

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Одобрено  
решением Ученого совета  
от «29» июля 2023г.  
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института бизнеса  
и инновационных  
технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Экономика организаций сферы услуг**

Специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация: **Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов**

Квалификация: **Экономист**

Вологда  
2023

Программа дисциплины *Экономика организаций сферы услуг* составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.04.2021 № 293.

© Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт бизнеса и инновационных технологий»

## Оглавление

1. Организационно-методический раздел. Аннотация .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения.....	6
3. Примерный тематический план дисциплины .....	8
4. Содержание учебной дисциплины .....	14
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	17
6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины .....	19
7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	21
8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии .....	36
9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ....	37
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	39
11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций .....	56
Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины.....	61

## 1. Организационно-методический раздел. Аннотация

Цель освоения дисциплины Экономика организаций сферы услуг - приобретение обучающимися комплексных знаний об экономике организаций сферы услуг, в частности торговли и общественного питания, умений применять методику анализа и планирования экономических и социально-экономических показателей их финансово-хозяйственной деятельности, а также проводить оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и принятия решений с учётом действующей нормативно-правовой базы.

Освоение дисциплины способствует подготовке выпускника к решению следующих типов задач профессиональной деятельности:  
расчетно-экономический:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов организаций торговли и общественного питания.

информационно-аналитический:

- разработка аналитических отчетов о финансово-хозяйственной деятельности по результатам оценки финансовых показателей деятельности организации;
- оценка и интерпретация полученных, в ходе экономического обоснования финансовых результатов.

организационно-управленческий:

- разработка возможных организационно-управленческих решений по результатам экономического анализа и планирования;
- формирование аргументируемых выводов с целью повышения экономической эффективности деятельности организации.

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: Экономика организации (предприятия), Логистика, Таможенное дело, Бухгалтерский учет, Аудит.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: Экономика и управление в бюджетной сфере, Экономика потребительской кооперации, Информационная безопасность,

при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности и преддипломной практики, а также при подготовке и защите выпускной квалификационной работы, сдаче государственного экзамена.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции (в соответствии с учебным планом) или ее части	Код и формулировка индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности организации с целью дальнейшей разработки стратегических и оперативных планов	ПК-1.2 Анализирует внутреннюю и внешнюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на организацию	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-элементы внутренней и внешней среды и их влияние на деятельность организации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать и оценивать влияние внутренней и внешней среды на деятельность организации</li> <li>-выявлять и систематизировать внутренние и внешние факторы, влияющие на экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>
	ПК-1.3 Применяет методы и проводит экономический анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы экономико-математического, технико-экономического и статистического анализа показателей деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять методы экономико-математического, технико-экономического и статистического анализа показателей деятельности организации .</li> </ul>
ПК-5 Способен проводить оценку и интерпретацию полученных, в ходе экономического обоснования финансовых результатов	ПК-5.2 Разрабатывает аналитические материалы (отчеты) о финансово-хозяйственной деятельности по результатам оценки финансовых показателей	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способы составления справочных и информационно-аналитических материалов (отчетов).</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять справочные и информационно-аналитические отчеты для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений.</li> </ul>
ПК-6 Способен разрабатывать мероприятия по повышению эффективности	ПК-6.1 Исследует и обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способы разработки предложений и рекомендаций по устранению выявленных нарушений и недостатков.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p>

<p>деятельности организации предлагать возможные организационно- управленческие решения результатам проведенного экономического анализа планирования</p>	<p>и недостатков, готовит предложения, направленные на их устранение</p> <p>по</p> <p>и</p>	<p>-исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, готовит предложения, направленные на их устранение.</p>
--	---	--

### 3. Примерный тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения - 7,8 семестр

Вид занятия	Часов по учебному плану
Контактная работа с преподавателем:	192
-занятия лекционного типа, в том числе:	68
практическая подготовка	0
-занятия семинарского типа:	
-семинарские/практические, в том числе:	96
практическая подготовка	40
-лабораторные, в том числе:	20
практическая подготовка	0
-консультации, в том числе по курсовой работе (проекту)	8
Самостоятельная работа:	168
в т.ч. курсовая работа (проект)	+
Промежуточная аттестация:	
экзамен	72
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>432</b>

#### Заочная форма обучения - 4,5 курс

Вид занятия	Часов по учебному плану
Контактная работа с преподавателем:	70
-занятия лекционного типа, в том числе:	20
практическая подготовка	0
-занятия семинарского типа:	
-семинарские/практические, в том числе:	24
практическая подготовка	8
-лабораторные, в том числе:	8
практическая подготовка	0
-консультации, в том числе по курсовой работе (проекту)	18
Самостоятельная работа:	344
в т.ч. курсовая работа (проект)	+



контрольная работа	+
Промежуточная аттестация:	
экзамен	18
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>432</b>

### Очная форма обучения

№	Раздел / Тема дисциплины	Количество часов по видам учебной работы					
		ВСЕГО	СР	контактная работа с преподавателем			
				занятия лекционного типа	занятия семинарского типа:		консультации, в том числе по курсовой работе (проекту)
				семинарские/практические	лабораторные		
1	Тема 1. Экономические основы деятельности предприятий сферы услуг: природа, сущность и характеристика. Классификация видов деятельности в сфере услуг.	12	8	2	2	0	
2	Тема 2. Экономическое содержание и характеристика оборота предприятий торговли и общественного питания	16	10	4	2	0	
3	Тема 3. Анализ оборота предприятий торговли и общественного питания	34	14	6	10	4	
4	Тема 4. Товарные запасы и поступление товаров предприятий торговли и общественного	26	14	6	6	0	

	питания						
5	Тема 5. Экономическое обоснование оборота предприятий торговли и общественного питания на планируемый период	28	14	6	6	2	
6	Тема 6. Планирование товарных запасов и поступления товаров в торговле и общественном питании	24	14	6	4	0	
7	Тема 7. Сущность и анализ доходов в торговле и общественном питании	20	8	4	6	2	
8	Тема 8. Экономическое обоснование доходов на планируемый период	18	6	4	6	2	
9	Тема 9. Сущность и анализ издержек обращения в торговле и общественном питании	28	14	4	8	2	
10	Тема 10. Экономическое обоснование издержек обращения на планируемый период	30	14	4	10	2	
11	Тема 11. Анализ прибыли и рентабельности в торговле и общественном питании	22	8	6	8	0	
12	Тема 12. Экономическое обоснование прибыли в торговле и общественном питании на планируемый период	24	10	4	8	2	
13	Тема 13. Финансовые ресурсы и финансовая	12	8	2	2	0	

	политика организации						
14	Тема 14. Анализ финансового состояния предприятий торговли и общественного питания	32	14	6	10	2	
15	Тема 15. Финансовое планирование на предприятиях торговли и общественного питания	26	12	4	8	2	
Подготовка и защита курсовой работы (проекта)			+				
Промежуточная аттестация (экзамен)		72	70				2
<b>ИТОГО</b>		<b>432</b>	<b>238</b>	<b>68</b>	<b>96</b>	<b>20</b>	<b>2</b>
В том числе: практическая подготовка		40		0	40	0	

### Заочная форма обучения

№	Раздел / Тема дисциплины	Количество часов по видам учебной работы					
		ВСЕГО	СР	контактная работа с преподавателем			
				занятия лекционного типа	семинарские/практические	лабораторные	занятия семинарского типа: консультации, в том числе по курсовой работе (проекту)
1	Тема 1. Экономические основы деятельности предприятий сферы услуг: природа, сущность и характеристика. Классификация видов деятельности в сфере услуг.	4	4	0	0	0	
2	Тема 2. Экономическое содержание и характеристика	10	10	0	0	0	

	оборота предприятий торговли и общественного питания						
3	Тема 3. Анализ оборота предприятий торговли и общественного питания	40	34	2	2	2	
4	Тема 4. Товарные запасы и поступление товаров предприятий торговли и общественного питания	38	34	2	2	0	
5	Тема 5. Экономическое обоснование оборота предприятий торговли и общественного питания на планируемый период	30	24	2	2	2	
6	Тема 6. Планирование товарных запасов и поступления товаров в торговле и общественном питании	26	24	0	2	0	
7	Тема 7. Сущность и анализ доходов в торговле и общественном питании	20	16	2	2	0	
8	Тема 8. Экономическое обоснование доходов на планируемый период	18	16	0	2	0	
9	Тема 9. Сущность и анализ издержек обращения в торговле и общественном питании	38	34	2	2	0	
10	Тема 10. Экономическое обоснование издержек обращения на планируемый период	36	32	2	2	0	

11	Тема 11. Анализ прибыли и рентабельности в торговле и общественном питании	20	16	2	2	0	
12	Тема 12. Экономическое обоснование прибыли в торговле и общественном питании на планируемый период	20	16	2	2	0	
13	Тема 13. Финансовые ресурсы и финансовая политика организации	12	12	0	0	0	
14	Тема 14. Анализ финансового состояния предприятий торговли и общественного питания	42	36	2	2	2	
15	Тема 15. Финансовое планирование на предприятиях торговли и общественного питания	42	36	2	2	2	
	Подготовка и защита курсовой работы (проекта) / подготовка контрольной работы		+				
	Промежуточная аттестация (экзамен)	18	16				2
	<b>ИТОГО</b>	<b>432</b>	<b>360</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>20</b>
	В том числе: практическая подготовка	8		0	8	0	

#### 4. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Экономические основы деятельности предприятий сферы услуг: природа, сущность и характеристика. Классификация видов деятельности в сфере услуг.

Товарооборот: сущность, виды, показатели.

Анализ товарооборота оптовой фирмы: задачи, информационное обеспечение, методика анализа по общему объёму.

Задачи, информационное обеспечение, методика проведения анализа товарной структуры оптового товарооборота.

Тема 2. Экономическое содержание и характеристика оборота предприятий торговли и общественного питания

Определение резервов роста оптового товарооборота.

Задачи, информационное обеспечение, методика анализа розничного товарооборота по общему объёму.

Факторный анализ розничного товарооборота.

Тема 3. Анализ оборота предприятий торговли и общественного питания

Определение резервов роста розничного товарооборота.

Анализ товарооборота общественного питания: задачи, методика анализа по общему объёму.

Анализ производственной программы предприятия общественного питания.

Тема 4. Товарные запасы и поступление товаров предприятий торговли и общественного питания

Планирование оптового товарооборота: задачи, используемая информация, основные подходы.

Экономическое обоснование плана оптового оборота, исходя из прогнозов ёмкости рынка и доли оптового звена в обеспечении товарами обслуживаемых организаций.

Экономическое обоснование плана оптового оборота, исходя из финансовых ресурсов оптовой организации.

Определение безубыточного и необходимого размера товарооборота на планируемый период.

Тема 5. Экономическое обоснование оборота предприятий торговли и общественного питания на планируемый период

Выбор оптимального варианта плана товарооборота.

Распределение плана товарооборота по периодам, внутри года.

Планирование производственной программы и товарооборота общественного питания.

Сущность и назначение товарных запасов.

Оборачиваемость средств, вложенных в запасы.

Анализ товарных запасов в торговле: задачи, информационное обеспечение, методика проведения.

Факторный анализ оборачиваемости средств, вложенных в товарные запасы.

Задачи планирования товарных запасов в торговле. Информационное обеспечение, последовательность плановых расчетов.

Тема 6. Планирование товарных запасов и поступления товаров в торговле и общественном питании

Опытно-статистический метод нормирования товарных запасов.

Цель и методика нормирования товарных запасов по кварталам планируемого года.

Оптимизация выбора поставщиков.

Продуктовый баланс предприятий общественного питания.

Экономическая сущность доходов в сфере обращения, показатели их измерения.

Виды доходов предприятий торговли и общественного питания: сущность, характеристика.

Тема 7. Сущность и анализ доходов в торговле и общественном питании

Анализ доходов и доходности на предприятиях оптовой торговли.

Задачи, информационное обеспечение, методика проведения анализа доходов в розничной торговле.

Особенности анализа доходов и доходности в общественном питании.

Экономическое обоснование доходов в розничной торговле: задачи, многовариантные расчеты.

Экономическое обоснование доходов в оптовой торговле: задачи, многовариантные расчеты.

Тема 8. Экономическое обоснование доходов на планируемый период

Экономическое обоснование доходов в общественном питании: задачи, многовариантные расчеты.

Сущность издержек обращения, их классификация.

Информация об издержках обращения, использование для целей анализа и планирования.

Характеристика показателей издержек обращения в торговле: сущность, практическое использование.

Анализ издержек обращения в оптовой торговле: цель, информационное обеспечение, методика проведения.

Тема 9. Сущность и анализ издержек обращения в торговле и общественном питании

Факторный анализ издержек обращения в оптовой торговле.

Анализ издержек обращения в розничной торговле: цель, информационное обеспечение, методика проведения.

Факторный анализ издержек обращения в розничной торговле.

Особенности анализа издержек предприятий общественного питания.

Многовариантные расчеты общего уровня издержек обращения.

Специфика планирования издержек общественного питания.

Оптимизация издержек обращения.

Прибыль в сфере обращения: сущность, значение, виды.

Показатели рентабельности и методика их расчёта.

Анализ прибыли и рентабельности в розничной торговле: информационное обеспечение, методика проведения.

Анализ прибыли и рентабельности в оптовой торговле: информационное обеспечение, методика проведения.

Тема 10. Экономическое обоснование издержек обращения на планируемый период

Анализ прибыли и рентабельности в общественном питании: информационное обеспечение, методика проведения.

Экономическое обоснование и отраслевые особенности планирования прибыли в торговле.

Экономическое обоснование и отраслевые особенности планирования прибыли в общественном питании.

Сущность и функции финансов в системе экономических отношений.

Финансовые ресурсы организаций: понятие, источники образования, виды, формы использования.

Сравнительный аналитический баланс: назначение, показатели.

Анализ динамики и структуры имущества торговой организации (актива баланса).

Анализ динамики и структуры имущества предприятия общественного питания.

Анализ динамики состава и структуры источников формирования имущества организации (пассива баланса).

Тема 11. Анализ прибыли и рентабельности в торговле и общественном питании

Анализ динамики состава и структуры источников формирования имущества предприятия общественного питания (пассива баланса).

Анализ ликвидности и платежеспособности организаций торговли: источники информации, методика проведения.

Анализ ликвидности и платежеспособности предприятий общественного питания: источники информации, методика проведения.

Методика проведения анализа финансовой устойчивости организаций торговли.

Методика проведения анализа финансовой устойчивости предприятий общественного питания.

Тема 12. Экономическое обоснование прибыли в торговле и общественном питании на планируемый период

Анализ показателей деловой активности предприятий торговли и общественного питания: источники информации, методика проведения.

Оценка потенциального банкротства предприятий торговли и общественного питания.

Пути укрепления финансового состояния предприятий торговли

Пути укрепления финансового состояния предприятий общественного питания.

Финансовый план торговой организации: цель и методика разработки.

Тема 13. Финансовые ресурсы и финансовая политика организации

Финансовый план предприятия общественного питания: цель и методика разработки.

Баланс доходов и расходов предприятия.

Шахматная таблица к финансовому плану.

План денежных потоков организации: сущность, определение по видам деятельности. Оценка рационального управления денежными средствами организации.

Методы планирования денежных потоков организации: сущность, достоинства, недостатки.

Тема 14. Анализ финансового состояния предприятий торговли и общественного питания

Прогнозный баланс организации: задачи, условия и последовательность составления.

Оценка ликвидности и платежеспособности прогнозного баланса организации.

Для прогнозного баланса организации: планирование потребности в собственном оборотном капитале.

Сущность, состав, структура оборотных средств торговой организации.

Тема 15. Финансовое планирование на предприятиях торговли и общественного питания

Источники формирования оборотных средств.

Методы расчета оборотных средств организации.

Определение предельной величины заемного капитала для прогнозного баланса.

Для прогнозного баланса организации: планирование состава кредиторской задолженности.



## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная учебная литература**

- 1 Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для вузов / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9911-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471377>
- 2 Каменева, С. Е. Организация коммерческой деятельности в сфере услуг : учебное пособие для вузов / С. Е. Каменева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15300-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488226>
- 3 Магомедов, А. М. Экономика организаций торговли : учебник для вузов / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05732-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473534>
- 4 ЭКОНОМИКА предприятий торговли и общественного питания. В 4ч. : учебное пособие. Ч.2 : Доходы и прибыль предприятий торговли и общественного питания / сост.Н.А.Попова,Е.И.Леоненко;АНОО ВО Центросоюза РФ СибУПК. - Новосибирск, 2019. - 40с.(см.также БД ГЕРМЕС) : ил. - Библиогр.:с.37-39. - Текст:непосредственный.Кол-во экземпляров:н/а - 9 ч/з - 1
- 5 Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489313>

### **Дополнительная учебная литература**

- 6 КОМПЛЕКСНЫЙ анализ показателей деятельности районной кооперативной организации : учебное пособие / под ред. Н.А.Поповой, Т.А.Железовой; НОУ ВПО Центросоюза РФ СибУПК. - 3-е изд.,испр. - Новосибирск, 2015. - 203с.(см.также БД ГЕРМЕС) : ил. - Библиогр.:с.199-202.
- 7 ЭКОНОМИКА предприятий торговли и общественного питания : учебное пособие для вузов / под ред.Т.И.Николаевой и Н.Р.Егоровой. - 3-е изд.,стер. - М. : КноРус, 2017. - 400с. : ил. - Библиогр.:с.399-400. - ISBN 978-5-406-05978-4.
- 8 ЭКОНОМИКА: анализ и планирование на предприятии торговли : учебник для вузов / под ред.А.Н.Соломатина. - СПб. : Питер, 2009. - 553с.

- ISBN 978-5-91180-463-3.

## **6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины**

При изучении дисциплины используется следующее учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

### ***Программное обеспечение:***

- тестирующие программные оболочки и контрольно-обучающие программы: АСТ-test; Nova-test;
- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Internet explorer», «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player», «Power Point»).

### ***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

- Агрегатор научных журналов Directory of Open Access Journals: <https://www.doaj.org>
- Агрегатор дипломных работ и диссертаций Open Access Theses and Dissertations: <https://oatd.org>
- Поисковая система научных публикаций [Google Scholar](https://scholar.google.ru): <https://scholar.google.ru>
- Университетская информационная система РОССИЯ: <https://uisrussia.msu.ru/dp.php>
- Научная электронная библиотека КиберЛенинка: <https://cyberleninka.ru>
- Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>
- справочно-правовая система: «Гарант»: <https://www.garant.ru>
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
- Электронно-библиотечная система Znanium.com : [www.znaniy.com](http://www.znaniy.com)
- База данных Ruslana. – Режим доступа: <http://ruslana.bvdep.com/>
- <http://nigma.ru> – интеллектуальная поисковая система (по темам объединяет результаты, полученные из разных поисковых систем).

### ***Материально-техническое обеспечение***

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, позволяющей организовать отработку практических навыков обучающимися, выявить уровень сформированности компетенций методом тестирования и в других интерактивных формах;
- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); бланки анкет и опросов; учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, стенды;

- технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).

Для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации (зачета с оценкой) методом компьютерного тестирования используются прошедшие банки тестовых заданий и лицензионная тестирующая программная оболочка типа «АСТ-test», «Nova-test» и(или) другие.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО  
РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

№ п/п	Комплект лицензионного программного обеспечения		Комплект свободно распространяемого программного обеспечения	
	лицензионное программное обеспечение	лицензионное программное обеспечение отечественного производства	свободно распространяемое программное обеспечение	свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства
1	Microsoft Excel	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный	Adobe Acrobat Reader DC	Яндекс.Браузер
2	Microsoft Office 365	Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Архиватор 7z	Яндекс.Диск
3	Microsoft Word	Электронный периодический справочник "Система Консультант Плюс"		

## 7. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Структурные элементы курсовой работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников;
- приложения.

Общий объем курсовой работы должен составлять 30–40 страниц.

Первая страница курсовой работы – *титульный лист* – содержит следующие реквизиты: наименование вуза, наименование кафедры, название дисциплины, тема работы, сведения об авторе, сведения о руководителе, год написания работы (прил. 1).

Следующим обязательным структурным элементом является *содержание*. Оно включает перечень всех заголовков, в т. ч. разделов и подразделов, с указанием номеров начальных страниц.

*Введение* – важная часть курсовой работы. Введение должно быть кратким (2–3 страницы). В нем следует обосновать значение и актуальность рассматриваемой темы, сформулировать цель и задачи, определить объект и предмет исследования, объект наблюдения, практическую значимость работы.

Актуальность темы обосновывается анализом теоретических источников и тенденциями общественного развития.

Цель курсовой работы – решение конкретной проблемы: анализ свойств объекта исследования, выявление закономерностей, выработка предложений (рекомендаций, программ, методик и т. п.).

Задачи конкретизируют цель и отражают последовательность исследований. Формулировку задач рекомендуется начинать со слов: проанализировать, разработать, обобщить, выявить, доказать, внедрить, показать, выработать, найти, определить, описать, установить, рекомендовать и др.

Объект исследования – область научных изысканий, в которой выявлена и существует исследуемая проблема.

Предмет исследования – конкретная часть объекта исследования.

Объект наблюдения – организация, на материалах которой выполнена курсовая работа.

Практическая значимость результатов исследования раскрывается в его направленности на решение проблем, в возможности их использования для оценки и прогнозирования деятельности конкретной фирмы.

Содержание *основной части* должно соответствовать теме работы и полностью раскрывать ее в трех аспектах: теоретическом, практическом и

рекомендательном. Основная часть содержит 3 раздела, каждый из которых делится в свою очередь на подразделы.

*В первом (теоретическом) разделе* курсовой работы должны быть отражены вопросы, раскрывающие значение и сущность исследуемой проблемы, рассмотрены понятие, экономическая природа, содержание изучаемых показателей, сделан обзор литературы по выбранной теме, отмечены дискуссионные вопросы.

*Второй раздел* – аналитическая часть работы. В подразделе 2.1 необходимо привести экономическую характеристику финансово-хозяйственной деятельности организации торговли, на материалах которого выполняется курсовая работа, описать особенности его функционирования, основные показатели, вскрыть главные проблемы и закономерности развития. Последующие подразделы должны включать методику и содержание проведенного анализа фактического материала, собственные выводы автора.

*В третьем разделе* курсовой работы на основе материалов экономического анализа, с учетом опыта работы передовых организаций, должны быть выполнены прогнозные расчеты, разработаны предложения по устранению выявленных недостатков и упущений, использованию имеющихся внутренних резервов, совершенствованию экономического анализа и планирования отдельных показателей и определены конкретные пути повышения экономической эффективности хозяйственной деятельности.

*В заключении* дается общая оценка проведенного исследования. Объем заключения – 2–3 страницы. Здесь подводятся итоги изучения теории, даются краткие выводы по результатам анализа и плановых расчетов, а также рекомендации и предложения автора.

*Список литературы* является важной составной частью курсовой работы, он должен соответствовать теме. В список включаются не только те источники, на которые в работе имеются ссылки, но и те, которые были изучены дополнительно.

*В приложения* помещается вспомогательный материал, который при включении в основную часть либо загромождает текст, либо затрудняет восприятие работы. К вспомогательному материалу, включенному в приложения, могут быть отнесены:

- промежуточные математические выкладки, расчеты;
- таблицы цифровых данных (статистические выборки, отчетные данные и т. п.);
- инструкции, методики, положения, должностные инструкции и другие рабочие документы, разработанные в процессе выполнения курсовой (или извлечения из них);

- классификаторы, анкеты и другие методические средства, используемые или рекомендуемые для использования;
- иллюстрации, диаграммы, фотографии и другие документы вспомогательного характера;
- таблицы и рисунки большого формата (занимающие страницу и более).

В тексте курсовой работы на все приложения обязательно должны быть ссылки.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

- 1) выбор темы;
- 2) подбор литературы и составление списка;
- 3) составление плана;
- 4) изучение литературы, систематизация и обработка практических материалов;
- 5) написание текста;
- 6) рецензирование;
- 7) защита.

#### *Выбор темы курсовой работы*

Тематика курсовых работ, приведенная в настоящих методических указаниях, утверждена кафедрой экономики. В зависимости от интересов, условий и специфики деятельности изучаемой организации обучающиеся могут предложить и другие темы курсовых работ, предварительно согласовав их с руководителем.

Выбирая определенную тему курсовой работы, следует учитывать её практическую значимость, актуальность и степень полезности предлагаемых рекомендаций для организации, на материалах которой работа будет выполняться. Закрепление и утверждение темы курсовой работы производится кафедрой экономики. Одновременно кафедра утверждает график выполнения курсовой работы и назначает руководителей из числа профессорско-преподавательского состава или опытных практических работников. Руководитель консультирует обучающегося по курсовой работе, помогает ему уточнить план, составить список литературы, определить объект исследования, а также контролирует сроки ее выполнения.

#### *Подбор литературы и составление списка источников*

После утверждения темы курсовой работы обучающийся приступает к подбору литературных источников. Поиск литературы производится с помощью тематического, алфавитного и электронного каталогов, имеющихся в библиотеке института или в других библиотеках. Могут быть использованы разнообразные источники: монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания, статистические сборники, материалы научных конференций, сеть Интернет и др.

После подбора необходимой литературы составляется ее список. Далее обучающийся приступает к ознакомлению с конкретными источниками, прежде всего с действующими нормативно-правовыми актами (кодексами, законами, указами, постановления Правительства Российской Федерации и др.). Следует изучить действующие инструкции, положения, методические указания, нормативные, справочные и другие материалы, имеющие отношение к выбранной теме.

Предварительный подбор литературных источников и ознакомление с ними помогут обучающимся составить план курсовой работы, а также собрать необходимую информацию для ее написания.

#### *Составление плана курсовой работы*

План курсовой работы и перечень литературных источников обучающийся должен представить своему руководителю для согласования. Желательно иметь несколько вариантов плана, из которых выбирается наиболее приемлемый.

В плане необходимо предусмотреть следующие составляющие курсовой работы: введение, теоретическую часть, исследование практических материалов, предложения и рекомендации, заключение. Примеры планов курсовых работ представлены в прил. 2.

#### *Изучение литературы, систематизация и обработка практических материалов*

После согласования с руководителем плана курсовой работы следует приступить к изучению подобранной литературы. Работу целесообразно начать с всестороннего изучения соответствующих разделов и тем дисциплины по имеющимся учебникам, а затем используя специальную экономическую литературу.

Рекомендуется кратко конспектировать основные положения литературных источников по отдельным вопросам, обозначенным в плане курсовой работы, что облегчит написание ее теоретической части. Серьезное внимание должно быть уделено изучению нормативных материалов. Очень



важно выяснить наличие частичных изменений, которые могли быть приняты после издания этих документов.

После изучения и обобщения литературных источников обучающийся приступает к выполнению практической части курсовой работы, в которой обязательно должны быть использованы фактические материалы конкретных предприятий торговли. Сбор, обработка и экономический анализ практических материалов является наиболее сложным и ответственным этапом. Для облегчения и ускорения этой работы целесообразно предварительно подготовить схемы аналитических таблиц, в которые будут внесены соответствующие плановые и фактические показатели, показатели отчетного года и предшествующих лет. Цифровые данные берут непосредственно из бухгалтерской и статистической отчетности, аналитических документов, а также из утвержденных планов с учетом внесенных коррективов. Практические данные следует собирать за несколько лет, чтобы можно было изучить их динамику, установить определенные закономерности и тенденции. Обязательным является наличие цифровых материалов за последние два года. Кроме практических материалов по конкретным организациям, для сравнительного анализа нужно использовать официальную экономическую информацию. Эта информация содержится в общих и отраслевых статистических сборниках.

Обработку, экономический анализ и исследование собранных цифровых материалов обучающийся делает самостоятельно. Не следует ограничиваться использованием имеющихся на местах материалов анализа по отдельным показателям деятельности предприятия. Обучающийся должен показать, что владеет методикой анализа и планирования – с использованием комплекса экономико-статистических и экономико-математических методов.

Цифровая информация должна быть систематизирована и представлена в обобщенном виде: в форме аналитических таблиц, плановых расчетов, различных графиков. Цифровые данные, приводимые в таблицах, должны быть взаимосвязаны.

### *Написание текста курсовой работы*

При написании курсовой работы обучающийся должен показать умение грамотно, четко и последовательно излагать свои мысли, используя конспекты литературных источников и расчеты по анализу и планированию показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Написание текста, как правило, начинают с теории. Теоретические положения формулируют на основе их критического рассмотрения и осмысливания, обобщения различных точек зрения отдельных авторов.

Практическая часть работы включает аналитические и плановые таблицы, выводы, суждения и предложения, основанные на результатах выполненных расчетов. При этом нельзя допускать теоретических отступлений, обучающийся должен излагать свое мнение по исследуемой

проблеме. Следует выявить причины допущенных недостатков в работе организации и отметить положительные результаты. Курсовая может включать расчеты по факторному анализу отдельных показателей с использованием математических формул.

При написании курсовой работы необходимы четкость и последовательность изложения сущности рассматриваемых вопросов. Все приводимые доводы должны быть логически взаимосвязаны: каждый последующий материал являлся следствием и продолжением предыдущего. Рекомендации и предложения по повышению эффективности хозяйствования, совершенствованию экономической работы предприятия должны соответствовать результатам проведенного анализа.

### *Рецензирование курсовой работы*

Выполненную курсовую работу обучающийся в установленный срок сдает на кафедру экономики для рецензирования.

Руководитель проверяет работу и пишет на неё рецензию, где отмечает положительные стороны и недостатки, указывает вопросы, которые должны быть подготовлены к защите, и ставит предварительную оценку. Работы, получившие положительную оценку, допускаются к защите, при отрицательной рецензии курсовая возвращается для повторного выполнения или доработки.

### *Защита курсовой работы*

При подготовке к защите курсовой работы обучающийся должен внимательно ознакомиться с замечаниями руководителя и устранить отмеченные недостатки, внести отдельные дополнения и уточнения, подготовить ответы на поставленные вопросы.

Защита курсовой работы проходит при собеседовании с руководителем, где обучающийся оглашает выводы по результатам работы, обосновывает свои предложения, информирует руководителя об устранении отмеченных в рецензии недостатков, отвечает на вопросы. При защите курсовой работы обучающийся должен показать степень владения темой, умение аргументированно отстаивать свою позицию по тому или иному вопросу.

Качество курсовой работы оценивается, прежде всего, по тому, насколько творчески самостоятельно, на основе знания экономических

законов обучающийся раскрывает содержание темы, демонстрирует глубокое знание теории.

После защиты курсовой работы обучающийся получает итоговую оценку, которая проставляется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося. Работа оценивается по четырехбалльной системе, при неудовлетворительной оценке назначается её повторная защита.

*Оценка «Отлично»* выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема рассмотрена глубоко и всесторонне, материал изложен логично; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- обширный список используемой литературы по теме работы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявляемым требованиям.

*Оценка «Хорошо»:*

- содержание работы в целом соответствует теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- составлен список литературы по теме работы.

*Оценка «Удовлетворительно»:*

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе недостаточно использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы

исследований;

– теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер.

*Оценка «Неудовлетворительно»:*

- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора нечетко сформулированы.

#### **4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Экономические ресурсы предприятий торговли: характеристика, эффективность использования.
2. Издержки торговли: оценка и пути оптимизации.
3. Экономический анализ и обоснование отдельных статей издержек обращения торговли.
4. Комплексная оценка экономических результатов деятельности предприятий торговли.
5. Доходы предприятия торговли: состояние и пути увеличения.
6. Прибыль и рентабельность предприятий торговли: экономическая сущность, анализ, пути повышения.
7. Экономическое обоснование доходов предприятий торговли.
8. Экономическое обоснование прибыли и рентабельности предприятий торговли.
9. Оборот предприятий розничной торговли: сущность, экономический анализ, пути увеличения.
10. Оборот предприятий оптовой торговли: сущность, экономический анализ, пути оптимизации объема оборота.
11. Экономический анализ товарных запасов и оборачиваемости средств, авансированных в запасы на предприятиях торговли.
12. Комплексный анализ показателей оборота предприятий торговли.
13. Планирование оборота по общему объему предприятий торговли.
14. Планирование товарной структуры оборота предприятий торговли.
15. Анализ имущества организации и источников его формирования.
16. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятий торговли.
17. Деловая активность предприятий торговли: оценка и пути ее повышения.
18. Планирование бухгалтерского баланса предприятий торговли.
19. Социально-экономическая эффективность деятельности предприятий торговли: сущность, показатели оценки, пути повышения

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К Оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена в текстовом редакторе MS Word.

### 5.1. Содержание

Слово СОДЕРЖАНИЕ пишется прописными буквами и выравнивается по центру.

Заголовки необходимо располагать друг под другом. Для каждого заголовка проставляется номер страницы. Строка заголовка связывается с номером страницы отточием (рядом точек), которое должно заканчиваться для всех заголовков на одной вертикале.. Названия разделов, введение, заключение, список использованной литературы и приложения пишутся строчными буквами (пример содержания приведен в прил. 2).

### 5.2. Заголовки

Текст курсовой работы разбивается на разделы. Они должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание.

Нумерация производится по порядку арабскими цифрами с точкой. Слово «раздел» не пишется (например, 1., 2. и т. д.).

Титульный лист, введение, заключение, список литературы и приложение не нумеруются.

Заголовки разделов следует располагать по центру без точки в конце и без переносов, печатать строчными буквами, без подчеркивания.

Заголовок раздела от текста раздела следует отделять полуторным межстрочным интервалом. Интервал между строчками заголовка раздела – одинарный.

Каждый раздел, а также введение, заключение, список литературы, приложение начинаются с новой страницы.

### 5.3. Оформление текста курсовой работы

Текст курсовой работы должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо – для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и т. д.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 2 см,
- нижнее – 2,5 см,
- левое – 2,5 см,
- правое – 1,6 см.

Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 2,5 см,
- нижнее – 1,6 см,
- левое – 2,5 см,
- правое – 2 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 пт,
- межстрочный интервал – полуторный,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
- начертание – обычное,
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см.

В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо «», либо " ").

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией.

#### 5.4. Формулы

Для ввода формул целесообразно использовать редакторы формул (Microsoft Equation 3.0 или Microsoft Math Type).

Формулы могут размещаться:

- в отдельной строке в центре (нумерованные наиболее важные, а также длинные и громоздкие, содержащие знаки суммирования, произведения, интегрирования и т. п.);
- на одной строке несколько формул (короткие однотипные формулы), разделенные запятыми или точкой с запятой;
- внутри текста (небольшие, несложные и не имеющие самостоятельного значения).

Если формула не помещается на одной строке, ее следует переносить на другую строку:

- в первую очередь на знаках отношения между левой и правой частями формулы (>, <, =);
- во вторую очередь на знаках «многоточие» (...), сложения и вычитания (+ и –);
- в третью очередь на знаке умножения (×).

При этом знак, по которому производится перенос, оставляют в конце строки и повторяют в начале новой строки, на которую перенесена часть формулы.

На других знаках, кроме упомянутых, разбивать формулу не рекомендуется.

Расшифровку использованных в формулах буквенных обозначений величин следует помещать после формулы, при этом:

- расшифровка общепринятых обозначений может быть опущена;
  - повторяющиеся обозначения могут не расшифровываться, если формулы расположены рядом близко друг к другу;
  - при большом количестве формул с повторяющимися обозначениями целесообразно в начале (или в конце) работы привести список обозначений с их расшифровкой;
  - приводимые обозначения символов и числовых коэффициентов следует давать либо по тексту через запятую или точку с запятой, либо начинать с новой строки, при этом первую строку пояснения начинать со слова «где» без двоеточия.
- Нумеровать следует формулы, на которые имеются ссылки в тексте. Для нумерации используют арабские цифры, которые заключены в круглые скобки, размещают номера у правого края страницы. При этом:
- если в строке записано несколько формул, они объединяются одним номером;
  - если формула записана в нескольких строках (перенос формул), то номер размещается на уровне последней строки;
  - если нумеруется группа формул, то справа от нее ставятся фигурные скобки, охватывающие ее по высоте, с острием в середине группы формул, обращенным к номеру.

Нумерация формул может быть сквозной по всей работе (например, (1), (2) и т. д.) или в пределах раздела, тогда сначала указывают номер раздела, а затем номер формулы, разделяя их точкой, например, (1.1), (1.2) и т. д.

При ссылках в тексте на формулу называется её номер, а сама формула не повторяется (например, как показано в формуле (1.1)... или в уравнении (2.6)..).

## 5.5. Таблицы

В работе следует использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять данные. Информация в таблицах должна быть существенной, сопоставимой, достоверной, определенной и т. д.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте только после ссылки на нее.

Нумерацию таблиц рекомендуется осуществлять в пределах раздела в этом случае первая цифра указывает номер раздела, а вторая – номер таблицы.

Нумерационный заголовок не пишется, если таблица в курсовой работе одна. В этом случае не следует писать и само слово «Таблица».

Нумерация таблиц в приложениях осуществляется в пределах каждого приложения.

Нумерационный заголовок выравнивается по правому краю страницы.

Тематический заголовок таблицы определяет ее тему и содержание. Он размещается над таблицей после нумерационного заголовка, выравнивается по центру строки, пишется с прописной буквы без точки в конце. В тематическом заголовке таблицы не допускается использование переносов.

Если таблица занимает более одной страницы, над ее продолжением ставится заголовок «Продолжение табл. 1.1» (если таблица не заканчивается) и «Окончание табл. 1.1» (если таблица завершается). В этом случае вместо заголовков граф переносят строку с номерами столбцов.

Заголовки столбцов и строк следует ставить в именительном падеже единственного или множественного числа без сокращения слов. Заголовки столбцов и строк таблицы выполняются с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком; и с прописной, если они самостоятельные.

В таблице должны быть указаны единицы измерения. Если единица измерения единая, то ее указывают после заголовка. Если используют разные единицы измерения, то вводят соответствующую графу: «Единицы измерения».

Если в таблице отсутствуют сведения, то следует ставить многоточие или писать «Нет свед.». Если нет возможности проставить в ячейке таблицы какие-либо сведения, то в ней следует ставить тире (оставлять ячейку свободной не рекомендуется).

При размещении чисел в графах следует:

- выравнивать по младшему разряду (единицы под единицами, десятки под десятками и т. д.) числовые значения одной величины;
- выравнивать по центру числовые значения неодинаковых величин;
- выравнивать по центру диапазоны значений величин (диапазоны указывают через тире или многоточие).

Таблицы могут содержать примечания, которые должны быть оформлены в виде отдельной графы или под таблицей. В последнем случае у комментируемого места таблицы ставят сноски (в виде арабских цифр, звездочек и др.)

В тексте можно использовать ссылки не только на всю таблицу, но и на отдельную её строку (в строке 3 табл. 2.1., или строка 3 табл., 2.1 показывает...) и на отдельный столбец (в столбце 4 табл. 2.1 показаны...).

## 5.6. Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, в том числе структурно-логические, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в тексте после их упоминания.

Все иллюстрации именуются в тексте рисунками. Нумерация рисунков может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, «Рис. 1» или «Рис. 1.1» (если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишется).

Название рисунка размещается под ним и должно отображать его содержание. При необходимости в название рисунка возможно включение поясняющих данных. Слово «Рис.», его номер и наименование помещают ниже изображения симметрично иллюстрации.

На все иллюстрации в тексте обязательно должны быть ссылки.



## 5.7. Ссылки и сноски

Любое заимствование из литературного источника (цитирование, заимствование положений, формул, таблиц, отсылка к другому изданию и т. д.) должно иметь ссылку.

В ссылках на структурные части текста дипломной работы указывают номера разделов (со словом «раздел»), приложений (со словом «приложение»).

Например: «...в соответствии с разделом 2»; «...как указано в приложении 1» и т. д.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы пишут сокращенно и без знака «№»: Например: рис. 1.1; табл. 2.1; с. 105.

При ссылке на использованный источник из списка литературы рекомендуется сам источник в тексте работы не указывать, а в квадратных скобках проставлять номер, под которым он значится в списке. Также указываются и страницы, на которых расположен материал используемого источника [6, с. 4–5]. Таким образом, оформляются внутритекстовые ссылки.

Кроме того, можно использовать подстрочные ссылки, располагаемые внизу страницы. В ней указывается фамилия автора, название книги, место и наименование издательства, год издания и номер страницы. При ссылках на журнальные статьи дополнительно указывается номер журнала, а на газетные статьи – число и месяц выхода газеты.

## 5.8. Сокращения

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте следует использовать аббревиатуры или сокращения.

При первом упоминании слова или словосочетания должны быть приведены полными, а рядом в скобках указывается вариант сокращенного названия или аббревиатура. При последующих упоминаниях рекомендуется употреблять сокращенный вариант или аббревиатуру.

Общепринятые аббревиатуры и сокращения, установленные государственными стандартами и правилами русской орфографии, допускается использовать без расшифровки, например: ЭВМ, НИИ, АСУ, с. (страница), т. е. (то есть) и др.

## 5.9. Нумерация страниц

В курсовой работе осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует проставлять в середине верхнего поля страницы (титульный лист, содержание, первый лист введения, приложения не нумеруются). Первым пронумерованным листом должна быть четвертая страница.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах и листы приложений включаются в общую нумерацию страниц.

## 5.10. Список источников

Элементы списка располагаются в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства России, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).
2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и т. д.).
3. Остальные источники располагают в алфавитном порядке.

В качестве образца для правильного оформления списка литературы можно использовать список, рекомендуемый настоящими методическими указаниями.

## 5.11. Приложения

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и указывается номер (без знака №) арабскими цифрами (если используется более одного приложения), например, Приложение 1, Приложение 2 и т. д.

Если приложение занимает более одной страницы, то на его последней странице пишется «Окончание прил. 1», а на промежуточных – «Продолжение прил. 1».

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебной дисциплины и включает: обязательное ведение конспектов лекций; подготовку выступлений (сообщений, докладов) к практическим занятиям, семинарам; подготовку письменных контрольных работ (реферата, эссе, презентации).

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе аудиторных занятий, текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающимся рекомендуется пользоваться расширенным поиском в национальном цифровом ресурсе РУКОНТ – межотраслевой электронной библиотеке. Доступ к ресурсу осуществляется на сайте: <http://www.rucont.ru>

Важной формой самостоятельной исследовательской работы, углубленного изучения той или иной проблемы учебного курса является подготовка и написание рефератов и эссе. Данная форма самостоятельной работы является важным элементом подготовки обучающихся к оформлению и написанию дипломной работы.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;

- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;

- решение задач из практикума;

- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов профессиональных документов;

- обобщение материалов профессиональной практики по определенным вопросам;

- подготовка к проведению ролевой игры;

- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;

- составление схем, сравнительных таблиц;

- решение практических ситуаций;

- подготовка к практическим занятиям.

## **8. Методические рекомендации для преподавателя. Образовательные технологии**

Перед началом изучения дисциплины (на первом занятии) преподаватель обязан сообщить обучающимся порядок освоения тем (разделов) дисциплины, сроки и формы отчетности, процедуры оценки системы учета уровня сформированности компетенций. Преподавание ведется методом комплексного и системно-проблемного изучения проблемных явлений и процессов, а также анализа их последствий применительно к современной профессиональной практике. Изложение материала должно строиться как с использованием теоретической подачи материала в виде лекций, так и в виде проведения семинаров (практических занятий). В ходе лекционных занятий рекомендуется использовать презентационные материалы (слайды).

На лекциях излагаются основные актуальные проблемы, раскрываются наиболее сложные вопросы дисциплины, активизируется мыслительная деятельность путем постановки проблемных вопросов и вовлечения, обучаемых в их решение, развиваются их творческие способности.

В ходе семинарских и практических занятий для реализации компетентностного подхода рекомендуется использование активных и интерактивных форм обучения (решения задач, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой (подготовка устных выступлений (докладов, сообщений), что позволит углубить понимание наиболее сложных теоретических и прикладных проблем, рассмотренных в ходе лекций, и сформировать навыки и умения использования необходимых нормативных правовых актов для регулирования профессиональных ситуаций.

Преимущественной формой текущего контроля успеваемости обучающихся является тестирование, которое должно быть обязательным и которым должно быть завершено изучение каждого раздела учебной программы дисциплины.

При подготовке обучающихся к промежуточной аттестации необходимо провести консультацию по курсу и акцентировать внимание обучающихся на использовании рекомендованной основной и дополнительной литературы, содержания конспектов лекций, а также необходимости составления тезисов ответов на вопросы, выносимые на зачет.

## **9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение лиц с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Раздел 1. Паспорт фонда оценочных средств

#### 1.1 Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень формируемых компетенций	Код индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	
		дисциплины/ практики	семестр
ПК-1	ПК-1.2	Региональная экономика	4
	ПК-1.2	Мировая экономика и международные экономические отношения	5
	ПК-1.2	Экономика организации (предприятия)	5
	ПК-1.2	Мировая экономика и международные экономические отношения	6
	ПК-1.2	Экономика организации (предприятия)	6
	ПК-1.2	Логистика	7
	ПК-1.2	Таможенное дело	7
	ПК-1.2	Экономика организаций сферы услуг	7
	ПК-1.2	Экономика финансовой сферы	7
	ПК-1.2	Практика по профилю профессиональной деятельности	8
	ПК-1.2	Экономика организаций сферы услуг	8
	ПК-1.2	Экономика финансовой сферы	8
	ПК-1.2	Экономика и управление в бюджетной сфере	9
	ПК-1.2	Экономика недвижимости	9
	ПК-1.2	Экономика потребительской кооперации	9
	ПК-1.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	10
	ПК-1.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	10
	ПК-1.2	Преддипломная практика	10
	ПК-1.3	Экономика организации (предприятия)	5
	ПК-1.3	Экономика организации (предприятия)	6
	ПК-1.3	Экономика организаций сферы услуг	7
	ПК-1.3	Экономика финансовой сферы	7
	ПК-1.3	Практика по профилю профессиональной	8

		деятельности	
	ПК-1.3	Экономика организаций сферы услуг	8
	ПК-1.3	Экономика финансовой сферы	8
	ПК-1.3	Экономика и управление в бюджетной сфере	9
	ПК-1.3	Экономика недвижимости	9
	ПК-1.3	Экономика потребительской кооперации	9
	ПК-1.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	10
	ПК-1.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	10
	ПК-1.3	Преддипломная практика	10
ПК-5	ПК-5.2	Бухгалтерский учет	5
	ПК-5.2	Экономика организации (предприятия)	5
	ПК-5.2	Экономика организации (предприятия)	6
	ПК-5.2	Аудит	7
	ПК-5.2	Экономика организаций сферы услуг	7
	ПК-5.2	Экономика финансовой сферы	7
	ПК-5.2	Контроль и ревизия	8
	ПК-5.2	Экономика организаций сферы услуг	8
	ПК-5.2	Экономика финансовой сферы	8
	ПК-5.2	Бухгалтерские информационные системы	9
	ПК-5.2	Информационная безопасность	9
	ПК-5.2	Экономика и управление в бюджетной сфере	9
	ПК-5.2	Экономика потребительской кооперации	9
	ПК-5.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	10
ПК-5.2	Преддипломная практика	10	
	ПК-6.1	Экономика организации (предприятия)	5
	ПК-6.1	Экономика организации (предприятия)	6
	ПК-6.1	Экономика организаций сферы услуг	7
	ПК-6.1	Экономика финансовой сферы	7
	ПК-6.1	Практика по профилю профессиональной деятельности	8
	ПК-6.1	Экономика организаций сферы услуг	8
	ПК-6.1	Экономика финансовой сферы	8
	ПК-6.1	Экономика и управление в бюджетной сфере	9
	ПК-6.1	Экономика недвижимости	9
	ПК-6.1	Экономика потребительской кооперации	9
	ПК-6.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	10
	ПК-6.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	10
	ПК-6.1	Преддипломная практика	10



**1.2 Этапы формирования компетенций и оценочные материалы  
для проверки хода освоения дисциплины  
и достижения планируемых результатов обучения**

Перечень формируемых компетенций (код и содержание)	Перечень формируемых индикаторов достижений компетенций (код и содержание)	Этапы формирования компетенций (з, у)	Оценочные средства	Темы дисциплины, обеспечивающие этапы формирования компетенции
ПК-1 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и организационных с целью дальнейшей разработки стратегических и оперативных планов	ПК-1.2 Анализирует внутреннюю и внешнюю среду организации, выявляет ключевые элементы и оценивает влияние организацию	<b>Знает:</b> -элементы внутренней и внешней среды и их влияние на деятельность организации. <b>Умеет:</b> -анализировать и оценивать влияние внутренней и внешней среды на деятельность организации -выявлять и систематизировать внутренние и внешние факторы, влияющие на экономические показатели деятельности организации.	ТЗ КР ВЭ Кр ПП КР СЗ	Тема 1-15
	ПК-1.3 Применяет методы и проводит экономический анализ показателей финансово-	<b>Знает:</b> -методы экономико-математического, технико-экономического и статистического	ТЗ КР ВЭ Кр ПП КР СЗ	Тема 1-15

	хозяйственной деятельности организации	анализа показателей деятельности организации. <b>Умеет:</b> -применять методы экономико-математического, технико-экономического и статистического анализа показателей деятельности организации .		
ПК-5 Способен проводить оценку и интерпретацию полученных, в ходе экономического обоснования финансовых результатов	ПК-5.2 Разрабатывает аналитические материалы (отчеты) финансово-хозяйственной деятельности по результатам оценки финансовых показателей	<b>Знает:</b> -способы составления справочных и информационно-аналитических материалов (отчетов). <b>Умеет:</b> -составлять справочные и информационно-аналитические отчеты для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	ТЗ КР ВЭ Кр ПП КР СЗ	Тема 1-15
ПК-6 Способен разрабатывать мероприятия по	ПК-6.1 Исследует и обобщает причины и последствия выявленных отклонений,	<b>Знает:</b> -способы разработки предложений и рекомендаций по устранению	ТЗ КР ВЭ Кр ПП КР	Тема 1-15

повышени ю эффективно сти деятельност и организаци и и предлагать возможные организаци онно- управленче ские решения по результатам проведенно го экономичес кого анализа и планирован ия	нарушений недостатков, готовит предложения, направленные их устранение	и выявленных нарушений и недостатков. <b>Умеет:</b> на-исследовать и обобщать и причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, готовит предложения, направленные на их устранение.	СЗ	
---	---	---	----	--

ТЗ-тестовые				задания
ВЭ	-	вопросы	к	экзамену
СЗ-		ситуационные		задачи
Кр-контрольная работа				
КР-курсовая работа				
ПП – практическая подготовка				

## Раздел 2. Содержание фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

### Оценочные материалы: текущий контроль

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде систематической проверки и оценки самостоятельной работы по выполнению общих и индивидуальных домашних заданий, контрольных работ, опроса на практических занятиях, в том числе в форме тестирования.

#### Тестовые задания:

- Запишите формулу, по которой определяется безубыточный объем товарооборота:.....
- Выберите правильный ответ, определив прирост товарооборота за счет роста производительности труда. Плановая численность - 40 человек, фактическая - 42; плановый товарооборот - 3 870 руб., фактический - 4 256 руб.:  
а) 183,2 тыс. руб.

б) 192,4 тыс. руб.

3. Ритмичность выполнения плана товарооборота рассчитывается:

- а) для оценки деятельности организации за определенный период
- б) для оценки деятельности структурных подразделений организации

4. Выберите вариант, используемый для определения товарооборота в сопоставимом виде:

- а) товарооборот отчетного года в действующих ценах  
индекс цен
- б) товарооборот отчетного года x индекс цен

5. Выберите элементы, которые включаются в состав оптового оборота:

- а) продажа продовольственных товаров организациям
- б) отпуск товаров со складов
- в) транзитный оборот

6. Выберите факторы, влияние которых оценивается как интенсивное:

- а) средняя выработка
- б) цены
- в) товарооборот на 1 м<sup>2</sup> торговой площади
- г) коэффициент эластичности продажи товаров
- д) количество магазинов

7. К нормируемым товарным запасам организаций торговли относят товары:

- а) сезонного накопления
- б) досрочного завоза
- в) текущего хранения
- г) повседневного спроса

8. Целью накопления товарных запасов в торговле выступает:

- а) заполнение торгово-складских помещений
- б) обеспечение бесперебойной реализации товаров
- в) изучение спроса покупателей
- г) анализ товарных запасов

9. Время обращения товарных запасов в торговле измеряется:

- а) суммой товарного запаса на конец периода
- б) суммой товарного запаса на начало периода
- в) сроком реализации среднего товарного запаса в днях оборота
- г) средней суммой товарного запаса

10. Особенность планирования товарных запасов по кварталам года заключается в том, что:

- а) учитывается товарооборот однодневный
- б) определяется отклонение в днях оборота
- в) определяется прирост (снижение) суммы товарного запаса за год, который подлежит распределению по кварталам года
- г) все предложенные варианты ответов верны

11. Время обращения среднего товарного запаса сократилось с 9 до 6 дней. Что произошло со скоростью обращения товарных запасов, измеряемой в размах?

- а) ускорилась на 50 %
- б) замедлилась на 50 %
- в) ускорилась на 1/3
- г) осталась неизменной

12. Как рассчитать необходимое поступление товаров?

- а) к товарообороту прибавить естественную убыль товаров и вычесть остатки товаров на конец планового периода
- б) к товарообороту прибавить естественную убыль товаров, остатки товаров на конец планового периода по нормативу, прочее выбытие товаров и вычесть товарные запасы на

начало периода

- в) суммировать товарооборот, товарные запасы на начало и конец периода
- г) из товарооборота вычесть естественную убыль и остатки товаров на начало периода

13. Постоянные издержки обращения - это:

- а) издержки, сумма которых не зависит от изменения размера товарооборота, а уровень изменяется
- б) издержки, сумма которых зависит от изменения размера товарооборота, а уровень - не изменяется
- в) издержки, связанные с продолжением процессов производства в сфере обращения
- г) издержки, связанные с поиском информации, заключением сделок и т. п.

14. В торговой организации темпы изменения суммы переменных издержек обращения и оборота торговли примерно одинаковы, что свидетельствует о характере поведения издержек, как:

- а) прогрессивном
- б) пропорциональном
- в) дегрессивном
- г) предельном

15. Уровень издержек обращения - это:

- а) отношение оборота торговли к сумме издержек обращения
- б) частное от деления средних издержек обращения на оборот торговли
- в) отношение суммы издержек обращения к обороту торговли, выраженное в процентах
- г) частное от деления приращения издержек обращения на приращение оборота торговли

16. Чему будет равна сумма естественной убыли, если оборот по группе 550 тыс. руб.; торговая надбавка - 23 %; доля товаров в промышленной фасовке - 32 % (норма убыли - 0,01 %), остальные - нефасованные (норма убыли - 0,45 %) - тыс. руб.:

- а) 1,39
- б) 1,71
- в) 1,03
- г) 1,27

17. Выберите правильный вариант определения влияния изменения структуры оборота на уровень доходов от реализации товаров:

- а) фактический уровень доходов - уровень доходов по плану
- б) скорректированный уровень доходов - уровень доходов по плану
- в) скорректированный уровень доходов - фактический уровень доходов

18. Выберите правильный вариант определения прибыли от продаж:

- а) доходы от реализации товаров - издержки обращения
- б) доходы от реализации товаров - внереализационные расходы
- в) доходы от реализации товаров - издержки обращения - внереализационные расходы + внереализационные доходы
- г) доходы от реализации товаров - издержки обращения + внереализационные доходы

19. Укажите составляющие прибыли до налогообложения:

- а) издержки обращения
- б) прибыль от продаж
- в) налог на прибыль
- г) внереализационные доходы
- д) внереализационные расходы

20. Определите, какая торговая организация работает более рентабельно:

- а) первая торговая организация:  
товарооборот - 25 300 руб.  
прибыль - 810 тыс. руб.
- б) вторая торговая организация:  
товарооборот - 32 100 руб.

прибыль - 900 тыс. руб.

21. Выберите правильный ответ определения прибыли на основе маржинального дохода:

- а) маржинальный доход - издержки обращения
- б) маржинальный доход - издержки обращения постоянные
- в) маржинальный доход - издержки обращения переменные

22. Укажите, какие факторы непосредственно влияют на прибыль:

- а) покупательные фонды населения
- б) издержки обращения
- в) численность населения
- г) доходы предприятия
- д) торговая площадь
- е) цены

23. Определите прибыль от продаж по магазину на основе следующих данных:

- 1) розничный товарооборот - 2 400 руб.
- 2) уровень доходов от реализации товаров - 18,35%
- 3) издержки обращения - 344 тыс. руб.
- а) 96,4 тыс. руб.; б) 392,2 тыс. руб.; в) 807,8 тыс. руб.; г) 237,4 тыс. руб.

24. Баланс считается абсолютно ликвидным, если выполняются следующие условия:

- а)  $A1 \geq П1$  б)  $A1 \leq П1$  в)  $A1 \leq П1$  г)  $A1 \geq П1$
- $A2 \geq П2$   $A2 \leq П2$   $A2 \geq П2$   $A2 \geq П2$
- $A3 \geq П3$   $A3 \leq П3$   $A3 \leq П3$   $A3 \leq П3$
- $A4 \leq П4$   $A4 \geq П4$   $A4 \geq П4$   $A4 \leq П4$

25. К наиболее ликвидным оборотным активам относятся:

- а) сырье и товары
- б) дебиторская задолженность
- в) денежные средства

26. Цель вертикального анализа баланса заключается:

- а) в выявлении абсолютных и относительных изменений величин различных статей баланса за определенный период времени
- б) в расчете удельного веса отдельных статей в итоге баланса и его изменения
- в) в расчете относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет (периодов) от уровня базисного года (периода), для которого все показатели принимаются за 100
- г) в сравнении показателей оценки финансового состояния с нормативными значениями финансовых коэффициентов

27. При составлении баланса доходов и расходов не достигнуто соответствие между доходной и расходной частями, причем последняя превышает доходную часть. Что в этой ситуации следует предпринять?

- а) сократить расходы
- б) сократить доходы
- в) найти резервы увеличения объемов деятельности предприятия;
- г) привлечь заемные средства

28. Увеличение доли кредиторской задолженности заслуживает:

- а) отрицательной оценки
- б) положительной оценки
- в) как положительной, так и отрицательной оценки
- г) позитивной оценки

29. Выберите, указав букву, показатели финансовой устойчивости:

- а) коэффициент автономии
- б) коэффициент быстрой ликвидности
- в) коэффициент финансовой устойчивости
- г) оборачиваемость активов

30. Выручка от реализации товаров за квартал составила 500 тыс. руб., средний остаток оборотных средств за этот период - 125 тыс. руб., оборачиваемость оборотных средств в днях при этом равна:

- а) 4
- б) 0,25
- в) 22,3
- г) 0,75

Описание оценочного материала

Тестовые задания (ТЗ)	<p><b>Форма предъявления:</b> вопросы.</p> <p><b>Процедура:</b> Тесты содержат вопросы по материалу курса «Экономика организаций сферы услуг» и носят компетентностно-ориентированный характер. В целях подготовки к текущему контролю, обучающему следует просмотреть все имеющиеся материалы, представленные в печатном виде. Выполнение тестовых заданий позволяет оценить уровень знаний обучающихся и выявить возможные пробелы.</p>
	<p><b>Критерии/шкала оценивания:</b></p> <p>ТЗ закрытой формы с одним правильным ответом – 1 балл  ТЗ с несколькими ответами – за неполный ответ – 1 балл, за полный ответ – 2 балла  ТЗ на установление последовательности – за частично правильный ответ – 1 балл, за полностью правильный ответ – 2 балла  ТЗ на установление соответствия – по 0,5 балла за каждое верное соответствие  ТЗ открытой формы – 2 балла.</p> <p>Итоговая оценка теста рассчитывается:  неудовлетворительно – менее 60% максимального количества баллов за тест,  удовлетворительно – от 60 до 75% максимального количества баллов за тест,  хорошо – от 75 до 90% максимального количества баллов за тест,  отлично – от 90% до 100% максимального количества баллов за тест.</p>

### Контрольная работа

Контрольная работа предусматривает изложение двух теоретических вопросов и решение задачи.

#### Вариант контрольной работы

1. Товарооборот: сущность, виды, показатели.
2. Опытно-статистический метод нормирования товарных запасов.
3. Задача.

Произведите анализ товарных запасов по оптовой фирме на конец года. В процессе анализа определите:

1. Товарные запасы текущего хранения, сопоставимые с нормативом.
2. Отклонение товарных запасов на конец года от установленного норматива в днях и сумме.

Для анализа используйте следующую информацию.

1. Оборот оптовой фирмы на первый квартал планируемого периода прогнозируется в сумме 265 800 тыс. р., в том числе транзитный - 930 40 тыс. р.
2. Товарные запасы составили на конец отчетного года - 78 458 тыс. р., в том числе сезонного накопления - 2 630 тыс. р.
3. Норматив товарных запасов на первый квартал планируемого года установлен в сумме

81 300 тыс. р.

Описание оценочного материала

Вид ОМ	Описание оценочного материала
Контрольная работа (КР)	<p><b>Форма предъявления:</b> Контрольная работа выполняется обучающимися заочной формы обучения и включает в себя вопросы и ситуационную задачу. Задания имеют методические указания в текстовом формате, требуют развернутого ответа с обоснованием способа вычислений, выявления имеющихся проблем, внесения предложений и рекомендаций для их решения.</p> <p>Методические рекомендации и задания контрольной работы представлены в Методические указания и задания к занятиям семинарского типа, контрольной, самостоятельной работе и практической подготовке по дисциплине «Экономика организаций сферы услуг» для обучающихся специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация: «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»»</p> <p><b>Процедура:</b> Задания контрольной работы выполняются в период самостоятельной работы с использованием информационных материалов (таблицы, нормативные, статистические, экономико-финансовые справочные материалы).</p> <p><b>Шкала оценивания /критерии:</b></p>
«Отлично»	Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода решения задачи подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, ответы на теоретические вопросы верные, четкие.
«Хорошо»	Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, ответы на теоретические вопросы верные, но недостаточно четкие.
«Удовлетворительно»	Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, не последовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, ответы на теоретические вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.
«Неудовлетворительно»	Ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, не последовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования, ответы на теоретические вопросы неправильные или отсутствуют.

## Практическая подготовка

На основе знаний и умений полученных при изучении всех тем дисциплины, обучающийся должен провести комплексную рейтинговую оценку результатов экономической и финансовой деятельности филиалов ЗАО «Электрокомплектсервис» за отчетный год.

Рейтинговая оценка результатов экономической деятельности проводится различными методами: «методом сумм», «суммы мест», «расстояний», «геометрической средней», «Паттерн».

При рейтинговой оценке финансовых результатов деятельности используется «бальный метод».

После проведенной оценки необходимо разработать мероприятия по внедрению результатов рейтинга в деятельность ЗАО «Электрокомплектсервис»

Задание к практической подготовке представлено в Методические указания и задания к



занятиям семинарского типа, контрольной, самостоятельной работе и практической подготовке по дисциплине «Экономика организаций сферы услуг» для обучающихся специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация: «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов».

### Описание оценочного материала

**Форма предъявления:** Задание к практической подготовке выполняется обучающимися самостоятельно во время занятий семинарского типа (практических и лабораторных) и защищается преподавателю.

**Процедура:** Задание выполняется обучающимися по мере изучения отдельных тем дисциплин и защищается в конце ее изучения.

### Шкала оценивания/ Критерии:

«Зачтено»	По всем методам рейтинговой оценки деятельности предприятий произведен правильные расчеты показателей, сделаны обоснованные выводы, выявлен лучшие и отстающие предприятия. Разработаны мероприятия по внедрению результатов рейтинга в деятельность организации. Следовательно, задан выполнено в полном объеме.
«Не зачтено»	При проведении рейтинговой оценки деятельности предприятий допущены серьезные ошибки в расчетах показателей, что привело к искажению конечных результатов.

### Оценочные материалы: промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине, в том числе результатов выполнения курсовой работы, в форме экзамена. Экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопроса и одну ситуационную задачу.

#### Вопросы к экзамену:

1. Товарооборот: сущность, виды, показатели.
2. Анализ товарооборота оптовой фирмы: задачи, информационное обеспечение, методика анализа по общему объёму.
3. Задачи, информационное обеспечение, методика проведения анализа товарной структуры оптового товарооборота.
4. Определение резервов роста оптового товарооборота.
5. Задачи, информационное обеспечение, методика анализа розничного товарооборота по общему объёму.
6. Факторный анализ розничного товарооборота.
7. Определение резервов роста розничного товарооборота.
8. Анализ товарооборота общественного питания: задачи, методика анализа по общему объёму.
9. Анализ производственной программы предприятия общественного питания.
10. Планирование оптового товарооборота: задачи, используемая информация, основные подходы.
11. Экономическое обоснование плана оптового оборота, исходя из прогнозов ёмкости рынка и доли оптового звена в обеспечении товарами обслуживаемых организаций.
12. Экономическое обоснование плана оптового оборота, исходя из финансовых ресурсов оптовой организации.
13. Определение безубыточного и необходимого размера товарооборота на планируемый период.
14. Выбор оптимального варианта плана товарооборота.
15. Распределение плана товарооборота по периодам, внутри года.

16. Планирование производственной программы и товарооборота общественного питания.
17. Сущность и назначение товарных запасов.
18. Оборачиваемость средств, вложенных в запасы.
19. Анализ товарных запасов в торговле: задачи, информационное обеспечение, методика проведения.
20. Факторный анализ оборачиваемости средств, вложенных в товарные запасы.
21. Задачи планирования товарных запасов в торговле. Информационное обеспечение, последовательность плановых расчетов.
22. Опытнo-статистический метод нормирования товарных запасов.
23. Цель и методика нормирования товарных запасов по кварталам планируемого года.
24. Оптимизация выбора поставщиков.
25. Продуктовый баланс предприятий общественного питания.
26. Экономическая сущность доходов в сфере обращения, показатели их измерения.
27. Виды доходов предприятий торговли и общественного питания: сущность, характеристика.
28. Анализ доходов и доходности на предприятиях оптовой торговли.
29. Задачи, информационное обеспечение, методика проведения анализа доходов в розничной торговле.
30. Особенности анализа доходов и доходности в общественном питании.
31. Экономическое обоснование доходов в розничной торговле: задачи, многовариантные расчеты.
32. Экономическое обоснование доходов в оптовой торговле: задачи, многовариантные расчеты.
33. Экономическое обоснование доходов в общественном питании: задачи, многовариантные расчеты.
34. Сущность издержек обращения, их классификация.
35. Информация об издержках обращения, использование для целей анализа и планирования.
36. Характеристика показателей издержек обращения в торговле: сущность, практическое использование.
37. Анализ издержек обращения в оптовой торговле: цель, информационное обеспечение, методика проведения.
38. Факторный анализ издержек обращения в оптовой торговле.
39. Анализ издержек обращения в розничной торговле: цель, информационное обеспечение, методика проведения.
40. Факторный анализ издержек обращения в розничной торговле.
41. Особенности анализа издержек предприятий общественного питания.
42. Многовариантные расчеты общего уровня издержек обращения.
43. Специфика планирования издержек общественного питания.
44. Оптимизация издержек обращения.
45. Прибыль в сфере обращения: сущность, значение, виды.
46. Показатели рентабельности и методика их расчёта.
47. Анализ прибыли и рентабельности в розничной торговле: информационное обеспечение, методика проведения.
48. Анализ прибыли и рентабельности в оптовой торговле: информационное обеспечение, методика проведения.
49. Анализ прибыли и рентабельности в общественном питании: информационное обеспечение, методика проведения.
50. Экономическое обоснование и отраслевые особенности планирования прибыли в торговле.
51. Экономическое обоснование и отраслевые особенности планирования прибыли в общественном питании.

52. Сущность и функции финансов в системе экономических отношений.
53. Финансовые ресурсы организаций: понятие, источники образования, виды, формы использования.
54. Сравнительный аналитический баланс: назначение, показатели.
55. Анализ динамики и структуры имущества торговой организации (актива баланса).
56. Анализ динамики и структуры имущества предприятия общественного питания.
57. Анализ динамики состава и структуры источников формирования имущества организации (пассива баланса).
58. Анализ динамики состава и структуры источников формирования имущества предприятия общественного питания (пассива баланса).
59. Анализ ликвидности и платежеспособности организаций торговли: источники информации, методика проведения.
60. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятий общественного питания: источники информации, методика проведения.
61. Методика проведения анализа финансовой устойчивости организаций торговли.
62. Методика проведения анализа финансовой устойчивости предприятий общественного питания.
63. Анализ показателей деловой активности предприятий торговли и общественного питания: источники информации, методика проведения.
64. Оценка потенциального банкротства предприятий торговли и общественного питания.
65. Пути укрепления финансового состояния предприятий торговли
66. Пути укрепления финансового состояния предприятий общественного питания.
67. Финансовый план торговой организации: цель и методика разработки.
68. Финансовый план предприятия общественного питания: цель и методика разработки.
69. Баланс доходов и расходов предприятия.
70. Шахматная таблица к финансовому плану.
71. План денежных потоков организации: сущность, определение по видам деятельности. Оценка рационального управления денежными средствами организации.
72. Методы планирования денежных потоков организации: сущность, достоинства, недостатки.
73. Прогнозный баланс организации: задачи, условия и последовательность составления.
74. Оценка ликвидности и платежеспособности прогнозного баланса организации.
75. Для прогнозного баланса организации: планирование потребности в собственном оборотном капитале.
76. Сущность, состав, структура оборотных средств торговой организации.
77. Источники формирования оборотных средств.
78. Методы расчета оборотных средств организации.
79. Определение предельной величины заемного капитала для прогнозного баланса.
80. Для прогнозного баланса организации: планирование состава кредиторской задолженности.

### **Примеры ситуационных задач:**

Задача 1. Произведите анализ товарных запасов по оптовой фирме на конец года. В процессе анализа определите:

1. Товарные запасы текущего хранения, сопоставимые с нормативом.
2. Отклонение товарных запасов на конец года от установленного норматива в днях и сумме.

Для анализа используйте следующую информацию.

1. Оборот оптовой фирмы на первый квартал планируемого периода прогнозируется в сумме 265 800 тыс. р., в том числе транзитный - 930 40 тыс. р.
2. Товарные запасы составили на конец отчетного года - 78 458 тыс. р., в том числе

сезонного накопления - 2 630 тыс. р.

3. Норматив товарных запасов на первый квартал планируемого года установлен в сумме 81 300 тыс. р.

Задача 2. Определите оптимальный объем продаж торговой организации, исходя из оптимистического, пессимистического и наиболее вероятного вариантов прогнозов, используя метод Перта. По оптимистическому варианту объем продаж в планируемом периоде составит 85300 тыс. р., по пессимистическому - 68023 тыс. р., наиболее вероятному - 79549 тыс. р.

Задача 3. Определить на планируемый квартал по предприятию общественного питания сумму и уровень доходов от реализации на основе следующих данных. В планируемом году оборот по продукции собственного производства составит 2760 тыс.р., по покупным товарам - 1420 тыс.р. Наценка, применяемая на продукцию собственного производства - 51,2%, на покупные товары - 30,5%.

Задача 4. Определите уровень доходов от продажи молочных продуктов по продовольственному магазину на планируемый период. В планируемом периоде предполагается поступление молочных продуктов на сумму 525 тыс. р. Торговая надбавка - 25 %. Ставка НДС - в соответствии с гл. 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

Задача 5. Определите размер влияния цен на изменение издержек обращения.

1. Товарооборот отчетного периода - 18 450,6 тыс. р.
2. фактический уровень издержек составил 22,15 % к товарообороту; уровень издержек по статьям, не зависящих от изменения цен - 10,72 %.
3. Индекс цен составил: I вариант - 1,25

Задача 6. Рассчитать изменение уровня издержек обращения по оптовой торговле в целом, в том числе при реализации товаров со складов, транзитных поставках (с участием в расчетах).

Для расчетов использовать следующие данные:

Уровень издержек обращения за предшествующий период (в % к обороту): в целом по оптовой торговле - 8,16, при складских операциях - 8,4, при транзитных поставках - 3,61. Сумма издержек обращения за отчетный период (тыс.р.): при складской реализации товаров - 14394, при транзитных поставках - 1124.

Задача 7. Определите уровень издержек обращения по оптовой торговой фирме. Товарооборот складской составил 120 000 тыс. р., товарооборот с участием в расчетах - 50 000 тыс. р. Сумма издержек обращения - 16 150 тыс. р.

Задача 8. Определите на планируемый период прибыль торговой фирмы «Каскад». По прогнозам экономической службы, поступление товаров по оптово-отпускным ценам составит 43560 тыс. р., уровень торговой надбавки - 37 %. Выявленные резервы сокращения издержек обращения и рост товарооборота позволят фирме снизить уровень издержек на 1,5 пункта. В отчетном периоде фактический уровень издержек обращения составил 19,45 %. Средняя расчетная ставка НДС (с учетом структуры реализуемых товаров) будет равна 15,15 %.

Задача 9. Составьте план движения денежных средств по торговле акционерного общества на квартал, используя следующие данные.

По данным баланса за предыдущий квартал остаток денежных средств на конец

квартала составил 176,5тыс.р. В течение квартала поступит товаров для реализации на сумму 10725 тыс.р. с торговой надбавкой 35%; от сдачи в аренду торговых площадей поступит 72,4тыс.р.; предполагаемое поступление по займам составит 26,9тыс.р. Доля других источников в общем поступлении денежных средств предусмотрена в размере 10%. Уровень издержек обращения должен составить 23%; расходы по прочей деятельности определены в сумме 253тыс.р. По другим направлениям будет израсходовано средств в плановом квартале на сумму 132тыс.р.

Какие мероприятия необходимо провести в случае появления отрицательного результата движения денежных средств?

## **ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

20. Экономические ресурсы предприятий торговли: характеристика, эффективность использования.
21. Издержки торговли: оценка и пути оптимизации.
22. Экономический анализ и обоснование отдельных статей издержек обращения торговли.
23. Комплексная оценка экономических результатов деятельности предприятий торговли.
24. Доходы предприятия торговли: состояние и пути увеличения.
25. Прибыль и рентабельность предприятий торговли: экономическая сущность, анализ, пути повышения.
26. Экономическое обоснование доходов предприятий торговли.
27. Экономическое обоснование прибыли и рентабельности предприятий торговли.
28. Оборот предприятий розничной торговли: сущность, экономический анализ, пути увеличения.
29. Оборот предприятий оптовой торговли: сущность, экономический анализ, пути оптимизации объема оборота.
30. Экономический анализ товарных запасов и оборачиваемости средств, авансированных в запасы на предприятиях торговли.
31. Комплексный анализ показателей оборота предприятий торговли.
32. Планирование оборота по общему объему предприятий торговли.
33. Планирование товарной структуры оборота предприятий торговли.
34. Анализ имущества организации и источников его формирования.
35. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятий торговли.
36. Деловая активность предприятий торговли: оценка и пути ее повышения.
37. Планирование бухгалтерского баланса предприятий торговли.
38. Социально-экономическая эффективность деятельности предприятий торговли: сущность, показатели оценки, пути повышения.

Требования к содержанию и оформлению, процедуре защиты, критерии оценивания представлены в Методических указаниях к выполнению курсовой работы по дисциплине: «Экономика организаций сферы услуг» для обучающихся специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация: «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов».

Промежуточная аттестация по итогам обучения по дисциплине осуществляется в форме экзамена и защиты курсовой работы и имеет целью – определить степень достижения

планируемых результатов.

Знания и умения обучающихся, характеризующие этапы формирования компетенций, по данным контроля оцениваются по балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Экзамен проводится в период экзаменационной сессии. В начале обучения по дисциплине обучающиеся знакомятся с программой дисциплины и перечнем вопросов к экзамену. На подготовку к экзамену обучающемуся предоставляется 3 дня, перед экзаменом проводится консультация – 1 час.

В период консультации преподаватель дает пояснения по вопросам, вызывающим затруднения у обучающихся. Экзамен проводится по экзаменационным билетам в аудитории института согласно расписанию экзаменов. На подготовку к ответу на экзамене обучающемуся предоставляется 30 минут.

Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины.  
Форма предъявления:

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Ситуационные задачи в текстовом формате, требующие развернутого ответа с обоснованием хода рассуждений, предложений и рекомендаций и самостоятельным принятием управленческих решений. Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных задач, умения применять на практике полученные знания.

#### **Критерии/шкала оценивания:**

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы. Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Обучающийся испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно. Ответ на вопрос задачи дан правильный.

Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии. Ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

## 11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций

### *Текущий контроль*

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме устного опроса на лекционных, семинарских и практических занятиях, выполнения устных и письменных практических заданий, в форме рубежного контроля и в форме выполнения контрольных работ.

### **Критерии оценки устных ответов в ходе проведения семинарских и практических занятий**

<b>Шкала оценивания и отметка</b>	<b>Показатели оценивания</b>
<b>Отлично</b>	Содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном учебной программой. Речь последовательна, хорошо продумана, изложена грамотным языком, с точным использованием терминологии. Обучающийся продемонстрировал умение иллюстрировать материал конкретными примерами, в том числе на основе ранее изученного материала, показано умение делать обобщение, выводы, сравнение. Изложение ответа осуществляется самостоятельно, без наводящих вопросов. Обучающийся принимает активное участие в изложении или в обсуждении изучаемого материала.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся не полно раскрыл содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала. Изложение материала недостаточно последовательное, имеются затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии, однако обучающийся активно участвует в обсуждении изучаемого материала.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся затрудняется в изложении



	материала, делает обобщения, выводы, сравнения с помощью преподавателя, отвечает с помощью наводящих вопросов и подсказок, затрудняется в приведении примеров. С трудом вспоминает пройденный материал, не активен, в обсуждении материала участвует эпизодически.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала или содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала, допущены путаница и ошибки в определении понятий, продемонстрировано полное неумение приводить примеры при объяснении материала, в обсуждении материала пассивен.

Рубежный контроль является одним из видов текущего контроля. Рубежный контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на практических или семинарских занятиях. Лица, не сдавшие (не прошедшие) рубежный контроль, до промежуточной аттестации не допускаются. Результаты рубежного контроля заносятся в журнал учета учебных занятий. Рубежный контроль проводится в форме письменного или автоматизированного (компьютерного) тестирования. Обучающемуся предъявляется не менее 20 тестовых вопросов. Время для выполнения задания предоставляется из расчета: 1 минута на один тестовый вопрос.

### **Критерии оценки результатов тестирования**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b>	Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий
<b>Хорошо</b>	Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий
<b>Удовлетворительно</b>	Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий
<b>Неудовлетворительно</b>	Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий

Контрольная работа является видом текущего контроля, в отдельных случаях (если есть соответствующее указание в учебном плане) контрольная работа является формой промежуточной аттестации. Контрольные работы выполняются обучающимися в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных (в том числе тестовых) заданий или практической проверки выполнения практических действий по составлению (корректировке) юридических документов. Выполнение контрольных работ может быть организовано в электронной форме. Содержание заданий на контрольную работу и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой.

**Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы,  
проведенной в форме решения практических задач**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b>	Решение задачи (выполнение задания) осуществлено верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями, приведены все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты. Выводы достоверны и аргументированы с привлечением источников нормативно-правовой информации. Формулировки выводов четкие, понятные и обоснованные. При неоднозначности возможного решения (описания ситуации) приведены возможные варианты с указанием последствий.
<b>Хорошо</b>	Задача (выполнение задания) решена верно, обучающимся продемонстрировано умение пользоваться теоретическими знаниями для решения практической задачи. Однако приведены не все необходимые ссылки на нормативно-правовые акты, формулировки выводов недостаточно четкие и понятные. Аргументация выводов свидетельствует об их недостаточной достоверности и обоснованности.
<b>Удовлетворительно</b>	Задача в целом решена, однако отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Решение задачи осуществлено шаблонно, без должного проявления профессиональной компетентности. Отсутствует логика, точность

	и грамотность изложения решения задачи (выполнения задания). Вывод недостаточно обоснован, не содержит необходимой аргументации, поверхностный или не следует из решения задачи.
<b>Неудовлетворительно</b>	Задача решена неверно или решение задачи отсутствует.

При оценивании результатов письменных контрольных работ обязательно учитываются грамотность изложения, чистота и правильность оформления работ. Работа, правильно передающая содержание материала, но изложенная с грамматическими ошибками или ошибками в графическом оформлении, не может быть оценена выше, чем - удовлетворительно. За работу, выполненную с грубыми грамматическими ошибками, нелитературным языком, неграмотно или небрежно графически оформленную, выставляется оценка - неудовлетворительно.

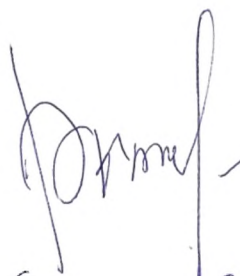
**Критерии оценки результатов выполнения контрольной работы, проведенной в форме тестирования:**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b>	Даны ответы не менее, чем на 90% тестовых заданий
<b>Хорошо</b>	Даны ответы не менее, чем на 75% тестовых заданий
<b>Удовлетворительно</b>	Даны ответы не менее, чем на 60% тестовых заданий
<b>Неудовлетворительно</b>	Даны ответы менее, чем на 60% тестовых заданий

При проведении контрольной работы в смешанной форме (теоретическая часть – в форме тестирования, а практическая часть – в форме выполнения практического задания) каждая часть работы оценивается отдельно по пятибалльной шкале в соответствии с вышеуказанными критериями. Оценка за контрольную работу в целом выставляется по сумме баллов за теоретическую и практическую часть в соответствии со следующей шкалой оценивания:

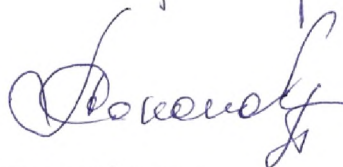
<b>Оценка</b>	<b>Сумма баллов за теоретическую и практическую часть контрольной работы</b>
<b>Отлично</b>	<b>9-10</b>
<b>Хорошо</b>	<b>7-8</b>
<b>Удовлетворительно</b>	<b>5-6</b>
<b>Неудовлетворительно</b>	<b>0-4</b>

Заведующий  
кафедрой экономики



И.В. РЫЖОВ

Разработчик  
Доцент кафедры экономики



А.П. СОКОЛОВ

Обсуждено и одобрено на заседании кафедры  
протокол №5 от «03» июля 2023 г.

**Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу  
дисциплины**

Номер изменений	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание* для изменений
	изме- ненных	замене- нных	анну- лирован- ных	новых			

\*Основанием для внесения изменения является решение кафедры  
(протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).