления указанного случая.

6.5. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

6.6. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода.

Руководители указанных организаций (лица, исполняющие обязанности руководителя) или уполномоченные ими лица в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента (со дня) получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

Исходная организация доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе из исходной организации, полученную от учредителя и (или) органа управления информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления согласия на перевод или письменного заявления о переводе в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования специальностей (направлений подготовки), условия обучения и количество свободных мест.

6.7. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе исходная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода (далее - распорядительный акт об отчислении) в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

6.8. Исходная организация передает в принимающую организацию следующие документы:

- списочный состав обучающихся;

-копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);

- копии согласий на перевод или заявлений о переводе;

- копии учебных планов;

- личные дела обучающихся;

- договоры (копии договоров) об образовании;

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;

- справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

6.9. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

6.10. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода (далее - приказ) с указанием основания такого перевода.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей, направлений подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится обучающийся. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

6.11.Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления исходной организацией учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте до дня издания приказа не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней.

6.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на каждого обучающегося формируется новое личное дело.

6.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1.Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения.

7.2.Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения института.

7.3.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом института путем принятия в новой редакции.

Приложение А

Форма заявления о переводе с одной образовательной программы на другую

Ректору ЧОУ ВО «ИБИТ»
А.И. Садыковой
от обучающегося _____ курса
направление подготовки
Фамилия Имя Отчество

заявление рег. № _____

Прошу перевести меня с образовательной программы _____
_____в
рамках направления подготовки (специальности) _____
_____.
Форма обучения _____ на образовательную программу _____
_____
в рамках направления подготовки (специальности) _____
_____.
Форма обучения _____.

К заявлению прилагаю _____
справка об обучении (о периоде обучения) / копия зачетной книжки

_____ _____ _____
дата подпись ФИО обучающегося

Решение аттестационной комиссии:

Год зачисления	курс	Направление подготовки (специальность)	Договор	Согласен(сна) / не согласен(сна)	Дата, подпись

Стоимость обучения

Сумма за обучение в текущем учебном году	Остаток денежных средств	дата	ФИО, подпись

Документы предоставлены в полном объеме в соответствии с Положением о переводе и восстановлении, Положением об индивидуальном учебном плане.

_____ _____ _____
дата подпись ФИО обучающегося

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, с копией свидетельства о государственной аккредитации ЧОУ ВО «ИБИТ» по выбранному направлению подготовки (специальности), со сроками осуществления перевода ознакомлен(а).

Подпись _____/_____/

С отсутствием государственной аккредитации ЧОУ ВО «ИБИТ» по выбранному направлению подготовки (специальности) ознакомлен(а).

Подпись _____/_____/

Даю свое согласие ЧОУ ВО «ИБИТ» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение (на электронных и бумажных носителях), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, образование, семейное, социальное положение, профессия, доходы, начисленные мне в ЧОУ ВО «ИБИТ», доходы, полученные ЧОУ ВО «ИБИТ» в результате вступления со мной в гражданские правовые отношения с целью обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю ознакомление с Политикой о защите персональных данных ЧОУ ВО «ИБИТ», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных:

Подпись _____/_____/ Дата « » _____ 20___ г.

Даю согласие на обработку моих биометрических данных (фотография)

Подпись _____/_____/ Дата « » _____ 20___ г.

Подтверждаю ознакомление с информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность подаваемых документов.

Подпись _____/_____/

Приложение Б

Форма заявления об изменении формы обучения

Ректору ЧОУ ВО «ИБИТ»
А.И. Садыковой
от обучающегося _____ курса
направление подготовки
Фамилия Имя Отчество

заявление рег. № _____

Прошу перевести меня с образовательной программы _____
_____в
рамках направления подготовки (специальности) _____
_____.
с формы обучения _____ на _____ форму обучения.

К заявлению прилагаю копию зачетной книжки.

_____ _____ _____
дата подпись ФИО обучающегося

Решение аттестационной комиссии:

Год зачисления	курс	Направление подготовки (специальность)	Договор	Согласен(сна) / не согласен(сна)	Дата, подпись

Стоимость обучения

Сумма за обучение в текущем учебном году	Остаток денежных средств	дата	ФИО, подпись

Документы предоставлены в полном объеме в соответствии с Положением о переводе и восстановлении, Положением об индивидуальном учебном плане.

_____ _____ _____
дата подпись ФИО обучающегося

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, с копией свидетельства о государственной аккредитации ЧОУ ВО «ИБИТ» по выбранному направлению подготовки (специальности), со сроками осуществления перевода ознакомлен(а).

Подпись _____/_____/

С отсутствием государственной аккредитации ЧОУ ВО «ИБИТ» по выбранному направлению подготовки (специальности) ознакомлен(а).

Подпись _____/_____/

Даю свое согласие ЧОУ ВО «ИБИТ» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение (на электронных и бумажных носителях), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, образование, семейное, социальное положение, профессия, доходы, начисленные мне в ЧОУ ВО «ИБИТ», доходы, полученные ЧОУ ВО «ИБИТ» в результате вступления со мной в гражданские правовые отношения с целью обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю ознакомление с Политикой о защите персональных данных ЧОУ ВО «ИБИТ», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных:

Подпись _____/_____/ Дата « » _____ 20___ г.

Даю согласие на обработку моих биометрических данных (фотография)

Подпись _____/_____/ Дата « » _____ 20___ г.

Подтверждаю ознакомление с информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность подаваемых документов.

Подпись _____/_____/

Приложение В

Форма заявления о переводе в институт из другой образовательной организации

Ректору ЧОУ ВО «ИБИТ»
А.И. Садыковой
от _____
ФИО полностью
тел. _____

заявление рег. № _____

Прошу зачислить меня в ЧОУ ВО «ИБИТ» в порядке перевода из _____ на образовательную
наименование образовательной организации
программу _____
наименование образовательной программы
в рамках направления подготовки (специальности) _____
код и наименование направления подготовки (специальности)
_____.
на _____ форму обучения.

К заявлению прилагаю _____
справка об обучении (о периоде обучения) / копия зачетной книжки

_____ _____ _____
дата подпись ФИО обучающегося

Решение аттестационной комиссии:

Год зачисления	курс	Направление подготовки (специальность)	Договор	Согласен(сна) / не согласен(сна)	Дата, подпись

Стоимость обучения

Сумма за обучение в текущем учебном году	Остаток денежных средств	дата	ФИО, подпись

Документы предоставлены в полном объеме в соответствии с Положением о переводе и восстановлении, Положением об индивидуальном учебном плане.

_____ _____ _____
дата подпись ФИО обучающегося

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, с копией свидетельства о государственной аккредитации ЧОУ ВО «ИБИТ» по выбранному направлению подготовки (специальности), со сроками осуществления перевода ознакомлен(а).

Подпись _____/_____/

С отсутствием государственной аккредитации ЧОУ ВО «ИБИТ» по выбранному направлению подготовки (специальности) ознакомлен(а).

Подпись _____/_____/

Даю свое согласие ЧОУ ВО «ИБИТ» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение (на электронных и бумажных носителях), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, образование, семейное, социальное положение, профессия, доходы, начисленные мне в ЧОУ ВО «ИБИТ», доходы, полученные ЧОУ ВО «ИБИТ» в результате вступления со мной в гражданские правовые отношения с целью обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю ознакомление с Политикой о защите персональных данных ЧОУ ВО «ИБИТ», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных:

Подпись _____/_____/ Дата « » _____ 20___ г.

Даю согласие на обработку моих биометрических данных (фотография)

Подпись _____/_____/ Дата « » _____ 20___ г.

Подтверждаю ознакомление с информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность подаваемых документов.

Подпись _____/_____/

Приложение Г

Форма заявления об отчислении в связи с переводом

Ректору ЧОУ ВО «ИБИТ»
А.И. Садыковой
от _____
ФИО полностью
тел. _____

заявление рег. № _____

Прошу отчислить меня из ЧОУ ВО «ИБИТ» с образовательной программы _____ в
наименование образовательной программы

рамках направления подготовки (специальности) _____
код и наименование направления подготовки (специальности)
_____.

с _____ формы обучения в связи с переводом в _____
наименование образовательной организации
_____.

К заявлению прилагаю справку о переводе.

_____ _____ _____
дата подпись ФИО обучающегося

Приложение Д

Форма заявления о восстановлении

Ректору ЧОУ ВО «ИБИТ»
А.И. Садыковой
от _____
ФИО полностью
тел. _____

заявление рег. № _____

Прошу восстановить меня в число обучающихся ЧОУ ВО «ИБИТ» на образовательную программу _____
наименование образовательной программы
в рамках направления подготовки (специальности) _____
код и наименование направления подготовки (специальности)
_____.
на _____ форму обучения.

Отчислен(а) _____ с ____ курса направления подготовки (специальности)
дата отчисления
_____.
код и наименование направления подготовки (специальности)

с _____ формы обучения.

К заявлению прилагаю справку об обучении (периоде обучения).

_____ _____ _____
дата подпись ФИО обучающегося

Решение аттестационной комиссии:

Год зачисления	курс	Направление подготовки (специальность)	Договор	Согласен(сна) / не согласен(сна)	Дата, подпись

Стоимость обучения

Сумма за обучение в текущем учебном году	Остаток денежных средств	дата	ФИО, подпись

Документы предоставлены в полном объеме в соответствии с Положением о переводе и восстановлении, Положением об индивидуальном учебном плане.

_____	_____	_____
дата	подпись	ФИО обучающегося

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, с копией свидетельства о государственной аккредитации ЧОУ ВО «ИБИТ» по выбранному направлению подготовки (специальности), со сроками осуществления перевода ознакомлен(а).

Подпись _____/_____/

С отсутствием государственной аккредитации ЧОУ ВО «ИБИТ» по выбранному направлению подготовки (специальности) ознакомлен(а).

Подпись _____/_____/

Даю свое согласие ЧОУ ВО «ИБИТ» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение (на электронных и бумажных носителях), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, образование, семейное, социальное положение, профессия, доходы, начисленные мне в ЧОУ ВО «ИБИТ», доходы, полученные ЧОУ ВО «ИБИТ» в результате вступления со мной в гражданские правовые отношения с целью обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю ознакомление с Политикой о защите персональных данных ЧОУ ВО «ИБИТ», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных:

Подпись _____/_____/ Дата « » _____ 20___ г.

Даю согласие на обработку моих биометрических данных (фотография)

Подпись _____/_____/ Дата « » _____ 20___ г.

Подтверждаю ознакомление с информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность подаваемых документов.

Подпись _____/_____/