

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Одобрено  
решением Ученого совета  
от «29» июля 2023г.  
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Института бизнеса  
и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Управление качеством проекта»**

**Направление подготовки:** 38.03.02 Менеджмент  
**Профиль подготовки:** Управление проектами  
**Квалификация выпускника:** Бакалавр  
**Форма обучения:** очно-заочная

Вологда 2023

## Содержание

<b>1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	3
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	4
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b> .....	5
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	6
<b>5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	6
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	9
<b>7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	11

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление качеством проекта» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Дисциплина закладывает основы для формирования знаний о процессе и инструментарию управления качеством на всех стадиях жизненного цикла проекта.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

### **Цель и задачи дисциплины**

*Целью изучения дисциплины* являются формирование компетенций в области управления качеством проекта, овладении методологическими и технологическими навыками, накоплении умений в области разработки, оценки и внедрения проектных знаний о системе качества в области управленческого проектирования с последующим применением в производственной и социальной сфере..

#### *Задачи изучения дисциплины:*

- участвовать в управлении качеством проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений;
- освоить навыки документального оформления решений при управлении качеством проекта;
- отработать навыки анализа информации о функционировании системы качества проектов;
- научиться моделировать процессы управления качеством проекта;
- применять основные принципы и стандарты управления качеством на всех этапах жизненного цикла проекта.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять руководство проектами организации с использованием современных информационных технологий	ПК-2	ПК-2.3. Осуществляет руководство проектами организации	Принципы управления качеством. Инструменты управления качеством. Мировые тенденции в области качества. Стандарты качества. Процессы управления качеством проекта	Формировать критерии качества. Определять стоимость соответствия и несоответствия качеству. Проводить контроль качества. Проводить анализ и повышение качества комплексных проектов	Разработки метрик качества проекта. Разработки плана управления качеством проекта.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<i>Очно-заочная форма</i>											
<i>Тема 1. Управление качеством проекта: термины, методы, концепция</i>	2			2						32	Отчет по ситуационному практикуму №1 /30
<i>Тема 2. Процессы управления качеством проекта</i>				2						32	Отчет по ситуационному практикуму №2 /30
<i>Тема 3. Инструменты управления качеством проекта</i>	2			4						32	Отчет по ситуационному практикуму №3 /30 Реферат /10
<b>Всего:</b>	<b>4</b>			<b>8</b>						<b>96</b>	<b>100</b>
<b>Контроль, час</b>											<b>Зачет</b>
<b>Объем дисциплины (в академических часах)</b>	<b>108</b>										
<b>Объем дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>3</b>										

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Тема 1. Управление качеством проекта: термины, методы, концепция*

Понятие качества продукта и процесса. Цели и функции менеджмента качества проекта. Концепции качества. Фазы контроля качества. Принципы управления качеством Деминга. Концепция AQL. Система ZD. Развитие системы менеджмента качества. Интеграция менеджмента качества проектов в СМК и УП организации.

### *Тема 2. Процессы управления качеством проекта*

План управления качеством. Метрики качества. План совершенствования процессов. Сравнительный анализ затрат и выгод. Стоимость качества. Нормативно-регламентная база управления качеством проектов организации. Активы процессов. Запросы на изменение. Обновление плана управления проектом. Аудит качества. Анализ процессов. Результаты измерений в процессе контроля качества.

### *Тема 3. Инструменты управления качеством проекта*

Контрольный листок. Графики. Гистограммы. Анализ Паретто. Диаграмма разброса. Контрольные карты. Диаграмма Исикавы. Матрица контролер. Матрица приоритетов. Дом качества. Блок-схема процессов.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### *Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции*

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступить к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

### ***Методические указания по написанию реферата.***

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### *Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.



При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### **Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины**

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоят. работы</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<i>Тема 1. Управление качеством проекта: термины, методы, концепция</i>	Интеграция менеджмента качества проектов в СМК и УП организации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму,
<i>Тема 2. Процессы управления качеством проекта</i>	Анализ процессов. Результаты измерений в процессе контроля качества.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму,
<i>Тема 3. Инструменты управления качеством проекта</i>	Контрольный листок. Графики. Контрольные карты	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму Подготовка реферата	Отчет по ситуационному практикуму, Реферат

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Управление качеством : учебник / под ред. С. Д. Ильенковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2017. – 287 с. : ил., табл. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14539-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/>

### **Дополнительная литература**

3. Управление качеством : учебник / под ред. С. Д. Ильенковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 287 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

4. Воейко, О. А. Статистические методы в управлении качеством и инновациями : учебное пособие : [16+] / О. А. Воейко, Е. А. Жидкова ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 177 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

5. Агарков, А. П. Управление качеством : учебник / А. П. Агарков. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 204 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)

6. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Национальная ассоциация управления проектами	<a href="https://www.sovnet.ru/">https://www.sovnet.ru/</a>
2.	INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATION	<a href="https://www.ipma.world">https://www.ipma.world</a>
3.	Официальный сайт компании Проектная практика	<a href="https://pmpractice.ru/">https://pmpractice.ru/</a>
4.	Project management institute	<a href="https://www.pmi.org/">https://www.pmi.org/</a>
5.	Официальный сайт компании ПМ Эксперт	<a href="https://pm.expert/">https://pm.expert/</a>
6.	Ассоциация менеджеров проекта Проектный Альянс	<a href="https://pmalliance.ru/">https://pmalliance.ru/</a>

## **6.3. Описание материально-технической базы**

<i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с</i>	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балгэстейт»	<i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i> <a href="#">(Ссылка на файл договора)</a>
--	---	--------	---	--

<p><b>перечнем основного оборудования:</b>  Письменные столы обучающихся;  Стулья обучающихся;  Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;  Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;  Письменный стол педагогического работника;  Стул педагогического работника;  Кафедра;  Магнитно-маркерная доска;  Мультимедийный проектор;  Экран;  Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</b>  Письменные столы обучающихся;  Стулья обучающихся;  Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;  Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;  Письменный стол педагогического работника;  Стул педагогического работника;  Кафедра;  Магнитно-маркерная доска;  Мультимедийный проектор;  Экран;  Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года  <a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного</b></p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года,</p>

<p><i>типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Письменные столы обучающихся;          Стулья обучающихся;          Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Письменный стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Кафедра;          Магнитно-маркерная доска;          Мультимедийный проектор;          Экран;          Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)</p>			<p>срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года  <a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>
<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Компьютерные столы обучающихся;          Стулья обучающихся;          Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Письменный стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;          Многофункциональное устройство (принтер, сканер,</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтгэстейт»</p>	<p>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года  <a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>

<p>ксерокс);          Интерактивная доска;          Мультимедийный проектор;          Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i>          Компьютерные столы обучающихся;          Стулья обучающихся;          Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Письменный стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;          Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);          Интерактивная доска;          Мультимедийный проектор;          Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>160019,          Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i>  <a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>
<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i>          Компьютерные столы обучающихся;</p>	<p>160019,          Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i>  <a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>

<p>Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
<p><b>Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</b> Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года <a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>
<p><b>Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</b> Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года <a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>

<p>здоровья;          Стеллаж для учебно-методических материалов;          Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);          Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
<p><b>Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</b>          Письменные столы;          Стулья;          Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;          Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;          Стеллаж для учебно-методических материалов;          Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);          Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата;          Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>160019,          Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i>  <a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>

#### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

##### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Программное обеспечение Microsoft Office
- Программное обеспечение Microsoft Office
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

##### ***лицензионное программное обеспечение отечественного производства:***

- Антивирусная программа Dr. Web;

##### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programmye/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

##### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

##### ***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

##### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

### **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины**



№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	<p>20-30 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>15-19 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>7-14 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы;</p> <p>1-6 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p> <p>0 - практикум не выполнен.</p>
2.	Реферат	<p>10-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;</p> <p>7-5– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;</p> <p>4-3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объём реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.</p> <p>2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;</p>

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости***

**Типовые задания к ситуационным практикумам**  
***Ситуационный практикум № 1***

ТесSmart Electronics проектирует, производит и ремонтирует электронные силовые устройства для самых разных производителей базовых моделей компьютерной, медицинской и офисной техники. Основную направленность компании в обобщенном виде можно передать тремя простыми словами: качество, услуги, ценность. Команда топ-менеджеров начала путь к высокому качеству в середине 1980-х годов, взяв за основу

список из 14 принципов Деминга. Они создали управляющий комитет имени Деминга, на который возложили обязанности управления процессом и лидерства по каждому из 14 принципов и провели профессиональную подготовку почти всех сотрудников, отправляя их на семинары, проводимые Демингом. Хотя философия Деминга стала своего рода лифтом, на котором компания въехала в XXI век, нынешний главный исполнительный директор решил сконцентрировать усилия на критериях премии Болдриджа и начал процесс самооценки на основе ее критериев, чтобы выявить дополнительные возможности для совершенствования.

В качестве первого, подготовительного шага исполнительная команда провела выездное заседание, чтобы осмыслить управленческие приемы и составить первоначальный список своих сильных сторон, который в обобщенном виде представлен ниже.

- Старшие руководители задают цели компании и направляют действия межфункциональных команд при анализе положения дел, разработке индивидуальных планов и презентации их сотрудникам. Каждый менеджер отдела устанавливает также вспомогательные цели, способствующие достижению корпоративных целей, и почти все сотрудники включены в команды, работающие на достижение этих целей.

- Старшие руководители участвуют в ежеквартальных информационных совещаниях со всеми работниками, где участники обсуждают общекорпоративные темы и получают ответы на свои вопросы. Каждый месяц все сотрудники получают полную финансовую информацию от своих менеджеров.

- Старшие руководители преподают на курсах в университете TecSmart, где читают учебные курсы по управлению изменениями, обслуживанию потребителей, качеству и руководству; встречаются с заказчиками, поставщиками и партнерами по бенчмаркингу; активно участвуют в профессиональной и общественной жизни организации.

- Компания собирает текущие данные по каждому подразделению и оценивает свои информационные требования на ежемесячных совещаниях старших руководителей и на заседаниях межфункциональных команд специального назначения.

- Специалисты университета TecSmart сформулировали цели категории Шести сигм по большинству своих процессов и трансформировали измерения процессов по всем продуктным линиям так, чтобы выразить брак в долях миллиона возможных.

- Все сотрудники подготовлены к пятишаговому процессу устранения проблем: определение проблемы, сбор данных, анализ причин возникновения проблемы, разработка решения и осуществление необходимых изменений.

- К исходным данным, требующимся для процесса стратегического планирования, относятся: обратная связь с потребителями, результаты рыночных исследований и бенчмаркинговая информация, поступающая от заказчиков, поставщиков, конкурентов и отраслевых лидеров. Результаты анализа команды оцениваются на выездных заседаниях планирования, куда приглашаются все участвующие менеджеры, после чего вырабатываются

документы долгосрочного стратегического планирования. Их обсуждают с остальным персоналом, а также с основными поставщиками с точки зрения их осуществимости. После согласования этих документов команды из отдельных отделов разрабатывают подробные планы действий, где задают измеряемые цели. Главный исполнительный директор ежемесячно отслеживает динамику выполнения этих планов.

- В TecSmart используется более десятка различных процессов для сбора информации о потребителях и ее проверки, для чего применяется ее консолидация и перекрестные ссылки.

- Все сотрудники проходят курс подготовки по взаимоотношениям с потребителями. Сотрудники из отдела обслуживания потребителей помогают сформулировать стандарты обслуживания, которые после этого регулярно отслеживаются.

- Вице-президент по продажам рассматривает все жалобы потребителей и разрешает их в течение двух дней. Он отвечает за то, чтобы любой процесс, из-за которого возникла жалоба, был улучшен.

- Данные о степени удовлетворения потребителей предоставляют торговые представители. После телефонного общения с руководителями заказчиков и посещения заказчиков на местах все их сообщения о результатах общения фиксируются; данные также берутся из обзоров степени удовлетворения заказчиков. В ходе стратегического планирования исполнительная команда анализирует и сравнивает все собранные данные.

- В Tec Smart создают самоуправляемые рабочие группы, в которых сотрудники сами принимают большинство повседневных решений, а менеджеры прежде всего занимаются вопросами наставничества и совершенствования процессов. Внештатные работники могут изменять процессы по согласованию только с одним другим человеком, а торговые представители могут по своей инициативе отправиться к любому заказчику, если считают, что это необходимо для его обслуживания.

- В среднем сотрудник проходит курс подготовки по тематике внутреннего качества и обслуживания продолжительностью 72 ч; подготовка по вопросам качества обязательна для всех торговых представителей, инженеров, канцелярских работников и менеджеров.

- Каждый год работа сотрудников оценивается исходя из того, насколько эффективно компания внедрила 14 принципов Деминга. Каждый сотрудник получает балл от 1 до 10. Межфункциональные команды управляют разработкой продукта, предусматривающей четыре промежуточных анализа, которыми занимаются менеджеры исполнительного уровня. В конце каждого этапа процесса разработки для выявления и уточнения запросов и требований потребителей и для отслеживания динамики проводятся заседания с привлечением потребителей.

- Команды по внедрению новых продуктов работают во взаимодействии с инженерами-проектировщиками и заказчиками, благодаря чему проектные требования в ходе производства и тестирования удовлетворяются в полной мере. Все процессы документируются в заданных формах, заполняемых по результатам статистических процессов контроля. Это помогает отслеживать

отклонения и получать основу для корректирующих действий. Статистические методы применяются и для оптимизации процессов.

- Качество оценивается при помощи внутренних аудитов, сбора мнений сотрудников и обратной связи от потребителей.

- Поставщики привлекаются уже на первых этапах программы разработки продукта. В этот период также устанавливаются требования по качеству и для поставщиков. Материалы, поступающие от сертифицированных поставщиков, не подвергаются входящему контролю.

*Вопросы для обсуждения*

1. Обсудите, насколько приемы, используемые в TecSmart, соответствуют 14 принципам Деминга.

2. Как эти приемы соответствуют критериям премии Болдриджа? Прежде всего выявите, какие составляющие критериев связаны с этими приемами.

3. Каковы некоторые из очевидных возможностей совершенствования компании, если исходить из критериев премии Болдриджа? Какие действия вы бы порекомендовали, чтобы TecSmart улучшила свой подход и добилась отличных показателей функционирования, применяя критерии премии Болдриджа?

### ***Ситуационный практикум № 2***

Общество с ограниченной ответственностью «Коралл Плюс» учреждено на основании действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с Учредительным договором участников Общества. Данная организация занимается капитальным ремонтом и модернизацией металлообрабатывающего оборудования. На данный момент у организации ООО «Коралл Плюс» несколько постоянных поставщиков: - Завод электромагнитных муфт – «Златмуфта», - ООО «Сервотехника» – поставляет приводы и комплектацию к ним, - ООО «МодМаш-СОФТ» – ЧПУ FMS и комплектацию к ним, - ООО «Балсистем» – ЧПУ NC-110,220 и комплектацию к ним, - ООО «Пневмо-электросервис» – измерительная техника, программируемые контролеры, операторские панели, - ООО «БулТехКом» – болгарская фирма, поставляющая приводы, двигатели и др. запчасти, - ОАО «Оршанский инструментальный завод». Потребителями услуг организации ООО «Коралл Плюс» в основном являются фирмы, заводы и предприятия, которые находятся в Поволжье, Москве и Московской обл., Санкт-Петербурге, на Урале. Поводом для сотрудничества с исследуемой организацией служит необходимость ремонта и модернизации старого оборудования. Основные потребители: НПП «Нерехтинский механический завод» филиал ФГУП ГНПП «Базальт», ОАО «Краснослободский завод Промсвязь», ЗАО «САЗ», ООО «Литмаш», ООО «Елаз-Лизинг», ОАО «Волжский дизель имени Маминых», ОАО «Элтеза», ООО «Уралмашлизинг» и др. Конкурентами исследуемой организации являются фирмы, занимающиеся подобной деятельностью: ООО «ТМС», ООО «Техносфера», ЗАО «Станнрус», ООО «Ижпрест», ООО «Параллель», ООО

«Реммаш» и др. В конкурентной борьбе фирма использует следующие виды базовых стратегий и конкурентных преимуществ (см. табл. 1) Таблица 1. Базовые стратегии и конкурентные преимущества

Наименование стратегии	Конкурентное преимущество
Снижение себестоимости	Относительно низкая цена услуги
Реагирование на потребности рынка	Опережение конкурентов за счет эффективной системы управления

Для выявления конкурентоспособности предприятием ООО «Коралл Плюс» заполняется таблица, в которой оцениваются основные характеристики (качество, время и цена) по 5-балльной шкале (см. табл.2) . Проанализируем три фирмы основных конкурентов.

Таблица 2. Оценка конкурентоспособности предприятий

Наименование фирм-конкурентов	Характеристики		
	Качество	Время	Цена
ООО «ТМС»	2	1	2
ООО «Техносфера»	3	2	3
ЗАО «Станнрус»	5	3	1

Для анализа сильных и слабых сторон организации пользуются SWOT-анализом (см. табл. 3).

Таблица 3. SWOT-анализ

Возможности	Угрозы
<ol style="list-style-type: none"> <li>Ослабление позиций фирм-конкурентов.</li> <li>Возможность выхода на новые рынки.</li> <li>Положительные отклики и хорошие отношения с клиентами.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Выход на рынок более сильных конкурентов.</li> <li>Снижение темпов роста рынка.</li> <li>Инфляция, ее усиление.</li> <li>Изменение потребностей потребителей.</li> </ol>
Сильные стороны	Слабые стороны
<ol style="list-style-type: none"> <li>Устойчиво и рентабельно работающее производство.</li> <li>Имеющийся трудовой потенциал.</li> <li>Благоприятный климат в коллективе.</li> <li>Большая площадь цехов.</li> <li>Использование для расширения собственных финансовых источников.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие отдела стратегического развития.</li> <li>Уязвимость по отношению к конкурентному давлению.</li> <li>Техпроцесс зависит от оборудования.</li> </ol>

Общая численность персонала – 65 человек, из них 18 служащих и 47 рабочих. В год предприятие выполняет примерно до 10–12 заказов, то есть в год ремонтируется и модернизируется 10–12 станков. Материалов и запчастей к данным станкам в год покупается примерно до 500 наименований. Наиболее востребованные запчасти закупаются в большем

количестве и хранятся на складе. Срок хранения приобретаемых товаров на складе невелик. После того как выполняется заказ, станок отправляется к покупателю. Далее организация оказывает послепродажные услуги: - производится установка оборудования на территории заказчика; - ведется гарантийное обслуживание (гарантийный талон выдается покупателю вместе с поставкой станка). По расходованию средств защиты, моющих средств, расходных материалов и инструмента для персонала на месяц установлен норматив/

Цена капитала предприятия по балансу составляет 10 %. Сумма собственных средств, доступных для финансирования проекта, составляет 550 тыс. руб.

Практические задания по кейсу

1. Разработать проект создания нового товара.
2. Составить план управления качеством проекта.
3. Проанализировать процесс контроля качества проекта с использованием не менее двух методов контроля качества.
4. Рассмотреть организационное обеспечение управления качеством проекта.
5. Определить основные направления совершенствования управления качеством проекта.

### ***Ситуационный практикум № 3***

Колин Дэвид (Colin David) — главный исполнительный директор медицинского центра Southwest Louisiana Regional Medical Center (SLRMC), небольшой некоммерческой больницы на 150 коек, где работают 825 человек и предлагается широкий ассортимент услуг, как стационарно, так и амбулаторно. Колин только что вернулся с конференции по вопросам здравоохранения, где один из основных выступающих из отрасли финансовых услуг рассказал о преимуществах философии Шести сигм и призвал организации здравоохранения рассмотреть вариант перехода к модели Шести сигм. Его выступление произвело большое впечатление на Колина. Однако он знал, что изменение культуры в больнице — дело очень трудное. Но он чувствовал, что если ему удастся это сделать, SLRMC станет действительно общенациональным лидером отрасли. При обсуждении концепции со своей управляющей командой он добился, чтобы все ее участники очень положительно восприняли открывающиеся возможности. Было выявлено четыре основные области, где, как посчитали члены команды, Шесть сигм могли бы привести к существенным улучшениям: обслуживание пациентов, оценка качества, управление финансами и человеческие ресурсы. Поскольку время, выделенное на совещание, было ограничено, команда решила сначала заняться одним крупным направлением: руководители, возглавлявшие каждую из указанных четырех областей, должны были разработать набор стратегических проектов в категории Шести сигм, которые стали бы основой для общей инициативы. Однако, после того как совещание закончилось, Колин понял, что из-за первоначальной эйфории, вызванной большим потенциалом Шести сигм, они не продумали, как

довести идею до больничного персонала и как управлять этой инициативой. Колин решил, что лучше всего будет пригласить для этого внешнего консультанта и воспользоваться его помощью. Ему настойчиво рекомендовали вас, и через неделю у вас запланирована встреча с Колином.

Какой будет ваша повестка дня на эту встречу?

На какие вопросы вы хотели бы получить от него ответы, прежде чем предложите план реализации Шести сигм?

Какую бы вы предложили инфраструктуру, обеспечивающую внедрение Шести сигм в SLRMC?

### **Примерные темы рефератов**

1. Позиции системы менеджмента качества, на основе объединения данных мирового опыта.
2. Представление качества, его связь с другими экономическими категориями (эффективностью, прибыльностью, трудоемкостью, ценой и затратами), его разновидности.
3. «Звезды» качества, их право на существование, место и значимость в управлении.
4. Организационные строения и модели по управлению качеством.
5. Качество – всемирное поле для соперничества.
6. Японский метод управления качеством.
7. Российский и международный подход к управлению качеством
8. Методы административные и экономические к управлению качеством.
9. Развитие технологий и понятия качества.
10. Суть Тотального управления качеством (TQM).
11. Качество как экономическая категория.
12. Основные подходы к менеджменту качества проекта.
13. Управление качеством, используя основы стандартов ИСО.
14. Системный подход к управлению качеством.
15. Направления по улучшению деятельности предприятия по совершенствованию качества.
16. Руководство проекта, его значимость в системе качества.
17. Формирование стратегии, тактики и планирования в системе менеджмента качества.
18. Ориентация на потребителя в системе менеджмента качества.
19. Методы и цели для оценки качества продукции проекта.
20. Важность обучения персонала в системе качества.
21. Место метрологии в системе менеджмента качества.
22. Методы и приёмы по работе в постоянном улучшении качества
23. Принятие решений в системе менеджмента качества, основанных на фактах.
24. Привлечение субподрядчиков к процессу улучшения качества.
25. Роль документации в системе управления качеством.

## 7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>– <b>90-100</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>70 -89</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>50 - 69</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.</p> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>– <b>менее 50</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.</p>

### *Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

#### *Задания 1 типа*

1. Основные понятия и определения в области управления качеством проекта: качество, требования, управление качеством, улучшение качества, характеристика качества.
2. Объекты управления качеством проекта.
3. Понятие продукта проекта как результата процесса управления качеством.
4. Субъекты управления качеством проекта.
5. Заинтересованные стороны в улучшении деятельности организации в области качества проекта.
6. Понятие процесса.
7. Типы процессов управления качеством и их сущность.
8. Факторы, влияющие на качество проекта.
9. Международные стандарты ИСО серии 9000 в управлении качеством проекта.
10. Базовые принципы управления качеством проекта.
11. Основные этапы создания системы менеджмента качества проекта.



12. Задачи, решаемые с помощью системы менеджмента качества проекта.
13. Назначение нормативных документов системы менеджмента качества проекта.
14. Основные понятия в области системы управления окружающей средой.
15. Элементы системы управления окружающей средой.
16. Самооценка деятельности проекта в области качества.
17. Цели совершенствования качества процессов.
18. Основные средства управления качеством проекта.
19. Новые средства управления качеством проекта.
20. Структура затрат на качество проекта.
21. Сущность предупредительных затрат на качество проекта.
22. Понятие, цели и задачи аудита.
23. Виды аудита: сущность и назначение.
24. Понятие и формы подтверждения соответствия.
25. Понятие и виды сертификации

### ***Задания 2 типа***

1. Основные этапы развития систем управления качеством проекта.
2. Зарубежный опыт в применении систем управления качеством проекта.
3. Отечественный опыт в применении систем управления качеством проекта.
4. Деятельность международных и российских организаций по качеству проекта.
5. Основы обеспечения качества: правовая, нормативная, научно-техническая и организационная
6. Ответственность руководства при внедрении систем менеджмента качества.
7. Управление ресурсами при системном управлении качеством проекта.
8. Улучшение качества продукции и процессов.
9. Организация разработки системы менеджмента качества.
10. Управление процессами жизненного цикла создания продукции проекта
11. Порядок разработки нормативных документов системы менеджмента качества проекта.
12. Разработка и внедрение системы управления окружающей средой
13. Модели совершенствования деятельности предприятий.
14. Структура модели премии Правительства РФ в области качества.
15. Сущность методов управления качеством: экономические, административные, психологические, технологические.
16. Метод развития функции качества.
17. Метода анализа последствий и причин отказов. Экспертные методы в управлении качеством проекта.

18. Порядок проведения внутреннего аудита качества проекта.
19. Порядок сертификации систем менеджмента качества проекта.
20. Сущность, достоинства и недостатки отдельных этапов формирования систем управления качеством проекта.
21. Подготовка предприятия к сертификации.
22. Сущность процессного подхода в управлении качеством.
23. Сущность системного управления качеством.
24. Структура нормативных документов системы менеджмента качества.
25. Инструменты управления качеством проекта

### **Задания 3 типа**

**Задача 1.** Разработайте мероприятия по управлению качеством пластмассовых изделий, как результатов проекта организации производства пластмассовых изделий, изготовленных Загорским заводом пластмасс, если в процессе эксплуатационной фазы проекта были выявлены следующие недостатки:

- крышка сахарницы неплотно закрывает отверстие;
- в изделиях встречаются недоливы пластмассы;
- ручки не выдерживают нагрузки и прогибаются под массой наполненного сахаром изделия;
- внутренняя поверхность шероховатая, что затрудняет уход за ним.

**Задача 2.** Разработайте мероприятия по управлению качеством мебели, изготовленной фабрикой «Эльф», если в процессе эксплуатационной фазы проект были выявлены следующие недостатки:

- у мебели встречаются рыхлые сучки;
- на некоторых деталях мебели были обнаружены отколы, зацепы;
- при проверке набивки выявлены комки и провалы;
- установлено несоответствие размеров отверстий диаметру крепежных материалов

**Задача 3.** Комплексным методом определите уровень качества ситца – как промежуточного этапа фазы реализации проекта по модернизации оборудования, значения показателей качества которого указаны в таблице 1. Сделайте вывод о его соответствии предъявляемым требованиям. Коэффициенты весомости показателей качества определите самостоятельно.

Таблица 1 – Показатели качества ситца

Показатель качества	Коэффициент весомости, $g_i$	Абсолютные значения показателей		
		$X_{\text{баз}}$	$X_{\text{факт}}$	$X_{\text{min}}$
Толщина ткани, мм		0,75	0,6	0,58
Масса 1 м <sup>2</sup> ткани, г		75	65	65
Прочность на разрыв, дан		12	11	6,5
Дизайн, баллы		10	8	6
Устойчивость окраски, баллы		10	7,5	6
Стойкость к стиранию, циклы		2 210	2 200	1 950

**Задача 4.** Определите уровень качества хлеба ржаного заварного формового, значения показателей качества которого указаны в таблице 1. Сделайте вывод о его соответствии предъявляемым требованиям. Коэффициенты весомости рассчитайте самостоятельно.

Таблица 1 – Показатели качества хлеба

Показатель качества	Абсолютные значения показателей		
	$X_{\text{баз}}$	$X_{\text{факт}}$	$X_{\text{min}}$
Масса, в кг	1	0,99	0,975
Влажность мякиша, %	49	49	51
Пористость, %	50	46	46
Кислотность мякиша, град.	9	10	11

**Задача 5.** Определение перспективных значений показателей. Используя данные, приведенные в таблице 1, установить, какими характеристиками должен обладать автомобиль, для того чтобы максимально удовлетворить потребителя. Установив значимость показателей для потребителей, определить, какие показатели необходимо, прежде всего, совершенствовать у автомобиля А, который планируется к запуску в серийное производство, для наиболее полного удовлетворения потребностей. При определении перечня показателей учесть, что бюджет, выделенный на совершенствование, ограничен и рассчитан только на пять показателей.

Таблица 1 – Показатели качества легковых автомобилей класса (В)

Показатели качества	A	B	C	D
1	2	3	4	5
1. Размерные				
1.1 дорожный просвет	160	155	160	160
1.2 объем багажника, дм <sup>3</sup>	305	267	354	285
1.3 колесная база	2 460	2 490	2 600	2 511
1.4 высота автомобиля, мм.	1 510	1 475	1 550	1 488
1.5 объем топливного бака, л.	47	42,8	55	44
2. Силовые				
2.1 снаряженная масса, т.	1 010	955	1 230	1 050
2.2 макс. крутящий момент, при обор/мин.	94	137	157	88
2.3 рабочий объем двигателя, см <sup>3</sup>	1 124	1 498	1 598	988
2.4 тип топлива (бензин)	1	1	1	1
1	2	3	4	5
2.5 полная масса	1 483	1 485	1 750	1 545
3. Динамические				
3.1 максимальная скорость, км/ч, с.	157	188	190	150
3.2 тип подвески (пневмо-2, рессорная-1)	2	2	2	2
3.3 разгон 0-100км/ч	15,9	10,4	10,6	18,2
4. Экономические				
4.1 чистая стоимость, тыс. руб.	342	424,6	575	388,5
4.2 периодичность смены смазки двигателя, тыс./км.	15	7	20	15
4.3 расход топлива (городской) л/100км	7,6	7,6	9	7,3

**Задача 7.** Используя диаграмму Парето, проанализируйте результаты проверки качества тканей как результатов работы проекта на эксплуатационной фазе. Данные проверки качества приведены в таблице 1

Таблица 1 – Данные проверки качества партии шерстяного драпа.

Вид порока или дефекта	количество метров тканей с пороками	Потери от брака в денежном выражении (в руб)
1. Разноотеночность по всему куску	12	3 000
2. Полосы от нитей разной толщины	3	1 200
3. Масляные пятна	45	4 502
4. Растраф	7	2 800
5. Подплетины	2	800
6. Забоины	6	3 800
7. Загнутая кромка	41	200
8. Близна	6	300
9. Прочие	7	750

**Задача 7.** Разброс контролируемого параметра «Длительность маршрута» приведен в таблице 1. Норматив по данному показателю равен

41±1 мин. Построить контрольную карту для этих значений. Сделайте выводы о соблюдении норматива по данному показателю. Определите возможные причины отклонений от плановых значений показателей.

Таблица 1 –Исходные значения для построения контрольной карты

№ измерения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Продолжительность маршрута	41	40	42	41	45	41	42	38	41	40