

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«История государственного и муниципального управления в России»**

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Государственное управление
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная

Вологда 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов базы теоретических знаний, позволяющих на основе исторического опыта анализировать достижения и просчеты прошлого, приобретать навыки эффективного, адекватного требованиям сегодняшнего дня управления.

Задачи изучения дисциплины. В результате освоения настоящего курса студент должен:

- а) иметь научное представление об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития Российского государства и его органов власти;
- б) знать основные исторические типы и формы государства, особенности государственного строительства в России;
- в) понимать роль и место органов государственного и муниципального управления в политической системе общества;
- г) знать основные факторы, определяющие развитие государства и органов управления, каналы их взаимодействия с экономикой, моралью, идеологией, религией;
- д) знать конституционное устройство России, субъектов федерации;
- е) уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения (устно и письменно) по проблемам курса, свободно оперируя терминами и понятиями.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к Б1.В.18 ООП профессионального цикла, вариативной части.

Межпредметные связи: История государственного и муниципального управления основывается на ряде социально-гуманитарных дисциплин, а именно история, философии, политологии, социологии, юриспруденции. Методологической основой курса является

3. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции		Показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)
Код	Содержание	
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их. УК-1.3. Владеет способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач.

4. Объем и содержание дисциплины, структурированное по темам

4.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕТ, 144 часа. В том числе: Аудиторных - 48 часов, из них:

Лекций - 16 часов;
Практических - 32 часов;
Самостоятельных - 60 часов;
Итоговый контроль - экзамен.

4.2. Содержание учебной дисциплины

1. Государственное управление Киевской Руси. Становление порядка управления в Древнерусском государстве.

Общественный строй. Правовые нормы раннефеодальных отношений. Возникновение публичной власти. Государственный строй Киевской Руси. Сюзеренитет-вассалитет. Княжеский стол. Преемственность власти. Княжеская администрация. Народное вече. Десятинная и дворцововотчинная системы управления. Местное самоуправление. Вервь. Вопросы управления в "Русской правде".

2. Государство и управление в период феодальной раздробленности Руси

Великое и удельные княжества. Снемы. Институты и иерархия раннефеодальной монархии. Политическая система Новгорода и Пскова. Вече и князь. Местное управление. Государственный строй и управление Золотой Орды. Изменения в политическом строе Руси в годы иноземного господства.

Система управления Московского княжества 13-15 вв. Государственная политика московских князей. Иван Калита.

3. Централизация власти и управления. Государственный строй сословно представительной монархии

Объединение земель. Общественный и сословный строй Московского государства. Иван III. Вопросы управления в Судебниках 1497 и 1550 гг. Государственное управление. Царь. Боярская Дума. Система приказов. Земские Соборы. Местное управление.

Политические реформы середины 16 в. Избранная Рада. Иван IV Грозный. Опричнина. Государственное управление периода Смуты. Б.Ф. Годунов. В.И. Шуйский. Самозванство. Боярские коллегиальные органы.

Политическая структура России при первых Романовых. Соборное Уложение 1649 г. Статус царя. Государственная служба в России в XVII вв.

4. Реформы государственного управления первой половины 18 века

Утверждение абсолютной монархии в России. Реорганизация центрального и местного аппаратов управления. Статус императора. Сенат. Коллегии. Усиление государственного контроля. Фискальные органы. Реорганизация государственной службы. Табель о рангах (1722 г.). Регламентация церковной жизни. Синод.

Высшее и местное управление в эпоху дворцовых переворотов. Верховный Тайный Совет. Бюрократизация управления. Фаворитизм.

5. Государственный строй России второй половины 18 века "Просвещенный абсолютизм".
Влияние Просвещения на российскую власть. Реорганизация государственного управления. Реформы Сената и коллегий. Сословная политика Екатерины II. Городская реформа. Губернское управление.

Государственно-правовые акты. Уложенная комиссия 1767 г. Наказ Екатерины II. Жалованная грамота городам (1785 г.). Учреждение для управления губерний (1775 г.). Жалованная грамота дворянству (1785 г.).

Высшее и местное управление при Павле I. Акт о престолонаследии (1797 г.).

6. Государственное управление в России в первой половине 19 века

Реформа аппарата управления империей. Государственный Совет. Министерства. Деятельность М.М. Сперанского. Управление Польшей, Финляндией, окраинами. Государственная деятельность А.А. Аракчеева.

Проекты политических преобразований декабристов. Политическая реакция при Николае I. Система политической и государственной безопасности. Императорская канцелярия. Усиление репрессивных органов.

Иерархия государственной службы в России. Чиновничество. Губернское и местное управление. "Полное собрание законов Российской империи".

7. Политические преобразования в России во второй половине 19 века

Политические предпосылки реформаторского курса Александра II. Система управления во второй половине 19 века. Государственный Совет. Сенат. Совет (Комитет) министров. Формирование сословного самоуправления. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы. Земства в истории России. Реорганизация военного управления. "Контрреформы" Александра III. Государственная служба в России.

8. Государственный строй России в начале 20 века Кризис абсолютизма. Революция 1905 г., ее политические итоги.

Манифест 17 октября 1905 г. Формирование конституционной монархии в России. Программы государственных преобразований в документах политических партий. Российский парламентаризм. Полномочия и статус Государственной Думы.

Деятельность 1-4 Думы. Взаимодействие ветвей власти. Монарх и парламент.

Деятельность П.А. Столыпина.

Государственное и военное управление в годы первой мировой войны. Политический кризис 1917 г. Февральская революция. Свержение монархии. Временный комитет Государственной Думы. Петроградский Совет. Декларация 3 марта 1917 г. Временное правительство. Реформа центрального и местного управления. Политическая система республиканской России. Государственное совещание. Июльский кризис. Деятельность А.Ф. Керенского. Политическое противостояние и кризис властных структур.

9. Система управления советского государства Октябрь 1917 г. Второй съезд Советов.

Органы власти советской республики. Съезды Советов. ВЦИК, Совет Народных Комиссаров. Первые преобразования и декреты большевиков. Военное и государственное управление в годы гражданской войны. Конституция 1918 г. Создание репрессивных органов.

Государственная система РСФСР. Органы хозяйственного и отраслевого управления. Образование СССР. Органы управления союзного государства. Конституция 1924 г. Политическая система СССР 30-х годов. Партийно-бюрократическая диктатура.

Государственная деятельность И.В. Сталина. Конституция СССР (1936 г.) и РСФСР (1937 г.). Верховный Совет. Система союзных органов власти и отраслевого управления.

Государственное и военное управление в годы Великой Отечественной войны. Реорганизация госаппарата после войны. Министерства. Государственная служба. Номенклатура. Реорганизация ведомственного и территориального управления народным хозяйством в 1950-1960-е гг. Конституция 1977 г. КПСС в системе государственного управления. Политические реформы в годы перестройки. Съезды народных депутатов. Президент СССР. Кризис власти. ГКЧП.

10. Государственное управление в Российской Федерации Распад СССР. Органы власти, территориального и ведомственного управления России. Конституционный кризис 1993 г. Новая конституция (1993 г.).

Президент, Федеральное Собрание, Верховный Суд. Конституционный Суд РФ. Институт представителей Президента РФ в федеральных округах. Формирование Государственного совета. Государственная служба в РФ.

Управление субъектов федерации. Местное самоуправление. Актуальные проблемы реформирования государственного и местного управления в России.

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов по учебному плану					
		Общая трудоемкость студентов (часов)	Аудиторная нагрузка			Самостоятельная работа	Контроль самостоятельной работы
			Всего	В том числе			
			Лекции	Семинары			
1	Государственное управление Киевской Руси.	13	4	1	3	6	3
2	Государство и управление в период феодальной раздробленности Руси	13	4	1	3	6	3
3	Централизация власти и управления. Государственный строй сословно представительной	13	4	1	3	6	3

	монархии						
4	Реформы государственного управления первой половины 18 века	13	4	1	3	6	3
5	. Государственный строй России второй половины 18 века	15	5	2	3	6	4
6	Государственное управление в России в первой половине 19 века	15	5	2	3	6	4
7	Политические преобразования в России во второй половине 19 века	15	5	2	3	6	4
8	Государственный строй России в начале 20 века	15	5	2	3	6	4
9	Система управления советского государства	16	6	2	4	6	4
10	Государственное управление в Российской Федерации	16	6	2	4	6	4
	ИТОГО:	144	48	16	32	60	36

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной

Вопросы к экзамену

- 1 . Предмет и метод ИГУ. Государственная школа в русской историографии.
- 2 . Государство и управление: понятия, признаки, прерогативы, государственные атрибуты.
- 3 . Теории возникновения и исторические формы государства и структур управления.
- 4 . Становление государства и порядка управления у восточных славян в IX-XV вв.
- 5 . Статус князя в Киевской Руси: прерогативы, порядок наследования. Дворцово-вотчинная система.
- 6 . Вече в Киевской Руси: состав, полномочия, механизм деятельности. Местное самоуправление. Вервь.
- 7 . Основные черты государственной деятельности первых русских князей.
- 8 . Управление в русских княжествах в удельный период. Феодальная иерархия. Снемы.
- 9 . Государственная служба на Руси X-XV вв. Складывание служилого

10. Государственный строй Новгорода и Пскова в X -XVвв.
 11. Политический строй Золотой Орды. Методы и органы управления Русью.
 12. Складывание централизованной структуры управления в XIV-XVвв.
 13. Управление в РПЦ в X-XVIIвв. Иерархия. Реформы середины XVI и XVII вв.
 14. Государственная служба в России XV-XVIIвв. Статус и категории служилых людей.
 15. Реформы центрального и местного управления середины XVI в. Опричнина.
 16. Земские соборы в России: полномочия и место в государственной системе.
 17. Смута - политические предпосылки, органы управления, действующие лица и итоги.
 18. Основные тенденции развития государственного строя России в XVII в.
- Романовы.
1. 21
 19. Реформы высшего, центрального и местного управления первой четверти XVIII в.
 20. Управление окраинами Российской империи в XVII-XIXвв. (Украина, Сибирь, Польша, Финляндия и др.)
 21. Государственная служба в России в XVIII в.: правовая регламентация, иерархия, фаворитизм.
 22. Государственное и местное управление в период дворцовых переворотов.
 23. Реформы центральных и местных органов власти во второй половине XVIII в. дворянское и городское самоуправление. Судебная система.
 24. Государственный строй России в первой половине XIX в. высшие и центральные органы власти.
 25. Проекты и реформы М.М. Сперанского. Вопросы управления в ПСЗРИ.
 26. Государственная служба в России в XIX в.
 27. Высшие и центральные органы управления в России во второй половине XIX в.
 28. Земское и городское самоуправление в России во второй половине XIX в.
 29. Государственный строй России в начале XX в. (1905 - 1914 гг.).
 30. Военное и государственное управление в годы первой мировой войны.
 31. Политические итоги Февральской революции. Государственное управление в марте-октябре 1917 г.
 32. Становление советской системы управления. Конституция 1918 г.
 33. Органы власти РСФСР в период Гражданской войны. Управление на "белых" территориях.
 34. Государственное и местное управление в СССР по Конституции 1924 г.
 35. Формирование структуры управления народным хозяйством РСФСР-СССР в 1918 - начале 1930-х гг.
 36. ВКП (б) в политической системе СССР. Органы и методы управления. Чистки и репрессии
 37. Государственный строй СССР по Конституции 1936 г. Органы управления и руководители советского государства.
 38. Система местных органов советской власти и отраслевого управления в предвоенный период.
 - 22
 39. Государственное и военное управление в годы Великой Отечественной войны

- 40 .Реформы высшего и центрального управления в 1950-е- первой половине 1960-х гг.
 - 41 . Государственная служба в СССР в послевоенный период. Номенклатура.
 - 42 .Государственный строй СССР по Конституции 1977 г. Высшие, центральные и местные органы власти.
 - 43 .КПСС в политической системе СССР: статус, органы и методы управления.
 - 44 .Политические реформы перестройки. ГКЧП.
 - 45 .Становление российской государственности. Конституционный кризис 1993 г.
 - 46.Высшее, центральное и местное управление РФ по Конституции 1993 г.
- Государственная служба в РФ. Реформы госаппарата и государственной службы 2000 - 2001гг.

6. Пречень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Моисеев В.В. История государственного управления России / В. В. Моисеев. - 2-е изд. - М. : КноРус, 2015. - 464 с.
2. Моисеев В. В. История государственного управления России [Электронный ресурс] / В. В. Моисеев. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 464 с. - Режим доступа URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231642&sr=1>
3. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468755>
4. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476958>
5. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-53413886-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467191>

Дополнительная литература:

1. Понуждаев Э. А. История управленческой мысли [Электронный ресурс] : курс лекций / Э. А. Понуждаев, М. Э. Понуждаева. - М. : Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 678 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275271&sr=1>
2. Литвак Б. ^Государственное управление: лучшие мировые практики [Электронный ресурс] / Б.Г Литвак. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 624 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252944&sr=1>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе выполнения контрольных работ необходимо полностью раскрыть предложенный для исследования вопрос, при этом желательно использовать различные

работы можно опираться на предложенные пояснения к вопросам, но в то же время допускается и приветствуется собственный вариант раскрытия представленных для исследования тем.

Выполнение контрольных работ включает в себя ряд последовательных этапов:

- выбор темы;
- сбор и изучение источников, научной, учебной литературы;
- согласование темы контрольной работы и задачи с преподавателем;
- разработка развернутого плана;
- разработка актуальных вопросов, которые должны быть полностью раскрыты в вопросах;
- сбор, анализ и обобщение материалов по теме;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и собственных рекомендаций исследователя;
- оформление контрольной работы.

Основное содержание контрольной работы состоит из положений, охватывающих освещение теоретического вопроса. При этом основная часть должна быть структурирована на параграфы, а по ее окончании необходимо сделать краткое обобщение по исследованному вопросу. Контрольная работа должна быть подкреплена ссылками на нормативные источники.

Объем изложения результатов исследования для контрольных работ, не должен превышать 20 страниц машинописного текста, отпечатанного через полтора интервала, 14 шрифтом. Текст может быть представлен в рукописной форме.

При оформлении контрольной работы необходимо четко определить ее структуру, которая включает: титульный лист, оглавление, основное содержание, заключение (краткие выводы) по каждому из вопросов, список использованной литературы (библиографический список), приложения.

Вариант контрольной работы соответствует порядковому номеру фамилии студента в списке группы.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Научная библиотека Сыктывкарского государственного университета

<http://library.syktsu.ru/>

Материалы Интернет-сайта <http://window.edu.ru/>

9. Информационные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические и лабораторные занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (лекции с применением мультимедийных технологий, разбор кейсов; на практических занятиях в форме групповых дискуссий, с использованием деловых игр; в рамках лабораторных занятий: компьютерные симуляции, тренинги). С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся возможна организация встреч с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Инновационные технологии активного обучения квазипрофессиональной деятельности студентов:

Роль этих методов в формировании компонентов формируемых компетенций и их интеграция в учебный процесс, имитирующем профессиональную деятельность. Это будет происходить за счет использования метода проекта.

Результатом обучения на основе проектной технологии является освоение её студентами, а затем умение применить в своей практической деятельности в органах и организациях, как инструмента достижения целей.

Данная технология предполагает активизацию мышления студентов; высокую степень вовлеченности в учебный процесс; взаимодействие студентов между собой и с преподавателем; творческий характер занятий; освоение материала в сжатые сроки; обязательную презентацию.

Формы проекта: групповая, монопредметная, краткосрочная (мини-проект), информационные, практико-ориентировочные, творческие.

Проекты выполняются студентами в рамках самостоятельной работы и представляются результаты проектной деятельности на семинарских занятиях.

Этапы:

- 1) Определение темы проекта (задание в рамках самостоятельной работы),
- 2) Определение сбора анализа, информации и формы отчета. Распределение обязанностей и заданий между членами команды.
- 3) Сбор информации.
- 4) Анализ информации, оформление результатов, формулировка выводов.
- 5) Представления проекта - презентация.
- 6) Подведение итогов.

Одновременно в рамках проектной деятельности реализуются и такие активные методы проведения занятий как:

- моделирование (наглядное представления количественного анализа);
- тренинг коммуникативности (обучение аудитории в процессе взаимодействующей малой группы).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций,</i>	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, ул Добролюбова,	А ренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	<i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года,</i>
---	--	---------	---	--

<p>текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменные столы обучающихся;</p> <p>Стулья обучающихся;</p> <p>Стол для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Письменный стол педагогического работника;</p> <p>Стул педагогического работника;</p> <p>Кафедра;</p> <p>Магнитно-маркерная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Экран;</p> <p>Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)</p>			<p>срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</p> <p>(Ссылка на файл договора)</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменные столы обучающихся;</p> <p>Стулья обучающихся;</p> <p>Стол для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Письменный стол педагогического работника;</p> <p>Стул педагогического</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)</p>	<p>А ренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</p> <p>(Ссылка на файл договора)</p>

<p>работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>				
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Стол для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)</p>	<p>А ренд</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6</p>	<p>А ренд</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по</p>

<p><i>обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Компьютерные столы обучающихся;</p> <p>Стулья обучающихся;</p> <p>Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Письменный стол педагогического работника;</p> <p>Стул педагогического работника;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);</p> <p>Интерактивная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>(18 кв..м.)</p>			<p>30 июня 2025 года</p> <p>(Ссылка на файл договора)</p>
<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Компьютерные столы обучающихся;</p> <p>Стулья обучающихся;</p> <p>Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Письменный стол</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)</p>	<p>А ренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</p> <p>(Ссылка на файл договора)</p>

<p>педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>				
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)</p>	<p>А аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года (Ссылка на файл договора)</p>

электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии				
<p>Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменный стол обучающегося;</p> <p>Стул обучающегося;</p> <p>Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии;</p> <p>Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)</p>	А ренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i></p> <p>(Ссылка на файл договора)</p>
<p>Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменный стол обучающегося;</p> <p>Стул обучающегося;</p> <p>Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);</p> <p>Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)</p>	А ренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i></p> <p>(Ссылка на файл договора)</p>

<p>соискателя лицензии</p> <p>Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)</p>	<p>А аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i></p> <p><u>(Ссылка на файл договора)</u></p>
--	--	----------------------	--	--