

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Профессиональное развитие персонала»**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки: Кадровая работа
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Вологда 2023

Цель и задачи учебной дисциплины «Персональное развитие персонала».

Изучить теоретические основы управления профессиональным развитием (понятие, цели и задачи, методы исследования профессионального развития персонала, показатели эффективности профессионального развития персонала)

Задачи дисциплины:

- Изучить теоретические основы систем обучения, адаптации, планирования и развития карьеры как направлений профессионального развития персонала;
- Определить возможности использования оценки (аттестация, формирование кадрового резерва) для активизации процесса профессионального развития персонала организации;
- Раскрыть роль карьерного потенциала сотрудников в развитии организации; технологии управления карьерой;
- Изучить современные технологии профессионального развития персонала организации;
- Изучить сущность совершенствования персонала организации;
- Проанализировать проблемы профессионального развития персонала организации;
- Раскрыть сущность механизма профессионального развития персонала на предприятии.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям): маркетинг персонала.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик: управление корпоративной социальной культурой, управление адаптацией персонала, деловая оценка персонала, управление персоналом на государственной и муниципальной службе, институт государственной и муниципальной службы, управление изменениями, управление организационной культурой, аудит и контролинг персонала, кадровый аудит, основы управленческого консультирования, консалтинг в управлении персоналом, научно-исследовательская работа.

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знания	Умения	Владения
ПК-1 Способен	ПК-1.1. Знать порядок	собирать,	навыками применения

<p>применять на практике основы кадрового планирования, маркетинга, найма персонала; разрабатывать и осуществлять программы и процедуры подбора, отбора, оценки, аттестации, профессионального развития персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением</p>	<p>определения перспективной и текущей потребности кадрах; общие тенденции на рынке труда, отраслях и видах профессиональной деятельности; способы и методы привлечения, подбора и отбора персонала; организации, проведения оценки и аттестации персонала; технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры</p>	<p>анализировать, структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации и предложениях рынка труда; отбирать и применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора, отбора персонала; средства и методы оценки, аттестации, развития персонала</p>	<p>на практике основы кадрового планирования, маркетинга, найма персонала; разработки и реализации программ и процедур подбора, отбора, оценки, аттестации, профессионального развития персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением</p>
---	--	--	--

4.1.Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 часа, экзамен

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам.

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование в сфере подготовки, обучения, повышения квалификации. Составляющие процесса развития кадрового потенциала Понятие и характеристика кадрового потенциала. Направления и факторы развития кадрового потенциала. Виды обучения персонала. Трудовой кодекс об обучении персонала Содержание и правовое поле ученического договора. Основные вопросы, закрепленные в ученическом договоре. ГОСТ Р ИСО10015-2007 «Руководящие указания по обучению» Основные этапы цикла процесса обучения, его характеристика

Тема 2. Технология планирования профессиональной карьеры работников . Карьера как путь профессионального развития Понятие карьеры и её виды. Цели и мотивы деловой карьеры Траектории развития карьеры. Планирование профкарьеры Основные этапы и мероприятия при планировании карьеры. Формирование карьерограммы. Показатели развития карьеры сотрудника. Оценка объективных и субъективных условий развития карьеры. Особенности горизонтальной формы карьеры Понятие ротации персонала и преимущества её использования. Разновидности ротации: перемещение, перестановка и обогащение труда.

Тема 3. Формирование и работа с кадровым резервом. Управленческий резерв Понятие кадрового резерва и его необходимость. Планирование численности кадрового резерва и определение необходимых компетенций. Отбор кандидатов в кадровый резерв. Требования к кандидатам при отборе в кадровый резерв. Конкурсный подход при отборе кандидатов и коллегиальное решение со стороны специальной комиссии, утвержденное приказом. Мероприятия по работе с кадровым резервом. Проведение периодической оценки и обучения работников кадрового резерва. Организация стажировки для работников кадрового резерва. Актуализация кадрового резерва. Регламент об управлении талантами и работе с кадровым резервом.

Тема 4. Организация мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала. Определение функционального взаимодействия Организация мероприятий по развитию карьеры сотрудника. Распределение ответственности между работником, его руководителем и менеджером по персоналу. Матрица распределения между ними функций для дальнейшего сотрудничества. Мониторинг реализации Мотивация и контроль выполнения сотрудником плана профессионального развития. Выявление барьеров для профессионального развития и определение мероприятий по их преодолению. Методы удержания перспективных работников. Внешняя презентация. Презентация карьеры в компании соискателям. Выстраивание имиджа посредством социальных сетей для карьерного роста работника.

Тема 5. Анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении персонала. Нормативно-правовые основы развития образования Нормативно-правовые основы функционирования рынка образовательных услуг. Реализация Закона об образовании. Требования Стандартов к качеству образовательных услуг. Особенности рынка образовательных услуг Классификация образовательных услуг и сегментирование рынка. Особенности и развитие рынка дополнительного профессионального образования. Обоснование потребности в развитии образования Оценка сбалансированности спроса и предложения на рынке образовательных услуг. Выявление потребностей организации в обучении.

Тема 6. Планирование и организация мероприятий по обучению персонала. Процесс подготовки обучения Определение цели обучения персонала. Оценка потребности в обучении для разных категорий сотрудников. Методы обучения и критерии их выбора. Регламент об обучении и развитии персонала. Особенности процесса обучения персонала Особенности обучения взрослых. Основы андрогогики. Выбор вида и формы обучения. Отличительные особенности подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Услуги посредников в обучении Использование услуг провайдеров в обучении. Результаты обучения для разных субъектов: преподавателя, обучаемого и заказчика. Практическое занятие.

Тема 7. Планирование и обеспечение внутрифирменного обучения. Особенности внутрифирменного обучения Экспертный и процессуальный подходы к внутрифирменному обучению. Традиционное и интегрированное обучение. Типы учебных программ внутрифирменной подготовки и методы обучения. Алгоритм и требования к внутрифирменному обучению Алгоритм организации обучения в компании Требования к преподавателям консультантам при внутрифирменном обучении. Аспекты компетентности преподавателя: дидактический (организационный), профессиональный и личностный. Обучение в корпоративных институтах Этапы развития системы внутреннего обучения по мере роста компании. Особенности обучения в корпоративных институтах

Тема 8. Формирование самообучающейся организации. Особенности самообучающейся организации Понятие и концепция самообучающейся организации. 11 признаков самообучающейся организации. Принципы и порядок создания самообучающейся организации. Особенности обучения топ-менеджеров Отличие обучения топов от обучения линейных сотрудников. Связь обучения топов со стратегией компании. Направления развития топма. MBA, Executive MBA, General Management Program. Оценка эффективности обучения топов. Коучинг Понятие коучинга и его роль для самообучающейся организации. Использование бенчмаркинга и системы кайдзен в самообучающейся организации.

Тема 9. Планирование бюджета и оценка эффективности обучения персонала. Показатели оценки обучения Метрики и ключевые показатели эффективности обучения персонала: показатели охвата обучения персонала; количество учебных программ и часов на одного работника; средняя стоимость обучения одного сотрудника. Модель Киркпатрика для оценки результативности обучения. Бюджет на обучение персонала Прямые, косвенные и сопутствующие затраты на обучение. Формирование бюджета на обучение. Инвестиции в развитие человеческих ресурсов Затраты на обучение как прибыльные капиталовложения. Оценка эффективности инвестиций в обучение персонала.

Тема 10. Документационное обеспечение процессов развития и обучения персонала. Руководящие указания по обучению ГОСТ Р ИСО 10015-2007 «Менеджмент организации. Руководящие указания по обучению». Документация по планированию и организации обучения План и заявки на обучение. Ученический договор. Договор с провайдером обучения. Программа и план-график обучения. Документирование для оценки эффективности обучения Бюджет расходов на обучение. Формирование отчетов по мониторингу и оценке результатов обучения персонала

4.3. Тематический план дисциплины «Экономическая теория», для бакалавров по направлению подготовки «Управление персоналом», очная форма обучения, второй семестр.

№	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Компетенции	Виды учебной работы (включая самостоятельную работу студентов) и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего	
1.	Нормативно-правовое регулирование в сфере подготовки, обучения, повышения квалификации	ПК-1	4	4		4	10	Вопросы для опроса
2.	Технология планирования профессиональной карьеры работников	ПК-1	4	4		4	12	Вопросы для опроса, терминологический диктант
3.	Формирование и работа с кадровым резервом	ПК-1	2	2		2	6	Вопросы для опроса, доклад
4.	Организация мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК-1	2	2		2	6	Вопросы для опроса, тест
5.	Анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении персонала	ПК-1	4	4		4	12	Вопросы для опроса, доклады
6.	Планирование и организация мероприятий	ПК-1	4	4		4	12	Вопросы для опроса

	по обучению персонала							
7.	Планирование и обеспечение внутрифирменного обучения	ПК-1	2	6		4	12	Вопросы для опроса, решение задач
8.	Формирование самообучающейся организации	ПК-1	4	4		4	12	Вопросы для опроса, тест
9.	Планирование бюджета и оценка эффективности обучения персонала	ПК-1	4	4		4	12	Вопросы для опроса, решение задач
10	Документационное обеспечение процессов развития	ПК-1	4	4		4	12	Вопросы для опроса, решение задач
ИТОГО:			36	36		36	108	Форма промежуточного контроля экзамен

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Методические материалы по дисциплине (модулю)

Методические материалы дисциплины Управление изменениями:

Планы практических занятий

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование в сфере подготовки, обучения, повышения квалификации

Составляющие процесса развития кадрового потенциала Понятие и характеристика кадрового потенциала. Направления и факторы развития кадрового потенциала. Виды обучения персонала. Трудовой кодекс об обучении персонала Содержание и правовое поле ученического договора. Основные вопросы, закрепленные в ученическом договоре.

ГОСТ Р ИСО10015-2007 «Руководящие указания по обучению» Основные этапы цикла процесса обучения, его характеристика

Тема 2. Технология планирования профессиональной карьеры работников

Карьера как путь профессионального развития Понятие карьеры и её виды. Цели и мотивы деловой карьеры Траектории развития карьеры.

Планирование профкарьеры Основные этапы и мероприятия при планировании карьеры.

Формирование карьерограммы. Показатели развития карьеры сотрудника. Оценка объективных и субъективных условий развития карьеры.

Особенности горизонтальной формы карьеры Понятие ротации персонала и преимущества её использования. Разновидности ротации: перемещение, перестановка и обогащение труда.

Тема 3. Формирование и работа с кадровым резервом

Управленческий резерв Понятие кадрового резерва и его необходимость. Планирование численности кадрового резерва и определение необходимых компетенций.

Отбор кандидатов в кадровый резерв. Требования к кандидатам при отборе в кадровый резерв. Конкурсный подход при отборе кандидатов и коллегиальное решение со стороны специальной комиссии, утвержденное приказом.

Мероприятия по работе с кадровым резервом. Проведение периодической оценки и обучения работников кадрового резерва. Организация стажировки для работников кадрового резерва. Актуализация кадрового резерва. Регламент об управлении талантами и работе с кадровым резервом.

Тема 4. Организация мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала

4.1 Определение функционального взаимодействия Организация мероприятий по развитию карьеры сотрудника. Распределение ответственности между работником, его руководителем и менеджером по персоналу. Матрица распределения между ними функций для дальнейшего сотрудничества.

4.2 Мониторинг реализации Мотивация и контроль выполнения сотрудником плана профессионального развития. Выявление барьеров для профессионального развития и определение мероприятий по их преодолению. Методы удержания перспективных работников. 4.3 Внешняя презентация

Презентация карьеры в компании соискателям. Выстраивание имиджа посредством социальных сетей для карьерного роста работника.

Тема 5. Анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении персонала

Нормативно-правовые основы развития образования Нормативно-правовые основы функционирования рынка образовательных услуг. Реализация Закона об образовании. Требования Стандартов к качеству образовательных услуг.

Особенности рынка образовательных услуг Классификация образовательных услуг и сегментирование рынка. Особенности и развитие рынка дополнительного профессионального образования.

Обоснование потребности в развитии образования Оценка сбалансированности спроса и предложения на рынке образовательных услуг. Выявление потребностей организации в обучении.

Тема 6. Планирование и организация мероприятий по обучению персонала

Процесс подготовки обучения Определение цели обучения персонала. Оценка потребности в обучении для разных категорий сотрудников. Методы обучения и критерии их выбора. Регламент об обучении и развитии персонала.

Особенности процесса обучения персонала Особенности обучения взрослых. Основы андрогогики. Выбор вида и формы обучения. Отличительные особенности подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

Услуги посредников в обучении Использование услуг провайдеров в обучении. Результаты обучения для разных субъектов: преподавателя, обучаемого и заказчика. Практическое занятие.

Тема 7. Планирование и обеспечение внутрифирменного обучения

Особенности внутрифирменного обучения Экспертный и процессуальный подходы к внутрифирменному обучению. Традиционное и интегрированное обучение. Типы учебных программ внутрифирменной подготовки и методы обучения.

Алгоритм и требования к внутрифирменному обучению Алгоритм организации обучения в компании Требования к преподавателям-консультантам при внутрифирменном обучении. Аспекты компетентности преподавателя: дидактический (организационный), профессиональный и личностный.

Обучение в корпоративных институтах Этапы развития системы внутреннего обучения по мере роста компании. Особенности обучения в корпоративных институтах

Тема 8. Формирование самообучающейся организации

Особенности самообучающейся организации Понятие и концепция самообучающейся организации. 11 признаков самообучающейся организации. Принципы и порядок создания самообучающейся организации.

Особенности обучения топ-менеджеров Отличие обучения топов от обучения линейных сотрудников. Связь обучения топов со стратегией компании. Направления развития топма. MBA, Executive MBA, General Management Program. Оценка эффективности обучения топов.

Коучинг Понятие коучинга и его роль для самообучающейся организации. Использование бенчмаркинга и системы кайдзен в самообучающейся организации.

Тема 9. Планирование бюджета и оценка эффективности обучения персонала

Показатели оценки обучения Метрики и ключевые показатели эффективности обучения персонала: показатели охвата обучения персонала; количество учебных программ и часов на одного работника; средняя стоимость обучения одного сотрудника. Модель Киркпатрика для оценки результативности обучения.

Бюджет на обучение персонала Прямые, косвенные и сопутствующие затраты на обучение. Формирование бюджета на обучение.

Инвестиции в развитие человеческих ресурсов Затраты на обучение как прибыльные капиталовложения. Оценка эффективности инвестиций в обучение персонала.

Тема 10. Документационное обеспечение процессов развития и обучения персонала

1 Руководящие указания по обучению ГОСТ Р ИСО 10015-2007 «Менеджмент организации. Руководящие указания по обучению».

2 Документация по планированию и организации обучения План и заявки на обучение. Ученический договор. Договор с провайдером обучения. Программа и план-график обучения

10.3. Документирование для оценки эффективности обучения Бюджет расходов на обучение. Формирование отчетов по мониторингу и оценке результатов обучения персонала

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-097627. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474247> (дата обращения: 12.05.2021).

Дополнительная литература

Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468618> (дата обращения: 12.05.2021).

Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469233> (дата обращения: 12.05.2021).

Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». - URL: <https://dlib.eastview.com> . - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

- институтская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». - URL:<https://biblioclub.ru>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

операционная система MS Windows;

офисный пакет;

текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры;

операционная система MS Windows;

программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office ;

программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры

Statistica 10 RU

SPSS

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Современные профессиональные базы данных

www.e-executive.ru - Портал профессионального сообщества менеджеров, включает результаты маркетинговых исследований рынков, публикации по маркетингу

www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования

www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферируемая база данных

<http://national-mentalities.ru/about/>

www.grebennikon.ru - научно-практические статьи по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом, опубликованные в журналах Издательского дома Гребенникова

www.retail.ru/news - Новости розничной торговли

Информационные справочные системы

Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс

<http://www.consultant.ru/>

справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа:

<http://www.consultant.ru>

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

институт на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины (модуля).

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине (модулю), оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

институт на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины (модуля).

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине (модулю), оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Информация о материально-технической базе дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации

<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Аренда Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Аренда Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)</p>

<p>ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Письменный стол педагогического работника;</p> <p>Стул педагогического работника;</p> <p>Кафедра;</p> <p>Магнитно-маркерная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Экран;</p> <p>Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>			
<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Письменные столы обучающихся;</p> <p>Стулья обучающихся;</p> <p>Стол для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Письменный стол педагогического работника;</p> <p>Стул педагогического работника;</p> <p>Кафедра;</p> <p>Магнитно-маркерная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Экран;</p> <p>Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Аренда Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)</p>
<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля</i></p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж,</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Аренда Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024</p>

<p>и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Компьютерные столы обучающихся;</p> <p>Стулья обучающихся;</p> <p>Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Письменный стол педагогического работника;</p> <p>Стул педагогического работника;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);</p> <p>Интерактивная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>помещение № 6 (18 кв..м.)</p>		<p>года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Компьютерные столы обучающихся;</p> <p>Стулья обучающихся;</p> <p>Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Письменный стол педагогического работника;</p> <p>Стул педагогического работника;</p> <p>Стеллаж для учебно-</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Аренда Договора аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)</p>

<p>методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>			
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Аренда Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)</p>
<p>Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования: Письменный стол обучающегося;</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж,</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Аренда Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024</p>

<p>Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии;</p> <p>Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>помещение № 1 (12,2 кв.м.)</p>		<p>года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)</p>
<p>Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменный стол обучающегося;</p> <p>Стул обучающегося;</p> <p>Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);</p> <p>Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Аренда Договора аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)</p>
<p>Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменные столы;</p> <p>Стулья;</p> <p>Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стул обучающегося с ограниченными возможностями</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Аренда Договора аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на</p>

<p>здоровья;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии;</p> <p>Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>			<p>файл договора)</p>
--	--	--	---------------------------------------

Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В институте образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания института.

Приложение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев

выставления оценок

Код компетенции	Индикаторы достижения	Критерии оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ПК-1	<p>ПК-1.1. Знать порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах; общие тенденции на рынке труда, отраслях и видах профессиональной деятельности; способы и методы привлечения, подбора и отбора персонала; организации, проведения оценки и аттестации персонала; технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры</p> <p>ПК 1.2 Уметь собирать, анализировать, структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации и предложениях рынка труда; отбирать и применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора, отбора персонала; средства и методы оценки, развития персонала</p> <p>ПК-1.3. Владеть навыками применения на практике основ кадрового планирования, маркетинга, найма персонала; разработки и реализации программ и процедур подбора, отбора, оценки, аттестации, профессионального развития персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением</p>	<p>ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; полностью раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; демонстрируются глубокие знания базовых терминов и закономерностей изучаемой предметной области; делаются обоснованные выводы и обобщения; приводятся примеры изучаемой предметной области</p>	<p>ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но требуются незначительные уточнения базовых терминов; раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; демонстрируется умение анализировать материал; не все выводы носят аргументированный и доказательный характер</p>	<p>допускаются нарушения в последовательности изложения материала; демонстрируются неточности в определении базовых терминов; неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; не проводится анализ; выводы отсутствуют; ответы на дополнительные вопросы отсутствуют; не приводятся примеры изучаемой предметной области</p>	<p>материал излагается непоследовательно; отсутствуют знания базовых терминов; не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; не проводится анализ; выводы отсутствуют; ответы на дополнительные вопросы отсутствуют; не приводятся примеры изучаемой предметной области</p>

Примеры контрольных заданий, иных материалов для оценки знаний, умений, навыков

Вопросы к экзамену

- Составляющие процесса развития кадрового потенциала Понятие и характеристика кадрового потенциала. Направления и факторы развития кадрового потенциала. Виды обучения персонала.
- Трудовой кодекс об обучении персонала Содержание и правовое поле ученического договора.
- Основные вопросы, закрепленные в ученическом договоре.
- ГОСТ Р ИСО10015-2007 «Руководящие указания по обучению» Основные этапы цикла процесса обучения, его характеристика
- Карьера как путь профессионального развития Понятие карьеры и её виды. Цели и мотивы деловой карьеры Траектории развития карьеры.
- Планирование профкарьеры Основные этапы и мероприятия при планировании карьеры. Формирование карьерограммы. Показатели развития карьеры сотрудника. Оценка объективных и субъективных условий развития карьеры.
- Особенности горизонтальной формы карьеры Понятие ротации персонала и преимущества её использования. Разновидности ротации: перемещение, перестановка и обогащение труда.
- Управленческий резерв Понятие кадрового резерва и его необходимость. Планирование численности кадрового резерва и определение необходимых компетенций.
- Отбор кандидатов в кадровый резерв. Требования к кандидатам при отборе в кадровый резерв. Конкурсный подход при отборе кандидатов и коллегиальное решение со стороны специальной комиссии, утвержденное приказом.
- Мероприятия по работе с кадровым резервом. Проведение периодической оценки и обучения работников кадрового резерва. Организация стажировки для работников кадрового резерва. Актуализация кадрового резерва. Регламент об управлении талантами и работе с кадровым резервом.
- Определение функционального взаимодействия Организация мероприятий по развитию карьеры сотрудника. Распределение ответственности между работником, его руководителем и менеджером по персоналу. Матрица распределения между ними функций для дальнейшего сотрудничества.
- Мониторинг реализации Мотивация и контроль выполнения сотрудником плана профессионального развития. Выявление барьеров для профессионального развития и определение мероприятий по их преодолению. Методы удержания перспективных работников.
- Презентация карьеры в компании соискателям. Выстраивание имиджа посредством социальных сетей для карьерного роста работника.
- Нормативно-правовые основы развития образования Нормативно-правовые основы функционирования рынка образовательных услуг. Реализация Закона об образовании. Требования Стандартов к качеству образовательных услуг.
- Особенности рынка образовательных услуг Классификация образовательных услуг и сегментирование рынка. Особенности и развитие рынка дополнительного профессионального образования.
- Обоснование потребности в развитии образования Оценка сбалансированности спроса и предложения на рынке образовательных услуг. Выявление потребностей организации в обучении.
- Процесс подготовки обучения Определение цели обучения персонала. Оценка потребности в обучении для разных категорий сотрудников. Методы обучения и критерии их выбора. Регламент об обучении и развитии персонала.
- 6.2 Особенности процесса обучения персонала Особенности обучения взрослых.
- Основы андрогогики. Выбор вида и формы обучения. Отличительные особенности подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

- 6.3 Услуги посредников в обучении Использование услуг провайдеров в обучении. Результаты обучения для разных субъектов: преподавателя, обучаемого и заказчика. Практическое занятие.
- Особенности внутрифирменного обучения Экспертный и процессуальный подходы к внутрифирменному обучению. Традиционное и интегрированное обучение. Типы учебных программ внутрифирменной подготовки и методы обучения.
- Алгоритм и требования к внутрифирменному обучению Алгоритм организации обучения в компании Требования к преподавателям консультантам при внутрифирменном обучении. Аспекты компетентности преподавателя: дидактический (организационный), профессиональный и личностный.
- Обучение в корпоративных институтах Этапы развития системы внутреннего обучения по мере роста компании. Особенности обучения в корпоративных институтах
- Особенности самообучающейся организации Понятие и концепция самообучающейся организации.
- 11 признаков самообучающейся организации. Принципы и порядок создания самообучающейся организации.
- Особенности обучения топ-менеджеров Отличие обучения топов от обучения линейных сотрудников. Связь обучения топов со стратегией компании. Направления развития топма. MBA, Executive MBA, General Management Program. Оценка эффективности обучения топов.
- Коучинг Понятие коучинга и его роль для самообучающейся организации. Использование бенчмаркинга и системы кайдзен в самообучающейся организации.
- Показатели оценки обучения Метрики и ключевые показатели эффективности обучения персонала: показатели охвата обучения персонала; количество учебных программ и часов на одного работника; средняя стоимость обучения одного сотрудника. Модель Киркпатрика для оценки результативности обучения.
- Бюджет на обучение персонала Прямые, косвенные и сопутствующие затраты на обучение. Формирование бюджета на обучение.
- Инвестиции в развитие человеческих ресурсов Затраты на обучение как прибыльные капиталовложения. Оценка эффективности инвестиций в обучение персонала.
- Руководящие указания по обучению ГОСТ Р ИСО 10015-2007 «Менеджмент организации. Руководящие указания по обучению».
- Документация по планированию и организации обучения План и заявки на обучение. Ученический договор. Договор с провайдером обучения. Программа и план-график обучения
- Документирование для оценки эффективности обучения Бюджет расходов на обучение. Формирование отчетов по мониторингу и оценке результатов обучения персонала

