

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Одобрено  
решением Ученого совета  
от «29» июля 2023г.  
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института бизнеса  
и инновационных  
технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бухгалтерский учет**

Специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация: **Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов**

Квалификация: **Экономист**

Вологда  
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.04.2021 № 293, профессионального стандарта 08.043 ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 2021.04.29 №63289.

© Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт бизнеса и инновационных технологий»

## Оглавление

1. Организационно-методический раздел. Аннотация .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения.....	5
3. Примерный тематический план дисциплины .....	7
4. Содержание учебной дисциплины .....	11
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	14
6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины .....	15
7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии .....	74
9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ....	75
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	77
11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций .....	115
Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины.....	120

## 1. Организационно-методический раздел. Аннотация

Цель освоения дисциплины Бухгалтерский учет: формирование совокупности знаний и практических навыков по основам бухгалтерского учета, формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых для подготовки выпускника, осуществляющего профессиональную деятельность в экспертно-аналитических службах, производства продукции и услуг; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга.

Освоение дисциплины способствует подготовке выпускника к решению информационно-аналитического типа задач профессиональной деятельности:

- выработать практические навыки документирования фактов хозяйственной жизни, систематизации информации на счетах учета и ее обобщения в формах отчетности для проведения аналитических процедур и решения поставленных задач;

- овладеть приемами оценки влияния хозяйственных операций на имущественное и финансовое положение экономических субъектов;

- осуществлять сбор, обработку и анализ данных для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: Экономический анализ, Финансы, при прохождении ознакомительной практики.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: Экономика организации (предприятия), Налоги и налогообложение, Деньги, кредит, банки, Аудит, Экономическая безопасность, Экономика организаций сферы услуг, Экономика финансовой сферы, Контроль и ревизия, Бухгалтерские информационные системы, Информационная безопасность, Экономика и управление в бюджетной сфере, Экономика потребительской кооперации, при прохождении преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работе.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части	Код и формулировка индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>ОПК-2.1 Осуществляет сбор данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p><b>Знает:</b> -основы хозяйственного учета, правила документирования фактов хозяйственной жизни и их отражения в бухгалтерском учете; состав и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. <b>Умеет:</b> -составлять и обрабатывать первичную документацию, применять правила и стандарты по бухгалтерскому учету отдельных объектов, отражать в бухгалтерском учете факты хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.</p>
	<p>ОПК-2.2 Анализирует и использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p><b>Знает:</b> -нормативные документы и методику ведения бухгалтерского учета, приемы оценки влияния хозяйственных операций на имущественное и финансовое положение экономических субъектов; правила формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. <b>Умеет:</b> -использовать данные бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</p>
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово</p>	<p>ОПК-4.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для принятия экономически и финансово</p>	<p><b>Знает:</b> -методы и способы сбора, обработки и обобщения учетной информации. <b>Умеет:</b> -применять данные бухгалтерского учета</p>

<p>обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>обоснованных организационно-управленческих решений профессиональной деятельности</p>	<p>для принятия экономически обоснованных решений в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-4.2 Разрабатывает и принимает экономически обоснованные организационно-управленческие решения профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> -основы бухгалтерского учета, порядок обобщения и отражения учетной информации в бухгалтерской отчетности. <b>Умеет:</b> -анализировать данные бухгалтерского учета и показатели бухгалтерской отчетности, обобщать информацию для принятия экономически и финансово обоснованных решений в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-4.4 Осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности по итогам принятых организационно-управленческих решений</p>	<p><b>Знает:</b> -методику формирования и учета результатов хозяйственной деятельности, основные источники информации в области профессиональной деятельности. <b>Умеет:</b> -осуществлять учет результатов профессиональной деятельности на основе принятых организационно-управленческих решений.</p>
<p>ПК-5 Способен проводить оценку и интерпретацию полученных, в ходе экономического обоснования финансовых результатов</p>	<p>ПК-5.2 Разрабатывает аналитические материалы (отчеты) о финансово-хозяйственной деятельности по результатам оценки финансовых показателей</p>	<p><b>Знает:</b> -порядок формирования форм и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. <b>Умеет:</b> -разрабатывать на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности аналитические материалы (отчеты) о финансово-хозяйственной деятельности.</p>

### 3. Примерный тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения - 5 семестр

Вид занятия	Часов по учебному плану
Контактная работа с преподавателем:	85
-занятия лекционного типа, в том числе:	38
практическая подготовка	0
-занятия семинарского типа:	
-семинарские/практические, в том числе:	44
практическая подготовка	0
-лабораторные, в том числе:	0
практическая подготовка	0
-консультации, в том числе по курсовой работе (проекту)	3
Самостоятельная работа:	95
в т.ч. курсовая работа (проект)	
Промежуточная аттестация:	
экзамен	36
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>

#### Заочная форма обучения - 3 курс

Вид занятия	Часов по учебному плану
Контактная работа с преподавателем:	30
-занятия лекционного типа, в том числе:	10
практическая подготовка	0
-занятия семинарского типа:	
-семинарские/практические, в том числе:	12
практическая подготовка	0
-лабораторные, в том числе:	0
практическая подготовка	0
-консультации, в том числе по курсовой работе (проекту)	8
Самостоятельная работа:	177
в т.ч. курсовая работа (проект)	

контрольная работа	+
Промежуточная аттестация:	
экзамен	9
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>

### Очная форма обучения

№	Раздел / Тема дисциплины	Количество часов по видам учебной работы					
		ВСЕГО	СР	контактная работа с преподавателем			
				занятия лекционного типа	занятия семинарского типа:		консультации, в том числе по курсовой работе (проекту)
				семинарские/практические	лабораторные		
1	Бухгалтерский учет: сущность, предмет и объекты. Нормативное регулирование.	24	12	6	6	0	
2	Метод бухгалтерского учета и его элементы	24	12	6	6	0	
3	Основы технологии и организации бухгалтерского учета экономических субъектов. Учетная политика	20	14	2	4	0	
4	Учет активов экономического субъекта	28	12	8	8	0	
5	Учет капитала и обязательств экономического субъекта	32	16	8	8	0	
6	Порядок формирования финансовых результатов и их учет	16	10	2	4	0	
7	Бухгалтерская (финансовая)	33	19	6	8	0	



отчетность экономического субъекта						
Подготовка и защита курсовой работы (проекта)						
Промежуточная аттестация (экзамен)	36	35				1
<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>130</b>	<b>38</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
В том числе: практическая подготовка	0		0	0	0	

### Заочная форма обучения

№	Раздел / Тема дисциплины	Количество часов по видам учебной работы					
		ВСЕГО	СР	контактная работа с преподавателем			
				занятия лекционного типа	заятия семинарского типа:	семи- нарские/ практи- ческие	лабора- торные
1	Бухгалтерский учет: сущность, предмет и объекты. Нормативное регулирование.	24	20	2	2	0	
2	Метод бухгалтерского учета и его элементы	24	20	2	2	0	
3	Основы технологии и организации бухгалтерского учета экономических субъектов. Учетная политика	20	20	0	0	0	
4	Учет активов экономического субъекта	34	30	2	2	0	
5	Учет капитала и обязательств экономического субъекта	34	30	2	2	0	
6	Порядок формирования финансовых результатов и их учет	29	27	0	2	0	

7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта	34	30	2	2	0	
	Подготовка и защита курсовой работы (проекта) / подготовка контрольной работы						
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9	8				1
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>185</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
	В том числе: практическая подготовка	0		0	0	0	

#### **4. Содержание учебной дисциплины**

*Тема 1. Бухгалтерский учет: сущность, предмет и объекты. Нормативное регулирование.*

Понятие хозяйственного учета, его роль в управлении хозяйственной деятельностью. Виды хозяйственного учета. Сущность бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета, их содержание. Функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету Федеральным законом «О бухгалтерском учете». основополагающие принципы бухгалтерского учета. Понятие учетных измерителей и их виды. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Концепция развития бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Понятие предмета бухгалтерского учета. Понятие объектов хозяйственной деятельности и объектов бухгалтерского учета. Понятие имущества (активов) организации в бухгалтерском учете. Понятие хозяйственных средств (экономических ресурсов). Признаки классификации хозяйственных средств. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и назначению. Понятие фактов хозяйственной жизни. Понятие хозяйственных процессов, их виды.

*Тема 2. Метод бухгалтерского учета и его элементы*

Сущность метода бухгалтерского учета. Сущность и понятие элементов метода бухгалтерского учета. Понятие документации и документа. Понятие документирования хозяйственных операций. Нормативные и законодательные акты, регулирующие требования к оформлению документов. Характеристика документов по различным признакам. Понятие и виды реквизитов документов. Основные требования при заполнении первичных документов. Понятие документооборота. Понятие, назначение и содержание графика документооборота. Виды и сущность проверок документов. Алгоритм (последовательность) обработки документов. Организация хранения документов. Понятие унификации и стандартизации документов, их роль в организации учета.

Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете. Понятие, назначение и структура бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие баланса и балансового обобщения. Элементы бухгалтерского баланса: актив, пассив, статья, раздел, валюта. Математическая модель балансового равенства. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Классификация и характеристика бухгалтерских балансов по различным признакам. Бухгалтерский баланс, роль и назначение

его в учетном процессе. Назначение и порядок составления оборотных ведомостей. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### *Тема 3. Основы технологии и организации бухгалтерского учета экономических субъектов. Учетная политика*

Понятие организации бухгалтерского учета экономического субъекта. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями экономического субъекта по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности. Система внутреннего контроля экономического субъекта. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики. Формирование и раскрытие учетной политики, ее изменение.

### *Тема 4. Учет активов экономического субъекта*

Понятие и виды внеоборотных и оборотных активов, методы их оценки. Документальное оформление и учет основных средств и нематериальных активов. Методы и порядок начисления амортизации. Учет материально-производственных запасов. Особенности документального оформления и учета товаров в торговле. Инвентаризация имущества и раскрытие информации о нем в отчетности. Нормативное регулирование учета кассовых операций. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций, документальное оформление. Отчетность кассира. Учет операций по расчетным, специальным и валютным счетам в банках. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Формы расчетов. Документальное оформление расчетных операций. Учет расчетов с покупателями (заказчиками), прочими дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями.

### *Тема 5. Учет капитала и обязательств экономического субъекта*

Учет и формирование уставного капитала. Учет и формирование добавочного капитала. Учет и формирование резервного капитала. Учет расчетов с поставщиками (подрядчиками), прочими кредиторами. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по кредитам и займам.

Инвентаризация расчетов и раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности в отчетности.

*Тема 6. Порядок формирования финансовых результатов и их учет*

Понятие и виды затрат на производство, принципы их учета. Учет прямых и косвенных затрат. Порядок исчисления себестоимости продукции (работ, услуг). Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств. Учет потерь производства (брак, простои, недостачи). Учет выпуска готовой продукции. Учет продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг и определение финансовых результатов от основной деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Механизм формирования чистой прибыли (убытка). Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности.

*Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта*

Понятие, состав, назначение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внедрение международных стандартов финансовой отчетности в Российской Федерации.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная учебная литература**

- 1 Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : ИОР : ИНФРА-М, 2018. — 552 с. + Доп. материалы [Электронный курс; - Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1702-9>. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=911281>
- 2 Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 556 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01988-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=945520>
- 3 Введение в бухгалтерский учет: Учебник / Кутер М.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 522 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-107253-0 (online). - Режим доступа: "<http://znanium.com/go.php?id=1002799>"

### **Дополнительная учебная литература**

- 4 Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учеб. пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2018.- 448с.- (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1719-7>. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=884090>
- 5 Карпова Т.П., Карпова В.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: учеб. пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 328 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=757885>

### **Нормативные документы**

- 6 О БУХГАЛТЕРСКОМ учете : федер.закон. - Новосибирск : Норматика, 2017. - 20с. - (Кодексы.Законы.Нормы). - ISBN 978-5-4374-1053-0.
- 7 План счетов бухгалтерского учета. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=780672>

## **6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины**

При изучении дисциплины используется следующее учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

### ***Программное обеспечение:***

- тестирующие программные оболочки и контрольно-обучающие программы: АСТ-test; Nova-test;
- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Internet explorer», «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player», «Power Point»).

### ***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

1. Агрегатор научных журналов Directory of Open Access Journals: <https://www.doaj.org>
2. Агрегатор дипломных работ и диссертаций Open Access Theses and Dissertations: <https://oatd.org>
3. Поисковая система научных публикаций [Google Scholar](https://scholar.google.ru): <https://scholar.google.ru>
4. Университетская информационная система РОССИЯ: <https://uisrussia.msu.ru/dp.php>
5. Научная электронная библиотека КиберЛенинка: <https://cyberleninka.ru>
6. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>
7. Справочно-правовая система: «Гарант»: <https://www.garant.ru>
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
9. Электронно-библиотечная система Znanium.com : [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
10. База данных Ruslana. – Режим доступа: <http://ruslana.bvdep.com/>
11. <http://nigma.ru> – интеллектуальная поисковая система (по темам объединяет результаты, полученные из разных поисковых систем).

### ***Материально-техническое обеспечение***

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, позволяющей организовать отработку практических навыков обучающимися, выявить уровень сформированности компетенций методом тестирования и в других интерактивных формах;
- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); бланки анкет и опросов; учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, стенды;

- технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).

Для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации (зачета с оценкой) методом компьютерного тестирования используются прошедшие банки тестовых заданий и лицензионная тестирующая программная оболочка типа «ACT-test», «Nova-test» и(или) другие.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО  
РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

№ п/п	Комплект лицензионного программного обеспечения		Комплект свободно распространяемого программного обеспечения	
	лицензионное программное обеспечение	лицензионное программное обеспечение отечественного производства	свободно распространяемое программное обеспечение	свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства
1	Microsoft Excel	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный	Adobe Acrobat Reader DC	Яндекс.Браузер
2	Microsoft Office 365	Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Архиватор 7z	Яндекс.Диск
3	Microsoft Word	Электронный периодический справочник "Система Консультант Плюс"		



## **7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **Методические указания к занятиям семинарского типа**

Для выполнения практических заданий по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский учет», на основании основной, нормативной, дополнительной литературы необходимо изучить теоретические основы и функциональные особенности бухгалтерского учета, его содержание; предмет и метод бухгалтерского учета и его элементы: оценку, документирование хозяйственных операций, ведение счетов бухгалтерского учета, двойную запись, инвентаризацию, бухгалтерский баланс и отчетность. Студенту важно понять роль и значение бухгалтерского учета в системе управления и профессиональной деятельности; значимость учетной информации для пользователей о таких объектах учета как денежные средства и расчеты, материально-производственные запасы, основные средства и нематериальные активы, доходы, расходы и финансовые результаты. Кроме того, нужно овладеть основами управленческого учета.

#### **Общие методические указания к темам 1-3**

Для выполнения практических заданий необходимо ответить на контрольные вопросы, предусмотренные для каждой темы, изучив основную, дополнительную и нормативную литературу. Кроме того, предусмотрены задания для самостоятельной работы: по темам 1-3 предлагается выполнить контрольный тест и локальные задания.

#### **Тема 1. Бухгалтерский учет: сущность, предмет и объекты. Нормативное регулирование.**

##### *Задание 1*

Распределите нормативные документы, указанные в списке рекомендуемой литературы, по уровням нормативного регулирования.

##### *Задание 2*

Составьте кроссворд бухгалтерских терминов и определений на основании изученных вопросов темы.

##### *Задание 3*

Из приведенного перечня хозяйственных средств организации выделить средства сферы производства, сферы обращения и непроизводственной сферы (табл. 1).

Таблица 1

Хозяйственные средства организации

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	№ п/п	Наименование хозяйственных средств
1	2	3	4
1	Склад запасных частей	26	Гараж для автомобилей
2	Склад продукции, готовой к реализации	27	Задолженность персонала по предоставленным займам
3	Здание школы	28	Весы автомобильные
4	Здание электростанции	29	Задолженность покупателей
5	Комбайны угольные	30	Сборочный конвейер
6	Продуктивный скот	31	Смазочные материалы
7	Горючее	32	Сооружения стадиона
8	Здание детского сада	33	Грузовые автомобили
9	Оборудование медицинской амбулатории	34	Тара для перевозки готовой продукции покупателям
10	Пиломатериал	35	Денежные документы
11	Жилые дома	36	Автомобили легковые
12	Нефтепродукты	37	Очистные сооружения
13	Ремонтная мастерская	38	Задолженность подотчетных лиц
14	Сады плодоносящие	39	Непокрытый убыток
15	Дворец культуры	40	Наличные деньги в кассе
16	Деньги на расчетном счете	41	Средства в валюте
17	Депозитные вклады	42	Затраты основного производства
18	Инструменты	43	Склад материалов
19	Здание ветеринарной лечебницы	44	Медицинская амбулатория
20	Запасные части	45	Векселя полученные
21	Авансы выданные	46	Прочие дебиторы
22	Предоставленные займы	47	Акции, облигации
23	Дебиторы по претензиям	48	Административное здание
24	Оборудование магазина	49	Приспособления для погрузки
25	Специальная одежда и обувь	50	Озеленительные насаждения

#### Задание 4

Из приведенного перечня объектов бухгалтерского учета организации выделить оборотные и внеоборотные активы (табл. 2).

Таблица 2

#### Объекты бухгалтерского учета организации

№ п/п	Наименование объекта учета	№ п/п	Наименование объекта учета
1	2	3	4
1	Здание электростанции	16	Материалы на складе

2	Инструменты	17	Комплекующие изделия
3	Нефтепродукты	18	Склад запасных частей
4	Здание сборочного цеха	19	Патент на технологию сборки
5	Излишне уплаченный налог на прибыль	20	Права на компьютерные программы
6	Обтирочный материал	21	Векселя полученные
7	Деньги на расчетном счете	22	Специальная одежда и обувь
8	Запасные части	23	Дебиторы по претензиям
9	Грузовые автомашины	24	Стройматериалы
10	Тара оборотная	25	Административное здание
11	Цистерны для нефтепродуктов	26	Твердое топливо
12	Трансформаторы силовые	27	Жилые дома
13	Автомобили легковые	28	Сырье для переработки
14	Задолженность персонала по займам	29	Полуфабрикаты собственного производства
15	Наличные деньги в кассе	30	Убытки от реализации

#### Задание 5

Из приведенного перечня объектов бухгалтерского учета выделить источники собственных, заемных, привлеченных средств и прибыль (табл. 3).

Таблица 3

#### Объекты бухгалтерского учета организации

№ п/п	Наименование объекта учета	№ п/п	Наименование объекта учета
1	Задолженность по страховым взносам	11	Прибыль от прочей деятельности
2	Уставный капитал	12	Прибыль от продаж
3	Долгосрочные займы	13	Резервный капитал
4	Финансирование из бюджета	14	Задолженность учредителям
5	Задолженность поставщикам	15	Задолженность персоналу
6	Задолженность по налогу на прибыль	16	Задолженность по транспортному налогу
7	Благотворительные взносы	17	Нераспределенная прибыль
8	Безвозмездно полученное имущество	18	Резерв предстоящих расходов и платежей
9	Краткосрочные кредиты	19	Долгосрочные кредиты
10	Задолженность прочим кредиторам	20	Доходы, полученные в счет будущих периодов

#### Задание 6

Из приведенного перечня объектов бухгалтерского учета выделить хозяйственные средства организации и источники их формирования (табл. 4).

Таблица 4

## Имущество, источники его формирования и обязательства организации

№ п/п	Наименование объекта учета	№ п/п	Наименование объекта учета
1	2	3	4
1	Транспортер	26	Инструменты
2	Задолженность по налогу на прибыль	27	Оборудование экспериментального цеха
3	Задолженность по страховым взносам во внебюджетные фонды	28	Задолженность персоналу по оплате труда
4	Продуктивный и рабочий скот	29	Автомобили
5	Амортизация основных средств	30	Краткосрочные кредиты и займы
6	Финансирование из бюджета	31	Отходы производства
7	Станки металлорежущие	32	Уставный капитал
8	Резервный капитал	33	Нефтепродукты
9	Металлопрокат	34	Непокрытый убыток
10	Нераспределенная прибыль	35	Строительные материалы
11	Добавочный капитал	36	Задолженность покупателей
12	Задолженность подотчетных лиц	37	Долгосрочные кредиты и займы
13	Запасные части	38	Депозитные вклады в банках
14	Долгосрочно арендуемое имущество	39	Задолженность поставщикам и подрядчикам
15	Права на товарные знаки	40	Акции и облигации
16	Авансы выданные	41	Наличные деньги в кассе
17	Авансы полученные	42	Деньги на расчетном счете
18	Средства на валютных счетах в стране и за рубежом	43	Амортизация нематериальных активов
19	Задолженность прочих дебиторов	44	Долги разным кредиторам
20	Незавершенное производство в основных цехах	45	Резерв предстоящих расходов и платежей
21	Задолженность по НДС	46	Производственный инвентарь
22	Задолженность подотчетным лицам	47	Незавершенное производство во вспомогательных цехах
23	Средства в аккредитивах и лимитированных чеках	48	Задолженность по выплате дивидендов акционерам
24	Незаконченное строительство	49	Хозяйственный инвентарь
25	Векселя полученные	50	Затраты на приобретение оборудования

## Тема 2. Метод бухгалтерского учета и его элементы

### Задание 7

На основе данных об имуществе, источниках образования и обязательствах ООО «НАМПИ» по состоянию на 01.01.20\_\_г. (табл. 5) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по их составу и размещению и по источникам образования (обязательствам).

Таблица 5

Имущество, источники его формирования и обязательства  
ООО «НАМПИ» на 01.01.20\_\_г.

№ п/п	Имущество, источники, обязательства	Сумма, руб.
1	Офис фирмы	1350000
2	Торговое оборудование	335600
3	Товары на складе	936100
4	Наличные деньги в кассе	27300
5	Уставный капитал	2000000
6	Долгосрочные кредиты банков	1245600
7	Деньги на расчетном счете	285400
8	Резервный капитал	10700
9	Задолженность подотчетных лиц	12600
10	Здание склада	765000
11	Задолженность бюджету по налогам	67300
12	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	64700
13	Нераспределенная прибыль прошлых лет	164300
14	Задолженность по оплате труда сотрудникам	296800
15	Задолженность поставщикам за приобретенные товары и оказанные услуги	982900
16	Материалы разные	71200
17	Задолженность покупателей за отгруженные товары	634100
18	Автомобиль	180000
19	Займы, предоставленные сотрудникам на срок 1 год	155000
20	Вексель Сберегательного банка РФ (срок предъявления – менее 12 месяцев)	80000

*Примечание:* Основные средства приведены по остаточной стоимости.

### Задание 8

На основании произведенной группировки средств, источников и обязательств ООО «НАМПИ» на 01 января 20\_\_г. (задание 7) составить баланс организации, сгруппировав в нем статьи по соответствующим группам и разделам.

### Задание 9

Установить, как повлияют на изменение валюты бухгалтерского баланса ООО «НАМПИ» приведенные в таблице 6 операции за январь 20\_\_г.

Таблица 6

Изменения бухгалтерского баланса ООО «НАМПИ» под влиянием совершенных хозяйственных операций за январь 20\_\_ г.

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, руб.	Характер изменений статей баланса (увеличение (+) или уменьшение (-))		Тип изменения
			Актив	Пассив	
			Изменение (+, -)	Изменение (+, -)	
1	2	3	5	7	8
1	От поставщика поступили товары на склад	250000			
2	С расчетного счета произведена оплата поставщику за товар	200000			
3	В кассу с расчетного счета получены деньги для выплаты зарплаты и на хозяйственные нужды	250000			
4	Из кассы выплачена заработная плата сотрудникам	246800			
5	Из кассы выданы денежные средства под отчет	3200			
6	Отгружены товары покупателям	500000			
7	С расчетного счета оплачен очередной платеж по долгосрочному кредиту банка	32400			
8	С расчетного счета перечислены налоги в бюджет	33000			
9	Начислена заработная плата сотрудникам	260000			
10	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	32100			
	Общее изменение итога баланса				

На основании исходных данных (задание 7), открыть счета синтетического учета, учитывая их виды, по следующей форме:

Счет 01 «Основные средства»

Дебет	Кредит
С1	
Об. Дт	Об. Кт
С2	

*Задание 11*

По операциям ООО «НАМПИ» за январь 20\_\_ г., указанным в таблице 6, составить бухгалтерские проводки в Журнале регистрации хозяйственных операций по следующей форме (табл. 7).

Таблица 7

Журнал регистрации хозяйственных операций  
ООО «НАМПИ» за январь 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	От поставщика поступили товары на склад			

*Задание 12*

На основании Журнала регистрации хозяйственных операций (задание 11) сделать записи на счетах синтетического учета, подсчитать в них обороты за месяц (по дебету и кредиту), определить сальдо на конец месяца.

*Задание 13*

Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета, расположив счета в порядке возрастания их номеров по следующей форме (табл. 8).

Таблица 8

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета  
ООО «НАМПИ» за январь 20\_\_ г.

Шифр счета	Наименование счета	Сальдо на 01.01.20 г.		Оборот за январь 20 г.		Сальдо на 01.02.20 г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8

#### *Задание 14*

Используя данные оборотной ведомости, составить бухгалтерский баланс ООО «НАМПИ» по состоянию на 01 февраля 20\_\_г. по действующей форме.

### **Тема 3. Основы технологии и организации бухгалтерского учета экономических субъектов. Учетная политика**

#### *Задание 15*

На основании полученных теоретических знаний и изучения нормативных документов, необходимо разработать приказ об учетной политике хозяйствующего субъекта с приложением соответствующих внутренних документов (организационная структура, должностные инструкции работников бухгалтерии, рабочий план счетов бухгалтерского учета, формы первичных документов и регистров учета, положение о проведении инвентаризации отдельных объектов, график документооборота и обработки учетной информации и др.).

#### **Общие методические указания к темам 4-9**

Для выполнения практических заданий необходимо ответить на контрольные вопросы, изучив основную, дополнительную и нормативную литературу.

Задания для практических занятий представлены в виде комплексной задачи (кроме темы б) с детализацией по изучаемым темам и предполагают составление первичных и бухгалтерских документов, отчетов и ведение регистров бухгалтерского учета, а на их основании – оборотной ведомости по синтетическим счетам и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Объектом для выполнения практических заданий является общество с ограниченной ответственностью «ЮТА» (далее – ООО «ЮТА»), зарегистрированное в ИФНС по Железнодорожному району г. Вологда.

В учебных целях задания выполняются за январь текущего года и используются обобщенные периоды учета.

Юридический адрес, основные реквизиты и должностные лица:

630132, г. Вологда, ул. Красноярская, д. 32

ИНН 5407204060 / КПП 540701001

ОГРН 1025403201273

ОКПО 34504143

ОКВЭД 52.48.39

Расчетный счет № 40702810800150000749 в Филиале «Вологодский»



ОАО «АЛЬФА-БАНК» в г. Вологде; БИК банка 045004774; корреспондентский счет 3010181060000000774.

Директор – Комарова Тамара Михайловна

Главный бухгалтер – Темникова Наталья Ивановна

Кассир – Рябцева Екатерина Николаевна

Основной и единственный вид осуществляемой предпринимательской деятельности – розничная торговля непродовольственными товарами. ООО «ЮТА» является плательщиком единого налога на вмененный доход. Для ведения бухгалтерского учета используется журнально-ордерная форма.

Учетная политика ООО «ЮТА» утверждена Приказом директора Комаровой Т.М. и основные ее положения приведены в справочной информации, указанной к каждой теме.

Остатки по счетам синтетического учета ООО «ЮТА» по состоянию на 01 января 20\_\_ г. приведены в табл. 9.

Таблица 9

Остатки по синтетическим счетам ООО «ЮТА» на 01.01.20\_\_ г.

Шифр счета	Наименование счета	Дебет, руб.	Кредит, руб.
01	Основные средства	199000	
02	Амортизация основных средств		72200
41/2	Товары в розничной торговле	917980	
42	Торговая наценка		417574
50	Касса	6970	
51	Расчетные счета	42799	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		225200
68/1	Расчеты по налогу на доходы физических лиц		4537
68/2	Расчеты по единому налогу на вмененный доход		15600
69/2	Расчеты по пенсионному обеспечению		4886
69/4	Расчеты по страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний		70
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		30363
73/2	Расчеты по возмещению материального ущерба	2000	
80	Уставный капитал		10000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		318319
		1168749	1168749

#### Тема 4. Учет активов экономического субъекта

### Задание 16

На основании произведенных операций ООО «ЮТА» по кассе за январь 20\_\_ г. (табл. 10) заполнить:

1. приходный кассовый ордер – ПКО (операция 1);
2. расходный кассовый ордер – РКО (операция 5);
3. кассовую книгу за 1-15 января (операции 1 – 8);
4. кассовую книгу за 16-31 января (операции 9 – 18).

#### Справочная информация:

Для осуществления операций с наличными денежными средствами в ООО «ЮТА» создана касса. Кассовые операции осуществляет кассир Рябцева Е.Н., должность которого предусмотрена штатным расписанием. С кассиром заключен трудовой договор и договор о полной материальной ответственности.

Руководителем на 20\_\_ г. установлен лимит остатков денежных средств в кассе ООО «ЮТА» в сумме 50 000 рублей. В случае образования в кассе сверхлимитных остатков в конце рабочего дня денежные средства подлежат сдаче в банк по объявлению на взнос наличными. Срок выдачи заработной платы: аванс – 20-22 числа, заработная плата – 10-12 числа каждого месяца.

Остаток денежных средств в кассе на 01 января составил 6970 рублей.

Таблица 10

#### Журнал учета хозяйственных операций по движению денежных средств в кассе ООО «ЮТА» за январь 20\_\_ г.

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, руб.	Наименование, номер и дата документа
1	2	3	4
	Операции за 1-15 января 20__ г.		
1	Поступила выручка от продажи товаров населению от заведующей магазином Заец Н.М.	19559	ПКО №1 от 03.01.20__ г.
2	Поступила выручка от продажи товаров населению от заведующей магазином Заец Н.М.	29115	ПКО №2 от 05.01.20__ г.
3	Предоставлены денежные средства по договору краткосрочного займа №1 от 05.01.20__ г. ООО «ЭТАЛОН» через директора Иванчук Н.Ф.	10000	РКО №1 от 05.01.20__ г.
4	Поступила выручка от продажи товаров населению от заведующей магазином Заец Н.М.	20990	ПКО №3 от 08.01.20__ г.
5	Сданы суммы сверх лимита кассы в банк по объявлению на взнос наличными через	35000	РКО №2 от 08.01.20__ г.

	кассира Рябцеву Е.Н.		
6	Поступила выручка от продажи товаров населению от заведующей магазином Заец Н.М.	27899	ПКО №4 от 10.01.20__г.
7	Выплачена заработная плата сотрудникам за декабрь 20__г. по платежной ведомости №1	30363	РКО №3 от 10.01.20__г.
8	Поступила выручка от продажи товаров населению от заведующей магазином Заец Н.М.	16904	ПКО №5 от 15.01.20__г.
	Операции за 16-31 января 20__г.		
9	Поступила выручка от продажи товаров населению от заведующей магазином Заец Н.М.	17270	ПКО №6 от 16.01.20__г.
10	Выдано под отчет товароведу Демчевой Н.В. на расходы по служебной командировке	30000	РКО №4 от 16.01.20__г.
11	Поступила выручка от продажи товаров населению от заведующей магазином Заец Н.М.	28642	ПКО №7 от 18.01.20__г.
12	Сданы суммы сверх лимита кассы в банк через инкассатора по препроводительной ведомости	25000	РКО №5 от 18.01.20__г.
13	Поступили денежные средства от продавца Симоновой И.Г. в возмещение материального ущерба	2000	ПКО №8 от 22.01.20__г.
14	Поступила выручка от продажи товаров населению от заведующей магазином Заец Н.М.	17568	ПКО №9 от 22.01.20__г.
15	Выплачен аванс сотрудникам по заработной плате за январь 20__г. по платежной ведомости №2	17000	РКО №6 от 22.01.20__г.
16	Возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм товароведом Демчевой Н.В.	800	ПКО №10 от 24.01.20__г.
17	Поступила выручка от продажи товаров населению от заведующей магазином Заец Н.М.	37365	ПКО №11 от 31.01.20__г.
18	Сданы суммы сверх лимита кассы в банк по объявлению на взнос наличными через кассира Рябцеву Е.Н.	40000	РКО №7 от 31.01.20__г.

### Задание 17

Произвести приемку, проверку и бухгалтерскую обработку отчетов кассира за 1-15 января, 16-31 января 20\_\_г.

### Задание 18

На основании обработанных отчетов кассира произвести записи в журнал-ордер №1 и ведомость №1 за январь 20\_\_ г. и сформировать лист Главной книги по счету 50 «Касса».

### Задание 19

На основании произведенных операций ООО «ЮТА» по расчетному счету за январь 20\_\_ г. (табл. 11) заполнить:

1. объявление на взнос наличными (операция 3);
2. платежное поручение (операция 1);
3. выписку банка за 1-15 января 20\_\_ г. (операции 1 – 9);
4. выписку банка за 16-31 января 20\_\_ г. (операции 10 - 15).

*Справочная информация:*

Остаток денежных средств на расчетном счете на 01 января составил 42799 рублей.

Таблица 11

Журнал учета хозяйственных операций по движению денежных средств по расчетному счету ООО «ЮТА» за январь 20\_\_ г.

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, руб.	Наименование, номер и дата документа
1	2	3	4
	Операции за 1-15 января 20__ г.		
1	Перечислено ЗАО «Кварсис» за аренду помещения согласно договору №019654 за январь, в т.ч. НДС 18% - 1185 руб.	7770	Платежное поручение № 1 от 08.01.20__ г.
2	Списана банком комиссия за проведенные платежи по расчетному счету	50	Мемориальный ордер №150 от 08.01.20__ г.
3	Зачислены суммы, сданные из кассы сверх лимита	35000	Объявление на взнос наличными №16 от 08.01.20__ г.
4	Снята банком комиссия за внесение наличных денежных средств	350	Мемориальный ордер №151 от 08.01.20__ г.
5	Перечислены страховые взносы на финансирование страховой части трудовой пенсии за декабрь	4802	Платежное поручение № 3 от 10.01.20__ г.
6	Перечислены страховые взносы на финансирование накопительной части трудовой пенсии за декабрь	84	Платежное поручение № 4 от 10.01.20__ г.
7	Перечислен налог на доходы физических лиц за декабрь	4537	Платежное поручение № 5 от 10.01.20__ г.

8	Перечислены страховые взносы на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за декабрь	70	Платежное поручение № 6 от 10.01.20__г.
9	Перечислено поставщику ООО «БПС-НИКО-ИНТЕР» за товар по счету №234 от 25.12.20__г., в т.ч. НДС 18% - 3844 руб.	25200	Платежное поручение № 7 от 15.01.20__г.
	Операции за 16-31 января 20__г.		
10	Зачислены денежные средства, числящиеся в пути	25000	Препроводительная ведомость №1 от 18.01.20__г.
11	Перечислен единый налог на вмененный доход за 4 квартал прошлого года	15600	Платежное поручение № 8 от 18.01.20__г.
12	Перечислено поставщику ООО «ОВС» за товар по счету-фактуре №93 от 03.01.20__г., в т.ч. НДС 18% - 5001 руб.	32785	Платежное поручение № 9 от 22.01.20__г.
13	Перечислено ООО «Желдорэкспедиция-Н» за услуги по доставке товара по счету-фактуре №08/01-3 от 08.01.20__г., в т.ч. НДС 18% - 1055 руб.	6915	Платежное поручение №10 от 24.01.20__г.
14	Зачислены суммы, сданные из кассы сверх лимита	40000	Объявление на взнос наличными №32 от 31.01.20__г.
15	Снята комиссия банка за обслуживание расчетного счета за январь	600	Мемориальный ордер № 293 от 31.01.20__г.

#### *Задание 20*

Произвести бухгалтерскую обработку выписок банка за 1-15 января, 16-31 января 20\_\_г.

#### *Задание 21*

На основании обработанных выписок банка произвести записи в журнал-ордер №2 и ведомость №2 за январь 20\_\_г. и сформировать лист Главной книги по счету 51 «Расчетные счета».

#### *Задание 22*

На основании операций по движению денежных средств в пути, указанных в табл. 10 (операция 13) и табл. 11 (операция 10) произвести записи

в журнал-ордер и сформировать лист Главной книги по счету 57 «Переводы в пути».

### *Задание 23*

На основании нижеприведенной операции оформить:

- приказ (распоряжение) о направлении в командировку (ф.Т-9) №1 от 16.01.20\_\_г.;
- командировочное удостоверение (ф. Т-10);
- авансовый отчет (ф. АО-1) № 1 от 24.01.20\_\_г.

Операция

16.01.20\_\_г. на ярмарку в г. Москву командирована товаровед Демчева Н.В. Цель командировки – поиск новых поставщиков пряжи и заключение с ними договоров поставки. Организатор ярмарки – ООО «Ярмарки России».

В командировочном удостоверении имеются отметки: убыл из ООО «ЮТА» 17.01.20\_\_г., прибыл в ООО «Ярмарки России» 19.01.20\_\_г.; убыл из ООО «Ярмарки России» 21.01.20\_\_г., прибыл в ООО «ЮТА» 23.01.20\_\_г.

К авансовому отчету приложены: железнодорожные билеты Вологда – Москва стоимостью 7200 руб., Москва – Вологда стоимостью 8600 руб.; счет гостиницы «Южная» за двое суток на сумму 6400 руб. (включая НДС).

Примечание

Согласно Приказу директора ООО «ЮТА», оплата суточных при направлении работников в командировку производится в размере 1000 рублей в сутки.

Остаток неиспользованных подотчетных сумм возвращен в кассу ООО «ЮТА» 24.01.20\_\_г. по приходному кассовому ордеру №10.

### *Задание 24*

Произвести приемку, проверку и обработку авансового отчета №1 от 24.01.20\_\_г. товароведа Демчевой Н.В. главным бухгалтером Темниковой Н.И.

### *Задание 25*

На основании задания 24 произвести записи в журнал-ордер №7 по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» за январь 20\_\_г., подсчитать обороты, вывести сальдо и сформировать лист Главной книги по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

## **Тема 5. Учет капитала и обязательств экономического субъекта**

### *Задание 26*

Составить таблицу учета использования рабочего времени (ф. Т-13) по структурным подразделениям ООО «ЮТА» за январь 20\_\_г.

Справочная информация:

Оплата труда сотрудников ООО «ЮТА» производится на основании

норм Трудового кодекса РФ.

Со всеми сотрудниками заключены трудовые договоры при приеме на работу и открыты лицевые счета.

В бухгалтерию штатными сотрудниками предоставлены заявления и необходимые документы для применения стандартных налоговых вычетов на детей сотрудников при исчислении налога на доходы физических лиц.

Работникам аппарата управления установлена пятидневная рабочая неделя с восьмичасовым рабочим днем, а работникам магазина – шестидневная рабочая неделя при семичасовом рабочем дне.

По календарю 1 января 20\_\_ г. – вторник.

Труд работников аппарата управления оплачивается по повременной – премиальной форме, работников магазина – по сдельно - премиальной форме оплаты труда (с использованием единых расценок – 120 рублей за 1000 рублей оборота по продаже товаров).

При начислении заработной платы и премий сотрудникам применяется районный коэффициент 25%.

Кроме страховых взносов, производятся отчисления в фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 0,2% от начисленной оплаты труда по всем основаниям (розничная торговля - 2 класс профессионального риска).

Сведения для начисления заработной платы сотрудникам ООО «ЮТА» приведены в табл. 12.

Таблица 12

Сведения о сотрудниках ООО «ЮТА» по состоянию на 01.01.20\_\_ г.

Ф.И.О., год рождения	Табель ный номер	Должность	Месячный должностн ой оклад, руб.	Сальдо на 01.01.20__г , руб.	Сведения о детях
Аппарат управления					
Комарова Тамара Михайловна, 1960	001	директор	20000	7200	-
Темникова Наталья Ивановна, 1972	002	главный бухгалтер	18000	5820	1 ребенок – 6 лет
Демчева Нина Викторовна, 1966	004	товаровед	15000	4380	-
Рябцева Екатерина Николаевна, 1968	005	кассир	12000	3843	Двое детей: 10 лет и 18 лет (студент очной формы)

					обучения)
Розничная торговля					
Заец Наталья Михайловна, 1982	006	заведующая магазином	15000	4840	-
Симонова Инна Георгиевна, 1970	008	продавец	12000	4280	1 ребенок – 12 лет
Итого			92000	30363	

#### Задание 27

Составить платежную ведомость (ф. Т-53) №1 от 10.01.20\_\_г. на выплату заработной платы сотрудникам за декабрь 20\_\_г.

#### Задание 28

Составить расчетную ведомость (ф. Т-51) №1 от 31.01.20\_\_г. по начислению заработной платы и премий сотрудникам за январь 20\_\_г.

#### Примечание

Все сотрудники ООО «ЮТА», кроме главного бухгалтера Темниковой Н.И. в январе 20\_\_г. невыходов на работу не имели.

Главному бухгалтеру Темниковой Н.И. на основании графика предоставления отпусков предоставлен очередной отпуск (остаток неиспользованного отпуска) – 14 календарных дней с 14 января 20\_\_г.

По итогам работы за январь приказом директора утверждена премия всем сотрудникам в размере 15% должностного оклада (с учетом личного трудового вклада).

#### Задание 29

Составить записку-расчет (ф. Т-60) №1 от 11.01.20\_\_г. о предоставлении части очередного отпуска за предшествующий год главному бухгалтеру Темниковой Н.И. с 14 января 20\_\_г. Продолжительность отпуска - 14 календарных дней.

Расчетный период – январь – декабрь предшествующего года. Выплаты за расчетный период, включаемые в расчет среднего заработка, составили:

Январь – 18360 руб., февраль – 16380 руб., март – 14340 руб., апрель – 16800 руб., май – 17560 руб., июнь – август – по 15400 руб. в месяц, сентябрь – 18900 руб., октябрь – 17640 руб., ноябрь – 16900 руб., декабрь – 21500 руб.

Данные расчета отпускных отразить в расчетной ведомости №1 от 31.01.20\_\_г.

#### Задание 30

Составить платежную ведомость № 2 от 22.01.20\_\_г. на выплату аванса



из кассы следующим сотрудникам за январь 20\_\_ г.:

Комарова Тамара Михайловна – 5000 руб.

Рябцева Екатерина Николаевна – 4000 руб.

Заец Наталья Михайловна – 5000 руб.

Симонова Инна Георгиевна – 3000 руб.

### *Задание 31*

Произвести удержание из заработной платы сотрудников налога на доходы физических лиц (по действующим ставкам, с учетом стандартных налоговых вычетов).

### *Задание 32*

Произвести исчисление страховых взносов в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования по каждому сотруднику согласно утвержденным тарифам.

Произвести отчисления от начисленной оплаты труда по всем основаниям в фонд социального страхования взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (тариф – 0,2%).

### *Задание 33*

Отразить результаты заданий 29-32 в расчетной ведомости; определить суммы к выплате и к перечислению в бюджет и внебюджетные фонды за январь 20\_\_ г.

Произвести бухгалтерскую обработку расчетной ведомости №1 от 31.01.20\_\_ г.

### *Задание 34*

На основании задания 33 произвести записи в журнал-ордер по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» за январь 20\_\_ г., подсчитать обороты, вывести сальдо и сформировать лист Главной книги по указанному счету.

### *Справочная информация:*

Розничная торговля в ООО «ЮТА» осуществляется через магазин, имеющий один отдел по продаже пряжи, ниток и аксессуаров для шитья и вязания. Заведующая магазином – Заец Н.М., продавец – Симонова И.Г.

Учет товаров в ООО «ЮТА» согласно утвержденной Учетной политике ведется в продажных (розничных) ценах. Розничная цена на товары формируется согласно Реестру розничных цен и включает в себя покупную цену, указанную в документах поставщика (включая налог на добавленную стоимость), и торговую наценку, размер которой по отдельным наименованиям товаров установлен в процентах к покупной цене с учетом налога на добавленную стоимость.

Расходы по доставке товаров согласно Учетной политике ООО «ЮТА» учитываются отдельно на счете 44 «Расходы на продажу».

Остаток товаров в магазине ООО «ЮТА» по состоянию на 01 января 20\_\_ г. составил 917980 рублей.

### Задание 35

На основании нижеприведенных операций по поступлению товаров в ООО «ЮТА» за 1-15 января 20\_\_ г. составить:

1. товарную накладную и счет-фактуру (операция 1);
2. доверенность на получение товара (операция 1);
3. Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (операция 2);
4. товарную накладную (фактуру) на фактически поступившие товары (операция 2).
5. реестр розничных цен.

#### Операция 1

8 января 20\_\_ г. от ООО «ОВС» по товарной накладной №93 от 3 января 20\_\_ г. поступили товары (табл. 13). Имеется счет-фактура поставщика № 93 от 03 января 20\_\_ г.

Поставщик: ООО «ОВС», ИНН 7725241197, КПП 772501001, адрес: г. Москва, 5-й Донской проезд, д.21Б, корпус 13.

Расчетный счет 40702810438250121243 в Люблинском ОСБ №7977/0174 Сбербанк России г. Москва, БИК 044525225, корр. счет 30101810400000000225. Руководитель: Богатов Н.В., зав. складом – Ворон И.В.

Грузоотправитель - он же.

Получатель и плательщик: ООО «ЮТА».

Товар доставлен транспортной компанией ООО «Желдорэкспедиция-Н».

Товар получен по доверенности №1 от 08 января 20\_\_ г. товароведом ООО «ЮТА» Демчевой Н.В.

Расхождений с документами поставщика при приемке товара не обнаружено.

Таблица 13

№ п/п	Наименование товара	Ед. измер.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма без учета НДС, руб.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. и коп.
						Ставка, %	Сумма, руб. и коп.	
1	Соната	кг	30	305	9150	18	1647,00	10797,00
2	Романс	кг	27	320	8640	18	1555,20	10195,20
3	Нимфа	кг	30	290	8700	18	1566,00	10266,00
4	Премьера	кг	56	370	20720	18	3729,60	24449,60
5	Аргентинская							

	шерсть	кг	55	380	20900	18	3762,00	24662,00
6	Пышка 3-х нит.	кг	35	380	13300	18	2394,00	15694,00
	Итого:		233	X	81410	18	14653,80	96063,80

В магазине товар принят по количеству и качеству заведующей магазином Заец Н.М. полностью и оприходован по розничным ценам с торговой надбавкой 40%.

## Операция 2

15 января 20\_\_ г. от ОАО «Троицкая камвольная фабрика» по товарной накладной №324 от 11 января 20\_\_ г. поступили товары (табл. 14). Имеется счет-фактура поставщика №324 от 11 января 20\_\_ г.

Поставщик: ОАО «Троицкая камвольная фабрика», ИНН 5046005770, КПП 504601001, адрес: 142191, Московская обл., г. Троицк, Фабричная пл., д.1.

Расчетный счет 40702810100010005173 в Банке «Кредит - Москва» (ОАО) г. Москва, БИК 044583501, корр. счет 30101810700000000501. Руководитель: Терешкина Е.П. Главный бухгалтер: Капустина Л.В.

Грузоотправитель - он же.

Получатель и плательщик: ООО «ЮТА».

Товар доставлен железнодорожным транспортом в опломбированных коробках.

Товар получен по доверенности №2 от 15 января 20\_\_ г. товароведом ООО «ЮТА» Демчевой Н.В.

Таблица 14

№ п/п	Наименование товара	Ед. изме р.	Кол -во	Цена, руб.	Сумма без учета НДС, руб.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. и коп.
						Ставка, %	Сумма, руб. и коп.	
1	Пряжа Новозеландская	кг	43	396	17028	18	3065,04	20093,04
2	Пряжа Новинка	кг	24	380	9120	18	1641,60	10761,60
3	Пряжа Меланж	кг	15	190	2850	18	513,00	3363,00
4	Пряжа Подмосковная	кг	40	320	12800	18	2304,00	15104,00
5	Пряжа Купчиха	кг	8	360	2880	18	518,40	3398,40
6	Пряжа Купец	кг	9	320	2880	18	518,40	3398,40
7	Пряжа Верблюжья шерсть	кг	10	400	4000	18	720,00	4720,00
8	Пряжа Люкс	кг	24	520	12480	18	2246,40	14726,40
	Итого:		173	X	64038	18	11526,84	75564,84

При приемке товара на железнодорожной станции г. Вологда внешних повреждений упаковки не обнаружено; пломбы поставщика и железной дороги не нарушены.

Однако при приемке товара по количеству и качеству выявлена недостача пряжи «Подмосковная» в количестве 4 кг.

Товаровед Демчева Н.В. по телефону сообщила о факте недостачи поставщику, который разрешил составить акт без участия своего представителя.

Комиссией в составе главного бухгалтера ООО «ЮТА» Темниковой Н.И. – председатель комиссии, представителя комиссии независимого контроля железнодорожной станции Бугрова О.В. и товароведа Демчевой Н.В. был составлен Акт об установленном расхождении по количеству при приемке товара №12 от 15 января 20\_\_ г.

По заключению комиссии недостача пряжи возникла по вине поставщика ОАО «Троицкая камвольная фабрика». Поставщику предъявлена претензия.

В магазине фактически поступивший товар принят по количеству и качеству заведующей магазином Заец Н.М. и оприходован по товарной накладной № 1 от 15 января 20\_\_ г. по розничным ценам с торговой надбавкой 45%.

#### *Задание 36*

Составить товарный отчет № 1 по магазину ООО «ЮТА» за 1-15 января 20\_\_ г., включив в его приходную часть операции задания 35 и в расходную часть - выручку, полученную от покупателей (информацию взять из табл. 10).

#### *Задание 37*

Произвести приемку, проверку и бухгалтерскую обработку товарного отчета № 1.

#### *Задание 38*

Составить Журнал регистрации хозяйственных операций по магазину ООО «ЮТА» за 16-31 января 20\_\_ г., используя данные табл. 15 и табл. 10.

Таблица 15

Журнал учета хозяйственных операций по поступлению товаров в магазин ООО «ЮТА» за 16-31 января 20\_\_ г.

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, руб. и коп.	Наименование, номер и дата документа поставщика
1	2	3	4
1	19 января 20__ г. от ООО «БПС-НИКО-ИНТЕР» поступили товары: - стоимость по покупным ценам (без НДС)	39800	Тов. накладная №36 от 19.01.20__ г.;

	- НДС 18% Итого по документу поставщика Товары оприходованы с торговой наценкой 40%	7164 46964	Сч.-фактура №36 от 19.01.20__г.
2	22 января 20__г. от ООО «Пехорский текстиль» поступили товары: - стоимость по покупным ценам (без НДС) - НДС 18% Итого по документу поставщика Товары оприходованы с торговой наценкой 45%	66150 11907 78057	Тов. накладная №112 от 20.01.20__г.; Сч.-фактура №112 от 20.01.20__г.
3	29 января 20__г. от ИП Фомичевой А.С. поступили товары: - стоимость по покупным ценам - НДС не предусмотрен Итого по документу поставщика Товары оприходованы с торговой наценкой 30%	31300 0 31300	Тов. накладная №55 от 29.01.20__г.

#### *Задание 39*

Составить товарный отчет № 2 по магазину ООО «ЮТА» за 16-31 января 20\_\_г., включив в него операции задания 38.

#### *Задание 40*

Произвести приемку, проверку и бухгалтерскую обработку товарного отчета №2.

#### *Задание 41*

На основании обработанных товарных отчетов №1 за 1-15 января 20\_\_г., №2 за 16-31 января 20\_\_г. произвести записи в журнал-ордер №5 за январь 20\_\_г. и сформировать лист Главной книги по счету 41 «Товары».

#### *Задание 42*

1. Оформить инвентаризационную опись и сличительную ведомость результатов инвентаризации товаров, проведенной в магазине 31 января 20\_\_г.

2. Отразить результаты инвентаризации в журнале-ордере № 5 по счету 41 «Товары».

#### Справочная информация:

По распоряжению №1 директора ООО «ЮТА» Комаровой Т.М. от 31 января 20\_\_г. назначена инвентаризация в магазине 31 января 20\_\_г.

Состав инвентаризационной комиссии: Темникова Н.И. – главный бухгалтер, председатель комиссии; члены комиссии: товаровед Демчева Н.В., заведующая магазином Заец Н.М..

Инвентаризация начата 31 января в 17 часов, закончена в 20 часов.

Фактическое наличие денежных средств и товаров характеризуется

данными, приведенными в табл. 16.

Таблица 16

Фактические остатки товаров в магазине ООО «ЮТА» на 31.01.20 г.

№ п/п	Наименование товаров	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб. и коп.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Наличные деньги	руб.			16300
2	Пряжа Соната	кг	12	504	6048
3	Пряжа Романс	кг	20	529	10580
4	Аргентинская шерсть	кг	25	628	15700
5	Нитки Пышка 3-х нит.	кг	13	628	8164
6	Пряжа Новинка	кг	8	650	5200
7	Пряжа Меланж	кг	10	325	3250
8	Пряжа Купец	кг	1	548	548
9	Пряжа Люкс	кг	12	890	10680
10	Аксессуары для вязания	руб.	х	х	216840
11	Аксессуары для шитья	руб.	х	х	185562
12	Пряжа в ассортименте	руб.	х	х	483760
13	Нитки в ассортименте	руб.	х	х	235400
	Итого товаров	руб.			1181732

#### Задание 43

1. В журнале-ордере № 5 по счету 41 «Товары» подсчитать итоги оборотов за январь 20\_\_ г. и сформировать лист главной книги по счету 41.

2. В журнале-ордере № 11 произвести записи за январь 20\_\_ г. по счету 42 «Торговая наценка», используя результаты выполненных заданий 35, 38.

3. Составить расчет распределения торговых наценок, относящихся к остатку товаров и к проданным товарам за январь 20\_\_ г.

4. На основании расчета (п.3) произвести запись в журнал-ордер № 11 и сформировать лист главной книги по счету 42 «Торговая наценка».

#### Задание 44

На основании нижеприведенной операции составить документы на поступление объекта основных средств:

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (ф. ОС-1) №5 от 27.01.20\_\_ г.;

- инвентарную карточку учета объектов основных средств (ф. ОС-6) №5 от 27.01.20\_\_ г.

Операция

27.01.20\_\_ г. ООО «ЮТА» приобретен ноутбук TOSHIBA Satellite M70-193-RU (заводской номер № N00010089, № паспорта ОКР 9) производства Южная Корея стоимостью 43582 руб., включая НДС 18% - 6648,10 руб., для использования работниками аппарата управления.

Поставщик: ООО «Товер», ИНН 5405196470, адрес: 630016, г. Вологда, ул. Тополевая, д.9., тел. 3445510, р/сч 40702810500000003677 в КРАБ «ВНЕШТОРГБАНК» (ЗАО), БИК 045004897, к/сч 30101810600000000897. Поставщиком выписаны: товарная накладная №1135, счет-фактура №1135 от 27.01.20\_\_г.

В этот же день объект оприходован в ООО «ЮТА» главным бухгалтером Темниковой Н.И.

Создана комиссия по приему-передаче объекта основных средств в составе: директор ООО – Комарова Т.М.(председатель комиссии), главный бухгалтер – Темникова Н.И., товаровед Демчева Н.В. Комиссия пришла к выводу, что ноутбук техническим характеристикам, указанным в паспорте, соответствует и вводится в эксплуатацию.

Ноутбук относится к третьей амортизационной группе, что соответствует сроку полезного использования 5 лет.

27.01.20\_\_г. Акт утвержден директором ООО «ЮТА».

Объекту присвоен инвентарный номер № 00005.

#### *Задание 45*

Произвести бухгалтерскую обработку первичных документов, указанных в задании 44.

#### *Задание 46*

##### Справочная информация:

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету в ООО «ЮТА» по первоначальной стоимости.

Согласно Приказу об учетной политике, объекты основных средств, используемые организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев, имеющие стоимость не более 40000 рублей за единицу, в бухгалтерском учете списываются на расходы на продажу по мере отпуска их в эксплуатацию.

Амортизация основных средств начисляется в бухгалтерском учете линейным способом в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы.

Состав и характеристики объектов основных средств ООО «ЮТА» на 01.01.20\_\_г. приведены в табл. 17.

Таблица 17

Ведомость по основным средствам ООО «ЮТА» на 01.01.20\_\_г.

Наименование объекта	Инвентарный номер	Срок полезного использования	Месячная норма амортизации, %	Балансовая стоимость, руб.	Сумма начисленной амортизации, руб.
Торговое оборудование	00001	7 лет	?	130 000	49 983

«АЛЪЯНС»					
Кассовый аппарат «Микро 104К»	00002	5 лет	?	21 300	12 450
Компьютер (Pentium IV/ 2.8GHz/512Mb/120Gb) Монитор Samsung 720N	00003	3 года	?	24 900	6 922
Кондиционер Samsung	00004	4 года	?	22 800	2 845
Итого				199 000	72200

Примечание. Материальная ответственность за основные средства возлагается на заведующую магазином Заец Н.М.

Составить расчет суммы амортизационных отчислений по основным средствам за январь 20\_\_ г., используя данные аналитического учета табл. 17.

#### Задание 47

На основании выполненных заданий 45,46 произвести записи в журналы-ордера по счетам: 08 «Вложения во внеоборотные активы», 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств»; определить обороты за месяц, вывести сальдо и сформировать листы Главной книги по указанным счетам.

### Тема 6. Порядок формирования финансовых результатов и их учет

#### Задание 48

На основании исходных данных (табл. 18) и справочной информации необходимо составить:

1. ведомость учета затрат на производство, в которой определяется себестоимость продукции переделов (табл. 19);
2. калькуляционную ведомость (табл. 20);
3. отчетную калькуляцию (табл. 21).

#### Таблица 18

Выписка из ведомостей распределения материалов, топлива, энергии и заработной платы (тыс. руб.)

Статьи расходов	Переделы			
	Добыча глины	Формовка кирпича-	Сушка кирпича	Обжиг кирпича



		сырца		
Вспомогательные материалы	1140	980	1020	5530
Топливо и энергия на технологические цели	4350	3740	5250	6660
Основная зарплата производственных рабочих	6180	5940	4200	12500

Справочная информация:

Дополнительная заработная плата производственных рабочих по всем переделам – 10% от основной. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования к основной зарплате составили по переделам: добыча глины – 90%, формовка кирпича-сырца – 110%, сушка – 100%, обжиг – 120%.

Цеховые расходы по всем переделам составляют 60% основной заработной платы.

Общезаводские расходы в сумме 3900 тыс. руб. и потери от брака 286 тыс. руб. включаются в себестоимость продукции последнего передела.

Данные о выпуске продукции: добыча глины – 13200 м<sup>3</sup>, на формовку ее передано – 12300 м<sup>3</sup>. После формовки получено кирпича-сырца 5800 тыс. шт. Все это количество передано на сушку, а затем на обжиг. После обжига получено 5660 тыс. шт. готового кирпича, а по оставшему кирпичу, переданному на обжиг, произошел бой.

Таблица 19

Ведомость учета затрат на производство

Статьи расходов	Переделы			
	Добыча глины	Формовка кирпича-сырца	Сушка кирпича	Обжиг кирпича
Полуфабрикаты собственного производства				
Вспомогательные материалы				
Топливо и энергия на технологические цели				
Основная зарплата производственных рабочих				
Дополнительная зарплата производственных рабочих				
Отчисления на социальные нужды				
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования				
Цеховые расходы				
Общезаводские расходы				
Потери от брака				
Итого				

Выпуск продукции:				
Себестоимость:				
- 1 тыс. м <sup>3</sup> глины				
- 1 тыс. шт. кирпича				

Примечание: по статье «Полуфабрикаты собственного производства» отражается стоимость глины и кирпича-сырца, передаваемых на последующую обработку.

Таблица 20

Калькуляционная ведомость

Статьи расходов	Переделы				Итого
	Добыча глины	Формовка кирпича-сырца	Сушка кирпича	Обжиг кирпича	
Сырье - глина					
Вспомогательные материалы					
Топливо и энергия на технологические цели					
Основная зарплата производственных рабочих					
Дополнительная зарплата производственных рабочих					
Отчисления на социальные нужды					
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования					
Цеховые расходы					
Общезаводские расходы					
Потери от брака					
Итого					

Таблица 21

Отчетная калькуляция: кирпич строительный, 1 тыс. шт.

Статьи расходов	План	Факт
1. Сырье – глина		
2. Вспомогательные материалы		
3. Топливо и энергия на технологические цели		
4. Основная заработная плата производственных рабочих		
5. Дополнительная заработная плата производственных рабочих		
6. Отчисления на социальное страхование и обеспечение		
7. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования		
8. Цеховые расходы		
9. Общезаводские расходы		
10. Потери от брака		
Производственная себестоимость		
11. Внепроизводственные расходы		
Полная себестоимость		

#### *Задание 49*

Отразить операции (задание 48) на счетах бухгалтерского учета, используя полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты.

#### Справочная информация

Согласно Приказу об учетной политике, в ООО «ЮТА» утверждена следующая номенклатура статей расходов:

1. Транспортные расходы
2. Расходы на оплату труда
3. Отчисления на социальные нужды
4. Расходы на аренду и содержание помещений, оборудования и инвентаря
5. Амортизация основных средств
6. Расходы на рекламу
7. Прочие расходы

По окончании отчетного периода (месяца) расходы по всем статьям (без распределения между остатком и реализованными товарами) списываются на себестоимость продаж.

#### *Задание 50*

На основании ранее выполненных заданий по темам «Учет основных средств» и «Учет труда и заработной платы» и нижеприведенных операций 1 - 3 составить Ведомость аналитического учета (в разрезе статей) по счету 44 «Расходы на продажу» за январь 20\_\_ г.

Операция 1

05 января 20\_\_ г. ЗАО «Кварсис» предъявлен счет №654-01 за аренду

помещения согласно договору №019654 за январь в сумме 7770 руб., в т.ч. НДС 18% - 1185 руб. 31 января выписан счет-фактура №654-01 и Акт оказанных услуг по указанному договору за январь.

#### Операция 2

08 января 20\_\_ г. ООО «Желдорэкспедиция-Н» начислено за услуги по доставке товара согласно счету, счету-фактуре №08/01-3 от 08.01.20\_\_ г. в сумме 6915 руб., в т.ч. НДС 18% - 1055 руб. Утвержден Акт оказанных услуг от 08.01.20\_\_ г.

#### Операция 3

31 января 20\_\_ г. ОАО «Сибирьтелеком» начислено за услуги связи, оказанные в январе, согласно счету и счету-фактуре № 863-01 от 31.01.20\_\_ г. в сумме 2850 руб., в т.ч. НДС 18% - 435 руб. Предоставлен и утвержден сторонами Акт оказанных услуг.

#### *Задание 51*

Произвести бухгалтерскую обработку ведомости, подсчитать обороты и определить сумму расходов на продажу, относящуюся к проданным товарам, и подлежащую списанию в дебет счета 90 «Продажи».

#### *Задание 52*

На основании итогов ведомости произвести записи в журнал-ордер по счету 44 «Расходы на продажу» и сформировать лист Главной книги по указанному счету.

#### *Задание 53*

Открыть ведомость аналитического учета по счету 90 «Продажи» и произвести записи за январь 20\_\_ г. на основании ранее выполненных заданий.

В ведомости подсчитать обороты за месяц и определить финансовый результат от обычного (основного) вида деятельности – розничной продажи товаров за январь 20\_\_ г.

#### *Задание 54*

На основании итогов ведомости произвести записи в журнал-ордер по счету 90 «Продажи» и сформировать лист Главной книги по указанному счету.

#### *Задание 55*

Открыть ведомость аналитического учета по счету 91 «Прочие доходы и расходы» и произвести записи за январь 20\_\_ г. на основании ранее выполненных заданий.

В ведомости подсчитать обороты за месяц и определить финансовый результат от произведенных операций за январь 20\_\_ г.

#### *Задание 56*

На основании итогов ведомости произвести записи в журнал-ордер по счету 91 «Прочие доходы и расходы» и сформировать лист Главной книги по

указанному счету.

#### *Задание 57*

Открыть ведомость аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки» и произвести записи на основании выполненных заданий.

#### *Задание 58*

На основании итогов ведомости определить финансовый результат деятельности ООО «ЮТА» за январь 20\_\_ г., произвести записи в журнал-ордер по счету 99 «Прибыли и убытки» и сформировать лист Главной книги по указанному счету.

### **Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта**

#### *Задание 59*

На основании сформированных листов Главной книги ООО «ЮТА» составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за январь 20\_\_ г.

#### *Задание 60*

На основании оборотной ведомости по синтетическим счетам составить Бухгалтерский баланс (ф. №1) и Отчет о финансовых результатах (ф. №2) по состоянию на 01 февраля 20\_\_ г.

#### *Примечание*

В учебных целях для составления бухгалтерской отчетности используются данные только за январь 20\_\_ г.

### **3.2 Методические указания к выполнению контрольной работы**

Контрольная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет» выполняется обучающимися по заочной форме и является важным критерием оценки качества самостоятельной работы. Все задания работы взяты из разных тем, что позволяет ознакомиться с их содержанием, разобраться с наиболее сложными моментами и подготовиться как к защите контрольных работ, так и к сдаче экзамена по дисциплине.

Каждый вариант контрольной работы содержит два вопроса и задачу.

Ответы на вопросы должны быть конкретными и глубокими, подкрепленным примерами из практики ведения бухгалтерского учета по месту работы обучающегося в ручной или автоматизированной технологии. Кроме того, ответ должен содержать критическую оценку обучающегося состояния методики учета и контроля в организации. Допускаются общепринятые сокращения слов. Объем контрольной работы 10-15 страниц формата А4 печатного текста.

Рассмотрение вопросов должно носить самостоятельный характер, без дословного заимствования материала учебников или журнальных статей. По тексту даются ссылки на литературные источники, используемые при изложении вопросов. Ссылки размещаются в квадратных скобках, с указанием порядкового номера источника информации и номера страниц, например, [4, с. 10].

В конце работы приводится список литературных источников, на порядковый номер которых и делаются ссылки по тексту изложения. На последней странице, после списка литературы, ставятся дата выполнения работы и подпись автора.

Контрольная работа должна быть написана в отдельной тетради с пронумерованными страницами, аккуратно, разборчивым почерком либо выполнена на компьютере.

На титульном листе указывается название института, курс, направление и направленность (профиль), фамилия, имя, отчество студента, его шифр, вариант контрольной работы.

Выполненную контрольную работу целесообразно подшить в скоросшиватель (мультифору) и представить в адрес вуза в сроки, установленные графиком учебного процесса. Обучающиеся устраняют недостатки в работе согласно замечаниям рецензента, по ней проводится устное собеседование на кафедре бухгалтерского учета и аудита.

Выполненная работа направляется на проверку и рецензирование. При положительной рецензии обучающийся допускается к собеседованию, в ходе которого проверяются его знания и умения по излагаемым вопросам. В случае отрицательной рецензии контрольная работа возвращается для доработки. При повторном представлении работы на проверку прилагается и первоначальный вариант с рецензией. Собеседование по контрольной работе проводится во время экзаменационной сессии в свободное или предусмотренное расписанием время. Обучающийся может прийти на собеседование к преподавателю и в другое время в течение межсессионного периода, по мере готовности контрольной работы.

Контрольная работа, выполненная по неверно определенным номерам задания, не рецензируется, и обучающийся не допускается к собеседованию, а без зачтенной контрольной работы - к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамену).

Задание контрольной работы определяется обучающимся согласно таблице по двум последним цифрам шифра.

В таблице 22 по вертикали размещены цифры от 0 до 9, каждая из которых - предпоследняя цифра в шифре обучающегося, а по горизонтали - соответственно последняя цифра в шифре обучающегося. Пересечение вертикальной и горизонтальной линий определяет вариант контрольной работы.

Таблица 22

Таблица для выбора номера теоретического вопроса и  
корректирующего коэффициента для выполнения  
практического задания

		Последняя цифра номера зачетной книжки студента										
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Предпоследняя цифра номера зачетной книжки студента	0	№№ теоретических вопросов		1 60	2 59	3 58	4 57	5 56	6 55	7 54	8 53	9 52
		корр. коэффициент		1,5	1,4	1,3	1,2	1,1	1,0	0,9	0,8	0,9
	1	№№ теоретических вопросов	10 51	11 50	12 49	13 48	14 47	15 46	16 45	17 44	18 43	19 42
		корр. коэффициент	0,7	0,6	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0	1,1	1,2
	2	№№ теоретических вопросов	20 41	21 40	22 39	23 38	24 37	25 36	26 35	27 34	28 33	29 32
		корр. коэффициент	1,3	1,4	1,5	1,4	1,3	1,2	1,1	0,5	0,6	0,7
	3	№№ теоретических вопросов	30 31	28 32	29 33	26 34	27 35	24 36	25 37	22 38	23 39	20 40
		корр. коэффициент	0,8	0,9	1,0	1,5	1,4	1,3	1,2	1,1	1,0	0,9
	4	№№ теоретических вопросов	18 41	19 42	16 43	17 44	14 45	15 46	12 47	13 48	10 49	11 50
		корр. коэффициент	0,8	0,7	0,6	0,5	1,4	1,3	1,2	1,1	1,2	1,3
	5	№№ теоретических вопросов	8 51	9 52	6 53	5 54	4 55	3 56	2 57	1 58	30 59	29 60
		корр. коэффициент	1,4	1,5	1,4	1,3	1,2	1,0	0,9	0,8	0,7	0,6
	6	№№ теоретических вопросов	28 31	27 32	26 33	25 34	24 35	23 36	22 37	21 38	20 39	19 40
		корр. коэффициент	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,5	1,4	1,3	1,2	1,1
	7	№№ теоретических вопросов	18 41	17 42	16 43	15 44	14 45	13 46	12 47	11 48	10 49	9 50
		корр. коэффициент	1,2	1,3	1,4	1,5	1,4	1,3	1,2	1,1	1,0	0,9
	8	№№ теоретических вопросов	8 51	7 52	6 53	5 54	4 55	3 56	2 57	1 58	29 59	30 60
		корр. коэффициент	0,8	0,7	0,6	0,5	1,0	1,1	1,2	1,3	1,4	1,5
9	№№ теоретических вопросов	28 31	27 33	26 35	25 37	24 39	23 41	22 43	21 45	20 47	19 49	
	корр. коэффициент	1,4	1,3	1,2	1,1	0,9	0,8	0,7	0,6	0,5	1,0	

Например, две последние цифры Вашей зачетной книжки: 48.

Теоретические вопросы, на которые необходимо ответить – 10 и 49.

Коэффициент, на который следует умножить исходные данные  
практического задания – 1,2.

**Теоретические вопросы контрольной работы**

1. Бухгалтерский учет, его роль в системе управления экономическими субъектами.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
3. Система национальных учетных стандартов.
4. Концепция реформирования бухгалтерского учета в РФ.
5. основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования.
6. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.
7. Группировка активов (экономических ресурсов) по видам (составу) и размещению.
8. Группировка хозяйственных средств по функциональной роли в процессе воспроизводства.
9. Группировка имущества по источникам формирования (образования) и целевому назначению (капитал и обязательства).
10. Элементы метода бухгалтерского учета.
11. Документирование хозяйственных операций как элемент метода бухгалтерского учета.
12. Реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок бухгалтерских документов.
13. Документооборот. Состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии» для экономических субъектов.
14. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.
15. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.
16. Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов.
17. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета.
18. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах.
19. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
20. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения.
21. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
22. Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе экономического субъекта.
23. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта.
24. Учетная политика в системе управления экономическим субъектом.
25. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
26. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
27. Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.



28. Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками.
29. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
30. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
31. Учет расчетов с подотчетными лицами.
32. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
33. Виды и порядок учета кредитов и займов.
34. Инвентаризация расчетов и раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности в отчетности.
35. Документальное и учет оформление движения материалов.
36. Учет движения товаров в торговле.
37. Порядок формирования и учет результатов от реализации товарных запасов в торговле.
38. Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы.
39. Понятие, классификация и оценка основных средств.
40. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
41. Документальное оформление и учет операций по движению основных средств.
42. Документальное оформление и учет операций по движению нематериальных активов.
43. Порядок начисления и учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
44. Понятие и состав затрат на производство продукции (работ, услуг), порядок учета.
45. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции.
46. Структура финансового результата деятельности хозяйствующего субъекта и порядок его формирования.
47. Учет прочих доходов и расходов.
48. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
49. Понятие и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к ней.
50. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
51. Порядок составления, сроки и адреса её представления, рассмотрения и утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности.
52. Внедрение международных стандартов финансовой отчетности в Российской Федерации.
53. Понятие управленческого учета и его роль в управлении экономическим субъектом.
54. Принципы, задачи и функции управленческого учета.
55. Предмет, метод и объекты управленческого учета.
56. Понятие затрат, расходов и издержек: концепции различий.
57. Системы управленческого учета: автономная, интегрированная.
58. Понятие себестоимости продукции, её состав и виды. Понятие

калькулирования и его роль в деятельности организации.

59. Способы калькулирования себестоимости продукции.

60. Понятие и виды управленческой отчетности.

### Задания контрольной работы

Задание выполняется на примере хозяйствующего субъекта. Для выполнения задания обучающемуся необходимо ознакомиться с теоретическими основами бухгалтерского учета, знать документальное оформление фактов хозяйственной жизни, уметь регистрировать хозяйственные операции и составлять корреспонденцию счетов.

При выполнении задания для получения индивидуальных исходных данных необходимо данные таблицы 24 (суммы хозяйственных операций) умножить на корректирующий коэффициент по двум последним цифрам номера зачетной книжки (таблица 22). Полученные значения следует округлить до целых. В результате выполнения задания по бухгалтерскому учету каждым студентом должна быть сформирована индивидуальная бухгалтерская отчетность в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Задание сформировано на основе исходных данных торговой организации – ООО «Витязь» (основной вид деятельности – оптовая торговля).

1. Используя данные таблицы 23, необходимо составить бухгалтерский баланс на 1 октября 20\_\_ года по действующей форме.

2. Открыть счета синтетического учета и записать в них остатки по данным бухгалтерского баланса на 1 октября 20\_\_ года.

3. В журнале регистрации отразить хозяйственные операции за октябрь-декабрь 20\_\_ года на счетах бухгалтерского учета, указав документ-основание.

5. Подсчитать обороты по дебету и кредиту всех счетов и вывести конечные остатки.

6. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

7. По данным оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс на 1 января 20\_\_ года и отчет о финансовых результатах за отчетный год.

Таблица 23

Остатки по синтетическим счетам ООО «Витязь»  
на 1 октября 20\_\_ года

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	1990000	
02	Амортизация основных средств		722000
04	Нематериальные активы	20000	
05	Амортизация нематериальных активов		4000
10	Материалы	69600	

41	Товары	747000	
50	Касса	9000	
51	Расчетные счета	758400	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		212700
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		265000
68	Расчеты по налогам и сборам		231400
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		54400
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		197200
71	Расчеты с подотчетными лицами	500	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	5500	
80	Уставный капитал		1732000
83	Добавочный капитал		171300
99	Прибыли и убытки		10000
	Статья I. Итого	3600000	3600000

Таблица 24

Журнал регистрации хозяйственных операций  
ООО «Витязь» за октябрь-декабрь 20\_\_ года

№ операции	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1	2	3	4	5
1	Выдано из кассы под отчет на командировочные расходы экспедитору			7000
2	Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит банка			40000
3	Начислена амортизация основных средств, находящихся в эксплуатации			7900
4	Начислена заработная плата работникам торговли			95500
5	Начислены страховые взносы в Фонд социального страхования (по действующим ставкам)			?
6	Начислены страховые взносы в Пенсионный фонд (по действующим ставкам)			?
7	Начислены страховые взносы в фонд медицинского страхования (по действующим ставкам)			?
8	На основании авансового отчета экспедитора затраты по командировке			6500

	отнесены к расходам организации			
9	Экспедитором возвращена в кассу сумма неиспользованного аванса			1000
10	Начислено пособие по временной нетрудоспособности: за счет средств организации за счет средств фонда социального страхования			2100 7800
11	Удержан из заработной платы работников налог на доходы физических лиц			11500
12	На склад оприходованы товары, поступившие от ООО «Сирень». В счете-фактуре поставщика значится: товар по отпускным ценам (без НДС) НДС 18% транспортные расходы (учитываются отдельно), НДС 18%			582000 ? 18000 ?
13	С расчетного счета оплачена задолженность за товары и транспортные услуги ООО «Сирень» (см. операцию 12)			?
14	Получены денежные средства с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы			81000
15	Выплачена из кассы по платежной ведомости заработная плата работникам			81000
16	Реализованы и отгружены товары покупателям по продажной стоимости, включая НДС			880000
17	Начислен НДС по реализованным товарам по ставке 18%			?
18	Списаны реализованные со склада товары по учетной стоимости			530000
19	Поступил платеж от покупателей за реализованные товары (см. операцию 16)			?
20	Списаны расходы на продажу на себестоимость реализованных товаров в полной сумме (определить)			?
21	Выявлен и отражен финансовый результат от продажи товаров (определить)			?
22	С расчетного счета снято банком за расчетно-кассовое обслуживание			1750
23	В результате инвентаризации оприходованы излишки товарно-материальных ценностей			2350
24	Начислены проценты за пользование			7950

	краткосрочным кредитом банка			
25	Начислен налог на прибыль организации (по действующим ставкам, сумму определить)			?
26	Уменьшены обязательства по уплате в бюджет НДС на сумму НДС по принятым к учету товарам и услугам от поставщиков			108000
27	Перечислены с расчетного счета в бюджет: а) налог на доходы физических лиц б) НДС			11500 26000

### 3.3. Задания самостоятельной работы

При изучении дисциплины самостоятельно следует руководствоваться литературой, рекомендованной в рабочей программе.

#### Тест по темам 1-3

- Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации:
  - денежные и трудовые;
  - натуральные и денежные;
  - трудовые и натуральные;
  - натуральные, трудовые и денежные.
- К какому уровню нормативного и законодательного регулирования относится «Закон о бухгалтерском учете»:
  - к первому;
  - к третьему;
  - к четвертому;
  - ко второму.
- Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики:
  - экономист организации;
  - руководитель организации;
  - главный бухгалтер организации.
- Что является предметом бухгалтерского учета:
  - кругооборот капитала отдельного хозяйствующего субъекта;
  - контроль за использованием имущества и прав;
  - хозяйственная деятельность организации;
  - хозяйственные операции.
- Дайте определение метода бухгалтерского учета:
  - балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций;

- б) способ познания предмета;
  - в) совокупность способов и приемов, с помощью которых изучается предмет бухгалтерского учета;
  - г) последовательность изучения предмета бухгалтерского учета.
6. Что включается в состав основных средств:
- а) средства труда, предназначенные для производства продукции;
  - б) материалы, здания, сооружения, оборудование;
  - в) сырье, запасные части, топливо, транспортные средства;
  - г) средства сроком использования более одного года, частями переносящие свою стоимость в виде амортизации на вновь созданный продукт и приносящие доход.
7. Что относится к собственным источникам образования имущества (хозяйственных средств) организации:
- а) капитал, резервы, нераспределенная прибыль, целевое финансирование;
  - б) капитал, долгосрочные кредиты и займы, кредиторская задолженность;
  - в) основные средства, резервы по сомнительным долгам, добавочный капитал;
  - г) уставный капитал, добавочный капитал, краткосрочные кредиты и займы.
8. Дайте определение бухгалтерского баланса
- а) обобщение ресурсов организации за определенный период;
  - б) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке;
  - в) балансовый метод отражения информации за отчетный период;
  - г) способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источникам его формирования в денежной оценке на определенную дату.
9. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность:
- а) в первом;
  - б) втором;
  - в) четвертом и пятом;
  - г) третьем.
10. Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей баланса:
- а) вступительный;
  - б) баланс – брутто;
  - в) баланс – нетто;
  - г) заключительный.
11. Какие виды хозяйственного учета Вы знаете:
- а) текущий, финансовый, оперативный;
  - б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
  - в) статистический, управленческий, нормативный;
  - г) бухгалтерский, оперативный, финансовый.
12. К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие его учетную политику:
- а) первому;

- б) второму;
  - в) третьему;
  - г) четвертому.
13. Что относится к заемным источникам формирования (образования) хозяйственных средств:
- а) краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы, кредиторская задолженность;
  - б) обязательства организации по расчетам;
  - в) уставный и добавочный капитал;
  - г) прибыль.
14. Сколько разделов имеет бухгалтерский баланс:
- а) четыре;
  - б) пять;
  - в) три;
  - г) два.
15. К какому типу изменений относится хозяйственная операция: выплачена из кассы задолженность по оплате труда:
- а) первому;
  - б) второму;
  - в) третьему;
  - г) четвертому.
16. Определите, какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса:
- а) внеоборотные активы, основные средства;
  - б) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения;
  - в) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
  - г) запасы, затраты.
17. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе:
- а) равенство итогов первого и второго разделов;
  - б) равенство итогов первого и четвертого разделов;
  - в) равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса);
  - г) равенство третьего и пятого разделов.
18. Какой формулой отражается третий тип изменений в балансе:
- а)  $A - x = П - x$ ;
  - б)  $A + x = П + x$ ;
  - в)  $A = П + x - x$ ;
  - в)  $A + x - x = П$ .
19. Определите тип изменений в балансе: поступили от поставщика материалы (оплата не произведена):
- а) первый;
  - б) второй;
  - в) третий;
  - г) четвертый.
20. Как влияют хозяйственные операции первого типа на валюту баланса:
- а) уменьшают;

- б) не изменяют;
  - в) увеличивают.
21. Что относится к средствам труда:
- а) полуфабрикаты;
  - б) здания, сооружения, оборудование;
  - в) готовая продукция;
  - г) топливо.
22. Что относится к дебиторской задолженности:
- а) задолженность покупателей и заказчиков за отгруженную им продукцию;
  - б) задолженность предприятия поставщикам;
  - в) задолженность предприятия по налогам и сборам;
  - г) задолженность предприятия по кредитам.
23. Что относится к заемным источникам формирования хозяйственных средств:
- а) денежные средства на расчетных счетах в банках;
  - б) кредиты и займы;
  - в) резервный капитал;
  - г) добавочный капитал.
24. Что относится к предметам труда:
- а) транспортные средства;
  - б) материалы, сырье;
  - в) основные средства;
  - г) нематериальные активы.
25. Что относится к кредиторской задолженности предприятия:
- а) задолженность по заработной плате работникам;
  - б) уставный капитал;
  - в) задолженность подотчетных лиц;
  - г) задолженность работников по недостатке.
26. Что относится к хозяйственному учету:
- а) статистический и управленческий учет;
  - б) финансовый и налоговый учет;
  - в) оперативный, статистический и бухгалтерский учет;
  - г) бухгалтерский и оперативный учет.
27. К какому типу изменений в балансе приводит хозяйственная операция: с расчетного счета перечислена задолженность поставщикам:
- а) первому;
  - б) второму;
  - в) третьему;
  - г) четвертому.
28. Укажите статьи актива баланса
- а) готовая продукция, денежные средства, основные средства;
  - б) основные средства, уставный капитал, материалы;
  - в) незавершенное производство, добавочный капитал, товары;
  - г) долгосрочные кредиты и займы.



29. Какая формула отражает второй тип балансовых изменений:

- а)  $A - x = П - x$ ;
- б)  $A + x = П + x$  ;
- в)  $A = П + x - x$ ;
- г)  $A + x - x = П$ .

### Задания по темам 1-3

**Задание 1.** Определить суммы хозяйственных средств и их источников в ООО «Восток» по состоянию на начало 20\_\_ г., выделив в активе основные и оборотные средства, а в пассиве – источники собственных, заемных, привлеченных средств и прибыль, в условных денежных единицах (табл. 25).

Таблица 25

Имущество, источники его формирования и обязательства  
ООО «Восток» на 01.01.20\_\_ г.

№ п/п	Имущество, источники его формирования и обязательства	Сумма, у.е.
1	2	3
1	Полуфабрикаты	11670
2	Тара инвентарная	100
3	Краткосрочные займы	1320
4	Инструменты	40
5	Производственный инвентарь	40
6	Резерв предстоящих расходов и платежей	200
7	Задолженность поставщикам	1000
8	Транспортеры	15960
9	Нераспределенная прибыль	7890
10	Вспомогательные материалы	1200
11	Станки металлорежущие	1290
12	Уставный капитал	49370
13	Сырье для переработки	430
14	Оборудование электростанции	300
15	Грузовые автомашины	600
16	Легковые автомашины	120
17	Денежные средства в кассе	80
18	Долгосрочные кредиты	2750
19	Товары	430
20	Специальная одежда и обувь	230
21	Производственные здания и сооружения	36960
22	Продукция, готовая к реализации	20
23	Авансы полученные	770
24	Станки деревообрабатывающие	750
25	Дебиторская задолженность	170

26	Задолженность по оплате труда персоналу	2000
27	Нераспределенная прибыль текущего года	12780
28	Финансирование из бюджета	170
29	Задолженность по страховым взносам	160
30	Тара оборотная	5 500
31	Денежные средства на расчетном счете в банке	1200
32	Затраты на основное производство	380
33	Непроизводственные здания и сооружения	8700
34	Прочие машины и оборудование	6100
35	Расходы будущих периодов	80
36	Целевое финансирование	700
37	Кредиты банка для работников на индивидуальные нужды	11500
38	Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	750
39	Задолженность бюджету по транспортному налогу	850
40	Долгосрочные кредиты	140

**Задание 2.** По приведенным данным о составе хозяйственных средств и источников их образования организации (табл. 26):

1. Составить баланс на начало отчетного периода.
2. Открыть синтетические счета по данным начального баланса и хозяйственных операций.
3. Отообразить совершенные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета (табл. 27).
4. Разнести хозяйственные операции на счета.
5. Подсчитать обороты и вывести конечные сальдо на счетах.
6. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
7. Составить заключительный баланс.

Таблица 26

Хозяйственные средства и источники их образования организации

№ счета	Наименование счета	Сумма
01	Основные средства	580100
02	Амортизация основных средств	117900
08	Вложения во внеоборотные активы	28000
10	Материалы	319900
20	Основное производство	39600
23	Вспомогательное производство	205000
50	Касса	500
51	Расчетные счета	114000
55	Специальные счета в банках	38000
58	Краткосрочные финансовые вложения	50000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	23000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	2000

66	Краткосрочные кредиты банков	54000
68	Расчеты по налогам и сборам	11000
69	Расчеты по страховым взносам	4400
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	39000
71	Расчеты с подотчетными лицами	200
80	Уставный капитал	950000
82	Резервный капитал	68000
84	Нераспределенная прибыль прошлых лет	31000
99	Прибыль текущего года	79000
	ИТОГО	2754600

Таблица 27

Хозяйственные операции организации

№ п/п	Краткое содержание операций	Сумма, руб.
1	2	3
1	Списаны на затраты основного производства: - основные материалы - вспомогательные материалы - нефтепродукты - производственный инвентарь Итого:	40000 1900 12000 1400 55300
2	Начислена амортизация основных средств: - основного производства - в капитальном строительстве - вспомогательного производства Итого:	2300 200 4500 7000
3	Поступили от поставщиков: - основные материалы - вспомогательные материалы - производственный инвентарь - товары Итого:	3500 43400 1900 1200 50000
4	Списаны на вспомогательное производство - основные материалы - вспомогательные материалы - производственный инвентарь Итого:	6500 4550 300 11350
6	Поступила на расчетный счет выручка от покупателей	2000
7	Перечислена с расчетного счета задолженность: - поставщикам и подрядчикам - бюджету по налогам и сборам - во внебюджетные фонды по страховым взносам Итого:	64100 9000 1100 74200

8	Начислена оплата труда работникам: - основного производства - вспомогательного производства - капитального строительства Итого:	19000 16000 4200 39200
9	Начислены взносы во внебюджетные фонды от начисленной оплаты труда (30,0 %) работникам: - основного производства - вспомогательного производства - капитального строительства Итого:	? ? ? ?
10	Удержан налог на доходы физических лиц	4100
11	Оприходованы материальные ценности, приобретенные подотчетными лицами: - материалы - мелкий производственный инвентарь Итого:	110 80 190
12	Получены в кассу с расчетного счета деньги на оплату труда работникам предприятия	38500
13	Выплачена из кассы оплата труда	38800
14	Нераспределенная прибыль направлена на пополнение резервного капитала	20000
15	Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит банка	25000
16	Возвращен на расчетный счет неиспользованный остаток аккредитива	30000
17	Оплачены с расчетного счета приобретенные облигации	10000
18	Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение уставного капитала	5000
	ВСЕГО:	?

### Задание 3.

Используя данные об остатках по счетам промышленного предприятия «Сибирь» на 1 марта 20\_\_ г. (табл. 28), а также о хозяйственных операциях, совершенных в марте 20\_\_ г. (табл. 29), необходимо:

- открыть счета синтетического учета;
- открыть аналитические счета в разрезе видов продукции по следующим синтетическим счетам:  
20 «Основное производство»  
40 «Выпуск продукции»  
43 «Готовая продукция»  
44 «Расходы на продажу»  
90 «Продажи»;
- составить журнал хозяйственных операций за март 20\_\_ г., определить корреспонденцию счетов по каждой операции;

- отразить хозяйственные операции на синтетических и аналитических счетах;
- подсчитать обороты и вывести сальдо по синтетическим и аналитическим счетам на 1 апреля 20\_\_ г.;
- составить оборотные ведомости по аналитическим счетам;
- составить оборотную ведомость по синтетическим счетам;
- сверить данные оборотных ведомостей по аналитическим счетам с данными соответствующих синтетических счетов;
- сверить итог оборотов по синтетическим счетам с итогом в журнале регистрации хозяйственных операций.

Таблица 28

Остатки по синтетическим счетам ООО «Сибирь»  
на 1 марта 20\_\_ г.

Шифр счета	Наименование счета	Сальдо, руб.	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	1 596 800	
02	Амортизация основных средств		1 248 400
04	Нематериальные активы	170 000	
05	Амортизация нематериальных активов		115 000
10	Материалы	472 000	
16	Отклонение в стоимости материальных ценностей	16 520	
20	Основное производство, в т.ч. продукция А продукция Б	29 000 15 600 13 400	
43	Готовая продукция, в т.ч. продукция А продукция Б	320 000 180 000 140 000	
50	Касса	1 980	
51	Расчетные счета	909 880	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		560 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	468 000	
68	Расчеты по налогам и сборам		18 600
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		28 450
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		69 500
71	Расчеты с подотчетными лицами	1 970	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами		474 000
80	Уставный капитал		865 000
83	Добавочный капитал		487 400
99	Прибыли и убытки		119 800
	Итого:	3 986 150	3 986 150

Журнал регистрации хозяйственных операций  
 ООО «Сибирь» за март 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
<i>ПРОЦЕСС СНАБЖЕНИЯ</i>				
1	С расчетного счета перечислены денежные средства поставщикам	560 000		
2	С расчетного счета перечислены денежные средства кредиторам	60 000		
3	Получены деньги в кассу с расчетного счета	80 000		
4	Выданы деньги из кассы под отчет	9 500		
5	Выдана из кассы заработная плата	68 000		
6	Депонирована невыплаченная оплата труда	1 500		
7	Возвращена из кассы на расчетный счет депонированная заработная плата	1 500		
8	Акцептован счет поставщика за материалы: – стоимость материалов по покупным ценам – НДС (18%) – транспортные расходы – НДС (18%) Всего по счету	32 500 ? 1800 ? ?		
9	Оприходованы на склад поступившие от поставщика материалы по учетным ценам (операция 8)	32 000		
10	Отражается сумма отклонений в стоимости поступивших материалов (операции 8, 9)	?		
11	Перечислено поставщику с расчетного счета за материалы и транспортные услуги	?		
12	Принят к вычету НДС за полученные материалы и оказанные услуги (операция 8)	?		
13	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: - по налогу на прибыль - по страховым взносам во	297 050 18 600		

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	внебюджетные фонды - перед кредиторами	28 450 250 000		
14	На расчетный счет поступил платеж от покупателей за проданную готовую продукцию	468 000		
15	В кассу возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм	1 970		
<i>ПРОЦЕСС ПРОИЗВОДСТВА</i>				
16	Списаны материалы, израсходованные на производство, по учетным ценам, в том числе: – на продукцию А – на продукцию Б	482 000  260 000 222 000		
17	Согласно расчету определить и списать сумму отклонений фактической себестоимости материалов от учетной стоимости, относящуюся к израсходованным материалам на производство, в том числе: – на продукцию А – на продукцию Б	  ? ? ?		
18	Начислена оплата труда производственным рабочим, занятым изготовлением продукции, в том числе: – продукции А – продукции Б	234 000 122 000 112 000		
19	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы производственных рабочих, в том числе: – на продукцию А – на продукцию Б	  ? ? ?		
20	Начислена оплата труда работникам аппарата заводоуправления	98 600		
21	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы работников аппарата заводоуправления	  ?		
22	Согласно авансовым отчетам			

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	списываются командировочные расходы работников заводоуправления	140		
23	Начислена амортизация основных средств, в том числе: производственного назначения: – по продукции А – по продукции Б общезаводского назначения	4 600 3 100 1 700 1 400 1 500		
24	Начислено кредиторам за услуги, оказанные предприятию (по обслуживанию содержания административного здания) НДС (18%) Итого:	600 ? ?		
25	Начислена амортизация по хозяйственному инвентарю	450		
26	Согласно расчету распределены общехозяйственные расходы на производство продукции, в том числе: – на продукцию А – на продукцию Б	? ? ?		
27	Удержан НДФЛ из заработной платы	24 600		
28	Оприходована на склад выпущенная в течение месяца готовая продукция по учетным ценам, в том числе: – продукция А – продукция Б	955 638 519 400 436 238		
29	Согласно расчету списаны расходы, образующие фактическую себестоимость выпущенной из производства продукции, в том числе: – продукции А – продукции Б  Остатки незавершенного производства на 1 апреля составляют, в том числе: – на продукцию А – на продукцию Б	? ? ?  40 500 18 700 21 800		



№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
30	Рассчитать и списать сумму отклонений фактической себестоимости выпущенной продукции от стоимости её по учетным ценам, в том числе: – по продукции А – по продукции Б	? ? ?		
<i>ПРОЦЕСС ПРОДАЖИ</i>				
31	Отгружена готовая продукция покупателям по учетным ценам, в том числе: – продукция А – продукция Б	763 040 499 520 263 520		
32	Начислено транспортной организации за услуги по перевозке готовой продукции до станции отправления, в том числе: – по продукции А – по продукции Б НДС (18%) Всего:	250 130 120 ? ?		
33	Предъявлены для оплаты счета покупателям за отгруженную продукцию, в том числе: – за продукцию А – за продукцию Б	924 000  600 000 324 000		
34	Начислен НДС за проданную продукцию, в том числе: – на продукцию А – на продукцию Б	140 949  91 525 49 424		
35	На расчетный счет поступили платежи от покупателей за проданную продукцию	706 800		
36	Списаны расходы на продажу, относящиеся к проданной продукции, в том числе: – по продукции А – по продукции Б	?  ? ?		
37	Финансовый результат от продажи продукции, в том числе: – продукции А	? ?		

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	– продукции Б	?		
	ВСЕГО:	?		

#### Задания по теме 4

**Задание 4.** Произвести расчет лимита денежных средств в кассе ЗАО «Актив» на 20\_\_ г.

ЗАО «Актив» занимается установкой бытовой техники. За последнюю неделю предшествующего года выручка фирмы составила 500 000 рублей. Для расчета лимита руководитель решил использовать показатели этой недели. Компания работает с понедельника по пятницу, а деньги в банк сдают раз в три дня.

**Задание 5.** Произвести расчет лимита денежных средств в кассе ООО «Пассив» на 20\_\_ г.

В кассу ООО «Пассив» не поступает наличная денежная выручка. Компания регулярно производит расходы на хозяйственные нужды. Для этого кассир по чековой книжке снимает с расчетного счета денежные средства. За прошлую неделю такие расходы составили 100 000 рублей. Для установления лимита остатка кассы руководитель решил использовать показатель этой недели. ООО «Пассив» работает 5 дней в неделю, деньги в банке кассир получает раз в три дня.

**Задание 6.** Составить и обработать авансовый отчет по командировке сотрудника.

15 января на ярмарку в г. Москву согласно приказу № 8 генерального директора ООО «Вираз» (г. Вологда) командирован коммерческий директор Власова Н.Ф. Организатор ярмарки – АО «Эдельвейс».

16 января из кассы по расходному кассовому ордеру № 18 выдано под отчет коммерческому директору Власовой Н.Ф. на командировочные расходы 50000 руб.

Цель командировки – заключение договоров на поставку новых товаров.

В командировочном удостоверении имеются отметки: убыл из ООО «Вираз» 17 января, прибыл в ЗАО «Эдельвейс» 19 января; убыл из АО «Эдельвейс» 23 января, прибыл в ООО «Вираз» 25 января.

К авансовому отчету № 9 от 27 января приложены: железнодорожные билеты Вологда – Москва стоимостью 8700 руб., Москва – Вологда стоимостью 9200 руб.; счет гостиницы «Версаль» за четверо суток на сумму 18400 руб. (включая НДС).

Примечание:

Согласно коллективному трудовому договору и Приказу директора ООО «Вираз», оплата суточных при направлении работников в командировку

производится в размере 1000 руб. в сутки.

Остаток неиспользованных подотчетных сумм возвращен в кассу ООО «Виразж» 27 января по приходному кассовому ордеру № 26.

**Задание 7.** Рабочий за ноябрь по нарядам изготовил 300 шт. изделий А и 200 шт. изделий Б. Расценки за единицу изделия: А – 36 руб., Б – 25 руб.

Начислить заработную плату рабочему, произвести удержание налога на доходы физических лиц, определить сумму к выплате и отразить на счетах бухгалтерского учета.

Справочная информация: в бухгалтерию организации предоставлено заявление на применении стандартного налогового вычета на его ребенка в возрасте 8 лет.

**Задание 8.** Начислить отпускные, заработную плату сотруднику за март 20\_\_ г., определить сумму удержаний и сумму к выдаче (в безналичном порядке) и отразить данные операции на счетах бухгалтерского учета.

Клименко Петр Владимирович, начальник консервного цеха, стаж работы 12 лет, месячный оклад 24000 руб. На иждивении: дочь 20 лет, студентка очной формы обучения, и сын 12 лет. С 21 марта ему предоставлен очередной отпуск на 28 календарных дней (резерв на оплату отпусков не создается). Заработок за 12 месяцев перед отпуском составил 382400 руб.

В марте 22 рабочих дня, выходные и праздничные дни 5, 6, 8, 12, 13, 19, 20, 26, 27 марта.

Районный коэффициент – 25%.

Совокупный доход работника на 01 марта 20\_\_ г. составил 59500 руб. Из оплаты труда Клименко П.В. по исполнительному листу производится удержания алиментов в размере 25%.

Рабочий за ноябрь по нарядам изготовил 300 шт. изделий А и 200 шт. изделий Б. Расценки за единицу изделия: А – 36 руб., Б – 25 руб.

Начислить заработную плату рабочему, произвести удержание налога на доходы физических лиц, определить сумму к выплате и отразить на счетах бухгалтерского учета.

Справочная информация: в бухгалтерию организации предоставлено заявление на применении стандартного налогового вычета на его ребенка в возрасте 8 лет.

**Задание 9.** Произвести расчет начисления заработной платы работнику за дни отпуска и удержание налога на доходы физических лиц, определив сумму, подлежащую выплате.

Согласно Графику предоставления отпусков и приказу руководителя сотруднику предоставлен очередной ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней с 1 июля.

Выплаты за расчетный период (12 месяцев, предшествующих месяцу ухода в отпуск), включаемые в расчет среднего заработка, составили 319600 руб.

**Задание 10.** Начислить пособие по временной нетрудоспособности товароведу и отразить операции на счетах бухгалтерского учета на основании следующих данных:

- предоставлен листок временной нетрудоспособности за период с 15 по 28 марта;

- выплаты, предусмотренные коллективным трудовым договором и включаемые в расчет пособия, за 24 календарных месяца, предшествующих болезни, составили 485 745 руб.;
- страховой стаж, используемый при расчете пособия – 5 лет 8 месяцев.

### **Задания по теме 5**

**Задание 11.** Указать корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям (оптовая торговля):

1. На основании товарной накладной на склад поступили товары и тара от поставщика. В товарной накладной и счете-фактуре поставщика значится:
  2. - стоимость товаров по отпускным ценам - 300000 руб.
  3. - НДС 18% - ?
  4. - стоимость тары – 12500руб.
  5. Сумма к оплате поставщику - ?
  6. С расчетного счета произведена оплата поставщику - ?
7. 2. Отпущены (реализованы) товары и тара покупателю. В товарной накладной и счете-фактуре значится:
  8. - стоимость товаров в отпускных ценах (без НДС)– 360000 руб.
  9. - НДС 18% - ?
  10. Учетная (покупная) стоимость отгруженных товаров – 300000 руб.
  11. На расчетный счет поступила оплата от покупателя - ?

**Задание 12.** Отобразить на счетах следующие хозяйственные операции по реализации товаров в оптовом предприятии, определив финансовый результат от продажи:

12. Предъявлен счет покупателю для оплаты товаров по продажным ценам (с НДС) - 200000 руб.
13. Отгружены покупателю товары по учетным ценам - 150000 руб.
14. Начислен НДС по реализованным товарам, включенный в счет покупателю - 33333 руб.
15. Списана доля издержек обращения, относящихся к реализованным товарам - 13000 руб.

**Задание 13.** Отобразить на счетах бухгалтерского учета операцию по приобретению объекта основных средств на основании следующих данных.

15 января по товарной накладной №12 и счету-фактуре № 12 от ООО «Ромул» поступило холодильное оборудование. Стоимость оборудования - 120 000 руб., включая НДС 18% - 18305 руб.

Доставка оборудования произведена транспортом ООО «Ромул». Предъявлены за оказанные услуги: счет № 122 от 14 января на оплату, а также Акт оказанных услуг и счет-фактура № 14 от 15 января на сумму 4 800 руб., в том числе НДС 18 % - 732 руб.

16 января произведены установка и подключение оборудования механиком ООО «Ромул»: выставлен счет № 134 от 15 января на оплату услуг

и предъявлен счет-фактура № 15 от 15 января на сумму 3 600 руб., в том числе НДС 18% - 549 руб.

16 января комиссией составлен Акт о приеме-передаче объекта основных средств № 3 и холодильное оборудование введено в эксплуатацию.

**Задание 14.** Отообразить на счетах бухгалтерского учета операцию по реализации объекта основных средств и определить финансовый результат от продажи на основании следующих данных:

- первоначальная стоимость объекта 145 000 руб.
- сумма начисленной амортизации к моменту реализации 112300 руб.
- продажная стоимость объекта 166000 руб., в том числе НДС 18%—25322 руб.

**Задание 15.** Рассчитать норму и месячную сумму амортизации по введенному в эксплуатацию станку для производства одноразовой посуды:

- а) линейным способом,
- б) способом уменьшаемого остатка,
- в) способом начисления по сумме чисел лет срока полезного использования.

Первоначальная стоимость станка – 454000 руб. Срок полезного использования – 5 лет.

**Задание 16.** Отообразить на счетах бухгалтерского учета факт безвозмездного получения нематериального актива, используемого в основном производстве, стоимостью 85000 руб. и начисления амортизации по нему линейным способом при сроке полезного использования 10 лет.

#### **Задания по теме 6**

**Задание 17.** Отообразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определить финансовый результат от реализации продукции.

Организация осуществляет учет готовой продукции по фактической себестоимости. За отчетный период выпущена продукция основного производства на сумму 220000 руб. Данная продукция реализована покупателю.

Цена реализации — 324 500 руб., в том числе НДС (18%) — 49500 руб.

**Задание 18.** Отообразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определить финансовый результат от реализации продукции.

Организация осуществляет учет готовой продукции по учетным ценам. За отчетный период выпущена продукция основного производства по фактической себестоимости на сумму 220000 руб. (учетная цена — 218000 руб.). Продукция реализована покупателю.

Цена реализации — 324500 руб., в том числе НДС (18 %) — 49500 руб.

**Задание 19.** Определить себестоимость неисправимого брака по

изделию А за отчетный месяц и отразить операции по определению и списанию брака на счетах бухгалтерского учета.

По акту № 5 цеха №1 забраковано 10 изделий А после четвертой операции. Расход материала на изделие А составил 650 руб. Расценка заработной платы на одно изделие по операциям: №1 – 15 руб., №2 – 20 руб., №3 – 30 руб., №4 – 50 руб. Дополнительная заработная плата составляет 5% от основной заработной платы производственных рабочих. Транспортные расходы определены в размере 3% от стоимости материалов. Возвратные отходы составляют 1% от стоимости материалов. Согласно учетной политике предприятия для расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, цеховых расходов и общехозяйственных расходов установлена база распределения по видам выпускаемой продукции – прямые затраты на материалы. Прямые затраты на материалы за месяц составили – на изделие А – 500000 руб., на изделие Б – 700000 руб.; Расходы на содержание и эксплуатацию машин - 60000 руб., цеховые расходы – 40000 руб.

На основании приказа руководителя с работников, виновных в браке продукции А удержаны суммы потерь от брака в размере 20% от стоимости основных материалов. Остальная сумма затрат по забракованной продукции признана потерями от брака и списана на себестоимость товарного выпуска.

**Задание 20.** Определить себестоимость единицы продукции вспомогательного производства для основных потребителей и отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Производственное предприятие имеет вспомогательное производство – инструментальный цех. На основании требований в течение месяца списано материалов для производства инструментов на сумму – 120000 руб. Заработная плата рабочим начисляется по сдельной форме оплаты труда. Рабочие отработали в течение месяца – 600 часов. На изготовление единицы инструмента затрачивается 4 часа, расценка, установленная за 1 час – 50 руб. За отчетный период была начислена амортизация машин в сумме – 5000 руб., произведен текущий ремонт оборудования сторонней организацией в сумме – 10000 руб. Затраты на содержание АУП цеха: заработная плата – 30000, отчисления на соц. нужды - ?, амортизация здания цеха – 4000 руб.

**Задание 21.** Определить себестоимость каждого препарата и выпуска каждого вида лекарственных средств способом числовых эквивалентов.

Фармацевтическая компания производит 3 вида жаропонижающих препаратов. Расход сырья пропорционален содержанию действующего вещества. За отчетный период затраты сырья и выход продукции характеризуются данными, приведенными в табл. 30.

Общие затраты составили 2400000 руб.

Таблица 30

Затраты сырья и выход продукции за отчетный период

Показатели	Виды лекарственных препаратов (суспензии)
------------	--

	Парацетамол	Аспирин	Аспирин-УПСА
Содержание действующего вещества (парацетамола): мг в 5 мл	100	80	110
Объем производства, шт.	80000	120000	140000

**Задание 22.** Определить сумму расходов на продажу, относящуюся к проданным за май товарам, составив расчет расходов на продажу, относящихся к остатку товаров, и отразить операцию на счетах бухгалтерского учета.

Сальдо по счету 44 «Расходы на продажу» (статья «Расходы на транспортировку») на 01 мая – 28000 руб.

Общая сумма расходов за май составила 1200000 руб., в том числе по статье «Расходы на транспортировку» – 320000 руб.

Оборот по продаже товаров за май – 14000000 руб.

Остаток товаров на 01 июня – 2650000 руб.

**Задание 23.** Отразить в бухгалтерском учете организации прочие доходы и расходы, не относящиеся к обычным видам деятельности.

В отчетном периоде организация получила следующие доходы:

- поступления от продажи объекта основных средств – 144840 руб., в том числе НДС 18% - 22094 руб.,

- доход по принадлежащим организации акциям акционерного общества – 29000 руб.,

- проценты по предоставленному сотруднику займу – 1680 руб.,

Организацией осуществлены расходы:

- признан к уплате штраф за нарушение условий договора аренды - 19000 руб.,

- списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 12600 руб.

### Задание по теме 7

**Задание 24.** Составить бухгалтерский баланс и отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности в формате МСФО на основании данных табл. 31.

Таблица 31

Данные для составления бухгалтерского баланса и отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности

Показатель	Сумма, усл. ед.
Себестоимость реализованной продукции	26000
В отчетном периоде реализованы основные средства	800
Денежные средства	420
Чистая стоимость основных средств	5300
Счета к оплате	6000

Уставный капитал	4640
Счета к получению	7200
В отчетном периоде приобретены основные средства	500
Общие и административные расходы	4500
Чистая стоимость нематериальных активов	80
Краткосрочная кредиторская задолженность	1000
Товарно-материальные запасы	2100
Авансы оплаченные	900
Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	300
Проценты к оплате	60
Нераспределенная прибыль	4000
Налог на прибыль, начисленный за отчетный период	280
Расходы на продажу за отчетный период	1500
За отчетный период привлечено кредитов банка	500
Расходы на выплату процентов	100
Выручка (доход) от реализации продукции	48000
Прибыль от реализации основных средств	250

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебной дисциплины и включает: обязательное ведение конспектов лекций; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям, семинарам; подготовку письменных контрольных работ (реферата, эссе, презентации).

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающимся рекомендуется пользоваться расширенным поиском в национальном цифровом ресурсе РУКОНТ – межотраслевой электронной библиотеке. Доступ к ресурсу осуществляется на сайте: <http://www.rucont.ru>

Важной формой самостоятельной исследовательской работы, углубленного изучения той или иной проблемы учебного курса является подготовка и написание рефератов и эссе. Данная форма самостоятельной работы является важным элементом подготовки обучающихся к оформлению и написанию дипломной работы.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;

- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;



- решение задач из практикума;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов профессиональных документов;
- обобщение материалов профессиональной практики по определенным вопросам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- решение практических ситуаций;
- подготовка к практическим занятиям.

## **8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии**

Перед началом изучения дисциплины (на первом занятии) преподаватель обязан сообщить обучающимся порядок освоения тем (разделов) дисциплины, сроки и формы отчетности, процедуры оценки системы учета уровня сформированности компетенций. Преподавание ведется методом комплексного и системно-проблемного изучения проблемных явлений и процессов, а также анализа их последствий применительно к современной профессиональной практике. Изложение материала должно строиться как с использованием теоретической подачи материала в виде лекций, так и в виде проведения семинаров (практических занятий). В ходе лекционных занятий рекомендуется использовать презентационные материалы (слайды).

На лекциях излагаются основные актуальные проблемы, раскрываются наиболее сложные вопросы дисциплины, активизируется мыслительная деятельность путем постановки проблемных вопросов и вовлечения, обучаемых в их решение, развиваются их творческие способности.

В ходе семинарских и практических занятий для реализации компетентностного подхода рекомендуется использование активных и интерактивных форм обучения (решения задач, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой (подготовка устных выступлений (докладов, сообщений), что позволит углубить понимание наиболее сложных теоретических и прикладных проблем, рассмотренных в ходе лекций, и сформировать навыки и умения использования необходимых нормативных правовых актов для регулирования профессиональных ситуаций.

Преимущественной формой текущего контроля успеваемости обучающихся является тестирование, которое должно быть обязательным и которым должно быть завершено изучение каждого раздела учебной программы дисциплины.

При подготовке обучающихся к промежуточной аттестации необходимо провести консультацию по курсу и акцентировать внимание обучающихся на использовании рекомендованной основной и дополнительной литературы, содержания конспектов лекций, а также необходимости составления тезисов ответов на вопросы, выносимые на зачет.

## **9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение лиц с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 1.1 Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень формируемых компетенций (код и содержание)	Код индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенций <i>в процессе освоения образовательной программы</i>	
		дисциплины/ практики	семестр
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.1	Экономический анализ	3
		Экономический анализ	4
		Бухгалтерский учет	5
		Налоги и налогообложение	6
		Аудит	7
		Экономическая безопасность	7
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	10
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	10
		Преддипломная практика	10
	ОПК-2.2	Ознакомительная практика	4
		Финансы	4
		Бухгалтерский учет	5
		Налоги и налогообложение	6
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	10
		Преддипломная практика	10
		Преддипломная практика	10
	ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.1	Экономический анализ
Ознакомительная практика			4
Экономический анализ			4
Бухгалтерский учет			5
Деньги, кредит, банки			6
Аудит			7
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			10
Преддипломная практика			10
ОПК-4.2		Бухгалтерский учет	5
		Экономика организации (предприятия)	5
		Экономика организации (предприятия)	6
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	10
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	10
		Преддипломная практика	10
ОПК-4.4		Бухгалтерский учет	5
		Аудит	7
		Контроль и ревизия	8
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	10
		Преддипломная практика	10
		Преддипломная практика	10
ПК-5 Способен проводить оценку и интерпретацию полученных, в ходе экономического обоснования финансовых результатов	ПК-5.2	Бухгалтерский учет	5
		Экономика организации (предприятия)	5
		Экономика организации (предприятия)	6
		Аудит	7
		Экономика организаций сферы услуг	7
		Экономика финансовой сферы	7
		Контроль и ревизия	8
		Экономика организаций сферы услуг	8
		Экономика финансовой сферы	8
Бухгалтерские информационные системы	9		

	Информационная безопасность	9
	Экономика и управление в бюджетной сфере	9
	Экономика потребительской кооперации	9
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	10
	Преддипломная практика	10

## 1.2 Этапы формирования компетенций и оценочные материалы для проверки хода освоения дисциплины и достижения планируемых результатов обучения.

Перечень формируемых компетенций (код и содержание)	Перечень формируемых индикаторов достижений компетенций (код и содержание)	Этапы формирования компетенций (з, у)	Оценочные средства	Темы дисциплины, обеспечивающие этапы формирования компетенции
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.1 Осуществляет сбор данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	<b>Знает:</b> - основы хозяйственного учета, правила документирования фактов хозяйственной жизни и их отражения в бухгалтерском учете; состав и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПЗ, ТЗ, КР, ВЭ	Темы 1-7
		<b>Умеет:</b> - составлять и обрабатывать первичную документацию, применять правила и стандарты по бухгалтерскому учету отдельных объектов, отражать в бухгалтерском учете факты хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПЗ, ТЗ, КР, ВЭ	Темы 1-7
	ОПК-2.2 Анализирует и использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях	<b>Знает:</b> - нормативные документы и методику ведения бухгалтерского учета, приемы оценки влияния хозяйственных операций на имущественное и финансовое положение экономических субъектов; правила формирования бухгалтерской	ПЗ, ТЗ, КР, ВЭ	Темы 1-7

	оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	(финансовой) отчетности <b>Умеет:</b> - использовать данные бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	ПЗ, ТЗ, КР, ВЭ	Темы 1-7
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для принятия экономически обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> - методы и способы сбора, обработки и обобщения учетной информации <b>Умеет:</b> - применять данные бухгалтерского учета для принятия экономически обоснованных решений в профессиональной деятельности	ПЗ, ТЗ, КР, ВЭ	Темы 1-7
	ОПК-4.2 Разрабатывает и принимает экономически обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> - основы бухгалтерского учета, порядок обобщения и отражения учетной информации в бухгалтерской отчетности <b>Умеет:</b> - анализировать данные бухгалтерского учета и показатели бухгалтерской отчетности, обобщать информацию для принятия экономически обоснованных решений в профессиональной деятельности	ПЗ, ТЗ, КР, ВЭ	Темы 1-7
	ОПК-4.4 Осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности по итогам принятых организационно-управленческих решений	<b>Знает:</b> - методику формирования и учета результатов хозяйственной деятельности, основные источники информации в области профессиональной деятельности <b>Умеет:</b>	ПЗ, ТЗ, КР, ВЭ	Темы 1-7
			ПЗ, ТЗ, КР, ВЭ	Темы 1-7
			ПЗ, ТЗ, КР, ВЭ	Темы 1-7

		- осуществлять учет результатов профессиональной деятельности на основе принятых организационно-управленческих решений		
ПК-5 Способен проводить оценку и интерпретацию полученных, в ходе экономического обоснования финансовых результатов	ПК-5.2 Разрабатывает аналитические материалы (отчеты) о финансово-хозяйственной деятельности по результатам оценки финансовых показателей	<b>Знает:</b> - порядок формирования форм и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПЗ, ТЗ, КР, ВЭ	Темы 1-7
		<b>Умеет:</b> разрабатывать на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности аналитические материалы (отчеты) о финансово-хозяйственной деятельности	ПЗ, ТЗ, КР, ВЭ	Темы 1-7

ПЗ – практические задания; ТЗ – тестовые задания;  
КР -контрольные работы для студентов з/о, ВЭ - вопросы к экзамену

## Раздел 2. Содержание фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

### 2.1 Оценочные материалы: текущий контроль

#### 2.1.1 Практические задания

##### Тема 1. Бухгалтерский учет: сущность, предмет и объекты. Нормативное регулирование.

###### *Задание 1*

Распределите нормативные документы, указанные в списке рекомендуемой литературы, по уровням нормативного регулирования.

###### *Задание 2*

Составьте кроссворд бухгалтерских терминов и определений на основании изученных вопросов темы.

###### *Задание 3*

Из приведенного перечня хозяйственных средств организации выделить средства сферы производства, сферы обращения и непроизводственной сферы (табл. 1).

Таблица 1

Хозяйственные средства организации



№ п/п	Наименование хозяйственных средств	№ п/п	Наименование хозяйственных средств
1	2	3	4
1	Склад запасных частей	26	Гараж для автомобилей
2	Склад продукции, готовой к реализации	27	Задолженность персонала по предоставленным займам
3	Здание школы	28	Весы автомобильные
4	Здание электростанции	29	Задолженность покупателей
5	Комбайны угольные	30	Сборочный конвейер
6	Продуктивный скот	31	Смазочные материалы
7	Горючее	32	Сооружения стадиона
8	Здание детского сада	33	Грузовые автомобили
9	Оборудование медицинской амбулатории	34	Тара для перевозки готовой продукции покупателям
10	Пиломатериал	35	Денежные документы
11	Жилые дома	36	Автомобили легковые
12	Нефтепродукты	37	Очистные сооружения
13	Ремонтная мастерская	38	Задолженность подотчетных лиц
14	Сады плодоносящие	39	Непокрытый убыток
15	Дворец культуры	40	Наличные деньги в кассе
16	Деньги на расчетном счете	41	Средства в валюте
17	Депозитные вклады	42	Затраты основного производства
18	Инструменты	43	Склад материалов
19	Здание ветеринарной лечебницы	44	Медицинская амбулатория
20	Запасные части	45	Векселя полученные
21	Авансы выданные	46	Прочие дебиторы
22	Предоставленные займы	47	Акции, облигации
23	Дебиторы по претензиям	48	Административное здание
24	Оборудование магазина	49	Приспособления для погрузки
25	Специальная одежда и обувь	50	Озеленительные насаждения

#### Задание 4

Из приведенного перечня объектов бухгалтерского учета организации выделить оборотные и внеоборотные активы (табл. 2).

Таблица 2

#### Объекты бухгалтерского учета организации

№ п/п	Наименование объекта учета	№ п/п	Наименование объекта учета
1	2	3	4
1	Здание электростанции	16	Материалы на складе
2	Инструменты	17	Комплекующие изделия
3	Нефтепродукты	18	Склад запасных частей
4	Здание сборочного цеха	19	Патент на технологию сборки
5	Излишне уплаченный налог на прибыль	20	Права на компьютерные программы
6	Обтирочный материал	21	Векселя полученные
7	Деньги на расчетном счете	22	Специальная одежда и обувь
8	Запасные части	23	Дебиторы по претензиям
9	Грузовые автомашины	24	Стройматериалы
10	Тара оборотная	25	Административное здание
11	Цистерны для нефтепродуктов	26	Твердое топливо

12	Трансформаторы силовые	27	Жилые дома
13	Автомобили легковые	28	Сырье для переработки
14	Задолженность персонала по займам	29	Полуфабрикаты собственного производства
15	Наличные деньги в кассе	30	Убытки от реализации

#### Задание 5

Из приведенного перечня объектов бухгалтерского учета выделить источники собственных, заемных, привлеченных средств и прибыль (табл. 3).

Таблица 3

#### Объекты бухгалтерского учета организации

№ п/п	Наименование объекта учета	№ п/п	Наименование объекта учета
1	Задолженность по страховым взносам	11	Прибыль от прочей деятельности
2	Уставный капитал	12	Прибыль от продаж
3	Долгосрочные займы	13	Резервный капитал
4	Финансирование из бюджета	14	Задолженность учредителям
5	Задолженность поставщикам	15	Задолженность персоналу
6	Задолженность по налогу на прибыль	16	Задолженность по транспортному налогу
7	Благотворительные взносы	17	Нераспределенная прибыль
8	Безвозмездно полученное имущество	18	Резерв предстоящих расходов и платежей
9	Краткосрочные кредиты	19	Долгосрочные кредиты
10	Задолженность прочим кредиторам	20	Доходы, полученные в счет будущих периодов

#### Задание 6

Из приведенного перечня объектов бухгалтерского учета выделить хозяйственные средства организации и источники их формирования (табл. 4).

Таблица 4

#### Имущество, источники его формирования и обязательства организации

№ п/п	Наименование объекта учета	№ п/п	Наименование объекта учета
1	2	3	4
1	Транспортер	26	Инструменты
2	Задолженность по налогу на прибыль	27	Оборудование экспериментального цеха
3	Задолженность по страховым взносам во внебюджетные фонды	28	Задолженность персоналу по оплате труда
4	Продуктивный и рабочий скот	29	Автомобили
5	Амортизация основных средств	30	Краткосрочные кредиты и займы
6	Финансирование из бюджета	31	Отходы производства
7	Станки металлорежущие	32	Уставный капитал
8	Резервный капитал	33	Нефтепродукты
9	Металлопрокат	34	Непокрытый убыток
10	Нераспределенная прибыль	35	Строительные материалы
11	Добавочный капитал	36	Задолженность покупателей
12	Задолженность подотчетных лиц	37	Долгосрочные кредиты и займы
13	Запасные части	38	Депозитные вклады в банках
14	Долгосрочно арендуемое имущество	39	Задолженность поставщикам и

			подрядчикам
15	Права на товарные знаки	40	Акции и облигации
16	Авансы выданные	41	Наличные деньги в кассе
17	Авансы полученные	42	Деньги на расчетном счете
18	Средства на валютных счетах в стране и за рубежом	43	Амортизация нематериальных активов
19	Задолженность прочих дебиторов	44	Долги разным кредиторам
20	Незавершенное производство в основных цехах	45	Резерв предстоящих расходов и платежей
21	Задолженность по НДС	46	Производственный инвентарь
22	Задолженность подотчетным лицам	47	Незавершенное производство во вспомогательных цехах
23	Средства в аккредитивах и лимитированных чеках	48	Задолженность по выплате дивидендов акционерам
24	Незаконченное строительство	49	Хозяйственный инвентарь
25	Векселя полученные	50	Затраты на приобретение оборудования

## Тема 2. Метод бухгалтерского учета и его элементы

### Задание 7

На основе данных об имуществе, источниках образования и обязательствах ООО «НАМПИ» по состоянию на 01.01.20\_\_г. (табл. 5) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по их составу и размещению и по источникам образования (обязательствам).

Таблица 5

Имущество, источники его формирования и обязательства  
ООО «НАМПИ» на 01.01.20\_\_г.

№ п/п	Имущество, источники, обязательства	Сумма, руб.
1	Офис фирмы	1350000
2	Торговое оборудование	335600
3	Товары на складе	936100
4	Наличные деньги в кассе	27300
5	Уставный капитал	2000000
6	Долгосрочные кредиты банков	1245600
7	Деньги на расчетном счете	285400
8	Резервный капитал	10700
9	Задолженность подотчетных лиц	12600
10	Здание склада	765000
11	Задолженность бюджету по налогам	67300
12	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	64700
13	Нераспределенная прибыль прошлых лет	164300
14	Задолженность по оплате труда сотрудникам	296800
15	Задолженность поставщикам за приобретенные товары и	

	оказанные услуги	982900
16	Материалы разные	71200
17	Задолженность покупателей за отгруженные товары	634100
18	Автомобиль	180000
19	Займы, предоставленные сотрудникам на срок 1 год	155000
20	Вексель Сберегательного банка РФ (срок предъявления – менее 12 месяцев)	80000

*Примечание:* Основные средства приведены по остаточной стоимости.

*Задание 8*

На основании произведенной группировки средств, источников и обязательств ООО «НАМПИ» на 01 января 20\_\_г. (задание 7) составить баланс организации, сгруппировав в нем статьи по соответствующим группам и разделам.

*Задание 9*

Установить, как повлияют на изменение валюты бухгалтерского баланса ООО «НАМПИ» приведенные в таблице 6 операции за январь 20\_\_г.

Таблица 6

Изменения бухгалтерского баланса ООО «НАМПИ» под влиянием совершенных хозяйственных операций за январь 20\_\_г.

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, руб.	Характер изменений статей баланса (увеличение (+) или уменьшение (-))		Тип изменения
			Актив	Пассив	
			Изменение (+, -)	Изменение (+, -)	
1	2	3	5	7	8
1	От поставщика поступили товары на склад	250000			
2	С расчетного счета произведена оплата поставщику за товар	200000			
3	В кассу с расчетного счета получены деньги для выплаты зарплаты и на хозяйственные нужды	250000			
4	Из кассы выплачена заработная плата сотрудникам	246800			
5	Из кассы выданы денежные средства под отчет	3200			
6	Отгружены товары покупателям	500000			
7	С расчетного счета оплачен очередной платеж по долгосрочному кредиту банка	32400			



--	--	--	--	--	--	--	--

#### *Задание 14*

Используя данные оборотной ведомости, составить бухгалтерский баланс ООО «НАМПИ» по состоянию на 01 февраля 20\_\_ г. по действующей форме.

### **Тема 3. Основы технологии и организации бухгалтерского учета экономических субъектов. Учетная политика**

#### *Задание 15*

На основании полученных теоретических знаний и изучения нормативных документов, необходимо разработать приказ об учетной политике хозяйствующего субъекта с приложением соответствующих внутренних документов (организационная структура, должностные инструкции работников бухгалтерии, рабочий план счетов бухгалтерского учета, формы первичных документов и регистров учета, положение о проведении инвентаризации отдельных объектов, график документооборота и обработки учетной информации и др.).

#### **Общие методические указания к темам 4-9**

Для выполнения практических заданий необходимо ответить на контрольные вопросы, изучив основную, дополнительную и нормативную литературу.

Задания для практических занятий представлены в виде комплексной задачи (кроме темы б) с детализацией по изучаемым темам и предполагают составление первичных и бухгалтерских документов, отчетов и ведение регистров бухгалтерского учета, а на их основании – оборотной ведомости по синтетическим счетам и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Объектом для выполнения практических заданий является общество с ограниченной ответственностью «ЮТА» (далее – ООО «ЮТА»), зарегистрированное в ИФНС по Железнодорожному району г. Вологды.

В учебных целях задания выполняются за январь текущего года и используются обобщенные периоды учета.

Юридический адрес, основные реквизиты и должностные лица:

630132, г. Вологда, ул. Красноярская, д. 32

ИНН 5407204060 / КПП 540701001

ОГРН 1025403201273

ОКПО 34504143

ОКВЭД 52.48.39

Расчетный счет № 40702810800150000749 в Филиале «Вологодский» ОАО «АЛЬФА-БАНК» в г. Вологда; БИК банка 045004774; корреспондентский счет 30101810600000000774.

Директор – Комарова Тамара Михайловна

Главный бухгалтер – Темникова Наталья Ивановна

Кассир – Рябцева Екатерина Николаевна

Основной и единственный вид осуществляемой предпринимательской деятельности – розничная торговля непродовольственными товарами. ООО «ЮТА» является плательщиком единого налога на вмененный доход. Для ведения бухгалтерского учета используется журнально-ордерная форма.

Учетная политика ООО «ЮТА» утверждена Приказом директора Комаровой Т.М. и основные ее положения приведены в справочной информации, указанной к каждой теме.

Остатки по счетам синтетического учета ООО «ЮТА» по состоянию на 01 января 20\_\_ г. приведены в табл. 9.

Таблица 9

Остатки по синтетическим счетам ООО «ЮТА» на 01.01.20 г.

Шифр счета	Наименование счета	Дебет, руб.	Кредит, руб.
01	Основные средства	199000	
02	Амортизация основных средств		72200
41/2	Товары в розничной торговле	917980	
42	Торговая наценка		417574
50	Касса	6970	
51	Расчетные счета	42799	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		225200
68/1	Расчеты по налогу на доходы физических лиц		4537
68/2	Расчеты по единому налогу на вмененный доход		15600
69/2	Расчеты по пенсионному обеспечению		4886
69/4	Расчеты по страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний		70
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		30363
73/2	Расчеты по возмещению материального ущерба	2000	
80	Уставный капитал		10000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		318319
		1168749	1168749

#### Тема 4. Учет активов экономического субъекта

##### Задание 16

На основании произведенных операций ООО «ЮТА» по кассе за январь 20\_\_ г. (табл. 10) заполнить:

5. приходный кассовый ордер – ПКО (операция 1);
6. расходный кассовый ордер – РКО (операция 5);
7. кассовую книгу за 1-15 января (операции 1 – 8);
8. кассовую книгу за 16-31 января (операции 9 – 18).

##### Справочная информация:

Для осуществления операций с наличными денежными средствами в ООО «ЮТА» создана касса. Кассовые операции осуществляет кассир Рябцева Е.Н., должность которого предусмотрена штатным расписанием. С кассиром заключен трудовой договор и договор о полной материальной ответственности.

Руководителем на 20\_\_ г. установлен лимит остатков денежных средств в кассе ООО «ЮТА» в сумме 50 000 рублей. В случае образования в кассе сверхлимитных остатков в конце рабочего дня денежные средства подлежат сдаче в банк по объявлению на взнос наличными. Срок выдачи заработной платы: аванс – 20-22 числа, заработная плата – 10-12 числа каждого месяца.

Остаток денежных средств в кассе на 01 января составил 6970 рублей.

Таблица 10

#### Журнал учета хозяйственных операций по движению денежных средств в кассе ООО «ЮТА» за январь 20\_\_ г.

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, руб.	Наименование, номер и дата документа
-------	------------------------	-------------	--------------------------------------

1	2	3	4
	Операции за 1-15 января 20__ г.		
1	Поступила выручка от продажи товаров населению от заведующей магазином Заец Н.М.	19559	ПКО №1 от 03.01.20__ г.
2	Поступила выручка от продажи товаров населению от заведующей магазином Заец Н.М.	29115	ПКО №2 от 05.01.20__ г.
3	Предоставлены денежные средства по договору краткосрочного займа №1 от 05.01.20__ г. ООО «ЭТАЛОН» через директора Иванчук Н.Ф.	10000	РКО №1 от 05.01.20__ г.
4	Поступила выручка от продажи товаров населению от заведующей магазином Заец Н.М.	20990	ПКО №3 от 08.01.20__ г.
5	Сданы суммы сверх лимита кассы в банк по объявлению на взнос наличными через кассира Рябцеву Е.Н.	35000	РКО №2 от 08.01.20__ г.
6	Поступила выручка от продажи товаров населению от заведующей магазином Заец Н.М.	27899	ПКО №4 от 10.01.20__ г.
7	Выплачена заработная плата сотрудникам за декабрь 20__ г. по платежной ведомости №1	30363	РКО №3 от 10.01.20__ г.
8	Поступила выручка от продажи товаров населению от заведующей магазином Заец Н.М.	16904	ПКО №5 от 15.01.20__ г.
	Операции за 16-31 января 20__ г.		
9	Поступила выручка от продажи товаров населению от заведующей магазином Заец Н.М.	17270	ПКО №6 от 16.01.20__ г.
10	Выдано под отчет товароведу Демчевой Н.В. на расходы по служебной командировке	30000	РКО №4 от 16.01.20__ г.
11	Поступила выручка от продажи товаров населению от заведующей магазином Заец Н.М.	28642	ПКО №7 от 18.01.20__ г.
12	Сданы суммы сверх лимита кассы в банк через инкассатора по препроводительной ведомости	25000	РКО №5 от 18.01.20__ г.
13	Поступили денежные средства от продавца Симоновой И.Г. в возмещение материального ущерба	2000	ПКО №8 от 22.01.20__ г.
14	Поступила выручка от продажи товаров населению от заведующей магазином Заец Н.М.	17568	ПКО №9 от 22.01.20__ г.
15	Выплачен аванс сотрудникам по заработной плате за январь 20__ г. по платежной ведомости №2	17000	РКО №6 от 22.01.20__ г.
16	Возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм товароведом Демчевой Н.В.	800	ПКО №10 от 24.01.20__ г.
17	Поступила выручка от продажи товаров населению от заведующей магазином Заец Н.М.	37365	ПКО №11 от 31.01.20__ г.
18	Сданы суммы сверх лимита кассы в банк по объявлению на взнос наличными через кассира Рябцеву Е.Н.	40000	РКО №7 от 31.01.20__ г.

#### Задание 17

Произвести приемку, проверку и бухгалтерскую обработку отчетов кассира за 1-15 января, 16-31 января 20\_\_ г.

#### Задание 18

На основании обработанных отчетов кассира произвести записи в журнал-ордер №1 и ведомость №1 за январь 20\_\_ г. и сформировать лист Главной книги по счету 50 «Касса».



*Задание 19*

На основании произведенных операций ООО «ЮТА» по расчетному счету за январь 20\_\_ г. (табл. 11) заполнить:

5. объявление на взнос наличными (операция 3);
6. платежное поручение (операция 1);
7. выписку банка за 1-15 января 20\_\_ г. (операции 1 – 9);
8. выписку банка за 16-31 января 20\_\_ г. (операции 10 - 15).

*Справочная информация:*

Остаток денежных средств на расчетном счете на 01 января составил 42799 рублей.

Таблица 11

Журнал учета хозяйственных операций по движению денежных средств по расчетному счету ООО «ЮТА» за январь 20\_\_ г.

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, руб.	Наименование, номер и дата документа
1	2	3	4
	Операции за 1-15 января 20__ г.		
1	Перечислено ЗАО «Кварсис» за аренду помещения согласно договору №019654 за январь, в т.ч. НДС 18% - 1185 руб.	7770	Платежное поручение № 1 от 08.01.20__ г.
2	Списана банком комиссия за проведенные платежи по расчетному счету	50	Мемориальный ордер №150 от 08.01.20__ г.
3	Зачислены суммы, сданные из кассы сверх лимита	35000	Объявление на взнос наличными №16 от 08.01.20__ г.
4	Снята банком комиссия за внесение наличных денежных средств	350	Мемориальный ордер №151 от 08.01.20__ г.
5	Перечислены страховые взносы на финансирование страховой части трудовой пенсии за декабрь	4802	Платежное поручение № 3 от 10.01.20__ г.
6	Перечислены страховые взносы на финансирование накопительной части трудовой пенсии за декабрь	84	Платежное поручение № 4 от 10.01.20__ г.
7	Перечислен налог на доходы физических лиц за декабрь	4537	Платежное поручение № 5 от 10.01.20__ г.
8	Перечислены страховые взносы на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за декабрь	70	Платежное поручение № 6 от 10.01.20__ г.
9	Перечислено поставщику ООО «БПС-НИКО-ИНТЕР» за товар по счету №234 от 25.12.20__ г., в т.ч. НДС 18% - 3844 руб.	25200	Платежное поручение № 7 от 15.01.20__ г.
	Операции за 16-31 января 20__ г.		
10	Зачислены денежные средства, числящиеся в пути	25000	Препроводительная ведомость №1 от 18.01.20__ г.
11	Перечислен единый налог на вмененный доход за 4 квартал прошлого года	15600	Платежное поручение № 8 от 18.01.20__ г.
12	Перечислено поставщику ООО «ОВС» за товар по счету-фактуре №93 от 03.01.20__ г., в т.ч. НДС 18% - 5001 руб.	32785	Платежное поручение № 9 от 22.01.20__ г.
13	Перечислено ООО «Желдорэкспедиция-Н» за услуги по доставке товара по счету-фактуре	6915	Платежное поручение №10 от 24.01.20__ г.

	№08/01-3 от 08.01.20__г., в т.ч. НДС 18% - 1055 руб.		
14	Зачислены суммы, сданные из кассы сверх лимита	40000	Объявление на взнос наличными №32 от 31.01.20 г.
15	Снята комиссия банка за обслуживание расчетного счета за январь	600	Мемориальный ордер № 293 от 31.01.20 г.

#### *Задание 20*

Произвести бухгалтерскую обработку выписок банка за 1-15 января, 16-31 января 20\_\_г.

#### *Задание 21*

На основании обработанных выписок банка произвести записи в журнал-ордер №2 и ведомость №2 за январь 20\_\_г. и сформировать лист Главной книги по счету 51 «Расчетные счета».

#### *Задание 22*

На основании операций по движению денежных средств в пути, указанных в табл. 10 (операция 13) и табл. 11 (операция 10) произвести записи в журнал-ордер и сформировать лист Главной книги по счету 57 «Переводы в пути».

#### *Задание 23*

На основании нижеприведенной операции оформить:

- приказ (распоряжение) о направлении в командировку (ф.Т-9) №1 от 16.01.20\_\_г.;
- командировочное удостоверение (ф. Т-10);
- авансовый отчет (ф. АО-1) № 1 от 24.01.20\_\_г.

Операция

16.01.20\_\_г. на ярмарку в г. Москву командирована товаровед Демчева Н.В. Цель командировки – поиск новых поставщиков пряжи и заключение с ними договоров поставки. Организатор ярмарки – ООО «Ярмарки России».

В командировочном удостоверении имеются отметки: убыл из ООО «ЮТА» 17.01.20\_\_г., прибыл в ООО «Ярмарки России» 19.01.20\_\_г.; убыл из ООО «Ярмарки России» 21.01.20\_\_г., прибыл в ООО «ЮТА» 23.01.20\_\_г.

К авансовому отчету приложены: железнодорожные билеты Вологда – Москва стоимостью 7200 руб., Москва – Вологда стоимостью 8600 руб.; счет гостиницы «Южная» за двое суток на сумму 6400 руб. (включая НДС).

Примечание

Согласно Приказу директора ООО «ЮТА», оплата суточных при направлении работников в командировку производится в размере 1000 рублей в сутки.

Остаток неиспользованных подотчетных сумм возвращен в кассу ООО «ЮТА» 24.01.20\_\_г. по приходному кассовому ордеру №10.

#### *Задание 24*

Произвести приемку, проверку и обработку авансового отчета №1 от 24.01.20\_\_г. товароведа Демчевой Н.В. главным бухгалтером Темниковой Н.И.

#### *Задание 25*

На основании задания 24 произвести записи в журнал-ордер №7 по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» за январь 20\_\_г., подсчитать обороты, вывести сальдо и сформировать лист Главной книги по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

## Тема 5. Учет капитала и обязательств экономического субъекта

### Задание 26

Составить таблицу учета использования рабочего времени (ф. Т-13) по структурным подразделениям ООО «ЮТА» за январь 20\_\_ г.

#### Справочная информация:

Оплата труда сотрудников ООО «ЮТА» производится на основании норм Трудового кодекса РФ.

Со всеми сотрудниками заключены трудовые договоры при приеме на работу и открыты лицевые счета.

В бухгалтерию штатными сотрудниками предоставлены заявления и необходимые документы для применения стандартных налоговых вычетов на детей сотрудников при исчислении налога на доходы физических лиц.

Работникам аппарата управления установлена пятидневная рабочая неделя с восьмичасовым рабочим днем, а работникам магазина – шестидневная рабочая неделя при семичасовом рабочем дне.

По календарю 1 января 20\_\_ г. – вторник.

Труд работников аппарата управления оплачивается по повременной – премиальной форме, работников магазина – по сдельно - премиальной форме оплаты труда (с использованием единых расценок – 120 рублей за 1000 рублей оборота по продаже товаров).

При начислении заработной платы и премий сотрудникам применяется районный коэффициент 25%.

Кроме страховых взносов, производятся отчисления в фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 0,2% от начисленной оплаты труда по всем основаниям (розничная торговля - 2 класс профессионального риска).

Сведения для начисления заработной платы сотрудникам ООО «ЮТА» приведены в табл. 12.

Таблица 12

Сведения о сотрудниках ООО «ЮТА» по состоянию на 01.01.20\_\_ г.

Ф.И.О., год рождения	Табельный номер	Должность	Месячный должностной оклад, руб.	Сальдо на 01.01.20__ г., руб.	Сведения о детях
<b>Аппарат управления</b>					
Комарова Тамара Михайловна, 1960	001	директор	20000	7200	-
Темникова Наталья Ивановна, 1972	002	главный бухгалтер	18000	5820	1 ребенок – 6 лет
Демчева Нина Викторовна, 1966	004	товаровед	15000	4380	-
Рябцева Екатерина Николаевна, 1968	005	кассир	12000	3843	Двое детей: 10 лет и 18 лет (студент очной формы обучения)
<b>Розничная торговля</b>					
Заец Наталья Михайловна, 1982	006	заведующая магазином	15000	4840	-

Симонова Инна Георгиевна, 1970	008	продавец	12000	4280	1 ребенок – 12 лет
Итого			92000	30363	

#### *Задание 27*

Составить платежную ведомость (ф. Т-53) №1 от 10.01.20\_\_г. на выплату заработной платы сотрудникам за декабрь 20\_\_г.

#### *Задание 28*

Составить расчетную ведомость (ф. Т-51) №1 от 31.01.20\_\_г. по начислению заработной платы и премий сотрудникам за январь 20\_\_г.

##### Примечание

Все сотрудники ООО «ЮТА», кроме главного бухгалтера Темниковой Н.И. в январе 20\_\_г. невыходов на работу не имели.

Главному бухгалтеру Темниковой Н.И. на основании графика предоставления отпусков предоставлен очередной отпуск (остаток неиспользованного отпуска) – 14 календарных дней с 14 января 20\_\_г.

По итогам работы за январь приказом директора утверждена премия всем сотрудникам в размере 15% должностного оклада (с учетом личного трудового вклада).

#### *Задание 29*

Составить записку-расчет (ф. Т-60) №1 от 11.01.20\_\_г. о предоставлении части очередного отпуска за предшествующий год главному бухгалтеру Темниковой Н.И. с 14 января 20\_\_г. Продолжительность отпуска - 14 календарных дней.

Расчетный период – январь – декабрь предшествующего года. Выплаты за расчетный период, включаемые в расчет среднего заработка, составили:

Январь – 18360 руб., февраль – 16380 руб., март – 14340 руб., апрель – 16800 руб., май – 17560 руб., июнь – август – по 15400 руб. в месяц, сентябрь – 18900 руб., октябрь – 17640 руб., ноябрь – 16900 руб., декабрь – 21500 руб.

Данные расчета отпускных отразить в расчетной ведомости №1 от 31.01.20\_\_г.

#### *Задание 30*

Составить платежную ведомость № 2 от 22.01.20\_\_г. на выплату аванса из кассы следующим сотрудникам за январь 20\_\_г.:

Комарова Тамара Михайловна – 5000 руб.

Рябцева Екатерина Николаевна – 4000 руб.

Заец Наталья Михайловна – 5000 руб.

Симонова Инна Георгиевна – 3000 руб.

#### *Задание 31*

Произвести удержание из заработной платы сотрудников налога на доходы физических лиц (по действующим ставкам, с учетом стандартных налоговых вычетов).

#### *Задание 32*

Произвести исчисление страховых взносов в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования по каждому сотруднику согласно утвержденным тарифам.

Произвести отчисления от начисленной оплаты труда по всем основаниям в фонд социального страхования взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (тариф – 0,2%).

### Задание 33

Отразить результаты заданий 29-32 в расчетной ведомости; определить суммы к выплате и к перечислению в бюджет и внебюджетные фонды за январь 20\_\_г.

Произвести бухгалтерскую обработку расчетной ведомости №1 от 31.01.20\_\_г.

### Задание 34

На основании задания 33 произвести записи в журнал-ордер по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» за январь 20\_\_г., подсчитать обороты, вывести сальдо и сформировать лист Главной книги по указанному счету.

#### Справочная информация:

Розничная торговля в ООО «ЮТА» осуществляется через магазин, имеющий один отдел по продаже пряжи, ниток и аксессуаров для шитья и вязания. Заведующая магазином – Заец Н.М., продавец – Симонова И.Г.

Учет товаров в ООО «ЮТА» согласно утвержденной Учетной политике ведется в продажных (розничных) ценах. Розничная цена на товары формируется согласно Реестру розничных цен и включает в себя покупную цену, указанную в документах поставщика (включая налог на добавленную стоимость), и торговую наценку, размер которой по отдельным наименованиям товаров установлен в процентах к покупной цене с учетом налога на добавленную стоимость.

Расходы по доставке товаров согласно Учетной политике ООО «ЮТА» учитываются отдельно на счете 44 «Расходы на продажу».

Остаток товаров в магазине ООО «ЮТА» по состоянию на 01 января 20\_\_г. составил 917980 рублей.

### Задание 35

На основании нижеприведенных операций по поступлению товаров в ООО «ЮТА» за 1-15 января 20\_\_г. составить:

5. товарную накладную и счет-фактуру (операция 1);
  6. доверенность на получение товара (операция 1);
  7. Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (операция 2);
  8. товарную накладную (фактуру) на фактически поступившие товары (операция 2).
5. реестр розничных цен.

#### Операция 1

8 января 20\_\_г. от ООО «ОВС» по товарной накладной №93 от 3 января 20\_\_г. поступили товары (табл. 13). Имеется счет-фактура поставщика № 93 от 03 января 20\_\_г.

Поставщик: ООО «ОВС», ИНН 7725241197, КПП 772501001, адрес: г. Москва, 5-й Донской проезд, д.21Б, корпус 13.

Расчетный счет 40702810438250121243 в Люблинском ОСБ №7977/0174 Сбербанк России г. Москва, БИК 044525225, корр. счет 3010181040000000225. Руководитель: Богатов Н.В., зав. складом – Ворон И.В.

Грузоотправитель - он же.

Получатель и плательщик: ООО «ЮТА».

Товар доставлен транспортной компанией ООО «Желдорэкспедиция-Н».

Товар получен по доверенности №1 от 08 января 20\_\_г. товароведом ООО «ЮТА» Демчевой Н.В.

Расхождений с документами поставщика при приемке товара не обнаружено.

Таблица 13

№	Наименование	Ед.	Кол-	Цена,	Сумма	НДС	Сумма с
---	--------------	-----	------	-------	-------	-----	---------

п/п	товара	измер.	во	руб.	без учета НДС, руб.	Ставка, %	Сумма, руб. и коп.	учетом НДС, руб. и коп.
1	Соната	кг	30	305	9150	18	1647,00	10797,00
2	Романс	кг	27	320	8640	18	1555,20	10195,20
3	Нимфа	кг	30	290	8700	18	1566,00	10266,00
4	Премьера	кг	56	370	20720	18	3729,60	24449,60
5	Аргентинская шерсть	кг	55	380	20900	18	3762,00	24662,00
6	Пышка 3-х нит.	кг	35	380	13300	18	2394,00	15694,00
	Итого:		233	X	81410	18	14653,80	96063,80

В магазине товар принят по количеству и качеству заведующей магазином Заец Н.М. полностью и оприходован по розничным ценам с торговой надбавкой 40%.

#### Операция 2

15 января 20\_\_г. от ОАО «Троицкая камвольная фабрика» по товарной накладной №324 от 11 января 20\_\_г. поступили товары (табл. 14). Имеется счет-фактура поставщика №324 от 11 января 20\_\_г.

Поставщик: ОАО «Троицкая камвольная фабрика», ИНН 5046005770, КПП 504601001, адрес: 142191, Московская обл., г. Троицк, Фабричная пл., д.1.

Расчетный счет 40702810100010005173 в Банке «Кредит - Москва» (ОАО) г. Москва, БИК 044583501, корр. счет 30101810700000000501. Руководитель: Терешкина Е.П. Главный бухгалтер: Капустина Л.В.

Грузоотправитель - он же.

Получатель и плательщик: ООО «ЮТА».

Товар доставлен железнодорожным транспортом в опломбированных коробках.

Товар получен по доверенности №2 от 15 января 20\_\_г. товароведом ООО «ЮТА» Демчевой Н.В.

Таблица 14

№ п/п	Наименование товара	Ед. измер.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма без учета НДС, руб.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. и коп.
						Ставка, %	Сумма, руб. и коп.	
1	Пряжа Новозеландская	кг	43	396	17028	18	3065,04	20093,04
2	Пряжа Новинка	кг	24	380	9120	18	1641,60	10761,60
3	Пряжа Меланж	кг	15	190	2850	18	513,00	3363,00
4	Пряжа Подмосковная	кг	40	320	12800	18	2304,00	15104,00
5	Пряжа Купчиха	кг	8	360	2880	18	518,40	3398,40
6	Пряжа Купец	кг	9	320	2880	18	518,40	3398,40
7	Пряжа Верблюжья шерсть	кг	10	400	4000	18	720,00	4720,00
8	Пряжа Люкс	кг	24	520	12480	18	2246,40	14726,40
	Итого:		173	X	64038	18	11526,84	75564,84

При приемке товара на железнодорожной станции г. Вологда внешних повреждений упаковки не обнаружено; пломбы поставщика и железной дороги не нарушены.

Однако при приемке товара по количеству и качеству выявлена недостача пряжи «Подмосковная» в количестве 4 кг.

Товаровед Демчева Н.В. по телефону сообщила о факте недостачи поставщику, который разрешил составить акт без участия своего представителя.

Комиссией в составе главного бухгалтера ООО «ЮТА» Темниковой Н.И. – председатель комиссии, представителя комиссии независимого контроля железнодорожной станции Бугрова О.В. и товароведа Демчевой Н.В. был составлен Акт об установленном расхождении по количеству при приемке товара №12 от 15 января 20\_\_г.

По заключению комиссии недостача пряжи возникла по вине поставщика ОАО «Троицкая камвольная фабрика». Поставщику предъявлена претензия.

В магазине фактически поступивший товар принят по количеству и качеству заведующей магазином Заец Н.М. и оприходован по товарной накладной № 1 от 15 января 20\_\_г. по розничным ценам с торговой надбавкой 45%.

#### Задание 36

Составить товарный отчет № 1 по магазину ООО «ЮТА» за 1-15 января 20\_\_г., включив в его приходную часть операции задания 35 и в расходную часть - выручку, полученную от покупателей (информацию взять из табл. 10).

#### Задание 37

Произвести приемку, проверку и бухгалтерскую обработку товарного отчета № 1.

#### Задание 38

Составить Журнал регистрации хозяйственных операций по магазину ООО «ЮТА» за 16-31 января 20\_\_г., используя данные табл. 15 и табл. 10.

Таблица 15

Журнал учета хозяйственных операций по поступлению товаров в магазин ООО «ЮТА» за 16-31 января 20\_\_г.

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, руб. и коп.	Наименование, номер и дата документа поставщика
1	2	3	4
1	19 января 20__г. от ООО «БПС-НИКО-ИНТЕР» поступили товары: - стоимость по покупным ценам (без НДС) - НДС 18% Итого по документу поставщика Товары оприходованы с торговой наценкой 40%	39800 7164 46964	Тов. накладная №36 от 19.01.20__г.; Сч.-фактура №36 от 19.01.20__г.
2	22 января 20__г. от ООО «Пехорский текстиль» поступили товары: - стоимость по покупным ценам (без НДС) - НДС 18% Итого по документу поставщика Товары оприходованы с торговой наценкой 45%	66150 11907 78057	Тов. накладная №112 от 20.01.20__г.; Сч.-фактура №112 от 20.01.20__г.
3	29 января 20__г. от ИП Фомичевой А.С. поступили товары: - стоимость по покупным ценам - НДС не предусмотрен	31300 0	Тов. накладная №55 от 29.01.20__г.

Итого по документу поставщика Товары оприходованы с торговой наценкой 30%	31300	
--	-------	--

#### Задание 39

Составить товарный отчет № 2 по магазину ООО «ЮТА» за 16-31 января 20\_\_ г., включив в него операции задания 38.

#### Задание 40

Произвести приемку, проверку и бухгалтерскую обработку товарного отчета №2.

#### Задание 41

На основании обработанных товарных отчетов №1 за 1-15 января 20\_\_ г., №2 за 16-31 января 20\_\_ г. произвести записи в журнал-ордер №5 за январь 20\_\_ г. и сформировать лист Главной книги по счету 41 «Товары».

#### Задание 42

1. Оформить инвентаризационную опись и сличительную ведомость результатов инвентаризации товаров, проведенной в магазине 31 января 20\_\_ г.

2. Отообразить результаты инвентаризации в журнале-ордере № 5 по счету 41 «Товары».

##### Справочная информация:

По распоряжению №1 директора ООО «ЮТА» Комаровой Т.М. от 31 января 20\_\_ г. назначена инвентаризация в магазине 31 января 20\_\_ г.

Состав инвентаризационной комиссии: Темникова Н.И. – главный бухгалтер, председатель комиссии; члены комиссии: товаровед Демчева Н.В., заведующая магазином Заец Н.М.

Инвентаризация начата 31 января в 17 часов, закончена в 20 часов.

Фактическое наличие денежных средств и товаров характеризуется данными, приведенными в табл. 16.

Таблица 16

Фактические остатки товаров в магазине ООО «ЮТА» на 31.01.20\_\_ г.

№ п/п	Наименование товаров	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб. и коп.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Наличные деньги	руб.			16300
2	Пряжа Соната	кг	12	504	6048
3	Пряжа Романс	кг	20	529	10580
4	Аргентинская шерсть	кг	25	628	15700
5	Нитки Пышка 3-х нит.	кг	13	628	8164
6	Пряжа Новинка	кг	8	650	5200
7	Пряжа Меланж	кг	10	325	3250
8	Пряжа Купец	кг	1	548	548
9	Пряжа Люкс	кг	12	890	10680
10	Аксессуары для вязания	руб.	х	х	216840
11	Аксессуары для шитья	руб.	х	х	185562
12	Пряжа в ассортименте	руб.	х	х	483760
13	Нитки в ассортименте	руб.	х	х	235400
	Итого товаров	руб.			1181732

#### Задание 43

1. В журнале-ордере № 5 по счету 41 «Товары» подсчитать итоги оборотов за январь 20\_\_ г. и сформировать лист главной книги по счету 41.

2. В журнале-ордере № 11 произвести записи за январь 20\_\_ г. по счету 42 «Торговая



наценка», используя результаты выполненных заданий 35, 38.

3. Составить расчет распределения торговых наценок, относящихся к остатку товаров и к проданным товарам за январь 20\_\_ г.

4. На основании расчета (п.3) произвести запись в журнал-ордер № 11 и сформировать лист главной книги по счету 42 «Торговая наценка».

#### *Задание 44*

На основании нижеприведенной операции составить документы на поступление объекта основных средств:

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (ф. ОС-1) №5 от 27.01.20\_\_ г.;
- инвентарную карточку учета объектов основных средств (ф. ОС-6) №5 от 27.01.20\_\_ г.

Операция

27.01.20\_\_ г. ООО «ЮТА» приобретен ноутбук TOSHIBA Satellite M70-193-RU (заводской номер № N00010089, № паспорта ОКР 9) производства Южная Корея стоимостью 43582 руб., включая НДС 18% - 6648,10 руб., для использования работниками аппарата управления.

Поставщик: ООО «Товер», ИНН 5405196470, адрес: 630016, г. Вологда, ул. Тополевая, д.9., тел. 3445510, р/сч 40702810500000003677 в КРАБ «ВНЕШТОРГБАНК» (АО), БИК 045004897, к/сч 30101810600000000897. Поставщиком выписаны: товарная накладная №1135, счет-фактура №1135 от 27.01.20\_\_ г.

В этот же день объект оприходован в ООО «ЮТА» главным бухгалтером Темниковой Н.И.

Создана комиссия по приему-передаче объекта основных средств в составе: директор ООО – Комарова Т.М.(председатель комиссии), главный бухгалтер – Темникова Н.И., товаровед Демчева Н.В. Комиссия пришла к выводу, что ноутбук техническим характеристикам, указанным в паспорте, соответствует и вводится в эксплуатацию.

Ноутбук относится к третьей амортизационной группе, что соответствует сроку полезного использования 5 лет.

27.01.20\_\_ г. Акт утвержден директором ООО «ЮТА».

Объекту присвоен инвентарный номер № 00005.

#### *Задание 45*

Произвести бухгалтерскую обработку первичных документов, указанных в задании 44.

#### *Задание 46*

##### Справочная информация:

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету в ООО «ЮТА» по первоначальной стоимости.

Согласно Приказу об учетной политике, объекты основных средств, используемые организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев, имеющие стоимость не более 40000 рублей за единицу, в бухгалтерском учете списываются на расходы на продажу по мере отпуска их в эксплуатацию.

Амортизация основных средств начисляется в бухгалтерском учете линейным способом в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы.

Состав и характеристики объектов основных средств ООО «ЮТА» на 01.01.20\_\_ г. приведены в табл. 17.

Таблица 17

Ведомость по основным средствам ООО «ЮТА» на 01.01.20\_\_ г.

Наименование	Инвентарн	Срок	Месячная	Балансова	Сумма
--------------	-----------	------	----------	-----------	-------

объекта	ый номер	полезного использовани я	норма амортизации, %	я стоимость , руб.	начисленн ой амортизаци и руб.
Торговое оборудование «АЛЬЯНС»	00001	7 лет	?	130 000	49 983
Кассовый аппарат «Микро 104К»	00002	5 лет	?	21 300	12 450
Компьютер (Pentium IV/ 2.8GHz/512Mb/1 20Gb) Монитор Samsung 720N	00003	3 года	?	24 900	6 922
Кондиционер Samsung	00004	4 года	?	22 800	2 845
Итого				199 000	72200

Примечание. Материальная ответственность за основные средства возлагается на заведующую магазином Заец Н.М.

Составить расчет суммы амортизационных отчислений по основным средствам за январь 20\_\_ г., используя данные аналитического учета табл. 17.

#### Задание 47

На основании выполненных заданий 45,46 произвести записи в журналы-ордера по счетам: 08 «Вложения во внеоборотные активы», 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств»; определить обороты за месяц, вывести сальдо и сформировать листы Главной книги по указанным счетам.

### Тема 6. Порядок формирования финансовых результатов и их учет

#### Задание 48

На основании исходных данных (табл. 18) и справочной информации необходимо составить:

1. ведомость учета затрат на производство, в которой определяется себестоимость продукции переделов (табл. 19);
2. калькуляционную ведомость (табл. 20);
3. отчетную калькуляцию (табл. 21).

Таблица 18

Выписка из ведомостей распределения материалов, топлива, энергии и заработной платы (тыс. руб.)

Статьи расходов	Переделы			
	Добыча глины	Формовка кирпича-сырца	Сушка кирпича	Обжиг кирпича
Вспомогательные материалы	1140	980	1020	5530
Топливо и энергия на технологические цели	4350	3740	5250	6660

Основная зарплата производственных рабочих	6180	5940	4200	12500
--	------	------	------	-------

Справочная информация:

Дополнительная заработная плата производственных рабочих по всем переделам – 10% от основной. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования к основной зарплате составили по переделам: добыча глины – 90%, формовка кирпича-сырца – 110%, сушка – 100%, обжиг – 120%.

Цеховые расходы по всем переделам составляют 60% основной заработной платы.

Общезаводские расходы в сумме 3900 тыс. руб. и потери от брака 286 тыс. руб. включаются в себестоимость продукции последнего передела.

Данные о выпуске продукции: добыча глины – 13200 м<sup>3</sup>, на формовку ее передано – 12300 м<sup>3</sup>. После формовки получено кирпича-сырца 5800 тыс. шт. Все это количество передано на сушку, а затем на обжиг. После обжига получено 5660 тыс. шт. готового кирпича, а по остальному кирпичу, переданному на обжиг, произошел бой.

Таблица 19

Ведомость учета затрат на производство

Статьи расходов	Переделы			
	Добыча глины	Формовка кирпича-сырца	Сушка кирпича	Обжиг кирпича
Полуфабрикаты собственного производства				
Вспомогательные материалы				
Топливо и энергия на технологические цели				
Основная зарплата производственных рабочих				
Дополнительная зарплата производственных рабочих				
Отчисления на социальные нужды				
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования				
Цеховые расходы				
Общезаводские расходы				
Потери от брака				
Итого				
Выпуск продукции: Себестоимость: - 1 тыс. м <sup>3</sup> глины - 1 тыс. шт. кирпича				

Примечание: по статье «Полуфабрикаты собственного производства» отражается стоимость глины и кирпича-сырца, передаваемых на последующую обработку.

Таблица 20

Калькуляционная ведомость

Статьи расходов	Переделы				Итого
	Добыча глины	Формовка кирпича-сырца	Сушка кирпича	Обжиг кирпича	
Сырье - глина					

Вспомогательные материалы					
Топливо и энергия на технологические цели					
Основная зарплата производственных рабочих					
Дополнительная зарплата производственных рабочих					
Отчисления на социальные нужды					
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования					
Цеховые расходы					
Общезаводские расходы					
Потери от брака					
Итого					

Таблица 21

Отчетная калькуляция: кирпич строительный, 1 тыс. шт.

Статьи расходов	План	Факт
1. Сырье – глина		
2. Вспомогательные материалы		
3. Топливо и энергия на технологические цели		
4. Основная заработная плата производственных рабочих		
5. Дополнительная заработная плата производственных рабочих		
6. Отчисления на социальное страхование и обеспечение		
7. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования		
8. Цеховые расходы		
9. Общезаводские расходы		
10. Потери от брака		
Производственная себестоимость		
11. Внепроизводственные расходы		
Полная себестоимость		

*Задание 49*

Отразить операции (задание 48) на счетах бухгалтерского учета, используя полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты.

Справочная информация

Согласно Приказу об учетной политике, в ООО «ЮТА» утверждена следующая

номенклатура статей расходов:

1. Транспортные расходы
2. Расходы на оплату труда
3. Отчисления на социальные нужды
4. Расходы на аренду и содержание помещений, оборудования и инвентаря
5. Амортизация основных средств
6. Расходы на рекламу
7. Прочие расходы

По окончании отчетного периода (месяца) расходы по всем статьям (без распределения между остатком и реализованными товарами) списываются на себестоимость продаж.

#### *Задание 50*

На основании ранее выполненных заданий по темам «Учет основных средств» и «Учет труда и заработной платы» и нижеприведенных операций 1 - 3 составить Ведомость аналитического учета (в разрезе статей) по счету 44 «Расходы на продажу» за январь 20\_\_ г.

##### *Операция 1*

05 января 20\_\_ г. ЗАО «Кварсис» предъявлен счет №654-01 за аренду помещения согласно договору №019654 за январь в сумме 7770 руб., в т.ч. НДС 18% - 1185 руб. 31 января выписан счет-фактура №654-01 и Акт оказанных услуг по указанному договору за январь.

##### *Операция 2*

08 января 20\_\_ г. ООО «Желдорэкспедиция-Н» начислено за услуги по доставке товара согласно счету, счету-фактуре №08/01-3 от 08.01.20\_\_ г. в сумме 6915 руб., в т.ч. НДС 18% - 1055 руб. Утвержден Акт оказанных услуг от 08.01.20\_\_ г.

##### *Операция 3*

31 января 20\_\_ г. ОАО «Сибирьтелеком» начислено за услуги связи, оказанные в январе, согласно счету и счету-фактуре № 863-01 от 31.01.20\_\_ г. в сумме 2850 руб., в т.ч. НДС 18% - 435 руб. Предоставлен и утвержден сторонами Акт оказанных услуг.

#### *Задание 51*

Произвести бухгалтерскую обработку ведомости, подсчитать обороты и определить сумму расходов на продажу, относящуюся к проданным товарам, и подлежащую списанию в дебет счета 90 «Продажи».

#### *Задание 52*

На основании итогов ведомости произвести записи в журнал-ордер по счету 44 «Расходы на продажу» и сформировать лист Главной книги по указанному счету.

#### *Задание 53*

Открыть ведомость аналитического учета по счету 90 «Продажи» и произвести записи за январь 20\_\_ г. на основании ранее выполненных заданий.

В ведомости подсчитать обороты за месяц и определить финансовый результат от обычного (основного) вида деятельности – розничной продажи товаров за январь 20\_\_ г.

#### *Задание 54*

На основании итогов ведомости произвести записи в журнал-ордер по счету 90 «Продажи» и сформировать лист Главной книги по указанному счету.

#### *Задание 55*

Открыть ведомость аналитического учета по счету 91 «Прочие доходы и расходы» и произвести записи за январь 20\_\_ г. на основании ранее выполненных заданий.

В ведомости подсчитать обороты за месяц и определить финансовый результат от произведенных операций за январь 20\_\_г.

*Задание 56*

На основании итогов ведомости произвести записи в журнал-ордер по счету 91 «Прочие доходы и расходы» и сформировать лист Главной книги по указанному счету.

*Задание 57*

Открыть ведомость аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки» и произвести записи на основании выполненных заданий.

*Задание 58*

На основании итогов ведомости определить финансовый результат деятельности ООО «ЮТА» за январь 20\_\_г., произвести записи в журнал-ордер по счету 99 «Прибыли и убытки» и сформировать лист Главной книги по указанному счету.

**Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта**

*Задание 59*

На основании сформированных листов Главной книги ООО «ЮТА» составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за январь 20\_\_г.

*Задание 60*

На основании оборотной ведомости по синтетическим счетам составить Бухгалтерский баланс (ф. №1) и Отчет о финансовых результатах (ф. №2) по состоянию на 01 февраля 20\_\_г.

*Примечание*

В учебных целях для составления бухгалтерской отчетности используются данные только за январь 20\_\_г.

***Описание оценочного материала:***

Форма предъявления: вопросы / темы.

Процедура: Опрос может быть устный и письменный. Индивидуальные выступления или коллективное обсуждение на практических занятиях.

Шкала оценивания /критерии:

«Отлично»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком с использованием современной научной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.
«Хорошо»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной научной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки,

	исправленные обучающимся с помощью преподавателя.
«Удовлетворительно»	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы.
«Неудовлетворительно»	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, научная терминология не используется, обучающимся не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

## 2.1.2 Задания контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения

### Теоретические вопросы контрольной работы

61. Бухгалтерский учет, его роль в системе управления экономическими субъектами.
62. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
63. Система национальных учетных стандартов.
64. Концепция реформирования бухгалтерского учета в РФ.
65. основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования.
66. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.
67. Группировка активов (экономических ресурсов) по видам (составу) и размещению.
68. Группировка хозяйственных средств по функциональной роли в процессе производства.
69. Группировка имущества по источникам формирования (образования) и целевому назначению (капитал и обязательства).
70. Элементы метода бухгалтерского учета.
71. Документирование хозяйственных операций как элемент метода бухгалтерского учета.
72. Реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок бухгалтерских документов.
73. Документооборот. Состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии» для экономических субъектов.
74. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.
75. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.
76. Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов.
77. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета.
78. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах.
79. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
80. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения.
81. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
82. Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе экономического субъекта.
83. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта.

84. Учетная политика в системе управления экономическим субъектом.
85. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
86. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
87. Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
88. Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками.
89. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
90. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
91. Учет расчетов с подотчетными лицами.
92. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
93. Виды и порядок учета кредитов и займов.
94. Инвентаризация расчетов и раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности в отчетности.
95. Документальное оформление и учет движения материалов.
96. Учет движения товаров в торговле.
97. Порядок формирования и учет результатов от реализации товарных запасов в торговле.
98. Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы.
99. Понятие, классификация и оценка основных средств.
100. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
101. Документальное оформление и учет операций по движению основных средств.
102. Документальное оформление и учет операций по движению нематериальных активов.
103. Порядок начисления и учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
104. Понятие и состав затрат на производство продукции (работ, услуг), порядок учета.
105. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции.
106. Структура финансового результата деятельности хозяйствующего субъекта и порядок его формирования.
107. Учет прочих доходов и расходов.
108. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
109. Понятие и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к ней.
110. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
111. Порядок составления, сроки и адреса её представления, рассмотрения и утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности.
112. Внедрение международных стандартов финансовой отчетности в Российской Федерации.
113. Понятие управленческого учета и его роль в управлении экономическим субъектом.
114. Принципы, задачи и функции управленческого учета.
115. Предмет, метод и объекты управленческого учета.
116. Понятие затрат, расходов и издержек: концепции различий.
117. Системы управленческого учета: автономная, интегрированная.
118. Понятие себестоимости продукции, её состав и виды. Понятие калькулирования и его роль в деятельности организации.



119. Способы калькулирования себестоимости продукции.

120. Понятие и виды управленческой отчетности.

### Задания контрольной работы

Задание выполняется на примере хозяйствующего субъекта. Для выполнения задания обучающемуся необходимо ознакомиться с теоретическими основами бухгалтерского учета, знать документальное оформление фактов хозяйственной жизни, уметь регистрировать хозяйственные операции и составлять корреспонденцию счетов.

При выполнении задания для получения индивидуальных исходных данных необходимо данные таблицы 24 (суммы хозяйственных операций) умножить на корректирующий коэффициент по двум последним цифрам номера зачетной книжки (таблица 22). Полученные значения следует округлить до целых. В результате выполнения задания по бухгалтерскому учету каждым студентом должна быть сформирована индивидуальная бухгалтерская отчетность в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Задание сформировано на основе исходных данных торговой организации – ООО «Витязь» (основной вид деятельности – оптовая торговля).

1. Используя данные таблицы 23, необходимо составить бухгалтерский баланс на 1 октября 20\_\_ года по действующей форме.

2. Открыть счета синтетического учета и записать в них остатки по данным бухгалтерского баланса на 1 октября 20\_\_ года.

3. В журнале регистрации отразить хозяйственные операции за октябрь-декабрь 20\_\_ года на счетах бухгалтерского учета, указав документ-основание.

5. Подсчитать обороты по дебету и кредиту всех счетов и вывести конечные остатки.

6. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

7. По данным оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс на 1 января 20\_\_ года и отчет о финансовых результатах за отчетный год.

Таблица 23

#### Остатки по синтетическим счетам ООО «Витязь» на 1 октября 20\_\_ года

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	1990000	
02	Амортизация основных средств		722000
04	Нематериальные активы	20000	
05	Амортизация нематериальных активов		4000
10	Материалы	69600	
41	Товары	747000	
50	Касса	9000	
51	Расчетные счета	758400	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		212700
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		265000
68	Расчеты по налогам и сборам		231400
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		54400
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		197200
71	Расчеты с подотчетными лицами	500	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	5500	
80	Уставный капитал		1732000

83	Добавочный капитал		171300
99	Прибыли и убытки		10000
	Статья II. Итого	3600000	3600000

Таблица 24

Журнал регистрации хозяйственных операций  
ООО «Витязь» за октябрь-декабрь 20\_\_ года

№ операции	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1	2	3	4	5
1	Выдано из кассы под отчет на командировочные расходы экспедитору			7000
2	Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит банка			40000
3	Начислена амортизация основных средств, находящихся в эксплуатации			7900
4	Начислена заработная плата работникам торговли			95500
5	Начислены страховые взносы в Фонд социального страхования (по действующим ставкам)			?
6	Начислены страховые взносы в Пенсионный фонд (по действующим ставкам)			?
7	Начислены страховые взносы в фонд медицинского страхования (по действующим ставкам)			?
8	На основании авансового отчета экспедитора затраты по командировке отнесены к расходам организации			6500
9	Экспедитором возвращена в кассу сумма неиспользованного аванса			1000
10	Начислено пособие по временной нетрудоспособности: за счет средств организации за счет средств фонда социального страхования			2100 7800
11	Удержан из заработной платы работников налог на доходы физических лиц			11500
12	На склад оприходованы товары, поступившие от ООО «Сирень». В счете-фактуре поставщика значится: товар по отпускным ценам (без НДС) НДС 18% транспортные расходы (учитываются отдельно), НДС 18%			582000 ? 18000 ?
13	С расчетного счета оплачена задолженность за товары и транспортные услуги ООО «Сирень» (см. операцию 12)			?
14	Получены денежные средства с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы			81000

15	Выплатена из кассы по платежной ведомости заработная плата работникам			81000
16	Реализованы и отгружены товары покупателям по продажной стоимости, включая НДС			880000
17	Начислен НДС по реализованным товарам по ставке 18%			?
18	Списаны реализованные со склада товары по учетной стоимости			530000
19	Поступил платеж от покупателей за реализованные товары (см. операцию 16)			?
20	Списаны расходы на продажу на себестоимость реализованных товаров в полной сумме (определить)			?
21	Выявлен и отражен финансовый результат от продажи товаров (определить)			?
22	С расчетного счета снято банком за расчетно-кассовое обслуживание			1750
23	В результате инвентаризации оприходованы излишки товарно-материальных ценностей			2350
24	Начислены проценты за пользование краткосрочным кредитом банка			7950
25	Начислен налог на прибыль организации (по действующим ставкам, сумму определить)			?
26	Уменьшены обязательства по уплате в бюджет НДС на сумму НДС по принятым к учету товарам и услугам от поставщиков			108000
27	Перечислены с расчетного счета в бюджет: а) налог на доходы физических лиц б) НДС			11500 26000

#### Описание оценочного средства:

##### Форма предъявления:

Комплект контрольных заданий (по вариантам) должен быть выполнен письменно. Цель - проверка уровня знаний, умений, навыков обучающихся, приобретаемых в процессе обучения.

##### Процедура:

Контрольные работы выполняются в период самостоятельной работы с использованием учебной и научной литературы.

Приступая к выполнению контрольной работы необходимо подробно изучить учебную и специальную литературу

#### Шкала оценивания /критерии:

«Отлично»	Выставляется обучающемуся, если работа написана самостоятельно, ответы на вопросы задачи даны верные. Решение мотивированное, подробное, последовательное, грамотное, с теоретическим обоснованием.
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если работа написана самостоятельно, ответы на вопросы даны в целом верные. Объяснение хода решения задачи подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании.
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если ответы на вопросы содержат небольшие ошибки. Объяснение хода задачи

	решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если ответ на вопрос дан неправильный. Объяснение хода решения задачи дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования.

### 2.1.3. Тестовые задания

При изучении дисциплины самостоятельно следует руководствоваться литературой, рекомендованной в рабочей программе.

#### Тест по темам 1-3

1. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации:
  - а) денежные и трудовые;
  - б) натуральные и денежные;
  - в) трудовые и натуральные;
  - г) натуральные, трудовые и денежные.
2. К какому уровню нормативного и законодательного регулирования относится «Закон о бухгалтерском учете»:
  - а) к первому;
  - б) к третьему;
  - в) к четвертому;
  - г) ко второму.
3. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики:
  - а) экономист организации;
  - б) руководитель организации;
  - г) главный бухгалтер организации.
4. Что является предметом бухгалтерского учета:
  - а) кругооборот капитала отдельного хозяйствующего субъекта;
  - б) контроль за использованием имущества и прав;
  - в) хозяйственная деятельность организации;
  - г) хозяйственные операции.
5. Дайте определение метода бухгалтерского учета:
  - а) балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций;
  - б) способ познания предмета;
  - в) совокупность способов и приемов, с помощью которых изучается предмет бухгалтерского учета;
  - г) последовательность изучения предмета бухгалтерского учета.
6. Что включается в состав основных средств:
  - а) средства труда, предназначенные для производства продукции;
  - б) материалы, здания, сооружения, оборудование;
  - в) сырье, запасные части, топливо, транспортные средства;
  - г) средства сроком использования более одного года, частями переносящие свою стоимость в виде амортизации на вновь созданный продукт и приносящие доход.
7. Что относится к собственным источникам образования имущества (хозяйственных средств) организации:
  - а) капитал, резервы, нераспределенная прибыль, целевое финансирование;

- б) капитал, долгосрочные кредиты и займы, кредиторская задолженность;
  - в) основные средства, резервы по сомнительным долгам, добавочный капитал;
  - г) уставный капитал, добавочный капитал, краткосрочные кредиты и займы.
8. Дайте определение бухгалтерского баланса
- а) обобщение ресурсов организации за определенный период;
  - б) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке;
  - в) балансовый метод отражения информации за отчетный период;
  - г) способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источникам его формирования в денежной оценке на определенную дату.
9. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность:
- а) в первом;
  - б) втором;
  - в) четвертом и пятом;
  - г) третьем.
10. Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей баланса:
- а) вступительный;
  - б) баланс – брутто;
  - в) баланс – нетто;
  - г) заключительный.
11. Какие виды хозяйственного учета Вы знаете:
- а) текущий, финансовый, оперативный;
  - б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
  - в) статистический, управленческий, нормативный;
  - г) бухгалтерский, оперативный, финансовый.
12. К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие его учетную политику:
- а) первому;
  - б) второму;
  - в) третьему;
  - г) четвертому.
13. Что относится к заемным источникам формирования (образования) хозяйственных средств:
- а) краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы, кредиторская задолженность;
  - б) обязательства организации по расчетам;
  - в) уставный и добавочный капитал;
  - г) прибыль.
14. Сколько разделов имеет бухгалтерский баланс:
- а) четыре;
  - б) пять;
  - в) три;
  - г) два.
15. К какому типу изменений относится хозяйственная операция: выплачена из кассы задолженность по оплате труда:
- а) первому;
  - б) второму;
  - в) третьему;
  - г) четвертому.
16. Определите, какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса:
- а) внеоборотные активы, основные средства;
  - б) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения;

- в) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
  - г) запасы, затраты.
17. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе:
- а) равенство итогов первого и второго разделов;
  - б) равенство итогов первого и четвертого разделов;
  - в) равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса);
  - г) равенство третьего и пятого разделов.
18. Какой формулой отражается третий тип изменений в балансе:
- а)  $A - x = П - x$ ;
  - б)  $A + x = П + x$ ;
  - в)  $A = П + x - x$ ;
  - в)  $A + x - x = П$ .
19. Определите тип изменений в балансе: поступили от поставщика материалы (оплата не произведена):
- а) первый;
  - б) второй;
  - в) третий;
  - г) четвертый.
20. Как влияют хозяйственные операции первого типа на валюту баланса:
- а) уменьшают;
  - б) не изменяют;
  - в) увеличивают.
21. Что относится к средствам труда:
- а) полуфабрикаты;
  - б) здания, сооружения, оборудование;
  - в) готовая продукция;
  - г) топливо.
22. Что относится к дебиторской задолженности:
- а) задолженность покупателей и заказчиков за отгруженную им продукцию;
  - б) задолженность предприятия поставщикам;
  - в) задолженность предприятия по налогам и сборам;
  - г) задолженность предприятия по кредитам.
23. Что относится к заемным источникам формирования хозяйственных средств:
- а) денежные средства на расчетных счетах в банках;
  - б) кредиты и займы;
  - в) резервный капитал;
  - г) добавочный капитал.
24. Что относится к предметам труда:
- а) транспортные средства;
  - б) материалы, сырье;
  - в) основные средства;
  - г) нематериальные активы.
25. Что относится к кредиторской задолженности предприятия:
- а) задолженность по заработной плате работникам;
  - б) уставный капитал;
  - в) задолженность подотчетных лиц;
  - г) задолженность работников по недостаче.
26. Что относится к хозяйственному учету:
- а) статистический и управленческий учет;
  - б) финансовый и налоговый учет;
  - в) оперативный, статистический и бухгалтерский учет;
  - г) бухгалтерский и оперативный учет.

27. К какому типу изменений в балансе приводит хозяйственная операция: с расчетного счета перечислена задолженность поставщикам:
- а) первому;
  - б) второму;
  - в) третьему;
  - г) четвертому.
28. Укажите статьи актива баланса
- а) готовая продукция, денежные средства, основные средства;
  - б) основные средства, уставный капитал, материалы;
  - в) незавершенное производство, добавочный капитал, товары;
  - г) долгосрочные кредиты и займы.
29. Какая формула отражает второй тип балансовых изменений:
- а)  $A - x = П - x$ ;
  - б)  $A + x = П + x$  ;
  - в)  $A = П + x - x$ ;
  - г)  $A + x - x = П$ .

#### **Описание оценочного средства:**

**Форма предъявления:** Задачи в текстовом формате, требующие развернутого ответа с обоснованием хода рассуждений, предложений и рекомендаций и самостоятельным принятием управленческих решений. Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных задач, умения применять на практике полученные знания.

#### **Процедура:**

Задачи решаются во время занятия или в период самостоятельной работы с использованием информационных материалов (таблицы, нормативные, статистические, экономико-финансовые справочные материалы).

#### **Шкала оценивания /критерии:**

«Отлично»	Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.
«Хорошо»	Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.
«Удовлетворительно»	Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.
«Неудовлетворительно»	Ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

## 2.2 Оценочные материалы: промежуточной аттестации

### Вопросы к экзамену

1. Понятие хозяйственного учета, его роль в управлении хозяйственной деятельностью.
2. Виды хозяйственного учета.
3. Сущность бухгалтерского учета.
4. Основные задачи бухгалтерского учета, их содержание.
5. Функции бухгалтерского учета.
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
7. основополагающие принципы бухгалтерского учета.
8. Понятие учетных измерителей и их виды.
9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
10. Концепция развития бухгалтерского учета в Российской Федерации.
11. Понятие предмета бухгалтерского учета.
12. Понятие объектов хозяйственной деятельности и объектов бухгалтерского учета.
13. Понятие имущества (активов) организации в бухгалтерском учете.
14. Понятие хозяйственных средств (экономических ресурсов).
15. Признаки классификации хозяйственных средств.
16. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению.
17. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и назначению.
18. Понятие фактов хозяйственной жизни.
19. Понятие хозяйственных процессов, их виды.
20. Сущность метода бухгалтерского учета.
21. Сущность и понятие элементов метода бухгалтерского учета.
22. Понятие документации и документа.
23. Понятие документирования хозяйственных операций.
24. Нормативные и законодательные акты, регулирующие требования к оформлению документов.
25. Характеристика документов по различным признакам.
26. Понятие и виды реквизитов документов.
27. Основные требования при заполнении первичных документов.
28. Понятие документооборота.
29. Понятие, назначение и содержание графика документооборота.
30. Виды и сущность проверок документов.
31. Алгоритм (последовательность) обработки документов.
32. Организация хранения документов. Понятие унификации и стандартизации документов, их роль в организации учета.
33. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.
34. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете.
35. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете. П
36. Понятие, назначение и структура бухгалтерских счетов.
37. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета.
38. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах.
39. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие баланса и балансового обобщения.
40. Элементы бухгалтерского баланса: актив, пассив, статья, раздел, валюта. Математическая модель балансового равенства. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.



41. Классификация и характеристика бухгалтерских балансов по различным признакам.
42. Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе.
43. Назначение и порядок составления оборотных ведомостей.
44. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды.
45. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности.
46. Понятие организации бухгалтерского учета экономического субъекта.
47. Формы ведения учета.
48. Централизация, децентрализация учета.
49. Организационные формы бухгалтерской службы.
50. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями экономического субъекта по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности.
51. Система внутреннего контроля экономического субъекта.
52. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера.
53. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией.
54. Аспекты учетной политики.
55. Формирование и раскрытие учетной политики, ее изменение.
56. Понятие и виды внеоборотных и оборотных активов, методы их оценки.
57. Документальное оформление и учет основных средств и нематериальных активов.
58. Методы и порядок начисления амортизации.
59. Учет материально-производственных запасов.
60. Особенности документального оформления и учета товаров в торговле.
61. Инвентаризация имущества и раскрытие информации о нем в отчетности.
62. Нормативное регулирование учета кассовых операций.
63. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций, документальное оформление.
64. Отчетность кассира.
65. Учет операций по расчетным, специальным и валютным счетам в банках.
66. Учет переводов в пути.
67. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.
68. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
69. Сроки расчетов и исковой давности.
70. Формы расчетов.
71. Документальное оформление расчетных операций.
72. Учет расчетов с покупателями (заказчиками), прочими дебиторами.
73. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
74. Учет расчетов с учредителями.
75. Учет и формирование уставного капитала.
76. Учет и формирование добавочного капитала.
77. Учет и формирование резервного капитала.
78. Учет расчетов с поставщиками (подрядчиками), прочими кредиторами.
79. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
80. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
81. Учет расчетов по кредитам и займам.
82. Инвентаризация расчетов и раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности в отчетности.
83. Понятие и виды затрат на производство, принципы их учета.
84. Учет прямых и косвенных затрат.
85. Порядок исчисления себестоимости продукции (работ, услуг).
86. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.

87. Учет потерь производства (брак, простои, недостачи).
88. Учет выпуска готовой продукции.
89. Учет продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг и определение финансовых результатов от основной деятельности.
90. Учет прочих доходов и расходов.
91. Механизм формирования чистой прибыли (убытка).
92. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
93. Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности.
94. Понятие, состав, назначение и виды отчетности.
95. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
96. Порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
97. Внедрение международных стандартов финансовой отчетности в Российской Федерации.

**Шкала оценивания/ Критерии:**

«Отлично»	Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.
«Хорошо»	Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.
«Удовлетворительно»	Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.
«Неудовлетворительно»	Ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

### 3. Методические материалы

- Бухгалтерский учет: рабочая программа дисциплины.
- Бухгалтерский учет: методические указания и задания к занятиям семинарского типа, контрольной и самостоятельной работе.

## 11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций

### *Текущий контроль*

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме устного опроса на лекционных, семинарских и практических занятиях, выполнения устных и письменных практических заданий, в форме рубежного контроля и в форме выполнения контрольных работ.

### **Критерии оценки устных ответов в ходе проведения семинарских и практических занятий**

<b>Шкала оценивания и отметка</b>	<b>Показатели оценивания</b>
<b>Отлично</b>	Содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном учебной программой. Речь последовательна, хорошо продумана, изложена грамотным языком, с точным использованием терминологии. Обучающийся продемонстрировал умение иллюстрировать материал конкретными примерами, в том числе на основе ранее изученного материала, показано умение делать обобщение, выводы, сравнение. Изложение ответа осуществляется самостоятельно, без наводящих вопросов. Обучающийся принимает активное участие в изложении или в обсуждении изучаемого материала.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся не полно раскрыл содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала. Изложение материала недостаточно последовательное, имеются затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии, однако обучающийся активно участвует в обсуждении изучаемого материала.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся затрудняется в изложении

	материала, делает обобщения, выводы, сравнения с помощью преподавателя, отвечает с помощью наводящих вопросов и подсказок, затрудняется в приведении примеров. С трудом вспоминает пройденный материал, не активен, в обсуждении материала участвует эпизодически.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала или содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала, допущены путаница и ошибки в определении понятий, продемонстрировано полное неумение приводить примеры при объяснении материала, в обсуждении материала пассивен.

Рубежный контроль является одним из видов текущего контроля. Рубежный контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на практических или семинарских занятиях. Лица, не сдавшие (не прошедшие) рубежный контроль, до промежуточной аттестации не допускаются. Результаты рубежного контроля заносятся в журнал учета учебных занятий. Рубежный контроль проводится в форме письменного или автоматизированного (компьютерного) тестирования. Обучающемуся предъявляется не менее 20 тестовых вопросов. Время для выполнения задания предоставляется из расчета: 1 минута на один тестовый вопрос.

### **Критерии оценки результатов тестирования**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b>	Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий
<b>Хорошо</b>	Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий
<b>Удовлетворительно</b>	Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий
<b>Неудовлетворительно</b>	Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий

Контрольная работа является видом текущего контроля, в отдельных случаях (если есть соответствующее указание в учебном плане) контрольная работа является формой промежуточной аттестации. Контрольные работы выполняются обучающимися в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных (в том числе тестовых) заданий или практической проверки выполнения практических действий по составлению (корректировке) юридических документов. Выполнение контрольных работ может быть организовано в электронной форме. Содержание заданий на контрольную работу и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой.

**Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы,  
проведенной в форме решения практических задач**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b>	Решение задачи (выполнение задания) осуществлено верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями, приведены все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты. Выводы достоверны и аргументированы с привлечением источников нормативно-правовой информации. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные. При неоднозначности возможного решения (описания ситуации) приведены возможные варианты с указанием последствий.
<b>Хорошо</b>	Задача (выполнение задания) решена верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Однако приведены не все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты, формулировки выводов недостаточно четкие и понятные. Аргументация выводов свидетельствует об их недостаточной достоверности и обоснованности.
<b>Удовлетворительно</b>	Задача в целом решена, однако отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности. Отсутствует логика, точность

	и грамотность изложения решения задачи (выполнения задания). Вывод недостаточно обоснован, не содержит необходимой аргументации, поверхностный или не следует из решения задачи.
<b>Неудовлетворительно</b>	Задача решена неверно или решение задачи отсутствует.

При оценивании результатов письменных контрольных работ обязательно учитываются грамотность изложения, чистота и правильность оформления работ. Работа, правильно передающая содержание материала, но изложенная с грамматическими ошибками или ошибками в графическом оформлении, не может быть оценена выше, чем - удовлетворительно. За работу, выполненную с грубыми грамматическими ошибками, нелитературным языком, неграмотно или небрежно графически оформленную, выставляется оценка - неудовлетворительно.

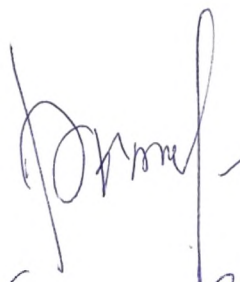
**Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме тестирования:**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b>	Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий
<b>Хорошо</b>	Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий
<b>Удовлетворительно</b>	Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий
<b>Неудовлетворительно</b>	Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий

При проведении контрольной работы в смешанной форме (теоретическая часть – в форме тестирования, а практическая часть – в форме выполнения практического задания) каждая часть работы оценивается отдельно по пятибалльной шкале в соответствии с вышеуказанными критериями. Оценка за контрольную работу в целом выставляется по сумме баллов за теоретическую и практическую часть в соответствии со следующей шкалой оценивания:

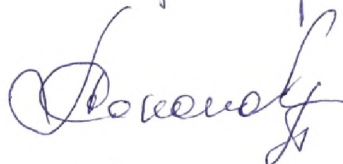
<b>Оценка</b>	<b>Сумма баллов за теоретическую и практическую часть контрольной работы</b>
<b>Отлично</b>	<b>9-10</b>
<b>Хорошо</b>	<b>7-8</b>
<b>Удовлетворительно</b>	<b>5-6</b>
<b>Неудовлетворительно</b>	<b>0-4</b>

Заведующий  
кафедрой экономики



И.В. РЫЖОВ

Разработчик  
Доцент кафедры экономики



А.П. СОКОЛОВ

Обсуждено и одобрено на заседании кафедры  
протокол №5 от «03» июля 2023 г.

**Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу  
дисциплины**

Номер изменений	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание* для изменений
	изме- ненных	заме- ненных	анну- лирован- ных	новых			

\*Основанием для внесения изменения является решение кафедры  
(протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).