

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Теория организации»**

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Государственное управление
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная

Вологда 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

2. Цель и задачи дисциплины:

Программа учебной дисциплины «Теория организации» предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников, осваивающих основную образовательную программу высшего профессионального образования по направлению на дневном отделении.

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является изучение менеджмента с точки зрения его организации. Студентам предоставляется возможность рассмотрения эволюции теории менеджмента.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Теоретическое освоение студентами знаний в области управления организацией с позиции исторического развития теорий и концепций менеджмента.
- Изучение содержания организационной деятельности менеджмента.
- Рассмотрение влияния основных факторов, влияющих на формирование организации.
- Изучение теоретических аспектов и практических приемов проектирования организации.
- Формирование представления студентов о месте и роли менеджеров в создании реальной организации, поддержании ее эффективности и в совершенствовании ее функционирования.

3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к Б1.В.09 ОПОП профессионального цикла, базовой части.

Учебная дисциплина «Теория организации» входит в курс «Теория менеджмента» и принадлежит к профессиональному циклу дисциплин.

Исходными дисциплинами для успешного изучения менеджмента являются курсы «История Управленческой Мысли» и «Микроэкономика».

Профессиональный цикл подготовки бакалавров менеджмента в базовой части начинается с изучения теории менеджмента, которая состоит из трех дисциплин: 1) История Управленческой Мысли, 2) теория организации, 3) организационное поведение. Изучение теории организации - это важная составляющая фундаментальной подготовки специалиста.

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции		Показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)
Код	Содержание	
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на	<i>Должен знать:</i> основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды. <i>Должен уметь:</i> проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры. <i>Должен владеть:</i> технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач

	основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
--	---	--

4. Объем и содержание дисциплины, структурированное по темам

4.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕТ, 180 часа. В том числе:

Аудиторных - 48 часов, из них:

Лекций - 16 часов;

Практических - 32 часов;

Самостоятельных - 96 часов;

Контроль самостоятельной работы - 36 часов;

Итоговый контроль - экзамен.

4.2. Содержание учебной дисциплины

Модуль 1 - ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ТЕОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Составляющие организации.

Понятие организации. Составляющие организации. Организационная структура. Организационная культура. Функционирование организации. Поведение организации. Развитие организации. Жизненный цикл организации.

Предмет и объект исследования организационной науки. Сущность законов организационной науки. Связь теории организации с другими дисциплинами.

2. Организация взаимодействия и полномочия.

Специализация, разделение труда и формализация деятельности. Сущность делегирования полномочий для управления. Отличие экономического, социального и организационного механизмов взаимодействия в управлении. Взаимосвязь в управлении цели, ответственности и полномочия. Соотношение между властью и полномочиями. Функциональные, штабные и линейные полномочия.

3. Организация, ее структура и поведение.

Составные части организации. Роль менеджмента в организации. Система и подсистемы. Роль структуры в организации. Составляющие структуры. Дифференциация звеньев структуры. Интеграция: цели и механизмы.

4. Организационная структура управления.

Роль организационной структуры в эффективной деятельности. Зависимость между функциями и структурой управления. Централизация и формализация структур управления. Основные типы структур управления. Характеристика бюрократической структуры. Линейно-функциональная и дивизиональная структуры. Гибкие структуры. Отличие органических структур от механических. Последовательность действий при разработке организационной структуры управления. Основные типы структур, имеющие распространение сегодня в России.

5. Параметры организации.

Сложность. Горизонтальная дифференциация: специализация и разделение по отделам, социальная специализация. Вертикальная дифференциация: норма управляемости. Пространственная дифференциация.

Формализация. Стандартизация. Правила. Процедуры. Политика. Связь формализации и сложности.

Централизация. Принятие решений. Объем функций. Уровень централизации. Делегирование полномочий. Влияние информационных технологий на централизацию.

6. Эффективность организации.

Коммерческие и неприбыльные организации. Предприятие как реактор создания богатства. Подходы к определению эффективности: достижение целей, системный подход, стратегические составляющие, конкурирующие ценности. Методы оценки эффективности организации.

Модуль 2 - ФАКТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7. Внешняя Среда организации.

Окружение организации. Внешние условия. Хозяйственные взаимосвязи. Характеристика внешней среды: показатели оценки. Избежание неопределенности.

Реальная и воспринимаемая среда. Ответ организации на изменения внешней среды. Исследования: Бернса и Сталкера, Эмери и Триста, Лоренса и Лорша по взаимосвязи организации с внешней средой.

8. Цели и стратегия организации.

Краткосрочные и долгосрочные цели организации. Сущность конкуренции и ее результаты. Стратегия как средство ведения конкурентной борьбы. Закон синергии при выборе целей и стратегии. Плановый и эволюционный подходы к разработке стратегии. Исследование А.Чандлера по стадиям развития бизнеса. Исследование Майлса и Сноу по стратегическому поведению предприятия.

9. Размер и статус организации.

Пять градаций размера организации: микро, малые, средние, большие, супер. Состав аппарата управления и его доля в организациях разного размера. Форма 4

собственности предприятия и взаимодействие менеджмента с хозяевами. Связь размера организации с его структурой. Специфика малого бизнеса.

10. Организационные законы и организационные решения.

Организация как механистическая или организмическая система. Открытость предприятия. Закон организационного соответствия (пропорциональность и гармония, соответствие внешней среде).

Закон необходимого разнообразия. Закон информированности-упорядоченности (внутренняя, внешняя и теоретическая информированности менеджеров) в практике управления. Универсальность принципов организации и ситуационный подход к принятию организационных решений.

Диагностика организационных проблем. Содержание и истоки организационных решений. Оптимальные, рациональные и иррациональные организационные решения. Этапы принятия организационных решений. Власть, влияние и коалиции в принятии организационных решений. Организационный аудит. Контролинг.

Модуль 3 - ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

11. Концепция проектирования организации.

Задачи организационного проектирования. Исходная база оргпроектирования. Стадии проектирования организации: компановка, расчет численности, оргструктура, регламентация. Компановка организации (по Минцбергу) из частей: стратегическое руководство, средний линейный менеджмент, технструктура, вспомогательная группа.

12. Типология организаций: от Бюрократии до Адхократии.

Варианты организации по Минцбергу: простая структура, машинная бюрократия, профессиональная бюрократия, дивизиональная структура, адхократия. Концепция М.Вебера. Модель бюрократии и ее характеристики. Стандартизация. Недостатки бюрократии.

Методы выбора типа структур управления. Временная и постоянная части структуры. Условия эффективности матричной структуры. Преимущества и недостатки матричной структуры. Целевая группа. Комитет (комиссия). Сетевая структура.

13. Основы проектирования организации.

Проектирование миссии и целей. Разработка стратегии. Матрица функций и список управленческих работ. Группирование должностей. Формирование отделов и групп. Выбор кластеров подчинения. Разработка должностных инструкций. Машинное (электронное) описание организации. Методы моделирования оргструктуры на ЭВМ. Реорганизация и реинжиниринг.

14. Сущность и содержание организационной культуры.

Сущность организационной культуры (оргкультуры). Проявление оргкультуры на практике. Глубинные слои оргкультуры. Оргкультура как характер организации. Система

Модуль 4 - ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

15. Технология управления в организации

Цикл управления. Процесс сбора и обработки информации. Процесс принятия решения. Организация выполнения решения. Функции управления и их исполнение. Планирование. Контроль. Анализ. Координация. Коммуникации. Современные информационные технологии.

16. Организационная адаптация .

Характеристика адаптации организации. Цикл адаптации Майлса и Сноу. Виды и формы адаптации: структурная или функциональная, внешняя или внутренняя. Организационная экология и развитие организаций. Дарвинизм и Ламаркианизм в теории развития. Две главные фазы развития: рост и спад. Закон самосохранения организации. Гибкость организации. Обучающиеся организации. Балансирование со средой.

17. Управление организационными изменениями

Планирование изменений структуры. Агент изменений. Перераспределение власти и проведение изменений. Организационные конфликты. Роль конфликтов для развития. Методы реагирования менеджмента на конфликты. Сопротивление изменениям. Процесс нововведения: Размораживание- нововведение - Замораживание.

4.3. Календарно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов по учебному плану					
		Общая трудоемкость студентов (часов)	Аудиторная нагрузка			Самостоятельная работа	Контроль самостоятельной работы
			Всего	В том числе			
			Лекции	Семинары			
1	Общие вопросы теории организации	45	12	4	8	24	9
2	Факторы формирования организации	45	12	4	8	24	9
3	Проектирование организации	45	12	4	8	24	9
4	Функционирование и развитие организации	45	12	4	8	24	9
	ИТОГО:	180	48	16	32	96	36

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства приводятся в виде фонда оценочных средств дисциплины (модуля)

- контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описания показателей и критериев оценивания, описания шкал оценивания;
- методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (при необходимости).

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Кузнецов Ю. В., Мелякова Е. В. Теория организации: учебник для бакалавров. Москва, Юрайт. 2015. - 365 с.
2. Мильнер Б. З. Теория организации: учебник для студ. вузов / Б. З. Мильнер (ГУУ) - Изд. 7-е, перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010 г. 540 с.
3. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для академического бакалавриата / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 391 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.

Дополнительная литература:

4. Ансофф, И. Стратегический менеджмент. Классическое издание = Strategic Management. Classic Edition / И. Ансофф ; [пер. с англ. под ред. А. Н. Петрова] .— СПб. : Питер, 2011 .— 344 с.
5. Батурин, В. К. Общая теория управления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" ЮНИТИ, 2013 г.
6. Веснин, В. Р. Менеджмент / В. Р. Веснин. - М. : Велби: Проспект, 2006. - 504 с. - (УМО).
7. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учеб. для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 499 с. - (Гриф М-ва образования и науки РФ, УМО).
8. Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учеб. пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 440 с. - (Гриф УМО).
9. Жигун Л.А. Теория организации: словарь. - М.: ИНФРА-М, 2012 г.
10. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента : учеб. пособие / Н. И. Кабушкин. - 11-е изд., стер. - М. : Новое знание, 2009. - 336 с. - (Гриф УМО).
11. Лапыгин Ю. Н. Теория менеджмента: учеб. пособие. - М.:Рид Групп, 2011 г.
12. Менеджмент по нотам. Под ред. Л. Григорьева. М.: Издательство «Альпина», 2010, 692 с.
13. Маленков Ю.А. Современный менеджмент. Экономика, 2010 г. - 440 с. -
14. Мейер К., Девич С. Живая организация. М.: Добрая книга , 2007, - 368 с.
15. Механизмы управления: учеб. пособие для студ. вузов / В. Н. Бурков, И. В. Буркова, М. В. Губко, [и др.], ред. Д. А. Новиков - М.: УРСС (Editorial URSS), 2011 г.
16. Менеджмент организации : учеб. / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2008. - 260 с. - (Гриф М-ва образования и науки РФ).

18. Менеджмент : учеб. пособие / под ред. В. В. Лукашевича, Н. И. Астаховой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 250 с. - (Гриф УМО).
19. Менеджмент : учеб. пособие / под ред. Н. Ю. Чаусова, О. А. Калугина. - М. : КНОРУС, 2010. - 496 с. - (Гриф УМО).
20. Огарков, А. А. Управление организацией: учеб./ А. А. Огарков.- М. : Эксмо, 2006.- 512 с.
21. Остапенко, Ю. М. Экономика труда : учеб. пособие / Ю. М. Остапенко. - 2-е изд., перераб и доп. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 272 с.
22. Питер Друкер Классические работы по менеджменту. Юнайтед Пресс 2010 г. 220 с.
23. Семь нот менеджмента. Под ред. В. Красновой и А. Привалова. М. «Издательство ЭКСМО», 2009 г. - 656 с.
24. Теория организации: учебник для вузов / под общ. ред. В. Г. Алиева. - 4-е изд., доп и перераб. - М.: Экономика, 2010 г.
25. Теория менеджмента: учебник для вузов / под ред. А.М. Лялина. - СПб.: Питер, 2009, - 322 с.
26. Управление организацией : учеб. / под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 669 с. - (Гриф УМО).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для изучения тематики модулей дисциплины « ТО » обучающимся необходимо проработать всю основную и дополнительную литературу, приведенную в списке литературы, а также систематически работать с конспектами лекций, отвечать на контрольные вопросы; осуществлять аналитическую обработку текстов для самостоятельного изучения (аннотирование, рецензирование, реферирование);

Для развития навыков самостоятельного поиска и обработки информации, необходимой и достаточной для дисциплины «Логистические методы управления фирмой» обучающимся необходимо выполнить задания практических работ с учетом методических рекомендаций для практических работ.

Для овладения методиками количественного расчета, критической оценки и интерпретации показателей.

Для развития навыков самостоятельного обоснования дисциплины «Логистические методы управления фирмой» обучающимся необходимо выполнять домашние расчетно-аналитические задания, самостоятельно готовиться к практическим и семинарским занятиям, к аудиторным контрольным работам, зачету.)

Дисциплина « ТО » является комплексной, в которой освещаются теоретические основы управления материальными потоками. Дисциплина достаточно сложная для изучения и требует большого количества самостоятельной работы студентов. Поскольку дисциплина тесным образом связана с изучением дисциплин профессионального цикла, следует излагать материал некоторых тем с учетом этих знаний. Необходимо в водной лекции дать определения терминам и рекомендовать литературу для изучения.

По всем темам дисциплины «Логистические методы управления фирмой» предусмотрено проведение практических занятий, на которых студенты решают практические задачи, основанные на логистическом инструментарии, отчитываются по выполненному заданию, закрепляя, таким образом, полученные знания. Студенты делают

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода предусматривает использование как традиционных, так и активных форм проведения занятий. К традиционным формам относятся лекции. При проведении ряда практических и внеаудиторных работ с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов применяются активные формы обучения: с помощью поисково-справочных систем студенты осуществляют поиск нормативных документов по заданной теме; подготавливают презентации сообщений по теме с использованием соответствующего программного обеспечения.

Лекционные занятия проводятся следующим образом: в течение 80 минут преподаватель объясняет соответствующую тему, используя презентационные материалы. Последние 10 минут преподаватель использует для опроса студентов по пройденной теме, ответ готовится в виде краткого изложения самых значимых моментов лекции в объеме 5-6 предложений.

В рамках учебного курса могут проводиться мастер-классы (встреча с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов). Проведение мастер-класса по дисциплине предполагает встречу студентов с руководителем какого-либо предприятия, либо органа государственной или муниципальной власти с целью ознакомления с практическими навыками логистического управления. Приглашенный руководитель знакомит студентов с деятельностью компании, рассказывает о самых значимых достижениях, перспективах и стратегии, целях и задачах развития, делится наиболее серьезными проблемами, трудностями организации эффективного управления материальными потоками и рассказывает о принимаемых управленческих решениях для эффективного разрешения возникших проблем. Форма общения осуществляется в диалоговом режиме, предполагающем ответы на задаваемые вопросы и участие в возможной дискуссии.

При подготовке к практическим занятиям, требующим выступлений с докладами, при самостоятельном изучении тем необходимо обращаться к специальной научной литературе. В первую очередь необходимо изучить монографии, статьи в научных журналах (например «Логистика сегодня» и др.), которые имеются в фонде библиотеки института. Ответ студента на 5-6 минут раскрывает один из вопросов в рамках изучаемой темы, и иллюстрирующую его презентацию из 9-10 слайдов. Доклады и презентации могут быть подготовлены студентами командой, образованной самостоятельно.

7.1. Перечень/описание учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся включает: усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение творческих заданий, работу с электронными ресурсами, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации (Экзамену).

7.1.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

В данных методических указаниях разработаны практические задания студентам для самостоятельного выполнения. Тематика самостоятельных практических заданий включает те участки практической управленческой работы, которые охватывают главные вопросы организации работы аппарата управления во всех его подразделениях, службах.

Задания для самостоятельной работы дополняют курс лекций практическим материалом, который строится на конкретных методиках организации управления и

В целях активизации студентов можно использовать взаимопроверку выполненных заданий и обсуждение результатов в дискуссионном порядке.

Методические указания могут быть использованы студентами не только дневного обучения, но и на заочном отделении.

Методические указания включают 2 части по 6 заданий

Часть 1. СОСТАВЛЕНИЕ ДЕРЕВА ЦЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЯ

Часть 2. РАЗРАБОТКА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

7.1.2. Методика организации работы отдела

Студенту предлагается на основе своей работы в своей организации выполнить задания по пройденным материалам в данном курсе, которые позволяют оценить понимание основных материалов дисциплины «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ».

Предполагается, что студент работает в должности рядового служащего и имеет своего руководителя или в должности руководителя низового уровня. В обоих случаях он хорошо знает работу рядового сотрудника и его руководителя. Выразите свое понимание разделения труда и свою оценку трудоемкости и периодичности работ. Необходимо указать обе должности.

Требуется выполнить следующие задания:

1. Задачи, процессы, их результаты и показатели оценки результатов деятельности сотрудника (должности).
2. Задачи, их трудоемкость, периодичность и нагрузка сотрудника.
3. Цели Совершенствования Деятельности сотрудника и руководителя подразделения.
4. Список управленческих работ, по управлению деятельностью сотрудника, их трудоемкость и периодичность.
5. Список вопросов, по которым принимает решение руководитель

7.1.3. ПРОЕКТ «Организация работы подчиненных»

Студенту предлагается на основе пройденным материалам в данном курсе, которые позволяют оценить понимание основных материалов дисциплины «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ» выполнить 8 заданий.

1. Напишите состав работ и должностей в вашем игровом отделе (4- 5 должности).
2. Составьте список задач, которые должна выполнять одна должность. Одна должность может выполнять 2, 3 или более видов работ в год.
3. Цели совершенствования работы подчиненного и показатели оценки их достижения.
4. Список управленческих работ на основе матрицы конкретных функций.
5. Нормирование трудоемкости выполнения задач по работе. Расчет его загрузки.
6. Организация контроля исполнения работы исполнителя по задачам.
7. Составление должностной инструкции для своего работника.
8. Составление процессуальной инструкции работника. Составление контракта

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ссылки на ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Информация с Интернет-сайта www.ecsocman.hse.ru>

Информация с Интернет-сайта www.io.economicus.ru

Материалы Интернет-сайта www.cfin

База данных Интерфакс www.e-biblio.ru

9. Информационные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические и лабораторные занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (лекции с применением мультимедийных технологий, разбор кейсов; на практических занятиях в форме групповых дискуссий, с использованием деловых игр; в рамках лабораторных занятий: компьютерные симуляции, тренинги). С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся возможна организация встреч с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: подготовка рефератов, докладов, аналитических отчетов, самостоятельная работа студентов с необходимой литературой и источниками Интернет.

Инновационные технологии активного обучения квазипрофессиональной деятельности студентов:

Роль этих методов в формировании компонентов формируемых компетенций и их интеграция в учебный процесс, имитирующем профессиональную деятельность. Это будет происходить за счет использования метода проекта.

Результатом обучения на основе проектной технологии является освоение её студентами, а затем умение применить в своей практической деятельности в органах и организациях, как инструмента достижения целей.

Данная технология предполагает активизацию мышления студентов; высокую степень вовлеченности в учебный процесс; взаимодействие студентов между собой и с преподавателем; творческий характер занятий; освоение материала в сжатые сроки; обязательную презентацию.

Формы проекта: групповая, монопредметная, краткосрочная (мини-проект), информационные, практико-ориентировочные, творческие.

Проекты выполняются студентами в рамках самостоятельной работы и представляются результаты проектной деятельности на семинарских занятиях.

Этапы:

- 1) Определение темы проекта (задание в рамках самостоятельной работы),
- 2) Определение сбора анализа, информации и формы отчета. Распределение обязанностей и заданий между членами команды.
- 3) Сбор информации.
- 4) Анализ информации, оформление результатов, формулировка выводов.
- 5) Представления проекта - презентация.
- 6) Подведение итогов

взаимодействующей
малой группы).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)</p>	<p>А ренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)</p>
<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для</i></p>	<p>160019, Вологодская область, г.о.</p>	<p>А ренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью</p>	<p>Договор аренды нежилого</p>

<p><i>проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)</p>		<p>«Балтэстейт»</p>	<p>помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</p> <p>(Ссылка на файл договора)</p>
<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)</p>	<p>А ренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</p> <p>(Ссылка на файл договора)</p>

<p>возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>				
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор;</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)</p>	<p>А аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)</p>

<p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>				
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв.м.)</p>	<p>А ренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа,</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г</p>	<p>А ренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа</p>

<p>групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Компьютерные столы обучающихся;</p> <p>Стулья обучающихся;</p> <p>Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Письменный стол педагогического работника;</p> <p>Стул педагогического работника;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);</p> <p>Интерактивная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)</p>			<p>2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</p> <p>(Ссылка на файл договора)</p>
<p>Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменный стол обучающегося;</p> <p>Стул обучающегося;</p> <p>Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Ноутбуки с возможностью</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)</p>	<p>А ренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</p> <p>(Ссылка на файл договора)</p>

<p>подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии;</p> <p>Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>				
<p>Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменный стол обучающегося;</p> <p>Стул обучающегося;</p> <p>Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);</p> <p>Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)</p>	<p>А ренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</p> <p>(Ссылка на файл договора)</p>
<p>Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменные столы;</p> <p>Стулья;</p> <p>Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стул обучающегося с</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)</p>	<p>А ренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</p> <p>(Ссылка на файл)</p>

<p>ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии;</p> <p>Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>				<p>договора)</p>
--	--	--	--	----------------------------------

