

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института бизнеса
и инновационных
технологий

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2



А.И. Садыкова

«29» июля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.04 Управление человеческими ресурсами

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки **44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)**

направленность (профиль) программы магистратуры
«Управление образовательной организацией»

форма обучения – очная

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

Вологда, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.04 Управление человеческими ресурсами, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**», направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку в институте на 2024/2025 учебный год.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК.УВ-5	Способен обеспечить реализацию кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом образовательной организации	ПК.УВ-5.1 демонстрирует знания по реализации кадровой политики, подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом образовательной организации	<p>Знать: - содержание деятельности кадровой политики, подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом образовательной организации.</p> <p>Знать: - основные подходы к разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации; роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении, основные теории мотивации и развития персонала.</p> <p>Знать: - современные технологии управления человеческими ресурсами.</p>
		ПК.УВ-5.2 осуществляет применение знаний по формированию организационной структуры, штатного расписания, системы мотивации и развития профессионализма работников	<p>Уметь: - вырабатывать стратегию и тактику действий в вариативных профессиональных ситуациях.</p> <p>Уметь: - анализировать групповые процессы в организации; осуществлять формирование штатного расписания, системы мотивации и развития персонала.</p> <p>Уметь: - использовать современные технологии управления человеческими ресурсами</p>
		ПК.УВ-5.3 имеет опыт управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала	<p>Владеть: - методами реализации основных функций кадровой политики, подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом образовательной организации.</p> <p>Владеть: - методами оперативного и стратегического планирования в сфере управления человеческими ресурсами, навыками применения различных систем мотивации и развития человеческих ресурсов.</p> <p>Владеть: - современными технологиями управления человеческими ресурсами.</p>

2. Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (курс)	1 семестр (1)
Виды деятельности	
лекционные занятия	6
лабораторные занятия	-
практические занятия/ семинарские занятия	16
руководство курсовой работой	-
практическая подготовка	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	-
практическая подготовка	-
ксп	2
самостоятельная работа	84
промежуточная аттестация	36
общая трудоемкость	144

3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

	лекционные занятия	практические занятия / семинарские занятия	самостоятельная работа	формы текущего контроля
	О Ф О	О Ф О	О Ф О	
Раздел: Методологические основы управления человеческими ресурсами	3	8	42	тест по итогам занятия доклад / конференция / реферат устный опрос / собеседование
<p>Тема раздела: 2. Концепция, принципы, методы управления человеческими ресурсами Организация как феномен. Жизненный цикл организации. Принципы, функции управления человеческими ресурсами. Методы управления человеческими ресурсами. Система управления человеческими ресурсами: сущность и ее роль в деятельности организации. Цели организации и цели системы управления человеческими ресурсами. Функции системы управления человеческими ресурсами. Требования к формированию системы управления человеческими ресурсами. Закономерности развития системы управления человеческими ресурсами. Функциональные подсистемы управления человеческими ресурсами и организации в целом. Принципы, методы построения системы управления человеческими ресурсами организации.</p> <p>Тема раздела: 1. Социально-экономические основы управления человеческими ресурсами Формирование и развитие концепции управления человеческими ресурсами. Основные подходы к УЧР и основные понятия в данной сфере. Связь внешнего и внутреннего рынков труда. Изменение парадигмы управления работниками организации в современных условиях. Прикладные аспекты управления человеческими ресурсами. Функции линейного руководителя и специализированной службы в данной сфере деятельности.</p>				

Раздел: Формирование и использование человеческих ресурсов организации	3	8	42	тест по итогам занятия эссе устный опрос / собеседование
<p>Тема раздела: 2. Управление развитием человеческих ресурсов Деловая оценка человеческих ресурсов: сущность и основные понятия. Мотивирующая роль оценки персонала. Оценка деятельности персонала и аттестация, соотношение данных понятий. Организационные аспекты проведения деловой оценки. Периодичность проведения оценки, объекты и субъекты деловой оценки. Методы оценки человеческих ресурсов. Особенности применения различных методов оценки, их преимущества и недостатки. Обучение персонала: принципы, виды и формы обучения. Современные методы обучения персонала. Управление знаниями. Карьера как объект управления. Виды деловой карьеры, условия формирования. Этапы карьеры.</p> <p>Тема раздела: 1. Кадровая политика и стратегии управления человеческими ресурсами Кадровая политика организации, ее роль в управлении человеческими ресурсами. Взаимосвязь стратегии развития организации и кадровой политики. Факторы, влияющие на кадровую политику. Стратегия работы с персоналом. Зарубежный и отечественный опыт разработки кадровой политики на основе стратегии управления организацией. Планирование привлечения человеческих ресурсов, основные источники привлечения. Сущность маркетинга персонала. Сравнительная характеристика источников найма. Стадии процесса найма: подбор и отбор человеческих ресурсов, прием персонала.</p>				
Итого часов	6	16	84	

4. Формы текущего контроля

- тест по итогам занятия

Примерное задание:

1. Человеческие ресурсы – это

- 1) совокупность индивидуумов, характеризующихся определенным потенциалом и местом приложения своих способностей
- 2) вся совокупность физических лиц, состоящих с организацией как с юридическим лицом в отношениях регулируемых договором найма
- 3) работники предприятия, явившиеся на работу в определенное время

- доклад / конференция / реферат

Примерное задание:

1. Концепция развития ЧР в условиях рыночной системы.
2. Роль обучения в становлении карьеры.
3. Направления кадровой политики организации.
4. Системы управления ЧР в других странах (например, в США и Японии), их особенности и отличия.
5. Технология организации продвижения по службе.

отлично- баллов: выставляется, если студент грамотно, точно и в логической последовательности изложил материал, рассмотрел проблемы и явления с разных точек зрения и выработал собственное мнение по изучаемому вопросу, развернуто аргументировал выдвигаемые положения, применял информационные технологии, приводил убедительные примеры и делал содержательные выводы, грамотно и

профессионально отвечал на все вопросы.

хорошо: выставляется, если студент грамотно, точно и в логической последовательности изложил материал, рассмотрел проблемы и явления с разных точек зрения, однако не выработал собственного мнения по изучаемому вопросу, не применял презентационного сопровождения, ответы на вопросы были недостаточно полными и сопровождались незначительными неточностями.

удовлетворительно: выставляется, если студент раскрыл изучаемую тему частично, но в основном правильно, хотя изложил материал непоследовательно и не-логично, допускал неточности в определении основных терминов и понятий, не мог доказательно обосновать свои суждения и сделать правильные выводы, при выступлении был неубедителен.

неудовлетворительно: выставляется, если студент неточно и непоследовательно изложил материал, не рассмотрел проблемы и явления с разных точек зрения, не выработал собственного мнения по изучаемому вопросу, не приводил примеров, не делал выводов, не способен самостоятельно ответить на дополнительные вопросы.

- эссе

Примерное задание:

Управление человеческими ресурсами зимой, (осенью, летом, весной).

отлично: выставляется, если студент грамотно, точно и в логической последовательности изложил материал, рассмотрел проблемы и явления с разных точек зрения и выработал собственное мнение по изучаемому вопросу, развернуто аргументировал выдвигаемые положения, привел примеры и делал содержательные вывод.

хорошо: выставляется, если студент раскрыл изучаемую тему частично, но в основном правильно, хотя изложил материал непоследовательно и нелогично, допускал неточности в определении основных терминов и понятий, не мог доказательно обосновать свои суждения и сделать правильные выводы.

неудовлетворительно: выставляется, если студент неточно и непоследовательно изложил материал, не рассмотрел проблемы и явления с разных точек зрения, не выработал собственного мнения по изучаемому вопросу, не привел примеров, нет выводов.

- устный опрос / собеседование

Примерное задание:

1. Человеческие ресурсы как источник конкурентных преимуществ организации.
2. Основные категории УЧР: кадры, персонал, ЧР, человеческий капитал. Изучение ЧР как объекта управления.
3. Задачи управления трудовым потенциалом организации.
4. Методы управления человеческими ресурсами.
5. Цели и функции системы управления человеческими ресурсами в организации.
6. Отличия управления человеческими ресурсами от традиционного управления кадрами.

отлично: Обучающийся, достигающий должного уровня:

- даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений

- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими

примерами;

- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

хорошо: Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающегося показывает:

- знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

- слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

- способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

неудовлетворительно: Результаты обучения обучающегося свидетельствуют:

- об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой образовательной области (учебной дисциплины);

- не умеет установить связь теории с практикой;

- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

5. Формы промежуточной аттестации

- экзамен - 1 курс, 1 семестр

Примерное задание:

1. К методам управления человеческими ресурсами относятся:

а) экономические, психологические, социальные

б) экономические, административные, социально-психологические

в) методы обследования, анализа и обоснования

2. Под системой управления человеческими ресурсами понимается (раскрыть)

Критерии оценивания:

отлично: Обучающийся, достигающий должного уровня:

- даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений

- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

хорошо: Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

удовлетворительно: Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающегося показывает:

- знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой

содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

- слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;
- способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

неудовлетворительно: Результаты обучения обучающегося свидетельствуют:

- об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой образовательной области (учебной дисциплины);
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

- экзамен - 1 курс, 1 семестр

Примерное задание:

1. К методам управления человеческими ресурсами относятся:

- а) экономические, психологические, социальные
- б) экономические, административные, социально-психологические

в) методы обследования, анализа и обоснования

2. Под системой управления человеческими ресурсами понимается (раскрыть)

Критерии оценивания:

отлично: Обучающийся, достигающий должного уровня:

- даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

хорошо: Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

удовлетворительно: Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающегося показывает:

- знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

- способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

неудовлетворительно: Результаты обучения обучающегося свидетельствуют:

- об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой образовательной области (учебной дисциплины);
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Электронно-библиотечные системы

основная литература

1. Алавердов А. Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А. Р. Алавердов. — 5-е изд., стер. — Москва: Университет «Синергия»? 2019. — 680 с. — ISBN 978-5-4257-0395-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186656>
2. Левушкина С.В. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 88 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-7567-0164-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484972>

дополнительная литература

1. Воробьёв, Л.М. Стратегия и тактика управления человеческими ресурсами организации / Л.М. Воробьёв. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 102 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88669>
2. Ковалевич, И.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / И.А. Ковалевич, В.Т. Ковалевич. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 210 с. - ISBN 978-5-7638-2237-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229597>
3. Концепции управления человеческими ресурсами: учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 343 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2540-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office, Microsoft Windows, СПС «КонсультантПлюс» (отечественное программное обеспечение), ЭПС «Система Гарант» (отечественное программное обеспечение)).
2. Свободное программное обеспечение (7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome, Mozilla Firefox, WinDjView (отечественное программное обеспечение)).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

См. приложение № 1

10. Образовательные технологии

Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
Социально-активное, интерактивное обучение	Методы социально-активного обучения, тренинговые, дискуссионные, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**» форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (магистров).

Образование обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (магистрами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися (магистрами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**», форма обучения - очная), обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (магистрам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающимися (магистрами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистр) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (магистрам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и

тифлосурдопереводчиков (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**», форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)) образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (магистров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (магистру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа, обучающегося (магистра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (магистров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины «Управление человеческими ресурсами»
(направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям))

<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>с <i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i> (Ссылка на файл договора)</p>
--	--	---------------	--	---

сrede лицензиата				
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)</p>

<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i> (Ссылка на файл договора)</p>
<p>Специализированная</p>	<p>160019, Вологодская</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с</p>	<p><i>Договор аренды</i></p>

<p>многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной</p>	<p>область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв.м.)</p>		<p>ограниченной ответственностью «Балтгэстейт»</p>	<p><i>нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i> (Ссылка на файл договора)</p>
--	--	--	--	--

среде лицензиата				
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)</p>

<p>обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор;</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество ограниченной ответственностью «Балтгэстейт»</p>	<p>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)</p>

Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
<p>Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i></p> <p>(Ссылка на файл договора)</p>
<p>Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем</p>	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж,	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1</i></p>

<p>основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>помещение № 3 (16,2 кв.м.)</p>			<p>августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)</p>
<p>Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)</p>

<p>материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
--	--	--	--	--