ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института, к.э.н.

_____ А.И. Садыкова
«_12_» _____12_____ 2022 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТА БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Вологодская область
город Вологда г.о.
2022 год

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр дополнительного образования является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий» (далее – Институт), которое осуществляет обучение:

– по программам дополнительного образования;

– по программам профессионального обучения.

1.2. Центр дополнительного образования создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Учёного совета Института.

1.3. Лицензирование образовательной деятельности по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения, реализуемых Центром дополнительного образования, осуществляется в составе Института.

1.4. В своей деятельности Центр дополнительного образования руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения;

– Уставом Института,

– настоящим Положением;

– иными локальными нормативными актами Института.

2. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Целью Центра дополнительного образования является создание

системы дополнительного образования и профессионального обучения различных категорий населения.

2.2. Задачами Центра дополнительного образования являются:

– организация и проведение обучения по программам дополнительного образования, в том числе руководящих работников и специалистов, педагогических работников, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан;

– организация и проведение обучение по программам профессионального обучения;

– консультационная деятельность по вопросам дополнительного образования и профессионального обучения;

– экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других материалов и документов, связанных с дополнительным образованием и профессиональным обучением.

3. **УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Общее руководство деятельностью Центра дополнительного образования осуществляет ректор Института.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра дополнительного образования осуществляет Руководитель Центра дополнительного образования, назначаемый приказом ректора Института.

3.3. Вся организационная, учебная, методическая и иная работа по направлениям образовательной деятельности Центра дополнительного образования осуществляется при непосредственном участии кафедр и иных структурных подразделений Института.

4. **УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Центр дополнительного образования реализует программы дополнительного образования и программы профессионального обучения.

4.2. ***Дополнительное образование*** включает в себя такие подвиды как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном,

нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительное образование детей и взрослых в Центре дополнительного образования осуществляется путём реализации *дополнительных общеразвивающих программ*. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации *дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).*

4.3. ***Профессиональное обучение*** направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации:

– программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих повышения квалификации;

– программам переподготовки рабочих и служащих;

– программам повышения квалификации рабочих и служащих.

Под профессиональным обучением по *программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих* понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по *программам переподготовки рабочих и служащих* понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учётом потребностей

производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по *программам повышения квалификации рабочих и служащих* понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.4. Учебный процесс в Центре дополнительного образования может осуществляться в течение всего календарного года.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждённому в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

4.5. Для обеспечения учебного процесса кафедрами Института совместно с Центром дополнительного образования проводится следующая учебно-методическая работа:

– разработка программ дополнительного образования и программ профессионального обучения;

– подготовка учебных пособий, конспектов лекций, методических разработок к практическим занятиям, деловым играм;

– подготовка других методических материалов.

Структура и порядок утверждения программ дополнительного образования и программ профессионального обучения устанавливается локальными нормативными актами Института.

5. **ОБУЧАЮЩИЕСЯ В ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Обучающимися в Центре дополнительного образования, являются:

– Учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

– слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные

программы, а также лица, осваивающие программы профессионального обучения.

5.2. Зачисление лиц в число учащихся либо слушателей Института осуществляется приказом ректора Института.

5.3. Права и обязанности учащегося, слушателя определяются Уставом Института, Правилами внутреннего учебного распорядка, договором и настоящим Положением.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся и слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия определяется локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В Институте все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках обучения в Центре дополнительного образования, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами.

Институт самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Института.

6. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Для проведения учебной и учебно-методической работы по образовательным программам, обучение по которым осуществляется в Центре дополнительного образования, привлекаются высококвалифицированные работники из числа профессорско-преподавательского состава Института, а также ведущие ученые других образовательных организаций, руководители и специалисты организаций, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Права и обязанности научно-педагогических работников, привлечённых для работы в Центре дополнительного образования, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

6.3. В состав штатных работников Центра дополнительного образования входят ведущие специалисты.

6.3.1. Руководитель Центра дополнительного образования осуществляет руководство организационной, учебной и методической работой в Центре дополнительного образования.

В его функции входит:

– реализация политики в области дополнительного образования и профессионального обучения, обеспечение овладения учащимися и слушателями необходимого объема информации в соответствии с учебными планами в сроки, установленные графиком учебного процесса;

– обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, Устава Института и иных локальных нормативных актов Института при организации учебного процесса в Центре дополнительного образования;

– руководство кафедрами и иными структурными подразделениями Института по разработке программам дополнительного образования и профессионального обучения, по их учебно-методическому обеспечению;

– совершенствование методической работы и организационных форм проведения учебных занятий;

– разработка предложений по обучению в Центре дополнительного образования по новым программам дополнительного образования и профессионального обучения с учётом потребности рыночной экономики;

– организация и проведение профориентационной работы по обучению по программам дополнительного образования и профессионального обучения;

– подготовка и представление заявок на тиражирование или приобретение необходимой для учебного процесса в Центре дополнительного образования учебно-методической, методической и иной документации, учебной литературы, нормативных правовых актов и т.п.;

– подготовка и представление заявок на приобретение бланков документов о квалификации установленного образца;

– составление отчетов о деятельности Центра дополнительного образования, а также иных сведений об обучении по программам дополнительного образования и профессионального обучения для Министерства образования и науки Российской Федерации, иных органов

власти, Учёного совета Института, ректора Института;

– осуществление контроля за организацией учебного процесса и качеством обучения учащихся, слушателей при реализации образовательных программ в Центре дополнительного образования;

– контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр Института;

– совместно с кафедрами формирование профессорско-преподавательского состава, привлекаемого для проведения занятий по программам дополнительного образования и профессиональной переподготовки;

– информационное обеспечение организаций всех форм собственности, государственных структур, кооперативных организаций, кооперативных учебных заведений и других заинтересованных структур о деятельности Центра дополнительного образования Института, подготовка рекламных материалов, проспектов, анкет, отчётов;

– осуществление контроля за поступлением средств на возмещение затрат на обучение учащихся и слушателей Центра дополнительного образования;

6.4. Ведущие специалисты Центра дополнительного образования подчиняются непосредственно руководителю Центра дополнительного образования.

6.4.1. Ведущие специалисты Центра дополнительного образования должны иметь высшее образование по профилю вуза, навыки работы на персональном компьютере и должны знать:

– законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам организации дополнительного образования и профессионального обучения;

– Устав, правила внутреннего трудового распорядка Института и иные локальные нормативные акты Института;

– настоящее Положение, постановления, распоряжения, инструкции, приказы и иные локальные нормативные акты Института, касающиеся деятельности Центра дополнительного образования;

– основы делопроизводства;

– принципы и порядок разработки образовательных программ и другой учебно-методической документации;

– правила и нормы по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

6.4.2. Функциональные обязанности ведущих специалистов.

Ведущий специалист осуществляет методическое обеспечение учебного процесса в Центре дополнительного образования, делопроизводство по организации обучения по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

Ведущий специалист выполняет следующие виды работ:

– регистрация входящих и исходящих документов по профилю выполняемой работы;

– подготовка проектов приказов по учебному процессу, контингенту учащихся и слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования и профессионального обучения;

– подготовка расписаний учебных занятий по программам дополнительного образования и профессионального обучения;

– ведение личных дел учащихся и слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования и профессионального обучения, своевременное внесение изменений и необходимой информации;

– ведение движения контингента слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, подготовка статистического отчёта по форме 1-пк, а также иных статистических отчётов;

– оформление договоров возмездного оказания услуг с преподавателями, привлекаемыми для ведения учебного процесса в Центре дополнительного образования;

– контроль за ведением учета педагогической нагрузки преподавателей, привлекаемых для ведения учебного процесса в Центре дополнительного образования по программам дополнительного образования и профессионального обучения;

– проверка актов выполненных работ на оплату выполненной работы преподавателями по закреплённым программам дополнительного образования и профессионального обучения;

– осуществление профориентационной и иной работы при организации обучения по программам дополнительного образования и профессионального обучения;

– регистрация учащихся и слушателей, контроль за посещаемостью занятий;

– подготовка документов об обучении, документов о квалификации, их регистрация в установленном порядке и выдача их учащимся и слушателям, прошедшим обучение;

– оформление договоров об оказании платных образовательных услуг

по обучению по дополнительным образовательным программам;

– контроль за поступлением денежных средств в счёт оплаты договоров об оказании платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения;

– ведение учета бланков документов установленного образца: удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего;

– участие в подготовке рекламных проспектов по работе Центра дополнительного образования;

– своевременное составление заявок на тиражирование в типографии Института документации, бланков, справок, необходимых для работы Центра дополнительного образования;

– ведение номенклатуры дел Центра дополнительного образования, подготовка и сдача их в архив;

– подготовка годового отчёта Центра дополнительного образования;

– выполнение печатной работы.

Закрепление за ведущими специалистами Центра дополнительного образования программ дополнительного образования и профессионального обучения, по которым осуществляются указанные виды работ, осуществляется руководителем Центра дополнительного образования.

7. **КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

7.1. Контроль за деятельностью Центра дополнительного образования осуществляет ректор Института.

7.2. Центр дополнительного образования в установленном порядке отчитывается перед Учёным советом Института, ректором Института об итогах своей деятельности и представляет в соответствующие органы власти статистическую отчётность по формам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Института.