ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Института
«12» января 2026 г.
Протокол № _____

Ректор Института, к.э.н.
_____ А.И. Садыкова

ПОЛОЖЕНИЕ
Об академическом отпуске

Вологодская область,
город Вологда,
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, программам аспирантуры) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий» (далее – институт), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов.

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон №273-ФЗ).
- Приказ Минобрнауки России от 04.04.2025 N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".
- Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся".
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".
- Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № МН-14/2519-АО «О направлении методических рекомендаций об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа».
- Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образованием ребенком (детьми) расходов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.
- Устав института.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Академический отпуск** — это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы ВО в институте.

2.2. **Медицинская организация** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2.3. **Образовательная программа -** комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.4. **Обучающийся –** физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования (программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры, программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ПРОДЛЕНИЯ) И ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Академический отпуск является одним из основных прав обучающихся.

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы высшего образования в институте в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

3.3. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

3.4. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

3.5. При предоставлении обучающемуся за счет средств физического и (или) юридического лица академического отпуска плата за обучение в период академического отпуска не взимается.

3.6. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска не допускается.

3.7. Основанием для принятия решения о предоставлении (продлении) обучающемуся академического отпуска является личное заявление (Приложение А) обучающегося на имя ректора института, а также:

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в ВС РФ, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);

- иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии), например:

- заключение о необходимости постоянного постороннего ухода, выдаваемое медицинской организацией, документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход (для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником);

– свидетельство о рождении (при оформлении академического отпуска по уходу за ребенком);

- копия листка нетрудоспособности (при оформлении академического отпуска по беременности и родам);

– справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства обучающегося (определяется адресом регистрации по месту жительства), справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства, копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей) при условии имеющем место быть, документы о потери работы родителями, другие документы (для предоставления академического отпуска в связи с существенным ухудшением материального положения обучающегося);

– справка территориального органа власти и иные документы, подтверждающие наступление соответствующих непредвиденных обстоятельств (для предоставления академического отпуска в связи с форс-мажорными обстоятельствами (со стихийными бедствиями, пожаром, несчастными случаями и иными обстоятельствами), препятствующими обучающемуся осваивать образовательную программу).

3.8. Заявление о предоставлении (продлении) академического отпуска (Приложение А), с прилагаемыми к нему документами (при наличии), подается обучающимся в институт через учебное подразделение следующими способами:

3.8.1. лично;

3.8.2. в случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы:

- законным представителем обучающегося;

- лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся;
- через операторов почтовой связи общего пользования в адрес института заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- с использованием дистанционных технологий на электронную почту учебного подразделения института (в случае отсутствия возможности подать документы лично или направить по почте).

3.9. Заявление о предоставлении (продлении) академического отпуска регистрируется работником учебного подразделения института в журнале учета.

3.10.Решение о предоставлении (продлении) академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором института либо лицом, исполняющим обязанности ректора института.

3.11.Учебное подразделение института, получившее заявление обучающегося, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления направляет его ректору с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

3.12.В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления от соответствующих структурных подразделений заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- о продлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

3.13. Предоставление (продление) академического отпуска обучающемуся оформляется приказом института.

3.14. Академический отпуск предоставляется обучающемуся с даты, указанной в заявлении, а в случае её отсутствия – с даты приказа.

3.15.Информация о предоставлении обучающемуся академического отпуска доводится посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении обучающегося.

3.16.Период нахождения обучающегося в академическом отпуске не включается в продолжительность срока, установленного для ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

3.17.Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение Б).

К заявлению обучающегося о досрочном выходе из академического отпуска прилагается заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося о том, что обучающийся может приступить к учебе (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

3.18.На основании личного заявления обучающегося учебное подразделение института готовит проект приказа о выходе обучающегося из

академического отпуска.

3.19.Допуск к обучению осуществляется на основании приказа ректора института.

3.20.В том случае, если образовательная программа, по которой обучался до академического отпуска обучающийся, к моменту его выхода уже не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по другой образовательной программе, соответствующей прежнему направлению подготовки (специальности), на условиях, в соответствии с которыми он обучался.

3.21.В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не может по завершению академического отпуска приступить к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, он передает заявление о предоставлении академического отпуска на новый срок (продление), а также прилагает к нему документы (при наличии) через учебное подразделение института до окончания академического отпуска.

3.22.Если заявлением обучающегося о предоставлении академического отпуска (продлении) предусмотрено его отчисление по собственному желанию, в случае невыхода обучающегося из академического отпуска по его окончанию и им не предоставлены документы, являющиеся основанием для продления академического отпуска, он подлежит отчислению из института по указанному основанию.

3.23.В случае, если в заявлении не предусмотрено отчисление обучающегося по собственному желанию и от него не поступило личное заявление и документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска на новый срок (продление академического отпуска), он считается приступившим к освоению образовательной программы со следующего дня после даты окончания академического отпуска.

3.24.Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, желающий отчислится до окончания срока академического отпуска по собственной инициативе, должен написать заявление о досрочном выходе (Приложение Б) из академического отпуска и заявление об отчислении по собственному желанию.

Приказом ректора института обучающегося, на основании заявлений, считают приступившим к обучению, а затем, приказом ректора университета отчислить, прекратив образовательные отношения по основаниям, указанным в пункте 1 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации": по инициативе обучающегося.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения.

4.2. Настоящее положение распространяется на все структурные

подразделения института.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом института путем принятия в новой редакции.

Приложение А

Форма заявления о предоставлении (продлении) академического отпуска

Ректору ЧОУ ВО «ИБИТ»
А.И. Садыковой
от обучающегося _____ курса
направление подготовки
Фамилия Имя Отчество

заявление рег. № _____

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с _____
_____.

(призывом на военную службу, заключением контракта о прохождении военной службы, по медицинским показаниям, иными исключительными случаями (указать)

продолжительностью _____начиная с _____по _____.

Документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска, прилагаются.

С положением ЧОУ ВО «ИБИТ» «Об академическом отпуске» ознакомлен(а).

В случае, если по завершению академического отпуска я не приступлю к обязанностям, связанным с освоением образовательной программы, прошу отчислить меня из ЧОУ ВО «ИБИТ» по собственному желанию.

Порядок предоставления академического отпуска на новый срок (продление) мне разъяснен.

Информацию о принятом решении и предоставлении (продлении, отказе) академического отпуска прошу направить по _____.
(адрес электронной почты)

Приложение:

1. на ___листах.
_____(наименование документа)_____
2. на ___листах.
_____(наименование документа)_____

_____
дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:

_____
_____
(должность, ФИО руководителя учебного подразделения) (подпись) (дата)

Приложение Б
Форма заявления о досрочном завершении академического отпуска

Ректору ЧОУ ВО «ИБИТ»
А.И. Садыковой
от обучающегося _____ курса
направление подготовки
Фамилия Имя Отчество

заявление рег. № _____

Прошу досрочно допустить меня к занятиям, в связи с выходом из академического отпуска, предоставленного мне на основании приказа ректора ЧОУ ВО «ИБИТ» от «__»_____20___года №___.

_____
дата, подпись

Приложение: 1. _____На

_____листах.
(наименование документа (при необходимости))

СОГЛАСОВАНО:

_____ _____ _____
(должность, ФИО руководителя учебного подразделения) (подпись) (дата)

К занятиям приступить с «___»_____20___г.