

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Одобрено  
решением Ученого совета  
от «29» июля 2023г.  
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Института бизнеса  
и инновационных техноло-  
гий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

**Б1.О.02 Психолого-педагогический модуль  
Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.02.06 Психология общения**

основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки **44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)**

направленность (профиль) программы бакалавриата  
**«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся  
в образовательной организации»**

форма обучения – очно-заочная

*в том числе оценочные материалы  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

**Вологда 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.О.02.06 Психология общения**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий» на 2024/2025 учебный год.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей и студентов направления подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.

Общение в жизни человека на всех возрастных этапах играет важную роль. Именно в общении человек усваивает систему нравственных принципов, типичных для общества и социальной среды, находит ответы на вопросы о самом себе, жизненном смысле, перспективах собственного развития. Поэтому очень важно, чтобы студенты по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации» были готовы вести эффективно профессиональную деятельность, повышая коммуникативные компетенции.

Дисциплина «Психология общения» представляет одну из отраслей психологического знания. Процессы, происходящие в сфере управления человеческими ресурсами российских организаций, частная консультативная практика, деятельность с разными категориями детей и семей подтверждают необходимость владения педагогом-психологом психологией личного общения.

**Цель** повышение коммуникативной компетенции, совершенствования навыков вербальной и невербальной коммуникации.

**Задачами дисциплины** (модуля) являются:

1. Познакомить студентов с развитием психологии общения в отечественной и зарубежной науке;
2. Овладение формами, технологиями и техниками общения;
3. Формирование практических навыков эффективного общения.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.

Дисциплина является компонентом обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации».

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
-----------------	--------------------------	---	---

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p><b>Знать</b> -особенности мировых религий, основных философских и этических учений; различные подходы к психологии общения; роль и место российской цивилизации;</p> <p><b>Уметь</b>: выделять и видеть причинно-следственные связи; раскрывать суть процесса: его закономерности, движущие силы; давать объективную характеристику и интерпретацию исторического события, этапа, исторического деятеля; понимать социальную значимость своей профессии, национальные интересы, ценность труда и служения на благо отечества; устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических явлений в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть</b>: - методами анализа источников, политических программ, общественных процессов.</p>
ОПК-7	способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Конструктивно взаимодействует с педагогами и иными специалистами в рамках реализации образовательных программ с целью максимально полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся</p> <p>ОПК-7.3. Эффективно взаимодействует с обучающимися в рамках реализации образовательных программ</p>	<p><b>Знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные социально-психологические теории, описывающие процесс коммуникации;</li> <li>- базовые определения курса: общение, коммуникация, перцепция, интеракция, виды общения, способы воздействия и противодействия в общении, механизмы психологического влияния: убеждение внушение, манипуляция;</li> <li>- техники эффективной и неэффективной коммуникации, техники налаживания контакта, техники обратной связи, техники поведения в ситуации стресса, конфликтного взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Уметь</b>: пользоваться современными методами психологии в анализе межличностного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преодолевать коммуникативные барьеры, гармонично строить убеждающую речь.</li> </ul>

			<p>пользоваться знанием невербальных и вербальных средств общения с участниками образовательных отношений;</p> <p>- противостоять внушающему и манипулятивному воздействию в общении, способствовать созданию деловой атмосферы сотрудничества и партнёрства с участниками образовательных отношений.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- использования различных видов социально- психологического воздействия в процессе общения с участниками образовательных отношений;</p> <p>- владеть широким набором коммуникативных приёмов и техник, установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи и т.д. с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности.</p>
--	--	--	--

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 5.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

<b>Общая трудоемкость</b> (в академических часах / ЗЕ)	<b>144 часов / 4 ЗЕ</b> очно-заочная форма обучения
в том числе	
<b>контактная работа:</b>	<b>46,5</b>
<i>аудиторные занятия</i>	<i>32</i>
из них:	
лекции	14
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18
<b>иные формы контактной работы</b>	<b>14,5</b>
из них:	
индивидуальные задания	4
текущая аттестация	4
консультации	2
курсовая работа	-
самостоятельная работа под руководством преподавателя	4
промежуточная аттестация	0,5

Самостоятельная работа	61,5
Подготовка к промежуточной аттестации	36
Форма промежуточной аттестации: Экзамен	3 семестр

## 5.2. Тематическое содержание дисциплины

### Тема 1. Теоретико-методологические основы психологии общения

*(лекция – 2 ак.ч., практические занятия – 4 ак.ч.)*

Предмет психологии общения. Представление обобщения в работах ученых. Идеи В. Бехтерева об общении как механизме совместной деятельности и формирования ее коллективного субъекта. Диалогическая природа общения в работах А.А. Ухтомского и М. Бахтина. Л.С. Выготский об общении как воплощенном в системе знаков межсубъектном взаимодействии. Идеи Б.Г. Ананьева о многоуровневой и иерархической организации общения. Представления об общении В.Н. Мясищева, А.А. Бодалева, Г.М. Андреевой, А.А. Леонтьева, С.Л. Рубинштейна. Субъект-объектная и субъект-субъектная парадигмы в психологии общения.

### Тема 2. Виды и формы общения

*(лекция – 4 ак.ч., практические занятия – 4 ак.ч.)*

Виды общения. Вербальное, невербальное общение; речевое общение, письменно речевая коммуникация. Уровни коммуникации. Межличностное общение. Общение в малых группах. Массовая коммуникация. Деловое общение. Официально-деловая письменная речь. Деловая беседа по телефону. Роль вопросов в деловом общении. Барьеры и конфликты в личностном и деловом общении. Способы преодоления барьеров в общении. Классификация конфликтов. Стадии и структура конфликта. Пути разрешения конфликтов.

### Тема 3. Технологии и техники общения

*(лекция – 4 ак.ч., практические занятия – 6 ак.ч.)*

Технологии эффективного слушания и передачи информации. Коммуникативные барьеры и причины, затрудняющие передачу информации. Умение слушать как средство коммуникации. Слушание и проблемы понимания информации. Виды слушания: критическое, эмпатическое, нерефлексивное, активное рефлексивное. Концепции, правила и технические приёмы «позитивного слушания». Обратная связь и дебрифинг. Способы задавания и конструирования вопросов. Виды вопросов и технологии ответов на них. Психологические приёмы ухода от ответов. Технологии совершенствования навыков эффективного слушания.

Понятие аттракции и приёмы её формирования. Психологический прием «имя собственное», Психологический прием «зеркало отношений». Психологический прием «золотые слова», Правила использования слов. Раппорт и его виды. Способы и приёмы его установления.

### Тема 4. Взаимодействие субъектов образовательной среды

*(лекция – 4 ак.ч., практические занятия – 4 ак.ч.)*

Методы исследования общительности детей разных возрастов. Анализ результатов диагностического исследования детей. Роль общения в психическом развитии ребенка и становления его как личности. Особенности развития общения на ранних этапах онтогенеза. Стили общения с позиций транзактного анализа по Э. Берну. Общение детей с разной функциональной организацией полушарий головного мозга. Модели взаимодействия взрослых с детьми.

### Тематика для практических занятий

### **Тема 1. Теоретико-методологические основы психологии общения**

1. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки.
2. Коммуникативная сторона общения и её характеристика
3. Структурные и динамические характеристики коммуникации. Линейные и нелинейные модели коммуникации.
4. Принципы коммуникации
5. Субъект-объектная и субъект-субъектная парадигмы в психологии общения.

### **Тема 2. Виды и формы общения**

1. Беседа как основная форма межличностного общения.
2. Алгоритм проведения беседы.
3. Особенности индивидуальной и групповой беседы.
4. Социально-психологические показатели успешности беседы

### **Тема 3. Технологии и техники общения**

1. Технологии эффективного слушания и передачи информации.
2. Обратная связь и дебрифинг.
3. Технологии совершенствования навыков эффективного слушания.
4. Понятие аттракции и приёмы её формирования.
5. Психологический прием «имя собственное», «зеркало отношений», «золотые слова».

### **Тема 4. Взаимодействие субъектов образовательной среды**

1. Методы и методики исследования общительности детей разных возрастов.
2. Особенности развития общения на ранних этапах онтогенеза.
3. Стили общения с позиций транзактного анализа по Э. Берну.
4. Модели взаимодействия взрослых с детьми.

### **Тематика и задания для самостоятельной работы**

(в том числе самостоятельная работа под руководством преподавателя)

<b>№</b>	<b>Название раздела, темы</b>	<b>Задание</b>	<b>Методические рекомендации</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Теоретико-методологические основы психологии общения	Составьте таблицу «Психология общения: динамика развития идей».	В данной работе, студенты обязаны представить ключевые теоретические подходы в психологии к рассмотрению вопроса общения	Индивидуальный отчет по заданию, групповая дискуссия-обсуждение
2	Виды и формы общения	Распишите алгоритм проведения беседы.	Разработайте разные формы бесед (возраст и тема определяется самостоятельно студентами)	Оценка за выполнение письменного задания, обсуждение результатов, групповая дискуссия.
	Технология и техники общения	Анализ коммуникативных барьеров	Опишите коммуникативные барьеры и причины, затрудняющие общение. Перечислите способы их преодоления	Групповое обсуждение и оценка заданий
4	Взаимодействие субъектов	Подобрать методики для диагностики	Студенту необходимо составить батарею методик,	Подбор методик

	образовательной среды	коммуникативных способностей (возраст на выбор) Опишите особенности общения детей с разной функциональной организацией полушарий	для комплексного изучения коммуникативных способностей исследуемого Сравнительный анализ необходимо выполнить в форме таблицы.	Сравнительный анализ
--	-----------------------	---	---	----------------------

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 6.1. Основная литература:

1. Макаров, Б. В. Психология делового общения: учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. - 2-е изд. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79820.html>;
2. Виговская, М. Е. Психология делового общения: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 139 с. — ISBN 978-5-394-04357-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/102278.html>;
3. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи: учебное пособие / Ю. А. Петрова. - 2-е изд. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 183 с. - ISBN 978-5-4487-0340-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/79821.html>;

### 6.2. Дополнительная литература:

4. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.]; под редакцией В. Н. Лавриненко. - 5-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 419 с. - ISBN 978-5-238-01050-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81834.html>;
5. Психология общения: энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.]; под редакцией А. А. Бодалева. - 2-е изд. - Москва: Когито-Центр, 2019. - 600 с. - ISBN 978-5-89353-335-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/88339.html>;
6. Купрейченко, А. Б. Психология доверия и недоверия / А. Б. Купрейченко. - 2-е изд. - Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2019. - 570 с. - ISBN 978-5-9270-0126-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/88372.html>.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### Доступ к электронно-библиотечным системам:

«Электронная библиотечная система. IPRbooks»

### Доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) (свободно распространяемые):

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>);

Библиотека научной и студенческой информации (<http://bibliofond.ru/>);

Большая научная библиотека (<http://sci-lib.com/>);

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>).



### **Доступ к информационным справочным системам:**

1. «Электронная справочная правовая система. КонсультантПлюс»
2. Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/> (свободно распространяемая)

### **Доступ к иным информационным ресурсам (свободно распространяемые):**

1. <http://school-collection.edu.ru/> - федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
2. <http://diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций.
3. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал Российское образование.
4. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – сайт Министерства образования РФ.
5. [www.humanities.edu.ru](http://www.humanities.edu.ru) - сайт «Гуманитарное образование».
6. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы».
7. <http://www.iqlib.ru> – электронная библиотека образовательных и просветительских изданий.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» **используемое программное обеспечение** (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.
- пакетные менеджеры: rpm, yum, bundler;
- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice;
- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;
- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*См. приложение № 1.*

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся**

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

*Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины.* Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

*«Сценарий» изучения дисциплины.* «Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.

7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.

8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.

9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.

10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.

11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.

12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

### **10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)**

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

### **10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия)**

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к занятиям семинарского типа (практические занятия) следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительную литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе занятия семинарского типа (практические занятия) давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

## **11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение учебной дисциплины «Психология общения» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации**», (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

Образование обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (бакалаврами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации**», (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (бакалавров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (бакалаврам) с ограниченными воз-

возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))*.

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, (форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации высшего образования, лицами с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* образовательной организацией обеспечивается:

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (бакалавров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (бакалавру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося (бакалавра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (бакалавров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

### **13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Приложение к рабочей программе дисциплины)**

#### **13.1. Компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов ис-

торического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

<b>Критерий</b>	<b>Показатель</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
Знать	особенности мировых религий, основных философских и этических учений; различные подходы к психологии общения; роль и место российской цивилизации.	Вопросы по темам/разделам дисциплины Перечень тем рефератов
Уметь	выделять и видеть причинно-следственные связи; раскрывать суть процесса: его закономерности, движущие силы; давать объективную характеристику и интерпретацию исторического события, этапа, исторического деятеля; понимать социальную значимость своей профессии, национальные интересы, ценность труда и служения на благо отечества; устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических явлений в сфере своей профессиональной деятельности.	Вопросы по темам/разделам дисциплины Перечень тем рефератов
Владеть	методами анализа источников, политических программ, общественных процессов.	практико-ориентированные задачи, практические задания и упражнения; типовые контрольно-измерительные материалы по модулям.

ОПК-7: способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

*Показатели компетенции:*

ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

ОПК-7.2. Конструктивно взаимодействует с педагогами и иными специалистами в рамках реализации образовательных программ с целью максимально полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся

ОПК-7.3. Эффективно взаимодействует с обучающимися в рамках реализации образовательных программ

<b>Критерий</b>	<b>Показатель</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
Знать	- основные социально-психологические теории, описывающие процесс коммуникации; - базовые определения курса: общение, коммуникация, перцепция, интеракция, виды общения, способы воздействия и противодействия в общении, механизмы психологического влияния: убеждение, внушение, манипуляция;	Вопросы по темам/разделам дисциплины Перечень тем рефератов

	- техники эффективной и неэффективной коммуникации, техники налаживания контакта, техники обратной связи, техники поведения в ситуации стресса, конфликтного взаимодействия.	
Уметь	- пользоваться современными методами психологии в анализе межличностного взаимодействия; - преодолевать коммуникативные барьеры, гармонично строить убеждающую речь, пользоваться знанием невербальных и вербальных средств общения с участниками образовательных отношений; - противостоять внушающему и манипулятивному воздействию в общении, способствовать созданию деловой атмосферы сотрудничества и партнёрства с участниками образовательных отношений.	Вопросы по темам/разделам дисциплины Перечень тем рефератов
Владеть	- использования различных видов социально- психологического воздействия в процессе общения с участниками образовательных отношений; - владеть широким набором коммуникативных приёмов и техник, установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи и т.д. с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности.	практико-ориентированные задачи, практические задания и упражнения; типовые контрольно-измерительные материалы по модулям

### 13.2. Шкала оценивания сформированности компетенций

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Психология общения» *используется*

5-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

Таблица 1

#### Шкала оценивания уровня знаний

<b>Оценка</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии оценивания уровня знаний</b>
5	Максимальный уровень	Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Продemonстрировал соблюдение норм литературной речи.
4	Средний уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Продemonстрировал соблюдение норм литературной речи.
3	Минимальный уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи.
2	Минимальный уровень не достигнут	При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи.

Таблица 2

### Шкала оценивания уровня умений

<b>Оценка</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии оценивания уровня умений</b>
5	Максимальный уровень	Студент правильно выполнил практическое задание в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить.
3	Минимальный уровень	Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты.
2	Минимальный уровень не достигнут	Студент не выполнил практическое задание, не способен пояснить и полученный результат.

Таблица 3

### Шкала оценивания уровня владения навыками

<b>Оценка</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии оценивания уровня владения навыками</b>
5	Максимальный уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения.
3	Минимальный уровень	Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, путается в решении при изменении условия задания.
2	Минимальный уровень не достигнут	Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты.

### 13.3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (примерный)

Показатели	Наименование оценочного средства	Типовые контрольные задания
ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Устный опрос, реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Примеры заданий для проверки знаний. Могут использоваться при проведении устного опроса, контрольной работы, для выполнения рефератов, докладов.</li> <li>- Перечислите ключевые нормативно-правовые акты в сфере образования, определяющие особенности коммуникации и взаимодействия педагога-психолога и родителей</li> <li>- Перечислите алгоритм выхода из конфликтной ситуации с родителями</li> </ul>
ОПК-7.2. Конструктивно взаимодействует с педагогами и иными специалистами в рамках реализации образовательных программ с целью максимально полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся	Практико-ориентированные задания, практические задания и упражнения	<p>Примеры заданий для оценки сформированности умений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опишите коммуникативные барьеры и причины, затрудняющие общение. Перечислите способы их преодоления</li> <li>- Разработайте разные формы бесед (возраст и тема определяется самостоятельно студентами)</li> </ul>
ОПК-7.3. Эффективно взаимодействует с обучающимися в рамках реализации образовательных программ	Практико-ориентированные задания, практические задания и упражнения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Охарактеризуйте особенности общения на разных возрастных этапах.</li> <li>- Перечислите особенности коммуникации в разновозрастных коллективах</li> <li>- Опишите коммуникативные барьеры и причины, затрудняющие общение</li> <li>- Составьте батарею методик, для комплексного изучения коммуникативных способностей исследуемого.</li> <li>- Подобрать методики для диагностики коммуникативных способностей (возраст на выбор). Опишите особенности общения детей с разной функциональной организацией полушарий головного мозга.</li> </ul>

#### Показатели оценки образовательных результатов для текущей аттестации (примерные)

Образовательные результаты (знания, умения)	Показатели оценки результата
взаимосвязь общения и деятельности;	формулировать понятия «общение», «деятельность»; определять взаимосвязь между общением и деятельностью
роли и ролевые ожидания в общении;	формулировать понятия «роли», «ролевые ожидания»; давать характеристику ролей в общении
виды социальных взаимодействий;	систематизация и формулирование видов социального взаимодействия



механизмы взаимопонимания в общении	определять механизмы взаимопонимания в общении
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	определять техники и приемы общения, правила слушания; представление приемов ведения беседы и убеждения
цели, функции, виды и уровни общения;	формулировать цели, функции, уровни общения; определять виды общения
этические принципы общения;	определять и формулировать этические принципы общения

**Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов для текущей аттестации (примерные)**

<b>Проверяемые образовательные результаты (знания)</b>	<b>Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения</b>
- взаимосвязь общения и деятельности	1 Понятие общения и его цели. 2 Функции общения. 4 Виды и уровни общения. 5 Понятие «деятельность». 6 Деятельность и общение. 7 Теория деятельности А.Н. Леонтьева. 8 Межпредметные взаимосвязи психологии общения.
роли и ролевые ожидания в общении;	1 Понятие социальной роли. Виды и характеристика социальных ролей. 2 Типы ролей в общении. 3 Ожидания ролей от партнера по общению. 4.Теория трансактного анализа Э.Берна. 5 Взаимосвязь жизненного сценария и общения. 6 Модель общения и принятие решения.
виды социальных взаимодействий	1 Межличностные и общественные отношения. 2 Перцептивная функция общения. 3 Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. 4 Механизмы взаимопонимания в общении. 5 Трудности и дефекты межличностного общения. 6 Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. 7 Виды социального взаимодействия.
механизмы взаимопонимания в общении	1 Механизмы взаимопонимания в общении (идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия). 2 Понятие «рефлексия». 3 Способы существования человека (С.Л. Рубинштейн). 4 Пути совершенствования личности и осознание себя. 5 Понятие «доверие». 6 Доверие как способ существования человека. 7 Психологическая наука - о доверии.
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	1 Понятие делового общения. 2 Деловые беседы: правила, принципы, функции, структура. 3 Этапы, техники, приемы деловых переговоров.
цели, функции, виды и уровни общения;	1 Понятие общения и его цели. 2 Предмет, задачи психологии общения. 3 Функции общения. 4 Виды и уровни общения. 5 Виды стратегического общения. 6 Виды тактики общения. 7 Стороны общения, их проявления в единстве.

	8 Понятие модели общения. Виды. 9 Теория трансактного анализа Э.Берна.
этические принципы общения;	1 Понятие «манеры». 2 Правила хорошего тона. 3 Понятие «репутация». Позитивный и негативный пути. 4 Этические нормы и корпоративная этика. 5 Деловой этикет в профессиональной деятельности. 6 Понятие «манеры». 7 Правила хорошего тона. 8 Понятие «репутация». Позитивный и негативный пути.

**Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов для текущей аттестации (примерные)**

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения																		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	<p>1 Заполните таблицу: В процессе говорения или передачи распоряжений очень важно находить верные слова. Известно, что разные слова несут различный эмоциональный посыл. Подумайте о том, к каким чувствам и эмоциям своих собеседников вы хотели бы апеллировать, и подберите соответствующие слова, которые вместо отрицательных чувств будут вызывать положительные эмоции и желание выполнить вашу просьбу – эвфемизмы (мягкие эквиваленты жестких слов). Придумайте еще не менее 10 слов, неприятных для партнера, и подберите к ним эвфемизмы.</p> <table border="1" data-bbox="783 1055 1257 1543"> <thead> <tr> <th>Не приятные слова</th> <th>Эвфемизмы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Вам следует</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Давайте перейдем</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Вы должны</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Вы сделаете</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Я сказал</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Нужно выполнить срочно</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2 Выполните задание: Вспомните два недавних случая, когда вы участвовали в обсуждении проблем: одно удачное обсуждение и одно неудачное. Попробуйте вспомнить точно, что было сказано, сделайте анализ, извлеките уроки. Выделите каждую из пяти частей проблемного обсуждения. А. Отсутствуют ли какие-нибудь из частей? Б. Пытались ли собеседники найти общие интересы? В. Вылилась ли неудачная беседа в спор? Г. Как часто в течение беседы подводились итоги? Д. Можно ли сказать, что вы с собеседником были взаимовежливы, интересны друг другу?</p> <p>3 Выполните задание: Проанализируйте свой значимый разговор в течение дня. Как и почему вы корректировали свою речь и насколько удачно? Постарайтесь непосредственно в разговоре осознавать, как фиксируете реакцию собеседника и как в соответствии с нею корректируете речь. После разговора проанализируйте, насколько удачно была проведена корректи-</p>	Не приятные слова	Эвфемизмы	Вам следует		Давайте перейдем		Вы должны		Вы сделаете		Я сказал		Нужно выполнить срочно					
Не приятные слова	Эвфемизмы																		
Вам следует																			
Давайте перейдем																			
Вы должны																			
Вы сделаете																			
Я сказал																			
Нужно выполнить срочно																			

	ровка и как можно было бы скорректировать речь лучше. Зафиксируйте свои наблюдения на бумаге.
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<p>Задание 1</p> <p>Выполните упражнение по управлению дыханием.</p> <p>Ниже представлен один из способов использования дыхания для саморегуляции.</p> <p>Сидя или стоя постарайтесь по возможности расслабить мышцы тела и сосредоточьте внимание на дыхании.</p> <p>1 На счет 1-2-3-4 делайте медленный глубокий вдох (при этом живот выпячивается вперед, а грудная клетка неподвижна).</p> <p>2 На следующие четыре счета задержите дыхание.</p> <p>3 Затем сделайте плавный выдох на счет 1-2-3-4-5-6.</p> <p>4 Снова задержите дыхание перед следующим вдохом на счет 1-2-3-4.</p> <p>Задание 2</p> <p>Выполните технику визуализации для улучшения настроения.</p> <p>Задание 3</p> <p>Выполните приемы саморегуляции перед публичным выступлением.</p>

### Тематика рефератов для текущей аттестации (УК-5, ОПК-7):

1. Современные подходы к психологии общения.
- 2 Структура и основные нарушения процесса коммуникации в деловом общении.
- 3 Правила эффективной коммуникации в общении.
- 4 Основные принципы и техники построения партнерских отношений в деловом взаимодействии.
- 5 Приемы противостояния негативному психологическому влиянию в процессе делового общения.
- 6 Стереотипы в деловом общении.
- 7 Основные ошибки руководителя при проведении беседы с подчиненными.
- 8 Факторы успешности проведения беседы.
- 9 Правила выбора аргументации в процессе преодоления возражений в деловой беседе.
- 10 Средства повышения воздействия на аудиторию в процессе публичного выступления.
- 11 Особенности проведения различных типов совещаний.
- 12 Правила эффективной коммуникации в деловом общении.
- 13 Речевые конструкции, разрушающие доверие в процессе делового общения.
- 14 Речевые техники, помогающие понять собеседника и наладить с ним контакт.
- 15 Закономерности, эффекты и феномены межличностного взаимодействия в контексте

#### Критерии оценки реферата:

Цель написания реферата заключается в детальном освещении одного из теоретических вопросов. Рефераты оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты.

Критерии оценки реферата:

Знание и понимание теоретического материала:

- студент умеет выделить проблему и определить методы ее решения;
- владеет соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме.

Анализ и оценка информации:

- студент знаком с основной литературой по теме;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- умеет последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- демонстрирует приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение

функциональным стилем изложения.

Оформление работы:

- реферат имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, при необходимости – приложения. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы;

- титульный лист реферата содержит название института, направления подготовки бакалавра, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы научного руководителя, год выполнения;

- оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается;

- соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации (УК-5, ОПК-7)**

#### **Вопросы к экзамену:**

1. Предмет психологии общения.
2. Идеи В. Бехтерева об общении как механизме совместной деятельности и формирования ее коллективного субъекта.
3. Диалогическая природа общения в работах А.А. Ухтомского и М. Бахтина.
4. Выготский Л.С. об общении как воплощенном в системе знаков межсубъектном взаимодействии.
5. Идеи Б.Г. Ананьева о многоуровневой и иерархической организации общения.
6. Представления об общении В.Н. Мясищева, А.А. Бодалева, Г.М. Андреевой, А.А. Леонтьева, С.Л. Рубинштейна.
7. Субъект-объектная и субъект-субъектная парадигмы в психологии общения.
8. Виды общения.
9. Уровни коммуникации.
10. Деловое общение.
11. Барьеры и конфликты в личностном и деловом общении, способы их преодоления.
12. Классификация конфликтов.
13. Стадии и структура конфликта.
14. Пути разрешения конфликтов.
15. Технологии эффективного слушания и передачи информации.
16. Коммуникативные барьеры и причины, затрудняющие передачу информации.
17. Умение слушать как средство коммуникации.
18. Слушание и проблемы понимания информации.
19. Виды слушания: критическое, эмпатическое, нерефлексивное, активное рефлексивное.
20. Концепции, правила и технические приёмы «позитивного слушания».
21. Обратная связь и дебрифинг.
22. Технологии совершенствования навыков эффективного слушания.
23. Понятие аттракции и приёмы её формирования.
24. Психологический прием «имя собственное».
25. Психологический прием «зеркало отношений».
26. Психологический прием «золотые слова».
27. Методы исследования общительности детей разных возрастов.
28. Роль общения в психическом развитии ребенка и становления его как личности.
29. Особенности развития общения на ранних этапах онтогенеза.

30. Стили общения с позиций транзактного анализа по Э. Берну.
  31. Общение детей с разной функциональной организацией полушарий головного мозга.
  32. Модели взаимодействия взрослых с детьми.
  33. Беседа как основная форма межличностного общения.
  34. Подготовка к беседе: система подготовки к беседе, план беседы.
  35. Возможные трудности в начале беседы и способы их преодоления.
  36. Техника и тактика аргументации.
  37. Нейтрализация замечаний собеседника.
  38. Принятие решений и завершение беседы.
  39. Особенности индивидуальной и групповой беседы.
  40. Социально-психологические показатели успешности беседы
- Критерии оценки на экзамене: см.п.13.2

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины «Психология общения»  
(направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям))

Б1.О.02.06  
Психология общения

<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Стол для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран;</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i></p> <p><a href="#"><u>(Ссылка на файл договора)</u></a></p>
---	---	---------------	--	--

<p>Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>				
<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Письменные столы обучающихся;          Стулья обучающихся;          Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Письменный стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Кафедра;          Магнитно-маркерная доска;          Мультимедийный проектор;          Экран;</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i></p> <p><a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>

<p>Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>				
<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Письменные столы обучающихся;          Стулья обучающихся;          Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Письменный стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Кафедра;          Магнитно-маркерная доска;          Мультимедийный проектор;          Экран;</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i></p> <p><a href="#"><u>(Ссылка на файл договора)</u></a></p>



<p>Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>				
<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Компьютерные столы обучающихся;          Стулья обучающихся;          Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Письменный стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i></p> <p><a href="#"><u>(Ссылка на файл договора)</u></a></p>

<p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);          Интерактивная доска;          Мультимедийный проектор;          Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>				
<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Компьютерные столы обучающихся;          Стулья обучающихся;          Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Письменный стол педагогического работника;</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв. м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i></p> <p><a href="#"><u>(Ссылка на файл договора)</u></a></p>

<p>Стул педагогического работника;          Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;          Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);          Интерактивная доска;          Мультимедийный проектор;          Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>				
<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Компьютерные столы обучающихся;          Стулья обучающихся;          Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i></p> <p><a href="#"><u>(Ссылка на файл договора)</u></a></p>

<p>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Письменный стол педагогического работника;</p> <p>Стул педагогического работника;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);</p> <p>Интерактивная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>				
<p><b><i>Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</i></b></p> <p>Письменный стол обучающегося;</p> <p>Стул обучающегося;</p> <p>Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подклю-</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i></p> <p><a href="#"><u>(Ссылка на файл договора)</u></a></p>

<p>чения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии;</p> <p>Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>				
<p><b><i>Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</i></b></p> <p>Письменный стол обучающегося;</p> <p>Стул обучающегося;</p> <p>Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);</p> <p>Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной инфор-</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i></p> <p><a href="#"><u>(Ссылка на файл договора)</u></a></p>

<p>мационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>				
<p><b>Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</b></p> <p>Письменные столы;          Стулья;          Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;          Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;          Стеллаж для учебно-методических материалов;          Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);          Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии;          Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i></p> <p><a href="#"><u>(Ссылка на файл договора)</u></a></p>

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №103) – Кабинет директора:</b></p> <p>Перечень оборудования:  Офисный стол – 2 шт.;  Офисный стул – 4 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Принтер – 1 шт.;  Ксерокс - 1 шт.;  Шкаф для документов - 3 шт.;  Телефон – 1 шт.;  Настольная лампа – 1 шт.  Полки для книг и документов</p>	<p>160019, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 103 (11 кв.м.)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»</p>	<p><i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств</i></p> <p><i><a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></i></p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №102) – Кабинет заместителя директора образовательной организации по учебной работе:</b></p> <p>Офисный стол – 2 шт.;  Офисный стул – 4 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;</p>	<p>160019, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 102 (8,3 кв.м.)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»</p>	<p><i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образова-</i></p>

<p>Принтер – 1 шт.;  Ксерокс - 1 шт.;  Шкаф для документов - 3 шт.;  Телефон – 1 шт.;  Настольная лампа – 1 шт.  Полки для книг и документов</p>				<p><i>тельной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств</i></p> <p><i><a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></i></p>
<p><b><i>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №108) –Кабинет заместителя директора образовательной организации по воспитательной работе:</i></b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;  Стул – 2 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Монитор – 1 шт.;  Мышь – 1 шт.;  Клавиатура – 1 шт.;  Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;  Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;  Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.;  Телефон – 1 шт.;</p>	<p>160019, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 108 (8,3 кв.м.)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»</p>	<p><i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств</i></p> <p><i><a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></i></p>



Настольная лампа – 1 шт.				
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №101) – Организационно-методический кабинет:</b></p> <p>Письменный стол – 4 шт.;</p> <p>Стул – 8 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p>	160019, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 101 (11,9 кв.м.)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	<p><i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств</i></p> <p><i><a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></i></p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №107) – Кабинет педагога-психолога:</b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p>	160019, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 107 (18,1 кв.м.)	Практическая подготовка	Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»	<p><i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по</i></p>

<p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для материалов по психологической работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p> <p>Сенсорная комната</p> <p>Комплект оборудования для сенсорной комнаты, в том числе: сенсорный уголок «Трио»; пучок волоконно-оптических волокон; интерактивная панель «Бесконечность»; кресло с гранулами</p>				<p><i>профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств</i></p> <p><i><a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></i></p>
<p><b><i>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №111) – Кабинет воспитательной работы:</i></b></p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p>	<p>160019, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 111 (16,5 кв.м.)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»</p>	<p><i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок</i></p>

<p>Стеллаж для методик и материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>				<p><i>действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств</i></p> <p><i><a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></i></p>
--	--	--	--	---