

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Мотивация и стимулирование труда персонала»**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки: Кадровая работа
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Вологда 2023

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «мотивация и стимулирование труда персонала» - формирование совокупности компетенций, необходимых для освоения практических навыков по применению полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности с учётом индивидуальных образовательных потребностей студентов.

Цель учебного курса - формирование теоретической ориентации в области побуждения человека к труду, управлению трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных систем, форм, методов и механизмов стимулирования.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Изучение понятийного аппарата, сущности понятия «мотивация» и взаимосвязи с категориями — потребности, стимулы, цель, действия
- Изучение теоретических основ трудовой мотивации
- Изучение влияния внешних и внутренних факторов на поведение людей в организации; систем стимулирования труда.

По итогам обучения студенты смогут решать следующие профессиональные задачи: - владеть технологией разработки и внедрения системы мотивации в организации.

- мотивировать и стимулировать персонал организации на достижение стратегических и оперативных целей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Мотивация и стимулирование труда персонала» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана 38.03.03 Управление персоналом. Учебный материал, включенный в рабочую программу дисциплины, направлен на формирование определённых профессиональных компетенций, обозначенных в ФГОС ВО по направлению подготовки «Управление персоналом». В рамках основной образовательной программы курс «Мотивация и стимулирование труда персонала» предусматривает междисциплинарные связи:

- обеспечивает расширение и углубление общекультурных и профессиональных компетенций, сформированных у студентов в ходе изучения предшествующих дисциплин «Основы управления персоналом», «Организация оплаты труда персонала»;
- является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций в процессе освоения последующих дисциплин направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

3. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	знать	уметь	владеть
ПК-2 Способен формировать реализовывать на практике деятельность по организации труда и оплаты персонала; оформлять результаты	ПК-2.1. Знать методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда; методы нормирования труда, современные	Уметь внедрять методы рациональной организации труда, анализировать состояние нормирования	Способен планировать и реализовать на практике деятельность по организации труда и оплаты персонала; оформлять результаты контроля за трудовой

контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной	формы, системы оплаты труда и учета производительности; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; порядок тарификации работ, методы определения численности, основы документооборота и документационного обеспечения	труда, показатели по труду; составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда; применять технологии материальной мотивации; администрировать процессы и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	и исполнительской дисциплиной (документы о поощрениях и взысканиях)
--	--	---	---

4. Объем и содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц, 144 часа.

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

4.3. Тематический план дисциплины (для дневной формы обучения)

№	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Компетенции	Виды учебной работы (включая самостоятельную работу студентов) и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего	
1.	Мотивация трудовой деятельности как элемент и функция управления персоналом	ПК-2	2	2		6	10	
2.	Основы и концепции мотивации и стимулирования трудовой деятельности	ПК-2	4	4		6	14	Разбор конкретных ситуаций.
3	Принципы эффективной системы оплаты труда и мотивации персонала	ПК-2	4	4		6	14	Дискуссия по теме, контрольная работа
4	Структура совокупного дохода	ПК-2	4	4		6	14	Технологии диагностики, решение кейсов
5	Формирование постоянной части заработной платы	ПК-2	2	2		6	10	Учебная дискуссия, решение задач, рефераты

6	Формирование переменной части заработной платы	ПК-2	2	2		6	10	Деловая игра
7	Нематериальные методы мотивации	ПК-2	2	2		6	10	Решение кейсов, анализ видеофильма
8	Компенсационные выплаты, льготы	ПК-2	4	4		8	16	Решение задач, управленческих кейсов
9	Внедрение системы мотивации и стимулирования труда	ПК-2	2	2		6	10	Выполнение группового проекта.
ИТОГО			26	26		56	108	Экзамен

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Используются следующие формы **текущего контроля** - контрольные работы, аудиторная самостоятельная работа, рефераты, презентации.

Промежуточный контроль: промежуточный письменный тест.

Итоговый контроль: зачет

Текущая оценка представляет собой сбор и анализ данных о работе студента в процессе изучения учебной дисциплины с целью принятия решений, способствующих совершенствованию планирования дальнейшего обучения. Текущий тип оценки часто рассматривается как средство оценивания, используемое в процессе обучения, по окончании которого вступает в силу итоговая оценка.

Текущий контроль проводится в виде проверки подготовки студентов к семинарским занятиям, выполнения заданий по самостоятельной работе, выполнения отчётов по практическим работам. Текущая аттестация по дисциплине проводится 2 раза. При аттестации студента учитывается посещение семинаров и лекционных занятий, написание им контрольной работы, выступление с докладами и сообщениями на практических занятиях.

Итоговый контроль освоения программы дисциплины представляет собой проведение зачета.

Экзамен учитывает работу студента в течение семестра.

Основанием для допуска к экзамену являются:

- ответы студента на практических занятиях
- выполнение задания для самостоятельной работы
- успешное прохождение текущего контроля
- наличие у студента всего лекционного материала

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) *основная литература:*

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469890> (дата обращения: 10.05.2021).

б) *дополнительная литература:*

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 208 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-06638-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471455> (дата обращения: 09.05.2021).

3. Гаудж, П. Исследование мотивации персонала. М.: Изд-во Баланс Бизнес Букс, 2008. - 272 с.
4. Егоршин А.П. Управление персоналом. - Н.Новгород: Нимб. 2010. - 1104 с.
5. Егоршин А.П., Зайцев А.К. Организация труда персонала. М.: Инфра-М., 2011. - 320 с.
6. Иванова С.В. Мотивация на 100%: А где же у него кнопка? / 4-изд. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2018. - 286 с.
7. Каплан Р., Нортон Д. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию. М.: Изд-во Олимп-Бизнес, 2010. - 320 с.
8. Кибанов А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Сер. Управление персоналом. Теория и практика. Изд-во Проспект, 2018. - 64 с.
9. Ключков А. КРІ и мотивация персонала. Полный сборник практических инструментов. М.: Изд-во Эксмо, 2010. - 160 с.
10. Кобел К. Мотивация в стиле ЭКШН. Восторг заразителен. М.: Изд-во Альпина Паблишер, 2014. - 192 с.
11. Комаров Е.И. Измерение мотивации и стимулирования «человека работающего»: Учебное пособие. М.: РИОР:ИНФРА-М, 2010. -136 с.
12. Комиссаров Т.А. Управление человеческими ресурсами: Учеб. пособие. - М.: Дело, 2002. - 312 с.
13. Кочеткова А.И. Введение в организационное поведение. - М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2001. - 512 с.
14. Основы менеджмента/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф.Хедоури. - М.: Дело, 2009. - 704 с.
15. Прохорова М.В., Кондратьева Ю.И. Эффективная система оплаты труда: разработка и внедрение: практ. Пособие. М.: Изд-во Омега-Л, 2008. - 180 с.
16. Самоукина Н.В. Эффективная мотивация персонала при минимальных финансовых затратах. - М.: Вершина, 2007. - 224 с.
17. Соломандина Т.О., Соломандин В.Г. Мотивация трудовой деятельности персонала. М.: Юнити -Дана, 2009. - 312 с.
18. Спивак В.А. Корпоративная культура. - СПб.: Питер, 2001. - 352 с.
19. Травин, В.В. Мотивационный менеджмент. Модуль 3: учеб.-практич. пособие / В.В. Травин, М.И. Магура, М.Б. Курбатова. — 2-е изд., испр. — М.: Дело, 2004. — 96с.
20. Энциклопедия систем мотивации и оплаты труда / Под ред. Дороти Бергер, Ланса Бергера; пер.с англ. - - М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. - 761

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приводятся методические указания для обучающихся по освоению дисциплины с учетом видов учебной работы, предусмотренной учебным планом (лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа).

Например:

Для изучения основных разделов дисциплины «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности» обучающимся необходимо проработать всю основную и дополнительную литературу, приведенную в списке литературы, а также систематически работать с конспектами лекций, отвечать на контрольные вопросы; осуществлять аналитическую обработку текстов для самостоятельного изучения (аннотирование, рецензирование, реферирование);

Для развития навыков самостоятельного поиска и обработки информации, необходимой и достаточной для дисциплины «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности» обучающимся необходимо выполнить практические задания с учетом методических рекомендаций.

Для овладения методиками количественного расчета, критической оценки и интерпретации показателей, используемых в дисциплине обучающимся необходимо решить все конкретные ситуации, приведенные в методических указаниях для практических и семинарских занятий.

Для развития навыков самостоятельного обоснования обучающимся необходимо выполнять домашние расчетно-аналитические задания, самостоятельно готовиться к выполнению лабораторных работ, практическим и семинарским занятиям, к аудиторным контрольным работам.)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

База данных Интерфакс www.interfax.ru

Информация с Интернет-сайта www.mergers.ru

Материалы Интернет-сайта www.cfin.ru

система управления обучением Moodle;

сайт www.sykt.ru;

журнал «Мотивация и оплата труда» www.grebennikov.ru

журнал «Справлчник по управлению персоналом» <http://sup.kadrovik.ru> корпоративная электронная почта;

беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Перечень информационно-коммуникационных технологий (электронные версии учебников и учебных пособий (открытые образовательные электронные издания, например, электронные ресурсы АНПОО), учебные фильмы и другие аудиовизуальные материалы, которые используются в образовательном процессе, компьютерные программы для обучения и проверки знаний, интерактивная доска, тренажеры, голосовая почта, электронная почта, а также дистанционные технологии обучения - moodel, eFront. Обучающимся предоставлена возможность работать в сети Интернет и получать дистанционно консультации преподавателя посредством электронных средств связи.

Используются также справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант и др.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория, оборудованная мультимедийными средствами обучения для чтения лекций (компьютер, мультимедийный проектор, экран), для проведения лабораторных занятий - лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием (в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена

специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами), для самостоятельной работы обучающихся помещения должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Перечень оборудования и программного обеспечения учебных и учебно-лабораторных кабинетов, кабинетов для самостоятельной работы обучающихся и перечень оборудования и программного обеспечения научно-образовательных центров и научных лабораторий представлен на сайте

<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Аренда Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Аренда Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</p>

<p>перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Стол для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>			<p>(Ссылка на файл договора)</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Стол для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Аренда Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная</p>	<p>160019, Вологодская</p>	<p>Общество с ограниченной</p>	<p>Аренда Договор</p>

<p><i>аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Компьютерные столы обучающихся;</p> <p>Стулья обучающихся;</p> <p>Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Письменный стол педагогического работника;</p> <p>Стул педагогического работника;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);</p> <p>Интерактивная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)</p>	<p>ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i> (Ссылка на файл договора)</p>
<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Компьютерные столы обучающихся;</p> <p>Стулья обучающихся;</p> <p>Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Аренда Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</p> <p>(Ссылка на файл договора)</p>

<p>Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>			
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Аренда Договора аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)</p>
<p>Помещение № 1 для самостоятельной работы</p>	<p>160019, Вологодская</p>	<p>Общество с ограниченной</p>	<p>Аренда Договора</p>

<p>обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)</p>	<p>ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i> (Ссылка на файл договора)</p>
<p>Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Аренда Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i> (Ссылка на файл договора)</p>
<p>Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Аренда Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1</i></p>

<p>ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии;</p> <p>Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>			<p><i>августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i></p> <p><i>(Ссылка на файл договора)</i></p>
---	--	--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Индикаторы достижения	Критерии оценивания*			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-2	Знать: методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда; методы нормирования труда, современные формы, системы оплаты труда и учета производительности; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; порядок тарификации работ, методы определения численности, основы документооборота и документационного обеспечения	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, Допущено несколько незначительных ошибок.
	Уметь: внедрять методы рациональной организации труда, анализировать состояние нормирования труда, показатели по труду; составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда; применять технологии материальной	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, некоторые - на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными незначительными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме,

	мотивации; администрировать процессы и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала				без недочетов.
	Владеть: планировать и реализовать на практике деятельность по организации труда и оплаты персонала; оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документы о поощрениях и взысканиях)	Отсутствует опыт профессионал ьной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессионал ьному самосовершен ствованию	Имеется минимальный опыт профессионал ьной деятельности Личностная готовность к профессионал ьному самосовершен ствованию слабо выражена	Имеется опыт профессионал ьной деятельности Личностная готовность к профессионал ьному самосовершен ствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессионал ьной деятельности на данный момент нет.	Имеется значительный опыт по некоторым видам профессионал ьной деятельности. Личностная готовность к профессионал ьному самосовершенс тованию ярко выражена. Имеются существенные профессионал ьные достижения.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Примерные вопросы к экзамену по курсу

«Мотивация и стимулирование труда персонала»

1. Основы трудовой мотивации. Мотивы, стимулы, потребности.
2. Мотивация как функция управления персоналом.
3. Теоретические основы трудовой мотивации: общий обзор.
4. Теория потребностей А.Маслоу.
5. Теория приобретенных потребностей Д.Мак-Клелланда.
6. Теория двух факторов Ф.Герцберга.
7. Теория ожиданий В.Врума.
8. Теория справедливости С.Адамса.
9. Комплексная теория Портера-Лоулера.
10. Структура трудовой мотивации.
11. Функции трудовой мотивации.
12. Трудности в разработке системы мотивации персонала.
13. Инструменты в выявлении мотивации сотрудников.
14. Мотивация и трудовое поведение: базовая модель В.И.Герчикова.
15. Заработная плата. Структура, функции, принципы.
16. Государственное регулирование заработной платы.

17. Системы организации заработной платы.
18. Формы организации заработной платы. Сравнительная характеристика. условия применения.
19. Дифференциация персонала. Методы оценки должностей. Грейдинг.
20. Переменная часть оплаты труда. Структура. Элементы премирования.
21. Определение основных показателей эффективности (KPI).
22. Разработка переменной части ЗП на основе системы управления эффективностью
23. Система сбалансированных показателей как инструмент стимулирования сотрудников на выполнение стратегических целей.
24. Критерии и ограничения эффективности систем вознаграждения.
25. Нематериальные методы мотивации
26. Учет трудового вклада.
27. Районное регулирование заработной платы в Российской Федерации.
28. Основные принципы системы стимулирования.
29. Мотивация работников на различных этапах трудовой карьеры.
30. Корпоративная культура как фактор мотивации.
31. Виды мотивации персонала и их характеристика.
32. Характеристика позитивной и негативной мотивации.
33. Экономические методы стимулирования.
34. Метод соучастия работников и обогащения труда.
35. Целевой метод стимулирования.
36. Нормативные документы, регулирующие работу по стимулированию персонала в организации.
37. Диагностика и анализ мотивационной среды компании (системы мотивации персонала в организации).
38. Методы и виды нематериального стимулирования персонала.
39. Организационные факторы, влияющие на мотивацию трудовой деятельности.
40. Направления социальной мотивации.

