

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Одобрено  
решением Ученого совета  
от «29» июля 2023г.  
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Института бизнеса  
и инновационных технологий

А.И. Садыкова

\_\_\_\_\_  
июля 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Экономика труда»**

**Направление подготовки:** 38.03.03 Управление персоналом  
**Профиль подготовки:** Кадровая работа  
**Квалификация выпускника:** Бакалавр  
**Форма обучения:** очно-заочная

Вологда 2023

## Цель и задачи дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «Экономика труда» является формирование компетенций, направленных на приобретение профессиональных знаний в области организации труда, выборе направлений его совершенствования, исследовании трудовых процессов, выработка практических навыков анализа, планирования и экономического обоснования численности, расходов по труду и заработной плате, повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятия; развитие аналитических умений и способностей у будущих специалистов - коммерсантов

Цель курса - приобретение теоретических знаний, ознакомление студентов со спецификой их использования в торговой отрасли (в логистических системах); научить их применять в практической деятельности предприятий работающих в условиях конкуренции и высоких темпов внедрения инноваций.

## Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла.

Входные знания:

Базой для освоения курса являются дисциплины «Основы управление персоналом организации», «Маркетинга персонала». Для успешного освоения знаний по дисциплине бакалавр должен иметь представление о сущности научной организации труда, структуре и методах рациональной организации трудовых процессов, видах и организации рабочих мест, режимах труда и отдыха, об организации проектирования труда персонала.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Экономика труда», необходимы для освоения последующих дисциплин учебного плана, таких как «Организационная культура», «спецсеминар», «управление корпоративной социальной политикой», «Мотивация и стимулирование труда персонала», «Управление адаптацией персонала», «Деловая оценка персонала», «Управление персоналом на государственной и муниципальной службе», «Институт государственной и муниципальной службы», «Управление изменениями», «Управление организационной культурой», «Аудит и контроллинг персоналом», «Кадровый аудит», «Основы управленческого консультирования», «Консалтинг в управлении персоналом», научноисследовательская работа, технологическая (проектно-технологическая) практика.

## Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен применять на практике основы кадрового планирования, маркетинга, найма персонала; разрабатывать и осуществлять программы и процедуры подбора,	порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах; общие тенденции на рынке труда, отраслях и видах профессиональной деятельности;	Уметь собирать, анализировать, структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации и предложениях рынка труда; отбирать и применять	Владеть навыками применения на практике основ кадрового планирования, маркетинга, найма персонала; разработки и реализации программ и процедур подбора, отбора, оценки, аттестации, профессионального развития персонала, управления карьерой и служебно профессиональным

отбора, оценки, аттестации, профессионального развития персонала, управления карьерой и служебно профессиональным продвижением	способы и методы привлечения, подбора и отбора персонала; организации, проведения оценки и аттестации персонала; технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры	технологии и методики поиска, привлечения, подбора, отбора персонала; средства и методы оценки, аттестации, развития персонала	продвижением
ПК-2 Способен формировать реализовывать на практике деятельность по организации труда и оплаты персонала; оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной	ПК-2.1. Знать методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда; методы нормирования труда, современные формы, системы оплаты труда и учета производительности; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; порядок тарификации работ, методы определения численности, основы документооборота и документационного обеспечения	Уметь внедрять методы рациональной организации труда, анализировать состояние нормирования труда, показатели по труду; составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда; применять технологии материальной мотивации; администрировать процессы и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	Способен планировать и реализовать на практике деятельность по организации труда и оплаты персонала; оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документы о поощрениях и взысканиях)

#### 4. Объем и содержание дисциплины, структурированное по темам

##### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕТ, 180 часов. В том числе:

Аудиторных - 54 часов, из них:

Лекций - 36 часов;

Практических - 36 часов;

Самостоятельных - 54 часов;  
Итоговый контроль - экзамен.

### **Содержание учебной дисциплины**

#### Тема 1 . Организация труда

Понятие организация труда, его типология: по сферам действия, по количеству охватываемых элементов. Организация труда в масштабе общества (регионе, отрасли) как система управления трудом, ее основные подсистемы. Сущность и содержание организации труда на предприятии, ее элементы. Место организации труда в системе организации торгово-производственной деятельности. Задачи организации труда: экономические, психофизиологические, социальные. Понятие научной организации труда (НОТ), ее функции и принципы. Значение НОТ в условиях рыночной экономики. Понятие «торгово-технологический процесс», трудовой процесс как часть торгово-технологического, условия его рационального проектирования (техничко-технологические, психофизиологические, социальные и экономические). Типы и виды трудовых процессов, признаки их классификации (Функциональный, технологический, организационный), группировки по признакам. Понятия: разделение, кооперация труда, их взаимосвязь и зависимость от применяемых методов обслуживания. Разделение труда: сущность, границы, виды, формы и критерии эффективности. Классификация персонала предприятий торговли и общественного питания. Кооперация труда: сущность, формы, влияющие факторы, цели и задачи.

#### Тема 2 . Направления повышения эффективности организации труда на предприятии

Направления повышения эффективности организации труда на предприятии. Подбор, отбор, расстановка и адаптация кадров, их значение и эффективность. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров, послевузовское дополнительное обучение. Концепции обучения: непрерывное, специализированное, расширительное, ориентированное на личность. Виды, формы и методы подготовки персонала. Виды повышения квалификации. Расчет затрат на обучение. Оценка социально - экономической эффективности повышения квалификации. Совмещение профессий, функций и специальностей, их возможные варианты, критерии и показатели. Организация рабочих мест: понятие, классификация, оснащение и 14 планировка. Аттестация и рационализация рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест; понятие, виды, система и формы. Приемы и методы труда, структура трудового процесса. Условия труда

на предприятии, факторы их определяющие: психофизиологические, санитарно-гигиенические, эстетические, социально - психологические. Санитарные нормы и правила, категории тяжести труда. Меры по улучшению условий и охране труда, техники безопасности. Законодательное, экономическое, психофизиологическое и социальное обоснование режимов труда и отдыха. Формы организации труда, их классификация, разновидности, условия формирования и эффективность. Дисциплина труда как составная часть организации труда. Понятие, виды. Факторы, определяющие уровень дисциплины в разных организационных условиях. Взаимосвязь организации дисциплины труда, формы, методы ее укрепления. Материальная дисциплинарная ответственность наемных работников. Нормирование труда как способ рационализации численности и структуры кадров, эффективного использования оборудования и рабочего времени. Анализ состояния организации труда: цели, подходы. Показатели уровня организации и эффективности труда. Определение (расчет) социально-экономической эффективности мероприятий на НОТ. Планирование и организация работы на предприятии.

### Тема 3. Нормирование труда на предприятии

Понятие, принципы, задачи и функции нормирования труда. Роль нормирования в управление торгово-производственной деятельностью предприятия торговли и общественного питания. Понятие мера и норма труда. Виды норм труда: норма времени, выработки, времени обслуживания, норма обслуживания, норма численности, норма управляемости, нормированное задание. Факторы, определяющие выбор вида норм. Классификация норм труда по признакам: в зависимости от методов разработки, по степени укрупнения, охвату работ, по способу построения нормы времени, в зависимости от времени действия и по содержанию. Факторы, влияющие на качество норм и их обоснование. Нормативы по труду: их сущность, классификация, требования к ним. Методы разработки и использования. Понятие метод нормирования. Классификация методов обоснования норм: по достоверности, по способу определения, по применяемым методам исследования. Аналитический метод и его разновидности: расчетный и экспериментальный (исследовательский). Суммарный метод и его разновидности: опытный, статистический, сравнительный (аналоговый), расценочный. Метод микроэлементного нормирования: сущность, этапы, виды, значение. Достоинства, преимущества и недостатки методов нормирования. Сущность, цели и задачи, методы научного обоснования норм труда. Классификация затрат рабочего времени работника и времени использования оборудования. Методы изучения рабочего времени: метод 5

непосредственных замеров и его разновидности (сплошные, выборочные, цикловые), метод моментных наблюдений как метод учета одноименных затрат рабочего времени; условия их применения. Способы наблюдений. Методы изучения затрат рабочего времени: хронометраж, фотохронометраж, фотографии рабочего времени. Подготовка к проведению фотографии рабочего времени. Расчет количества замеров с целью обеспечения достоверности результатов. Оформление карт фотографии рабочего времени. Учет продолжительности затрат рабочего времени, проведение индексации. Составление баланса рабочего времени. Разработка мероприятий по устранению потерь рабочего времени. Подготовка к хронометражу, установление фиксажных точек. Определение количества замеров в зависимости от точности наблюдений и нормативного коэффициента устойчивости хроноряда. Оценка качества хронометражных наблюдений. Разработка рекомендаций по рационализации приемов работы трудового процесса. Учет и анализ качества норм труда. Оценка состояния нормирования труда на предприятии. Определение ошибочно установленных и устаревших норм.

#### Тема 4. Организация оплаты труда на предприятии

Производительность труда: экономическое содержание и значение. Показатели производительности труда, их функции и методы исчисления. Выбор метода исчисления производительности труда. Производительность и эффективность труда на предприятиях торговли и общественного питания: понятия, критерии в системе показателей. Факторы, влияющие на эффективность труда. Факторы роста производительности труда, их классификация. Выявление и использование внутренних резервов роста производительности труда, их значение. Управление производительностью труда на предприятии: понятие, цель, функции, основное содержание, этапы, анализ и планирование. Концепция «качество трудовой жизни». Нормативные материалы по производительности труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Оплата труда, ее стоимость и формы. Трудовой доход и заработная плата, ее место в структуре дохода сотрудника предприятия. Функции заработной платы. Факторы, влияющие на уровень заработной платы. Принципы организации заработной платы в рыночной экономике. Модели определения заработной платы. Организация заработной платы на предприятиях торговли и общественного питания. Подходы к организации заработной платы: по элементам (механизм организации заработной платы), формы и системы заработной платы, части заработной платы. Нормирование труда как элемент организации заработной платы. Тарифная система как регулятор заработной платы

платы, ее состав: единая тарифная сетка, тарифные ставки, должностные оклады в торговле и общественном питании, квалификационные характеристики работников и т.д. Принципы разработки и практика построения тарифных систем. Грейдинг как альтернатива тарификации работ. Понятие «грейд», система грейдов, особенности разработки, значение. Формы и системы оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда, условия их применения. Гибкие системы оплаты труда. Коллективная система оплаты труда, условия применения. Особенности оплаты труда различных категорий персонала. Сущность доплат и надбавок как элементов организации заработной платы, их виды и размер. Премияльная система в торговле и общественном питании. Механизм премияльной системы и требования к ее построению. Виды премий. Построение шкал премирования: пофакторное, дифференцированное. Тенденции в развитии форм вознаграждения в условиях рынка: системы участия в доходах, прибылях, стимулирование высших управляющих и т.д.

Структура заработной платы. Модели заработной платы, соотношение постоянной и переменной частей: 50:50; 75:25; 90:10. Оценка моделей с позиции стимулирующей функции заработной платы. Необходимость анализа структуры заработной платы по категориям работников. Регулирование заработной платы государством и предприятием. Система социального партнерства, ее значение. Связь заработной платы с производительностью и эффективностью труда. Система стимулирования на предприятиях торговли и общественного питания: понятия, функции, подсистемы, источники. Системы оценки индивидуального вклада в конечные результаты работы предприятия: коэффициенты качества труда, трудового участия, трудового вклада и др. Фонд заработной платы: сущность, состав и структура заработной платы, источники формирования. Методы планирования, и их условия использования. Подходы к определению расходов на оплату труда.

#### Тема 5. Анализ и планирование трудовых показателей

Анализ и формирование трудовых показателей. Экономическое обоснование численности работников, производительности и расходов на оплату труда. Планирование научной организации труда на предприятии. Формирование затрат на рабочую силу. Обоснование разделов плана.

#### **Календарно-тематический план**

№	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Компетенции	Виды учебной работы (включая самостоятельную работу студентов) и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего	
1	Организация труда	ПК-1 ПК-2	4	6		10	20	Доклады
2	Направления повышения эффективности организации труда на предприятии	ПК-1 ПК-2	8	8		10	26	Презентации самостоятельной работы
3	Нормирование труда на предприятии	ПК-1 ПК-2	8	8		10	26	Контрольная работа
4	Организация оплаты труда на предприятии	ПК-1 ПК-2	8	8		22	38	Презентации самостоятельной работы
5	Анализ и планирование трудовых показателей	ПК-1 ПК-2	8	6		20	34	
ИТОГО		ВСЕГО	36	36		72	180	Экзамен 36

### 5. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

При проведении текущего учитывается посещаемость студента лекционных и практических занятий.

Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полные и правильные ответы на все задания экзаменационного билета, логично структурировавшему и изложившего материал. при этом студент должен показать знание специальной литературы, а в необходимых случаях также и формальных источников. для получения отличной оценки студенту необходимо продемонстрировать умение обозначить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы экзаменатора.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, то есть не искажающие смысл положений формальных источников права, а также научно концепций, продемонстрировал умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам. оценка может быть выставлена студенту, недостаточно четко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.



Оценка «удовлетворительно» («зачтено») выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен знать основные формальные источники норм права, относящиеся к заданиям экзаменационного билета, опираться в своем ответе на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется студенту, если он не дал ответа хотя бы по одному заданию экзаменационного билета; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора; опирался в ответе на утратившие силу формальные источники норм права. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на задания билета, а также студенту, который во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен экзаменатором.

При проведении текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающегося возможно применение бально-рейтинговой системы. В основу бальнорейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется постоянно в процессе его обучения. Система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных и логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним промежуточного контроля. Для формирования итоговой оценки за семестр рассчитывается средняя взвешенная величина: 80% оценки составляет работа студента в течение семестра (количество набранных баллов по каждому виду самостоятельной работы) и 20% оценки составляет ответ на экзамене - при условии, что студент по каждому виду набрал количество баллов не менее зачетного минимума. Соответствие баллов рейтинга числовым оценкам: менее 150 баллов - «неудовлетворительно»; 150-199 баллов - «удовлетворительно»; 200-249 баллов - «хорошо»; 250-300 баллов - «отлично».

#### **Вопросы к экзамену:**

Научная организация труда и ее место в повышении эффективности деятельности предприятия.

Организация труда и ее совершенствование в торговой фирме.

Организация труда и ее совершенствование на предприятиях общественного питания. 4. Организация рабочих мест в торговой фирме.

Аттестация и рационализация рабочих мест, их значение.

Режимы труда и отдыха, их социально-экономическое обоснование.

Улучшение условий и охрана труда как часть организации труда на предприятии.

Дисциплинарная и материальная ответственность в торговле: сущность, особенности организации и перспективы совершенствования.

Дисциплина труда и методы ее укрепления на предприятии.

Оценка уровня организации труда на предприятии.

Методы установления норм труда и их практическое использование на предприятиях торговли и общественного питания.

Сущность и методы научного обоснования норм труда.

Нормы времени и их использование в организации труда.

- .Роль нормирования труда в управлении торгово-производственной деятельностью предприятия.
- .Оценка состояния нормирования труда на предприятии.
- .Особенности организации труда аппарата управления в торговле и повышение ее эффективности.
- .Оценка социально-экономической эффективности мероприятий по организации труда.
- .Производительность труда в организации заработной платы на предприятиях торговли и общественного питания.
- .Управление производительностью труда на торговой фирме.
- .Регулирование заработной платой государством и предприятием
- .Рыночные модели формирования заработной платы.
- .Построение тарифных систем в рыночной экономике.
- .Премирование как элемент организации заработной платы.
- .Роль доплаты надбавок в формировании трудовой мотивации наемных работников.
- .Система стимулирования труда на торговом предприятии.
- .Оценка социально-экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации заработной платы.
- .Система грейдов, её разработка.
- .Концепция качества трудовой оплаты.
- .Издержки работодателя на оплату труда.
- .Управление организацией труда на предприятии.

## **Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### *Основная литература*

- Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 203 с.
- Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 203 с.
- Бухалков М. И. Организация и нормирование труда: учебник для студентов, [аспирантов], обуч. по спец. 080104 "Экономика труда" / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 380 с.
- Елиферов В.Г. Бизнес-процессы. Регламентация и управление: учеб. пособие для слушателей, обуч. по программе МБА, [студентов, аспирантов] / В. Г. Елиферов, В. В. Репин ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М. : ИНФРА-М, 2013. - 319 с.
- Ивановская Л.В. Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала: учебно-практическое пособие / Л.В. Ивановская, Б.А. Митрофанова, В.М. Свистунов; под ред. А.Я. Кибанова. - М.: Проспект, 2013. - 64 с.
- Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с.
- Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с.
- Скляревская В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии:

учебник [для студентов вузов] / В. А. Складская. - М.: Дашков и К\*, 2012. - 340 с.

### ***Дополнительная литература***

Бычин В.Б. Организация и нормирование труда: учебное пособие для студентов вузов / В. Б. Бычин, Е. В. Шубенкова, С. В. Малинин. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 248 с.

Гастев, А.К. Как надо работать? / А.К. Гастев - М.: Либроком. - 2011.

Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник для студентов вузов / Б. М. Генкин. - 5-е изд., изм. и доп. - М.: Норма, 2011. - 480 с.

Журналы: «Человек и труд», «Труд и заработная плата», «Справочник по труду и заработной плате», «Труд и социальные отношения».

Кибанов, А.Я. Экономика и социология труда: учебник для вузов / А.Я. Кибанов. - М.: ИНФРА-М, 2010 г. - 584с.

Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для академического бакалавриата / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 263 с.

Нормы труда: применение в целях оптимизации: [учебное пособие для студентов вузов и ссузов] / под ред. Г. Ю. Касьяновой. - М. : АБАК, 2011. - 304 с.

Пашуто, В.П. Организация, нормирование и оплата труда (СДРС): софт, электронный учебник / В.П. Пашуто. - М.: Кронус, 2010.

Рофе, А.И. Организация и нормирование труда: учеб. пособие / А.И. Рофе. - М.: Кнорус, 2013 - 224 с.

Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общ. ред. О. В. Кучмаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для углублённого изучения основных разделов дисциплины «Организация оплаты труда персонала» обучающимся необходимо проработать всю основную и дополнительную литературу, приведенную в списке литературы, а также систематически работать с конспектами лекций, отвечать на контрольные вопросы; осуществлять аналитическую обработку текстов для самостоятельного изучения (аннотирование, рецензирование, реферирование);

Для развития навыков самостоятельного поиска и обработки информации, обучающимся необходимо выполнить задания практических работ с учетом методических рекомендаций для практических работ.

Для овладения методиками оценки и интерпретации результатов исследований, обучающимся необходимо решить все конкретные ситуации, приведенные в методических указаниях для практических занятий.

Для развития навыков самостоятельной работы обучающимся необходимо самостоятельно работать над презентациями результатов анализа практических ситуаций и исследований, к аудиторным контрольным работам, экзамену.

Самостоятельная работа обучающихся включает: усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение творческих заданий, работу с электронными ресурсами, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации (экзамену).

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Федеральный образовательный портал ЭСМ. Экономика. Социология.

Менеджмент. <http://ecsocman.hse.ru/>

Библиотека академии наук - <http://www.neva.ru/>

Государственная публичная историческая библиотека России - <http://www.shpl.ru/>

Журнал «Государство и право» - <http://igran.ru/rus/magazine/index.htm>

Информационно-правовой сервер «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Конституционный Суд Российской Федерации - <http://ks.rfnet.ru/>

Правительство Российской Федерации - <http://www.government.gov.ru/>

Свердловская область - <http://www.midural.ru/>

Госкомстат РФ: <http://www.gks.ru>

Министерства РФ по налогам и сборам: <http://www.nalog.ru>

Министерство экономического развития и торговли РФ: <http://www.economy.gov.ru>

Министерство финансов РФ: <http://www.minfin.ru>

Комитета РФ по финансовому мониторингу: <http://www.kfm.ru>

Институт экономики иностранных государств: <http://www.economy.gov.ru>

Институт проблем рынка Российской академии наук: <http://www.cemi.rssi.ru>

Московская фондовая биржа: <http://www.mse-dsu.ru>

Гильдия инвестиционных и финансовых аналитиков: <http://www.gifa.ru> 19.

Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг: <http://www.fedcom.ru>

### **Информационные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические и лабораторные занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (лекции с применением мультимедийных технологий, разбор кейсов; на практических занятиях в форме групповых дискуссий, с использованием деловых игр; в рамках лабораторных занятий: компьютерные симуляции, тренинги). С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся возможна организация встреч с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: подготовка рефератов, докладов, аналитических отчетов, самостоятельная работа студентов с необходимой литературой и источниками Интернет.

### **Инновационные технологии активного обучения квазипрофессиональной деятельности студентов:**

Роль этих методов в формировании компонентов формируемых компетенций и их интеграция в учебный процесс, имитирующем профессиональную деятельность. Это будет происходить за счет использования метода проекта.

Результатом обучения на основе проектной технологии является освоение её студентами, а затем умение применить в своей практической деятельности в органах и организациях, как инструмента достижения целей.

Данная технология предполагает активизацию мышления студентов; высокую степень вовлеченности в учебный процесс; взаимодействие студентов между собой и с преподавателем; творческий характер занятий; освоение материала в сжатые сроки; обязательную презентацию.

Формы проекта: групповая, монопредметная, краткосрочная (мини-проект), информационные, практико-ориентировочные, творческие.

Проекты выполняются студентами в рамках самостоятельной работы и представляются результаты проектной деятельности на семинарских занятиях.



Этапы:

Определение темы проекта (задание в рамках самостоятельной работы),

Определение сбора анализа, информации и формы отчета. Распределение обязанностей и заданий между членами команды.

Сбор информации.

Анализ информации, оформление результатов, формулировка выводов.

Представления проекта - презентация.

Подведение итогов.

Одновременно в рамках проектной деятельности реализуются и такие активные методы проведения занятий как:

моделирование (наглядное представления количественного анализа);

тренинг коммуникативности (обучение аудитории в процессе взаимодействующей малой группы).

#### **Полнотекстовые базы данных:**

##### **Иностранные базы данных**

Архив научных журналов издательства CambridgeUniversityPress (EN) - <http://journals.cambridge.org>

Архивы журналов издательства SAGE Publications (EN) - <http://online.sagepub.com>

Электронная библиотека OECD iLibrary (EN) - <http://www.oecd-ilibrary.org>

ProQuest Research Library (EN) - <http://search.proquest.com>

EBSCO Publishing (EN) - <http://search.ebscohost.com>

##### **Русскоязычные базы данных**

Научная электронная библиотека (НЭБ) (RU) - <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (RU) - <http://www.book.ru>

IPRbooks (RU) - <http://www.iprbookshop.ru>

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» (RU) - <http://www.knigafund.ru>

Электронно-библиотечная система РУКОИТ (RU) - <http://rucont.ru>

ЭБС znanium.com издательства "ИНФРА-М" (RU) - <http://www.znanium.com>

Электронная библиотека Издательского дома Гребенников (RU) - <http://grebennikon.ru>

институтская библиотека on-line (RU) - <http://www.biblioclub.ru>

институтская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) (RU) -

<http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

Информационно-аналитическое агентство ИНТЕГРУМ (RU) - <http://www.integrum.ru>

Электронная библиотека диссертаций (RU) - <http://diss.rsl.ru>

#### **Материально-техническое обеспечение.**

<i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i> Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Стол для обучающихся с	160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	Аренда Договора аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года 13 ( <a href="#">Ссылка на файл договора</a> )
---	---	---	--

<p>ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Письменный стол педагогического работника;</p> <p>Стул педагогического работника;</p> <p>Кафедра;</p> <p>Магнитно-маркерная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Экран;</p> <p>Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>			
<p><b><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></b></p> <p>Письменные столы обучающихся;</p> <p>Стулья обучающихся;</p> <p>Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Письменный стол педагогического работника;</p> <p>Стул педагогического работника;</p> <p>Кафедра;</p> <p>Магнитно-маркерная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Экран;</p> <p>Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Аренда Договора аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года <a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>
<p><b><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля</i></b></p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж,</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Аренда Договора аренды нежилого помещения от 1 августа 2024</p>



<p><b>и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</b></p> <p>Письменные столы обучающихся;          Стулья обучающихся;          Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Письменный стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Кафедра;          Магнитно-маркерная доска;          Мультимедийный проектор;          Экран;          Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>помещение № 5 (19,6 кв.м)</p>		<p>года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года  <a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</b></p> <p>Компьютерные столы обучающихся;          Стулья обучающихся;          Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Письменный стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;          Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Аренда Договора аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года  <a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>

<p>Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>			
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</b> Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв.м.)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Аренда Договора аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года <a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с</b></p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Аренда Договора аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</p>



<p><b>перечнем основного оборудования:</b>          Компьютерные столы обучающихся;          Стулья обучающихся;          Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;          Письменный стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;          Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);          Интерактивная доска;          Мультимедийный проектор;          Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>			<p><a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>
<p><b>Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</b>          Письменный стол обучающегося;          Стул обучающегося;          Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;          Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;          Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии;          Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>160019,          Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Аренда          Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года  <a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>
<p><b>Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем</b></p>	<p>160019,          Вологодская область, город Вологда, ул.</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Аренда          Договор аренды нежилого</p>

<p><b>основного оборудования:</b>  Письменный стол обучающегося;  Стул обучающегося;  Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;  Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;  Стеллаж для учебно-методических материалов;  Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);  Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)</p>		<p>помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года  <a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>
<p><b>Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</b>  Письменные столы;  Стулья;  Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;  Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;  Стеллаж для учебно-методических материалов;  Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);  Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии;  Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии</p>	<p>160019, Вологодская область, город Вологда, ул. Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12 (18,1 кв.м.)</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p>Аренда Договора аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года  <a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Индикаторы достижения	Критерии оценивания*			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1	Знать: порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах; общие тенденции на рынке труда, отраслях и видах профессиональной деятельности; способы и методы привлечения, подбора и отбора персонала; организации, проведения оценки и аттестации персонала; технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.
	Уметь: собирать, анализировать информацию об особенностях кадрового потенциала организации рынка труда; отбирать и применять методики поиска, привлечения персонала; средства и методы развития персонала	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, некоторые - на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными несущественными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, без недочетов.
	Владеть: навыками применения на практике основ кадрового планирования, маркетинга, найма персонала; разработки и реализации программ и процедур подбора, отбора, оценки, аттестации, профессионального развития персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением	Отсутствует опыт профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена	Имеется опыт профессиональной деятельности Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональной деятельности на данный момент нет.	Имеется значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения.
ПК-2	Знать: методы учета и	Уровень знаний	Минимально	Уровень знаний в	Уровень знаний в

	<p>анализа показателей по труду и оплате труда; методы нормирования труда, современные формы, системы оплаты труда и учета производительности; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; порядок тарификации работ, методы определения численности, основы документооборота и документационного</p>	<p>ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.</p>	<p>допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки</p>	<p>объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.</p>
	<p>внедрять методы рациональной организации труда, анализировать состояние нормирования труда, показатели по труду; составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда; применять технологии материальной мотивации; администрировать процессы и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки.</p>	<p>Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, некоторые - на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными несущественными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, без недочетов.</p>
	<p>Способен планировать и реализовать на практике деятельность по организации труда и оплаты персонала; оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной(документы о поощрениях и взысканиях)</p>	<p>Отсутствует опыт профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию</p>	<p>Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена</p>	<p>Имеется опыт профессиональной деятельности Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональной деятельности на данный момент нет.</p>	<p>Имеется значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения.</p>

### Вопросы к экзамену:

Научная организация труда и ее место в повышении эффективности деятельности предприятия.

Организация труда и ее совершенствование в торговой фирме.

Организация труда и ее совершенствование на предприятиях общественного питания.

Организация рабочих мест в торговой фирме.

Аттестация и рационализация рабочих мест, их значение.  
Режимы труда и отдыха, их социально-экономическое обоснование.  
Улучшение условий и охрана труда как часть организации труда на предприятии.  
Дисциплинарная и материальная ответственность в торговле: сущность, особенности организации и перспективы совершенствования.  
Дисциплина труда и методы ее укрепления на предприятии.  
Оценка уровня организации труда на предприятии.  
. Методы установления норм труда и их практическое использование на предприятиях торговли и общественного питания.  
. Сущность и методы научного обоснования норм труда.  
. Нормы времени и их использование в организации труда.  
. Роль нормирования труда в управлении торгово-производственной деятельностью предприятия.  
. Оценка состояния нормирования труда на предприятии.  
. Особенности организации труда аппарата управления в торговле и повышение ее эффективности.  
. Оценка социально-экономической эффективности мероприятий по организации труда.  
. Производительность труда в организации заработной платы на предприятиях торговли и общественного питания.  
. Управление производительностью труда на торговой фирме.  
. Регулирование заработной платой государством и предприятием  
. Рыночные модели формирования заработной платы.  
. Построение тарифных систем в рыночной экономике.  
. Премирование как элемент организации заработной платы.  
. Роль доплаты надбавок в формировании трудовой мотивации наемных работников.  
. Система стимулирования труда на торговом предприятии.  
. Оценка социально-экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации заработной платы.  
. Система грейдов, её разработка.  
. Концепция качества трудовой оплаты.  
. Издержки работодателя на оплату труда.  
. Управление организацией труда на предприятии.

