

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Одобрено  
решением Ученого совета  
от «29» июля 2023г.  
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института бизнеса  
и инновационных  
технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Планирование и прогнозирование бизнес-проектов**

Направление подготовки: **38.04.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль): **Стратегическое управление  
человеческими ресурсами**

Квалификация: **Магистр**

Вологда  
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 N 958.

© Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт бизнеса и инновационных технологий»

## Оглавление

1. Организационно-методический раздел. Аннотация .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения.....	5
3. Примерный тематический план дисциплины .....	7
4. Содержание учебной дисциплины .....	10
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	13
6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины .....	14
7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии .....	24
9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ....	25
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	27
11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций .....	32
Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины.....	37

## 1. Организационно-методический раздел. Аннотация

Цель освоения дисциплины Планирование и прогнозирование бизнес-проектов - получение совокупных знаний, необходимых для разработки концепции и прогнозов проекта с учетом отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

- Задачи освоения дисциплины
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
  - при управлении проектом руководствоваться Законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, методическими документами, регламентирующими профессиональную деятельность;
  - формулировать на основе поставленной проблемы проектную идею, разрабатывать концепцию проекта с учетом отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности;
  - разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков, планирует ресурсы;
  - осуществлять руководство проектами;
  - разрабатывать условия внедрения результатов проекта.

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при прохождении практик: научно-исследовательская работа, Практика по профилю профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при прохождении практик: научно-исследовательская работа, преддипломная практика, подготовки выпускной квалификационной работы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части	Код и формулировка индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.1 Использует современный инструментарий для разработки бизнес-проектов инновационного развития организации</p>	<p><b>Знает:</b> -современный инструментарий для разработки бизнес-проектов. <b>Умеет:</b> -использовать современный инструментарий для разработки бизнес-проектов.</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 При управлении проектом руководствуется Законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, методическими документами, регламентирующими профессиональную деятельность</p>	<p><b>Знает:</b> --Законодательство РФ, нормативно-правовые акты и методические документы в области профессиональной деятельности. <b>Умеет:</b> -интерпретировать и применять законодательные нормы в области профессиональной деятельности.</p>
	<p>УК-2.2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную идею, разрабатывает концепцию проекта с учетом отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> -отечественный и зарубежный опыт проектной деятельности в соответствующей профессиональной области. <b>Умеет:</b> -выбирать и формулировать актуальную проектную идею, разрабатывать концепцию проекта.</p>

УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков, планирует ресурсы	<p><b>Знает:</b> --отечественный и зарубежный опыт проектной деятельности в соответствующей профессиональной области.</p> <p><b>Умеет:</b> -планировать ресурсы, определять риски, распределять ответственность, корректировать отклонения .</p>
УК-2.4 Осуществляет руководство проектом	<p><b>Знает:</b> -технологии управления проектами.</p> <p><b>Умеет:</b> -оценивать достижение результата в процессе и по завершении проекта.</p>
УК-2.5 Разрабатывает условия внедрения результатов проекта	<p><b>Знает:</b> -технологии управления проектами.</p> <p><b>Умеет:</b> --определять формы, методы, средства, предложения по внедрению результатов проекта.</p>

### 3. Примерный тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения - 3 семестр

Вид занятия	Часов по учебному плану
Контактная работа с преподавателем:	36
-занятия лекционного типа, в том числе:	16
практическая подготовка	0
-занятия семинарского типа:	
-семинарские/практические, в том числе:	18
практическая подготовка	0
-лабораторные, в том числе:	0
практическая подготовка	0
-консультации, в том числе по курсовой работе (проекту)	2
Самостоятельная работа:	72
в т.ч. курсовая работа (проект)	
Промежуточная аттестация:	
зачет	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>

#### Заочная форма обучения - 2 курс

Вид занятия	Часов по учебному плану
Контактная работа с преподавателем:	12
-занятия лекционного типа, в том числе:	4
практическая подготовка	0
-занятия семинарского типа:	
-семинарские/практические, в том числе:	4
практическая подготовка	0
-лабораторные, в том числе:	0
практическая подготовка	0
-консультации, в том числе по курсовой работе (проекту)	4
Самостоятельная работа:	92
в т.ч. курсовая работа (проект)	
контрольная работа	+

Промежуточная аттестация:	
зачет	4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>

### Очная форма обучения

№	Раздел / Тема дисциплины	Количество часов по видам учебной работы					
		ВСЕГО	СР	контактная работа с преподавателем			
				занятия лекционного типа	семинарские/практические	лабораторные	консультации, в том числе по курсовой работе (проекту)
1	Проект: понятие, сущность, типы и виды проектов	16	12	2	2	0	
2	Проектная деятельность	18	12	2	4	0	
3	Жизненный цикл проекта. Факторы реализации бизнес-проекта.	18	12	2	4	0	
4	Использование метода бизнес-проекта	18	12	2	4	0	
5	Планирование бизнес-проекта	18	12	4	2	0	
6	Управление и прогнозирование бизнес-проектами	18	12	4	2	0	
Подготовка и защита курсовой работы (проекта)							
Промежуточная аттестация (зачет)		0	0				0
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
В том числе: практическая подготовка		0		0	0	0	

### Заочная форма обучения



№	Раздел / Тема дисциплины	Количество часов по видам учебной работы					
		ВСЕГО	СР	контактная работа с преподавателем			
				занятия лекционного типа	занятия семинарского типа:		консультации, в том числе по курсовой работе (проекту)
				семинарские/практические	лабораторные		
1	Проект: понятие, сущность, типы и виды проектов	17	15	2	0	0	
2	Проектная деятельность	15	15	0	0	0	
3	Жизненный цикл проекта. Факторы реализации бизнес-проекта.	15	15	0	0	0	
4	Использование метода бизнес-проекта	17	15	0	2	0	
5	Планирование бизнес-проекта	18	16	2	0	0	
6	Управление и прогнозирование бизнес-проектами	18	16	0	2	0	
Подготовка и защита курсовой работы (проекта) / подготовка контрольной работы							
Промежуточная аттестация (зачет)		4	4				0
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>96</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
В том числе: практическая подготовка		0		0	0	0	

#### **4. Содержание учебной дисциплины**

##### ***Тема 1. Проект: понятие, сущность, типы и виды проектов.***

Понятие, цель, задачи, функции прогнозирования и бизнес-проектирования. Место бизнес-планирования в системе планирования на предприятии.

Отличительные особенности прогнозирования и бизнес-проектирования.

Определение прогноза и бизнес-проекта. Случаи разработки бизнес-проекта. Пользователи прогноза и бизнес-проекта. Участники процесса прогнозирования и бизнес-проектирования. Виды прогнозов и планов. Особенности проектов.

Структура прогноза и бизнес-проекта. Характеристика основных разделов бизнес-плана.

##### ***Тема 2. Проектная деятельность***

Технология бизнес-планирования. Основные подходы к бизнес-планированию. Этапы разработки бизнес-плана.

Проектная группа (команда): понятия, особенности, цели, преимущества.

Особенности концептуальной стадии бизнес-планирования. Методика проведения предпроектных исследований.

Формирование идеи и концепции бизнес-проекта. Написание резюме бизнес-плана.

Определение стратегических целей и задач бизнес-проекта, его отличительных особенностей.

Формирование проектной группы (команды), определение графика разработки и реализации бизнес-плана.

Методика проведения многовариантных плановых расчетов. Порядок реализации бизнес-плана.

Оценка процесса бизнес-планирования: основные подходы, критерии, показатели.

Контроль реализации бизнес-проекта.

Инжиниринг и реинжиниринг в бизнес-планировании: понятие, отличительные особенности, порядок применения.

##### ***Тема 3. Жизненный цикл проекта. Факторы реализации бизнес -проекта***

Значение анализа внешней среды при разработке бизнес-проекта. Порядок проведения маркетинговых исследований по бизнес-проекту. Источники маркетинговой информации, формирование информационной базы по проекту. Определение рынка сбыта и его емкости. Оценка состояния и перспектив развития рынка сбыта (отрасли). Сегментация рынка сбыта, определение целевого сегмента. Понятие плана маркетинга и его особенности.

Товарная политика. Порядок выбора и разработки товара, определение его конкурентных преимуществ.

Состав объема реализованной продукции, необходимость его планирования. Понятие плана сбыта продукции. Порядок разработки плана сбыта продукции. Методы планирования объема сбыта продукции.

Обоснование цены на товар. Методы ценообразования. Расчет конечной цены. Влияние сезонности и других факторов на объем сбыта. Расчет планового дохода от реализованной продукции.

Понятие и особенности производственного плана, цели разработки. Контроль качества продукции. Понятие и особенности организационного плана, цели разработки. Обоснование организационно-правовой формы бизнес-проекта. Формирование оптимальной организационной структуры.

Кадровая политика: характеристика, порядок найма, критерии отбора персонала. Составление штатного расписания по бизнес-проекту. Характеристика высшего руководства.

Понятие и особенности финансового плана, цели разработки, основные элементы. Формирование плана доходов и расходов. Расчет плановой прибыли по бизнес-проекту. План движения денежных средств. Определение планового чистого денежного потока проекта.

Определение критического и оптимального объема сбыта продукции. Построение графика безубыточности. Расчет запаса финансовой прочности. Показатели эффективности хозяйственной деятельности по проекту. Понятие и особенности инвестиционного плана, цели разработки. Обоснование потребности в инвестиционных ресурсах на организацию бизнес-проекта. Определение источников финансирования.

Выбор схемы финансирования проекта. Расчет стоимости инвестиционного капитала. Составление графика погашения займа.

Статические и динамические методы анализа эффективности вложений в бизнес-проект. Расчет показателей экономической оценки инвестиций.

#### ***Тема 4. Использование метода бизнес - проектов***

Основные риски бизнес-проекта: понятие, виды, характерные черты. Система управления рисками: понятие, элементы, этапы формирования.

Выделение зон (областей) рисков для проекта.

Вероятность рисков событий. Объективная и субъективная вероятности. Порядок определения вероятности возникновения риска.

Методы оценки рисков бизнес-проекта. Анализ чувствительности проекта. Использование имитационного моделирования в оценке рисков. Сценарный анализ рисков. Экспертная оценка уровня рисков проекта.

Способы предотвращения рисков и нейтрализации их последствий.

#### ***Тема 5. Планирование бизнес - проектов***

Цели, значение и область использования программных продуктов в бизнес-планировании. Формирование рациональной информационной базы.

Выбор способа моделирования бизнес-процессов. Возможности и ограничения программных продуктов в бизнес-планировании. Основные программные продукты для бизнес-планирования: характерные черты и

особенности использования.

***Тема 6. Управление и прогнозирование бизнес - проектами***

Понятие управления проектами. Достижение целей в управлении проектами. Координация взаимосвязанных действий в управлении проектами. Ограничения во времени управления проектами. Особенности и уникальность задач управления проектами.

Мировая практика управления проектами. Принципы управления проектами. Особенности и преимущества управления проектами.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная учебная литература**

- 1 Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 296 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003291>
- 2 Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учеб. пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под ред. Д.С. Петросяна. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/19670](http://www.dx.doi.org/10.12737/19670). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=969592>
- 3 Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426110>

### **Дополнительная учебная литература**

- 5 Социально-экономическое прогнозирование: Учебное пособие / Герасимов А.Н., Громов Е.И., Скрипниченко Ю.С. - М.:СтГАУ - 'Агрис', 2017. - 144 с.: ISBN 978-5-9596-1294-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=975933>

## **6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины**

При изучении дисциплины используется следующее учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

### ***Программное обеспечение:***

- тестирующие программные оболочки и контрольно-обучающие программы: АСТ-test; Nova-test;
- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Internet explorer», «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player», «Power Point»).

### ***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

- Агрегатор научных журналов Directory of Open Access Journals: <https://www.doaj.org>
- Агрегатор дипломных работ и диссертаций Open Access Theses and Dissertations: <https://oatd.org>
- Поисковая система научных публикаций [Google Scholar](https://scholar.google.ru): <https://scholar.google.ru>
- Университетская информационная система РОССИЯ: <https://uisrussia.msu.ru/dp.php>
- Научная электронная библиотека КиберЛенинка: <https://cyberleninka.ru>
- Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>
- справочно-правовая система: «Гарант»: <https://www.garant.ru>
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
- Электронно-библиотечная система Znanium.com : [www.znaniy.com](http://www.znaniy.com)
- База данных Ruslana. – Режим доступа: <http://ruslana.bvdep.com/>
- <http://nigma.ru> – интеллектуальная поисковая система (по темам объединяет результаты, полученные из разных поисковых систем).

### ***Материально-техническое обеспечение***

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, позволяющей организовать отработку практических навыков обучающимися, выявить уровень сформированности компетенций методом тестирования и в других интерактивных формах;
- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); бланки анкет и опросов; учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, стенды;

- технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).

Для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации (зачета с оценкой) методом компьютерного тестирования используются прошедшие банки тестовых заданий и лицензионная тестирующая программная оболочка типа «ACT-test», «Nova-test» и(или) другие.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО  
РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

№ п/п	Комплект лицензионного программного обеспечения		Комплект свободно распространяемого программного обеспечения	
	лицензионное программное обеспечение	лицензионное программное обеспечение отечественного производства	свободно распространяемое программное обеспечение	свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства
1	Microsoft Excel	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный	Adobe Acrobat Reader DC	Яндекс.Браузер
2	Microsoft Office 365	Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Архиватор 7z	Яндекс.Диск
3	Microsoft Word	Электронный периодический справочник "Система Консультант Плюс"		

## **7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебной дисциплины и включает: обязательное ведение конспектов лекций; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям, семинарам; подготовку письменных контрольных работ (реферата, эссе, презентации).

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающимся рекомендуется пользоваться расширенным поиском в национальном цифровом ресурсе РУКОНТ – межотраслевой электронной библиотеке. Доступ к ресурсу осуществляется на сайте: <http://www.rucont.ru>

Важной формой самостоятельной исследовательской работы, углубленного изучения той или иной проблемы учебного курса является подготовка и написание рефератов и эссе. Данная форма самостоятельной работы является важным элементом подготовки обучающихся к оформлению и написанию дипломной работы.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- решение задач из практикума;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов профессиональных документов;
- обобщение материалов профессиональной практики по определенным вопросам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- решение практических ситуаций;
- подготовка к практическим занятиям.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и



практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине проводится на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (перечень заданий приведен ниже). Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия для обучающихся очной и заочной форм обучения.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- обсуждение теоретических вопросов по темам дисциплины;
- работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными.

Для подготовки к практическому занятию обучающиеся должны изучить соответствующую главу основного учебного пособия, рекомендованную специальную литературу и нормативные акты. Кроме того, необходим самостоятельный поиск и подбор литературы, включая монографии и журнальные публикации, информацию из сети Интернет. Критерии оценки правильности решения задачи должны быть известны всем обучающимся.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками, нормативно-правовой документацией;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов;

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Для обучающихся заочной формы обучения результатом внеаудиторной

самостоятельной работы является предоставление контрольной работы.

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности обучающегося по овладению знаниями в области планирования и прогнозирования бизнес-проектов.

Цель контрольной работы – закрепить знания, накопленные в результате изучения дисциплины, приобрести навык самостоятельной работы и умение применять их в профессиональной деятельности.

Задачи, стоящие перед обучающимся при подготовке и написании контрольной работы:

- закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- выработка навыков самостоятельной работы;
- выяснение подготовленности студента к практическим занятиям.

Контрольная работа должна включать: титульный лист, оглавление, ответы на вопросы, практическое задание, список использованной литературы.

Задание контрольной работы обучающиеся получают у преподавателя во время установочной или основной сессии.

Контрольная работа должна быть представлена на проверку преподавателю на практических занятиях в период сессии. Защита контрольной работы проводится в форме собеседования. Задание может выполняться обучающимся в период сессии в аудитории под руководством преподавателя.

### **3.1. Задания для занятий семинарского типа, контрольной и самостоятельной работы**

#### **Тема 1. Проект: понятие, сущность, типы и виды проектов**

*Цель занятия: дать понятие «Бизнес-проекта»*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Дайте определение понятия «бизнес-проект».
2. Что такой бизнес-процесс?
3. Перечислите основные виды бизнес-процессов на предприятии.
4. В чем сущность современных методик бизнес-проектирования (современных и зарубежных)?
5. Что такое деловая среда и каковая ее роль в процессе бизнес-проектирования?
6. Что такое «бизнес-идея»?
7. Каким образом осуществляется проверка осуществимости бизнес-идеи?
8. В чем сущность бизнес-проектирования для внешнего пользования?
9. В чем сущность бизнес-проектирования для внутреннего пользования?
10. Как бизнес-планирование влияет на организационную структуру?
11. В чем сущность ресурсного подхода?

**Вопросы для самостоятельной работы**

1. Дайте определение понятия «бизнес-проект».

2. Что такой бизнес-процесс?
3. Перечислите основные виды бизнес-процессов на предприятии.
4. В чем сущность современных методик бизнес-проектирования (современных и зарубежных)?
5. Что такое деловая среда и какова ее роль в процессе бизнес-проектирования?

## **Тема 2. Проектная деятельность**

***Цель занятия: ознакомить с проектной деятельностью***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Назовите основные требования, предъявляемые к информации, используемой в процессе бизнес-проектирования.
2. Перечислите основные источники информации.
3. Перечислите основные методы получения информации для бизнес-проектирования?
4. Какова роль и значение маркетинговых исследований для процесса бизнес-проектирования?
5. В чем суть количественной и качественной информации?
6. В чем суть метода экспертных оценок?
7. Что такое морфологическая карта бизнес-проекта?
8. Какую информацию для анализа конкурентов можно узнать на сайтах компаний?

***Вопросы для самостоятельной работы***

1. Назовите основные требования, предъявляемые к информации, используемой в процессе бизнес-проектирования.
2. Перечислите основные источники информации.
3. Перечислите основные методы получения информации для бизнес-проектирования?
4. Какова роль и значение маркетинговых исследований для процесса бизнес-проектирования?
5. В чем суть количественной и качественной информации?

## **Тема 3. Жизненный цикл проекта. Факторы реализации бизнес -проекта**

***Цель занятия: ознакомить с жизненным циклом и факторами реализации***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Перечислите основные виды бизнес-проектов.
2. Перечислите основные разделы бизнес-проекта и кратко охарактеризуйте их.
3. Какие подразделения организации отвечают за разработку отдельных разделов бизнес-проекта
4. Каким образом осуществляется согласование отдельных разделов бизнес-проекта?
5. Каким образом сфера деятельности предприятия (отрасли) влияет на количество разделов бизнес-проекта и их содержание?
6. Какие методы используются для проверки качества бизнес-проекта и

правильности расчетных показателей?

#### **Вопросы для самостоятельной работы**

1. Каким образом разработка бизнес-проекта и его последующая организация влияет на организационную структуру предприятия?
2. Каким образом при составлении бизнес-проекта должна быть учтена правовое обеспечение деятельности?
3. Какие разделы бизнес-проекта можно разрабатывать по-отдельности, а какие только во взаимной увязке?
4. Кто является ответственным за разработку бизнес-проекта и его дальнейшую реализацию?

### **Тема 4. Использование метода бизнес - проекта**

*Цель занятия: ознакомить с использованием метода бизнес-проектов*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Дайте определение эффективности бизнес-проекта.
2. Какие показатели характеризуют эффективность бизнес-проекта?
3. Как при разработке бизнес-проекта учесть инфляцию?
4. Дайте понятие инвестиций.
5. Перечислите основных субъектов инвестиционного процесса.
6. Каковы цели различных субъектов инвестиционного процесса?

**Вопросы для самостоятельной работы**

1. В чем суть временно концепции стоимости денег?
2. Что такое срок окупаемости? Какими методами он может быть рассчитан?
3. Что такое альтернативные издержки по инвестициям?
4. Каковы основные критерии оценки инвестиционного проекта?

### **Тема 5. Планирование бизнес - проектов**

*Цель занятия: ознакомить с планированием бизнес-проектов*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Раскройте сущность понятия «планирование бизнес-проекта».
2. Что такое имитационное моделирование?
3. Назовите основные методы, используемые в имитационном моделировании.
4. Перечислите основные блоки, которые включает Project Expert.

**Вопросы для самостоятельной работы**

1. Назовите основные элементы блока «Пользовательский интерфейс».
2. Назовите основные элементы блока «Генератор отчетов».
3. Назовите основные элементы блока «Анализ».
4. Назовите основные элементы блока «Генерация финансовых документов».
5. В чем преимущества и недостатки Project Expert перед другими программными продуктами в области бизнес-прогнозирования?

### **Тема 6. Управление и прогнозирование бизнес-проектами**

*Цель занятия: ознакомить с управлением и прогнозированием бизнес-*

## *проектов*

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие управления проектами.
2. Достижение целей в управлении проектами.
3. Координация взаимосвязанных действий в управлении проектами.
4. Ограничения во времени управления проектами. Особенности и уникальность задач управления проектами.

### **Вопросы для самостоятельной работы**

1. Мировая практика управления проектами.
2. Принципы управления проектами.
3. Особенности и преимущества управления проектами.

## **3.2 Методические указания к выполнению контрольной работы**

1. Учебными планами по дисциплине «Планирование и прогнозирование бизнес-проектов» для обучающихся заочной формы обучения предусмотрено: лекций – 4, семинарских занятий -4, выполнение контрольной работы.

2. Контрольная работа выполняется в виде отдельно распечатанного, в формате А-4, текста с оформлением титульного листа и бланка листа контрольной работы. Сокращения слов допускаются только общепринятые.

3. Контрольная работа предусматривает изложение двух теоретических вопросов.

4. Перед изложением теоретического вопроса дается его точная формулировка. Изложение текста должно быть самостоятельным, без дословного переписывания учебника или дополнительной литературы. По тексту делаются ссылки на литературные источники, которые были использованы для изучения данного вопроса, проблемы. Ссылки размещаются внизу страницы и оформляются как подстрочные, или в процессе изложения материала в тексте в квадратных скобках, с указанием порядкового номера источника информации и номера страницы. Например: [17, с. 5].

5. В конце работы приводится список использованной литературы и перечень нормативно-методических документов, на порядковый номер которых и делаются ссылки по тексту изложения. На последней странице работы ставятся дата выполнения работы и подпись автора.

6. Выполненная работа направляется на проверку преподавателю в период сессии. При положительной оценке обучающийся допускается к собеседованию, в ходе которого проверяются его знания и умения по излагаемым вопросам. В случае отрицательной рецензии контрольная работа возвращается обучающемуся для доработки. При повторном представлении работы на проверку прилагается и первоначальный вариант. На проверку контрольной работы преподавателю отводится 10 рабочих дней.

7. Собеседование по контрольной работе проводится в начале экзаменационной сессии в свободное или предусмотренное расписанием время. Обучающийся может приходить на собеседование к преподавателю и в

другое время в течение межсессионного периода, по мере готовности контрольной работы по согласованию с преподавателем или по графику консультаций преподавателя.

8. Консультации по выполнению контрольных заданий проводятся по расписанию в конце экзаменационной сессии за предшествующий курс, а также в межсессионный период по графику на кафедре.

9. Контрольная работа, выполненная по неправильно выбранному варианту, не рецензируется, и обучающийся не допускается к собеседованию. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по данной дисциплине за прошлые годы, выполняют задания по варианту текущего года. Темы контрольной работы включают 29 вариантов. Контрольная работа составлена в нескольких вариантах. Конкретный вариант обучающийся выбирает по двум последним цифрам номера личного дела (зачетной книжки). Например, номер личного дела Э-96-12. Ему соответствует вариант контрольной работы с заданиями на пересечении строки 1 с колонкой 2, то есть № 3.

Предпоследняя цифра шифра	Последняя цифра шифра личного дела студента									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
4	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
5	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
6	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
8	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
9	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

0	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

### Темы контрольной работы

1. Методика составления бизнес-проекта.
2. Основные требования, предъявляемые к информации.
3. Источники информации для бизнес-проекта.
4. План маркетинга и оценка рынка при бизнес-планировании.
5. Разделы бизнес-проекта: краткая характеристика.
6. Состав операционного блока бизнес-проекта.
7. Основные методы планирования объема деятельности.
8. Определение затрат бизнес-проекта.
9. Расчет суммы материальных затрат. Распределение затрат.
10. Оптимизация и ее значение в процессе бизнес-планирования.
11. Точка безубыточности: сущность, способы расчета.
12. Бюджетирование и бизнес-планирование.
13. Понятие «бизнес-план». Виды бизнес-планов.
14. Денежные потоки, их учёт в бизнес-планировании.
15. Определение потребности в финансировании проекта.
16. Дополнительные источники финансирования бизнес-проекта.
17. Дисконтирование и наращение в оценке инвестиций бизнес-проекта.
18. Принципы оценки эффективности бизнес-проекта.
19. Система показателей оценки эффективности проектов.
20. Оценка рисков проекта. Риск и доходность.
21. Экономическое содержание и классификация инвестиционных рисков.
22. Методы минимизации рисков и оценка затрат на их реализацию.
23. Бухгалтерское сопровождение процесса бизнес-планирования.
24. Роль бухгалтера в процессе разработки и реализации бизнес-проекта.
25. Рекомендации по составлению резюме бизнес-проекта.
26. Значение бизнес-планирования в управлении предприятием.
27. Организация процесса бизнес-планирования в организации.
28. Этапы составления бизнес-проекта.
29. Планирование и прогнозирования бизнеса.

## **8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии**

Перед началом изучения дисциплины (на первом занятии) преподаватель обязан сообщить обучающимся порядок освоения тем (разделов) дисциплины, сроки и формы отчетностей, процедуры оценки системы учета уровня сформированности компетенций. Преподавание ведется методом комплексного и системно-проблемного изучения проблемных явлений и процессов, а также анализа их последствий применительно к современной профессиональной практике. Изложение материала должно строиться как с использованием теоретической подачи материала в виде лекций, так и в виде проведения семинаров (практических занятий). В ходе лекционных занятий рекомендуется использовать презентационные материалы (слайды).

На лекциях излагаются основные актуальные проблемы, раскрываются наиболее сложные вопросы дисциплины, активизируется мыслительная деятельность путем постановки проблемных вопросов и вовлечения, обучаемых в их решение, развиваются их творческие способности.

В ходе семинарских и практических занятий для реализации компетентностного подхода рекомендуется использование активных и интерактивных форм обучения (решения задач, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой (подготовка устных выступлений (докладов, сообщений), что позволит углубить понимание наиболее сложных теоретических и прикладных проблем, рассмотренных в ходе лекций, и сформировать навыки и умения использования необходимых нормативных правовых актов для регулирования профессиональных ситуаций.

Преимущественной формой текущего контроля успеваемости обучающихся является тестирование, которое должно быть обязательным и которым должно быть завершено изучение каждого раздела учебной программы дисциплины.

При подготовке обучающихся к промежуточной аттестации необходимо провести консультацию по курсу и акцентировать внимание обучающихся на использовании рекомендованной основной и дополнительной литературы, содержания конспектов лекций, а также необходимости составления тезисов ответов на вопросы, выносимые на зачет.



## **9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение лиц с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

# **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

## **2.1. Оценочные материалы: текущий контроль**

### **2.1.1. Вопросы для собеседования по теме семинарского занятия**

#### **Тема 1. Проект: понятие, сущность, типы и виды проектов**

12. Дайте определение понятия «бизнес-проект».
13. Что такой бизнес-процесс?
14. Перечислите основные виды бизнес-процессов на предприятии.
15. В чем сущность современных методик бизнес-проектирования (современных и зарубежных)?
16. Что такое деловая среда и какова ее роль в процессе бизнес-проектирования?
17. Что такое «бизнес-идея»?
18. Каким образом осуществляется проверка осуществимости бизнес-идеи?
19. В чем сущность бизнес-проектирования для внешнего пользования?
20. В чем сущность бизнес-проектирования для внутреннего пользования?
21. Как бизнес-планирование влияет на организационную структуру?
22. В чем сущность ресурсного подхода?

#### **Тема 2. Проектная деятельность**

9. Назовите основные требования, предъявляемые к информации, используемой в процессе бизнес-проектирования.
10. Перечислите основные источники информации.
11. Перечислите основные методы получения информации для бизнес-проектирования?
12. Какова роль и значение маркетинговых исследований для процесса бизнес-проектирования?
13. В чем суть количественной и качественной информации?
14. В чем суть метода экспертных оценок?
15. Что такое морфологическая карта бизнес-проекта?
16. Какую информацию для анализа конкурентов можно узнать на сайтах компаний?

#### **Тема 3. Жизненный цикл проекта. Факторы реализации бизнес -проекта**

1. Перечислите основные виды бизнес-проектов.
2. Перечислите основные разделы бизнес-проекта и кратко охарактеризуйте их.
3. Какие подразделения организации отвечают за разработку отдельных разделов бизнес-проекта?
4. Каким образом осуществляется согласование отдельных разделов бизнес-проекта?
5. Каким образом сфера деятельности предприятия (отрасли) влияет на количество разделов бизнес-проекта и их содержание?
6. Какие методы используются для проверки качества бизнес-проекта и правильности расчетных показателей?

#### **Тема 4. Использование метода бизнес – проекта**

1. Дайте определение эффективности бизнес-проекта.
2. Какие показатели характеризуют эффективность бизнес-проекта?
3. Как при разработке бизнес-проекта учесть инфляцию?

4. Дайте понятие инвестиций.
5. Перечислите основных субъектов инвестиционного процесса.
6. Каковы цели различных субъектов инвестиционного процесса?

### **Тема 5. Планирование бизнес – проектов**

1. Раскройте сущность понятия «планирование бизнес-проекта».
2. Что такое имитационное моделирование?
3. Назовите основные методы, используемые в имитационном моделировании.
4. Перечислите основные блоки, которые включает Project Expert

### **Тема 6. Управление и прогнозирование бизнес-проектами**

1. Понятие управления проектами.
2. Достижение целей в управлении проектами.
3. Координация взаимосвязанных действий в управлении проектами.
4. Ограничения во времени управления проектами. Особенности и уникальность задач управления проектами.
5. Мировая практика управления проектами.
6. Принципы управления проектами.
7. Особенности и преимущества управления проектами.

**Описание оценочного материала:** устная формулировка вопроса и карточки с вопросами, на которые обучающийся должен дать ответы.

**Форма предъявления:** Устный и письменный опрос.

**Процедура:** Устный опрос обучающихся проводится по вопросам, относящимся к теме семинарского занятия. Письменный опрос проводится в форме контрольной работы или диктанта, позволяет преподавателю оценить степень усвоения обучающимися лекционного материала по изучаемой теме.

**Шкала оценивания /критерии:**

«Зачтено»	Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренных программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов.
«Не зачтено»	Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство дополнительных и основных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы.

#### **2.1.2. Контрольная работа**

Для обучающихся заочной формы обучения предусмотрено выполнение контрольной работы.

30. Методика составления бизнес-проекта.
31. Основные требования, предъявляемые к информации.
32. Источники информации для бизнес-проекта.
33. План маркетинга и оценка рынка при бизнес-планировании.

34. Разделы бизнес-проекта: краткая характеристика.
35. Состав операционного блока бизнес-проекта.
36. Основные методы планирования объема деятельности.
37. Определение затрат бизнес-проекта.
38. Расчет суммы материальных затрат. Распределение затрат.
39. Оптимизация и ее значение в процессе бизнес-планирования.
40. Точка безубыточности: сущность, способы расчета.
41. Бюджетирование и бизнес-планирование.
42. Понятие «бизнес-план». Виды бизнес-планов.
43. Денежные потоки, их учёт в бизнес-планировании.
44. Определение потребности в финансировании проекта.
45. Дополнительные источники финансирования бизнес-проекта.
46. Дисконтирование и наращение в оценке инвестиций бизнес-проекта.
47. Принципы оценки эффективности бизнес-проекта.
48. Система показателей оценки эффективности проектов.
49. Оценка рисков проекта. Риск и доходность.
50. Экономическое содержание и классификация инвестиционных рисков.
51. Методы минимизации рисков и оценка затрат на их реализацию.
52. Бухгалтерское сопровождение процесса бизнес-планирования.
53. Роль бухгалтера в процессе разработки и реализации бизнес-проекта.
54. Рекомендации по составлению резюме бизнес-проекта.
55. Значение бизнес-планирования в управлении предприятием.
56. Организация процесса бизнес-планирования в организации.
57. Этапы составления бизнес-проекта.
58. Планирование и прогнозирования бизнеса.

**Описание оценочного материала:** контрольная работа.

**Форма предъявления:** Выбор темы контрольной работы.

**Процедура:** Контрольная работа выполняется обучающимися в период самостоятельной работы с использованием учебной и научной литературы. Приступая к выполнению контрольной работы обучающемуся необходимо подробно изучить учебную и специальную литературу. Защита контрольной работы проходит в форме устного собеседования, либо в интерактивной форме для обучающихся по образовательной программе с применением дистанционных образовательных технологий.

**Шкала оценивания/ Критерии:**

«Зачтено»	Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренных программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологический аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов.
«Не зачтено»	Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство дополнительных и основных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы.

**2.2. Оценочные материалы: промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Знания и умения обучающихся, характеризующие этапы формирования компетенций, по

данным контроля оцениваются по шкале.

### Вопросы к зачету

1. Методика составления бизнес-проекта.
2. Основные требования, предъявляемые к информации.
3. Источники информации для бизнес-проекта.
4. План маркетинга и оценка рынка при бизнес-планировании.
5. Разделы бизнес-проекта: краткая характеристика.
6. Состав операционного блока бизнес-проекта.
7. Основные методы планирования объема деятельности.
8. Определение затрат бизнес-проекта.
9. Расчет суммы материальных затрат. Распределение затрат.
10. Оптимизация и ее значение в процессе бизнес-планирования.
11. Точка безубыточности: сущность, способы расчета.
12. Бюджетирование и бизнес-планирование.
13. Понятие «бизнес-план». Виды бизнес-планов.
14. Денежные потоки, их учёт в бизнес-планировании.
15. Определение потребности в финансировании проекта.
16. Дополнительные источники финансирования бизнес-проекта.
17. Дисконтирование и наращение в оценке инвестиций бизнес-проекта.
18. Принципы оценки эффективности бизнес-проекта.
19. Система показателей оценки эффективности проектов.
20. Оценка рисков проекта. Риск и доходность.
21. Экономическое содержание и классификация инвестиционных рисков.
22. Методы минимизации рисков и оценка затрат на их реализацию.
23. Бухгалтерское сопровождение процесса бизнес-планирования.
24. Роль бухгалтера в процессе разработки и реализации бизнес-проекта.
25. Рекомендации по составлению резюме бизнес-проекта.
26. Значение бизнес-планирования в управлении предприятием.
27. Организация процесса бизнес-планирования в организации.
28. Этапы составления бизнес-проекта.
29. Планирование и прогнозирования бизнеса.
30. Принципы управления проектами. Особенности и преимущества управления проектами.

**Описание оценочного материала:** зачет.

**Форма предъявления:** собеседование по вопросам.

**Процедура проведения:** формирования компетенций по данному контролю, оцениваются по шкале «зачтено/не зачтено». Зачет проводится в конце семестра по завершению аудиторной и самостоятельной работы по дисциплине. Для получения зачета обучающийся должен отработать все пропущенные семинарские занятия и выполнить задания самостоятельной работы. Контроль за выполнением самостоятельной работы, преподаватель осуществляет на занятиях и в процессе консультаций.

### Шкала оценивания/критерии

«Зачтено»	«зачтено» заслуживает обучающийся, проявивший знания учебного материала от достаточных до всесторонних, умеющий выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся демонстрирующий уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов.
-----------	--

«Не зачтено»	«Не зачтено» выставляется обучающемуся, не усвоившему большую часть учебного материала, не владеющий понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, не отвечающий на основные и дополнительный вопросы и отказавшийся сдавать зачет.
--------------	---

### **3. Методические материалы**

- Планирование и прогнозирование бизнес-проектов: рабочая программа дисциплины.
- Планирование и прогнозирование бизнес-проектов: методические указания и задания к занятиям семинарского типа, контрольной и самостоятельной работе.

## 11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций

### *Текущий контроль*

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме устного опроса на лекционных, семинарских и практических занятиях, выполнения устных и письменных практических заданий, в форме рубежного контроля и в форме выполнения контрольных работ.

### **Критерии оценки устных ответов в ходе проведения семинарских и практических занятий**

<b>Шкала оценивания и отметка</b>	<b>Показатели оценивания</b>
<b>Отлично</b>	Содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном учебной программой. Речь последовательна, хорошо продумана, изложена грамотным языком, с точным использованием терминологии. Обучающийся продемонстрировал умение иллюстрировать материал конкретными примерами, в том числе на основе ранее изученного материала, показано умение делать обобщение, выводы, сравнение. Изложение ответа осуществляется самостоятельно, без наводящих вопросов. Обучающийся принимает активное участие в изложении или в обсуждении изучаемого материала.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся не полно раскрыл содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала. Изложение материала недостаточно последовательное, имеются затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии, однако обучающийся активно участвует в обсуждении изучаемого материала.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся затрудняется в изложении



	материала, делает обобщения, выводы, сравнения с помощью преподавателя, отвечает с помощью наводящих вопросов и подсказок, затрудняется в приведении примеров. С трудом вспоминает пройденный материал, не активен, в обсуждении материала участвует эпизодически.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала или содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала, допущены путаница и ошибки в определении понятий, продемонстрировано полное неумение приводить примеры при объяснении материала, в обсуждении материала пассивен.

Рубежный контроль является одним из видов текущего контроля. Рубежный контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на практических или семинарских занятиях. Лица, не сдавшие (не прошедшие) рубежный контроль, до промежуточной аттестации не допускаются. Результаты рубежного контроля заносятся в журнал учета учебных занятий. Рубежный контроль проводится в форме письменного или автоматизированного (компьютерного) тестирования. Обучающемуся предъявляется не менее 20 тестовых вопросов. Время для выполнения задания предоставляется из расчета: 1 минута на один тестовый вопрос.

### **Критерии оценки результатов тестирования**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b>	Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий
<b>Хорошо</b>	Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий
<b>Удовлетворительно</b>	Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий
<b>Неудовлетворительно</b>	Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий

Контрольная работа является видом текущего контроля, в отдельных случаях (если есть соответствующее указание в учебном плане) контрольная работа является формой промежуточной аттестации. Контрольные работы выполняются обучающимися в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных (в том числе тестовых) заданий или практической проверки выполнения практических действий по составлению (корректировке) юридических документов. Выполнение контрольных работ может быть организовано в электронной форме. Содержание заданий на контрольную работу и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой.

**Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы,  
проведенной в форме решения практических задач**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b>	Решение задачи (выполнение задания) осуществлено верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями, приведены все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты. Выводы достоверны и аргументированы с привлечением источников нормативно-правовой информации. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные. При неоднозначности возможного решения (описания ситуации) приведены возможные варианты с указанием последствий.
<b>Хорошо</b>	Задача (выполнение задания) решена верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Однако приведены не все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты, формулировки выводов недостаточно четкие и понятные. Аргументация выводов свидетельствует об их недостаточной достоверности и обоснованности.
<b>Удовлетворительно</b>	Задача в целом решена, однако отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности. Отсутствует логика, точность

	и грамотность изложения решения задачи (выполнения задания). Вывод недостаточно обоснован, не содержит необходимой аргументации, поверхностный или не следует из решения задачи.
<b>Неудовлетворительно</b>	Задача решена неверно или решение задачи отсутствует.

При оценивании результатов письменных контрольных работ обязательно учитываются грамотность изложения, чистота и правильность оформления работ. Работа, правильно передающая содержание материала, но изложенная с грамматическими ошибками или ошибками в графическом оформлении, не может быть оценена выше, чем - удовлетворительно. За работу, выполненную с грубыми грамматическими ошибками, нелитературным языком, неграмотно или небрежно графически оформленную, выставляется оценка - неудовлетворительно.

**Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме тестирования:**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b>	Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий
<b>Хорошо</b>	Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий
<b>Удовлетворительно</b>	Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий
<b>Неудовлетворительно</b>	Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий

При проведении контрольной работы в смешанной форме (теоретическая часть – в форме тестирования, а практическая часть – в форме выполнения практического задания) каждая часть работы оценивается отдельно по пятибалльной шкале в соответствии с вышеуказанными критериями. Оценка за контрольную работу в целом выставляется по сумме баллов за теоретическую и практическую часть в соответствии со следующей шкалой оценивания:

<b>Оценка</b>	<b>Сумма баллов за теоретическую и практическую часть контрольной работы</b>
<b>Отлично</b>	<b>9-10</b>
<b>Хорошо</b>	<b>7-8</b>
<b>Удовлетворительно</b>	<b>5-6</b>
<b>Неудовлетворительно</b>	<b>0-4</b>

**Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу  
дисциплины**

Номер изменений	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание* для изменений
	изме- ненных	заме- ненных	анну- лирован- ных	новых			

\*Основанием для внесения изменения является решение кафедры  
(протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).