

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института бизнеса
и инновационных
технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Медиация в трудовых правоотношениях

Направление подготовки: **38.04.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль): **Стратегическое управление
человеческими ресурсами**

Квалификация: **Магистр**

Вологда
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 N 958.

© Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт бизнеса и инновационных технологий»

Оглавление

1. Организационно-методический раздел. Аннотация	4
2. Перечень планируемых результатов обучения.....	7
3. Примерный тематический план дисциплины	8
4. Содержание учебной дисциплины	13
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины	17
7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	19
8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии	33
9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.	34
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	36
11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций	43
Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины.....	49

1. Организационно-методический раздел. Аннотация

Целями освоения дисциплины «Урегулирование трудовых споров. Медиация» являются формирование компетенций, необходимых для практического применения и правового регулирования вопросов, возникающих в связи с участием в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров, урегулировании конфликтов с работниками и трудовыми коллективами работников.

Задачами курса является приобретение магистрантами знаний относительно понятия, видов, содержания трудовых споров, правового регулирования рассмотрения и разрешения различных видов трудовых споров; формирование навыка составления различных юридических и организационных документов, необходимых в ходе разрешения различных видов трудовых споров; формирование навыка отстаивания позиций сторон в органах по рассмотрению трудовых споров (комиссии по трудовым спорам, суде, при проведении примирительных процедур), а также первичных навыков проведения медиации. Также целью курса является формирование навыка работы с судебной практикой, анализа судебных постановлений, формулирования тенденций развития судебной практики по различным категориям трудовых споров и вопросам связанных с процедурами разрешения трудовых споров. Все перечисленные знания, умения и навыки необходимы специалистам по работе с персоналом как в случае.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие и виды трудовых споров;
- подведомственность и подсудность трудовых споров;
- порядок организации работы комиссий по трудовым спорам и процедуры, относящиеся к рассмотрению индивидуальных трудовых споров в этом органе;
- особенности рассмотрения и разрешения отдельных видов трудовых споров;
- положения действующего трудового законодательства и гражданского процессуального законодательства, регулирующие рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах;
- судебную практику по вопросам, относящимся к порядку разрешения

индивидуальных трудовых споров в судах;

- порядок разрешения коллективных трудовых споров и практику применения на практике норм о разрешении коллективных трудовых споров;
- порядок создания органов и проведения процедур для разрешения и урегулирования различных видов трудовых споров;
- положения законодательства о применении процедуры медиации и основные особенности проведения медиации для разрешения разногласий, возникших в трудовых отношениях.

уметь:

- анализировать законодательство и практику его применения в области разрешения трудовых споров для решения конкретных практических задач;
- разрабатывать документы, необходимые для создания комиссии по трудовым спорам и организации ее деятельности;
- готовить документы, необходимые для обращения в суд по различным категориям дел, связанных с нарушением трудового законодательства, а также для обоснования и защиты позиций сторон при рассмотрении трудовых споров в судах;
- анализировать судебные решения и при необходимости составлять апелляционные, кассационные, и надзорные жалобы;
- анализировать судебную практику по различным категориям споров и готовить обоснования правовых позиций на основании проведенного анализа;
- определять перспективность применения процедуры медиации для разрешения конфликтов, возникающих в трудовых отношениях, а также проводить медиацию в случае возникновения несложных конфликтов.

владеть навыками:

- составления документов, разрабатываемых и используемых в процессе создания комиссии по трудовым спорам и рассмотрения спора в комиссии по трудовым спорам;
- составления документов, необходимых для обращения в суд и ведения дела в суде по трудовым спорам;
- составления апелляционной, кассационной и надзорной жалоб;

- составления документов, необходимых сторонам в процессе разрешения коллективного трудового спора;
- разработки медиативного соглашения и иных необходимых в процессе проведения медиации документов.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: общая теория права, трудовое право России, административное право России, гражданское право

России, международные стандарты труда, гражданское процессуальное право.

Для освоения учебной дисциплины, магистранты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- осуществлять самостоятельную подготовку, связанную с изучением учебной, монографической литературы, публикаций, анализом норм международного права, нормативно-правовых актов, практики их применения;
- знать основные проблемы теории и методологии трудового права, а также судебной и правоприменительной практики;
- уметь разрабатывать положения о различных органах и комиссиях, жалобы, заявления, обращения и прочие документы в интересах сторон спора;
- анализировать документы, судебную практику;
- уметь строить деловые коммуникации, вести переговоры;
- владеть навыком публичных выступлений.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- - «Правовое обеспечение управления персоналом»;
- - «Социальное партнерство»;
- - «Правовое регулирование мотивации персонала»;
- - «Нормативная власть работодателя».

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕ

2. Перечень планируемых результатов обучения

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части	Код и формулировка индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен к постановке задач и контролю внедрения информационной системы управления рисками	ПК-3.2 Использует знания современных теорий управления для обеспечения функционирования информационной системы управления рисками	<p>Знает: - современные теории управления для обеспечения функционирования информационной системы управления рисками.</p> <p>Умеет: -использовать знания современных теорий управления для обеспечения функционирования информационной системы управления рисками.</p>

3. Примерный тематический план дисциплины

Очная форма обучения - 2 семестр

Вид занятия	Часов по учебному плану
Контактная работа с преподавателем:	36
-занятия лекционного типа, в том числе:	16
практическая подготовка	0
-занятия семинарского типа:	
-семинарские/практические, в том числе:	18
практическая подготовка	12
-лабораторные, в том числе:	0
практическая подготовка	0
-консультации, в том числе по курсовой работе (проекту)	2
Самостоятельная работа:	72
в т.ч. курсовая работа (проект)	
Промежуточная аттестация:	
зачет	
Общая трудоемкость	108

Заочная форма обучения - 1 курс

Вид занятия	Часов по учебному плану
Контактная работа с преподавателем:	12
-занятия лекционного типа, в том числе:	4
практическая подготовка	0
-занятия семинарского типа:	
-семинарские/практические, в том числе:	4
практическая подготовка	4
-лабораторные, в том числе:	0
практическая подготовка	0
-консультации, в том числе по курсовой работе (проекту)	4
Самостоятельная работа:	92

в т.ч. курсовая работа (проект)	
контрольная работа	+
Промежуточная аттестация:	
зачет	4
Общая трудоемкость	108

Очная форма обучения

№	Раздел / Тема дисциплины	Количество часов по видам учебной работы					
		ВСЕГО	СР	контактная работа с преподавателем			
				занятия лекционного типа	занятия семинарского типа:		консультации, в том числе по курсовой работе (проекту)
			семинарские/практические	лабораторные			
1	Менеджмент информации деятельности предприятия в	6	4	2	0	0	
2	Основные направления менеджмента информации	8	6	0	2	0	
3	Задачи менеджмента информации	8	6	2	0	0	
4	Внешний и внутренний менеджмент информации	8	6	0	2	0	
5	Формирование информационной среды предприятия Информационные ресурсы и их формирование. Использование результатов исследований в управлении	10	6	2	2	0	

	информацией отечественных и зарубежных исследователей						
6	Информационные системы в управлении предприятием	8	6	0	2	0	
7	Информационные сети передачи информации. Корпоративные информационные системы	10	6	2	2	0	
8	Стратегические задачи менеджмента информации	10	6	2	2	0	
9	Принципы проектирования информационных систем	10	6	2	2	0	
10	Основные принципы по внедрению ИС и выбору готовых решений. Управление эксплуатацией информационных систем на предприятии	14	10	2	2	0	
11	Информационная безопасность информационных систем и уровни ее обеспечения	14	10	2	2	0	
	Подготовка и защита курсовой работы (проекта)						
	Промежуточная аттестация (зачет)	0	0				0
	ИТОГО	108	72	16	18	0	2
	В том числе: практическая подготовка	12		0	12	0	

Заочная форма обучения

		Количество часов по видам учебной работы	
			контактная работа с преподавателем

№	Раздел / Тема дисциплины	ВСЕГО	СР	занятия лекционного типа	занятия семинарского типа:		консультации, в том числе по курсовой работе (проекту)
					семинарские/практические	лабораторные	
1	Менеджмент информации в деятельности предприятия	8	8	0	0	0	
2	Основные направления менеджмента информации	10	8	2	0	0	
3	Задачи менеджмента информации	8	8	0	0	0	
4	Внешний и внутренний менеджмент информации	8	8	0	0	0	
5	Формирование информационной среды предприятия Информационные ресурсы и их формирование. Использование результатов исследований в управлении информацией отечественных и зарубежных исследователей	8	8	0	0	0	
6	Информационные системы в управлении предприятием	8	8	0	0	0	
7	Информационные сети передачи информации. Корпоративные информационные системы	8	8	0	0	0	
8	Стратегические задачи менеджмента информации	8	8	0	0	0	

9	Принципы проектирования информационных систем	10	8	0	2	0	
10	Основные принципы по внедрению ИС и выбору готовых решений. Управление эксплуатацией информационных систем на предприятии	10	10	0	0	0	
11	Информационная безопасность информационных систем и уровни ее обеспечения	14	10	2	2	0	
	Подготовка и защита курсовой работы (проекта) / подготовка контрольной работы						
	Промежуточная аттестация (зачет)	4	4				0
	ИТОГО	108	96	4	4	0	4
	В том числе: практическая подготовка	4		0	4	0	

4. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Менеджмент информации в деятельности предприятия

Содержание понятия менеджмент информации. Цель, объекты и процессы менеджмента информации. Область и основные задачи менеджмента информации. Соотношение целей и задач менеджмента информации с целями и задачами управления основной деятельностью предприятия. Менеджмент информации и его место в системах управления. Роль менеджмента информации в стратегии формирования конкурентоспособного предприятия. Значение менеджмента информации в современном обществе.

Тема 2. Основные направления менеджмента информации

Стратегические и оперативные аспекты менеджмента информации. Внешний и внутренний менеджмент информации. Правовое поле менеджмента информации. Основные законы в сфере информатизации. Особенности правового регулирования

Тема 3. Задачи менеджмента информации.

Особенности объектов информационного управления. Менеджмент информации и его место в системах управления. Цель, объекты и процессы менеджмента информации. Характеристика информационной системы как объекта управления. Возможности менеджмента и обеспечения качества продукции, обеспечиваемые развитой корпоративной информационной системой

Тема 4. Внешний и внутренний менеджмент информации.

Внешний и внутренний потребитель ИТ-продуктов и услуг. Факторы информатизации, вызывающие изменения в структуре и политике компании. Процесс взаимодействия внешних и внутренних факторов развития компании. Структура среды ИТ/ИС.

Тема 5. Формирование информационной среды предприятия

Информационные ресурсы и их формирование. Использование результатов исследований в управлении информацией отечественных и зарубежных исследователей.

Состав информационных ресурсов предприятия. Техническая, технологическая и информационные среды предприятия. Формирование информационной среды. Формирование услуг в информационной среде. Принципы управления информационными ресурсами. Уровни, объекты и субъекты информационного управления. Формирование организационных структур в области информатизации. Организация стратегического планирования развития информационных ресурсов. Планирование взаимодействия подразделений компании с целью оптимизации использования информационных ресурсов.

Тема 6. Информационные системы в управлении предприятием

Понятие системы. Определение информационной системы. Соотношение понятий «информационная технология» и «информационная система». Информационные системы в управлении. Структура информационной системы. Жизненный цикл информационной системы. Классификация информационных систем. Определение информационной технологии, задачи. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Интернет-технологии. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием.

Тема 7. Информационные сети передачи информации.

Корпоративные информационные системы

Глобальные, региональные и локальные вычислительные сети. Корпоративные информационные системы в управлении предприятием. Общие свойства корпоративных информационных систем. Отечественные корпоративные информационные системы. Зарубежные корпоративные информационные системы. Типология КИС. Информационные базы корпоративных информационных систем.

Тема 8. Стратегические задачи менеджмента информации.

Стратегическое планирование информационной системы. Фазы управления информационной системой. Анализ внутренней структуры и внешнего окружения. Общенаучные основы теории систем и системного подхода. Основы разработки информационных систем.

Тема 9. Принципы проектирования информационных систем

Методологические основы проектирования информационных систем организаций. Принципы проектирования информационной системы. Основные этапы жизненного цикла ИС. Стадии построения модели информационной системы. Анализ эффективности информационных проектов. Управление проектами информатизации.

Тема 10. Основные принципы по внедрению ИС и выбору готовых решений. Управление эксплуатацией информационных систем на предприятии

Основные фазы внедрения информационной системы. Функциональные сферы внедрения модулей ИС. Соотношение размеров бизнеса и типа интегрированной ИС. Виды внедрения, соотношение затрат и стоимостные

оценки, оценка рисков. Особенности выбора готовых ERP-решений. Общие рекомендации и основные принципы выбора. Роль IT отдела в эксплуатации ИС и ее сопровождении. Особенности управления персоналом в сфере информатизации.

Тема 11. Информационная безопасность информационных систем и уровни ее обеспечения

Виды угроз безопасности предпринимательской деятельности в информационных системах. Методы и средства защиты информации в информационных системах. Содержание основных документов предприятия по обеспечению защиты компьютерной информации в ИС. Политика информационной безопасности Российской Федерации. Содержание основных документов предприятия по обеспечению защиты компьютерной информации в ИС.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

- 1 Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468813>
- 2 Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471403>
- 3 Системы защиты информации в ведущих зарубежных странах : учебное пособие для вузов / В. И. Аверченков, М. Ю. Рытов, Г. В. Кондрашин, М. В. Рудановский. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 224 с. - (Серия «Организация и технология защиты информации»). - ISBN 978-5-9765-1274-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843195>

Дополнительная учебная литература

- 4 Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472111>
- 5 Бабаш, А. В. История защиты информации в зарубежных странах : учебное пособие / А.В. Бабаш, Д.А. Ларин. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/15090>. - ISBN 978-5-369-01844-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215133>
- 6 Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией : учебник для вузов / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00623-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469200>

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины используется следующее учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

Программное обеспечение:

- тестирующие программные оболочки и контрольно-обучающие программы: АСТ-test; Nova-test;
- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Internet explorer», «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player», «Power Point»).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Агрегатор научных журналов Directory of Open Access Journals: <https://www.doaj.org>
- Агрегатор дипломных работ и диссертаций Open Access Theses and Dissertations: <https://oatd.org>
- Поисковая система научных публикаций [Google Scholar](https://scholar.google.ru): <https://scholar.google.ru>
- Университетская информационная система РОССИЯ: <https://uisrussia.msu.ru/dp.php>
- Научная электронная библиотека КиберЛенинка: <https://cyberleninka.ru>
- Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>
- справочно-правовая система: «Гарант»: <https://www.garant.ru>
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
- Электронно-библиотечная система Znanium.com : www.znaniy.com
- База данных Ruslana. – Режим доступа: <http://ruslana.bvdep.com/>
- <http://nigma.ru> – интеллектуальная поисковая система (по темам объединяет результаты, полученные из разных поисковых систем).

Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, позволяющей организовать отработку практических навыков обучающимися, выявить уровень сформированности компетенций методом тестирования и в других интерактивных формах;
- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); бланки анкет и опросов; учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, стенды;

- технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).

Для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации (зачета с оценкой) методом компьютерного тестирования используются прошедшие банки тестовых заданий и лицензионная тестирующая программная оболочка типа «ACT-test», «Nova-test» и(или) другие.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО
РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

№ п/п	Комплект лицензионного программного обеспечения		Комплект свободно распространяемого программного обеспечения	
	лицензионное программное обеспечение	лицензионное программное обеспечение отечественного производства	свободно распространяемое программное обеспечение	свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства
1	Microsoft Excel	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный	Adobe Acrobat Reader DC	Яндекс.Браузер
2	Microsoft Office 365	Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Архиватор 7z	Яндекс.Диск
3	Microsoft Word	Электронный периодический справочник "Система Консультант Плюс"		

7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебной дисциплины и включает: обязательное ведение конспектов лекций; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям, семинарам; подготовку письменных контрольных работ (реферата, эссе, презентации).

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающимся рекомендуется пользоваться расширенным поиском в национальном цифровом ресурсе РУКОНТ – межотраслевой электронной библиотеке. Доступ к ресурсу осуществляется на сайте: <http://www.rucont.ru>

Важной формой самостоятельной исследовательской работы, углубленного изучения той или иной проблемы учебного курса является подготовка и написание рефератов и эссе. Данная форма самостоятельной работы является важным элементом подготовки обучающихся к оформлению и написанию дипломной работы.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- решение задач из практикума;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов профессиональных документов;
- обобщение материалов профессиональной практики по определенным вопросам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- решение практических ситуаций;
- подготовка к практическим занятиям.

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием дисциплины в рабочей программе дисциплины; при подготовке к аудиторным занятиям и выполнении заданий самостоятельной работы следует руководствоваться настоящими методическими указаниями.

Обучение по дисциплине предполагает аудиторные занятия и

самостоятельную работу. Аудиторные занятия проводятся в виде:

1) лекций, предусматривающих передачу учебной информации преподавателем, обучающимся;

2) занятия семинарского типа (практические), обеспечивающих закрепление полученного знания и отработку планируемых умений, способствующих формированию компетенций.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) предполагает выполнение обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) проходит закрепление, углубление, расширение и детализация знаний обучающихся при решении конкретных задач; развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности; овладение новыми методами и методиками изучения дисциплины; выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий; обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм работы. Занятие семинарского типа (практическое занятие) выполняет познавательную, развивающую и воспитательную функции. При подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) следует:

- просмотреть материал предыдущего занятия,
- изучить все термины и понятия по теме занятия, при необходимости следует использовать словарь (гlossарий),
- изучить соответствующий теоретический материал, используя материалы учебника и дополнительной литературы, лекции,
- выполнить задания самостоятельной работы (упражнения, задачи, письменные работы, устные задания и т.п.)

Обучение по дисциплине, наряду с аудиторной работой, предполагает **самостоятельную работу** обучающихся. В процессе самостоятельной работы обучающиеся повторяют пройденный на занятиях материал, осваивают современные технологии поиска и обработки информации; овладевают стратегиями и методами самообразования; развивают индивидуальные склонности и способности к творчеству.

Самостоятельная работа должна быть планомерной и систематичной, выполняться в срок.

Самостоятельная работа включает подготовку к занятиям семинарского типа (практическим, лабораторным); подготовку творческих и проектных работ, выступлений, докладов и т.п.

В процессе подготовки к занятиям, выполнения самостоятельной работы, подготовки к промежуточной аттестации обучающийся может обратиться к преподавателю за консультацией.

3.1. Методические указания к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе

Тема 1. Менеджмент информации в деятельности предприятия.

Цель: Выявить цели и задачи информационного менеджмента и его роль в системах управления.

Основные вопросы для обсуждения: основные направления менеджмента информации; внешний и внутренний менеджмент информации; роль менеджмента информации в стратегии формирования конкурентоспособного предприятия.

Задание. Используя материалы лекций и литературных источников, ответить на вопросы тестовых заданий.

Тестовые задания

1. Менеджмент информации это:
 - а) метод информационного управления предприятием;*
 - б) управление самостоятельным видом деятельности;*
 - в) комплекс наук, занимающихся изучением народного хозяйства;*
 - г) планирование товаров, работ, услуг на основе изучения спроса и предложения;*
 - д) совокупность научных знаний и практического опыта управления.*
2. Что относится к базовым инструментам менеджмента информации:
 - а) информационная технология;*
 - б) методы программирования;*
 - в) маркетинговые методы;*
 - г) физические носители информации.*
3. Менеджмент информации не занимается вопросами:
 - а) сколько производить товаров или услуг.*
 - б) что такое производственный менеджмент в сфере обработки информации;*
 - в) как эффективно использовать кадровый потенциал;*
 - г) как и чем обеспечивается правовая защищенность информационных ресурсов*
4. В широком смысле сфера менеджмента информации это -
 - а) планирование выпуска программных продуктов на основе исследования рынка информационных технологий;*
 - б) изучение закономерностей поведения людей в производстве;*
 - в) совокупность всех задач управления на всех этапах жизненного цикла предприятия*
5. Какие задачи не входят в сферу менеджмента информации:
 - а) управления информационными ресурсами*
 - б) обеспечение обработки информации на всех уровнях;*
 - в) формирование кадров предприятия;*
 - г) планирование в среде информационной системы*
 - д) управление персоналом в сфере информатизации*

Вопросы для самостоятельной подготовки студентов:

1. Объекты менеджмента информации
2. Значение менеджмента информации в современном обществе.
3. Стратегические аспекты менеджмента информации
4. Оперативные аспекты менеджмента информации
5. Область и основные задачи менеджмента информации

Тема 2. Основные направления менеджмента информации

Цель занятия: информация на предприятии, ее характеристики, источники получения информации; ознакомиться со стратегическими и оперативными аспектами менеджмента информации.

Основные вопросы для обсуждения: качественные характеристики информации, классификация и виды информации, унификация информации.

Задание : Используя материалы лекций и литературных источников, подготовиться к устному опросу.

Вопросы для устного опроса

1. Понятие информации, данных. Качественные характеристики информации.
2. Источники получения информации.
3. Информационный продукт, информационные услуги
4. Участники информационного рынка

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Информация как товар. Потребительские свойства информации.
2. Информационный продукт информационные услуги.
3. Информационные ресурсы, их формирование и использование.
4. Управление информационными ресурсами
5. Стратегическое планирование развития информационных ресурсов.

Тема 3. Задачи менеджмента информации

Цель занятия: определить объекты и процессы менеджмента информации, дать характеристику информационной системы как объекта управления, отметить особенности объектов информационного управления и определить место менеджмента информации в системах управления.

Основные вопросы для обсуждения: место менеджмента информации в системах управления, возможности менеджмента и обеспечения качества продукции, обеспечиваемые развитой корпоративной информационной системой

Задание:

Подготовить доклад (1,5-3 стр.) по одному из вопросов:

1. Стратегические и оперативные аспекты менеджмента информации.
2. Область и основные задачи менеджмента информации.
3. Соотношение целей и задач ИМ с целями и задачами управления

основной деятельностью предприятия

Используя материалы лекций и литературных источников, подготовиться к устному опросу.

Вопросы для устного опроса

1. Понятие информации, данных. Качественные характеристики информации.

2. Источники получения информации.

3. Информационный продукт, информационные услуги.

Тема 4. Внешний и внутренний менеджмент информации

Цель занятия: обозначить внешних и внутренних потребителей ИТ-продуктов и услуг, изучить процесс взаимодействия внешних и внутренних факторов развития компании.

Основные вопросы для обсуждения: потребители ИТ-продуктов и услуг, структура среды информационных технологий, информационных систем.

Задание 1: Используя материалы лекций и литературных источников, подготовиться к устному опросу.

Вопросы для устного опроса

1. Роль менеджмента информации в стратегии формирования конкурентоспособного предприятия.

2. Информационный продукт, информационные услуги. Участники информационного рынка.

Задание 2. *Подготовить сообщение по теме:*

Менеджмент информации как важнейшая составляющая стратегии формирования конкурентоспособного предприятия.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Внешний и внутренний потребитель ИТ-продуктов и услуг.

2. Процесс взаимодействия внешних и внутренних факторов развития компании.

Тема 5. Формирование информационной среды предприятия
Информационные ресурсы и их формирование. Использование результатов исследований в управлении информацией отечественных и зарубежных исследователей

Цель занятия: изучить состав информационных ресурсов предприятия, их состав, принципы управления информационными ресурсами.

Основные вопросы для обсуждения:

Задание 1. Используя материалы лекций и литературных источников, подготовиться к устному опросу.

Вопросы для устного опроса

1. Информационные ресурсы, их формирование и использование.

2. Управление информационными ресурсами.

3. Стратегическое планирование развития информационных ресурсов.

Задание 2. Подготовить реферат по теме:

1. Принципы управления информационными ресурсами.
2. Техническая, технологическая и информационные среды предприятия.
3. Организация стратегического планирования развития информационных ресурсов.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Информационная среда, формирование услуг в данной среде.
2. Уровни, объекты и субъекты информационного управления.
3. Планирование взаимодействия подразделений компании с целью оптимизации использования информационных ресурсов.

Тема 6. Информационные системы в управлении предприятием

Цель занятия: Информационные технологии и информационные системы на предприятии.

Основные вопросы для обсуждения: Понятие системы, определение информационной системы, соотношение понятий «информационная технология» и «информационная система», структура информационной системы, жизненный цикл информационной системы.

Задание 1. Используя материалы лекций и литературных источников, подготовиться к дискуссии по вопросам:

1. Планирование в среде информационной системы (сущность, цели)
2. Использование информационных технологий в целях повышения эффективности ведения бизнеса
3. Информационные системы, их роль в процессе принятия управленческих решений
4. Какие факторы необходимо учитывать при разработке информационной системы организации.

Задание 2. Используя материалы лекций и литературных источников, ответить на вопросы тестовых заданий.

Тестовые задания

1. *Информационное пространство — это:*
 - а) набор сведений о системе или объекте;
 - б) информационные объекты и процессы;
 - в) совокупность объектов, вступающих друг с другом в информационное взаимодействие, а также сами технологии, обеспечивающие это взаимодействие.
2. *Что относится к подсистеме обработки данных*
 - а) системный блок;
 - б) модем;
 - в) операционная система;
 - г) коммутатор;

3. *Определить последовательность в информационном процессе принятия управленческих решений:*

- обработка информации (выборка, сортировка, поиск);
- передача информации;
- сбор и регистрация информации;
- хранение информации (автоматические банки данных, базы знаний и т.д.);

4. *К информационным системам по уровню в системе государственного управления относятся:*

- а) корпоративные информационные системы;
- б) региональные информационные системы;
- в) информационные системы стратегического планирования, управленческого и оперативного контроля;
- г) федеральные информационные системы

5. *Какая последовательность жизненного цикла информационной системы:*

- реализация;
- проектирование;
- сопровождение;
- внедрение.

6. *Информационная система – это:*

- а) система характеризующаяся выполнением всех операций по обработке информации автоматически, без участия человека;
- б) программный комплекс, автоматизирующий весь технологический процесс анализа, проектирования, разработки и сопровождения сложных программных комплексов;
- в) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели;
- г) совокупность методов и средств обработки информации на базе программно-аппаратного обеспечения

7. *CRM – это*

- а) программное обеспечение для расчета заработной платы;
- б) программное обеспечение для управления взаимоотношениями с клиентами;
- в) программное обеспечение для ведения бухгалтерского учёта;
- г) программное обеспечение для оценки бизнес-проектов.

8. *Информационно-правовые системы содержат:*

- а) тексты законов;
- б) бухгалтерскую отчетность;

- в) нормативные документы;
- г) консультации специалистов по бухгалтерскому учету.

9. Электронный документооборот -

- а) обеспечивает непосредственное участие пользователя в процессе обработки данных в интерактивном режиме;
- б) совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде профсоюз;
- в) система характеризующаяся выполнением всех операций по обработке информации автоматически;
- г) процесс хранения исходной информации в виде, обеспечивающем выдачу данных по запросам конечных пользователей.

10. Корпоративная информационная система

- а) реализует информационные технологии в целях идентификации и планирования всех ресурсов предприятия, необходимых для осуществления продаж, производства, закупок и учета в процессе выполнения клиентских заказов;
- б) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели;
- в) совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления и обработки информации на базе программно-аппаратного обеспечения;
- г) предназначена для обеспечения централизованного накопления и коллективного многоцелевого использования данных

Вопросы для самостоятельной подготовки студентов:

1. Что такое информационная технология
2. Этапы развития информационных технологий.
3. Классификация информационных технологий.
4. Интернет-технологии.
5. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием.
6. Понятие «информационная система». Классификация ИС.
7. Информационные системы в государственном управлении (по уровням)

Тема 7. Информационные сети передачи информации. Корпоративные информационные системы

Цель занятия: Информационные сети для передачи информации, корпоративные информационные системы в управлении предприятием.

Основные вопросы для обсуждения:

1. Глобальные, региональные и локальные вычислительные сети.

2. Информационные базы корпоративных информационных систем.

Задание: Подготовить презентацию по теме: «Корпоративные информационные сети» (6-8 слайдов).

Вопросы для самостоятельной подготовки студентов:

1. Понятие «информационная сеть»
2. Базовые топологии вычислительных сетей.
3. Корпоративные информационные системы в управлении предприятием
4. Отечественные корпоративные информационные системы.
5. Зарубежные корпоративные информационные системы.

Тема 8. Стратегические задачи менеджмента информации.

Цель занятия: *Изучить стратегическое планирование информационной системы.*

Основные вопросы для обсуждения:

1. Цель стратегического планирования информационной системы.
2. Фазы управления информационной системой.

Задание: Используя материалы лекций и литературных источников, ответить на вопросы тестовых заданий.

Тестовые задания

1. Уникальные информационные системы – это:

- а) ИС, создаваемые для конкретного объекта без последующего тиражирования;
- б) ИС, создаваемые специализированной фирмой-производителем для продажи на рынке;
- в) ИС, создаваемые специализированной фирмой-производителем, по заказу фирмы-потребителя.

2. Жизненный цикл ИС – это:

- а) ядро, в котором определена принципиальная модель предметной области;
- б) модель создания и использования ИС, отражающая ее различные состояния;
- в) конфигурация, которая представляет собой реализацию информационной системы;
- г) инструментарий, позволяющий пользователю строить свой собственный вариант конфигурации системы.

3. Стратегическое планирование ИС – это:

- а) деятельность IT-менеджера по разработке плана создания, внедрения

и развития ИС;

б) деятельность IT-менеджера по разработке оперативных планов для каждого этапа жизненного цикла ИС;

в) деятельность IT-менеджера по выработке стратегических целей и составлению стратегического плана ИС для обеспечения конкретных преимуществ фирмы-потребителя.

4. Информационная система обладает следующими характеристиками:

- а) формулирует цели стратегического планирования;
- б) управляет бумажным потоком расчетных документов;
- в) является человеко-машинной системой обработки информации;
- г) использует электронные календари для ведения деловой информации.

Вопросы для самостоятельной подготовки студентов:

1. Анализ внутренней структуры и внешнего окружения.
2. Общенаучные основы теории систем и системного подхода
3. Основы разработки информационных систем

Тема 9. Принципы проектирования информационных систем

Цель: Изучить принципы проектирования информационных систем.

Основные вопросы для обсуждения:

1. Основные этапы жизненного цикла ИС.
2. Стадии построения модели информационной системы

Вопросы для самостоятельной подготовки студентов:

1. Методологические основы проектирования информационных систем организаций.
2. Принципы проектирования информационной системы.
3. Основные этапы жизненного цикла ИС.
4. Стадии построения модели информационной системы.
5. Эффективность информационных проектов.
6. Управление проектами информатизации.

Тема 10. Основные принципы по внедрению ИС и выбору готовых решений. Управление эксплуатацией информационных систем на предприятии

Цель занятия: Познакомиться с основными принципами по внедрению ИС и выбору готовых решений. Изучить особенности управления эксплуатацией информационных систем на предприятии.

Основные вопросы для обсуждения:

1. Основные фазы внедрения информационной системы.
2. Функциональные сферы внедрения модулей ИС.

Задание. Подготовиться к дискуссии по теме: Роль службы ИТ, ее место в организационной структуре управления организацией (стили

работы, модели взаимодействия).

Вопросы для самостоятельной подготовки студентов:

1. Соотношение размеров бизнеса и типа интегрированной ИС.
2. Виды внедрения, соотношение затрат и стоимостные оценки, оценка рисков.
3. Особенности выбора готовых ERP-решений.

Тема 11. Информационная безопасность информационных систем и уровни ее обеспечения

Цель занятия: Изучить Международные и Государственные стандарты информационной безопасности.

Основные вопросы для обсуждения:

1. Информационная безопасность информационных систем
2. Методы защиты информации в информационных системах

Задание: Подготовить презентацию по теме (5-7 слайдов):

1. Законодательные и правовые основы защиты компьютерной информации информационных технологий.
2. Содержание основных документов предприятия по обеспечению защиты компьютерной информации в ИС.

Вопросы для самостоятельной подготовки студентов

1. Уровни обеспечения информационной безопасности
2. Виды угроз безопасности предпринимательской деятельности в информационных системах.
3. Средства защиты информации в информационных системах
4. Содержание основных документов предприятия по обеспечению защиты компьютерной информации в ИС.

3.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Учебными планами института по дисциплине «Менеджмент информации» для студентов заочной формы обучения предусмотрены лекции, семинарские занятия и одна контрольная работа.

Студенты заочной формы обучения после самостоятельного изучения всех тем курса *выполняют контрольную работу*. Контрольная работа включает ряд этапов. Во-первых, студент самостоятельно выбирает из перечня тем тему контрольной работы. Номер темы контрольной работы определяется в соответствии с последней цифрой личного дела (шифра) студента по таблице.

1. Таблица для определения номера темы контрольной работы

Последняя цифра шифра	Номер темы контрольной работы
0	10
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9

Во-вторых, студент должен определить, к какой из тем, указанных в содержании дисциплины, относится тема. Содержание соответствующих тем поможет студенту определить и содержание темы, выбранной им для написания контрольной работы, сформулировать название её разделов (вопросов). Списки рекомендуемой литературы по дисциплине помогут выбрать литературу, необходимую для раскрытия содержания темы и написания контрольной работы, однако допускается использование любой другой литературы, соответствующей тематике контрольной работы (по выбору студента).

Варианты контрольной работы

Практическое задание для всех вариантов

1. Разработать план стратегического развития информационной среды предприятия крупного производственного предприятия*.

Для этого необходимо:

1. Сформировать организационную структуру управления выбранного предприятия.

2. Исходя из организационной структуры обозначьте состав информационных ресурсов выбранного предприятия (оформить в виде таблицы).

3. Оформить в виде служебной записки с ценами, с обоснованием необходимости приобретения программных продуктов для автоматизации процесса управления предприятием (бухгалтерский учет, управленческий учет, КИС, ERP-системы, DLP-Системы и др).

*выбрать любое предприятие российских производителей из Интернет-ресурса Продуктцентр.ру : <https://productcenter.ru/producers>

Теоретические вопросы:

Вариант 1

Информационные ресурсы, их формирование и использование.

Вариант 2

Соотношение целей и задач ИМ с целями и задачами управления основной деятельностью предприятия

Вариант 3

Планирование взаимодействия подразделений компании с целью оптимизации использования информационных ресурсов

Вариант 4

Роль и место информационных технологий в управлении предприятием

Вариант 5

Корпоративные информационные системы в управлении предприятием

Вариант 6

Принципы проектирования информационной системы

Вариант 7

Соотношение размеров бизнеса и типа интегрированной ИС.

Вариант 8

Виды угроз безопасности предпринимательской деятельности в информационных системах

Вариант 9

Цель стратегического планирования информационной системы

Вариант 10

Отечественные и зарубежные корпоративные информационные системы.

Описание оценочного материала: контрольная работа

Форма предъявления: предоставляется в распечатанном виде

Процедура: защищается

Шкала оценивания/ Критерии:

«Зачтено»	Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов.
«Не зачтено»	Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство основных

	и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы зачета.
--	--

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

На основе знаний и умений полученных при изучении всех тем дисциплины, обучающийся должен:

разработать план стратегического развития информационной среды предприятия крупного производственного предприятия*.

Для этого необходимо:

1. Сформировать организационную структуру управления выбранного предприятия.

2. Исходя из организационной структуры обозначьте состав информационных ресурсов выбранного предприятия (оформить в виде таблицы).

3. Оформить в виде служебной записки с ценами, с обоснованием необходимости приобретения программных продуктов для автоматизации процесса управления предприятием (бухгалтерский учет, управленческий учет, КИС, ERP-системы, DLP-Системы и др).

*выбрать любое предприятие российских производителей из Интернет-ресурса Продуктцентр.ру : <https://productcenter.ru/producers>

8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии

Перед началом изучения дисциплины (на первом занятии) преподаватель обязан сообщить обучающимся порядок освоения тем (разделов) дисциплины, сроки и формы отчетностей, процедуры оценки системы учета уровня сформированности компетенций. Преподавание ведется методом комплексного и системно-проблемного изучения проблемных явлений и процессов, а также анализа их последствий применительно к современной профессиональной практике. Изложение материала должно строиться как с использованием теоретической подачи материала в виде лекций, так и в виде проведения семинаров (практических занятий). В ходе лекционных занятий рекомендуется использовать презентационные материалы (слайды).

На лекциях излагаются основные актуальные проблемы, раскрываются наиболее сложные вопросы дисциплины, активизируется мыслительная деятельность путем постановки проблемных вопросов и вовлечения, обучаемых в их решение, развиваются их творческие способности.

В ходе семинарских и практических занятий для реализации компетентностного подхода рекомендуется использование активных и интерактивных форм обучения (решения задач, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой (подготовка устных выступлений (докладов, сообщений), что позволит углубить понимание наиболее сложных теоретических и прикладных проблем, рассмотренных в ходе лекций, и сформировать навыки и умения использования необходимых нормативных правовых актов для регулирования профессиональных ситуаций.

Преимущественной формой текущего контроля успеваемости обучающихся является тестирование, которое должно быть обязательным и которым должно быть завершено изучение каждого раздела учебной программы дисциплины.

При подготовке обучающихся к промежуточной аттестации необходимо провести консультацию по курсу и акцентировать внимание обучающихся на использовании рекомендованной основной и дополнительной литературы, содержания конспектов лекций, а также необходимости составления тезисов ответов на вопросы, выносимые на зачет.

9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение лиц с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

2.1 Оценочные материалы: текущий контроль

2.1.1 Вопросы для собеседования по теме на семинарских занятиях

Тема 6 Информационные системы в управлении предприятием

1. Планирование в среде информационной системы (сущность, цели)
2. Использование информационных технологий в целях повышения эффективности ведения бизнеса
3. Информационные системы, их роль в процессе принятия управленческих решений
4. Какие факторы необходимо учитывать при разработке информационной системы организации.

Описание оценочного материала:

Форма предъявления: беседа

Процедура: опрос в ходе проведения семинарского занятия

Шкала оценивания/ Критерии:

«Зачтено»	Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов.
«Не зачтено»	Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы зачета.

2.1.2 Тестовые задания

Тема 6 Информационные системы в управлении предприятием

1. Информационное пространство — это:
 - а) набор сведений о системе или объекте;
 - б) информационные объекты и процессы;
 - в) совокупность объектов, вступающих друг с другом в информационное взаимодействие, а также сами технологии, обеспечивающие это взаимодействие.
2. Что относится к подсистеме обработки данных
 - а) системный блок;
 - б) модем;
 - в) операционная система;
 - г) коммутатор;
3. Определить последовательность в информационном процессе принятия управленческих решений:
 - обработка информации (выборка, сортировка, поиск);

- передача информации;
- сбор и регистрация информации;
- хранение информации (автоматические банки данных, базы знаний и т.д.);

4. К информационным системам по уровню в системе государственного управления относятся:

- а) корпоративные информационные системы;
- б) региональные информационные системы;
- в) информационные системы стратегического планирования, управленческого и оперативного контроля;
- г) федеральные информационные системы

5. Какая последовательность жизненного цикла информационной системы:

- реализация;
- проектирование;
- сопровождение;
- внедрение.

6. Информационная система – это:

- а) система характеризующаяся выполнением всех операций по обработке информации автоматически, без участия человека;
- б) программный комплекс, автоматизирующий весь технологический процесс анализа, проектирования, разработки и сопровождения сложных программных комплексов;
- в) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели;
- г) совокупность методов и средств обработки информации на базе программно-аппаратного обеспечения

7. CRM – это

- а) программное обеспечение для расчета заработной платы;
- б) программное обеспечение для управления взаимоотношениями с клиентами;
- в) программное обеспечение для ведения бухгалтерского учёта;
- г) программное обеспечение для оценки бизнес-проектов.

8. Информационно-правовые системы содержат:

- а) тексты законов;
- б) бухгалтерскую отчетность;
- в) нормативные документы;
- г) консультации специалистов по бухгалтерскому учету.

9. Электронный документооборот -

- а) обеспечивает непосредственное участие пользователя в процессе обработки данных в интерактивном режиме;
- б) совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде профсоюз;
- в) система характеризующаяся выполнением всех операций по обработке информации автоматически;
- г) процесс хранения исходной информации в виде, обеспечивающем выдачу данных по запросам конечных пользователей.

10. Корпоративная информационная система

- а) реализует информационные технологии в целях идентификации и планирования

всех ресурсов предприятия, необходимых для осуществления продаж, производства, закупок и учета в процессе выполнения клиентских заказов;

б) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели;

в) совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления и обработки информации на базе программно-аппаратного обеспечения;

г) предназначена для обеспечения централизованного накопления и коллективного многоцелевого использования данных

Описание оценочного материала:

Форма предъявления: тест с отмеченными правильными ответами

Процедура: тест выполняется в ходе самостоятельной работы

Шкала оценивания/ Критерии:

«Отлично»	Правильно отвечено более чем на 85% тестов
«Хорошо»	Правильно отвечено на 70-84% тестов
«Удовлетворительно»	Правильно отвечено на 60-69% тестов.
«Неудовлетворительно»	Правильно отвечено менее чем на 60% тестов.

2.1.3. Темы презентаций

Тема 6 Информационные системы в управлении предприятием

1. Этапы развития информационных технологий
2. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием
3. Понятие «информационная система». Классификация ИС
4. Информационные системы в государственном управлении (по уровням)

Описание оценочного материала:

Форма предъявления: презентация

Процедура: доклад в ходе проведения семинарского занятия

Шкала оценивания/ Критерии:

«Отлично»	Презентация раскрывает проблему. Доклад, сопровождающий презентацию подробный, последовательный, грамотный, с теоретическими обоснованиями, ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.
«Хорошо»	Презентация раскрывает проблему. Доклад, сопровождающий презентацию подробный, но недостаточно логичный, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.
«Удовлетворительно»	Презентация раскрывает проблему. Доклад, сопровождающий презентацию недостаточно полный, непоследовательный, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.
«Неудовлетворительно»	Презентация не раскрывает проблему. Доклад, сопровождающий презентацию неполный, непоследовательный, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

2.2 Практическая подготовка

На основе знаний и умений полученных при изучении всех тем дисциплины, обучающийся должен:

разработать план стратегического развития информационной среды предприятия крупного производственного предприятия*.

Для этого необходимо:

1. Сформировать организационную структуру управления выбранного предприятия.
2. Исходя из организационной структуры обозначьте состав информационных ресурсов выбранного предприятия (оформить в виде таблицы).
3. Оформить в виде служебной записки с ценами, с обоснованием необходимости приобретения программных продуктов для автоматизации процесса управления предприятием (бухгалтерский учет, управленческий учет, КИС, ERP-системы, DLP-Системы и др).

*выбрать любое предприятие российских производителей из Ин-тернет-ресурса Продуктцентр.ру : <https://productcenter.ru/producers>

2.3 Контрольная работа

Учебными планами института по дисциплине «Менеджмент информации» для студентов заочной формы обучения предусмотрены лекции, семинарские занятия и одна контрольная работа.

Студенты заочной формы обучения после самостоятельного изучения всех тем курса *выполняют контрольную работу*. Контрольная работа включает ряд этапов. Во-первых, студент самостоятельно выбирает из перечня тем тему контрольной работы. Номер темы контрольной работы определяется в соответствии с последней цифрой личного дела (шифра) студента по таблице.

2. Таблица для определения номера темы контрольной работы

Последняя цифра шифра	Номер темы контрольной работы
0	10
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9

Во-вторых, студент должен определить, к какой из тем, указанных в содержании дисциплины, относится тема. Содержание соответствующих тем поможет студенту определить и содержание темы, выбранной им для написания контрольной работы, сформулировать название её разделов (вопросов). Списки рекомендуемой литературы по дисциплине помогут выбрать литературу, необходимую для раскрытия содержания темы и написания контрольной работы, однако допускается использование любой другой литературы, соответствующей тематике контрольной работы (по выбору студента).

Варианты контрольной работы

Практическое задание для всех вариантов

2. Разработать план стратегического развития информационной среды предприятия крупного производственного предприятия*.

Для этого необходимо:

1. Сформировать организационную структуру управления выбранного предприятия.
2. Исходя из организационной структуры обозначьте состав информационных ресурсов выбранного предприятия (оформить в виде таблицы).
3. Оформить в виде служебной записки с ценами, с обоснованием необходимости приобретения программных продуктов для автоматизации процесса управления предприятием (бухгалтерский учет, управленческий учет, КИС, ERP-системы, DLP-Системы и др).

*выбрать любое предприятие российских производителей из Интернет-ресурса Продуктцентр.ру : <https://productcenter.ru/producers>

Теоретические вопросы:

Вариант 1

Информационные ресурсы, их формирование и использование.

Вариант 2

Соотношение целей и задач ИМ с целями и задачами управления основной деятельностью предприятия

Вариант 3

Планирование взаимодействия подразделений компании с целью оптимизации использования информационных ресурсов

Вариант 4

Роль и место информационных технологий в управлении предприятием

Вариант 5

Корпоративные информационные системы в управлении предприятием

Вариант 6

Принципы проектирования информационной системы

Вариант 7

Соотношение размеров бизнеса и типа интегрированной ИС.

Вариант 8

Виды угроз безопасности предпринимательской деятельности в информационных системах

Вариант 9

Цель стратегического планирования информационной системы

Вариант 10

Отечественные и зарубежные корпоративные информационные системы.

Описание оценочного материала: контрольная работа

Форма предъявления: предоставляется в распечатанном виде

Процедура: защищается

Шкала оценивания/ Критерии:

«Зачтено»	Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов.
«Не зачтено»	Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы зачета.

2.3 Оценочные материалы: промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Менеджмент информации и его место в системах управления.
2. Цель, объекты и процессы менеджмента информации.
3. Характеристика информационной системы как объекта управления.
4. Возможности менеджмента и обеспечения качества продукции, обеспечиваемые развитой корпоративной информационной системой
5. Внешний и внутренний потребитель ИТ-продуктов и услуг.
6. Факторы информатизации, вызывающие изменения в структуре и политике компании.
7. Процесс взаимодействия внешних и внутренних факторов развития компании.
8. Структура среды ИТ/ИС.
9. Состав информационных ресурсов предприятия.
10. Техническая, технологическая и информационные среды предприятия.
11. Формирование информационной среды.
12. Формирование услуг в информационной среде.
13. Принципы управления информационными ресурсами.
14. Уровни, объекты и субъекты информационного управления.
15. Формирование организационных структур в области информатизации.
16. Организация стратегического планирования развития информационных ресурсов.
17. Планирование взаимодействия подразделений компании с целью оптимизации использования информационных ресурсов.
18. Структура информационной системы.
19. Жизненный цикл информационной системы
20. Классификация информационных систем.
21. Определение информационной технологии, задачи.
22. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий.
23. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием
24. Глобальные, региональные и локальные вычислительные сети

25. Корпоративные информационные системы в управлении предприятием.
26. Общие свойства корпоративных информационных систем.
27. Отечественные корпоративные информационные системы.
28. Зарубежные корпоративные информационные системы.
29. Типология КИС.
30. Информационные базы корпоративных информационных систем.
31. Стратегическое планирование информационной системы.
32. Фазы управления информационной системой.
33. Анализ внутренней структуры и внешнего окружения.
34. Основы разработки информационных систем
35. Методологические основы проектирования информационных систем организаций.
36. Принципы проектирования информационной системы.
37. Основные этапы жизненного цикла ИС.
38. Стадии построения модели информационной системы.
39. Анализ эффективности информационных проектов.
40. Управление проектами информатизации.
41. Основные фазы внедрения информационной системы.
42. Функциональные сферы внедрения модулей ИС.
43. Соотношение размеров бизнеса и типа интегрированной ИС.
44. Виды внедрения, соотношение затрат и стоимостные оценки, оценка рисков.
45. Особенности выбора готовых ERP-решений.
46. Роль IT отдела в эксплуатации ИС и ее сопровождении.
47. Особенности управления персоналом в сфере информатизации

Шкала оценивания/ Критерии:

«Зачтено»	Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов.
«Не зачтено»	Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы зачета.

11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется для

проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме устного опроса на лекционных, семинарских и практических занятиях, выполнения устных и письменных практических заданий, в форме рубежного контроля и в форме выполнения контрольных работ.

**Критерии оценки устных ответов
в ходе проведения семинарских и практических занятий**

Шкала оценивания и отметка	Показатели оценивания
Отлично	Содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном учебной программой. Речь последовательна, хорошо продумана, изложена грамотным языком, с точным использованием терминологии. Обучающийся продемонстрировал умение иллюстрировать материал конкретными примерами, в том числе на основе ранее изученного материала, показано умение делать обобщение, выводы, сравнение. Изложение ответа осуществляется самостоятельно, без наводящих вопросов. Обучающийся принимает активное участие в изложении или в обсуждении изучаемого материала.
Хорошо	Обучающийся не полно раскрыл содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала. Изложение материала недостаточно последовательное, имеются затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии, однако обучающийся активно участвует в обсуждении изучаемого материала.
Удовлетворительно	Обучающийся затрудняется в изложении материала, делает обобщения, выводы, сравнения с помощью преподавателя, отвечает с помощью наводящих вопросов и подсказок, затрудняется в приведении примеров. С трудом вспоминает пройденный материал, не активен, в обсуждении материала участвует эпизодически.

Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала или содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала, допущены путаница и ошибки в определении понятий, продемонстрировано полное неумение приводить примеры при объяснении материала, в обсуждении материала пассивен.
----------------------------	---

Рубежный контроль является одним из видов текущего контроля. Рубежный контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на практических или семинарских занятиях. Лица, не сдавшие (не прошедшие) рубежный контроль, до промежуточной аттестации не допускаются. Результаты рубежного контроля заносятся в журнал учета учебных занятий. Рубежный контроль проводится в форме письменного или автоматизированного (компьютерного) тестирования. Обучающемуся предъявляется не менее 20 тестовых вопросов. Время для выполнения задания предоставляется из расчета: 1 минута на один тестовый вопрос.

Критерии оценки результатов тестирования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий
Хорошо	Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий
Удовлетворительно	Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий
Неудовлетворительно	Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий

Контрольная работа является видом текущего контроля, в отдельных случаях (если есть соответствующее указание в учебном плане) контрольная работа является формой промежуточной аттестации. Контрольные работы выполняются обучающимися в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных (в том числе тестовых) заданий или практической проверки выполнения практических действий по составлению

(корректировке) юридических документов. Выполнение контрольных работ может быть организовано в электронной форме. Содержание заданий на контрольную работу и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой.

**Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы,
проведенной в форме решения практических задач**

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Решение задачи (выполнение задания) осуществлено верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями, приведены все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты. Выводы достоверны и аргументированы с привлечением источников нормативно-правовой информации. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные. При неоднозначности возможного решения (описания ситуации) приведены возможные варианты с указанием последствий.
Хорошо	Задача (выполнение задания) решена верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Однако приведены не все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты, формулировки выводов недостаточно четкие и понятные. Аргументация выводов свидетельствует об их недостаточной достоверности и обоснованности.
Удовлетворительно	Задача в целом решена, однако отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности. Отсутствует логика, точность и грамотность изложения решения задачи (выполнения задания). Вывод недостаточно обоснован, не содержит необходимой аргументации, поверхностный или не следует из решения задачи.
Неудовлетворительно	Задача решена неверно или решение задачи отсутствует.

При оценивании результатов письменных контрольных работ обязательно учитываются грамотность изложения, чистота и правильность оформления работ. Работа, правильно передающая содержание материала, но изложенная с грамматическими ошибками или ошибками в графическом оформлении, не может быть оценена выше, чем - удовлетворительно. За работу, выполненную с грубыми грамматическими ошибками, нелитературным языком, неграмотно или небрежно графически оформленную, выставляется оценка - неудовлетворительно.

**Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы,
проведенной в форме тестирования:**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий
Хорошо	Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий
Удовлетворительно	Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий
Неудовлетворительно	Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий

При проведении контрольной работы в смешенной форме (теоретическая часть – в форме тестирования, а практическая часть – в форме выполнения практического задания) каждая часть работы оценивается отдельно по пятибалльной шкале в соответствии с вышеуказанными критериями. Оценка за контрольную работу в целом выставляется по сумме баллов за теоретическую и практическую часть в соответствии со следующей шкалой оценивания:

Оценка	Сумма баллов за теоретическую и практическую часть контрольной работы
Отлично	9-10
Хорошо	7-8
Удовлетворительно	5-6

Неудовлетворительно	0-4
----------------------------	------------

**Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу
дисциплины**

Номер изменений	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание* для изменений
	изме- ненных	заме- ненных	анну- лирован- ных	новых			

*Основанием для внесения изменения является решение кафедры
(протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.).