

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Одобрено  
решением Ученого совета  
от «29» июля 2023г.  
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института бизнеса  
и инновационных  
технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и ревизия**

Специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация: **Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов**

Квалификация: **Экономист**

Вологда  
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 N 970.

© Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт бизнеса и инновационных технологий»

## Оглавление

1. Организационно-методический раздел. Аннотация .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения.....	6
3. Примерный тематический план дисциплины .....	9
4. Содержание учебной дисциплины .....	13
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	15
6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины .....	16
7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии .....	37
9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ....	38
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	40
11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций .....	61
Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины.....	66

## 1. Организационно-методический раздел. Аннотация

Цель освоения дисциплины Контроль и ревизия - формирование представлений о сущности, роли и задачах контроля и ревизии как важных элементов управления экономикой, приобретение знаний о видах, формах и методах организации контрольно-ревизионной деятельности, субъектах и объектах контроля, практических навыках по организации и проведению проверок и ревизий в процессе осуществления финансово-экономического контроля, оформлению и реализации полученных результатов.

Освоение дисциплины способствует подготовке выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический:

- экспертная оценка финансово-хозяйственной деятельности организации с целью определения сложившейся финансовой ситуации;
  - оценка факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера;
  - прогноз возможных чрезвычайных социально-экономических ситуаций, разработка и осуществление мероприятий по их предотвращению или смягчению;
  - оценка возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности и определение необходимых компенсационных резервов;
  - экономическая экспертиза нормативных правовых актов;
  - разработка методических рекомендаций по обеспечению экономической безопасности бизнеса;
  - консультирование по вопросам выявления потенциальных и реальных угроз экономической безопасности;
- контрольный:
- контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;
  - оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях.

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин:

Гражданское право, Уголовное право, Бухгалтерский учет, Экономика организации (предприятия), Административное право, Трудовое право, Аудит, Планирование бизнеса и деятельности организации, Экономика организаций сферы услуг, Экономика финансовой сферы.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин:

Бухгалтерские информационные системы, Информационная безопасность,

Экономика и управление в бюджетной сфере, Экономика потребительской кооперации, Административно-правовые средства противодействия коррупции, Преступления в сфере экономики, а также при прохождении преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части	Код и формулировка индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>ОПК-4.4 Осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности по итогам принятых организационно-управленческих решений</p>	<p><b>Знает:</b>                      -методы контроля и учета результатов профессиональной деятельности по итогам принятых организационно-управленческих решений                      -основы безопасной работы с компьютерной техникой и коммуникационными сетями в целях защиты полученной информации.  <b>Умеет:</b>                      -анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию, формулировать выводы по полученным результатам                      -работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми информационными системами                      -собирать информацию для целей контроля и принципов профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-5 Способен проводить оценку и интерпретацию полученных, в ходе экономического обоснования финансовых результатов</p>	<p>ПК-5.1 Проводит оценку и интерпретацию полученных, в ходе экономического обоснования результатов</p>	<p><b>Знает:</b>                      -основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства контрольно – ревизионной деятельности                      -требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих экономическую деятельность хозяйствующего субъекта                      -экономические основы и особенности контрольно – ревизионной деятельности.  <b>Умеет:</b>                      -выявлять при осуществлении контроля и ревизии нарушения ведения экономической деятельности субъекта хозяйствования                      -выявлять соответствие фактов и данных при ведении основных видов деятельности.</p>

	<p>ПК-5.2 Разрабатывает аналитические материалы (отчеты) о финансово-хозяйственной деятельности по результатам оценки финансовых показателей</p>	<p><b>Знает:</b> -методы и приемы финансового анализа -экономические основы и особенности формирования финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p><b>Умеет:</b> -выявлять при осуществлении контроля нарушения в ведении финансово – хозяйственной деятельности.</p>
<p>ПК-9 Способен осуществлять контроль за ходом выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>ПК-9.1 Организует и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии действующим законодательством РФ</p>	<p><b>Знает:</b> - инструментарий составления планов и отчетов о работе организации -методики разработки проектных решений, текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p> <p><b>Умеет:</b> -организовать проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ -проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ.</p>
	<p>ПК-9.2 Контролирует правильность применения методов проведения экономических расчетов и операций</p>	<p><b>Знает:</b> -исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов -критерии обоснованного выбора методик расчета экономических показателей.</p> <p><b>Умеет:</b> -контролировать правильность применения методов проведения экономических расчетов и операций -применять методы проведения экономических расчетов и операций.</p>

--	--	--



### 3. Примерный тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения - 8 семестр

Вид занятия	Часов по учебному плану
Контактная работа с преподавателем:	44
-занятия лекционного типа, в том числе:	18
практическая подготовка	0
-занятия семинарского типа:	
-семинарские/практические, в том числе:	24
практическая подготовка	0
-лабораторные, в том числе:	0
практическая подготовка	0
-консультации, в том числе по курсовой работе (проекту)	2
Самостоятельная работа:	64
в т.ч. курсовая работа (проект)	
Промежуточная аттестация:	
зачет	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>

#### Заочная форма обучения - 5 курс

Вид занятия	Часов по учебному плану
Контактная работа с преподавателем:	14
-занятия лекционного типа, в том числе:	4
практическая подготовка	0
-занятия семинарского типа:	
-семинарские/практические, в том числе:	6
практическая подготовка	0
-лабораторные, в том числе:	0
практическая подготовка	0
-консультации, в том числе по курсовой работе (проекту)	4
Самостоятельная работа:	90

в т.ч. курсовая работа (проект)	
контрольная работа	+
Промежуточная аттестация:	
зачет	4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>

### Очная форма обучения

№	Раздел / Тема дисциплины	Количество часов по видам учебной работы					
		ВСЕГО	СР	контактная работа с преподавателем			консультации, в том числе по курсовой работе (проекту)
				занятия лекционного типа	семинарские/практические	лабораторные	
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	16	10	2	4	0	
2	Виды контроля	16	10	2	4	0	
3	Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности ио	18	10	4	4	0	
4	Ревизия, как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии	16	10	2	4	0	
5	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	20	12	4	4	0	
6	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-	20	12	4	4	0	

	правовых форм и форм собственности						
	Подготовка и защита курсовой работы (проекта)						
	Промежуточная аттестация (зачет)	0	0				0
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>64</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
	В том числе: практическая подготовка	0		0	0	0	

### Заочная форма обучения

№	Раздел / Тема дисциплины	Количество часов по видам учебной работы					
		ВСЕГО	СР	контактная работа с преподавателем			
				занятия лекционного типа	семинарские/практические	лабораторные	консультации, в том числе по курсовой работе (проекту)
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	14	14	0	0	0	
2	Виды контроля	16	16	0	0	0	
3	Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и др.	14	14	0	0	0	
4	Ревизия, как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии	16	16	0	0	0	
5	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	20	14	2	4	0	
6	Организация ревизионной работы на объектах разных	20	16	2	2	0	

организационно-правовых форм и форм собственности						
Подготовка и защита курсовой работы (проекта) / подготовка контрольной работы						
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4				0
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>94</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
В том числе: практическая подготовка	0		0	0	0	

#### **4. Содержание учебной дисциплины**

##### *Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой*

Понятие контроля в условиях рыночных отношений. Основные стадии контроля. Роль контроля в организации. Основные функции контроля. Классификация финансового контроля. Функции государственного и муниципального контроля. Задачи государственного и муниципального контроля. Функции главного контрольного управления. Министерство финансов РФ и его функции. Федеральное казначейство и его функции

##### *Тема 2. Виды контроля*

Система органов контроля в Российской Федерации. Модель системы финансового контроля. Правовые основы организационной структуры контроля. Объекты контроля деятельности организаций. Предметы контроля. Понятие финансового контроля. Принципы финансового контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.

##### *Тема 3. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования*

Проверка законности расходования государственных средств. Объекты контроля деятельности организаций. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Основные элементы и методы контроля. Методические приемы внутреннего контроля. Методические приемы документального контроля

##### *Тема 4. Ревизия, как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии*

Задачи проведения ревизии. Организация проведения ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работы. Их документирование. Виды ревизий. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок проведения ревизии. Правила проведения ревизий.

##### *Тема 5. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии*

Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Этапы ревизии деятельности организаций. Планирование контрольно-ревизионной работы. Программа комплексной ревизии. Подготовительный этап в проведении ревизии.

*Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности*

Особенности ревизии денежных средств и расчетов. Особенности ревизии основных средств и нематериальных активов. Особенности ревизии материально-производственных запасов. Особенности ревизии оплаты труда и социальных выплат. Особенности ревизии производственной и заготовительной деятельности. Особенности ревизии финансовых результатов. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная учебная литература**

- 1 Гаджиев, Н. Г. Ревизионные и экспертно-аналитические методы выявления нарушений в учете и отчетности организаций : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 218 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1474226. - ISBN 978-5-16-016993-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1474226>. – Режим доступа: по подписке.
- 2 Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872735>. – Режим доступа: по подписке.
- 3 Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841671> (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная учебная литература**

- 4 Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений : монография / А.В. Порфирьева, Т.Ю. Серебрякова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 152 с. — (Научная мысль).
- 5 КОНТРОЛЬ и ревизия : учеб.пособие для вузов / под ред.Е.А.Федоровой. - М. : ЮНИТИ, 2010. - 239с. - Библиогр.:с.178-179. - ISBN 978-5-238-02083-9.

### **Нормативные документы**

- 6 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 14.07.2022)
- 7 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021)
- 8 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022)

## **6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины**

При изучении дисциплины используется следующее учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

### ***Программное обеспечение:***

- тестирующие программные оболочки и контрольно-обучающие программы: АСТ-test; Nova-test;
- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Internet explorer», «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player», «Power Point»).

### ***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

- Агрегатор научных журналов Directory of Open Access Journals: <https://www.doaj.org>
- Агрегатор дипломных работ и диссертаций Open Access Theses and Dissertations: <https://oatd.org>
- Поисковая система научных публикаций [Google Scholar](https://scholar.google.ru): <https://scholar.google.ru>
- Университетская информационная система РОССИЯ: <https://uisrussia.msu.ru/dp.php>
- Научная электронная библиотека КиберЛенинка: <https://cyberleninka.ru>
- Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>
- справочно-правовая система: «Гарант»: <https://www.garant.ru>
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
- Электронно-библиотечная система Znanium.com : [www.znaniy.com](http://www.znaniy.com)
- База данных Ruslana. – Режим доступа: <http://ruslana.bvdep.com/>
- <http://nigma.ru> – интеллектуальная поисковая система (по темам объединяет результаты, полученные из разных поисковых систем).

### ***Материально-техническое обеспечение***

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, позволяющей организовать отработку практических навыков обучающимися, выявить уровень сформированности компетенций методом тестирования и в других интерактивных формах;
- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); бланки анкет и опросов; учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, стенды;



- технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).

Для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации (зачета с оценкой) методом компьютерного тестирования используются прошедшие банки тестовых заданий и лицензионная тестирующая программная оболочка типа «АСТ-test», «Nova-test» и(или) другие.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО  
РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

№ п/п	Комплект лицензионного программного обеспечения		Комплект свободно распространяемого программного обеспечения	
	лицензионное программное обеспечение	лицензионное программное обеспечение отечественного производства	свободно распространяемое программное обеспечение	свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства
1	Microsoft Excel	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный	Adobe Acrobat Reader DC	Яндекс.Браузер
2	Microsoft Office 365	Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Архиватор 7z	Яндекс.Диск
3	Microsoft Word	Электронный периодический справочник "Система Консультант Плюс"		

## **7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **Методические указания к занятиям семинарского типа**

#### **Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой**

##### *Вопросы письменных работ на практических занятиях*

1. Понятие контроля в условиях рыночных отношений.
2. Основные стадии контроля.
3. Роль контроля в организации.
4. Основные функции контроля Классификация финансового контроля.
5. Функции государственного и муниципального контроля.
6. Задачи государственного и муниципального контроля.
7. Функции главного контрольного управления.
8. Министерство финансов РФ и его функции.
9. Федеральное казначейство и его функции

##### *Вопросы для собеседования на практических занятиях*

1. Сущность контроля в управлении экономикой.
2. Роль контроля в управлении экономикой.
3. Функции контроля в управлении экономикой.
4. Общие принципы финансовоэкономического контроля.
5. Система финансовоэкономического контроля.

##### *Темы докладов-презентаций*

1. Система финансового контроля. Предмет и метод финансового контроля
2. Функции финансового контроля
3. Принципы финансового контроля
4. Общенаучные методы финансового контроля
5. Фактические и документальные методы сбора информации
6. Методы обобщения и реализации результатов финансового контроля

#### **Тема 2. Виды контроля**

##### *Вопросы письменных работ на практических занятиях*

1. Система органов контроля в Российской Федерации.
2. Модель системы финансового контроля.
3. Правовые основы организационной структуры контроля
4. Объекты контроля деятельности организаций.
5. Предметы контроля. Понятие финансового контроля.
6. Принципы финансового контроля.

7. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего
8. управленческого контроля и ревизии.

### ***Темы докладов-презентаций***

1. Классификации финансового контроля по масштабу, субъектам, времени осуществления, охвату контрольными процедурами
2. Правовые аспекты, понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта.
3. Элементы системы внутреннего контроля
4. Организационно-правовые основы службы внутреннего аудита
5. Бюджетирование как составляющая системы внутреннего контроля организации
6. Функционирование и развитие государственного и муниципального финансового контроля в РФ
7. Финансовый контроль, осуществляемый законодательными органами и представительными органами местного самоуправления
8. Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти, органами местного самоуправления
9. Контрольные полномочия Счетной Палаты РФ
10. Контрольные полномочия Федерального казначейства

### **Тема 3. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования**

#### ***Вопросы письменных работ на практических занятиях***

1. Проверка законности расходования государственных средств.
2. Объекты контроля деятельности организаций.
3. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий).
4. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
5. Основные элементы и методы контроля.
6. Методические приемы внутреннего контроля.
7. Методические приемы документального контроля

### **Тема 4. Ревизия, как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии**

#### ***Вопросы письменных работ на практических занятиях***

1. Задачи проведения ревизии.
2. Организация проведения ревизии.
3. Основания и периодичность проведения ревизии.
4. Направления ревизионной проверки.
5. Подготовка и планирование проведения ревизии.

6. Основные этапы и последовательность работы, их документирование.
7. Виды ревизий.
8. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок проведения ревизии.
9. Правила проведения ревизий.

#### ***Вопросы для собеседования на практических занятиях***

1. Ревизия как инструмент контроля.
2. Понятие и сущность ревизии.
3. Задачи ревизии.
4. Организация проведения ревизии.
5. Основания и периодичность проведения ревизии.
6. Направления ревизионной проверки.
7. Подготовка и планирование проведения ревизии.
8. Основные этапы и последовательность работы по проведению ревизии.
9. Документирование работы по проведению ревизии.

#### ***Темы докладов-презентаций***

1. Правила проведения ревизии. Сравнительная характеристика внешнего аудита и ревизии
2. Классификации ревизии по назначению, охвату объектов, в зависимости от полноты проверки хозяйственных операций, в зависимости от повторяемости контрольных действий
3. Организация и проведение ревизии контрольно-ревизионными органами Минфина РФ

### **Тема 5. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии**

#### ***Вопросы письменных работ на практических занятиях***

1. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.
2. Этапы ревизии деятельности организаций.
3. Планирование контрольно-ревизионной работы.
4. Программа комплексной ревизии.
5. Подготовительный этап в проведении ревизии.

#### ***Вопросы для собеседования на практических занятиях***

1. Методы и специальные методические приемы документального контроля при проведении ревизии.
2. Методы и специальные методические приемы фактического контроля при проведении ревизии.

## **Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности**

### ***Вопросы письменных работ на практических занятиях***

1. Особенности ревизии денежных средств и расчетов.
2. Особенности ревизии основных средств и нематериальных активов. Особенности ревизии материально-производственных запасов.
3. Особенности ревизии оплаты труда и социальных выплат.
4. Особенности ревизии производственной и заготовительной деятельности.
5. Особенности ревизии финансовых результатов.
6. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

### ***Вопросы для собеседования на практических занятиях***

1. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.
2. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

### ***Темы докладов-презентаций***

1. Особенности ревизии управления организацией
2. Особенности ревизии договорной дисциплины
3. Проверка своевременности проведения и правильности оформления результатов инвентаризаций, проводимых ревизуемой организацией. Порядок проведения инвентаризации внешним ревизором
4. Понятие и виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником организации
5. Ревизия арендных операций
6. Основные направления ревизионной проверки строительных работ, осуществляемых хозяйственным и подрядным способами

### ***Деловая игра***

#### **Тема «Ревизия кассовых операций»**

В деловой игре, проводимой под руководством преподавателя, участвует группа студентов, которая делится на три, четыре команды, в зависимости от ситуации.

Каждая команда обеспечивается методическими указаниями к деловой игре и игровой документацией. Игра делится на этапы:

- 1) консультирование игровых групп;
- 2) работа с методическими указаниями и документацией;
- 3) фиксирование выявленных ошибок;

- 4) сдача работы участниками игры, проверка и оценка работы;
- 5) подведение результатов игры.

Условия деловой игры

В связи с выявленными злоупотреблениями служебным положением старший кассир организации Галиева П.Р. была уволена. Руководство предприятия приняло на работу нового сотрудника - старшего кассира Кудряшова Р.Б. В связи со сменой кассира проведена инвентаризация денежных средств в кассе. Для проведения инвентаризации приказом руководителя была назначена комиссия в следующем составе:

- председатель - зам. директора организации Валиуллин П.Р.
- главный бухгалтер - Власова И.П.
- зав. отделом - Медведева Р.А.

По результатам проверки комиссия составила Акт ревизии, согласно которому фактически остаток денежных средств в кассе превысил остаток по кассовой книге. В связи с этим руководство организации приняло решение о проверке ведения кассовых операций, соблюдения кассовой в организации.

К проверке могут привлекать как внутренние, так и внешние аудиторы, представители аудиторской фирмы. Проверку кассовых операций могут производить так же вышестоящая организация и обслуживающий банк.

Таким образом, в деловой игре могут принимать участие две, три или четыре команды, которые будут представлять эти организации.

Следует проверить игровую документацию и выявить ошибки.

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Тест №1**

1) По характеру расположения и взаимоотношений субъекта и объекта контроля, то есть контролирующей и контролируемых органов, организаций, специалистов, различают:

1. внутренний и внешний контроль
2. документальный и фактический контроль
3. предварительный и последующий контроль

2) В системе внутривозвратного контроля в интересах исполнительного органа ведущая роль принадлежит:

1. бухгалтерскому контролю, осуществляемому бухгалтерской службой организации
2. внутреннему аудиту, осуществляемому относительно независимыми подразделениями и службами хозяйствующего субъекта или органов управления
3. внутривозвратному ревизионному контролю, осуществляемому посредством деятельности ревизионных комиссий либо единоличного ревизора

3) Внутривозвратный ревизионный контроль осуществляется в

интересах:

1. собственников организации
2. исполнительного органа организации
3. внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации

4) Внутрихозяйственный бухгалтерский контроль осуществляется в интересах:

1. исполнительного органа организации
2. внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации
3. собственников организации

5) Внутрихозяйственный аудиторский контроль осуществляется в интересах:

1. исполнительного органа организации
2. внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации
3. собственников организации

6) Не относится к основной цели внешнего контроля:

1. создание системы хозяйственно-договорной деятельности предприятия, обеспечивающей соблюдение контактных обязательств
2. составление мнения об эффективности действий руководителей по управлению переданной в их распоряжение собственностью, достоверности информации, в финансовой отчетности
3. составление мнения о законности и эффективности отдельных операций и движения денежных средств экономических субъектов, соответствии отражения финансово-хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования общепринятым бухгалтерским принципам и действующим нормативным правовым актам

7) Основной функцией государственного финансово-экономического контроля является:

1. обеспечение органов государственной власти и общества всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании государственных финансовых средств и имущества
2. обеспечение исполнительных органов организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества
3. обеспечение собственников организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества

8) Главными целями общегосударственного финансово-экономического контроля является:

1. контроль за формированием и расходованием государственных финансовых средств

2. обеспечение исполнительных органов организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества

3. обеспечение собственников организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества

9) Налоговый контроль осуществляется с целью:

1. обеспечения полноты и своевременности перечисления налоговых и иных обязательных платежей в государственный бюджет, бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований и в государственные внебюджетные фонды

2. установление законности и эффективности использования государственных (прежде всего бюджетных) средств и средств государственных социальных внебюджетных фондов; контроль исполнения бюджетов всех уровней власти и бюджетов государственных внебюджетных фондов

3. обеспечение сохранности и использования государственного имущества, закрепленного за государственными органами, предприятиями и учреждениями, и иного имущества, находящегося в собственности предприятия

10) Федеральное казначейство и его органы обеспечивают:

1. контроль за ведением операций с бюджетными средствами участниками бюджетного процесса по исполняемым бюджетам и бюджетам государственных внебюджетных фондов

2. контроль за ведением операций с бюджетными средствами участниками бюджетного процесса по исполнительным бюджетам

3. за финансово-экономической деятельностью предприятий, организаций и учреждений

11) Агентами валютного контроля являются:

1. уполномоченные банки, подотчетные Центральному банку РФ, а также не являющиеся уполномоченными банками профессиональные участники рынка ценных бумаг, в том числе держатели реестра (регистраторы), подотчетные федеральному органу исполнительной власти по рынку ценных бумаг, и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, являющихся органами валютного контроля

2. Центральный банк РФ, Министерство финансов РФ

3. Правительство РФ, Центральный банк РФ

12) По организационному признаку различают ревизии:

1. сплошные и сквозные

2. плановые и внеплановые

3. тематические, комплексные, бухгалтерские



13) По полноте охвата различают ревизии:

1. плановые и внеплановые
2. комплексные и тематические
3. сплошные и выборочные

14) По объёму и направлению проверки различают ревизии:

1. сквозные, тематические, комплексные, бухгалтерские
2. сквозные и тематические
3. сплошные и выборочные

15) Аудит эффективности это:

1. оценка Министерства Финансов РФ проведение аудиторами и аудиторскими фирмами аудита юридических лиц в РФ
2. оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти и иных организаций по выполнению гос. функций

16) Отличительным признаком внутреннего контроля является:

1. принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
2. осуществление в соответствии с утвержденным планом
3. периодичность

17) К элементам системы внутреннего контроля относятся:

1. контрольная среда, действия руководства, стиль управления
2. средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
3. мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления

18) К компонентам процесса управления рисками можно отнести:

1. средства контроля, мониторинг, определение событий, внутреннюю среду, оценку рисков и реагирования на них
2. определение уровня риска, минимизация риска, мониторинг
3. стиль управления, мониторинг, определение уровня рисков, средства контроля

19) Профессионализм сотрудников является элементом (множественный выбор):

1. среды контроля
2. средств контроля
3. способа оценки эффективности системы внутреннего контроля

20) Ревизионная комиссия является элементом:

1. средств контроля
2. мониторинга эффективности системы внутреннего контроля

### 3. контрольной среды

21) Действия позволяющие определить, что распоряжения руководства выполняются:

1. мониторинг системы внутреннего контроля
2. средства контроля
3. элементы контроля

22) Система в рамках которой планируется, осуществляется, контролируется деятельность организации для достижения поставленных перед ней целей:

1. ревизионная комиссия
2. организационная структура
3. аудиторский комитет

23) Соотнесение между собой различных данных, анализ их соответствия, выводы об обнаруженных искажениях и предпринимаемые действия для корректировки являются элементами следующей процедуры контроля:

1. проверка выполнения
2. санкционирование
3. проверка наличия и состояния объектов

24) Средства контроля в части обработки информации подразделяются на:

1. специальные и общие
2. технические и специальные
3. общие и прикладные

25) Разделения обязанностей в рамках системы внутреннего контроля обеспечивается, если:

1. один сотрудник контролирует подразделения совершения сделок и подразделение их учета
2. один сотрудник контролирует ведение закупок
3. один сотрудник санкционирует осуществление закупок и фактическое их проведение

26) Быстрый рост и развитие организации, внедрение новых технологий в производственные процессы, новых подходов к ведению хозяйственной деятельности:

1. приводят к возникновению или изменению рисков
2. приводит к снижению рисков
3. не влияют на возникновение рисков

27) Внутренние регламенты деятельности, руководства по составлению финансовой (бух) отчетности, инструкции, указания являются формами:

1. системы информирования персонала
2. информационной системы организации
3. системы документального сопровождения

28) Контроль результатов редактирования, контроль логического доступа являются элементами:

1. контроля за функционирование информационной системы
2. общего контроля
3. контроля за программным обеспечением

29) Наблюдение за функционированием средств контроля и надлежащим их изменением представляет собой:

1. способ контроля
2. мониторинг средств контроля
3. форму контроля

30) Мониторинг средств контроля осуществляется путем проведения:

1. различных надзорных мероприятий
2. непрерывных мероприятий, отдельных проверок, их сочетания
3. систематических проверок

31) Аудит относится...

1. к независимому контролю
2. к государственному контролю
3. к внутреннему контролю

32) Федеральная налоговая служба осуществляет контроль ...

1. за целевым использованием средств
2. за начислением и уплатой налогов
3. за деятельностью предприятий, находящихся на федеральном и местном бюджетах

33) К негосударственным контролирующим организациям относят ...

1. Счетную палату
2. Министерство юстиции РФ
3. союзы потребителей

34) Независимый контроль в РФ организуется в соответствии с ...

1. временными правилами аудиторской деятельности
2. Указом Президента РФ «Об аудиторской деятельности» от 22.12.1993

Г.

3. Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»

35) Результатами финансового контроля являются ...

1. справки

2. записки
3. заключения

36) Финансовый контроль включает в себя ...

1. контроль за исполнением бюджетов
2. контроль за финансово-хозяйственной деятельностью предприятий
3. контроль за состоянием внешнего и внутреннего долга

37) Системность контроля достигается комбинированием его различных видов.

1. логического и математического
2. документального и фактического
3. оба варианта верны

38) Целью внешнего контроля является...

1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности для пользователей
3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей

39) Целью внутреннего контроля является...

1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности для пользователей
3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей

40) Аудит отличается от ревизии...

1. по цели
2. по правовому регулированию
3. по субъектам

41) Сходство аудита и ревизии...

1. по возможности оплаты
2. по результатам и выводам
3. по методам выполнения работы

### Тест №2

1) В системе внутрихозяйственного контроля ведущая роль принадлежит бух. контролю, осуществляемому:

1. бухгалтерской службой организации
2. ревизионной комиссией организации

3. службой внутреннего аудита организации

2) Ревизионная комиссия является органом контроля, осуществляемого:

1. в интересах собственников коммерческой организации
2. в интересах исполнительного органа коммерческой организации
3. в интересах работников коммерческой организации

3) Кто из лиц, перечисленных ниже может быть избран членом ревизионной комиссии ОАО?

1. руководитель кадровой службы
2. член совета директоров (наблюдательного совета)
3. главный бухгалтер

4) В голосовании при избрании членов ревизионной комиссии (ревизора) АО могут участвовать акции, принадлежащие:

1. лицам, не занимающим должности в органах управления и бух. службе общества
2. членам совета директоров (наблюдательного совета)
3. лицам, занимающим должности в органах управления общества

5) Проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности обязательно для ревизионной комиссии по требованию:

1. акционера (акционеров) общества, владеющего в совокупности не менее чем 10% голосующих акций общества
2. рук-ля исполнительного органа общества
3. главного бухгалтера общества

### Тест №3

1) Счетная палата РФ является:

1. независимым органом парламентского государственного финансового контроля
2. органом государственного финансового контроля федеральной исполнительной власти
3. органом государственного финансового контроля федеральной законодательной власти

2) Контрольные полномочия Счетной палаты распространяются:

1. на любые органы, организации и учреждения в РФ независимо от видов и форма собственности, если они получают, перечисляют, используют средства из федерального бюджета или используют федеральную собственность либо управляют ею
2. на все государственные органы (в т.ч. их аппараты) и учреждения РФ, на федеральные внебюджетные фонды, а также на органы местного самоуправления, предприятия, организации, банки, страховые компании и другие финансово-кредитные учреждения, их союзы, ассоциации и иные

объединения вне зависимости от видов и форм собственности

3. на любые органы, организации и учреждения в РФ независимо от видов и форм собственности и используемых средств

3) Функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере осуществляет:

1. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор)
2. Федеральная налоговая служба (ФНС)
3. Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг)

4) Контроль и надзор за соблюдением валютного законодательства РФ резидентами и нерезидентами в пределах своей компетенции осуществляет:

1. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор)
2. Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг)
3. Федеральная таможенная служба (ФТС России)

5) К органам валютного контроля относятся:

1. Центральный банк РФ
2. Министерство финансов РФ
3. Правительство РФ

6) Государственный финансовый контроль на высшем уровне в России осуществляется:

1. Счетной палатой РФ
2. Министерство финансов РФ
3. Министерство финансов РФ и Федеральная налоговая служба РФ

7) Деятельность счетной палаты определяется: (множественный выбор)

1. Бюджетным Кодексом РФ
2. Конституцией РФ, Бюджетным Кодексом
3. Федеральным Законом «О счетной палате РФ»

8) Счетная палата является:

1. юридическим лицом
2. высшим уровнем государственного финансового контроля в РФ

9) Состав и структура счетной палаты состоит из:

1. Председатель счетной палаты, заместитель председателя, аудиторы и аппарат счетной палаты
2. коллегии счетной палаты и председателя счетной палаты
3. коллегии и аппарата счетной палаты и председателя счетной палаты

10) Структуру и штатное расписание счетной палаты

1. коллегия счетной палаты
2. председатель счетной палаты или его заместитель
3. аппарат счетной палаты

11) Счетная палата ведет оперативный контроль над исполнением:

1. федерального бюджета в части расходования денежных поступлений
2. федерального бюджета
3. федеральных и местных бюджетов
4. федерального бюджета в части поступлений

12) Ведение налогового контроля в РФ осуществляется:

1. Федеральной налоговой службой РФ
2. Центральным банком РФ
3. Банком России

13) Контрольными функциями Центрального банка России являются:

1. осуществление постоянного надзора за соблюдением кредитными организациями, коммерческими организациями и физическими лицами банковского законодательства, нормативных актов Банка России
2. осуществление постоянного надзора за соблюдением кредитными организациями и банковскими группами банковского законодательства
3. осуществление контроля за своевременным перечислением налоговых платежей юридическими лицами

14) Проверка реального состояния средств хозяйства, упомянутых в содержании документа, путем осмотра и обследования определенных объектов, а именно контрольная покупка:

1. проводится самим контролером или покупателем в присутствии одного представителя общественности
2. проводится самим контролером или покупателем в присутствии двух представителей общественности
3. проводится только самим контролером

15) Контрольную закупку не имеют право проводить:

1. органы Госстандарта (Постановление Госстандарта России от 02.09.1997 № 293)
2. органы Госторгинспекции (Постановление Правительства РФ от 27.05.1993 № 501)
3. работники милиции (Закон РФ «О милиции» (Федеральный закон от 08.12.2003 № 161-ФЗ)

16) Результаты контрольной покупки оформляются актом контрольной покупки, акт составляется по форме:

1. установленной для каждого контролирующего ведомства
2. утвержденной постановлением РФ

3. утвержденной приказом руководителя организации

17) Проверка объемов работ по конструкциям, замер которых не вызывается необходимостью или затруднен:

1. не осуществляется
2. осуществляется с вызовом специалистов-экспертов и обязательным фактическим замером
3. осуществляется по рабочим чертежам и спецификациям после установления соответствия выполненным работ рабочим чертежам и при наличии конструкции в положении, предусмотренном проектом

18) В процессе контрольной закупки, закупка объявляется «контрольной» и вызывается заведующий торговым предприятием:

1. перед взвешиванием продавцом и расчетом с покупателем
2. после взвешиванием продавцом и перед расчетом с покупателем
3. после взвешиванием продавцом, передачи товара покупателю и расчета с ним

19) Счетная палата РФ представляет информацию о проводимых контрольных мероприятиях:

1. Совету Федерации и Государственной Думе
2. Президенту РФ
3. Правительству РФ

20) При формировании Счетной палаты соответствующие органы назначают по шесть аудиторов сроком:

1. на 5 лет
2. на 6 лет
3. на 3 года

21) Росфиннадзор является органом:

1. исполнительной власти
2. законодательной власти
3. независимым органом финансового контроля

22) Федеральная налоговая служба находится в ведении:

1. Минфина РФ
2. Правительства РФ
3. Президента РФ

23) Выездная налоговая проверка проводится на основании решения:

1. руководителя (зам.) налогового органа
2. суда
3. руководителя организации



24) Результаты налоговой проверки обобщаются в:

1. акте налоговой проверки
2. отчете по налоговой проверке
3. заключении по налоговой проверке

### 3.2 Методические указания к выполнению контрольной работы

Учебными планами института по дисциплине «Контроль и ревизия» для обучающихся заочной формы обучения предусмотрены три лекции, шесть семинарских занятия и одна контрольная работа.

Обучающиеся заочной формы обучения после самостоятельного изучения всех тем курса *выполняют контрольную работу*. Контрольная работа включает два теоретических.

Выполнение контрольной работы включает ряд этапов. Во-первых, обучающийся самостоятельно выбирает из перечня тем тему контрольной работы. Номер темы контрольной работы определяется в соответствии с последней цифрой личного дела (шифра) студента по таблице.

#### 1. Таблица для определения номера темы контрольной работы

Последняя цифра шифра	Номер контрольной работы					
	1	11	21	31	41	7
0	1	11	21	31	41	7
1	2	12	22	32	42	8
2	3	13	23	33	43	9
3	4	14	24	34	44	10
4	5	15	25	35	1	11
5	6	16	26	36	2	12
6	7	17	27	37	3	13
7	8	18	28	38	4	14
8	9	19	29	39	5	15
9	10	20	30	40	6	16

Обучающийся должен выбрать три темы из шести предлагаемых. Например, если номер зачетной книжки заканчивается цифрой 3, то можно выбрать тему 4 или 14, 24, 34, 44, 10. Во-вторых, студент должен определить, к какой из тем, указанных в содержании дисциплины относится тема, выбранная им для написания контрольной работы. Содержание соответствующих тем поможет студенту определить и содержание темы, выбранной им для написания контрольной работы, сформулировать название её разделов (вопросов). Списки рекомендуемой литературы по дисциплине помогут выбрать литературу, необходимую для раскрытия содержания темы и написания контрольной работы, однако допускается использование любой другой литературы, соответствующей тематике контрольной работы (по выбору студента).

## *Темы контрольной работы*

1. Понятие контроля в условиях рыночных отношений.
2. Основные стадии контроля.
3. Роль контроля в организации.
4. Основные функции контроля Классификация финансового контроля.
5. Функции государственного и муниципального контроля.
6. Задачи государственного и муниципального контроля.
7. Функции главного контрольного управления.
8. Министерство финансов РФ и его функции.
9. Федеральное казначейство и его функции
10. Система органов контроля в Российской Федерации.
  11. Модель системы финансового контроля.
  12. Правовые основы организационной структуры контроля
  13. Объекты контроля деятельности организаций.
  14. Предметы контроля. Понятие финансового контроля.
  15. Принципы финансового контроля.
  16. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
  17. Проверка законности расходования государственных средств.
  18. Объекты контроля деятельности организаций.
  19. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий).
  20. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
  21. Основные элементы и методы контроля.
  22. Методические приемы внутреннего контроля.
  23. Методические приемы документального контроля
  24. Задачи проведения ревизии.
  25. Организация проведения ревизии.
  26. Основания и периодичность проведения ревизии.
  27. Направления ревизионной проверки.
  28. Подготовка и планирование проведения ревизии.
  29. Основные этапы и последовательность работы.
  30. Их документирование.
  31. Виды ревизий.
  32. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок проведения ревизии.
  33. Правила проведения ревизий.
34. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.
  35. Этапы ревизии деятельности организаций.
  36. Планирование контрольно-ревизионной работы.
  37. Программа комплексной ревизии.

38. Подготовительный этап в проведении ревизии.
39. Особенности ревизии денежных средств и расчетов.
40. Особенности ревизии основных средств и нематериальных активов. Особенности ревизии материально-производственных запасов.
41. Особенности ревизии оплаты труда и социальных выплат.
42. Особенности ревизии производственной и заготовительной деятельности.
43. Особенности ревизии финансовых результатов.
44. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебной дисциплины и включает: обязательное ведение конспектов лекций; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям, семинарам; подготовку письменных контрольных работ (реферата, эссе, презентации).

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающимся рекомендуется пользоваться расширенным поиском в национальном цифровом ресурсе РУКОНТ – межотраслевой электронной библиотеке. Доступ к ресурсу осуществляется на сайте: <http://www.rucont.ru>

Важной формой самостоятельной исследовательской работы, углубленного изучения той или иной проблемы учебного курса является подготовка и написание рефератов и эссе. Данная форма самостоятельной работы является важным элементом подготовки обучающихся к оформлению и написанию дипломной работы.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- решение задач из практикума;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов профессиональных документов;
- обобщение материалов профессиональной практики по определенным вопросам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;

- составление схем, сравнительных таблиц;
- решение практических ситуаций;
- подготовка к практическим занятиям.

## **8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии**

Перед началом изучения дисциплины (на первом занятии) преподаватель обязан сообщить обучающимся порядок освоения тем (разделов) дисциплины, сроки и формы отчетностей, процедуры оценки системы учета уровня сформированности компетенций. Преподавание ведется методом комплексного и системно-проблемного изучения проблемных явлений и процессов, а также анализа их последствий применительно к современной профессиональной практике. Изложение материала должно строиться как с использованием теоретической подачи материала в виде лекций, так и в виде проведения семинаров (практических занятий). В ходе лекционных занятий рекомендуется использовать презентационные материалы (слайды).

На лекциях излагаются основные актуальные проблемы, раскрываются наиболее сложные вопросы дисциплины, активизируется мыслительная деятельность путем постановки проблемных вопросов и вовлечения, обучаемых в их решение, развиваются их творческие способности.

В ходе семинарских и практических занятий для реализации компетентностного подхода рекомендуется использование активных и интерактивных форм обучения (решения задач, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой (подготовка устных выступлений (докладов, сообщений), что позволит углубить понимание наиболее сложных теоретических и прикладных проблем, рассмотренных в ходе лекций, и сформировать навыки и умения использования необходимых нормативных правовых актов для регулирования профессиональных ситуаций.

Преимущественной формой текущего контроля успеваемости обучающихся является тестирование, которое должно быть обязательным и которым должно быть завершено изучение каждого раздела учебной программы дисциплины.

При подготовке обучающихся к промежуточной аттестации необходимо провести консультацию по курсу и акцентировать внимание обучающихся на использовании рекомендованной основной и дополнительной литературы, содержания конспектов лекций, а также необходимости составления тезисов ответов на вопросы, выносимые на зачет.

## **9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение лиц с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 1.1 Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень формируемых компетенций (код и содержание)	Код индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	
		дисциплины/ практики	семестр
1	2	3	4
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.4	Бухгалтерский учет	5
		Аудит	7
		Контроль и ревизия	8
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	10
		Преддипломная практика	10
ПК-5 Способен проводить оценку и интерпретацию полученных, в ходе экономического обоснования финансовых результатов	ПК-5.1	Аудит	7
		Планирование бизнеса и деятельности организации	7
		Контроль и ревизия	8
		Планирование бизнеса и деятельности организации	8
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	10
		Преддипломная практика	10
	ПК-5.2	Бухгалтерский учет	5
		Экономика организации (предприятия)	5
		Экономика организации (предприятия)	6
		Аудит	7
		Экономика организаций сферы услуг	7
		Экономика финансовой сферы	7
		Контроль и ревизия	8
		Экономика организаций сферы услуг	8
		Экономика финансовой сферы	8
Бухгалтерские информационные системы	9		



		Информационная безопасность	9
		Экономика и управление в бюджетной сфере	9
		Экономика потребительской кооперации	9
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	10
		Преддипломная практика	10
ПК-9 Способен осуществлять контроль за ходом выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности	ПК-9.1	Гражданское право	3
		Гражданское право	4
		Ознакомительная практика	4
		Уголовное право	4
		Административное право	5
		Трудовое право	6
		Аудит	7
		Контроль и ревизия	8
		Практика по профилю профессиональной деятельности	8
		Административно-правовые средства противодействия коррупции	9
		Преступления в сфере экономики	9
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	10
		Преддипломная практика	10
	ПК-9.2	Аудит	7
		Контроль и ревизия	8
		Практика по профилю профессиональной деятельности	8
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	10
		Преддипломная практика	10

**1.2 Этапы формирования компетенций и оценочные материалы  
для проверки хода освоения дисциплины  
и достижения планируемых результатов обучения**

Перечень формируемых компетенций (код и содержание)	Перечень формируемых индикаторов достижений компетенций (код и содержание)	Этапы формирования компетенций (з, у)	Оценочные средства	Темы дисциплины, обеспечивающие этапы формирования компетенции
---	--	---------------------------------------	--------------------	--

<p>ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>ОПК-4.4 Осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности по итогам принятых организационно-управленческих решений</p>	<p><b>Знает:</b> -методы контроля и учета результатов профессиональной деятельности по итогам принятых организационно-управленческих решений -основы безопасной работы с компьютерной техникой и коммуникационным и сетями в целях защиты полученной информации.</p>	<p>ВП, ВУ, КР, ТЗ, ВЗ</p>	<p>Тема 1-6</p>
		<p><b>Умеет:</b> -анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию, формулировать выводы по полученным результатам -работать с компьютером и офисной оргтехникой, справочными правовыми информационными системами -собирать информацию для целей контроля и принципов профессиональной деятельности.</p>		
<p>ПК-5 Способен проводить оценку и интерпретацию полученных, в ходе экономического обоснования финансовых результатов</p>	<p>ПК-5.1 Проводит оценку и интерпретацию полученных, в ходе экономического обоснования результатов</p>	<p><b>Знает:</b> -основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства контрольно-ревизионной деятельности</p>	<p>ВП, ВУ, КР, ТЗ, ВЗ</p>	<p>Тема 1-6</p>

		<p>-требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих экономическую деятельность хозяйствующего субъекта</p> <p>-экономические основы и особенности контрольно – ревизионной деятельности.</p>		
		<p><b>Умеет:</b></p> <p>-выявлять при осуществлении контроля и ревизии нарушения ведения экономической деятельности субъекта хозяйствования</p> <p>-выявлять соответствие фактов и данных при ведении основных видов деятельности.</p>	ВП, ВУ, КР, ТЗ, ВЗ	Тема 1-6
	ПК-5.2 Разрабатывает аналитические материалы (отчеты) финансово-хозяйственной деятельности по результатам оценки финансовых показателей	<p><b>Знает:</b></p> <p>-методы и приемы финансового анализа</p> <p>-экономические основы и особенности формирования финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта.</p>	ВП, ВУ, КР, ТЗ, ВЗ	Тема 1-6
		<p><b>Умеет:</b></p> <p>-выявлять при осуществлении контроля нарушения в ведении финансово – хозяйственной деятельности.</p>	ВП, ВУ, КР, ТЗ, ВЗ	Тема 1-6
ПК-9 Способен осуществлять	ПК-9.1 Организует и	<p><b>Знает:</b></p> <p>- инструментарий</p>	ВП, ВУ, КР, ТЗ, ВЗ	Тема 1-6

контроль за ходом выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности	проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ	составления планов и отчетов о работе организации -методики разработки проектных решений, текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.		
		<b>Умеет:</b> -организовать проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ -проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ.	ВП, ВУ, КР, ТЗ, ВЗ	Тема 1-6
	ПК-9.2 Контролирует правильность применения методов проведения экономических	<b>Знает:</b> -исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	ВП, ВУ, КР, ТЗ, ВЗ	Тема 1-6

расчетов операций	и деятельность хозяйствующих субъектов -критерии обоснованного выбора методик расчета экономических показателей.		
	<b>Умеет:</b> -контролировать правильность применения методов проведения экономических расчетов и операций -применять методы проведения экономических расчетов и операций.	ВП, ВУ, КР, ТЗ, ВЗ	Тема 1-6

ВП - вопросы письменных работ; ВУ – вопросы для собеседования; КР -контрольные работы для студентов з/о, ТЗ – тестовые задания; ВЗ - вопросы к зачету

## **Раздел 2. Содержание фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **2.1 Оценочные материалы: текущий контроль**

#### **2.1.1 Вопросы письменных работ на практических занятиях (ВП)**

##### **Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой**

10. Понятие контроля в условиях рыночных отношений.
11. Основные стадии контроля.
12. Роль контроля в организации.
13. Основные функции контроля Классификация финансового контроля.
14. Функции государственного и муниципального контроля.
15. Задачи государственного и муниципального контроля.
16. Функции главного контрольного управления.
17. Министерство финансов РФ и его функции.
18. Федеральное казначейство и его функции

##### **Тема 2. Виды контроля**

19. Система органов контроля в Российской Федерации.
20. Модель системы финансового контроля.
21. Правовые основы организационной структуры контроля
22. Объекты контроля деятельности организаций.
23. Предметы контроля. Понятие финансового контроля.
24. Принципы финансового контроля.

25. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего
26. управленческого контроля и ревизии.

### **Тема 3. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования**

8. Проверка законности расходования государственных средств.
9. Объекты контроля деятельности организаций.
10. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий).
11. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
12. Основные элементы и методы контроля.
13. Методические приемы внутреннего контроля.
14. Методические приемы документального контроля

### **Тема 5. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии**

6. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.
7. Этапы ревизии деятельности организаций.
8. Планирование контрольно-ревизионной работы.
9. Программа комплексной ревизии.
10. Подготовительный этап в проведении ревизии.

#### *Описание оценочного материала:*

Форма предъявления: вопросы / темы.

Процедура: Опрос может быть устный и письменный. Индивидуальные выступления или коллективное обсуждение на практических занятиях.

Шкала оценивания /критерии:

<b>«Отлично»</b>	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком с использованием современной научной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.
<b>«Хорошо»</b>	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной научной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.
<b>«Удовлетворительно»</b>	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, обучающийся не способен самостоятельно

	выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы.
«Неудовлетворительно»	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, научная терминология не используется, обучающимся не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

### **2.1.2. Вопросы для собеседования на практических занятиях**

#### **Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой**

6. Сущность контроля в управлении экономикой.
7. Роль контроля в управлении экономикой.
8. Функции контроля в управлении экономикой.
9. Общие принципы финансовоэкономического контроля.
10. Система финансовоэкономического контроля.

#### **Тема 4. Ревизия, как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии**

10. Ревизия как инструмент контроля.
11. Понятие и сущность ревизии.
12. Задачи ревизии.
13. Организация проведения ревизии.
14. Основания и периодичность проведения ревизии.
15. Направления ревизионной проверки.
16. Подготовка и планирование проведения ревизии.
17. Основные этапы и последовательность работы по проведению ревизии.
18. Документирование работы по проведению ревизии.

#### **Тема 5. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии**

3. Методы и специальные методические приемы документального контроля при проведении ревизии.
4. Методы и специальные методические приемы фактического контроля при проведении ревизии.

#### **Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности**

7. Особенности ревизии денежных средств и расчетов.
8. Особенности ревизии основных средств и нематериальных активов. Особенности ревизии материально-производственных запасов.
9. Особенности ревизии оплаты труда и социальных выплат.
10. Особенности ревизии производственной и заготовительной деятельности.
11. Особенности ревизии финансовых результатов.
12. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

Организация ревизионной работы на объектах разных организационноправовых форм и форм собственности.

13. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

**Описание оценочного материала:**

Форма предъявления: вопросы / темы.

Процедура: Опрос может быть устный и письменный. Индивидуальные выступления или коллективное обсуждение на практических занятиях.

Шкала оценивания /критерии:

«Отлично»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком с использованием современной научной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.
«Хорошо»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной научной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.
«Удовлетворительно»	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы.
«Неудовлетворительно»	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, научная терминология не используется, обучающимся не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

**i. Тестовые задания (ТЗ)**

**Тест №1**

1) По характеру расположения и взаимоотношений субъекта и объекта контроля, то есть контролирующей и контролируемых органов, организаций, специалистов, различают:

1. внутренний и внешний контроль
2. документальный и фактический контроль
3. предварительный и последующий контроль

2) В системе внутривозвратного контроля в интересах исполнительного органа ведущая роль принадлежит:



1. бухгалтерскому контролю, осуществляемому бухгалтерской службой организации
2. внутреннему аудиту, осуществляемому относительно независимыми подразделениями и службами хозяйствующего субъекта или органов управления
3. внутривладельческому ревизионному контролю, осуществляемому посредством деятельности ревизионных комиссий либо единоличного ревизора

3) Внутривладельческий ревизионный контроль осуществляется в интересах:

1. собственников организации
2. исполнительного органа организации
3. внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации

4) Внутривладельческий бухгалтерский контроль осуществляется в интересах:

1. исполнительного органа организации
2. внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации
3. собственников организации

5) Внутривладельческий аудиторский контроль осуществляется в интересах:

1. исполнительного органа организации
2. внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации
3. собственников организации

6) Не относится к основной цели внешнего контроля:

1. создание системы хозяйственно-договорной деятельности предприятия, обеспечивающей соблюдение контактных обязательств
2. составление мнения об эффективности действий руководителей по управлению переданной в их распоряжение собственностью, достоверности информации, в финансовой отчетности
3. составление мнения о законности и эффективности отдельных операций и движения денежных средств экономических субъектов, соответствии отражения финансово-хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования общепринятым бухгалтерским принципам и действующим нормативным правовым актам

7) Основной функцией государственного финансово-экономического контроля является:

1. обеспечение органов государственной власти и общества всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании государственных финансовых средств и имущества
2. обеспечение исполнительных органов организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества
3. обеспечение собственников организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества

8) Главными целями общегосударственного финансово-экономического контроля является:

1. контроль за формированием и расходованием государственных финансовых средств
2. обеспечение исполнительных органов организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества
3. обеспечение собственников организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества

9) Налоговый контроль осуществляется с целью:

1. обеспечения полноты и своевременности перечисления налоговых и иных обязательных платежей в государственный бюджет, бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований и в государственные внебюджетные фонды

2. установление законности и эффективности использования государственных (прежде всего бюджетных) средств и средств государственных социальных внебюджетных фондов; контроль исполнения бюджетов всех уровней власти и бюджетов государственных внебюджетных фондов

3. обеспечение сохранности и использования государственного имущества, закрепленного за государственными органами, предприятиями и учреждениями, и иного имущества, находящегося в собственности предприятия

10) Федеральное казначейство и его органы обеспечивают:

1. контроль за ведением операций с бюджетными средствами участниками бюджетного процесса по исполняемым бюджетам и бюджетам государственных внебюджетных фондов

2. контроль за ведением операций с бюджетными средствами участниками бюджетного процесса по исполнительным бюджетам

3. за финансово-экономической деятельностью предприятий, организаций и учреждений

11) Агентами валютного контроля являются:

1. уполномоченные банки, подотчетные Центральному банку РФ, а также не являющиеся уполномоченными банками профессиональные участники рынка ценных бумаг, в том числе держатели реестра (регистраторы), подотчетные федеральному органу исполнительной власти по рынку ценных бумаг, и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, являющихся органами валютного контроля

2. Центральный банк РФ, Министерство финансов РФ

3. Правительство РФ, Центральный банк РФ

12) По организационному признаку различают ревизии:

1. сплошные и сквозные

2. плановые и внеплановые

3. тематические, комплексные, бухгалтерские

13) По полноте охвата различают ревизии:

1. плановые и внеплановые

2. комплексные и тематические

3. сплошные и выборочные

14) По объёму и направлению проверки различают ревизии:

1. сквозные, тематические, комплексные, бухгалтерские

2. сквозные и тематические

3. сплошные и выборочные

15) Аудит эффективности это:

1. оценка Министерства Финансов РФ проведение аудиторами и аудиторскими фирмами аудита юридических лиц в РФ

2. оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти и иных организаций по выполнению гос. функций

16) Отличительным признаком внутреннего контроля является:

1. принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе

2. осуществление в соответствии с утвержденным планом
3. периодичность

17) К элементам системы внутреннего контроля относятся:

1. контрольная среда, действия руководства, стиль управления
2. средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
3. мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления

18) К компонентам процесса управления рисками можно отнести:

1. средства контроля, мониторинг, определение событий, внутреннюю среду, оценку рисков и реагирования на них
2. определение уровня риска, минимизация риска, мониторинг
3. стиль управления, мониторинг, определение уровня рисков, средства контроля

19) Профессионализм сотрудников является элементом (множественный выбор):

1. среды контроля
2. средств контроля
3. способа оценки эффективности системы внутреннего контроля

20) Ревизионная комиссия является элементом:

1. средств контроля
2. мониторинга эффективности системы внутреннего контроля
3. контрольной среды

21) Действия позволяющие определить, что распоряжения руководства выполняются:

1. мониторинг системы внутреннего контроля
2. средства контроля
3. элементы контроля

22) Система в рамках которой планируется, осуществляется, контролируется деятельность организации для достижения поставленных перед ней целей:

1. ревизионная комиссия
2. организационная структура
3. аудиторский комитет

23) Соотнесение между собой различных данных, анализ их соответствия, выводы об обнаруженных искажениях и предпринимаемые действия для корректировки являются элементами следующей процедуры контроля:

1. проверка выполнения
2. санкционирование
3. проверка наличия и состояния объектов

24) Средства контроля в части обработки информации подразделяются на:

1. специальные и общие
2. технические и специальные
3. общие и прикладные

25) Разделения обязанностей в рамках системы внутреннего контроля обеспечивается, если:

1. один сотрудник контролирует подразделение совершения сделок и подразделение

их учета

2. один сотрудник контролирует ведение закупок
3. один сотрудник санкционирует осуществление закупок и фактическое их проведение

26) Быстрый рост и развитие организации, внедрение новых технологий в производственные процессы, новых подходов к ведению хозяйственной деятельности:

1. приводят к возникновению или изменению рисков
2. приводит к снижению рисков
3. не влияют на возникновение рисков

27) Внутренние регламенты деятельности, руководства по составлению финансовой (бух) отчетности, инструкции, указания являются формами:

1. системы информирования персонала
2. информационной системы организации
3. системы документального сопровождения

28) Контроль результатов редактирования, контроль логического доступа являются элементами:

1. контроля за функционирование информационной системы
2. общего контроля
3. контроля за программным обеспечением

29) Наблюдение за функционированием средств контроля и надлежащим их изменением представляет собой:

1. способ контроля
2. мониторинг средств контроля
3. форму контроля

30) Мониторинг средств контроля осуществляется путем проведения:

1. различных надзорных мероприятий
2. непрерывных мероприятий, отдельных проверок, их сочетания
3. систематических проверок

31) Аудит относится...

1. к независимому контролю
2. к государственному контролю
3. к внутреннему контролю

32) Федеральная налоговая служба осуществляет контроль ...

1. за целевым использованием средств
2. за начислением и уплатой налогов
3. за деятельностью предприятий, находящихся на федеральном и местном бюджетах

33) К негосударственным контролирующим организациям относят ...

1. Счетную палату
2. Министерство юстиции РФ
3. союзы потребителей

34) Независимый контроль в РФ организуется в соответствии с ...

1. временными правилами аудиторской деятельности
2. Указом Президента РФ «Об аудиторской деятельности» от 22.12.1993 г.

3. Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»

35) Результатами финансового контроля являются ...

1. справки
2. записки
3. заключения

36) Финансовый контроль включает в себя ...

1. контроль за исполнением бюджетов
2. контроль за финансово-хозяйственной деятельностью предприятий
3. контроль за состоянием внешнего и внутреннего долга

37) Системность контроля достигается комбинированием его различных видов.

1. логического и математического
2. документального и фактического
3. оба варианта верны

38) Целью внешнего контроля является...

1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности для пользователей
3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей

39) Целью внутреннего контроля является...

1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности для пользователей
3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей

40) Аудит отличается от ревизии...

1. по цели
2. по правовому регулированию
3. по субъектам

41) Сходство аудита и ревизии...

1. по возможности оплаты
2. по рез-там и выводам
3. по методам выполнения работы

**Тест №2**

1) В системе внутрихозяйственного контроля ведущая роль принадлежит бух. контролю, осуществляемому:

1. бухгалтерской службой организации
2. ревизионной комиссией организации
3. службой внутреннего аудита организации

2) Ревизионная комиссия является органом контроля, осуществляемого:

1. в интересах собственников коммерческой организации
2. в интересах исполнительного органа коммерческой организации
3. в интересах работников коммерческой организации

3) Кто из лиц, перечисленных ниже может быть избран членом ревизионной комиссии

ОАО?

1. руководитель кадровой службы
2. член совета директоров (наблюдательного совета)
3. главный бухгалтер

4) В голосовании при избрании членов ревизионной комиссии (ревизора) АО могут участвовать акции, принадлежащие:

1. лицам, не занимающим должности в органах управления и бух. службе общества
2. членам совета директоров (наблюдательного совета)
3. лицам, занимающим должности в органах управления общества

5) Проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности обязательно для ревизионной комиссии по требованию:

1. акционера (акционеров) общества, владеющего в совокупности не менее чем 10% голосующих акций общества
2. рук-ля исполнительного органа общества
3. главного бухгалтера общества

### Тест №3

1) Счетная палата РФ является:

1. независимым органом парламентского государственного финансового контроля
2. органом государственного финансового контроля федеральной исполнительной власти
3. органом государственного финансового контроля федеральной законодательной власти

2) Контрольные полномочия Счетной палаты распространяются:

1. на любые органы, организации и учреждения в РФ независимо от видов и форма собственности, если они получают, перечисляют, используют средства из федерального бюджета или используют федеральную собственность либо управляют ею
2. на все государственные органы (в т.ч. их аппараты) и учреждения РФ, на федеральные внебюджетные фонды, а также на органы местного самоуправления, предприятия, организации, банки, страховые компании и другие финансово-кредитные учреждения, их союзы, ассоциации и иные объединения вне зависимости от видов и форм собственности
3. на любые органы, организации и учреждения в РФ независимо от видов и форм собственности и используемых средств

3) Функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере осуществляет:

1. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор)
2. Федеральная налоговая служба (ФНС)
3. Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг)

4) Контроль и надзор за соблюдением валютного законодательства РФ резидентами и нерезидентами в пределах своей компетенции осуществляет:

1. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор)
2. Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг)
3. Федеральная таможенная служба (ФТС России)

5) К органам валютного контроля относится:

1. Центральный банк РФ
2. Министерство финансов РФ

### 3. Правительство РФ

6) Государственный финансовый контроль на высшем уровне в России осуществляется:

1. Счетной палатой РФ
2. Министерство финансов РФ
3. Министерство финансов РФ и Федеральная налоговая служба РФ

7) Деятельность счетной палаты определяется: (множественный выбор)

1. Бюджетным Кодексом РФ
2. Конституцией РФ, Бюджетным Кодексом
3. Федеральным Законом «О счетной палате РФ»

8) Счетная палата является:

1. юридическим лицом
2. высшим уровнем государственного финансового контроля в РФ

9) Состав и структура счетной палаты состоит из:

1. Председатель счетной палаты, заместитель председателя, аудиторы и аппарат счетной палаты
2. коллегии счетной палаты и председателя счетной палаты
3. коллегии и аппарата счетной палаты и председателя счетной палаты

10) Структуру и штатное расписание счетной палаты

1. коллегия счетной палаты
2. председатель счетной палаты или его заместитель
3. аппарат счетной палаты

11) Счетная палата ведет оперативный контроль над исполнением:

1. федерального бюджета в части расходования денежных поступлений
2. федерального бюджета
3. федеральных и местных бюджетов
4. федерального бюджета в части поступлений

12) Ведение налогового контроля в РФ осуществляется:

1. Федеральной налоговой службой РФ
2. Центральным банком РФ
3. Банком России

13) Контрольными функциями Центрального банка России являются:

1. осуществление постоянного надзора за соблюдением кредитными организациями, коммерческими организациями и физическими лицами банковского законодательства, нормативных актов Банка России
2. осуществление постоянного надзора за соблюдением кредитными организациями и банковскими группами банковского законодательства
3. осуществление контроля за своевременным перечислением налоговых платежей юридическими лицами

14) Проверка реального состояния средств хозяйства, упомянутых в содержании документа, путем осмотра и обследования определенных объектов, а именно контрольная покупка:

1. проводится самим контролером или покупателем в присутствии одного

представителя общественности

2. проводится самим контролером или покупателем в присутствии двух представителей общественности

3. проводится только самим контролером

15) Контрольную закупку не имеют право проводить:

1. органы Госстандарта (Постановление Госстандарта России от 02.09.1997 № 293)

2. органы Госторгинспекции (Постановление Правительства РФ от 27.05.1993 № 501)

3. работники милиции (Закон РФ «О милиции» (Федеральный закон от 08.12.2003 № 161-ФЗ)

16) Результаты контрольной покупки оформляются актом контрольной покупки, акт составляется по форме:

1. установленной для каждого контролирующего ведомства

2. утвержденной постановлением РФ

3. утвержденной приказом руководителя организации

17) Проверка объемов работ по конструкциям, замер которых не вызывается необходимостью или затруднен:

1. не осуществляется

2. осуществляется с вызовом специалистов-экспертов и обязательным фактическим замером

3. осуществляется по рабочим чертежам и спецификациям после установления соответствия выполненных работ рабочим чертежам и при наличии конструкции в положении, предусмотренном проектом

18) В процессе контрольной закупки, закупка объявляется «контрольной» и вызывается заведующий торговым предприятием:

1. перед взвешиванием продавцом и расчетом с покупателем

2. после взвешиванием продавцом и перед расчетом с покупателем

3. после взвешиванием продавцом, передачи товара покупателю и расчета с ним

19) Счетная палата РФ представляет информацию о проводимых контрольных мероприятиях:

1. Совету Федерации и Государственной Думе

2. Президенту РФ

3. Правительству РФ

20) При формировании Счетной палаты соответствующие органы назначают по шесть аудиторов сроком:

1. на 5 лет

2. на 6 лет

3. на 3 года

21) Росфиннадзор является органом:

1. исполнительной власти

2. законодательной власти

3. независимым органом финансового контроля

22) Федеральная налоговая служба находится в ведении:

1. Минфина РФ

2. Правительства РФ



### 3. Президента РФ

23) Выездная налоговая проверка проводится на основании решения:

1. руководителя (зам.) налогового органа
2. суда
3. руководителя организации

24) Результаты налоговой проверки обобщаются в:

1. акте налоговой проверки
2. отчете по налоговой проверке
3. заключении по налоговой проверке

**Процедура:** Тесты содержат вопросы по материалу всего курса и носят компетентностно-ориентированный характер. В целях подготовки к текущему контролю, обучающему следует просмотреть все имеющиеся материалы. Выполнение тестовых заданий позволяет оценить уровень знаний обучающихся и выявить возможные пробелы

**Критерии/шкала оценивания:**

ТЗ закрытой формы с одним правильным ответом – 1 балл,

ТЗ с несколькими ответами – за неполный ответ – 1 балл, за полный ответ – 2 балла,

ТЗ на установление соответствия – по 0,5 балла за каждое верное соответствие,

ТЗ открытой формы – 2 балла.

Итоговая оценка теста рассчитывается:

неудовлетворительно – менее 50% максимального количества баллов за тест,

удовлетворительно – от 51 до 74% максимального количества баллов за тест,

хорошо – от 75 до 89% максимального количества баллов за тест,

отлично – от 90% до 100% максимального количества баллов за тест.

#### 2.1.4 Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения

##### Темы контрольной работы

1. Понятие контроля в условиях рыночных отношений.
2. Основные стадии контроля.
3. Роль контроля в организации.
4. Основные функции контроля Классификация финансового контроля.
5. Функции государственного и муниципального контроля.
6. Задачи государственного и муниципального контроля.
7. Функции главного контрольного управления.
8. Министерство финансов РФ и его функции.
9. Федеральное казначейство и его функции
10. Система органов контроля в Российской Федерации.
  11. Модель системы финансового контроля.
  12. Правовые основы организационной структуры контроля
  13. Объекты контроля деятельности организаций.
  14. Предметы контроля. Понятие финансового контроля.
  15. Принципы финансового контроля.
  16. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
  17. Проверка законности расходования государственных средств.
  18. Объекты контроля деятельности организаций.
  19. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий).
  20. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной

деятельности.

21. Основные элементы и методы контроля.
22. Методические приемы внутреннего контроля.
23. Методические приемы документального контроля
24. Задачи проведения ревизии.
25. Организация проведения ревизии.
26. Основания и периодичность проведения ревизии.
27. Направления ревизионной проверки.
28. Подготовка и планирование проведения ревизии.
29. Основные этапы и последовательность работы.
30. Их документирование.
31. Виды ревизий.
32. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок проведения ревизии.
33. Правила проведения ревизий.
34. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.
35. Этапы ревизии деятельности организаций.
36. Планирование контрольно-ревизионной работы.
37. Программа комплексной ревизии.
38. Подготовительный этап в проведении ревизии.
39. Особенности ревизии денежных средств и расчетов.
40. Особенности ревизии основных средств и нематериальных активов. Особенности ревизии материально-производственных запасов.
41. Особенности ревизии оплаты труда и социальных выплат.
42. Особенности ревизии производственной и заготовительной деятельности.
43. Особенности ревизии финансовых результатов.
44. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций

#### **Описание оценочного средства:**

##### **Форма предъявления:**

Комплект контрольных заданий (по вариантам) должен быть выполнен письменно. Цель - проверка уровня знаний, умений, навыков обучающихся, приобретаемых в процессе обучения.

##### **Процедура:**

Контрольные работы выполняются в период самостоятельной работы с использованием учебной и научной литературы.

Приступая к выполнению контрольной работы необходимо подробно изучить учебную и специальную литературу

#### **Шкала оценивания /критерии:**

«Отлично»	Выставляется обучающемуся, если работа написана самостоятельно, ответы на вопросы даны верные. Решение мотивированное, подробное, последовательное, грамотное, с теоретическим обоснованием.
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если работа написана самостоятельно, ответы на вопросы даны в целом верные. Объяснение хода решения задачи подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании.
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если ответы на вопросы

	содержат небольшие ошибки. Объяснение хода недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если ответ на вопрос дан неправильный. Объяснение хода решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования.

## 2.2 Оценочные материалы: промежуточной аттестации

### Вопросы к зачету

1. Понятие контроля в условиях рыночных отношений.
2. Основные стадии контроля.
3. Роль контроля в организации.
4. Основные функции контроля Классификация финансового контроля.
5. Функции государственного и муниципального контроля.
6. Задачи государственного и муниципального контроля.
7. Функции главного контрольного управления.
8. Министерство финансов РФ и его функции.
9. Федеральное казначейство и его функции
10. Система органов контроля в Российской Федерации.
  11. Модель системы финансового контроля.
  12. Правовые основы организационной структуры контроля
  13. Объекты контроля деятельности организаций.
  14. Предметы контроля. Понятие финансового контроля.
  15. Принципы финансового контроля.
  16. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
  17. Проверка законности расходования государственных средств.
  18. Объекты контроля деятельности организаций.
  19. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий).
  20. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
  21. Основные элементы и методы контроля.
  22. Методические приемы внутреннего контроля.
  23. Методические приемы документального контроля
  24. Задачи проведения ревизии.
  25. Организация проведения ревизии.
  26. Основания и периодичность проведения ревизии.
  27. Направления ревизионной проверки.
  28. Подготовка и планирование проведения ревизии.
  29. Основные этапы и последовательность работы.
  30. Их документирование.
  31. Виды ревизий.
  32. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок проведения

ревизии.

33. Правила проведения ревизий.
34. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.
35. Этапы ревизии деятельности организаций.
36. Планирование контрольно-ревизионной работы.
37. Программа комплексной ревизии.
38. Подготовительный этап в проведении ревизии.
39. Особенности ревизии денежных средств и расчетов.
40. Особенности ревизии основных средств и нематериальных активов. Особенности ревизии материально-производственных запасов.
41. Особенности ревизии оплаты труда и социальных выплат.
42. Особенности ревизии производственной и заготовительной деятельности.
43. Особенности ревизии финансовых результатов.
44. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

### Описание оценочного материала

<b>Форма предъявления:</b> Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	
<b>Процедура:</b> Зачет проводится в конце семестра по завершении аудиторной и самостоятельной работы по дисциплине путем собеседования.	
<b>Критерии/шкала оценивания:</b>	
«Зачтено»	Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Обучающийся демонстрирует уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов.
«Не зачтено»	Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, не усвоивший большую часть программного материала, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы зачета.

### 3. Методические материалы

- Контроль и ревизия: рабочая программа дисциплины.
- Контроль и ревизия: методические указания и задания к занятиям семинарского типа, контрольной и самостоятельной работе.

## 11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций

### *Текущий контроль*

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме устного опроса на лекционных, семинарских и практических занятиях, выполнения устных и письменных практических заданий, в форме рубежного контроля и в форме выполнения контрольных работ.

### **Критерии оценки устных ответов в ходе проведения семинарских и практических занятий**

<b>Шкала оценивания и отметка</b>	<b>Показатели оценивания</b>
<b>Отлично</b>	Содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном учебной программой. Речь последовательна, хорошо продумана, изложена грамотным языком, с точным использованием терминологии. Обучающийся продемонстрировал умение иллюстрировать материал конкретными примерами, в том числе на основе ранее изученного материала, показано умение делать обобщение, выводы, сравнение. Изложение ответа осуществляется самостоятельно, без наводящих вопросов. Обучающийся принимает активное участие в изложении или в обсуждении изучаемого материала.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся не полно раскрыл содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала. Изложение материала недостаточно последовательное, имеются затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии, однако обучающийся активно участвует в обсуждении изучаемого материала.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся затрудняется в изложении

	материала, делает обобщения, выводы, сравнения с помощью преподавателя, отвечает с помощью наводящих вопросов и подсказок, затрудняется в приведении примеров. С трудом вспоминает пройденный материал, не активен, в обсуждении материала участвует эпизодически.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала или содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала, допущены путаница и ошибки в определении понятий, продемонстрировано полное неумение приводить примеры при объяснении материала, в обсуждении материала пассивен.

Рубежный контроль является одним из видов текущего контроля. Рубежный контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на практических или семинарских занятиях. Лица, не сдавшие (не прошедшие) рубежный контроль, до промежуточной аттестации не допускаются. Результаты рубежного контроля заносятся в журнал учета учебных занятий. Рубежный контроль проводится в форме письменного или автоматизированного (компьютерного) тестирования. Обучающемуся предъявляется не менее 20 тестовых вопросов. Время для выполнения задания предоставляется из расчета: 1 минута на один тестовый вопрос.

### **Критерии оценки результатов тестирования**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b>	Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий
<b>Хорошо</b>	Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий
<b>Удовлетворительно</b>	Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий
<b>Неудовлетворительно</b>	Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий

Контрольная работа является видом текущего контроля, в отдельных случаях (если есть соответствующее указание в учебном плане) контрольная работа является формой промежуточной аттестации. Контрольные работы выполняются обучающимися в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных (в том числе тестовых) заданий или практической проверки выполнения практических действий по составлению (корректировке) юридических документов. Выполнение контрольных работ может быть организовано в электронной форме. Содержание заданий на контрольную работу и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой.

**Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы,  
проведенной в форме решения практических задач**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b>	Решение задачи (выполнение задания) осуществлено верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями, приведены все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты. Выводы достоверны и аргументированы с привлечением источников нормативно-правовой информации. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные. При неоднозначности возможного решения (описания ситуации) приведены возможные варианты с указанием последствий.
<b>Хорошо</b>	Задача (выполнение задания) решена верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Однако приведены не все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты, формулировки выводов недостаточно четкие и понятные. Аргументация выводов свидетельствует об их недостаточной достоверности и обоснованности.
<b>Удовлетворительно</b>	Задача в целом решена, однако отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности. Отсутствует логика, точность

	и грамотность изложения решения задачи (выполнения задания). Вывод недостаточно обоснован, не содержит необходимой аргументации, поверхностный или не следует из решения задачи.
<b>Неудовлетворительно</b>	Задача решена неверно или решение задачи отсутствует.

При оценивании результатов письменных контрольных работ обязательно учитываются грамотность изложения, чистота и правильность оформления работ. Работа, правильно передающая содержание материала, но изложенная с грамматическими ошибками или ошибками в графическом оформлении, не может быть оценена выше, чем - удовлетворительно. За работу, выполненную с грубыми грамматическими ошибками, нелитературным языком, неграмотно или небрежно графически оформленную, выставляется оценка - неудовлетворительно.

**Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме тестирования:**

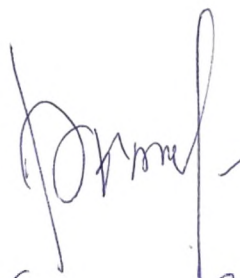
<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b>	Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий
<b>Хорошо</b>	Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий
<b>Удовлетворительно</b>	Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий
<b>Неудовлетворительно</b>	Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий

При проведении контрольной работы в смешанной форме (теоретическая часть – в форме тестирования, а практическая часть – в форме выполнения практического задания) каждая часть работы оценивается отдельно по пятибалльной шкале в соответствии с вышеуказанными критериями. Оценка за контрольную работу в целом выставляется по сумме баллов за теоретическую и практическую часть в соответствии со следующей шкалой оценивания:



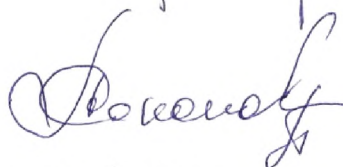
<b>Оценка</b>	<b>Сумма баллов за теоретическую и практическую часть контрольной работы</b>
<b>Отлично</b>	<b>9-10</b>
<b>Хорошо</b>	<b>7-8</b>
<b>Удовлетворительно</b>	<b>5-6</b>
<b>Неудовлетворительно</b>	<b>0-4</b>

Заведующий  
кафедрой экономики



И.В. РЫЖОВ

Разработчик  
Доцент кафедры экономики



А.П. СОКОЛОВ

Обсуждено и одобрено на заседании кафедры  
протокол №5 от «03» июля 2023 г.

**Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу  
дисциплины**

Номер изменений	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание* для изменений
	изме- ненных	заме- ненных	анну- лирован- ных	новых			

\*Основанием для внесения изменения является решение кафедры  
(протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).