

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института бизнеса
и инновационных
технологий

А.И. Садыкова

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2



«29» июля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

**К.М.01.05 Педагогическое мастерство в структуре
профессиональной культуры**

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки **44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)**

направленность (профиль) программы магистратуры
«Управление образовательной организацией»

форма обучения – очная

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

Вологда, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины К К.М.01.05 Педагогическое мастерство в структуре профессиональной культуры, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**», направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку в институте на 2024/2025 учебный год.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	<p>Знать: как применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития</p> <p>Уметь: планировать, реализовывать свои цели и оценивать эффективность затрат своих ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности;</p>
		УК-6.1. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	<p>Знать: - планировать, реализовывать свои цели и оценивать эффективность затрат своих ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности;</p>
		УК-6.2. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда	<p>Уметь: • Находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития • Формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>
		УК-6.2. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда	<p>Знать: - находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p> <p>Знать: - формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>
		УК-6.3 Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.	<p>Знать: - определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения</p> <p>Знать: - определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения</p>

			<p>поставленной цели</p> <p>Знать: - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности</p> <p>Уметь: • Определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения • Определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели • Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности</p>
		<p>УК-6.4 Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.</p>	<p>Уметь: обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития</p> <p>Владеть: умением рационального распределения временных и информационных ресурсов</p>
		<p>УК-6.4 Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности</p>	<p>Знать: - обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития</p> <p>Владеть: - умением рационального распределения временных и информационных ресурсов</p>
<p>ОПК -3</p>	<p>Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует знания основ применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Знать: - формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>Знать: - основы применения образовательных технологий для различных групп обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями);</p> <p>Знать: - основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения</p> <p>Знать: • формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности, в том числе с особыми образовательными потребностями • основы применения образовательных технологий для различных групп обучающихся (в том числе с особыми образовательными</p>

			потребностями); • основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения
		ОПК-3.2. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<p>Уметь: - планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность в соответствии с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность;</p> <p>Уметь: • планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность в соответствии с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность;</p>
		ОПК-3.3. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	<p>Уметь: - применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>Уметь: • применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Демонстрирует знание основ построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса	<p>Знать: - психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений;</p> <p>Знать: - особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды</p> <p>Знать: • психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений; • особенности</p>

			<p>построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды</p>
		<p>ОПК-7.2. Планирует и организует взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>Уметь: - составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений;</p> <p>Уметь: - использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности</p> <p>Уметь: • составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; • использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности</p> <p>Владеть: - технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе;</p> <p>Владеть: - способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся;</p> <p>Владеть: - приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p> <p>Владеть: • технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; • способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; • приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p>
ОПК-8	<p>Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1. Демонстрирует научные знания в области педагогической деятельности</p>	<p>Уметь: - осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; Владеть:</p> <p>Уметь: • осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;</p>
		<p>ОПК-8.2. Осуществляет</p>	<p>Владеть: • методами и</p>

	трансформацию специальных научных знаний и результатов исследований в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся	технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний,
	ОПК-8.2. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний и результатов исследований в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся	Владеть: - методами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний,

2. Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (курс)	4 семестр (2)
Виды деятельности	
лекционные занятия	-
лабораторные занятия	-
практические занятия/ семинарские занятия	20
руководство курсовой работой	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	-
практическая подготовка	-
ксп	-
самостоятельная работа	88
промежуточная аттестация	-
общая трудоемкость	108

3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

	практические занятия / семинарские занятия	самостоятельная работа	формы текущего контроля
	О Ф О	О Ф О	
Раздел: 1. Педагогическое мастерство как система	6	32	практическая работа творческая работа индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы)
<i>Тема раздела: 2. Личность и деятельность преподавателя. Направления педагогической</i>			

деятельности Личностно-профессиональные качества современного педагога. Функционально-ролевой репертуар современного педагога. Социально-психологический портрет современного преподавателя			
Тема раздела: 1. Ведение. Профессиональная культура педагога Цели, задачи, основные направления изучения, организационные формы взаимодействия, педагогический инструментарий Педагогическое мастерство как система: слагаемые, уровни и критерии			
Раздел: 2. Индивидуальный стиль деятельности преподавателя	8	36	письменная работа
Тема раздела: 3. Основные составляющие стиля профессиональной деятельности 3.1 Внимание, внимательность, наблюдательность 3.2 Эмоциональная выразительность педагога 3.3 Основы НЛП 3.4 Элементы актерского мастерства			
Раздел: 3. Мастерство педагогического взаимодействия	6	20	практическая работа
Тема раздела: 4. Общение, конструктивное взаимодействие, интеракция - Педагогическое общение: понятие, функции, структура. Позиции педагога в общении с учащимися разного возраста. - Правила и техники речевого взаимодействия			
Тема раздела: 5. Педагог в образовательном учреждении - Основные направления, сферы и формы взаимодействия педагога-практика с субъектами воспитательно-образовательного процесса - Режиссура и драматургия взаимодействия педагога с партнерами по общению - Методики организации совместной творческой деятельности участников взаимодействия			
Итого часов	20	88	-

4. Формы текущего контроля

- индивидуальное задание (перевод / презентация / план урока / тезаурус / глоссарий / сценарий деловой игры / алгоритм задачи / программа / конспектирование научной литературы)

раздел дисциплины: 1. Педагогическое мастерство как система

Примерное задание:

На основе изучения и анализа учебной и методической литературы представьте для групповой рефлексии САМОСТОЯТЕЛЬНО разработанный ПРОДУКТ:

- тезаурусное поле ключевого понятия,
- кластерный анализ процесса.

- практическая работа раздел дисциплины: 1. Педагогическое мастерство как система

Примерное задание:

- Выполните 10 диагностических процедур по предложенным методикам
- Разработайте и /или Заполните конструкт тезаурусного поля ключевых понятий: мастер, мастерство, педагогическое мастерство, мастер педагогического труда. педагогические умения и способности

- творческая работа

раздел дисциплины: 1. Педагогическое мастерство как система

Примерное задание:

На основе изучения и анализа учебной и методической литературы представьте для групповой рефлексии САМОСТОЯТЕЛЬНО разработанный ПРОДУКТ-

«Функционально-ролевой репертуар современного педагога»

- Педагогический инструментарий

- письменная работа

раздел дисциплины: 2. Индивидуальный стиль деятельности преподавателя

Примерное задание:

- Заполните «Лист повтора» по темам:

1. «Внимание, внимательность»

2. «Эмоциональная выразительность»

3. Невербалика и средства невербального общения

- практическая работа

раздел дисциплины: 3. Мастерство педагогического взаимодействия

Примерное задание:

Составьте алгоритмы:

- зондирования (прочтения) эмоционального состояния партнера

- считывания информации

- просьбы и отказа

5. Формы промежуточной аттестации

- зачет - 2 курс, 4 семестр

Примерное задание:

1. теоретические вопросы

2. практические задания портфолио-папка

1) Блок-схема «Культура педагога»

2) интерактивный конспект «Техника..... в деятельности преподавателя.....»

3) Презентация «педагог-профессионал»

4) Кластерный анализ «Виды общения»

5) Интерактивный конспект «Педагогический инструментарий»

Критерии оценивания:

зачтено: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач

незначительно: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.

Оценочный материал по промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

Раздел 1. Профессиональное мастерство педагога как система

1. Каковы цель, направления, методы, инструментарий изучения курса «Педагогическое мастерство».
2. Почему необходимо и как возможно развивать собственные способности, качества личности, профессионально значимые умения педагога
3. Каковы содержание и структура понятия «педагогическое мастерство»?
4. Каковы, по Вашему мнению, наиболее эффективные пути формирования профессионализма, компетентности, эрудиции педагога?
5. Что следует понимать под определениями «слагаемые», «уровни» и «критерии» педагогического мастерства?
6. Какие педагогические способности и умения характеризуют, на Ваш взгляд, творчески работающего педагога? Почему?

Раздел 2. Педагогическая техника – компонент профессионального мастерства педагога.

1. Каковы основные характеристики эмоций и эмоциональных проявлений?
2. Что такое саморегуляция, и каково ее предназначение?
3. Как «прочитать» эмоциональное состояние другого человека?
4. Должен ли педагог быть эмоционально сдержанным или эмоционально выразительным? Почему?
5. Каковы причины негативных эмоциональных состояний людей?
8. В чем Вы видите особенности эмоциональной и волевой саморегуляции?
9. Какие способы (приемы, техники) саморегуляции и самоконтроля Вы знаете и используете в повседневной жизни?
10. Как определить ведущую модальность партнера?

Раздел 3. Мастерство педагогического взаимодействия

1. Какова структура и особенности педагогического профессионального общения?
2. Какие модели и стили педагогического общения вы знаете?
3. Как бы Вы охарактеризовали коммуникативные барьеры: социальные, этнокультурные, психологические?
4. В чем сходства и различия двух основных способов коммуникативного воздействия: убеждения и внушения?

Раздел 4. Методики организации конструктивного взаимодействия

1. Каков алгоритм проектирования совместной творческой деятельности?
2. Нужно ли преподавателю быть лидером? Почему?
3. Каковы основные направления деятельности организатора совместной деятельности?
4. Что такое педагогический такт, и каковы основные правила профессионального поведения педагога?

Критерии оценивания:

зачтено: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-

категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач

незачтено: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Электронно-библиотечные системы

основная литература

1. Задорина О. С. Индивидуальность педагога: учебное пособие для вузов / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08263-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437334>
2. Кандаурова А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444634>
3. Сударчикова Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства: учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. — 4-е изд., стер. — Москва ФЛИНТА, 2019. — 377 с. — ISBN 978-5-9765-1968-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122686>

дополнительная литература

1. Вотина Елена Григорьевна. Методика воспитания школьников и воспитательной деятельности педагога [Текст]: учеб. пособие / Е. Г. Вотина, Н. А. Ложникова; Кемеровский гос. ун-т. - Томск: Изд-во Томского гос. пед. ун-та, 2008. - 227 с.
2. Вотина Елена Григорьевна. Основы педагогического мастерства (теоретические аспекты) [Текст]: учеб. пособие / Е. Г. Вотина, Е. В. Журавлева, Н. А. Ложникова. - Томск: Изд-во Томского гос. пед. ун-та, 2018. - 91 с.
3. Губанова, Маргарита Ивановна. Педагогическая техника [Текст]: учеб. пособие / М. И. Губанова; Кемеровский гос. ун-т. - Кемерово: Кузбассвузиздат, 2007. - 66 с.
4. Педагогика в ситуациях, задачах и упражнениях. Педагогическое мастерство [Текст]: учебно-методическое пособие. Ч. 4 / Кемеровский гос. ун-т, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики; [сост. Н. Э. Касаткина [и др.]; под ред. Н. Э. Касаткиной]. - Кемерово: [б. и.], 2021. - 132 с
5. Профессиональная деятельность преподавателя: учебное пособие: для студентов, магистров, аспирантов и преподавателей / Сост.: М. И. Губанова, Л. А. Николаева: ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет». Кемерово, 2009. – 84 с.
6. Шмырева, Наталья Александровна. Педагогические системы: научные основы, управление, перспективы развития [Текст]: учеб. пособие / Н. А. Шмырева, М. И. Губанова, З. В. Крецан. - Кемерово: Кузбассвузиздат, 2022. - 119 с.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office, Microsoft Windows, СПС «КонсультантПлюс» (отечественное программное обеспечение), ЭПС «Система Гарант» (отечественное программное обеспечение)).
2. Свободное программное обеспечение (7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome, Mozilla Firefox, WinDjView (отечественное программное обеспечение)).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

См. приложение № 1.

10. Образовательные технологии

Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
Дифференцированное обучение	Технология обучения, целью которой является создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей обучающихся через разделение на группы, подразумевает наличие разных уровней учебных требований к группам в овладении ими содержанием образования.
Модульное обучение	Дисциплина структурирована по отдельным блокам, в которых учебное содержание и технология овладения объединены в систему, сопровождается контролем знаний и умений студентов, позволяет изучать дисциплину в индивидуальном темпе с учетом уровня базовой подготовки обучающихся.
Проблемное обучение	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся, построение проблемной ситуации (задачи) и обучение умению находить оптимальное решение для выхода из этой ситуации.
Социально-активное, интерактивное обучение	Методы социально-активного обучения, тренинговые, дискуссионные, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся.
Технология деловой игры	Методы имитации профессиональной деятельности (ролевые игры).

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**» форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором образовательной организации, обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется

Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (магистров).

Образование обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (магистрами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися магистрами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**», форма обучения - очная), обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (магистрам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающимися (магистрами) с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавр) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))*.

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (магистрам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))*.

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Управление образовательной организацией**», форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации лицами с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (магистров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (магистру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа, обучающегося (магистра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (магистров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины «Педагогическое мастерство в структуре профессиональной культуры»
(направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям))

Педагогическое мастерство в структуре профессиональной культуры	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 112 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Фаталихана, д. 1 (43,5 кв.м., 1 этаж, кабинет № 14)</p>	Безвозмездное пользование	<p>Гаджи-магомедов Мухаммед Альбертович</p>	<p>Договор № 01/24 безвозмездного пользования нежилым помещением от 28.05.2024, срок действия Договора – неопределенный срок</p>
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 223 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся;</p>	<p>368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Фаталихана, д. 1 (45,5 кв.м., 2 этаж, кабинет № 12)</p>	Безвозмездное пользование	<p>Гаджи-магомедов Мухаммед Альбертович</p>	<p>Договор № 01/24 безвозмездного пользования нежилым помещением от 28.05.2024, срок действия Договора – неопределенный срок</p>

	<p>Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>				
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 101 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Фаталихана, д. 1 (69,1 кв.м., 1 этаж, кабинет № 1)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Гаджи-магомедов Мухаммед Альбертович</p>	<p>Договор № 01/24 безвозмездного пользования нежилым помещением от 28.05.2024, срок действия Договора - неопределенный срок</p>
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 106 для проведения учебных занятий семинарского типа,</p>	<p>368600, Республика Дагестан, г. Дербент,</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Гаджи-магомедов Мухаммед Альбертович</p>	<p>Договор № 01/24 безвозмездного пользования</p>

	<p>групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>ул. Фаталихана, д. 1 (40,7 кв.м., 1 этаж, кабинет № 6)</p>			<p>нежилым помещением от 28.05.2024, срок действия Договора – неопределенный срок</p>
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 216 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p>	<p>368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Фаталихана, д. 1 (44,5 кв.м., 2 этаж, кабинет № 4)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Гаджи-магомедов Мухаммед Альбертович</p>	<p>Договор № 01/24 безвозмездного пользования нежилым помещением от 28.05.2024, срок действия Договора – неопределенный срок</p>

	<p>Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>				
	<p>Помещение № 108 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Фаталихана, д. 1 (6,9 кв.м., 1 этаж, кабинет № 9)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Гаджи-магомедов Мухаммед Альбертович</p>	<p>Договор № 01/24 безвозмездного пользования нежилым помещением от 28.05.2024, срок действия Договора - неопределенный срок</p>
	<p>Помещение № 105 для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>368600, Республика</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Гаджи-магомедов</p>	<p>Договор № 01/24</p>

	<p>с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>Дагестан, г. Дербент, ул. Фаталихана, д. 1 (15,4 кв.м., 1 этаж, кабинет № 5)</p>		<p>Мухаммед Альбертович</p>	<p>безвозмездного пользования нежилым помещением от 28.05.2024, срок действия Договора – неопределенный срок</p>
	<p>Помещение № 215 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Фаталихана, д. 1 (10,8 кв.м., 2 этаж, кабинет № 3)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Гаджи-магомедов Мухаммед Альбертович</p>	<p>Договор № 01/24 безвозмездного пользования нежилым помещением от 28.05.2024, срок действия Договора – неопределенный срок</p>

	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет директора № 3: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс – 1 шт.; Шкаф для документов – 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. В. Ленина, д. 66 (22,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Администрация городского округа «город Дербент»</p>	<p>Договор № 1-ПО-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Методический кабинет № 10: Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 2 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 1 шт.</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. В. Ленина, д. 66 (19,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 11)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Администрация городского округа «город Дербент»</p>	<p>Договор № 1-ПО-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора –</p>

					5 лет
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 1 шт.</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. В. Ленина, д. 66 (12,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p>	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	<p>Договор № 1-ПО-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 1 шт.;</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. В. Ленина, д. 66 (14,1 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)</p>	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	<p>Договор № 1-ПО-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы</p>

	Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 1 шт.				от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет директора № 6: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс – 1 шт.; Шкаф для документов – 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.</p>	368608, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, ул. В. Ленина, д. 35А (23,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	<p>Договор № 2-ПО-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Методический кабинет № 7: Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических</p>	368608, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, ул. В. Ленина, д. 35А (21,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	<p>Договор № 2-ПО-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю</p>

	<p>материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 3 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 2 шт.</p>				<p>образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебной работе № 3:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 1 шт.</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, ул. В. Ленина, д. 35А (14,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Администрация городского округа «город Дербент»</p>	<p>Договор № 2-ПО-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, ул. В. Ленина, д. 35А (13,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Администрация городского округа «город Дербент»</p>	<p>Договор № 2-ПО-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность</p>

	<p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 1 шт.</p>				<p>по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 1 шт.</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, ул. В. Ленина, д. 35А (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Администрация городского округа «город Дербент»</p>	<p>Договор № 2-ПО-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет директора № 3:</p> <p>Офисный стол – 2 шт.;</p> <p>Офисный стул – 4 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 21 (26,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 2)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Администрация городского округа «город Дербент»</p>	<p>Договор № 3-ПО-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,</p>

	<p>Ксерокс - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для документов - 3 шт.;</p> <p>Телефон - 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа - 1 шт.</p>				<p>осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора - 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Методический кабинет № 11:</p> <p>Письменный стол - 5 шт.;</p> <p>Стул - 10 шт.;</p> <p>Персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Мышь - 1 шт.;</p> <p>Клавиатура - 1 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 21 (22,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 10)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Администрация городского округа «город Дербент»</p>	<p>Договор № 3-ПО-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора - 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по воспитательной работе № 10:</p> <p>Письменный стол - 2 шт.;</p> <p>Стул - 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 21 (21,7 кв.м., 1 этаж, помещение № 9)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Администрация городского округа «город Дербент»</p>	<p>Договор № 3-ПО-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,</p>

	<p>Мышь - 1 шт.;</p> <p>Клавиатура - 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.;</p> <p>Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.</p>				и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора - 5 лет
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4:</p> <p>Письменный стол - 2 шт.;</p> <p>Стул - 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Монитор - 1 шт.;</p> <p>Мышь - 1 шт.;</p> <p>Клавиатура - 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 21 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	<p>Договор № 3-ПО-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора - 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</p> <p>Письменный стол - 2 шт.;</p> <p>Стул - 2 шт.;</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 21 (14,7 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p>	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	<p>Договор № 3-ПО-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей</p>

	<p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 1 шт.</p>				образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 1 шт.</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 21 (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)</p>	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	Договор № 3-ПО-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет директора № 2:</p> <p>Офисный стол – 2 шт.;</p>	<p>368607, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Окружная, д. 18</p>	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	Договор № 4-ПО-М о практической подготовке обучающихся, заключенный

	<p>Офисный стул – 4 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p> <p>Ксерокс – 1 шт.;</p> <p>Шкаф для документов – 3 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>(25,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-2)</p>			<p>между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Методический кабинет № 18:</p> <p>Письменный стол – 4 шт.;</p> <p>Стул – 8 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 3 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 2 шт.</p>	<p>368607, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Окружная, д. 18 (20,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 2-18)</p>	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	<p>Договор № 4-ПО-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора</p>	<p>368607, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Окружная,</p>	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	<p>Договор № 4-ПО-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся,</p>

	<p>школы по учебно-воспитательной работе № 5: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 1 шт.</p>	<p>д. 18 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-5)</p>			<p>заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 7: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 2 шт.</p>	<p>368607, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Окружная, д. 18 (14,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-7)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Администрация городского округа «город Дербент»</p>	<p>Договор № 4-ПО-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической</p>	<p>368607, Республика</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Администрация городского</p>	<p>Договор № 4-ПО-М</p>

	<p>обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет педагога-организатора № 8: Письменный стол – 3 шт.; Стул – 6 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий – 3 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий – 3 шт.</p>	<p>Дагестан, г. Дербент, ул. Окружная, д. 18 (16,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-8)</p>		<p>округа «город Дербент»</p>	<p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет директора № 1: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс – 1 шт.; Шкаф для документов – 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д. 32 (20,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-1)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права»</p>	<p>Договор № 5-ПО-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора по учебной работе № 2:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 3 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 2 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д. 32 (18,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-2)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права»</p>	<p>Договор № 5-ПО-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора по воспитательной работе № 3:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для материалов по</p>	<p>368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д. 32 (16,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-3)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права»</p>	<p>Договор № 5-ПО-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной</p>

	<p>воспитательной работе, в том числе наглядных пособий – 3 шт.;</p> <p>Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий – 2 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>				<p>программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора по информационно-коммуникационным технологиям № 4:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для документов – 3 шт.;</p> <p>Шкаф для документов – 2 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д. 32 (17,1 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-4)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики и права»</p>	<p>Договор № 5-ПО-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Методический кабинет № 7:</p> <p>Письменный стол – 4 шт.;</p> <p>Стул – 8 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство</p>	<p>368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Кобякова, д. 32 (24,8 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-7)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Педагогический колледж экономики</p>	<p>Договор № 5-ПО-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,</p>

	<p>(принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 3 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 2 шт.</p>			и права»	<p>осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет генерального директора № 1-3:</p> <p>Офисный стол – 2 шт.;</p> <p>Офисный стул – 4 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Принтер – 1 шт.;</p> <p>Ксерокс – 1 шт.;</p> <p>Шкаф для документов – 3 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, д. 61А (29,1 кв.м., 3 этаж помещение № 3)</p>	Практическая подготовка	Профессиональное образовательное учреждение «Колледж бизнеса, менеджмента, экономики и права»	<p>Договор № 6-ПО-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя генерального директора по учебной работе № 3-3:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, д. 61А (18,6 кв.м., 3 этаж помещение № 5)</p>	Практическая подготовка	Профессиональное образовательное учреждение «Колледж бизнеса, менеджмента, экономики и права»	<p>Договор № 6-ПО-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,</p>

	<p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 3 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 2 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>				и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет начальника отдела по воспитательной работе № 2-3:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий – 3 шт.;</p> <p>Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий – 2 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, д. 61А (19,6 кв.м., 3 этаж помещение № 5)	Практическая подготовка	Профессиональное образовательное учреждение «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права»	Договор № 6-ПО-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет
	<p>Помещение для организации практической</p>	368608, Республика	Практическая подготовка	Профессиональное	Договор № 6-ПО-М

	<p>обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Методический кабинет № 4-3: Письменный стол – 4 шт.; Стул – 8 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 2 шт.</p>	<p>Дагестан, г. Дербент, ул. У. Вуйнакского, д. 61А (39,3 кв.м., 3 этаж помещение № 2)</p>		<p>образова- тельное учреждение «Колледж бизнес- менеджмента, экономики и права»</p>	<p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет ректора № 1: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс – 1 шт.; Шкаф для документов – 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Шахбазова, д. 67 (29,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Частное учреждение высшего образования «Дагестанская академия образования и культуры»</p>	<p>Договор № 7-ПО-М о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет</p>

	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет проректора по учебно-воспитательной работе № 2:</p> <p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 2 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 3 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 2 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Шахбазова, д. 67 (19,2 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Частное учреждение высшего образования «Дагестанская академия образования и культуры»</p>	<p>Договор № 7-ПО-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора – 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Методический кабинет № 11:</p> <p>Письменный стол – 4 шт.;</p> <p>Стул – 8 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>Монитор – 1 шт.;</p> <p>Мышь – 1 шт.;</p> <p>Клавиатура – 1 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Шахбазова, д. 67 (26,6 кв.м., 1 этаж, помещение № 9)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Частное учреждение высшего образования «Дагестанская академия образования и культуры»</p>	<p>Договор № 7-ПО-М</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю</p>

	материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.				образовательной программы от 24.05.2024; срок действия договора - 5 лет
--	--	--	--	--	---