

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Одобрено  
решением Ученого совета  
от «29» июля 2023г.  
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института бизнеса  
и инновационных  
технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организация труда и оплаты персонала**

Направление подготовки: **38.04.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль): **Стратегическое управление  
человеческими ресурсами**

Квалификация: **Магистр**

Вологда  
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 N 958.

© Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт бизнеса и инновационных технологий»

## Оглавление

1. Организационно-методический раздел. Аннотация .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения.....	5
3. Примерный тематический план дисциплины .....	6
4. Содержание учебной дисциплины .....	8
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	10
6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины .....	11
7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии .....	21
9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ....	22
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	24
11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций .....	32
Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины.....	37

## **1. Организационно-методический раздел. Аннотация**

Цель учебной дисциплины "Организация труда и оплаты персонала" оказать помощь студентам в приобретении практических навыков в области организации труда и нормировании труда персонала.

Задачи дисциплины (модуля):

Основные задачи дисциплины:

- охарактеризовать содержание и границы организации и нормирования труда персонала

- показать современные формы рационализации труда

- раскрыть методы возможной экономии затрат труда

- раскрыть систему мер возможной мотивации для высокопроизводительного труда

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

См. ОПОП

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

СМ. ОПОП

## 2. Перечень планируемых результатов обучения

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен организовать эффективное функционирование системы управления персоналом для достижения целей организации	основные элементы организации труда на предприятии	организовать обслуживание рабочего места (как элемент организации труда)	организацией процессов труда по управлению коллективом
ПК-2 Способен осуществлять планирование и развитие системы управления персоналом для достижения целей организации	основы планирования и нормирования труда персонала	составлять обоснованные планы для развития системы управления	методами выполнения управленческих операций для достижения целей организации



2	Организация труда и зароботной платы	52	2	0	4	0	46	
Всего		104	4	0	8	0	92	

#### **4. Содержание учебной дисциплины**

##### *Тема 1. Система риск-менеджмента и ее влияние на деятельность предприятия*

Принципы системы управления рисками. Функции риск-менеджмента. Свойства системы управления рисками. Инфраструктура риск-менеджмента. Элементы системы управления рисками предприятия. Взаимосвязь между элементами инфраструктуры риск-менеджмента. Организация системы управления рисками. Этапы организации риск-менеджмента. Установление политики менеджмента риска, ответственность, интеграция в организационные процессы, ресурсы, установление внутренних и внешних механизмов обмена информацией и отчетности.

##### *Тема 2. Проблемы внедрения риск-менеджмента на предприятии*

Основные цели внедрения системы управления рисками. Основные участники системы управления рисками. Взаимосвязь системы риск-менеджмента с системой управления эффективностью, системой внутреннего контроля, системой менеджмента качества. Основные роли риск-менеджера: эксперт, координатор, модератор, оценщик, методолог. Формирование единого информационного пространства по управлению рисками и контрольным процедурам, использование ИТ решений. Источники развития системы риск-менеджмента, подготовка кадров, сертификация, формирование культуры риск-менеджмента. Основные ошибки, совершаемые при реализации всех процессов управления рисками: выявления, оценки и анализа рисков, разработке мер контроля и планов мероприятий по управлению рисками. Виды ограничений и барьеров при внедрении риск-менеджмента, работа с ними.

##### *Тема 3. Мониторинг и анализ риска как составная часть процесса риск-менеджмента*

Мониторинг риск-менеджмента. Роль мониторинга в общей системе управления рисками, динамика изменений основных показателей риска. Определение и расчет основных показателей (индикаторов) риска. Способы мониторинга и актуализации рисков. Виды записей. Обмен информацией и консультирование при управлении рисками. Способы и преимущества.

##### *Тема 4. Оценка качества системы управления рисками*

Модель зрелости системы управления рисками как инструмент оценки качества системы управления рисками. Модель зрелости системы управления рисками проекта Хопкинсона. Модель зрелости управления рисками KPMG. Модель зрелости управления рисками RIMS. Модель зрелости управления рисками Deloitte. Модель зрелости управления рисками IMA. Модель зрелости



управления рисками Standart& Poors. Модель зрелости управления рисками Lloyd's.

Международные и национальные стандарты в области управления рисками. Документирование действий по управлению рисками в системе менеджмента качества (СМК). Предоставление шаблона документированной процедуры по управлению рисками в СМК. Рекомендации по ее адаптации к конкретной организации.

*Тема 5. Эффективность технологий мониторинга и оценки системы риск-менеджмента*

Критерии эффективности риск-менеджмента, как на основе стандартов, так и с учетом специфики деятельности организации, решаемых задач и целей риск-менеджмента. Альтернативные математические расчеты эффективности управления рисками, системы риск-менеджмента.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная учебная литература**

Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511318>

#### 6.1 Дополнительная литература

Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518203>

#### 6.2 Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». - URL: <https://dlib.eastview.com> . - Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 6.3 Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

## **6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины**

При изучении дисциплины используется следующее учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

### ***Программное обеспечение:***

- тестирующие программные оболочки и контрольно-обучающие программы: АСТ-test; Nova-test;
- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Internet explorer», «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player», «Power Point»).

### ***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

- Агрегатор научных журналов Directory of Open Access Journals: <https://www.doaj.org>
- Агрегатор дипломных работ и диссертаций Open Access Theses and Dissertations: <https://oatd.org>
- Поисковая система научных публикаций [Google Scholar](https://scholar.google.ru): <https://scholar.google.ru>
- Университетская информационная система РОССИЯ: <https://uisrussia.msu.ru/dp.php>
- Научная электронная библиотека КиберЛенинка: <https://cyberleninka.ru>
- Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>
- справочно-правовая система: «Гарант»: <https://www.garant.ru>
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
- Электронно-библиотечная система Znanium.com : [www.znaniy.com](http://www.znaniy.com)
- База данных Ruslana. – Режим доступа: <http://ruslana.bvdep.com/>
- <http://nigma.ru> – интеллектуальная поисковая система (по темам объединяет результаты, полученные из разных поисковых систем).

### ***Материально-техническое обеспечение***

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, позволяющей организовать отработку практических навыков обучающимися, выявить уровень сформированности компетенций методом тестирования и в других интерактивных формах;
- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); бланки анкет и опросов; учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, стенды;

- технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).

Для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации (зачета с оценкой) методом компьютерного тестирования используются прошедшие банки тестовых заданий и лицензионная тестирующая программная оболочка типа «ACT-test», «Nova-test» и(или) другие.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО  
РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

№ п/п	Комплект лицензионного программного обеспечения		Комплект свободно распространяемого программного обеспечения	
	лицензионное программное обеспечение	лицензионное программное обеспечение отечественного производства	свободно распространяемое программное обеспечение	свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства
1	Microsoft Excel	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный	Adobe Acrobat Reader DC	Яндекс.Браузер
2	Microsoft Office 365	Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Архиватор 7z	Яндекс.Диск
3	Microsoft Word	Электронный периодический справочник "Система Консультант Плюс"		

## **7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебной дисциплины и включает: обязательное ведение конспектов лекций; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям, семинарам; подготовку письменных контрольных работ (реферата, эссе, презентации).

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающимся рекомендуется пользоваться расширенным поиском в национальном цифровом ресурсе РУКОНТ – межотраслевой электронной библиотеке. Доступ к ресурсу осуществляется на сайте: <http://www.rucont.ru>

Важной формой самостоятельной исследовательской работы, углубленного изучения той или иной проблемы учебного курса является подготовка и написание рефератов и эссе. Данная форма самостоятельной работы является важным элементом подготовки обучающихся к оформлению и написанию дипломной работы.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- решение задач из практикума;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов профессиональных документов;
- обобщение материалов профессиональной практики по определенным вопросам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- решение практических ситуаций;
- подготовка к практическим занятиям.

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием дисциплины в рабочей программе дисциплины; при подготовке к аудиторным занятиям и выполнении заданий самостоятельной работы следует руководствоваться настоящими методическими указаниями.

Обучение по дисциплине предполагает аудиторные занятия и

самостоятельную работу. Аудиторные занятия проводятся в виде:

1) лекций, предусматривающих передачу учебной информации преподавателем обучающимся;

2) занятий семинарского типа (практические), обеспечивающих закрепление полученного знания и отработку планируемых умений, способствующих формированию компетенций.

**Занятие семинарского типа (практическое занятие)** предполагает выполнение обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) проходит закрепление, углубление, расширение и детализация знаний обучающихся при решении конкретных задач; развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности; овладение новыми методами и методиками изучения дисциплины; выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий; обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм работы. Занятие семинарского типа (практическое занятие) выполняет познавательную, развивающую и воспитательную функции. При подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) следует:

- просмотреть материал предыдущего занятия,
- изучить все термины и понятия по теме занятия, при необходимости следует использовать словарь (глоссарий),
- изучить соответствующий теоретический материал, используя материалы учебника и дополнительной литературы, лекции,
- выполнить задания самостоятельной работы (упражнения, задачи, письменные работы, устные задания и т.п.)

Обучение по дисциплине, наряду с аудиторной работой, предполагает **самостоятельную работу** обучающихся. В процессе самостоятельной работы обучающиеся повторяют пройденный на занятиях материал, осваивают современные технологии поиска и обработки информации; овладевают стратегиями и методами самообразования; развивают индивидуальные склонности и способности к творчеству.

Самостоятельная работа должна быть планомерной и систематичной, выполняться в срок.

Самостоятельная работа включает подготовку к занятиям семинарского типа (практическим); подготовку творческих и проектных работ, выступлений, докладов и т.п.

В процессе подготовки к занятиям, выполнения самостоятельной работы, подготовки к промежуточной аттестации обучающийся может обратиться к преподавателю за консультацией через электронный методический кабинет или на кафедру маркетинга и менеджмента.

### **3.1. Методические указания к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе**

## *Тема 1. Система риск-менеджмента и ее влияние на деятельность предприятия*

Основные вопросы для обсуждения:

1. Принципы и свойства системы управления рисками в организации.
2. Функции и инфраструктура риск-менеджмента. Взаимосвязь между элементами инфраструктуры риск-менеджмента.
3. Установление политики менеджмента риска, ответственность, интеграция в организационные процессы

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Место и роль рисков в предпринимательской деятельности. Понятие риск-ориентированного мышления.
2. Принципы риск-менеджмента. Объекты менеджмента риска. Классификация риска по видам.
3. Выбор методов оценки риска. Характер и степень неопределенности информации. Факторы, влияющие на выбор метода оценки риска.

## *Тема 2. Проблемы внедрения риск-менеджмента на предприятии*

Основные вопросы для обсуждения:

1. Основные цели внедрения системы управления рисками. Основные участники системы управления рисками.
2. Основные роли риск-менеджера: эксперт, координатор, модератор, оценщик, методолог.
3. Формирование единого информационного пространства по управлению рисками и контрольным процедурам
4. Формирование культуры риск-менеджмента в организации
5. Основные ошибки, совершаемые при реализации всех процессов управления рисками
6. Виды ограничений и барьеров при внедрении риск-менеджмента

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Идентификация и анализ риска.
2. Методы оценки риска.
3. Планирование мероприятий по устранению или снижению уровня рисков

## *Тема 3. Мониторинг и анализ риска как составная часть процесса риск-менеджмента*

Основные вопросы для обсуждения:

1. Мониторинг риск-менеджмента. Роль мониторинга в общей системе управления рисками.
2. Определение и расчет основных показателей (индикаторов) риска.
3. Способы мониторинга и актуализации рисков.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какие сведения должна включать документация с результатами по оценке рисков?
2. Для чего и в каких случаях используют матрицу оценки вероятности и последствий?
3. Как разработать матрицу оценки вероятности и последствий рисков в Excel?
4. Какие исходные данные используют при построении матрицы оценки вероятности и последствий рисков?

#### *Тема 4. Оценка качества системы управления рисками*

Основные вопросы для обсуждения:

1. Модель зрелости системы управления рисками как инструмент оценки качества системы управления рисками.
2. Международные и национальные стандарты в области управления рисками.
3. Документирование действий по управлению рисками в системе менеджмента качества (СМК).

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Изучение текста ГОСТ Р ИСО 31000-2019 «Менеджмент риска. Принципы и руководство».
2. Изучение текста ГОСТ Р 58771-2019 «Менеджмент риска. Технологии оценки риска».
3. Изучение текста ГОСТ Р 57272.1-2016 «Менеджмент риска применения новых технологий. Часть 1. Общие требования».
4. Изучение текста ГОСТ Р МЭК 62508-2014 «Менеджмент риска. Анализ влияния на надежность человеческого фактора».

#### *Тема 5. Эффективность технологий мониторинга и оценки системы риск-менеджмента*

Основные вопросы для обсуждения:

1. Критерии эффективности риск-менеджмента, как на основе стандартов, так и с учетом специфики деятельности организации, решаемых задач и целей риск-менеджмента.



2. Альтернативные математические расчеты эффективности управления рисками, системы риск-менеджмента.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Подходы к оценке управления рисками.
2. Выбор критериев оценки управления рисками.
3. Этапы проведения оценки системы управления рисками.

### **3.2 Методические указания к выполнению контрольной работы**

Для студентов заочной формы обучения результатом внеаудиторной самостоятельной работы является предоставление контрольной работы.

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями.

Цель контрольной работы при заочной форме обучения – закрепить теоретические знания, полученные в процессе изучения данной дисциплины, выработать навыки самостоятельной работы над дисциплиной.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

1. закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. выработка навыков самостоятельной работы;
3. выяснение подготовленности студента к практическим занятиям.

Контрольная работа выполняется в соответствии с учебным планом и предусматривает самостоятельное изучение студентами основных вопросов дисциплины в пределах учебной программы.

Контрольная работа должна включать: титульный лист, содержание, ответы на задание, список литературы.

Контрольная работа должна быть представлена на проверку преподавателю на практических занятиях в период сессии. Защита контрольной работы проводится в форме собеседования. Задание может выполняться студентом в период сессии в аудитории под руководством преподавателя.

При выполнении контрольной работы можно пользоваться консультациями преподавателей кафедры менеджмента в устной форме. Для получения дистанционной консультации иногородним студентам следует обратиться на кафедру по электронной почте с просьбой ответить на конкретный вопрос.

Номер теоретического задания контрольной работы определяется по таблице в зависимости от двух последних цифр номера личного дела (шифра) студента. В таблице по горизонтали "Б" размещены цифры от 0 до 9, каждая из которых - последняя цифра шифра студента. По вертикали "А" также размещены цифры от 0 до 9, каждая из них - предпоследняя цифра шифра. Пересечение столбца и строки определяет клетку с номерами теоретических заданий контрольной работы.

**Таблица для определения номеров заданий контрольной работы**

Б		Последняя цифра шифра									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предпоследняя цифра шифра	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		26	27	28	29	30	15	1	2	3	4
	2	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

### Проверка и защита.

1. Контрольная работа, отвечающая всем перечисленным критериям, защищается устно во время сессии.
2. Защита проводится в предусмотренные планом сроки. На ней студент кратко излагает содержание контрольной работы, дает ответы на вопросы, поставленные при консультировании и по ходу защиты.
3. Защиту принимает преподаватель, рецензирующий контрольную работу, он определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.
4. Оценка контрольной работы недифференцированная.

### Темы контрольной работы

1. Инфраструктура риск-менеджмента.
2. Взаимосвязь между элементами инфраструктуры риск-менеджмента.
3. Установление политики менеджмента риска, ответственность, интеграция в организационные процессы, ресурсы, установление внутренних механизмов обмена информацией и отчетности.
4. Установление внешних механизмов обмена информацией и отчетности инфраструктуры менеджмента риска.
5. Мониторинг и пересмотр инфраструктуры менеджмента риска.
6. Идентификация риска.
7. Анализ риска технологических систем.
8. Оценивание риска.
9. Воздействие на риск.
10. Выбор вариантов воздействия на риск.
11. Подготовка и реализация планов воздействия на риск.
12. Регистрация процесса менеджмента риска.
13. Входные данные процесса общей оценки риска.
14. Выбор методов оценки риска.
15. Характер и степень неопределенности информации.

16. Факторы, влияющие на выбор метода оценки риска.
17. Методы оценки риска: мозговой штурм, структурированные или частично структурированные интервью.
18. Методы оценки риска: метод Дельфи, контрольные листы.
19. Методы оценки риска: предварительный анализ опасностей (РНА).
20. Методы оценки риска: структурированный анализ сценариев методом «что, если?» (SWIFT).
21. Методы оценки риска: анализ сценариев, анализ воздействия на бизнес (BIA).
22. Методы оценки риска: причинно-следственный анализ.
23. Методы оценки риска: анализ дерева решений.
24. Методы оценки риска: анализ влияния человеческого фактора (HRA).
25. Методы оценки риска: анализ «галстук-бабочка».
26. Методы оценки риска: моделирование методом Монте-Карло.
27. Мониторинг и пересмотр рисков.
28. Способы мониторинга и актуализации рисков.
29. Виды записей. Обмен информацией и консультирование при управлении рисками. Способы и преимущества.
30. Документирование действий по управлению рисками в СМК.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

На основе знаний и умений полученных при изучении всех тем дисциплины, обучающийся должен выполнить практическое задание «Разработка комплексной программы управления рисками» и ответить на вопросы:

1. Для каких целей разрабатывается программа управления рисками?
2. Какая информация должна содержаться в руководстве по разработке, контролю и пересмотру программы управления рисками?
3. Какие разделы может содержать руководство по разработке, контролю и пересмотру программы управления рисками?
4. Для чего необходимо определение пороговых значений при управлении рисками?
5. Охарактеризуйте стандартный механизм принятия решений по управлению конкретными рисками.
6. В какой последовательности применяются процедуры управления рисками?
7. Как соотносятся возможные варианты и процедуры управления рисками?
8. Охарактеризуйте возможные способы оценки эффективности программы управления рисками.
9. Опишите последовательность действий и функциональные обязанности менеджера при разработке программы управления

рисками. Какие задачи решает менеджер при формировании программы управления рисками?

10. Какую последовательность процедур управления рисками реализует менеджер при выборе конкретных методов управления рисками? Опишите ее.
11. Обоснуйте необходимость контроля и, если необходимо, пересмотра программы управления рисками.
12. Какие задачи необходимо решать для достижения целей мониторинга управления рисками?
13. Охарактеризуйте этапы формирования системы мониторинга.

## **8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии**

Перед началом изучения дисциплины (на первом занятии) преподаватель обязан сообщить обучающимся порядок освоения тем (разделов) дисциплины, сроки и формы отчетности, процедуры оценки системы учета уровня сформированности компетенций. Преподавание ведется методом комплексного и системно-проблемного изучения проблемных явлений и процессов, а также анализа их последствий применительно к современной профессиональной практике. Изложение материала должно строиться как с использованием теоретической подачи материала в виде лекций, так и в виде проведения семинаров (практических занятий). В ходе лекционных занятий рекомендуется использовать презентационные материалы (слайды).

На лекциях излагаются основные актуальные проблемы, раскрываются наиболее сложные вопросы дисциплины, активизируется мыслительная деятельность путем постановки проблемных вопросов и вовлечения, обучаемых в их решение, развиваются их творческие способности.

В ходе семинарских и практических занятий для реализации компетентностного подхода рекомендуется использование активных и интерактивных форм обучения (решения задач, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой (подготовка устных выступлений (докладов, сообщений), что позволит углубить понимание наиболее сложных теоретических и прикладных проблем, рассмотренных в ходе лекций, и сформировать навыки и умения использования необходимых нормативных правовых актов для регулирования профессиональных ситуаций.

Преимущественной формой текущего контроля успеваемости обучающихся является тестирование, которое должно быть обязательным и которым должно быть завершено изучение каждого раздела учебной программы дисциплины.

При подготовке обучающихся к промежуточной аттестации необходимо провести консультацию по курсу и акцентировать внимание обучающихся на использовании рекомендованной основной и дополнительной литературы, содержания конспектов лекций, а также необходимости составления тезисов ответов на вопросы, выносимые на зачет.

## **9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение лиц с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **2.1.1. Вопросы для собеседования по теме на семинарских занятиях**

Текущий контроль осуществляется на семинарских занятиях в виде устного и письменного опросов на основе оценивания уровня подготовки индивидуальных сообщений, презентаций, проведения самостоятельных проверочных работ, выполнения заданий самостоятельной (внеаудиторной) работы к семинарским занятиям.

#### *Тема 1. Система риск-менеджмента и ее влияние на деятельность предприятия*

Основные вопросы для обсуждения:

1. Принципы и свойства системы управления рисками в организации.
2. Функции и инфраструктура риск-менеджмента. Взаимосвязь между элементами инфраструктуры риск-менеджмента.
3. Установление политики менеджмента риска, ответственность, интеграция в организационные процессы

#### *Тема 2. Проблемы внедрения риск-менеджмента на предприятии*

Основные вопросы для обсуждения:

1. Основные цели внедрения системы управления рисками. Основные участники системы управления рисками.
2. Основные роли риск-менеджера: эксперт, координатор, модератор, оценщик, методолог.
3. Формирование единого информационного пространства по управлению рисками и контрольным процедурам
4. Формирование культуры риск-менеджмента в организации
5. Основные ошибки, совершаемые при реализации всех процессов управления рисками
6. Виды ограничений и барьеров при внедрении риск-менеджмента

#### *Тема 3. Мониторинг и анализ риска как составная часть процесса риск-менеджмента*

Основные вопросы для обсуждения:

1. Мониторинг риск-менеджмента. Роль мониторинга в общей системе управления рисками.
2. Определение и расчет основных показателей (индикаторов) риска.
3. Способы мониторинга и актуализации рисков.

#### *Тема 4. Оценка качества системы управления рисками*

Основные вопросы для обсуждения:

1. Модель зрелости системы управления рисками как инструмент оценки качества системы управления рисками.



2. Международные и национальные стандарты в области управления рисками.
3. Документирование действий по управлению рисками в системе менеджмента качества (СМК).

*Тема 5. Эффективность технологий мониторинга и оценки системы риск-менеджмента*

Основные вопросы для обсуждения:

3. Критерии эффективности риск-менеджмента, как на основе стандартов, так и с учетом специфики деятельности организации, решаемых задач и целей риск-менеджмента.
4. Альтернативные математические расчеты эффективности управления рисками, системы риск-менеджмента.

Описание оценочного материала:

Вопросы к собеседованию по теме	<b>Форма предъявления:</b> вопросы / темы.	
	<b>Процедура:</b> Индивидуальные выступления или коллективное обсуждение на практических занятиях.	
	<b>Шкала оценивания /критерии:</b>	
	«Зачтено»	Обучающийся знает теоретический материал, терминологию, умеет применять теоретические знания для объяснения обсуждаемых явлений, предлагает практические решения обсуждаемых проблем на основе синтеза и ученого материала и личного опыта.
	«Не зачтено»	Обучающийся не освоил теоретический материал, не продемонстрировал умение применять знания для решения поставленных задач. Обучающийся отказался от ответа.

**Тематика презентаций**

*Тема 1. Система риск-менеджмента и ее влияние на деятельность предприятия*

1. Место и роль рисков в предпринимательской деятельности. Понятие риск-ориентированного мышления.
2. Принципы риск-менеджмента. Объекты менеджмента риска. Классификация риска по видам.
3. Выбор методов оценки риска. Характер и степень неопределенности информации. Факторы, влияющие на выбор метода оценки риска.

*Тема 2. Проблемы внедрения риск-менеджмента на предприятии*

1. Идентификация и анализ риска.
2. Методы оценки риска.
3. Планирование мероприятий по устранению или снижению уровня рисков

*Тема 3. Мониторинг и анализ риска как составная часть процесса риск-менеджмента*

1. Документация с результатами по оценке рисков
2. Матрица оценки вероятности и последствий.

#### *Тема 4. Оценка качества системы управления рисками*

1. Национальный стандарт «Менеджмент риска. Принципы и руководство».
2. Национальный стандарт «Менеджмент риска. Технологии оценки риска».
3. Национальный стандарт «Менеджмент риска применения новых технологий. Часть 1. Общие требования».
4. Национальный стандарт «Менеджмент риска. Анализ влияния на надежность человеческого фактора».

#### *Тема 5. Эффективность технологий мониторинга и оценки системы риск-менеджмента*

1. Подходы к оценке управления рисками.
2. Выбор критериев оценки управления рисками.
3. Этапы проведения оценки системы управления рисками.

#### **Процедура предоставления:**

Презентация должна в достаточной мере раскрывать избранную тематику. Презентация представляет собой результат реферирования учебной литературы или иного источника по определенной теме, т.е. краткий обзор основного содержания согласно тематики.

Презентация объемом 7-9 страниц должна быть набрана на компьютере и оформлена в программе Power Point.

Рекомендации:

1. Время выступления не должно превышать 8-10 минут (если это публичное выступление).
2. Необходимо определить структуру и основные аспекты презентации
3. Если есть возможность подготовить соответствующий раздаточный материал, который бы наглядно иллюстрировал содержание презентации и выступления, лучше сделать это и раздать аудитории.
4. Если при подготовке презентации студенту удалось найти оригинальную и интересную информацию, которой нет в основной учебной литературе, то ему необходимо акцентировать этот момент, высказать точку зрения, попытаться вызвать аудиторию на диалог, обмен мнениями, дискуссию.
5. Выступление должно быть достаточно убедительным и аргументированным, выражать точку зрения студента на рассматриваемый вопрос, не должно содержать излишней информации.

#### **Шкала оценивания/ Критерии:**

«Отлично»	Студент свободно оперирует всеми основными и дополнительными терминами и понятиями в рамках вопроса. Изложение материала грамотное, логичное
«Хорошо»	Студент показывает твердые знания всех основных терминов и понятий в рамках вопроса. Изложение материала достаточно грамотное и последовательное. Возможны незначительные неточности.
«Удовлетворительно»	Студент показывает знания меньшей части основных терминов и понятий в рамках программы или их полное отсутствие. Информация излагается

	неграмотно, неупорядоченно.
«Неудовлетворительно»	Студент не выполнил задание

### 2.1.2 Контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения результатом внеаудиторной самостоятельной работы является предоставление контрольной работы.

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями.

Цель контрольной работы при заочной форме обучения – закрепить теоретические знания, полученные в процессе изучения данной дисциплины, выработать навыки самостоятельной работы над дисциплиной.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

1. закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. выработка навыков самостоятельной работы;
3. выяснение подготовленности студента к практическим занятиям.

Контрольная работа выполняется в соответствии с учебным планом и предусматривает самостоятельное изучение студентами основных вопросов дисциплины в пределах учебной программы.

Контрольная работа должна включать: титульный лист, содержание, ответы на задание, список литературы.

Контрольная работа должна быть представлена на проверку преподавателю на практических занятиях в период сессии. Защита контрольной работы проводится в форме собеседования. Задание может выполняться студентом в период сессии в аудитории под руководством преподавателя.

При выполнении контрольной работы можно пользоваться консультациями преподавателей кафедры менеджмента в устной форме. Для получения дистанционной консультации иногородним студентам следует обратиться на кафедру по электронной почте с просьбой ответить на конкретный вопрос.

Номер теоретического задания контрольной работы определяется по таблице в зависимости от двух последних цифр номера личного дела (шифра) студента. В таблице по горизонтали "Б" размещены цифры от 0 до 9, каждая из которых - последняя цифра шифра студента. По вертикали "А" также размещены цифры от 0 до 9, каждая из них - предпоследняя цифра шифра. Пересечение столбца и строки определяет клетку с номерами теоретических заданий контрольной работы.

**Таблица для определения номеров заданий контрольной работы**

Б		Последняя цифра шифра									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предпоследняя цифра шифра	А	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
26	27	28	29	30	15	1	2	3	4		
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

### **Проверка и защита.**

5. Контрольная работа, отвечающая всем перечисленным критериям, защищается устно во время сессии.
6. Защита проводится в предусмотренные планом сроки. На ней студент кратко излагает содержание контрольной работы, дает ответы на вопросы, поставленные при консультировании и по ходу защиты.
7. Защиту принимает преподаватель, рецензирующий контрольную работу, он определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

### **Темы контрольной работы**

31. Инфраструктура риск-менеджмента.
32. Взаимосвязь между элементами инфраструктуры риск-менеджмента.
33. Установление политики менеджмента риска, ответственность, интеграция в организационные процессы, ресурсы, установление внутренних механизмов обмена информацией и отчетности.
34. Установление внешних механизмов обмена информацией и отчетности инфраструктуры менеджмента риска.
35. Мониторинг и пересмотр инфраструктуры менеджмента риска.
36. Идентификация риска.
37. Анализ риска технологических систем.
38. Оценивание риска.
39. Воздействие на риск.
40. Выбор вариантов воздействия на риск.
41. Подготовка и реализация планов воздействия на риск.
42. Регистрация процесса менеджмента риска.
43. Входные данные процесса общей оценки риска.
44. Выбор методов оценки риска.
45. Характер и степень неопределенности информации.
46. Факторы, влияющие на выбор метода оценки риска.
47. Методы оценки риска: мозговой штурм, структурированные или частично структурированные интервью.
48. Методы оценки риска: метод Дельфи, контрольные листы.
49. Методы оценки риска: предварительный анализ опасностей (PHA).
50. Методы оценки риска: структурированный анализ сценариев методом «что, если?» (SWIFT).
51. Методы оценки риска: анализ сценариев, анализ воздействия на бизнес (BIA).
52. Методы оценки риска: причинно-следственный анализ.
53. Методы оценки риска: анализ дерева решений.
54. Методы оценки риска: анализ влияния человеческого фактора (HRA).
55. Методы оценки риска: анализ «галстук-бабочка».
56. Методы оценки риска: моделирование методом Монте-Карло.
57. Мониторинг и пересмотр рисков.
58. Способы мониторинга и актуализации рисков.
59. Виды записей. Обмен информацией и консультирование при управлении рисками. Способы и преимущества.
60. Документирование действий по управлению рисками в СМК.

### Шкала оценивания/ Критерии:

«Зачтено»	Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов.
«Не зачтено»	Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы зачета.

### 2.1.3 Практическая подготовка

На основе знаний и умений полученных при изучении всех тем дисциплины, обучающийся должен выполнить практическое задание «Разработка комплексной программы управления рисками» и ответить на вопросы:

14. Для каких целей разрабатывается программа управления рисками?
15. Какая информация должна содержаться в руководстве по разработке, контролю и пересмотру программы управления рисками?
16. Какие разделы может содержать руководство по разработке, контролю и пересмотру программы управления рисками?
17. Для чего необходимо определение пороговых значений при управлении рисками?
18. Охарактеризуйте стандартный механизм принятия решений по управлению конкретными рисками.
19. В какой последовательности применяются процедуры управления рисками?
20. Как соотносятся возможные варианты и процедуры управления рисками?
21. Охарактеризуйте возможные способы оценки эффективности программы управления рисками.
22. Опишите последовательность действий и функциональные обязанности менеджера при разработке программы управления рисками. Какие задачи решает менеджер при формировании программы управления рисками?
23. Какую последовательность процедур управления рисками реализует менеджер при выборе конкретных методов управления рисками? Опишите ее.
24. Обоснуйте необходимость контроля и, если необходимо, пересмотра программы управления рисками.
25. Какие задачи необходимо решать для достижения целей мониторинга управления рисками?
26. Охарактеризуйте этапы формирования системы мониторинга.

Выполненные задания оформить в виде письменной работы в редакторе Word. Оформленная работа должна включать: титульный лист, содержание, ответы на задание, список литературы.

Письменная работа должна быть представлена на проверку преподавателю на практических занятиях в период учебных занятий. Защита работы проводится в форме собеседования. Задание может выполняться студентом в период обучения в аудитории под руководством преподавателя.

### Шкала оценивания/ Критерии:

«Отлично»	Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее
-----------	---

	решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.
«Хорошо»	Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.
«Удовлетворительно»	Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.
«Неудовлетворительно»	Ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы неадекватные или отсутствуют.

### **Оценочные материалы: промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по итогам обучения по дисциплине осуществляется в форме зачета и имеет целью - определить степень достижения планируемых результатов.

### **Вопросы к зачету**

1. Главные направления интеграции риск-менеджмента в систему управления предприятием
2. Роль высшего руководства в управлении рисками организацией
3. Базовые факторы риск-менеджмента
4. Преимущества риск-менеджмента
5. Область применения риск-менеджмента
6. Концепция предпринимательского риска
7. Модель процесса риск-менеджмента
8. Схема процесса риск-менеджмента
9. Модель концепции приемлемого риска
10. Стандарты управления рисками и их основные параметры
11. Напишите критерии выбора рискованного решения
12. Охарактеризуйте управление рисками на этапе выхода на рынок, роста, зрелости компании
13. Охарактеризуйте цель компании при различных уровнях сложности риск-менеджмента (низкий, средний, высокий)
14. Охарактеризуйте, как изменяется отношение к риску у менеджмента по мере развития компании на стадиях(исходное состояние, базовое состояние, осознание, мониторинг, количественное моделирование, интеграция)
15. Задачи руководства при управлении рисками. Роль аудита в управлении рисками. Задачи внешнего аудита в управлении рисками. Задачи внутреннего аудита в управлении рисками. Роль Совета Директоров в управлении рисками
16. Методы управления рисками
17. Снижение влияния риска или его последствий

18. Передача риска
19. Принятие риска на себя
20. Модель управления риском
21. Затраты на снижение риска
22. Источники финансирования риска
23. Мониторинг и пересмотр рисков.
24. Способы мониторинга и актуализации рисков.
25. Виды записей. Обмен информацией и консультирование при управлении рисками. Способы и преимущества.
26. Модели зрелости системы управления рисками: сравнительная характеристика
27. Критерии эффективности риск-менеджмента
28. Альтернативные математические расчеты эффективности управления рисками
29. Подходы к оценке управления рисками
30. Этапы проведения оценки системы управления рисками

#### **Шкала оценивания/ Критерии:**

Вопросы к зачету	<b>Форма предъявления:</b> вопросы / темы.	
	<b>Процедура:</b> Индивидуальные выступление.	
	<b>Шкала оценивания /критерии:</b>	
	«Зачтено»	Обучающийся знает теоретический материал, терминологию, умеет применять теоретические знания для объяснения обсуждаемых явлений, предлагает практические решения обсуждаемых проблем на основе синтеза изученного материала и личного опыта.
	«Не зачтено»	Обучающийся не освоил теоретический материал, не продемонстрировал умение применять знания для решения поставленных задач. Обучающийся отказался от ответа.

#### **Методические материалы**

- Методы мониторинга и оценки качества системы риск-менеджмента: рабочая программа дисциплины.
- Методы мониторинга и оценки качества системы риск-менеджмента: методические указания и задания к занятиям семинарского типа, контрольной, самостоятельной работе и практической подготовке.

## 11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций

### *Текущий контроль*

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме устного опроса на лекционных, семинарских и практических занятиях, выполнения устных и письменных практических заданий, в форме рубежного контроля и в форме выполнения контрольных работ.

### Критерии оценки устных ответов в ходе проведения семинарских и практических занятий

Шкала оценивания и отметка	Показатели оценивания
<b>Отлично</b>	Содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном учебной программой. Речь последовательна, хорошо продумана, изложена грамотным языком, с точным использованием терминологии. Обучающийся продемонстрировал умение иллюстрировать материал конкретными примерами, в том числе на основе ранее изученного материала, показано умение делать обобщение, выводы, сравнение. Изложение ответа осуществляется самостоятельно, без наводящих вопросов. Обучающийся принимает активное участие в изложении или в обсуждении изучаемого материала.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся не полностью раскрыл содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала. Изложение материала недостаточно последовательное, имеются затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии, однако обучающийся активно участвует в обсуждении изучаемого материала.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся затрудняется в изложении



	материала, делает обобщения, выводы, сравнения с помощью преподавателя, отвечает с помощью наводящих вопросов и подсказок, затрудняется в приведении примеров. С трудом вспоминает пройденный материал, не активен, в обсуждении материала участвует эпизодически.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала или содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала, допущены путаница и ошибки в определении понятий, продемонстрировано полное неумение приводить примеры при объяснении материала, в обсуждении материала пассивен.

Рубежный контроль является одним из видов текущего контроля. Рубежный контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на практических или семинарских занятиях. Лица, не сдавшие (не прошедшие) рубежный контроль, до промежуточной аттестации не допускаются. Результаты рубежного контроля заносятся в журнал учета учебных занятий. Рубежный контроль проводится в форме письменного или автоматизированного (компьютерного) тестирования. Обучающемуся предъявляется не менее 20 тестовых вопросов. Время для выполнения задания предоставляется из расчета: 1 минута на один тестовый вопрос.

### **Критерии оценки результатов тестирования**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b>	Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий
<b>Хорошо</b>	Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий
<b>Удовлетворительно</b>	Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий
<b>Неудовлетворительно</b>	Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий

Контрольная работа является видом текущего контроля, в отдельных случаях (если есть соответствующее указание в учебном плане) контрольная работа является формой промежуточной аттестации. Контрольные работы выполняются обучающимися в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных (в том числе тестовых) заданий или практической проверки выполнения практических действий по составлению (корректировке) юридических документов. Выполнение контрольных работ может быть организовано в электронной форме. Содержание заданий на контрольную работу и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой.

**Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы,  
проведенной в форме решения практических задач**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b>	Решение задачи (выполнение задания) осуществлено верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями, приведены все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты. Выводы достоверны и аргументированы с привлечением источников нормативно-правовой информации. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные. При неоднозначности возможного решения (описания ситуации) приведены возможные варианты с указанием последствий.
<b>Хорошо</b>	Задача (выполнение задания) решена верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Однако приведены не все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты, формулировки выводов недостаточно четкие и понятные. Аргументация выводов свидетельствует об их недостаточной достоверности и обоснованности.
<b>Удовлетворительно</b>	Задача в целом решена, однако отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности. Отсутствует логика, точность

	и грамотность изложения решения задачи (выполнения задания). Вывод недостаточно обоснован, не содержит необходимой аргументации, поверхностный или не следует из решения задачи.
<b>Неудовлетворительно</b>	Задача решена неверно или решение задачи отсутствует.

При оценивании результатов письменных контрольных работ обязательно учитываются грамотность изложения, чистота и правильность оформления работ. Работа, правильно передающая содержание материала, но изложенная с грамматическими ошибками или ошибками в графическом оформлении, не может быть оценена выше, чем - удовлетворительно. За работу, выполненную с грубыми грамматическими ошибками, нелитературным языком, неграмотно или небрежно графически оформленную, выставляется оценка - неудовлетворительно.

**Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме тестирования:**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b>	Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий
<b>Хорошо</b>	Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий
<b>Удовлетворительно</b>	Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий
<b>Неудовлетворительно</b>	Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий

При проведении контрольной работы в смешанной форме (теоретическая часть – в форме тестирования, а практическая часть – в форме выполнения практического задания) каждая часть работы оценивается отдельно по пятибалльной шкале в соответствии с вышеуказанными критериями. Оценка за контрольную работу в целом выставляется по сумме баллов за теоретическую и практическую часть в соответствии со следующей шкалой оценивания:

<b>Оценка</b>	<b>Сумма баллов за теоретическую и практическую часть контрольной работы</b>
<b>Отлично</b>	<b>9-10</b>
<b>Хорошо</b>	<b>7-8</b>
<b>Удовлетворительно</b>	<b>5-6</b>
<b>Неудовлетворительно</b>	<b>0-4</b>

**Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу  
дисциплины**

Номер изменений	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание* для изменений
	изме- ненных	заме- ненных	анну- лирован- ных	новых			

\*Основанием для внесения изменения является решение кафедры  
(протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).