ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института, к.э.н.

_____ А.И. Садыкова
«_12_» _____12_____ 2022 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ИНСТИТУТА БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Вологодская область
город Вологда г.о.
2022 год

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института, к.э.н.

_____ А.И. Садыкова
«____» _____ 2022 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ИНСТИТУТА БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Вологодская область
город Вологда г.о.
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – ГО и ЧС) является постоянно действующим органом управления объектового звена Вологодской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий» (далее – Институт). Штаб специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в Институте.

1.2. Руководство делами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Институте осуществляет ректор. Штабом по делам ГО и ЧС руководит инженер штаба по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, который непосредственно подчиняется ректору Института. В оперативном плане он подчиняется начальнику МКУ «Центр гражданской защиты г. Вологда».

1.3. Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», нормативно-правовыми документами МЧС Российской Федерации, настоящим Положением уставом Института.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШТАБА

2.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу Института с мирного на военное положение и мероприятий по защите работников, обучающихся и членов их семей, материально-технических средств от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования Института в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2.3. Организация работы по прогнозированию возможных чрезвычайных ситуаций, сбору, обработке, анализу информации о чрезвычайной ситуации,

радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КСЧ и ОПБ) Института по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, подготовке донесений об угрозе, возникновении, и ликвидации чрезвычайной ситуации, согласно табелю срочных донесений.

2.4. Подготовка предложений по созданию формирований, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к выполнению мероприятий гражданской обороны.

2.5. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований, сотрудников Института к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО и ЧС.

2.6. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.

2.7. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций и функционирования объектового звена РСЧС.

2.8. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

2.9. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

2.10. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди сотрудников и обучающихся, распространению опыта предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.11. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО и ЧС.

2.12. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО и ЧС, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО и сотрудников Института.

3. ПРАВА ШТАБА

3.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения руководящим составом и сотрудниками Института.

3.2. Осуществлять контроль деятельности органов управления, сил и средств объектового звена РСЧС и ГО Института по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и ГО, направлять их ответственным исполнителям для исполнения решения штаба о принятии необходимых мер, а также запрашивать и рассматривать отчеты должностных лиц об исполнении этих решений.

3.3. Привлекать силы и средства объектового звена РСЧС и ГО для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.4. Устанавливать в соответствии со сложившейся обстановкой соответствующие режимы функционирования объектового звена РСЧС, с немедленным докладом в МКУ «Центр гражданской защиты г. Вологда».

3.5. Представлять Институт по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШТАБА

4.1. Штаб готовит предложения и их обоснование для ректора Института по своему численному составу, как штатных сотрудников, так и по совместительству, определяет задачи (обязанности) каждого.

4.2. Разрабатывает (применительно к особенностям Института и степени риска возникновения чрезвычайных ситуаций) структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС.

4.3. Организует выполнение решений, принятых ректором Института.

4.4. Участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам ГО и ЧС (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучения сотрудников, подготовки сил объектового звена РСЧС и ГО).

4.5. Готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС и ГО Института.

4.6. Оказывает информационную помощь структурным подразделениям в области ГО ЧС и осуществляет контроль за их деятельностью.

4.7. Для функционирования системы ГО и объектового звена РСЧС Института, ее структурными составляющими (штабом по делам ГО и ЧС,

КЧС и ОПБ, эвакуационной комиссией) разрабатываются необходимые документы.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Штаб по делам ГО и ЧС организует обеспечение структурных подразделений объектового звена РСЧС и ГО:

5.1.1. Нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований и работников согласно программам подготовки к действиям в ЧС.

5.1.2. Средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований.

5.2. Структурные подразделения:

5.2.1. Представляют штабу по делам ГО и ЧС сведения о наличии и потребности средств индивидуальной защиты, приборов РХР и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, согласуют сроки их списания и обновления.

5.2.2. Ведут журналы учета занятий с работниками по программам обучения по ГО и ЧС.

5.2.3. Комплектуют формирования личным составом и организуют его обучение согласно программам базовой и специальной подготовки.

5.3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб по делам ГО и ЧС Института взаимодействует с предприятиями, расположенными в общей промышленной зоне.

5.4. Штаб по делам ГО и ЧС Института представляет МКУ «Центр гражданской защиты г. Вологда» отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Штаб в лице инженера по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических и других специальных мероприятий, направленных па повышение готовности системы управления, органов управления и Института в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.