

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института бизнеса
и инновационных
технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация: **Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов**

Квалификация: **Экономист**

Вологда
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 N 970.

© Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт бизнеса и инновационных технологий»

Оглавление

1. Организационно-методический раздел. Аннотация	4
2. Перечень планируемых результатов обучения.....	5
3. Примерный тематический план дисциплины	6
4. Содержание учебной дисциплины	10
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины	14
7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии	28
9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.	29
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	31
11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций	55
Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины.....	60

1. Организационно-методический раздел. Аннотация

Цель освоения дисциплины «Трудовое право» состоит в обеспечении приобретения обучающимися знаний о содержании российского трудового законодательства, тенденциях его развития в современных условиях, формирование практических умений правоприменения и грамотного разрешения трудовых конфликтов.

Освоение дисциплины способствует подготовке выпускника к решению следующих типов задач профессиональной деятельности: контрольный:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам правового регулирования трудовых отношений;
- принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершению действий, связанных с реализацией и контролем за соблюдением правовых норм, регулирующих трудовые отношения;
- контроль за принятием управленческих решений в области трудового законодательства в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: Правоведение, Гражданское право, Административное право, Уголовное право, а также при прохождении ознакомительной практики.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: Преступления в сфере экономики, Административно-правовые средства противодействия коррупции, а также при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части	Код и формулировка индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение</p>	<p>ОПК-5.3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение</p>	<p>Знает: -действующее трудовое законодательство и практики его применения -основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов трудового права. Умеет: -правильно толковать нормы трудового законодательства и применять нормы, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения -применять нормы трудового права в процессе осуществления своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-9 Способен осуществлять контроль за ходом выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>ПК-9.1 Организует и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ</p>	<p>Знает: -методы и способы проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе и с нормами трудового права. Умеет: -проводить анализ и интерпретации процессов, характеризующих особенности правового регулирования трудовых правоотношений, влияющих на финансово-хозяйственную деятельность организаций.</p>

3. Примерный тематический план дисциплины

Очная форма обучения - 6 семестр

Вид занятия	Часов по учебному плану
Контактная работа с преподавателем:	54
-занятия лекционного типа, в том числе:	24
практическая подготовка	0
-занятия семинарского типа:	
-семинарские/практические, в том числе:	28
практическая подготовка	0
-лабораторные, в том числе:	0
практическая подготовка	0
-консультации, в том числе по курсовой работе (проекту)	2
Самостоятельная работа:	54
в т.ч. курсовая работа (проект)	
Промежуточная аттестация:	
зачет	
Общая трудоемкость	108

Заочная форма обучения - 4 курс

Вид занятия	Часов по учебному плану
Контактная работа с преподавателем:	16
-занятия лекционного типа, в том числе:	6
практическая подготовка	0
-занятия семинарского типа:	
-семинарские/практические, в том числе:	6
практическая подготовка	0
-лабораторные, в том числе:	0
практическая подготовка	0
-консультации, в том числе по курсовой работе (проекту)	4
Самостоятельная работа:	88

в т.ч. курсовая работа (проект)	
контрольная работа	+
Промежуточная аттестация:	
зачет	4
Общая трудоемкость	108

Очная форма обучения

№	Раздел / Тема дисциплины	Количество часов по видам учебной работы					
		ВСЕГО	СР	контактная работа с преподавателем			консультации, в том числе по курсовой работе (проекту)
				занятия лекционного типа	семинарские/практические	лабораторные	
1	Трудовое право как отрасль российского права	8	4	2	2	0	
2	Источники и принципы трудового права	8	4	2	2	0	
3	Субъекты трудового права	8	4	2	2	0	
4	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	8	4	2	2	0	
5	Трудовой договор	12	6	2	4	0	
6	Рабочее время и время отдыха	8	4	2	2	0	
7	Оплата и нормирование труда	8	4	2	2	0	
8	Гарантии и компенсации	8	4	2	2	0	
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	10	6	2	2	0	

10	Правовое регулирование охраны труда	8	4	2	2	0	
11	Материальная ответственность сторон трудового договора	8	4	2	2	0	
12	Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры и порядок их разрешения	12	6	2	4	0	
Подготовка и защита курсовой работы (проекта)							
Промежуточная аттестация (зачет)		0	0				0
ИТОГО		108	54	24	28	0	2
В том числе: практическая подготовка		0		0	0	0	

Заочная форма обучения

№	Раздел / Тема дисциплины	Количество часов по видам учебной работы					
		ВСЕГО	СР	контактная работа с преподавателем			консультации, в том числе по курсовой работе (проекту)
				занятия лекционного типа	семинарские/практические	лабораторные	
					занятия семинарского типа:		
1	Трудовое право как отрасль российского права	10	8	2	0	0	
2	Источники и принципы трудового права	8	8	0	0	0	
3	Субъекты трудового права	8	6	0	2	0	
4	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	6	6	0	0	0	
5	Трудовой договор	12	8	2	2	0	

6	Рабочее время и время отдыха	8	8	0	0	0	
7	Оплата и нормирование труда	8	8	0	0	0	
8	Гарантии и компенсации	6	6	0	0	0	
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	12	8	2	2	0	
10	Правовое регулирование охраны труда	8	8	0	0	0	
11	Материальная ответственность сторон трудового договора	6	6	0	0	0	
12	Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры и порядок их разрешения	8	8	0	0	0	
	Подготовка и защита курсовой работы (проекта) / подготовка контрольной работы						
	Промежуточная аттестация (зачет)	4	4				0
	ИТОГО	108	92	6	6	0	4
	В том числе: практическая подготовка	0		0	0	0	

4. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Трудовое право как отрасль российской системы права

Понятие и предмет трудового права. Метод правового регулирования отношений в сфере труда: понятие и особенности. Система трудового права. Место трудового права в общей системе права.

Тема 2. Источники и принципы трудового права

Понятие и виды источников трудового права. Особенности системы источников трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ как основного источника трудового права. Единство и дифференциация норм трудового права. Локальные нормативные акты в системе источников трудового права. Роль судебных актов по вопросам регулирования трудовых отношений. Действие трудового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.

Тема 3. Субъекты трудового права

Субъекты трудового права и участники трудовых отношений. Правосубъектность работников и работодателей. Работодатели – физические лица. Основные права и обязанности работников. Основные права и обязанности работодателей.

Статус представителей работодателей и работников.

Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях

Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Понятие, виды и формы занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости. Гарантии материальной и социальной поддержки безработных.

Тема 5. Трудовой договор

Понятие, признаки и значение трудового договора. Отличие его от смежных договоров, связанных с трудом. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Заключение и оформление трудового договора. Испытание при приеме на работу. Трудовые книжки. Понятие и основания изменения трудового договора. Понятие перевода на другую работу. Отличие перевода на другую работу от перемещения. Классификация переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение

трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Оформление увольнения работников и производство расчетов. Трудовая книжка.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха

Понятие и значение рабочего времени. Нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Сверхурочная работа. Совместительство. Отличие от совмещения. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени. Понятие и значение времени отдыха. Виды времени отдыха. Понятие и классификация отпусков. Право работника на основной ежегодный отпуск. Дополнительные ежегодные отпуска. Порядок предоставления ежегодного отпуска .

Тема 7. Оплата и нормирование труда

Понятие, признаки и состав заработной платы. Функции заработной платы. Основные государственные гарантии работникам по оплате труда. Системы заработной платы и ее формы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Особенности оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда. Исчисление средней заработной платы. Цели и порядок нормирования труда работников. Виды норм труда и их применение для различных категорий работников.

Тема 8. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации.

Тема 9. Трудовой распорядок. Дисциплина труда

Понятие дисциплины труда и трудового распорядка. Методы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Премия: понятие, виды, порядок выплаты. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды. Дисциплинарный проступок как основание дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.

Тема 10. Правовое регулирование охраны труда

Понятие охраны труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены и его гарантии. Организация охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда

работников. Правила охраны труда лиц, нуждающихся в особой социальной защите. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятия и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Виды материальной ответственности. Отличие материальной ответственности по трудовому праву от гражданско-правовой имущественной ответственности. Понятие и случаи наступления материальной ответственности работодателя. Порядок возмещения ущерба работодателем. Основания и условия материальной ответственности работников. Обстоятельства, исключающие наступление материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности работников. Договоры о полной материальной ответственности. Определение размера причиненного работником ущерба, порядок его взыскания.

Тема 12. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры и порядок их разрешения

Общая характеристика способов защиты трудовых прав. Самозащита работниками своих трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Понятие, предмет, стороны трудовых споров. Классификация трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Примириательные процедуры при разрешении коллективных споров.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

- 1 Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496676>
- 2 Трудовое право: Учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С. - М.:РГУП, 2017. - 387 с.: ISBN 978-5-93916-587-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007391>

Дополнительная учебная литература

- 3 Отпуска работников / В.В. Семенихин. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 176 с.: 60x88 1/16. - (Библиотека журнала 'Трудовое право РФ'; Вып. 4(176)). (обложка) ISBN 978-5-16-003650-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=169711>
- 4 Трудовое право: Учебное пособие / Е.В. Магницкая, Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006727-8, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405697>
- 5 Трудовые споры в определениях Конституционного суда РФ: Вып. 2. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 24 с.: 60x88 1/16. - (Библиотека журнала 'Трудовое право РФ'; Вып. 1 [215]). (обложка) ISBN 978-5-16-005702-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=309766>

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины используется следующее учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

Программное обеспечение:

- тестирующие программные оболочки и контрольно-обучающие программы: АСТ-test; Nova-test;
- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Internet explorer», «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player», «Power Point»).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Агрегатор научных журналов Directory of Open Access Journals: <https://www.doaj.org>
- Агрегатор дипломных работ и диссертаций Open Access Theses and Dissertations: <https://oatd.org>
- Поисковая система научных публикаций [Google Scholar](https://scholar.google.ru): <https://scholar.google.ru>
- Университетская информационная система РОССИЯ: <https://uisrussia.msu.ru/dp.php>
- Научная электронная библиотека КиберЛенинка: <https://cyberleninka.ru>
- Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>
- справочно-правовая система: «Гарант»: <https://www.garant.ru>
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
- Электронно-библиотечная система Znanium.com : www.znaniy.com
- База данных Ruslana. – Режим доступа: <http://ruslana.bvdep.com/>
- <http://nigma.ru> – интеллектуальная поисковая система (по темам объединяет результаты, полученные из разных поисковых систем).

Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, позволяющей организовать отработку практических навыков обучающимися, выявить уровень сформированности компетенций методом тестирования и в других интерактивных формах;
- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); бланки анкет и опросов; учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, стенды;

- технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).

Для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации (зачета с оценкой) методом компьютерного тестирования используются прошедшие банки тестовых заданий и лицензионная тестирующая программная оболочка типа «АСТ-test», «Nova-test» и(или) другие.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО
РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

№ п/п	Комплект лицензионного программного обеспечения		Комплект свободно распространяемого программного обеспечения	
	лицензионное программное обеспечение	лицензионное программное обеспечение отечественного производства	свободно распространяемое программное обеспечение	свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства
1	Microsoft Excel	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный	Adobe Acrobat Reader DC	Яндекс.Браузер
2	Microsoft Office 365	Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Архиватор 7z	Яндекс.Диск
3	Microsoft Word	Электронный периодический справочник "Система Консультант Плюс"		

7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием дисциплины в рабочей программе дисциплины; при подготовке к аудиторным занятиям и выполнении заданий самостоятельной работы следует руководствоваться настоящими методическими указаниями.

Обучение по дисциплине предполагает аудиторные занятия и самостоятельную работу. Аудиторные занятия проводятся в виде:

1) лекций, предусматривающих передачу учебной информации преподавателем обучающимся;

2) занятия семинарского типа (практические занятия), обеспечивающих закрепление полученного знания и отработку планируемых умений, способствующих формированию компетенций.

Занятие семинарского типа (практическое занятие) предполагает выполнение обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) проходит закрепление, углубление, расширение и детализация знаний обучающихся при решении конкретных задач; развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности; овладение новыми методами и методиками изучения дисциплины; выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий; обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм работы. Занятие семинарского типа (практическое занятие) выполняет познавательную, развивающую и воспитательную функции. При подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) следует:

- просмотреть материал предыдущего занятия,
- изучить все термины и понятия по теме занятия, при необходимости следует использовать словарь (глоссарий),
- изучить соответствующий теоретический материал, используя материалы учебника и дополнительной литературы, лекции,
- выполнить задания самостоятельной работы (упражнения, задачи, письменные работы, устные задания и т.п.)

Обучение по дисциплине, наряду с аудиторной работой, предполагает **самостоятельную работу** обучающихся. В процессе самостоятельной работы обучающиеся повторяют пройденный на занятиях материал, осваивают современные технологии поиска и обработки информации; овладевают стратегиями и методами самообразования; развивают индивидуальные склонности и способности к творчеству.

Самостоятельная работа должна быть планомерной и систематичной, выполняться в срок.

Самостоятельная работа включает подготовку к занятиям семинарского типа (практическим); подготовку творческих и проектных работ, выступлений, докладов и т.п.

В процессе подготовки к занятиям, выполнения самостоятельной работы,

подготовки к промежуточной аттестации обучающийся может обратиться к преподавателю за консультацией через электронный методический кабинет или на кафедру.

3.1. Методические указания к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе

Тема 1. Трудовое право как отрасль российской системы права

Цель занятия: выработать навык применения на практике знаний о трудовом праве как отрасли российской системы права

Основные вопросы для обсуждения:

Понятие и предмет трудового права. Метод правового регулирования отношений в сфере труда: понятие и особенности. Система трудового права. Место трудового права в общей системе права.

Задание 1. Подготовить ответ на вопрос: где в процессе Вашей жизнедеятельности Вы встречались с изучаемым вопросом темы.

Задание 2. Составить структурно-логическую схему изучаемого вопроса включив в нее ключевые моменты обсуждаемых вопросов

Вопросы для самостоятельной работы:

Понятие и предмет трудового права. Метод правового регулирования отношений в сфере труда: понятие и особенности. Система трудового права. Место трудового права в общей системе права.

Тема 2. Источники и принципы трудового права

Цель занятия: выработать навык применения на практике знаний об источниках и принципах трудового права

Основные вопросы для обсуждения:

Понятие и виды источников трудового права. Особенности системы источников трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ как основного источника трудового права. Единство и дифференциация норм трудового права. Локальные нормативные акты в системе источников трудового права. Роль судебных актов по вопросам регулирования трудовых отношений. Действие трудового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.

Задание 1. Подготовить ответ на вопрос: где в процессе Вашей жизнедеятельности Вы встречались с изучаемым вопросом темы.

Задание 2. Составить структурно-логическую схему изучаемого вопроса включив в нее ключевые моменты обсуждаемых вопросов

Вопросы для самостоятельной работы:

Понятие и виды источников трудового права. Особенности системы источников трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ

как основного источника трудового права. Единство и дифференциация норм трудового права. Локальные нормативные акты в системе источников трудового права. Роль судебных актов по вопросам регулирования трудовых отношений. Действие трудового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.

Тема 3. Субъекты трудового права

Цель занятия: выработать навык применения на практике знаний о субъектах трудового права

Основные вопросы для обсуждения:

Субъекты трудового права и участники трудовых отношений. Правосубъектность работников и работодателей. Работодатели – физические лица. Основные права и обязанности работников. Основные права и обязанности работодателей.

Статус представителей работодателей и работников.

Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях

Задание 1. Подготовить ответ на вопрос: где в процессе Вашей жизнедеятельности Вы встречались с изучаемым вопросом темы.

Задание 2. Составить структурно-логическую схему изучаемого вопроса включив в нее ключевые моменты обсуждаемых вопросов

Вопросы для самостоятельной работы:

Субъекты трудового права и участники трудовых отношений. Правосубъектность работников и работодателей. Работодатели – физические лица. Основные права и обязанности работников. Основные права и обязанности работодателей.

Статус представителей работодателей и работников.

Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях

Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Цель занятия: выработать навык применения на практике знаний о правовом регулировании занятости и трудоустройства

Основные вопросы для обсуждения:

Понятие, виды и формы занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости. Гарантии материальной и социальной поддержки безработных.

Задание 1. Подготовить ответ на вопрос: где в процессе Вашей жизнедеятельности Вы встречались с изучаемым вопросом темы.

Задание 2. Составить структурно-логическую схему изучаемого вопроса включив в нее ключевые моменты обсуждаемых вопросов

Вопросы для самостоятельной работы:

Понятие, виды и формы занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.

Понятие безработного. Правовой статус безработного. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости. Гарантии материальной и социальной поддержки безработных.

Тема 5. Трудовой договор

Цель занятия: выработать навык применения на практике знаний о трудовом договоре

Основные вопросы для обсуждения:

Понятие, признаки и значение трудового договора. Отличие его от смежных договоров, связанных с трудом. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Заключение и оформление трудового договора. Испытание при приеме на работу. Трудовые книжки. Понятие и основания изменения трудового договора. Понятие перевода на другую работу. Отличие перевода на другую работу от перемещения. Классификация переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Оформление увольнения работников и производство расчетов. Трудовая книжка.

Задание 1. Подготовить ответ на вопрос: где в процессе Вашей жизнедеятельности Вы встречались с изучаемым вопросом темы.

Задание 2. Составить структурно-логическую схему изучаемого вопроса включив в нее ключевые моменты обсуждаемых вопросов

Вопросы для самостоятельной работы:

Понятие, признаки и значение трудового договора. Отличие его от смежных договоров, связанных с трудом. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Заключение и оформление трудового договора. Испытание при приеме на работу. Трудовые книжки. Понятие и основания изменения трудового договора. Понятие перевода на другую работу. Отличие перевода на другую работу от перемещения. Классификация переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового

договора по инициативе работодателя. Оформление увольнения работников и производство расчетов. Трудовая книжка.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха

Цель занятия: выработать навык применения на практике знаний о рабочем времени и времени отдыха

Основные вопросы для обсуждения:

Понятие и значение рабочего времени. Нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Сверхурочная работа. Совместительство. Отличие от совмещения. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени. Понятие и значение времени отдыха. Виды времени отдыха. Понятие и классификация отпусков. Право работника на основной ежегодный отпуск. Дополнительные ежегодные отпуска. Порядок предоставления ежегодного отпуска .

Задание 1. Подготовить ответ на вопрос: где в процессе Вашей жизнедеятельности Вы встречались с изучаемым вопросом темы.

Задание 2. Составить структурно-логическую схему изучаемого вопроса включив в нее ключевые моменты обсуждаемых вопросов

Вопросы для самостоятельной работы:

Понятие и значение рабочего времени. Нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Сверхурочная работа. Совместительство. Отличие от совмещения. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени. Понятие и значение времени отдыха. Виды времени отдыха. Понятие и классификация отпусков. Право работника на основной ежегодный отпуск. Дополнительные ежегодные отпуска. Порядок предоставления ежегодного отпуска .

Тема 7. Оплата и нормирование труда

Цель занятия: выработать навык применения на практике знаний об оплате нормирования труда

Основные вопросы для обсуждения:

Понятие, признаки и состав заработной платы. Функции заработной платы. Основные государственные гарантии работникам по оплате труда. Системы заработной платы и ее формы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Особенности оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда. Исчисление средней заработной платы. Цели и порядок нормирования труда работников. Виды норм труда и их применение для различных категорий работников.

Задание 1. Подготовить ответ на вопрос: где в процессе Вашей жизнедеятельности Вы встречались с изучаемым вопросом темы.

Задание 2. Составить структурно-логическую схему изучаемого вопроса включив в нее ключевые моменты обсуждаемых вопросов

Вопросы для самостоятельной работы:

Понятие, признаки и состав заработной платы. Функции заработной платы. Основные государственные гарантии работникам по оплате труда. Системы

заработной платы и ее формы. Тарифная система оплата труда и ее элементы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Особенности оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда. Исчисление средней заработной платы. Цели и порядок нормирования труда работников. Виды норм труда и их применение для различных категорий работников.

Тема 8. Гарантии и компенсации

Цель занятия: выработать навык применения на практике знаний о гарантиях и компенсациях

Основные вопросы для обсуждения:

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации.

Задание 1. Подготовить ответ на вопрос: где в процессе Вашей жизнедеятельности Вы встречались с изучаемым вопросом темы.

Задание 2. Составить структурно-логическую схему изучаемого вопроса включив в нее ключевые моменты обсуждаемых вопросов

Вопросы для самостоятельной работы:

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации.

Тема 9. Трудовой распорядок. Дисциплина труда

Цель занятия: выработать навык применения на практике знаний о трудовом распорядке и дисциплине труда

Основные вопросы для обсуждения:

Понятие дисциплины труда и трудового распорядка. Методы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Премия: понятие, виды, порядок выплаты. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды. Дисциплинарный проступок как

основание дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.

Задание 1. Подготовить ответ на вопрос: где в процессе Вашей жизнедеятельности Вы встречались с изучаемым вопросом темы.

Задание 2. Составить структурно-логическую схему изучаемого вопроса включив в нее ключевые моменты обсуждаемых вопросов

Вопросы для самостоятельной работы:

Понятие дисциплины труда и трудового распорядка. Методы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Премия: понятие, виды, порядок выплаты. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды. Дисциплинарный проступок как основание дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.

Тема 10. Правовое регулирование охраны труда

Цель занятия: выработать навык применения на практике знаний о правовом регулировании охраны труда

Основные вопросы для обсуждения:

Понятие охраны труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены и его гарантии. Организация охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда работников. Правила охраны труда лиц, нуждающихся в особой социальной защите. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Задание 1. Подготовить ответ на вопрос: где в процессе Вашей жизнедеятельности Вы встречались с изучаемым вопросом темы.

Задание 2. Составить структурно-логическую схему изучаемого вопроса включив в нее ключевые моменты обсуждаемых вопросов

Вопросы для самостоятельной работы:

Понятие охраны труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены и его гарантии. Организация охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда работников. Правила охраны труда лиц, нуждающихся в особой социальной защите. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора

Цель занятия: выработать навык применения на практике знаний о материальной ответственности и сторон трудового договора

Основные вопросы для обсуждения:

Понятия и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Виды материальной ответственности. Отличие материальной ответственности по трудовому праву от гражданско-правовой имущественной

ответственности. Понятие и случаи наступления материальной ответственности работодателя. Порядок возмещения ущерба работодателем. Основания и условия материальной ответственности работников. Обстоятельства, исключающие наступление материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности работников. Договоры о полной материальной ответственности. Определение размера причиненного работником ущерба, порядок его взыскания.

Задание 1. Подготовить ответ на вопрос: где в процессе Вашей жизнедеятельности Вы встречались с изучаемым вопросом темы.

Задание 2. Составить структурно-логическую схему изучаемого вопроса включив в нее ключевые моменты обсуждаемых вопросов

Вопросы для самостоятельной работы:

Понятия и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Виды материальной ответственности. Отличие материальной ответственности по трудовому праву от гражданско-правовой имущественной ответственности. Понятие и случаи наступления материальной ответственности работодателя. Порядок возмещения ущерба работодателем. Основания и условия материальной ответственности работников. Обстоятельства, исключающие наступление материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности работников. Договоры о полной материальной ответственности. Определение размера причиненного работником ущерба, порядок его взыскания.

Тема 12. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры и порядок их разрешения

Цель занятия: выработать навык применения на практике знаний о трудовых спорах и порядке их разрешения

Основные вопросы для обсуждения:

Общая характеристика способов защиты трудовых прав. Самозащита работниками своих трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Понятие, предмет, стороны трудовых споров. Классификация трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Примирительные процедуры при разрешении коллективных споров.

Задание 1. Подготовить ответ на вопрос: где в процессе Вашей жизнедеятельности Вы встречались с изучаемым вопросом темы.

Задание 2. Составить структурно-логическую схему изучаемого вопроса включив в нее ключевые моменты обсуждаемых вопросов

Вопросы для самостоятельной работы:

Общая характеристика способов защиты трудовых прав. Самозащита работниками своих трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Государственный

контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Понятие, предмет, стороны трудовых споров. Классификация трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Примириательные процедуры при разрешении коллективных споров.

3.2 Методические указания к выполнению контрольной работы

Учебными планами института по дисциплине «Трудовое право» для обучающихся заочной формы обучения предусмотрена контрольная работа.

Обучающиеся заочной формы обучения после самостоятельного изучения всех тем курса *выполняют контрольную работу*. Контрольная работа включает ряд этапов. Во-первых, обучающийся самостоятельно выбирает из перечня тем тему контрольной работы. Номер темы контрольной работы определяется в соответствии с последней цифрой личного дела (шифра) студента по таблице.

1. Таблица для определения номера темы контрольной работы

Последняя цифра шифра	Номер темы контрольной работы						
	0	1	11	6	2	12	7
1	2	12	7	3	13	8	10
2	3	13	8	4	14	9	11
3	4	14	9	5	15	10	12
4	5	15	10	6	1	11	13
5	6	1	11	7	2	12	14
6	7	2	12	8	3	13	15
7	8	3	13	9	4	14	1
8	9	4	14	10	5	15	2
9	10	5	15	11	6	1	3

Обучающийся должен выбрать две темы из пятнадцати предлагаемых. Например, если номер зачетной книжки заканчивается цифрой 3, то можно выбрать тему 4 или 5, 9, 10, 12, 14, 15. Во-вторых, студент должен определить, к какой из тем, указанных в содержании дисциплины относится тема, выбранная им для написания контрольной работы. Содержание соответствующих тем поможет студенту определить и содержание темы, выбранной им для написания контрольной работы, сформулировать название её разделов (вопросов). Списки рекомендуемой литературы по дисциплине помогут выбрать литературу, необходимую для раскрытия содержания темы и написания контрольной работы, однако допускается использование любой

другой литературы, соответствующей тематике контрольной работы (по выбору студента).

Темы контрольной работы

1. Трудовое право как отрасль российской системы права
2. Источники и принципы трудового права
3. Правоотношения в сфере трудового права
4. Субъекты трудового права
5. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения.
6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
7. Трудовой договор
8. Рабочее время и время отдыха
9. Оплата и нормирование труда
10. Гарантии и компенсации
11. Трудовой распорядок. Дисциплина труда
12. Правовое регулирование охраны труда
13. Материальная ответственность сторон трудового договора
14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
15. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры и порядок их разрешения

4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1 Основная учебная литература

- 1 Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496676>
- 2 Трудовое право: Учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С. - М.:РГУП, 2017. - 387 с.: ISBN 978-5-93916-587-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007391>

Дополнительная учебная литература

- 3 Отпуска работников / В.В. Семенихин. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 176 с.: 60x88 1/16. - (Библиотека журнала 'Трудовое право РФ'; Вып. 4(176)). (обложка) ISBN 978-5-16-003650-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=169711>
- 4 Трудовое право: Учебное пособие / Е.В. Магницкая, Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006727-8, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405697>
- 5 Трудовые споры в определениях Конституционного суда РФ: Вып. 2.

- М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 24 с.: 60x88 1/16. - (Библиотека журнала 'Трудовое право РФ'; Вып. 1 [215]). (обложка) ISBN 978-5-16-005702-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=309766>

5. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

- Кодекс: www.kodeks.ru
- Министерство юстиции Российской Федерации: www.minjust.ru
- Научная электронная библиотека: www.elibrary.ru
- Образовательная платформа: www.urait.com
- Электронная-библиотечная система: www.znanium.com
- Юридическая Россия: www.law.edu.ru

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Темы дисциплины	Перечень основной и дополнительной литературы
1	Трудовое право как отрасль российского права.	1,2,4,5
2	Источники и принципы трудового права	1,2,4,5
3	Субъекты трудового права	1,2,4,5
4	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения	1,2,4,5
5	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1,2,4,5
6	Трудовой договор	1,2,4,5
7	Рабочее время и время отдыха	1,2,3,5
8	Оплата и нормирование труда	1,2,4,5
9	Гарантии и компенсации	1,2,4,5
10	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2,4,5
11	Материальная ответственность сторон трудового договора	1,2,4,5
12	Правовое регулирование охраны труда	1,2,4,5

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебной дисциплины и включает: обязательное ведение конспектов лекций;

подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям, семинарам; подготовку письменных контрольных работ (реферата, эссе, презентации).

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающимся рекомендуется пользоваться расширенным поиском в национальном цифровом ресурсе РУКОНТ – межотраслевой электронной библиотеке. Доступ к ресурсу осуществляется на сайте: <http://www.rucont.ru>

Важной формой самостоятельной исследовательской работы, углубленного изучения той или иной проблемы учебного курса является подготовка и написание рефератов и эссе. Данная форма самостоятельной работы является важным элементом подготовки обучающихся к оформлению и написанию дипломной работы.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- решение задач из практикума;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов профессиональных документов;
- обобщение материалов профессиональной практики по определенным вопросам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- решение практических ситуаций;
- подготовка к практическим занятиям.

8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии

Перед началом изучения дисциплины (на первом занятии) преподаватель обязан сообщить обучающимся порядок освоения тем (разделов) дисциплины, сроки и формы отчетностей, процедуры оценки системы учета уровня сформированности компетенций. Преподавание ведется методом комплексного и системно-проблемного изучения проблемных явлений и процессов, а также анализа их последствий применительно к современной профессиональной практике. Изложение материала должно строиться как с использованием теоретической подачи материала в виде лекций, так и в виде проведения семинаров (практических занятий). В ходе лекционных занятий рекомендуется использовать презентационные материалы (слайды).

На лекциях излагаются основные актуальные проблемы, раскрываются наиболее сложные вопросы дисциплины, активизируется мыслительная деятельность путем постановки проблемных вопросов и вовлечения, обучаемых в их решение, развиваются их творческие способности.

В ходе семинарских и практических занятий для реализации компетентностного подхода рекомендуется использование активных и интерактивных форм обучения (решения задач, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой (подготовка устных выступлений (докладов, сообщений), что позволит углубить понимание наиболее сложных теоретических и прикладных проблем, рассмотренных в ходе лекций, и сформировать навыки и умения использования необходимых нормативных правовых актов для регулирования профессиональных ситуаций.

Преимущественной формой текущего контроля успеваемости обучающихся является тестирование, которое должно быть обязательным и которым должно быть завершено изучение каждого раздела учебной программы дисциплины.

При подготовке обучающихся к промежуточной аттестации необходимо провести консультацию по курсу и акцентировать внимание обучающихся на использовании рекомендованной основной и дополнительной литературы, содержания конспектов лекций, а также необходимости составления тезисов ответов на вопросы, выносимые на зачет.

9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение лиц с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень формируемых компетенций	Код индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	
		дисциплины / практики	семестр
ОПК-5	ОПК-5.3	Правоведение	2
		Гражданское право	34
		Административное право	5
		Трудовое право	6
		Уголовное право	4
		Ознакомительная практика	4
		Преддипломная практика	10
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	10
ПК-9	ПК-9.1	Аудит	7
		Контроль и ревизия	8
		Гражданское право	34
		Административное право	5
		Трудовое право	6
		Уголовное право	4
		Преступления в сфере экономики	9
		Административно-правовые средства противодействия коррупции	9
		Ознакомительная практика	4
		Преддипломная практика	10
		Практика по профилю профессиональной деятельности	8
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	10

1.2 Этапы формирования компетенций и оценочные материалы для проверки хода освоения дисциплины и достижения планируемых результатов обучения

Перечень формируемых компетенций (код и содержание)	Перечень формируемых индикаторов достижений компетенций (код и содержание)	Этапы формирования компетенций (з, у)	Оценочные средства	Темы дисциплины, обеспечивающие этапы формирования компетенции
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	ОПК-5.3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	Знает: -действующее трудовое законодательство и практики его применения -основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов трудового права	О,СЗ, ВЗ, КР	Тема 1-12
		Умеет: -правильно толковать нормы трудового законодательства и применять нормы, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения -применять нормы трудового права в процессе осуществления своей профессиональной деятельности		О,СЗ, ВЗ, КР

ПК-9 Способен осуществлять контроль за ходом выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности	ПК-9.1 Организует и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ	Знает: -методы и способы проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе и с нормами трудового права	О,СЗ, ВЗ, КР	Тема 6-12
		Умеет: -проводить анализ и интерпретации процессов, характеризующих особенности правового регулирования трудовых правоотношений, влияющих на финансово-хозяйственную деятельность организаций.	О,СЗ, ВЗ, КР	Тема 6-12

ВЗ – вопросы к зачету

СЗ

-

ситуационные

задачи

О – опрос

КР - контрольная работа для студентов ЗФО

Раздел 2. Содержание фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1 Оценочные материалы: текущий контроль

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется в процессе устного опроса, обсуждения и решения ситуационных задач по теме семинарского занятия. Для студентов ЗФО текущий контроль осуществляется также в процессе защиты контрольной работы.

Вид ОМ	Описание оценочного материала
Устный	Тема 1. Трудовое право как отрасль российской системы

<p>опрос (О)</p>	<p style="text-align: center;">права</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем различие самостоятельного и несамостоятельного (наемного) труда? 2. Какие отношения тесно связаны с трудовыми? 3. Каковы особенности трудового правоотношения? 4. Каковы признаки метода трудового права? 5. Что составляет систему трудового права и систему трудового законодательства?
	<p style="text-align: center;">Тема 2. Источники и принципы трудового права</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определите понятие и систему источников трудового права. 2. Что входит в состав трудового законодательства? 3. В чем отличие трудового законодательства от иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права? 4. Каково место локальных нормативных актов работодателя? 5. Какие договоры являются нормативными в сфере трудового права? 6. Каково соотношение отраслевых принципов трудового права с общеправовыми принципами права и межотраслевыми принципами? 7. Каково значение конвенций МОТ в формировании и развитии основных принципов трудового права? 8. В каких статьях Конституции РФ закреплены межотраслевые и отраслевые принципы в сфере труда? 9. В каких статьях ТК РФ отражены отраслевые принципы трудового права, а в каких – его институтов? 10. Раскройте содержание принципов: свободы труда, запрещения дискриминации, запрета принудительного труда.
	<p style="text-align: center;">Тема 3. Субъекты трудового права</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем разница между субъектами трудового права и участниками трудовых отношений? 2. Какова правосубъектность работников и работодателей? 3. Назовите основные права и обязанности работников. 4. Назовите основные права и обязанности работодателей. 5. Каковы особенности правового статуса представителей работодателей и работников?
	<p style="text-align: center;">Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каково законодательство о занятости населения? 2. Понятие занятости и занятых граждан. 3. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) и его территориальные органы. 4. Безработный. Правовой статус безработного. 5. Порядок регистрации безработных граждан и снятия с регистрационного учета.
	<p style="text-align: center;">Тема 5. Трудовой договор</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды трудовых договоров. 2. Понятие и виды перевода на другую работу: перевод на другую постоянную работу, временный перевод на другую работу, перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. 3. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.

	<p>4. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.</p> <p>5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p>
<p style="text-align: center;">Тема 6. Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды рабочего времени и их значение. 2. Работа в ночное время и за пределами установленной продолжительности рабочего времени. 3. Режим рабочего времени и его виды. 4. Учет рабочего времени. 5. Поняти и виды времени отдыха. 	
<p style="text-align: center;">Тема 7. Оплата и нормирование труда</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение заработной платы. 2. Признаки и функции заработной платы. 3. Формы и система оплаты труда. 4. Порядок выплаты заработной платы. 5. Нормирование труда. 	
<p style="text-align: center;">Тема 8. Гарантии и компенсации.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки гарантий и компенсаций. 2. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. 3. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, служебные поездки. 4. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 5. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 	
<p style="text-align: center;">Тема 9. Трудовой распорядок. Дисциплина труда</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и методы дисциплины труда. 2. Правовое регулирование трудового распорядка. 3. Поощрения за труд и порядок их применения. 4. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. 5. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. 	
<p style="text-align: center;">Тема 11. Правовое регулирование охраны труда.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие охраны труда и основные направления государственной политики. 2. Гарантии права работника на труд в условия, отвечающих требованиям безопасности и гигиены. 3. Организация охраны труда. 4. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 5. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. 	
<p style="text-align: center;">Тема 12. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры и порядок их разрешения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система органов контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 2. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и 	

	<p>иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>3. Специально уполномоченные органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.</p> <p>4. Правовое положение и компетенция Федеральной инспекции труда Российской Федерации.</p> <p>5. Понятие и классификация трудовых споров.</p> <p>6. Основания возникновения трудовых споров.</p> <p>7. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p> <p>8. Порядок создания и компетенция комиссии по трудовым спорам.</p> <p>9. Коллективные трудовые споры.</p>		
	<p>Процедура: Устный опрос студентов проводится по вопросам, относящимся к теме семинарского занятия, составляет теоретическую часть занятия, позволяет преподавателю оценить степень усвоения студентами лекционного материала.</p> <p>Критерии/шкала оценивания (пример):</p>		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="470 712 783 969">«Отлично»</td> <td data-bbox="783 712 1516 969">Содержание ответа соответствует теме задания; продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов; продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения.</td> </tr> </table>	«Отлично»	Содержание ответа соответствует теме задания; продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов; продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения.
«Отлично»	Содержание ответа соответствует теме задания; продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов; продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения.		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="470 969 783 1263">«Хорошо»</td> <td data-bbox="783 969 1516 1263">Содержание ответа в целом соответствует теме задания, встречаются несущественные фактические ошибки; продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов; продемонстрировано достаточное умение аргументированно излагать собственную точку зрения.</td> </tr> </table>	«Хорошо»	Содержание ответа в целом соответствует теме задания, встречаются несущественные фактические ошибки; продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов; продемонстрировано достаточное умение аргументированно излагать собственную точку зрения.
«Хорошо»	Содержание ответа в целом соответствует теме задания, встречаются несущественные фактические ошибки; продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов; продемонстрировано достаточное умение аргументированно излагать собственную точку зрения.		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="470 1263 783 1520">«Удовлетворительно»</td> <td data-bbox="783 1263 1516 1520">Содержание ответа в целом соответствует теме задания, есть фактические ошибки (25–30%); продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов; нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована.</td> </tr> </table>	«Удовлетворительно»	Содержание ответа в целом соответствует теме задания, есть фактические ошибки (25–30%); продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов; нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована.
«Удовлетворительно»	Содержание ответа в целом соответствует теме задания, есть фактические ошибки (25–30%); продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов; нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована.		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="470 1520 783 1854">«Неудовлетворительно»</td> <td data-bbox="783 1520 1516 1854">Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени, много фактических ошибок; продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов; отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.</td> </tr> </table>	«Неудовлетворительно»	Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени, много фактических ошибок; продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов; отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.
«Неудовлетворительно»	Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени, много фактических ошибок; продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов; отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.		
<p>Ситуационные задачи (СЗ)</p>	<p>Тема 1. Трудовое право как отрасль российской системы права</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Гр-н Рогов принят в цех № 2 ОАО «Машиностроительный завод «Калибр» завода на основании «соглашения о выполнении работы» без указания срока его действия для выполнения работы по должности «слесарь-ремонтник».</p>		

Какой вид общественных отношений возник между Роговым и заводом? Распространяются ли на него нормы трудового права?

2. Группа строительных рабочих заключила с государственным унитарным предприятием «Прогресс» договор, согласно которому обязывалась в течение трех месяцев провести ремонтные и отделочные работы в одном из корпусов предприятия и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты рабочие потребовали компенсации за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени, а также компенсации за работу в выходные дни. Правомерно ли их требование? В каких правоотношениях с ГУП состояли рабочие?

Тема 2. Источники и принципы трудового права

Задачи:

1. При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юриста ОАО «Сатурн» ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации по месту жительства. Манкевич обратился в суд, считая это проявлением дискриминации, запрещенной законом.

Определите, какие именно принципы трудового права были нарушены.

2. На стенде перед входом в организацию по обслуживанию железнодорожного транспорта повешено объявление о приглашении на работу мужчин, имеющих справку о состоянии здоровья и соглашающихся пройти профессиональный отбор. Поясните, соответствуют ли эти требования принципам трудового права.

3. За период 3 месяцев преподавателям вуза не выплачена заработная плата. Ректор пояснил, что это связано с отсутствием средств фонда оплаты труда и бюджетным финансированием не в полном объеме. Все выделенные средства потрачены на ремонт аудиторий.

Какие принципы нарушены в данном случае?

Тема 3. Субъекты трудового права

Задачи:

1. Индивидуальный предприниматель Волков заключил соглашения: с Бородиным о выполнении им обязанностей охранника членов семьи Волкова, а с Рогатиным о выполнении обязанностей вахтера.

В какие правоотношения с индивидуальным предпринимателем Волковым вступили граждане?

2. Организация в объявлении о конкурсе указала в числе требований для участия в конкурсе: представление характеристики с последнего места работы, справки о состоянии здоровья и достижении возраста не старше 45 лет. Соответствуют ли закону данные требования?

Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Задачи:

1. Работник, длительное время не получавший доход, обратился в службу занятости с заявлением о признании его безработным. Работнику было отказано в этом, т.к. он состоял в трудовых отношениях с организацией, работники которой в течение шести месяцев находились в отпуске без сохранения заработной платы.

Какие юридически значимые обстоятельства входят в понятие занятого

гражданина?
Правомерен ли отказ органа службы занятости?

2. Гражданину отказали в регистрации в качестве безработного, поскольку он отказался от двух вариантов подходящей работы, которая носила временный характер. Гражданин обжаловал действия службы занятости в судебном порядке. Свое заявление он обосновал нарушением принципа свободы труда, закрепленного в ст. 37 Конституции РФ, поскольку заключение трудового договора является его правом. Суд отказал в удовлетворении заявления гражданина.

Какая работа является подходящей?

Можно ли признать решение суда законным и обоснованным?

3. Гражданину приостановили выплату пособия по безработице в связи с отказом от двух вариантов подходящей работы. При этом второй вариант был связан с работой в другом населенном пункте.

Приостановление выплаты пособия является правом или обязанностью службы занятости?

Каковы основания для приостановления выплаты пособия по безработице?

Правомерны ли действия органов службы занятости?

4. Золотарев, кандидат юридических наук, специалист по семейному праву, работал в должности доцента кафедры Гражданского права одного из московских вузов.

4 июля 2012 года был уволен по сокращению штатов.

20 июля Золотарев обратился в службу занятости, которая предложила ему работу преподавателя правоведения в строительном колледже. Добираться из дома до колледжа Золотареву 1 час 15 минут. Золотарев от такой работы отказался, объяснив, что она не по его специальности.

Каков порядок признания гражданина безработным?

Прав ли Золотарев?

5. Гражданин Петров, экономист коммерческого банка, был уволен 1 августа 2011 г. в связи с сокращением его должности.

10 сентября 2011 г. Петров со всеми необходимыми документами обратился в органы службы занятости, где ему было отказано в регистрации его в качестве безработного в целях получения пособия по безработице. Работники службы занятости мотивировали отказ тем, что Петров не согласился на трудоустройство, в то время как ему было предложено два варианта подходящей работы.

Первоначально 12 сентября 2011 г. ему была предложена работа в качестве экономиста ОАО «Красный Октябрь». Петров от трудоустройства на данную работу отказался на основании того, что размер предложенной заработной платы существенно отличается от его заработной платы на предыдущей работе (предлагалась оплата 15 000 руб. в месяц, в то время как его оплата труда до увольнения из банка составляла 36 000 руб. в месяц).

В тот же день ему была предложена работа на основании гражданско-правового договора об оказании услуг по экономическому анализу страховых рисков на срок два месяца со страховой компанией «Ингосстрах». Петров также отказался от данного предложения, объясняя свой отказ тем, что органы службы занятости обязаны трудоустроить

обращающихся к ним граждан на постоянное место работы.
Правомерны ли действия органа службы занятости в данном случае?
Охарактеризуйте порядок регистрации безработных граждан в органах службы занятости?

Тема 5. Трудовой договор

Задачи:

1. При приеме на работу на Вологодский завод химконцентратов от Воробьевой и Орлова соответственно на должности экономиста и инженера цеха удобрений работодатель потребовал следующие документы:

- а) паспорт,
- б) трудовую книжку,
- в) диплом об окончании вуза,
- г) справку о состоянии здоровья,
- д) характеристику с прежнего места работы.

Правомерно ли требование работодателя?

2. Никитин был уволен с работы по истечении срока трудового договора. Оспаривая законность увольнения, Никитин обратился в суд с иском о восстановлении его на прежней работе и об оплате за время вынужденного прогула.

В исковом заявлении он указал, что пятилетний срок трудового договора истек 1 сентября, он продолжал работать до 15 сентября, когда был издан приказ об увольнении.

Поскольку трудовые отношения фактически продолжались 15 дней, работодатель неправильно уволил его в п. 2 ст. 77 ТК РФ.

Какие виды трудовых договоров известны?

Законно ли увольнение Никитина?

Составьте исковое заявление от имени Никитина.

3. Инженер Семенов был принят на станкостроительный завод, но через 20 дней его уволили как не выдержавшего испытания без выплаты выводного пособия. Семенов возражал против увольнения на том основании, что в трудовом договоре не сказано об испытательном сроке.

Считается ли Семенов принятым на работу с испытательным сроком?

Законно ли увольнение Семенова?

4. С Казаковым был заключен трудовой договор и установлен месячный испытательный срок; по указанию руководителя он приступил к работе с 12 апреля, хотя в трудовом договоре и приказе о приеме на работу датой начала работы значилось 15 апреля. 14 мая с Казаковым был расторгнут трудовой договор в связи с тем, что он не выдержал испытания.

Правомерны ли действия руководителя? Каков порядок расторжения трудового договора при неудовлетворительном результате испытания?

Вправе ли работник по своей инициативе уволиться в период испытательного срока?

5. Пенсионер по старости Волков решил устроиться на работу.

В связи с этим он обратился к руководителю организации с просьбой принять его на постоянную работу. Руководитель согласился принять его на один год, учитывая его пенсионный возраст.

В каких случаях может быть заключен срочный трудовой договор?
Имел ли право руководитель заключить с Волковым срочный трудовой договор?

Составьте проект срочного трудового договора.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха.

Задачи:

1. В связи с отсутствием объема работ руководитель организации установил своим приказом неполное рабочее время работникам организации. Работники обратились в юридический отдел с просьбой дать разъяснение о законности действий руководителя по установлению неполного рабочего времени. Одновременно работники просили оплатить время, на которое работодатель сократил рабочую неделю, как простой не по их вине. Правомерны ли действия работодателя? Соответствуют ли требования работников законодательству?

2. С работником заключили договор о внутреннем совместительстве. По этому договору работник трудился дополнительно 16 часов в неделю, получая доплату за фактически отработанные часы. Работник обратился в КТС с заявлением об оплате 16 часов в неделю как сверхурочной работы, пояснив, что договор о внутреннем совместительстве заключался лишь для того, чтобы освободить работодателя от обязанности оплачивать в повышенном размере сверхурочно отработанные часы.

Прав ли работник? Подготовьте проект приказа о внутреннем совместительстве.

3. Гражданину Пуговкину по его просьбе был установлен неполный рабочий день продолжительностью четыре часа при пятидневной рабочей неделе. При предоставлении Пуговкину ежегодного оплачиваемого отпуска, его продолжительность была сокращена пропорционально продолжительности рабочей недели. Считая, что его права нарушены, Пуговкин обратился в федеральную инспекцию по труду.

Дайте консультацию.

4. Для срочного выполнения непредвиденных работ, от которых зависело нормальное функционирование предприятия, по письменному распоряжению работодателя 10 человек были привлечены к работе в воскресенье, но трое из них на работу не вышли, заявив в понедельник, что они не давали письменного согласия на работу в выходной день. Правомерны ли действия работодателя и работников?

5. Слесарь ООО «Водоканал» Колесов по истечении шести месяцев после заключения трудового договора подал заявление о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы. Работодатель отказал, мотивируя тем, что в течение этих шести месяцев работник полтора месяца находился на лечении.

Какие периоды времени входят в стаж, дающий право на отпуск?

Правомерен ли отказ работодателя?

Тема 7. Оплата и нормирование труда

Задачи:

1. Группа рабочих-слесарей заключила с пароходством соглашение, по которому рабочие обязывались отремонтировать двигатель парохода, а пароходство — уплатить за эту работу вознаграждение в размере 300 тыс.

руб. По окончании ремонта рабочие обратились с просьбой о выплате вознаграждения. Однако представитель пароходства отказался от его выплаты, ссылаясь на то, что сумма оплаты в соглашении была указана ошибочно. Согласно положению об оплате труда пароходства на работы по ремонту двигателя предусмотрены сдельные расценки, исходя из которых рабочим следует выплатить 200 тыс. руб. Считая, что пароходство не выполнило условия трудового соглашения и односторонне уменьшило размер оплаты, рабочие обратились с заявлением в суд о взыскании недополученной суммы вознаграждения.

Определите правовую природу соглашения. Какое решение должен вынести суд?

2. При обсуждении проекта коллективного договора представители работников предложили включить в него следующие нормы:

а) считать положение об оплате труда приложением к коллективному договору;

б) принятие и изменение норм труда и сдельных расценок производить с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации;

в) размеры повышений оплаты труда за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу устанавливаются с предварительного согласия выборного профсоюзного органа.

Представители работодателя возражали против включения данных предложений в проект коллективного договора.

Как разрешить данную ситуацию?

Определите позицию законодателя по данным вопросам, используя нормы Трудового кодекса РФ.

Подготовьте проект коллективного договора.

3. Работодателем был подготовлен приказ о введении в действие нового положения об оплате труда, в соответствии с которым у одних работников заработная плата повышалась, а у других снижалась. Профсоюзный комитет не согласился с действиями работодателя и отказался дать заключение по проекту данного юридического документа.

Оцените действия профкома.

Каковы дальнейшие действия работодателя?

Дайте юридическую оценку положения об оплате труда.

4. Приказом по организации с 1 сентября были введены новые нормы выработки на токарные работы, превышающие прежние нормы на 12%. Часть работников, находящихся в отпусках в летние месяцы, возражали против введения новых норм труда. Они считали, во-первых, невозможным выполнение новых норм ввиду изношенности оборудования и станочного парка. Во-вторых, их не предупредили заранее о замене норм труда. И, в-третьих, данный вопрос не обсуждался в выборном органе — первичной профсоюзной организации.

Правомерны ли возражения работников?

5. Старший инженер по организации и нормированию труда строительного концерна Кузнецов был направлен в командировку сроком на 5 дней в г. Ноябрьск для обмена опытом работы.

По истечении срока командировки работник своевременно не представил

в бухгалтерию организации авансовый отчет о затратах на командировку, в то время как за ним, по расчетам бухгалтерии, оставалась задолженность в размере 2400 рублей, исходя из суммы аванса, выданного ему на командировочные расходы.

При получении очередной заработной платы указанная сумма была полностью удержана из заработной платы работника по распоряжению руководителя организации.

Правомерно ли поступил руководитель организации в данной ситуации?

Тема 8. Гарантии и компенсации.

Задачи:

1. Главный специалист Министерства сельского хозяйства РФ Воронов был направлен в командировку в г. Краснодар сроком на 5 рабочих дней. После возвращения из командировки он предоставил авиабилеты в оба конца и попросил возместить разницу в стоимости билетов, так как при оформлении командировки ему авансом выплатили стоимость проезда в купейном вагоне поезда. Кроме того, он не предъявил документов по найму жилого помещения, объяснив, что жил у родственников.

Какие расходы подлежат возмещению в связи со служебной командировкой и в каком размере? Должен ли производиться перерасчет в данном случае?

2. Долгов, постоянно проживающий в Перми, заключил трудовой договор о работе в филиале ОАО «Лукойл», расположенном в Уфе. В трудовом договоре содержался пункт о возмещении расходов по его переезду и провозу имущества. Работодатель отказался оплатить железнодорожные билеты жены и дочери, мотивируя тем, что в трудовом договоре Долгова нет обязательства по их оплате.

Какие расходы подлежат возмещению и в каком размере?

3. Директор одного из предприятий Волгоградской области Серебров был выдвинут кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 20 июня 2008 г. он был зарегистрирован избирательной комиссией в качестве кандидата в депутаты.

Какие гарантии и компенсации установлены законодательством для зарегистрированных кандидатов в депутаты ГД РФ?

4. Жеребцов имеет звание «Почетный донор России». В субботу 5 июля 2003 г. после теракта на Тушинском аэродроме во время концерта рок-музыкантов «Крылья» он был вызван для сдачи крови на станцию переливания крови.

На какие гарантии и компенсации он имеет право?

5. Котова, инспектор отдела по коммунально-бытовому обслуживанию населения САО г. Москвы, в период проведения переписи с 1 сентября по 31 октября 2002 г. исполняла обязанности заведующей переписным участком.

На какие гарантии и компенсации она имеет право?

Тема 9. Трудовой распорядок. Дисциплина труда

Задачи:

1. За виновное неисполнение трудовых обязанностей директор ремонтной мастерской своим приказом объявил столяру Буянову выговор и

оштрафовал его на пять минимальных оплат труда.
Законны ли действия директора мастерской?
Подготовьте проект приказа об объявлении выговора.

2. Работник Вольнов без уважительных причин на два часа опоздал на работу. По этому факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на три часа раньше. Считая, что в течение рабочего дня работник отсутствовал на работе более четырех часов, администрация уволила его за прогул.
Что понимается под прогулом? Права ли администрация?

3. За управление электровозом в состоянии алкогольного опьянения машинист Симонов был переведен на работу, не связанную с управлением подвижным составом на два месяца. Симонов обжалован приказом руководителя, ссылаясь на то, Трудовым кодексом РФ такое дисциплинарное взыскание не предусмотрено.
Дайте обоснованный ответ Симонову.

4. При проведении ревизии было установлено, что бухгалтер Синева 17 июня прошлого года по небрежности допустила в одном из документов грубую ошибку. На основании акта ревизии руководитель организации через два месяца после обнаружения проступка объявил Синевой выговор.
Правомерно ли наложено взыскание?

5. Шофер Кузнецов 11 января 2020 г. сделал приписку в путевом листе, о чем непосредственному руководителю стало известно лишь 8 июля того же года. 9 июля 2020 г. от Кузнецова было затребовано письменное объяснение, которое он дать не успел, так как в тот же день заболел. Через 10 дней Кузнецов вышел на работу и представил объяснение, после чего ему за нарушение трудовой дисциплины был объявлен выговор. Кузнецов обжаловал приказ, ссылаясь на то, что с момента совершения проступка прошло более 6 месяцев.
Как должен быть решен спор?

Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Задачи:

1. При решении вопроса о причинении морального вреда в результате незаконного увольнения представитель ответчика заявил, что моральный вред незаконным увольнением не причинен, поскольку работник не представил доказательств физических или нравственных страданий, причиненных незаконным увольнением.

Должен ли суд согласиться с доводами ответчика? Каков порядок определения размера морального вреда, причиненного незаконными действиями работодателя?

2. Водитель автобазы № 66 Крестовский по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним автомобиль для перевозки грузов граждан. В результате случившейся по его вине аварии автомобиль автобазы и частный дом были повреждены. Автобаза как владелец источника повышенной опасности понесла расходы по ремонту дома и автомобиля. Кроме того, автобазе были причинены убытки в виде неполученных доходов, т.к. автомобиль не использовался по назначению в

течение 10 дней. Автобаза обратилась в суд с иском о взыскании с Крестовского причиненного ущерба и упущенной выгоды. Каковы основания для привлечения работника в материальной ответственности и порядок возмещения ущерба? Подлежит ли удовлетворению иск автобазы?

3. На одной из буровых установок в Ямало-Ненецком автономном округе из-за сильных морозов вышел из строя ряд механизмов. Однако бригада буровиков рискнула и продолжила работу, используя сохранившиеся в исправности агрегаты и применив в экстремальной ситуации методы, не предусмотренные правилами ведения работы. В противном случае АО мог бы быть причинен значительный материальный ущерб. Но новые методы ведения работ привели к поломке части агрегатов, правда, в значительно меньших размерах. Тем не менее, АО обратилось в суд с иском о возмещении причиненного ущерба. Каким должно быть решение суда?

4. С работниками склада готовой продукции Беловой, Желтовой, Красновой и Черновой был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. При снятии остатков продукции за период с 1 октября по 31 декабря была выявлена недостача на сумму 7100000 руб. Средняя заработная плата Беловой составляет 14000 руб., Желтовой – 13500 руб., Красновой – 13700 руб., Черновой – 13400 руб. Подготовьте исковое заявление о взыскании задолженности.

5. Слесарь Иззатов при обработке детали допустил по небрежности поломку станка. Приказом директора ему был объявлен строгий выговор, а бухгалтерия удержала из его заработной платы полную стоимость ремонта станка.

Иззатов, считая неправомерным применение одновременно двух мер воздействия за один и тот же поступок, обратился в комиссию по трудовым спорам. Кроме того, в заявлении Иззатов указал, что станок был очень старый.

Возможно ли одновременное привлечение к материальной ответственности работника и наложение на него дисциплинарного взыскания?

Должен ли Иззатов нести материальную ответственность?

Тема 10. Правовое регулирование охраны труда.

Задачи:

1. Химик-аналитик Свиридов принят на работу в цех с вредными условиями труда. Он попросил разъяснить, какие дополнительные права и льготы будут ему предоставлены в соответствии с действующим законодательством.

2. На специализированное предприятие был принят на работу инвалид II группы Хромов, который попросил разъяснить, какие льготы в области охраны труда предоставляются инвалидам.

3. Токарю Машкову был объявлен выговор за работу на станке без защитных очков, а слесарю Домогарову сделано замечание за отказ от медицинского осмотра. Через три дня Машков снова был замечен

работающим без защитных очков, а Домогаров вновь отказался проходить медицинский осмотр. Машков был членом профсоюза, а Домогаров нет. Администрация предприятия обратилась в профком для получения согласия на увольнение Машкова и Домогарова по п.5 ст. 81 ТК РФ. Правомерны ли действия администрации?

4. Токарь Смаев, вернувшись после очередного отпуска на свое рабочее место, обнаружил, что заземление на станке отсутствует, а диэлектрический коврик куда-то пропал. Об этом он доложил мастеру и сказал, что на станке он работать не будет, т.к. это опасно для жизни. В ответ мастер потребовал, чтобы Смаев все-таки проработал на станке до конца смены, иначе будет сорвано производственное задание, и пообещал привлечь его к дисциплинарной ответственности в случае отказа. Правомерно ли требование мастера? Каков порядок отказа работника от работы в случае возникновения опасности для его жизни или здоровья?

5. Государственный инспектор труда Малышевский прибыл на завод «Салют», выпускающий зенитно-ракетные комплексы, с целью проведения проверки. Однако сотрудники охраны не пустили его на предприятие. По просьбе Малышевского ему дали возможность связаться с заместителем директора завода, но тот подтвердил правомерность действий охраны, мотивируя тем, что у инспектора нет соответствующего допуска и, кроме того, время проверки не было заранее согласовано с руководством предприятия. Правомерны ли действия сотрудников охраны и администрации завода?

Тема 12. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Задачи:

1. Инженер по организации нормирования труда завода «Монолит» был уволен по п. 1 ст. 81 ТК РФ ввиду того, что завод был ликвидирован как государственное предприятие, все имущество в порядке приватизации передано в структуру родственного по профилю акционерного общества (ОАО) «Монолит», 100 % акций которого принадлежат государству. Правомерно ли увольнение инженера? В какой орган возможно обжаловать увольнение?

2. Генеральный директор ОАО «Свобода» в целях экономии фонда оплаты труда издал приказ об оплате сверхурочных работ в одинарном размере (за каждый час сверхурочной работы — часовая тарифная ставка). Правомерен ли такой приказ? Куда его можно обжаловать?

3. На общем собрании работников АО была избрано пять представителей работников в КТС. Однако директор АО назначать своих представителей в КТС отказался, заявив, что никакой КТС в АО он создавать не намерен. Каков порядок формирования КТС? Что следует делать представителям работников в сложившейся ситуации?

4. На заседании КТС должно было рассматриваться заявление Веретянникова, но он заявил отвод председателю КТС. Он ссылаясь на то, что у них с председателем сложились неприязненные отношения, которые

могут повлиять на решение трудового спора.

Вправе ли работник заявлять отвод председателю или членам КТС? Как, по Вашему мнению, должны поступить члены КТС?

5. Инженер Сахидзе обратился в КТС с жалобой на директора завода, который не выполнил своего устного обещания повысить ему заработную плату в случае успешного освоения нового вида продукции. До подачи заявления Сахидзе говорил с директором по этому вопросу, но тот, не отрицая своего обещания, сказал, что пока повысить заработную плату не может из-за плохого финансового положения предприятия.

Какие вопросы относятся к компетенции КТС? Какое решение должна принять КТС?

6. Шувалов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, оплате за вынужденный прогул и компенсации морального вреда. Шувалов указывал, что в связи с реорганизацией областной фирмы и организацией областной Ассоциации по производству и торговле стройматериалами он был приглашен в порядке перевода (согласно п. 5 ст. 77 ТК РФ) в указанную Ассоциацию на должность ведущего товароведа. Ему предложили заключить трудовой договор на один год, хотя работа не носила срочного характера, он вынужден был согласиться, не желая оставаться без работы.

Представитель ответчика иск не признал и пояснил, что с истцом был заключен срочный трудовой договор, который закончился, и Шувалов был уволен согласно ст. 79 ТК РФ. Однако истец ссылаясь на то, что не учтены требования Закона, он устраивался на работу на неопределенный срок в порядке перевода, а трудовой договор был заключен на определенный срок в нарушение ст. 58 ТК РФ.

Как Вы оцениваете доводы истца и ответчика по данному трудовому спору? Какое решение вынесет суд?

5. На собрании трудового коллектива завода «Дортехника» было принято решение о недоверии администрации области и принято решение о начале забастовки с требованием отставки губернатора области. Был избран стачком. Копия решения о забастовке была направлена губернатору с предупреждением о начале забастовки через 10 дней. Поскольку губернатор в отставку не ушел, через 10 дней коллектив завода начал забастовку.

Каков порядок объявления забастовки? Каковы возможные правовые последствия данной забастовки?

Форма предъявления:

Задачи должны быть решены письменно. Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня знаний и умений студентов, приобретаемых в процессе обучения состоящих, в том числе, в умения квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Процедура:

Задачи решаются во время занятия или в период самостоятельной работы с использованием учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов, материалов правоприменительной практики.

	<p>Приступая к решению ситуационной задачи, необходимо подробно изучить учебную и специальную литературу, определить правоотношение, требующее регулирования, ознакомиться с нормативными актами, подлежащими применению при разрешении казуса, и проанализировать их. В процессе решения необходимо ссылаться на нормативно-правовые акты и давать теоретическое обоснование ответа. Отвечать следует не только на вопросы к задаче, но и на вопросы, возникающие в ходе правового анализа предлагаемой ситуации. При решении задачи необходимо составление проектов юридических документов.</p> <p>Шкала оценивания / критерии:</p>
«Отлично»	<p>Ответы на вопросы задачи даны верные, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Решение мотивированное, подробное, последовательное, грамотное, с обоснованием. При решении задачи правильно подготовлен проект юридического документа.</p>
«Хорошо»	<p>Ответы на вопросы задачи даны, в целом, верные, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в обосновании. При решении задачи правильно подготовлен проект юридического документа.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Ответы на вопросы задачи содержат небольшие ошибки, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым обоснованием, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях. При решении задачи правильно подготовлен проект юридического документа.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Ответ на вопрос задачи неправильный, не правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без обоснования. При решении задачи не правильно подготовлен проект юридического документа.</p>

2.1.2 Контрольная работа

Вид ОМ	Описание оценочного материала
<p>КР (контрольная работа для ЗФО)</p>	<p>Учебными планами института по дисциплине «Трудовое право» для обучающихся заочной формы обучения предусмотрены десять лекций, двенадцать семинарских занятий и одна контрольная работа. Обучающиеся заочной формы обучения после самостоятельного изучения всех тем курса выполняют контрольную работу. Контрольная работа включает ряд этапов. Во-первых, обучающийся самостоятельно выбирает</p>

из перечня тем тему контрольной работы. Номер темы контрольной работы определяется в соответствии с последней цифрой личного дела (шифра) студента по таблице.

1. Таблица для определения номера темы контрольной работы

Последняя цифра шифра				Номер темы контрольной работы			
0	1	11	6	2	12	7	9
1	2	12	7	3	13	8	10
2	3	13	8	4	14	9	11
3	4	14	9	5	15	10	12
4	5	15	10	6	1	11	13
5	6	1	11	7	2	12	14
6	7	2	12	8	3	13	15
7	8	3	13	9	4	14	1
8	9	4	14	10	5	15	2
9	10	5	15	11	6	1	3

Обучающийся должен выбрать две темы из пятнадцати предлагаемых. Например, если номер зачетной книжки заканчивается цифрой 3, то можно выбрать тему 4 или 5, 9, 10, 12, 14, 15. Во-вторых, студент должен определить, к какой из тем, указанных в содержании дисциплины относится тема, выбранная им для написания контрольной работы. Содержание соответствующих тем поможет студенту определить и содержание темы, выбранной им для написания контрольной работы, сформулировать название её разделов (вопросов). Списки рекомендуемой литературы по дисциплине помогут выбрать литературу, необходимую для раскрытия содержания темы и написания контрольной работы, однако допускается использование любой другой литературы, соответствующей тематике контрольной работы (по выбору студента).

Темы контрольной работы

1. Трудовое право как отрасль российской системы права
2. Источники и принципы трудового права
3. Правоотношения в сфере трудового права
4. Субъекты трудового права
5. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения.
6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
7. Трудовой договор
8. Рабочее время и время отдыха
9. Оплата и нормирование труда
10. Гарантии и компенсации
11. Трудовой распорядок. Дисциплина труда
12. Правовое регулирование охраны труда
13. Материальная ответственность сторон трудового договора
14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
15. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры и порядок их разрешения

Форма предъявления:

Контрольная работа выполняется в письменной форме по указанным вариантам печатным текстом формата А4, шрифт 12, интервал 1,5. При использовании научной и учебной литературы выполняются постраничные

	<p>ссылки. Работа сопровождается списком используемых нормативных актов, судебной практики, учебной и научной литературы по библиографическим правилам. При использовании электронных материалов указывается сайт в сети Интернет. При подготовке контрольной работы необходимо изучить рекомендуемую литературу, нормативные-правовые акты и судебные акты. Ответы на теоретические вопросы должны быть развернутыми с обоснованием доводов автора примерами юридической практики..</p>
	<p>Процедура: Защита контрольной работы проходит в форме устного собеседования, либо в интерактивной форме для студентов, обучающихся по образовательной программе с применением дистанционных образовательных технологий.</p>
	<p>Критерии/шкала оценивания:</p>
	<p>«Зачтено» Ответы на теоретические вопросы даны правильные, имеется теоретическое обоснование, правильно применены нормативно-правовые акты и нормы права, правильно подготовлены юридические документы, работа оформлена в соответствии с требованиями к оформлению.</p>
	<p>«Незачтено» Ответ хотя бы на один вопрос неверен, не правильно применены нормативно-правовые акты и нормы права, теоретическое обоснование неполное, либо отсутствует, работа имеет существенные недостатки в оформлении.</p>

2.2 Оценочные материалы: промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Вид ОМ	Описание оценочного материала	
	Тема	Перечень вопросов
Вопросы к зачету	Тема 1. Трудовое право как отрасль российской системы права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки самостоятельного (наемного) труда. 2. Понятие и виды трудовых правоотношений. 3. Отношения, тесно связанные с трудовыми. 4. Предмет и признаки трудового права. 5. Единство и дифференциация трудового права. 6. Место трудового права в системе отраслей права. 7. Трудовая функция как объект трудовых отношений. 8. Особенности трудового правоотношения. 9. Трудовое право в объективном и субъективном смысле. 10. Метод трудового права и его особенности. 11. Система трудового права и система законодательства.

<p>Тема 2. Источники и принципы трудового права</p>	<ol style="list-style-type: none"> 12. Понятие и система источников трудового права. 13. Особенности источников трудового права. 14. Иерархия источников трудового права. 15. Состав трудового законодательства. 16. Отличие трудового законодательства от иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 17. Локальные нормативные акты работодателя. 18. Нормативные договоры в сфере трудового права. Конвенции МОТ. 19. Акты социального партнерства. 20. Роль Трудового кодекса РФ. 21. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. 22. Основные принципы трудового права. 23. Соотношение принципов трудового права с иными принципами права. 24. Межотраслевые и отраслевые принципы в сфере труда. 25. Отраслевые принципы трудового права и принципы институтов. 26. Содержание принципа свободы труда. 27. Принцип запрещения дискриминации в сфере труда. 28. Запрет принудительного труда. 29.
<p>Тема 3. Субъекты трудового права</p>	<ol style="list-style-type: none"> 30. Субъекты трудового права и участники трудовых отношений. 31. Правосубъектность работников и работодателей. 32. Работодатели – физические лица. 33. Основные права и обязанности работников. 34. Основные права и обязанности работодателей. 35. Статус представителей работодателей и работников. 36. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях
<p>Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p>	<ol style="list-style-type: none"> 37. Законодательство о занятости населения. 38. Понятие занятости и занятых граждан. 39. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) и его территориальные органы. 40. Правовой статус безработного. 41. Порядок регистрации безработных граждан и снятия с регистрационного учета. 42. Пособие по безработице.
<p>Тема 5. Трудовой договор</p>	<ol style="list-style-type: none"> 43. Понятие и принципы заключения трудового договора. 44. Содержание трудового договора. 45. Испытание при приеме на работу. 46. Виды трудового договора. 47. Срок в трудовом договоре. 48. Особенности работы по совместительству. Совмещение профессий (должностей). 49. Порядок заключения трудового договора. 50. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. 51. Гарантии при заключении трудового договора.

		<p>52. Перевод на другую работу. Перемещение.</p> <p>53. Отстранение от работы.</p> <p>54. Основания прекращения трудового договора.</p> <p>55. Расторжение трудового договора по инициативе работника.</p> <p>56. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>57. Оформление увольнения работников и производство расчетов с ними.</p> <p>58. Трудовая книжка.</p>
	Тема 6. Рабочее время и время отдыха	<p>59. Понятие и виды рабочего времени.</p> <p>60. Нормы продолжительности рабочего времени.</p> <p>61. Режим рабочего времени: понятие и виды.</p> <p>62. Сверхурочные работы.</p> <p>63. Время отдыха по трудовому законодательству.</p> <p>64. Перерывы в работе.</p> <p>65. Право на отпуск.</p> <p>66. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.</p> <p>67. Отпуска без сохранения заработной платы.</p>
	Тема 7. Оплата и нормирование труда	<p>68. Понятие и значение заработной платы.</p> <p>69. Критерии определения размера заработной платы.</p> <p>70. Признаки и функции заработной платы.</p> <p>71. Правовое регулирование заработной платы.</p> <p>72. Формы и система оплаты труда.</p> <p>73. Тарифная система оплаты труда.</p> <p>74. Компенсационные и стимулирующие выплаты.</p> <p>75. Порядок выплаты заработной платы.</p> <p>76. Удержания из заработной платы.</p> <p>77. Оплата при отклонении от нормальных условий труда.</p> <p>78. Нормирование труда.</p>
	Тема 8. Гарантии и компенсации	<p>79. Понятие и признаки гарантий и компенсаций.</p> <p>80. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.</p> <p>81. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, служебные поездки.</p> <p>82. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.</p> <p>83. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.</p> <p>84. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p>
	Тема 9. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	<p>85. Понятие и значение дисциплины труда.</p> <p>86. Методы обеспечения трудовой дисциплины.</p> <p>87. Правовое регулирование трудового распорядка.</p> <p>88. Поощрения за труд и порядок их применения.</p> <p>89. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.</p> <p>90. Структура дисциплинарного проступка.</p> <p>91. Условия привлечения к дисциплинарной ответственности.</p> <p>92. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.</p>

	<p>Тема 10. Правовое регулирование охраны труда</p>	<p>93. Порядок взыскания с работника, причиненного ущерба. 94. Определение размера и причиненного работодателю ущерб 95. Понятие и значение охраны труда. 96. . Основные направления государственной политики в области охраны труда. 97. Право работника на труд в условия, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, и его гарантии. 98. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. 99. Организация охраны труда. 100. Обеспечение прав работников на охрану труда. 101. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 102. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. 103. Ответственность за нарушение требований охраны труда.</p>
	<p>Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора</p>	<p>104. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. 105. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. 106. Материальная ответственность работодателя перед работником. 107. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. 108. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. 109. Виды и пределы материальной ответственности работника. 110. Полная материальная ответственность работника перед работодателем.</p>
	<p>Тема 12. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры и порядок их разрешения</p>	<p>111. Система органов контроля (надзора) контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 112. Правовое положение и компетенция Федеральной инспекции труда Российской Федерации 113. Понятие и классификация трудовых споров. 114. Структура трудового спора. 115. Основания возникновения трудовых споров. 116. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. 117. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров. 118. Порядок создания и компетенция комиссии по трудовым спорам (КТС). 119. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС. 120. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.</p>

		<p>121. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.</p> <p>122. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.</p> <p>123. Примириительные процедуры.</p> <p>124. Забастовка. Организация и проведение забастовки.</p> <p>125. Самозащита трудовых прав работников.</p> <p>126. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.</p> <p>127. Органы контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.</p> <p>128. Федеральная инспекция труда.</p> <p>129. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.</p>
Образец ситуационной задачи для проведения зачета:		
<p>Геологическая экспедиция пригласила из числа местных жителей троих рабочих на полевой период. Осенью по окончании полевых работ рабочие потребовали, чтобы им выплатили компенсацию за неиспользованный отпуск и за сверхурочные работы. Руководитель экспедиции отказал рабочим, поскольку между рабочими, каждым из них и экспедицией не возникло трудового правоотношения, так как трудовой договор не заключался, приказ о приеме на работу не издавался, а работали они по договору подряда, а за эту работу не предоставляется отпуск или его компенсация, а также не производится оплата за сверхурочную работу.</p>		
<p>С позиции действующего законодательства РФ определите, должны ли быть удовлетворены требования рабочих? Какие правоотношения возникли между экспедицией и каждым из рабочих? Подготовьте проект трудового договора, применимого к данной ситуации?</p>		
<p>Форма предъявления: Зачет проводится в устной форме по билетам. Каждый билет содержит два вопроса и задачу по различным темам дисциплины, что позволяет оценить сформированность компетенций обучающихся.</p>		
<p>Процедура: Зачет проводится в период сессии согласно графика учебного процесса на текущий учебный год.</p>		
<p>Критерии/шкала оценивания:</p>		
«Зачтено»	<p>Ответ на теоретический вопрос дан правильный, развернутый, подкреплен практическими примерами. Задача решена верно, объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.</p>	
«Не зачтено»	<p>Ответ на теоретический вопрос не дан. Задача решена верно. Ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.</p>	

3. Методические материалы

- Трудовое право: рабочая программа дисциплины.
- Трудовое право: методические указания и задания к занятиям семинарского типа, контрольной и самостоятельной работе.

11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме устного опроса на лекционных, семинарских и практических занятиях, выполнения устных и письменных практических заданий, в форме рубежного контроля и в форме выполнения контрольных работ.

Критерии оценки устных ответов в ходе проведения семинарских и практических занятий

Шкала оценивания и отметка	Показатели оценивания
Отлично	Содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном учебной программой. Речь последовательна, хорошо продумана, изложена грамотным языком, с точным использованием терминологии. Обучающийся продемонстрировал умение иллюстрировать материал конкретными примерами, в том числе на основе ранее изученного материала, показано умение делать обобщение, выводы, сравнение. Изложение ответа осуществляется самостоятельно, без наводящих вопросов. Обучающийся принимает активное участие в изложении или в обсуждении изучаемого материала.
Хорошо	Обучающийся не полно раскрыл содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала. Изложение материала недостаточно последовательное, имеются затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии, однако обучающийся активно участвует в обсуждении изучаемого материала.
Удовлетворительно	Обучающийся затрудняется в изложении

	материала, делает обобщения, выводы, сравнения с помощью преподавателя, отвечает с помощью наводящих вопросов и подсказок, затрудняется в приведении примеров. С трудом вспоминает пройденный материал, не активен, в обсуждении материала участвует эпизодически.
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала или содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала, допущены путаница и ошибки в определении понятий, продемонстрировано полное неумение приводить примеры при объяснении материала, в обсуждении материала пассивен.

Рубежный контроль является одним из видов текущего контроля. Рубежный контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на практических или семинарских занятиях. Лица, не сдавшие (не прошедшие) рубежный контроль, до промежуточной аттестации не допускаются. Результаты рубежного контроля заносятся в журнал учета учебных занятий. Рубежный контроль проводится в форме письменного или автоматизированного (компьютерного) тестирования. Обучающемуся предъявляется не менее 20 тестовых вопросов. Время для выполнения задания предоставляется из расчета: 1 минута на один тестовый вопрос.

Критерии оценки результатов тестирования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий
Хорошо	Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий
Удовлетворительно	Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий
Неудовлетворительно	Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий

Контрольная работа является видом текущего контроля, в отдельных случаях (если есть соответствующее указание в учебном плане) контрольная работа является формой промежуточной аттестации. Контрольные работы выполняются обучающимися в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных (в том числе тестовых) заданий или практической проверки выполнения практических действий по составлению (корректировке) юридических документов. Выполнение контрольных работ может быть организовано в электронной форме. Содержание заданий на контрольную работу и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой.

**Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы,
проведенной в форме решения практических задач**

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Решение задачи (выполнение задания) осуществлено верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями, приведены все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты. Выводы достоверны и аргументированы с привлечением источников нормативно-правовой информации. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные. При неоднозначности возможного решения (описания ситуации) приведены возможные варианты с указанием последствий.
Хорошо	Задача (выполнение задания) решена верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Однако приведены не все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты, формулировки выводов недостаточно четкие и понятные. Аргументация выводов свидетельствует об их недостаточной достоверности и обоснованности.
Удовлетворительно	Задача в целом решена, однако отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности. Отсутствует логика, точность

	и грамотность изложения решения задачи (выполнения задания). Вывод недостаточно обоснован, не содержит необходимой аргументации, поверхностный или не следует из решения задачи.
Неудовлетворительно	Задача решена неверно или решение задачи отсутствует.

При оценивании результатов письменных контрольных работ обязательно учитываются грамотность изложения, чистота и правильность оформления работ. Работа, правильно передающая содержание материала, но изложенная с грамматическими ошибками или ошибками в графическом оформлении, не может быть оценена выше, чем - удовлетворительно. За работу, выполненную с грубыми грамматическими ошибками, нелитературным языком, неграмотно или небрежно графически оформленную, выставляется оценка - неудовлетворительно.

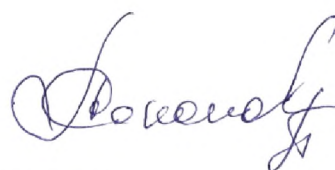
Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме тестирования:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий
Хорошо	Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий
Удовлетворительно	Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий
Неудовлетворительно	Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий

При проведении контрольной работы в смешенной форме (теоретическая часть – в форме тестирования, а практическая часть – в форме выполнения практического задания) каждая часть работы оценивается отдельно по пятибалльной шкале в соответствии с вышеуказанными критериями. Оценка за контрольную работу в целом выставляется по сумме баллов за теоретическую и практическую часть в соответствии со следующей шкалой оценивания:

Оценка	Сумма баллов за теоретическую и практическую часть контрольной работы
Отлично	9-10
Хорошо	7-8
Удовлетворительно	5-6
Неудовлетворительно	0-4

Разработчик
Доцент кафедры гуманитарных
и социальных дисциплин

 А.П. Соколов

Обсуждено и одобрено на заседании кафедры
протокол №6 от «18» июля 2023 г.

**Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу
дисциплины**

Номер изменений	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание* для изменений
	изме- ненных	заме- ненных	анну- лирован- ных	новых			

*Основанием для внесения изменения является решение кафедры
(протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.).