

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института бизнеса

и инновационных

технологий

А.И. Садыкова

Одобрено  
решением Ученого совета  
от «29» июля 2023г.  
протокол № 2



«29» июля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины  
**Б1.О.02 Иностранный язык**

основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки **08.03.01. Строительство**

направленность (профиль) программы бакалавриата  
**«Автомобильные дороги»**

форма обучения – очно-заочная

*в том числе оценочные материалы  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

**Вологда, 2024**

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.О.02 Иностранный язык**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **08.03.01 Строительство** направленность (профиль) «**Автомобильные дороги**», направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы института на 2024/2025 учебный год.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины** - развитие и совершенствование умений и навыков, приобретенных на предыдущей ступени образования и необходимых для общения в устной и письменной формах при решении социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, общекультурной деятельности и делового сотрудничества с зарубежными партнерами в условиях межкультурной коммуникации.

### **Задачи дисциплины:**

- совершенствование навыков и умений в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме;
- овладение лексическим запасом, необходимым для общения на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы;
- изучение основ культуры и этики делового общения на иностранном языке;
- формирование умения самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения информации;
- расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся;
- реализация воспитательного потенциала иностранного языка, а именно воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- базовой лексики, используемой в бытовой, повседневной, деловой, культурной сферах применения;
- наиболее употребительной грамматики и основных грамматических явлений, характерных для письменной и устной речи повседневного общения;
- культуры и традиций стран изучаемого языка;
- правил речевого этикета, обеспечивающих корректную коммуникацию при деловом общении;

умения:

- участвовать в обсуждении тем, связанных с бытовыми явлениями и культурой;
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и общекультурные темы;
- работать с литературой и другими источниками на иностранном языке для получения информации;

владения:

- основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по темам;
- основными навыками письма для ведения деловой переписки, навыками письма на общекультурные темы.

Содержание служит основой для научно-исследовательской деятельности.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.3. Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы</p>	<p>Знать (З1): фонетические особенности иностранного языка; лексический минимум общего характера; грамматические явления и правила, обеспечивающие корректное понимание на слух основного содержания устной речи на иностранном языке</p>
		<p>Уметь (У1): воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ, диалог), а также выделять в них значимую или запрашиваемую информацию</p>
		<p>Владеть (В1): навыками восприятия на слух и понимания значений слов, предложений, сверхфразовых единств в потоке аутентичной устной речи на иностранном языке.</p>
	<p>УК-4.4. Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения</p>	<p>Знать (З2): правила чтения на иностранном языке, правила пользования двуязычными словарями, виды чтения.</p>
		<p>Уметь (У2): пользоваться двуязычными словарями, выбирать в словаре нужное значение слова в зависимости от контекста, работать с литературой и извлекать необходимую информацию из оригинальных иноязычных текстов.</p>
		<p>Владеть (В2): техникой основных видов чтения оригинальной литературы, предполагающих различную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного на повседневные и бытовые темы</p>
<p>УК-4.5. Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера</p>	<p>Знать (З3): лексический запас необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.</p>	
	<p>Уметь (У3): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о</p>	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
		культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.
		Владеть (В3): навыками диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного и делового общения
	УК-4.6. Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки	Знать (З4): лексический и грамматический материал в объеме достаточном для передачи информации в виде сообщений или докладов, нормы и правила речевого поведения во время презентации сообщений или докладов.
		Уметь (У4): работать с литературными, справочными или интернет-источниками для подготовки сообщения или доклада на иностранном языке.
		Владеть (В4): навыками самостоятельной подготовки сообщений или докладов, навыками публичной речи.

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия, час.			СР, час.	Всего акад. часов	Форма Патт
		Л	П	Лаб			
очно-заочная	1/1	0	16	0	53,75	72	зачет
очно-заочная	1/2	0	16	0	53,75	72	зачет
очно-заочная	2/3	0	20	0	49,75	72	зачет

#### Условные обозначения:

Л - лекционные занятия

П – практические занятия

Лаб – лабораторные занятия

СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством педагогического работника

СР – самостоятельная работа обучающегося

Ппатт – часы на подготовку к промежуточной аттестации

Патт – промежуточная аттестация

Татт – текущая аттестация

#### 5. Структура и содержание дисциплины

## 5.1. Структура дисциплины

## Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СР, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л	П	Патт				
1 семестр									
1	1	Моя биография. About myself.	0	6	0,25	26	32	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6	Устный опрос, письменный опрос
2	2	Высшее образование в России и за рубежом. Higher education in Russia and abroad.	0	10	0	27,75	36	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6	Устный опрос, письменный опрос/
3	Контроль (зачет)		-	-	-	2	2	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6	Тест
Итого за 1 семестр 1 курса			0	16	0,25	55,75	72		
2 семестр									
4	3	Международный туризм. International tourism.	0	6	0	20,75	26	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6	Устный опрос, письменный опрос
5	4	Моя Родина. My country.	0	10	0,25	33	42	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6	Устный опрос, письменный опрос
6	Контроль (зачет)		-	-	-	2	4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6	Тест
Итого за 2 семестр 1 курса			0	16	0,25	55,75	72		
3 семестр									
7	5	Устройство на работу. Applying for a job.	0	10	0	20	26	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6	Устный опрос, письменный опрос
8	6	Деловой этикет (межкультурный аспект). Business etiquette (intercultural aspect).	0	10	0,25	29,75	42	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6	Устный опрос, письменный опрос
9	Контроль (зачет)		-	-	-	2	4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6	Тест
Итого за 3 семестр 2 курса			0	20	0,25	51,75	72		

**Условные обозначения:**

Л - лекционные занятия

П – практические занятия

Лаб – лабораторные занятия

СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством педагогического работника

СР – самостоятельная работа обучающегося

Ппатт – часы на подготовку к промежуточной аттестации

Патт – промежуточная аттестация

Татт – текущая аттестация

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

### **Раздел 1 Моя биография.**

#### **About Myself**

##### **Тема 1: Знакомство.**

#### **Getting acquainted**

Speaking: Семья. Описание внешности и характера человека. Family. Describing people's appearance and character. Грамматический материал: порядок слов в предложении, времена глагола в активном залоге, оборот There is/There are. Verb tenses in active voice: to be, to have, Present Simple, Present Continuous, Present Perfect. There is/There are. Фонетика: корректная артикуляция звуков, интонационное оформление утвердительных, восклицательных предложений, чтение букв и буквосочетаний в соответствии с типами слогов. Чтение: ознакомительное и изучающее чтение текстов по теме. Письмо: сочинение на тему «Мое семейное древо» (My family tree).

##### **Тема 2: Увлечения.**

#### **Hobbies and pastime**

Speaking: Мое свободное время. Мое хобби. Необычные хобби. Leisure. My hobby. Extraordinary hobbies. Грамматический материал: все виды вопросов, времена глагола в активном залоге, степени сравнения прилагательных и наречий. Types of questions, verb tenses in active voice: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, degrees of comparison of adjectives and adverbs. Фонетика: корректная артикуляция звуков, интонационное оформление вопросительных предложений. Чтение: ознакомительное и изучающее чтение текстов по теме. Письмо: сочинение на тему «Мое жизненное пространство» (My living space).

### **Раздел 2: Высшее образование в России и за рубежом**

#### **Higher education in Russia and abroad.**

##### **Тема 3: Студенческая жизнь.**

#### **Student life.**

Speaking: Мой институт. Мой рабочий день (учеба, отдых). My Institute. My working day (my studies, free time). Овладение навыками подготовки и представления устного сообщения по изучаемой теме на иностранном языке. Грамматический материал: времена глагола в активном залоге, цепочка определений. Verb tenses in active voice: Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, order of adjectives. Фонетика: ударение в многосложных словах, ритмика предложения (чередование ударных и неударных слогов). Чтение: ознакомительное и изучающее чтение текстов по теме. Письмо: сочинение на тему «Моя учеба в университете» (My studies at University).

##### **Тема 4: Лучшие вузы в России и в странах изучаемого языка.**

#### **Best Universities in Russia and English-and German-speaking countries.**

Speaking: Университеты США, Великобритании. Мировой рейтинг университетов. Universities in the USA, Great Britain. World Universities ranking Овладение навыками подготовки и представления устного сообщения по изучаемой теме на иностранном языке. Грамматический материал: согласование времен, множественное число существительных. Sequence of tenses, plural noun rules. Фонетика: ударение в многосложных словах, ритмика предложения (чередование ударных и неударных слогов). Чтение: ознакомительное и изучающее чтение текстов по теме. Письмо: перевод текста по теме.

### **Раздел 3. Путешествия.**

#### **Travelling.**

### **Тема 5: Международный туризм.**

#### **International tourism.**

Speaking: В турагентстве. Виды транспорта для путешествий. Деловая командировка. На таможне. Размещение в отеле. Великобритания. США. At the tour agency. Means of travelling. Business trip. At the customs. Checking in a hotel. Great Britain. The USA. Грамматический материал: модальные глаголы, местоимения. Modal verbs: can, may, must; pronouns. Чтение: формирование умений понимать основное содержание несложных аутентичных, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр / проспектов), веб-сайтов. Письмо: заполнение бланков необходимых для оформления командировки, получения визы, размещения в отеле.

### **Тема 6: Культурно-развлекательный туризм.**

#### **Recreational and cultural tourism.**

Speaking: Достопримечательности. Покупки. Еда в ресторане. Ориентация в городе. Место, которое я бы хотел посетить. Sightseeing. Shopping. Eating out. Asking the way. My dream destination. Грамматический материал: модальные глаголы и их эквиваленты, числительное (количественное, порядковое, дробное). Modal verbs: should, ought to, have to, be to, be able to, be allowed to; numerals (cardinal, ordinal, fractions). Чтение: просмотровое, ознакомительное, изучающее чтение текстов по теме. Письмо: написание открытки из места отдыха.

### **Раздел 4: Моя Родина.**

#### **My country.**

### **Тема 7: Российская Федерация.**

#### **The Russian Federation.**

Speaking: Россия, ее история и современное состояние. Географическое положение. Символика Российской Федерации. Крупные города России. Культура, традиции, праздники. Russia, its history and current situation. Geography. Symbols of the Russian Federation. Large cities. Culture clips. Овладение навыками подготовки и представления устного сообщения по изучаемой теме на иностранном языке. Грамматический материал: времена английского глагола в страдательном залоге. Verb tenses in passive voice. Чтение: ознакомительное и изучающее чтение текстов по теме. Письмо: основные правила и выражения для реферирования и комментирования текста.

### **Тема 8: Санкт-Петербург**

#### **Saint Petersburg.**

Speaking: Исторический и современный Санкт-Петербург. Достопримечательности родного города. Имена великих земляков. Saint Petersburg, old and modern. Saint Petersburg sights. Outstanding citizens. Овладение навыками подготовки и представления устного сообщения по изучаемой теме на иностранном языке. Грамматический материал: косвенная речь, артикль. Reported speech, articles. Чтение: ознакомительное и изучающее чтение текстов по теме. Письмо: составление брошюры о родном городе.

### **Раздел 5. Устройство на работу.**

#### **Applying for a job.**

### **Тема 9: Моя специальность.**

#### **My future profession.**

Speaking: Основная сфера моей будущей деятельности и функциональные обязанности. Интервьюирование. My future profession, my duties. Interviewing. Грамматический материал: условные предложения 0 и 1 типа. Conditional sentences of 0 and 1 types. Чтение: ознакомительное и изучающее чтение текстов по теме. Письмо: оформление идентификационной карты, заполнение анкеты о приеме на работу, составление CV, резюме, подготовка сопроводительного письма.

### **Тема 10: Предприятия строительной индустрии.**



## **Construction industry enterprises.**

Speaking: Экскурсия по предприятию. Guided tour around the enterprise. Грамматический материал: условные предложения 2 и 3 типа. Conditionals of 2 and 3 types. Чтение: изучающее чтение деловой корреспонденции. Письмо: оформление CV, резюме, сопроводительного письма, Подготовка презентации по теме «Перспективы моей будущей профессии».

### **Раздел 6: Деловой этикет (межкультурный аспект).**

#### **Business etiquette (intercultural aspect)**

##### **Тема 11: Деловое партнерство.**

#### **Business partnership.**

Speaking: Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации (клише и полезные выражения). Организация деловой встречи. Виды деловых писем и документации. Telephone calls as a form of business communication. Arranging a business meeting. Business correspondence and documentation. Грамматический материал: неличные формы глагола – герундий. Non-finite forms – gerund. Чтение: изучающее и ознакомительное чтение по теме. Письмо: составление деловых писем различного характера,

##### **Тема 12: Культура делового поведения во время деловых встреч.**

#### **Behavior at business meetings.**

Speaking: Понятие делового этикета. Правила приветствия и прощания в разных странах. Общение в формальной и неформальной обстановке. Выражение благодарности. Невербальное поведение – жестикация, дресс код. Concept of business etiquette. Greetings and farewell in different countries. Formal and informal modes of communication. Expressing gratitude. Body language and dress code. Выступление с презентацией: ознакомление со структурой презентации, речевым этикетом и стратегиями поведения во время выступления. Грамматический материал: неличные формы глагола – инфинитив. Non-finite forms – infinitive. Чтение: изучающее и ознакомительное чтение по теме. Письмо: составление приглашения на прием, написание письма-благодарности.

### **Раздел 7. Основные строительные материалы.**

#### **Basic building materials.**

##### **Тема 13: Природные строительные материалы и их свойства.**

#### **Natural building materials and their qualities.**

Speaking: Древесина. Кирпич. Бетон. Металлические материалы. Гидрофизические и теплофизические свойства материалов. Timber. Brick. Concrete. Metals. Hydrophysical and thermophysical qualities of materials. Грамматический материал: словообразование, неличные формы глагола – причастие I. Word-building. Non-finite forms – Participle I Чтение: чтение каталогов, справочных материалов по теме, изучающее чтение текстов по теме. Письмо: реферирование текста.

##### **Тема 14: Искусственные строительные материалы и их свойства.**

#### **Artificial building materials and their qualities.**

Speaking: Искусственные каменные материалы. Синтетические материалы. Artificial stone. Synthetic materials. Грамматический материал: словообразование, неличные формы глагола – причастие II. Word-building. Non-finite forms – Participle II. Чтение: чтение каталогов, справочных материалов по теме, изучающее чтение текстов по теме. Письмо: составление вопросов к тексту, перевод текста.

### **Раздел 8. Современные технологии в строительной промышленности.**

#### **New technologies in modern construction industry.**

##### **Тема 15: Энергоэффективные технологии в строительстве.**

#### **Energy efficient technologies in construction.**

Speaking: Энергосберегающие технологии в странах Европы и мира. Технология ТИСЭ (технология индивидуального строительства и экология). Печать на 3D –

принтере. Строительство из экологических и инновационных материалов. Energy saving technologies in European countries and in the world. TICE technology (technology of individual construction and ecology). 3D-printing. Eco-friendly and innovative materials. Грамматический материал: эмфатические конструкции. Emphatic structures: It was he who..... Чтение: определение основного содержания текста по опорным словам. Письмо: письменный перевод специализированного текста.

**Тема 16: Инновационные цифровые технологии в строительстве.  
Digital technologies in construction.**

Speaking: Виртуальная реальность. Smart-материалы, конструкции и сооружения. Augmented reality. SMART materials, constructions and buildings. Грамматический материал: повторение изученного грамматического материала. Revision of grammar. Чтение: выделение главной и второстепенной информации, восприятие смысловой структуры текста (определение смысла каждого абзаца). Письмо: письменный перевод специализированного текста.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

**Лекционные занятия**

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

**Практические занятия**

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практических занятий
		ОЗФО	
1 семестр			
1	1	4	Знакомство Getting acquainted
2	1	2	Увлечения Hobbies
3	2	5	Студенческая жизнь Student life
4	2	5	Лучшие вузы в России и в странах изучаемого языка Best Universities in Russia and abroad
Итого:		16	X
2 семестр			
5	3	2	Международный туризм International tourism
6	3	4	Культурно-развлекательный туризм Recreational and cultural tourism
7	4	5	Российская Федерация The Russian Federation
8	4	5	Санкт-Петербург. Saint Petersburg
Итого:		16	X
3 семестр			
9	5	5	Моя специальность My future profession
10	5	5	Предприятия строительной индустрии Construction industry enterprises.
11	6	5	Деловое партнерство Business partnership
12	6	5	Культура делового поведения во время деловых встреч. Behavior at business meetings.
Итого:		20	X
Всего:		52	

**Лабораторные работы**

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

**Самостоятельная работа обучающегося**

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СР
		ОЗФО			
1 семестр					
1	1	13		Знакомство Getting acquainted	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, Подготовка письменного домашнего задания
2	1	13		Увлечения Hobbies	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики. Подготовка письменного сообщения на тему «Мое жизненное пространство»
3	2	14		Студенческая жизнь Student life	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, перевод текстов, подготовка письменного сообщения на тему «Моя учеба в институте»
4	2	13,75		Лучшие вузы в России и в странах изучаемого языка Best Universities in Russia and abroad	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, перевод текстов, выполнение письменных домашних заданий.
Итого		53,75		X	X
2 семестр					
5	3	10		Международный туризм International tourism	Подготовка к практическому занятию: выполнение письменного домашнего задания, перевод текстов, подготовка сообщений и диалогов
6	3	10,75		Культурно-развлекательный туризм Recreational and cultural tourism	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, перевод текстов, выполнение письменных домашних заданий.
7	4	20		Российская Федерация The Russian Federation	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, перевод текстов, выполнение письменных домашних заданий, подготовка сообщений и диалогов.
8	4	13		Санкт-Петербург Saint Petersburg	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, перевод текстов, выполнение письменных домашних заданий.
Итого		53,75		X	X
3 семестр					
9	5	10		Моя специальность My future profession	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, перевод текстов, выполнение письменных домашних заданий, подготовка сообщения о своей будущей профессии.
10	5	10		Предприятия строительной индустрии Construction industry enterprises.	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, перевод текстов, выполнение письменных домашних заданий.
11	6	10		Деловое партнерство Business partnership	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики,

						перевод текстов, выполнение письменных домашних заданий.
12	6		19,75		Культура делового поведения во время деловых встреч. Behavior at business meetings.	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, перевод текстов, выполнение письменных домашних заданий, составление диалогов.
Итого			49,75		X	X

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- обучение в сотрудничестве;
- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме;
- работа в малых группах (практические занятия);
- метод-кейсов;
- ролевая игра;
- метод проектов.

### 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

### 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

### 8. Оценка результатов освоения дисциплины

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении А.

### 9. Особенности организации образовательной деятельности по учебной дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **08.03.01 СТРОИТЕЛЬСТВО** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Автомобильные дороги**», форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

Образование обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (бакалаврами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающихся (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **08.03.01 СТРОИТЕЛЬСТВО** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Автомобильные дороги**», форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета

образовательной организации, обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (бакалавров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (бакалаврам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **08.03.01 СТРОИТЕЛЬСТВО** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Автомобильные дороги**», форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (бакалавров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (бакалавру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося (бакалавра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,** материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (бакалавров) в учебные

помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **10.1. Основная литература:**

1. Шишкина Т. С. Английский язык делового общения как лингвистическое явление = English of Business Communication as Linguistic Phenomenon: учебник / Т. С. Шишкина. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. - 200 с. - ISBN 978-5-9275-2605-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/87919.html>.

2. Английский язык для гуманитариев: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / М. В. Золотова, И. А. Горшенева, Л. А. Артамонова [и др.]; под редакцией М. В. Золотовой, И. А. Горшеневой. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 368 с. — ISBN 978-5-238-02465-3. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81614.html>.

### **10.2. Дополнительная литература:**

3. Горденко Н. В. Иностраный язык. Развитие английской разговорной речи: учебное пособие / Н. В. Горденко, Д. В. Горденко. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 136 с - ISBN 978-5-4497-0420-7. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94203.html>.

4. Мещерякова Е. В. Инновационное обучение иностранным языкам: методы и технологии: учебное пособие / Е. В. Мещерякова, Т. Ю. Шевченко, Ю. В. Мещерякова. - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. - 160 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/87231.html>.

5. Баландина Ю. В. Деловой иностранный язык. Business Letters / Ю. В. Баландина, Ю. А. Сазанович, Н. А. Тишукова. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2016. - 45 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/66438.html>.

**Используемое программное обеспечение** (*комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства*):

- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.
- пакетные менеджеры: rpm, yarn, bundler;
- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice;
- облачные сервисы: Яндекс. Облако, Google Documents, Google Sites;
- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

[www.arch-grafika.ru](http://www.arch-grafika.ru) - Архитектурная графика.

<http://Architector.ru> - Информационное агентство союзов архитекторов  
<http://archi.ru/linkscat/> - Архитектура России  
<http://www.know-house.ru> - Информационная система «НОУ-ХАУС.ру».  
<http://www.beton.ru/> - Бетон.РУ  
<http://www.protoart.ru> - информационно-аналитический портал Protoart  
<http://www.georec.spb.ru> – Геореконструкция  
<http://www.stroinauka.ru/> - Строительная наука. Научно-технический прогресс в московском строительстве.  
<http://www.build.rin.ru> – Архитектура и строительство  
<http://www.materialsworld.ru/> - Строительные и отделочные материалы.  
<http://www.mukhin.ru> – Всё про строительство домов  
<http://www.ais.by/> - Архитектурно-строительный портал  
<http://www.stroysovet.com/> - Строительство и обустройство дома

Электронные журналы:

<http://www.archjournal.ru/> - Архитектура. Строительство. Дизайн  
<http://www.new-house.ru/> - Новый дом. Энциклопедия частного домостроения  
<http://sp.vnegoroda.com/> - Вне Города.ru  
<http://www.sdmprpress.ru> - Строительные и дорожные машины

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

*См. приложение № 1.*

## **12. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося, в том числе, под руководством педагогического работника**

### **12.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях обучающиеся изучают лексико-грамматический материал в соответствии с тематическим планированием, овладевают навыками монологической и диалогической речи в ситуациях повседневного и делового общения на иностранном языке, применяют различные виды чтения текстов, отрабатывают навыки восприятия на слух аутентичной речи на иностранном языке, выполняют письменные задания. Для эффективной работы на практических занятиях обучающиеся должны выполнять домашние задания. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Порядок подготовки к практическим занятиям изложен в следующих методических указаниях:

### **12.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы, обучающиеся должны изучать теоретический материал по теме, выучить лексику, грамматические правила, выполнить упражнения, письменные переводы текстов, реферирование статей на иностранном языке, готовить тематические сообщения, доклады, презентации на иностранном языке.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

Дисциплина: **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Код, направление подготовки: **08.03.01 Строительство**

Направленность (профиль): **Автомобильные дороги**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	2	3	4	5	6	7
УК-4	УК-4.3. Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы	Знать (З1): фонетические особенности иностранного языка; лексический минимум общего характера; грамматические явления и правила, обеспечивающие корректное понимание на слух основного содержания устной речи на иностранном языке	Не способен различать слова в потоке иностранной речи, улавливать смысл услышанного из-за незнания лексических единиц и грамматических правил	Демонстрирует отдельные знания лексики и грамматики, неполное понимание смысла устной речи на иностранном языке	Демонстрирует достаточные знания лексических единиц и грамматического материала для понимания информации, передаваемой в устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы	Демонстрирует исчерпывающие знания необходимого минимума лексических единиц и грамматических правил для полноценного восприятия смысла информации, передаваемой в устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы
		Уметь (У1): воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ, диалог), а также выделять в них значимую или запрашиваемую информацию	Не умеет воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов	Умеет воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов, допускающая при этом значительные неточности.	Умеет воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов, допуская при этом незначительные погрешности.	В совершенстве умеет воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов, а также выделять в них значимую или запрашиваемую информацию.
		Владеть (В1): навыками восприятия на слух и понимания значений слов, предложений,	Не владеет навыками восприятия на слух и понимания значений слов, пред-	Владеет навыками восприятия на слух и понимания значений слов, предложений,	Хорошо владеет навыками восприятия на слух и понимания значений слов, предложений,	В совершенстве владеет навыками восприятия на слух и понимания значений слов,



Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	2	3	4	5	6	7
		сверхфразовых единств в потоке аутентичной устной речи на иностранном языке.	ложений, сверхфразовых единств в потоке аутентичной устной речи на иностранном языке.	сверхфразовых единств в потоке аутентичной устной речи на иностранном языке, допускающая ряд значительных ошибок	сверхфразовых единств в потоке аутентичной устной речи на иностранном языке.	предложений, сверхфразовых единств в потоке аутентичной устной речи на иностранном языке.
	УК-4.4. Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	Знать (З2): правила чтения на иностранном языке, правила пользования двуязычными словарями, виды чтения.	Не может правильно прочитать большую часть текста на иностранном языке из-за незнания правил чтения, не ориентируется в двуязычном словаре, не понимает разницы между изучаемым, ознакомительным, просмотровым видами чтения..	Испытывает затруднения при чтении текстов на иностранном языке, менее чем наполовину понимает информацию на иностранном языке, пользуясь словарем, знает разницу между изучаемым, ознакомительным и просмотровым видами чтения.	Может правильно прочесть текст на иностранном языке, допускающая некоторые неточности, почти в полном объеме понимает со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения, ориентируется в видах чтения	Грамотно читает текст на иностранном языке, в полном объеме понимает со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения, ориентируется в видах чтения
		Уметь (У2): пользоваться двуязычными словарями, выбирать в словаре нужное значение слова в зависимости от контекста, работать с литературой и извлекать необходимую информацию из оригинальных иноязычных текстов.	Не умеет пользоваться двуязычными словарями, не способен выбрать нужное значение слова в словаре, извлекать требуемую информацию из аутентичных текстов.	Умеет пользоваться двуязычными словарями, выбирать в словаре нужное значение слова, извлекать необходимую информацию из оригинальных иноязычных текстов, испытывая при этом затруднения	Умеет пользоваться двуязычными словарями, выбирать в словаре нужное значение слова, извлекать необходимую информацию из оригинальных текстов, испытывая при этом незначительные затруднения	Умеет пользоваться двуязычными словарями, выбирать в словаре нужное значение слова, подтверждая свою контекстуальную догадку, извлекать в полном объеме требуемую информацию из оригинальных иноязычных текстов.
		Владеть (В2): техникой ос-	Не владеет техникой	Владеет техникой про-	Хорошо владеет техникой	В совершенстве владеет

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	2	3	4	5	6	7
		новных видов чтения оригинальной литературы, предполагающих различную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного на повседневные и бытовые темы	просмотрового, изучающего, ознакомительного видов чтения, навыками извлечения из прочитанного текста основного содержания, ключевых фрагментов и понимания общего смысла прочитанной информации	смотрового, изучающего, ознакомительного видов чтения, навыками извлечения из прочитанного содержания, ключевых фрагментов и понимания общего смысла прочитанной информации, допуская ряд ошибок	просмотрового, изучающего, ознакомительного видов чтения, навыками извлечения из прочитанного содержания, ключевых фрагментов и понимания общего смысла прочитанной информации, допуская незначительные ошибки	техникой просмотрового, изучающего, ознакомительного видов чтения, навыками извлечения из прочитанного текста основного содержания, ключевых фрагментов и понимания общего смысла прочитанной информации
	УК-4.5. Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера	Знать (ЗЗ): лексический запас необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Не знает лексический минимум необходимый для повседневного и делового общения, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, фонетические аспекты устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основ публичной речи.	Испытывает затруднения при выборе лексики и правильном построении высказывания на иностранном языке, трудности в артикуляционном и интонационном оформлении речи, не знает различий в использовании речевых стратегий в зависимости от стиля общения (повседневный, деловой), не знает основ речевого поведения во время выступления с сообщением или докладом.	Воспроизводит знания иноязычной лексики и грамматики для ведения диалога общего и делового характера, допуская незначительные затруднения в артикуляции звуков иностранного языка, знает различия в использовании речевых стратегий в зависимости от стиля общения (повседневный, деловой), основы публичной речи, допуская при этом незначительные погрешности.	Воспроизводит лексический запас необходимый для ведения полноценного диалога, знает грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.
		Уметь (УЗ): применять нормы и правила речевого	Не умеет применять нормы и правила ре-	Умеет применять нормы и правила речевого эти-	Умеет применять нормы и правила речевого этикета,	Умеет безошибочно применять нормы и пра-

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	2	3	4	5	6	7
		этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	чевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	кета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации, испытывая при этом затруднения	используя фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной речи, понимать основное содержание иноязычной речи, испытывая при этом незначительные затруднения.	вила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.
		Владеть (В3): навыками диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного и делового общения	Не владеет навыками диалогической и монологической речи в коммуникативных ситуациях повседневного и делового общения	Владеет навыками диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного и делового общения, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного и делового общения	В совершенстве владеет навыками диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного и делового общения
	УК-4.6. Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки	Знать (З4): лексический и грамматический материал в объеме достаточном для передачи информации в виде сообщений или докладов, нормы и правила ре-	Не знает лексический и грамматический материал в объеме необходимом для передачи информации в виде сообщений или докладов,	Знает лексический и грамматический материал в объеме необходимом для передачи информации в виде сообщений или докладов, знает	Знает лексический и грамматический материал в объеме необходимом для передачи информации в виде сообщений или докладов, нормы и правила речевого поведения	Знает лексический и грамматический материал в полном объеме, способы передачи информации в виде сообщений или докладов, нормы и пра-

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	2	3	4	5	6	7
		чегого поведения во время презентации сообщений или докладов.	нормы и правила речевого поведения во время презентации сообщений или докладов.	не все нормы и правила речевого поведения во время презентации сообщений или докладов.	во время презентации сообщений или докладов. допуская при этом незначительные ошибки	вила речевого поведения во время публичных выступлений с презентацией.
		Уметь (У4): работать с литературными, справочными или интернет источниками для подготовки сообщения или доклада на иностранном языке.	Не умеет самостоятельно работать с литературными, справочными или интернет источниками с целью подготовки сообщения или доклада на иностранном языке.	Умеет работать с литературными, справочными или интернет источниками с целью подготовки сообщения или доклада на иностранном языке, допуская ряд ошибок в выборе нужной информации	Умеет работать с литературными, справочными или интернет источниками с целью подготовки сообщения или доклада на иностранном языке, допуская незначительные ошибки	Умеет самостоятельно работать с литературными, справочными или интернет источниками с целью поиска и обработки информации для подготовки сообщения или доклада на иностранном языке.
		Владеть (В4): навыками самостоятельной подготовки сообщений или докладов, навыками публичной речи.	Не владеет навыком самостоятельной подготовки сообщений или докладов, навыками публичной речи.	Владеет навыками самостоятельной подготовки сообщений или докладов, навыками публичной речи, допуская ряд речевых ошибок во время публичного выступления	Хорошо владеет навыком, навыком самостоятельной подготовки сообщений или докладов, навыками публичной речи, допуская при этом незначительные ошибки	В совершенстве владеет приемами и методами самостоятельной подготовки сообщений или докладов, навыками выступления с презентацией, общения с аудиторией на иностранном языке.

**КАРТА**

**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК) (Английский язык)** (английский)

Код, направление подготовки: **08.03.01 Строительство**

Направленность (профиль): **Автомобильные дороги**

**Дополнить литературу**

## Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (УК-4)

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине *используется*:  
Шкала «зачтено-незачтено».

Оценка «зачтено» ставится:

- если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности;

- если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

### Оценочные средства для текущей аттестации (УК-4)

Форма текущего контроля обучающегося – собеседование, опрос. Задание считается выполненным, если обучающийся использовал корректно все изученные инструменты в ходе работы, аккуратно и грамотно выполнил поставленную задачу, использовал знания и навыки ранее изученных дисциплин для создания эстетически привлекательного облика и технически верного решения.

### Комплект заданий к устному опросу для 1 семестра по дисциплине «Иностранный язык» (английский)

1. Расскажите о значениях и употреблении глаголов *to be* и *to have*, а также оборота *there + to be*. Приведите свои примеры.
2. Расскажите об образовании степеней сравнения прилагательных и наречий. Назовите все исключения. Приведите свои примеры.
3. Назовите виды вопросов в английском языке. Чем отличается общий вопрос от специального. Приведите свои примеры.
4. Расскажите об образовании и употреблении времени *Simple Active (Present, Past, Future)*. Приведите свои примеры и назовите маркеры этих времен.
5. Расскажите об образовании и употреблении времени *Continuous Active (Present, Past, Future)*. Приведите свои примеры и назовите маркеры этих времен.
6. Расскажите об образовании и употреблении времени *Perfect Active (Present, Past, Future)*. Приведите свои примеры и назовите маркеры этих времен.
7. Расскажите об образовании и употреблении времени *Simple Passive (Present, Past, Future)*. Приведите свои примеры.
8. Расскажите об образовании и употреблении времени *Continuous Passive (Present, Past, Future)*. Приведите свои примеры.
9. Расскажите об образовании и употреблении времени *Perfect Passive (Present, Past, Future)*. Приведите свои примеры.

10. Расскажите о себе и своей семье. Опишите внешность членов своей семьи. Расскажите об их характере. Составьте семейное древо. (25 предложений).
11. Расскажите о своем распорядке дня (25 предложений).
12. Расскажите о своем хобби. Какие интересные и необычные хобби Вы знаете? (25 предложений).
13. Расскажите о своем университете (25 предложений).
14. Расскажите об одном из университетов Великобритании (25 предложений).
15. Составьте диалог по теме «Учеба в институте». (ролевая игра).

**Комплект заданий к устному опросу для 2 семестра  
по дисциплине «Иностранный язык»  
(английский)**

1. Расскажите о местоимениях английского языка. Приведите примеры разных местоимений.
2. Расскажите о числительных английского языка. Приведите примеры количественных и порядковых числительных.
3. Расскажите об употреблении артиклей. Приведите примеры употребления разных артиклей.
4. Расскажите про согласование времен в английском языке. Приведите примеры.
5. Расскажите про способы передачи прямой речи в английском предложении. Приведите примеры с косвенной речью.
6. Расскажите про достоинства и недостатки видов транспорта для путешествий: самолет, поезд, автобус, автомобиль (25 предложений).
7. Расскажите про размещение в отеле (25 предложений).
8. Расскажите про покупки в магазине, в том числе в другой стране. (25 предложений).
9. Расскажите про посещение ресторана (25 предложений).
10. Расскажите про нашу страну Россию, ее географическое положение, символику, историю, крупные города. (25 предложений).
11. Расскажите про наш город Санкт-Петербург, про его историю, достопримечательности, знаменитых людей.
12. Составьте диалог на тему «Покупка билета на самолет».
13. Составьте диалог на тему «Покупка вещи в магазине».
14. Составьте диалог на тему «Посещение ресторана».
15. Составьте диалог на тему «Ориентация в городе».

**Комплект заданий к устному опросу для 3 семестра  
по дисциплине «Иностранный язык»  
(английский)**

1. Расскажите об условных предложениях 0 и 1 типа. Приведите примеры.
2. Расскажите об условных предложениях 2и 3 типа. Приведите примеры.
3. Расскажите об образовании и употреблении герундия. Какие функции он выполняет в предложении. Приведите примеры.
4. Расскажите об образовании и употреблении инфинитива. Приведите примеры.
5. Расскажите об инфинитивных конструкциях. Приведите примеры.
6. Расскажите о правилах составления резюме и сопроводительного письма. (20 предложений). Напишите свое резюме и сопроводительное письмо.
7. Расскажите о видах деловых писем. (20 предложений).
8. Расскажите о правилах поведения во время собеседования. Что стоит и не стоит делать во время собеседования (25 предложений).
9. Составьте диалог на тему «Собеседование при устройстве на работу».

10. Составьте диалог на тему «Деловой телефонный разговор».

**Комплект тестовых заданий к 1 семестру  
по дисциплине «Иностранный язык»  
(английский)**

**1. These guys\_\_\_\_\_our University students.**

- are
- have
- has
- is

**2. My father is 5 years\_\_\_\_\_than my mother.**

- older
- the oldest
- as old as
- not so old as

**3. There\_\_\_\_\_ more girls than boys on our group last year.**

- were
- are
- is
- are

**4. We usually have dinner at 2,\_\_\_\_\_?**

- haven't we
- don't we
- aren't we
- hasn't we

**5. Yesterday at 7 o'clock Tim\_\_\_\_\_with Ann.**

- was having dinner
- had dinner
- has dined
- were having dinner

**6. What\_\_\_\_\_ you usually do in your free time?**

- do
- does
- did
- have done

**7. Don't disturb him. He \_\_\_\_\_ his control test in English.**

- is writing
- writes
- writing
- wrote

**8. I \_\_\_\_\_never\_\_\_\_\_in London.**

- have been
- was been
- has been
- had been



**9. Our undergraduate \_\_\_\_\_ the first prize at the conference.**

- was given
- were given
- gives
- are given

**10. The new model of SMART city \_\_\_\_\_ now.**

- is being tested
- was tested
- are tested
- tested

**11. - This is Sarah Jones . I'd like to \_\_\_\_\_ an appointment with Dr. Smith.**

- make
- do
- take
- meet

**12. The sister of my husband is my \_\_\_\_\_ .**

- sister-in-law
- cousin
- daughter
- spouse

**13. Sam is very \_\_\_\_\_, he needs to lose weight.**

- plump
- well-built
- slim
- overweight

**14. Do you think Enrique Iglesias is very \_\_\_\_\_ ?**

- handsome
- medium height
- pretty
- beautiful

**15. We don't know anything about her, she is quite \_\_\_\_\_ .**

- reserved
- talkative
- outgoing
- slim

**16. I usually go to University by bus, it \_\_\_\_\_ me 40 minutes to \_\_\_\_\_ there.**

- takes, get
- makes, get
- takes, go
- take, gets

**17. The first degree after graduation from University is called \_\_\_\_\_ .**

- Bachelor's degree
- Master's degree

PhD  
Undergraduate

**18. Students who go on to do a second degree are\_\_\_\_\_.**

postgraduates  
graduates  
aftergraduates  
undergraduates

**19. At the lectures students \_\_\_\_\_ notes.**

take  
make  
have  
to take

**20. The teachers at Oxford University are commonly called\_\_\_\_\_.**

dons  
teachers  
tutors  
masters

**Комплект тестовых заданий к 2 семестру  
по дисциплине «Иностранный язык»  
(английский)**

**1. We go lost. We need somebody to help\_\_\_\_\_**

us  
we  
ourselves  
our

**2. The cake is delicious. Can I have the rest of\_\_\_\_\_?**

it  
him  
its  
this

**3. What are \_\_\_\_\_ plans for the coming holiday?**

your  
you  
yours  
yousef

**4. Are these Peter's shoes? – Yes, they are\_\_\_\_\_**

his  
him  
her  
its

**5. \_\_\_\_\_live in the Russian Federation.**

millions of people  
millions people

million people  
million of people

**6. You are \_\_\_\_\_ who asks me the way to the railway station.**

The third  
third  
three  
threeth

**7. Have you got tickets to Moscow on \_\_\_\_\_ of July.**

the twenty-fourth  
twenty-fourth  
twenty four  
the twenty four

**8. The passer-by explained me that the café “Mignon” \_\_\_\_\_ down the road.**

was located  
Is located  
locates  
located

**9. My fellow traveler asked me what I \_\_\_\_\_ for dinner in the dining car.**

had ordered  
have ordered  
ordered  
will order

**10. Tania said to them, “This coming Friday I am beginning my vacation.”**

Tania said to them that this coming Friday she would beginning my vacation.  
Tania said to them that that coming Friday she was beginning her vacation.  
Tania said to them that that coming Friday she will begin her vacation.  
Tania said to them that that coming Friday I was beginning my vacation.

**11. Excuse me. How can I \_\_\_\_\_ the airport?**

get to  
come  
get at  
go at

**12. I don't buy tickets when I travel. I usually go hitch \_\_\_\_\_.**

hiking  
biking  
driving  
hike

**13. When we travel by train, we eat in the dining \_\_\_\_\_**

car  
room  
coach  
compartment

**14. I don't want to stay in the hotel, let's go \_\_\_\_\_ seeing.**

- sight
- site
- side
- town

**15. If you're really interested, I'm sure the chef will tell you the \_\_\_\_\_ of that dish.**

- ingredients
- composition
- make up
- contents

**16. We ordered the chocolate cake for the \_\_\_\_\_.**

- dessert
- desert
- main course
- starter

**17. The highest mountain of Russia is \_\_\_\_\_.**

- Elbrus
- Ben Nevis
- Dychtau
- Kazbeck

**18. The population of Great Britain is about \_\_\_\_\_ people.**

- 66 million
- 6 million
- 60 million
- 50 million

**19. The capital of USA is \_\_\_\_\_.**

- Washington
- Los Angeles
- New York
- Chicago

**20. The colors of the English flag are \_\_\_\_\_.**

- Blue, white, red
- Red, blue, grey
- White, red, grey
- Red, white, green

**Комплект тестовых заданий к 3 семестру  
по дисциплине «Иностранный язык»  
(английский)**

**1. If the weather were fine, they \_\_\_\_\_ out of town.**

- would go
- go
- had gone

will go

**2. If I \_\_\_\_\_ their language, I could understand what they were saying.**

knew

will know

know

had known

**3. We \_\_\_\_\_ win the cup If we keep playing this well.**

will

would

could

are winning

**4. If I \_\_\_\_\_ noticed Nick, I would have stopped him.**

had

have

would have

would

**5. If Tom had enough money, he \_\_\_\_\_ to the USA long ago.**

would have gone

would go

had gone

went

**6. We can't help \_\_\_\_\_ knowledgeable and industrious people.**

admiring

to admiring

being admired

having been admired

**7. If I were you, I'd think twice \_\_\_\_\_ accepting their invitation.**

before

by

on

through

**8. This employee is said \_\_\_\_\_ many jobs.**

to have changed

to change

to be changed

be changed

**9. She returned to his office \_\_\_\_\_ for some extra money.**

to ask

to have asked

to be asking

to have been asked

**10. The interviewer saw the applicant \_\_\_\_\_ nervous.**

- be
- to be
- to being
- being

**11. Interviewer: What are your \_\_\_\_\_? How about your weaknesses?**

- strengths
- muscles
- suits
- CV

**12. Interviewer: What type of position would \_\_\_\_\_ you best?**

- suit
- become
- recruit
- get

**13. Interviewer: If we were to hire you, how long do you expect to \_\_\_\_\_ with this company?**

- stay
- keep
- carry
- shuffle

**14. – Hello! Can I speak to Mr.Smith? – Hello! Who is \_\_\_\_\_?**

- calling
- talking
- saying
- to call

**15. – Hello! Can I have extension 633? – Yes, \_\_\_\_\_ please!**

- hold the line
- keep here
- keep in touch
- stay here

**16. I am good \_\_\_\_\_ multitasking.**

- at
- on
- in
- by

**17. I am writing to \_\_\_\_\_ about a position of civil engineer.**

- enquire
- be asking
- know
- informing

**18. I look \_\_\_\_\_ from hearing from you.**

- forward
- for
- about

to know

**19. If you don't know the addressee's name you write at the end of the letter \_\_\_\_\_**

Yours faithfully

Yours sincerely

Best wishes

Yours

**20. What kind of letter would you write if you want to complaint?**

Reclamation

Order

Condolence letter

Letter of enquiry

**Образец выполнения задания для письменного опроса  
(перевод/комментарий/резюме текста) для 1 семестра  
по дисциплине «Иностранный язык»  
(английский)**

*Прочитайте текст, переведите его и перескажите его по-английски, выражая свое мнение о прочитанном. Используйте фразы-клише для составления комментария к тексту.*

**You are gorgeous! (2000 знаков)**

For many in the 1990s supermodel Cindy Crawford was the perfect American dream girl: slim, tanned and natural-looking, with long, shiny hair. People have described her as 'The Face of the Decade'.

But people have not always had the same ideas about beauty. Until the 1920s, suntans were for poor people, 'ladies' stayed out of the sun to keep their faces as pale as possible. In the times of Queen Elizabeth I of England, fashionable ladies even painted their faces with lead to make them whiter - a very dangerous habit, since lead is poisonous!

And people in the eighteenth century would not have thought much of Cindy Crawford's hair! Ladies in those days never went out without their wigs, which were so enormous (and dirty) that it was quite common to find mice living in them. As for the 'perfect beauties' painted by Rubens in the seventeenth century if they wanted to be supermodels today, they would need to spend months on a diet!

Ideas of beauty can be very deferent according to where you live in the world, too. For the Paduang tribe in South East Asia, traditionally, the most important sign of female beauty was a long neck. So at the age of five or six, girls received their first neck ring, and each year they added new rings. By the time they were old enough to marry, their necks were about twenty-five centimetres long.

And what about the ideal man? If you asked people today to name an attractive man, most of them would mention someone like James Bond, Harrison Ford, or Denzel Washington: someone tall and athletic, brave and 'manly'.

In the eighteenth century however, 'manliness' was very deferent from what it is today. As well as wearing wigs, perfume and lots of make-up, a true gentleman showed that he had feelings by crying frequently in public. According to one story when the British Prime Minister, Lord Spencer Percival, came to give King George IV some bad news, both men sat down and cried!

And even now, James Bond might not find it so easy to attract women if he visited the Dinky tribe of Sudan. They have always believed in the saying that 'big is beautiful'. Tradi-

tionally each year men compete to win the title of 'the fattest man'. The winner is sure to find a wife quickly: for a Dinka woman, if a man is fat, it is also a sign that he is rich and powerful!

**Список речевых клише, используемых для комментирования:**

1) I (don't) think that	я (не) думаю, что...
2) I guess	полагаю
3) I mean	имею в виду
4) I believe	считаю
5) I suppose	предполагаю
6) I'm sure that...	я уверен, что...
7) I doubt (that, if)	я сомневаюсь, что...
8) I (fully) agree	я (полностью) согласен
disagree with the fact that...	не согласен с фактом...
9) I dare say	осмелюсь сказать
10) I only know that	я только знаю, что...
11) I want to start with	я хотел бы начать с...
12) As for me...	что касается меня
As I see...	по моему мнению
13) I have an opinion that...	с моей точки зрения
In my opinion	мне кажется, что...
To my mind	насколько мне известно
From my point of view	необходимо отметить, что...
14) It seems to me that...	следует подчеркнуть, что...
15) As far as I know	чрезвычайно важно на сегодня
16) It is necessary to note that...	довольно сложно...
17) It should be stressed that...	не удивительно, что...
18) It is extremely important (nowadays)	интересно отметить, что...
19) It is rather difficult to...	полезно
20) It is not surprising that...	было бы уместно упомянуть тут...
21) It is interesting to note that...	довольно трудно понять сразу...
22) It is useful...	принимая во внимание ситуацию следует отметить, что...
23) It would be wise to mention here...	ясно, что...
24) It is hard to understand at once...	известно, что...



- 25) Considering the situation it should be noted...
- 26) It is clear that...
- 27) It is known that...
- 28) It becomes obvious that...
- 29) It is a well-known fact that...
- 30) It goes without saying that...
- 31) There is no doubt that...
- 32) It proves to be...

**Образец выполнения задания для письменного опроса  
(перевод/комментарий/резюме текста) для 2 семестра  
по дисциплине «Иностранный язык»  
(английский)**

*Прочитайте текст, переведите его и перескажите его по-английски, выражая свое мнение о прочитанном. Используйте фразы–клише для составления комментария к тексту.*

**McDonald's: The Design Story. (1800знаков)**

McDonald's Corporation, a giant selling billions of hamburgers, has experienced a history of growth and profits. In spite of its huge size, McDonald's success is based on product consistency and uniformity. A customer can also expect the same level of quality from one purchase to the next at the local McDonald's store. To achieve this uniformity, each store must be stamped from the same mould. McDonald's mould was designed and maintained through the use of an extensive bureaucracy.

Rules and regulations are the gospel at McDonald's. The company's operating manual has 385 pages describing the most minute activities in each outlet. The manual prescribes that certain equipment - cigarette and candy machines - is not permitted in the stores.

It also prescribes strict standards for personnel. Men must keep their hair short and their shoes black and highly polished. Women are expected to wear hair nets and to use only very light make up.

The store manager is even provided with a maintenance reminder for each day of the year.

McDonald's uses a well-defined hierarchy. Field service managers visit each store regularly. An inspector will observe each store for three days, timing the counter operations, and checking cooking procedures. Grades are given for cleanliness, quality, and service.

Each store has a division of labour and qualified personnel. Assistant managers are assigned to cover each shift, and crew leaders are responsible for specific periods, such as breakfast and lunch. Cooks and waitresses know exactly what to do. Trainers teach new employees how to greet customers and take orders. Hostesses are assigned the task of helping young children and old people, and they coordinate birthday parties and make sure customers are comfortable.

**Список речевых клише, используемых для комментирования:**

1) I (don't) think that	я (не) думаю, что...
2) I guess	полагаю
3) I mean	имею в виду
4) I believe	считаю
5) I suppose	предполагаю
6) I'm sure that...	я уверен, что...
7) I doubt (that, if)	я сомневаюсь, что...
8) I (fully) agree	я (полностью) согласен
disagree with the fact that...	не согласен с фактом...
9) I dare say	осмелюсь сказать
10) I only know that	я только знаю, что...
11) I want to start with	я хотел бы начать с...
12) As for me...	что касается меня
As I see...	по моему мнению
13) I have an opinion that...	с моей точки зрения
In my opinion	мне кажется, что...
To my mind	насколько мне известно
From my point of view	необходимо отметить, что...
14) It seems to me that...	следует подчеркнуть, что...
15) As far as I know	чрезвычайно важно на сегодня
16) It is necessary to note that...	довольно сложно...
17) It should be stressed that...	не удивительно, что...
18) It is extremely important (nowadays)	интересно отметить, что...
19) It is rather difficult to...	полезно
20) It is not surprising that...	было бы уместно упомянуть тут...
21) It is interesting to note that...	довольно трудно понять сразу...
22) It is useful...	принимая во внимание ситуацию следу-
23) It would be wise to mention here...	ет отметить, что...
24) It is hard to understand at once...	ясно, что...
25) Considering the situation it should be not-	известно, что...
ed...	становится очевидно, что...
26) It is clear that...	это очевидный факт, что...
	не стоит и говорить, что...
	нет сомнения, что...
	оказывается (как оказалось)

- 27) It is known that...
- 28) It becomes obvious that...
- 29) It is a well-known fact that...
- 30) It goes without saying that...
- 31) There is no doubt that...
- 32) It proves to be...

**Образец выполнения задания для письменного опроса  
(перевод/комментарий/резюме текста) для 3 семестра  
по дисциплине «Иностранный язык»  
(английский)**

*Прочитайте текст, переведите его и перескажите его по-английски, выражая свое мнение о прочитанном. Используйте фразы-клише для составления резюме к тексту.*

**The Importance Of Candidate Etiquette During  
The Job Interview Process (3600 знаков)**

Have you ever looked for a job and been frustrated at your success rate?

Have you ever “needed” a job and been troubled by the number of no's you've received?

Have you ever acted on that frustration during an interview or when speaking with a hiring manager?

A candidate's observance of etiquette can make or break a job opportunity in two seconds flat. But why bother to follow etiquette? You might ask if this isn't the right job for me, why should I care about leaving a good impression?

The answer is simply this: Be polite to the person you're speaking to, regardless of the situation. In the age of technology where we can hide behind social media posts and text messages, many of us have lost sight of the fact that what we do, how we act and what we say can impact our image down the road.

But maintaining etiquette and composure during a job interview is of the utmost importance, whether this is the position for you or now. How you behave can follow you from this conference room to any others you find yourself in when looking for your next job. Here are some solid techniques you can utilize to make sure you are at your best during your next face-to-face candidate screening.

**Communication** is the most important skill to perfect, as this how we make first contact with a new company. They called you or sent an email saying they reviewed your resume and are interested in taking the next steps. But what if you forgot to respond to or didn't check that email for a week? Then your response would probably be less excited and more anxious. If you are actively applying for a new job, make sure you are frequently checking your voicemails and emails. If a company makes a couple of attempts to contact you and you are not available, you only have yourself to blame when they decided to move on. Don't make the mistake of applying and then signaling that you're unavailable.

**Honesty** is next in line on the importance scale. People who talk to people for a living — such as recruiters — can spot a fibber, so don't lie. Under no circumstances should you tell the company what you think they want to hear so you can get the job. Could you ever imagine jumping into a relationship with someone who fibs or tells you half-truths? It probably

wouldn't work out and end quickly. Always be honest in your interviews, whether that makes you the best match, a great match or no match. Honesty will always open and close doors. But when it opens one, what a wonderful find it is.

**Flexibility** comes up in third place. You might be wondering why, so let's imagine a scenario:

Company: Can you come interview tomorrow at 11:00 a.m. at our downtown office?

You: No, sorry, I have a meeting with my manager at that time.

Company: How about Tuesday at 3:00 p.m.?

You: I actually have a doctor's appointment that day.

Company: OK, I'll see what other openings we have and get back to you.

And then there's you, twiddling your thumbs as hours turn into days and days turn into weeks and that interview never gets scheduled.

If a company you're interested in invites you to an interview, your answer is yes. The hard truth here is that you do not hold all the cards, and for the majority of us, companies do not flex to your schedule — you flex to theirs. A good way to show that you are inflexible and leave a bad impression is to try and make your interviewer work around your schedule. Don't do that. Show them you are willing to do what it takes to be successful.

**Salary** conversations come in next. Don't be scared to talk salary with an interviewer. They are not asking your requirements because they want to shortchange you; they are asking because they want to give you what they are able to that coincides with the experience you bring to the table. Most companies these days should only be asking what your salary expectation is. If you don't know that number for yourself, then a good rule of thumb is to say you are looking for a lateral move or more, please. If you intend to ask for more than your current salary, head over to look up market rates for your position, experience level and city. An educated mind is a powerful one.

You've heard many times to always put your best foot forward. Paying attention to interview etiquette is a simple and effective way of doing so that will have powerful results. Stay patient, stay persistent and chase your dream job — because it's worth it.

### Список речевых клише, используемых для резюме:

The Author / the text / the article	Автор/ Текст/ (статья)
1)starts by telling the readers (about, that)	начинает(ся) с рассказа о...
2) speaks about... tells about...	говорит о ...
3) acquaints with...	знакомит с...
4) describes (in details)	описывает (в деталях)
5) portrays	изображает
6) narrates	повествует
7) represents	представляет
8 ) touches upon (the problem)	касается (вопроса)
9)shows	показывает
10)informs	информирует
gives a valuable information on	даёт ценную информацию
11)notifies	ставит в известность
12)lets know	дает знать
13)instructs	дает инструкции
gives instructions	
14) characterizes	характеризует

<b>The development of the action</b>	<b>Развитие действия</b>
1) In the beginning... To begin with... To start with... Starting with... Beginning with... From the very start Firstly / at first/ first of all	в начале... начиная с... с самого начала... сначала, сперва
2) Later the action /text develops... The action / text moves on to...	далее действие развивается... далее автор описывает...
3) Further on (the author) describes / writes...	затем,
4) Then... Later on... Next...	в последующем (вскоре) после этого...
5) (Soon) after that... 6) The events that follow show...	последующие события показывают...
7)At the end of the text... Finally... Eventually... At last...	в конце (текста)...
11)The last thing to (point out, note...) 12)The text / article ends in... 13)Finishing with... 14) As a result... 15) In conclusion...	напоследок следует (указать, отметить... текст, статья заканчивается... заканчивая... в результате... в завершение...

### Оценочные средства для промежуточной аттестации (УК-4)

#### Перечень вопросов к зачету для 1 семестра по дисциплине «Иностранный язык» (английский)

1. Расскажите о себе и своей семье (20-25 предложений).
2. Расскажите диалог по теме «*Моя биография*».
3. Расскажите словарный минимум по теме: «*Моя биография*».
4. Расскажите о своем распорядке дня (20-25 предложений).
5. Расскажите диалог по теме «*Мой город*».
6. Расскажите словарный минимум по теме: «*Мой город*».
7. Расскажите о своем университете (20-25 предложений).
8. Расскажите диалог по теме «*Мой университет*».
9. Расскажите словарный минимум по теме: «*Мой университет*».
10. Расскажите клише для
11. составления комментария к статье на социально-бытовые темы.

#### Перечень вопросов к зачету для 2 семестра по дисциплине «Иностранный язык» (английский)

1. Расскажите про достоинства и недостатки видов транспорта для путешествий: самолет, поезд, автобус, автомобиль (25 предложений).
2. Расскажите про размещение в отеле (25 предложений).
3. Расскажите про покупки в магазине, в том числе в другой стране. (25 предложений).
4. Расскажите про посещение ресторана (25 предложений).
5. Расскажите про нашу страну Россию, ее географическое положение, символику, историю, крупные города. (25 предложений).
6. Расскажите про наш город Санкт-Петербург, про его историю, достопримечательности, знаменитых людей.
7. Составьте диалог на тему «Покупка билета на самолет».
8. Составьте диалог на тему «Покупка вещи в магазине».
9. Составьте диалог на тему «Посещение ресторана».
10. Составьте диалог на тему «Ориентация в городе».

**Перечень вопросов к зачету для 3 семестр**  
по дисциплине «Иностранный язык» (английский)

1. Расскажите о правилах составления резюме и сопроводительного письма. (20 предложений).
2. Напишите свое резюме и сопроводительное письмо.
3. Расскажите о видах деловых писем. (20 предложений).
4. Напишите деловое письмо.
5. Расскажите о правилах поведения во время собеседования.
6. Что стоит и не стоит делать во время собеседования (25 предложений).
7. Составьте диалог на тему «Собеседование при устройстве на работу».
8. Составьте диалог на тему «Деловой телефонный разговор».
9. Прочитайте и переведите текст по специальности, затем составьте резюме по нему. Используйте фразы для составления резюме по тексту.
10. Расскажите клише для составления резюме текста.

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»  
(направление подготовки 08.03.01 Строительство)

<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Письменные столы обучающихся;          Стулья обучающихся;          Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Письменный стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Кафедра;          Магнитно-маркерная доска;          Мультимедийный проектор;          Экран;          Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i>  <a href="#"><u>(Ссылка на файл договора)</u></a></p>
--	--	---------------	--	--

образовательной среде лицензиата				
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</b></p> <p>Письменные столы обучающихся;          Стулья обучающихся;          Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Письменный стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Кафедра;          Магнитно-маркерная доска;          Мультимедийный проектор;          Экран;          Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i>  <a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>



<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Письменные столы обучающихся;  Стулья обучающихся;  Стол для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;  Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;  Письменный стол педагогического работника;  Стул педагогического работника;  Кафедра;  Магнитно-маркерная доска;  Мультимедийный проектор;  Экран;  Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата  Плоттеры;</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i>  <a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>
---	---	---------------	--	---

<p>Стеллажи;  Магнитная доска для чертежей;  Набор магнитов;  Наборы объемных фигур;  Наборы чертежных линеек;  Тубусы;  Настольные лампы;  Кульманы;  Интерактивная доска и стилус;  Графические планшеты;  Тумбы с лотками для инструментов,  Карты проектов города и дорог;  Схемы с методическим материалом</p>				
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</b>  Компьютерные столы обучающихся;  Стулья обучающихся;  Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;  Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i>  (<a href="#">Ссылка на файл договора</a>)</p>

<p>здоровья;  Письменный стол педагогического работника;  Стул педагогического работника;  Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;  Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);  Интерактивная доска;  Мультимедийный проектор;  Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
<p><b><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></b>  Компьютерные столы обучающихся;  Стулья обучающихся;  Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i>  (<a href="#">Ссылка на файл договора</a>)</p>

<p>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Письменный стол педагогического работника;</p> <p>Стул педагогического работника;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);</p> <p>Интерактивная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
<p><b><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></b></p> <p>Компьютерные столы обучающихся;</p> <p>Стулья обучающихся;</p> <p>Компьютерные столы для обучающихся</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i></p> <p><a href="#"><u>(Ссылка на файл договора)</u></a></p>

<p>с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Письменный стол педагогического работника;</p> <p>Стул педагогического работника;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);</p> <p>Интерактивная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
<p><b><i>Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</i></b></p> <p>Письменный стол обучающегося;</p> <p>Стул обучающегося;</p> <p>Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i>  <a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>

<p>доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата;  Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
<p><b>Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</b>  Письменный стол обучающегося;  Стул обучающегося;  Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;  Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;  Стеллаж для учебно-методических материалов;  Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);  Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i>  (<a href="#">Ссылка на файл договора</a>)</p>
<p><b>Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</b>  Письменные столы;</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по</i></p>

<p>Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				<p>30 июня 2025 года (<a href="#">Ссылка на файл договора</a>)</p>
---	--	--	--	--