

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института бизнеса
и инновационных техноло-
гий

А.И. Садыкова

«29» июля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.07 Социальное взаимодействие в отрасли

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки **08.03.01. Строительство**

направленность (профиль) программы бакалавриата
«Автомобильные дороги»

форма обучения – очно-заочная

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

Вологда, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.О.07 Социальное взаимодействие в отрасли**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **08.03.01 Строительство** направленность (профиль) **«Автомобильные дороги»**, направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы института на 2024/2025 учебный год.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

Сформировать универсальные компетенции, выступающие основой профессиональной деятельности выпускника: способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом контекстах; способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными закономерностями социального взаимодействия в социально-профессиональной сфере;
- подготовить будущего специалиста к осуществлению социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- сформировать навыки поведения в конфликтных ситуациях в процессе трудовой деятельности;
- дать представление о способах взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач;
- выстраивать профессиональные отношения с учетом мультикультурных традиций российского общества, социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий;
- ознакомить с основами социологии и психологии управления, научить учитывать их в процессе профессионального и межличностного взаимодействия в трудовых коллективах;
- дать представление о способах управления своим временем, выстраивании и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению 08.03.01 Строительство.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- основ теории личности, социальных групп, социальных отношений, а так же современных проблем общества и человека из школьного курса обществознания;
- этических аспектов социального взаимодействия, межкультурной коммуникации и различных видов этикета.

умения:

- давать определение понятиям человек, индивид, личность, социальная группа, социальные отношения;

- выявлять причины современных проблем общества и человека;

владение:

- навыками соблюдения основных этических норм и норм этикета.

Содержание дисциплины является логическим взаимодействием дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация» и служит основой для освоения дисциплины «Философия», а так же дисциплины "Информационные технологии в отрасли", "Технологическое предпринимательство" и блока 2 «Практика».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Восприятие целей и функций команды	Знать (З.3.1.): основные особенности и принципы процесса целеполагания и выполнения функций, возложенных на команду
		Уметь (У.3.1.): определять и формулировать цели и функции команды
		Владеть (В.3.1.): способностью воспринимать цели и выполнять функции команды
	УК-3.2. Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде	Знать (З.3.2.): основы теории социальных ролей и ролевого исполнения личности, а так же в контексте группового взаимодействия
		Уметь (У.3.2.): определять различные формы ролевого набора личности и зависимые от этого функции, включая собственную ролевую позицию
		Владеть (В.3.2.): навыками анализа функциональных и ролевых позиций членов команды, включая собственную
	УК-3.3. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия	Знать (З.3.3.): теоретические основы, закономерности и эффективные методы установления социальных контактов
		Уметь (У.3.3.): проявлять активную позицию в установлении социальных контактов
		Владеть (В.3.3.): навыками установления соц. контактов с учетом социально-ролевых позиций в коллективе.
	УК-3.4. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий	Знать (З.3.4.): основы теории стратегического поведения в контексте реальных условий
		Уметь (У.3.4.): определять направления развития команды в соответствии с поставленными целями и задачами.
		Владеть (В.3.4.): навыками формирования плана действий, определять приоритеты команды, ресурсы и последовательность шагов членов команды
	УК-3.5. Самопрезентация, составление автобиографии	Знать (З.3.5.): теоретические основы процесса эффективного представления собственного образа в социальном окружении
		Уметь (У.3.5.): выстраивать благоприятный образ и позитивную репутацию
		Владеть (В.3.5.): искусством создания позитивного профессионального имиджа

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальном-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.6. Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам	Знать (З.5.6.): сущность процесса персональной и профессиональной идентификации
		Уметь (У.5.6.): определять основные идентификационные характеристики личности по социальным группам
		Владеть (В.5.6.): методами и приёмами положительной идентификации для формирования благоприятного психологического климата в коллективе
	УК-5.7. Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	Знать (З.5.7.): способы поведения в поликультурном коллективе при ситуации конфликта
		Уметь (У.5.7.): реализовывать эффективные способы локализации и ухода от конфликтных ситуаций
		Владеть (В.5.7.): навыками выбора и применения способов поведения в конфликтной ситуации
	УК-5.9. Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	Знать (З.5.9.): основы личного и профессионального взаимодействия в процессе выполнения профессиональной деятельности
		Уметь (У.5.9.): определять способы взаимодействия в профессиональных группах
		Владеть (В.5.9.): стратегией эффективного взаимодействия и выполнения профессиональных задач
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения	Знать (З.6.1.): научно-теоретические аспекты теории личностного и профессионального развития
		Уметь (У.6.1.): определять основные направления индивидуального и коллективного развития
		Владеть (В.6.1.1): методами самоконтроля и самоорганизации
	УК-6.2. Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов	Знать (З.6.2.): основные критерии личностных, временных и ситуативных ресурсов
		Уметь (У.6.2.): управлять ситуативным и временным ресурсным потенциалом
		Владеть (В.6.2.): приемами персонального менеджмента
	УК-6.3. Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития	Знать (З.6.3.): перечень и содержание методов профессионального самооценивания и определения траектории саморазвития
		Уметь (У.6.3.): оценивать собственный уровень учебного и профессионального развития

		Владеть (В.6.3.): навыками объективного оценивания собственного профессионального развития
УК-6.4. Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам		Знать (З.6.4.): основные требования рынка труда к уровню компетентности работника строительной сферы
		Уметь (У.6.4.): реализовывать собственную стратегию профессионального самообразования в контексте существующих требований
		Владеть (В.6.4.): навыками анализа степени соответствия существующих требований в профессиональной конкурентной среде личному профессиональному уровню
УК-6.5. Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности		Знать (З.6.5.): основные способы выбора приоритетов профессионального роста
		Уметь (У.6.5.): выбирать способы совершенствования профессиональной деятельности
		Владеть (В.6.5.): навыком стратегического выбора в профессиональной деятельности
УК-6.6. Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания		Знать (З.6.6.): особенности тайм-менеджмента
		Уметь (У.6.6.): эффективно планировать личное время и время учебно-профессиональной деятельности
		Владеть (В.6.6.): навыками планирования и реализации учебно-профессиональных заданий
УК-6.7. Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности		Знать (З.6.7.): теоретическую основу составления портфолио
		Уметь (У.6.7.): составлять персональное портфолио как профессионала с учетом требований рынка труда
		Владеть (В.6.7.): навыками составления портфолио, дающего корректное представление работника строительной сферы

4.Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			СР, час.	Форма Патт
		Л	П	Патт		
Очно-заочная	1/1	12	14	-	75,5	Экзамен

Условные обозначения:

Л - лекционные занятия

П – практические занятия

Лаб – лабораторные занятия
 СР – самостоятельная работа обучающегося
 Патт – промежуточная аттестация

5. Структура и содержание дисциплин

5.1. Структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СР, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л	П	Лаб			
1	1	Самоорганизация в учебно-профессиональной деятельности	4	4	–	25	УК-6.1.УК-6.2. УК-6.3.УК-6.4. УК-6.5.УК-6.6. УК-6.7.	Практические задания, портфолио, Эссе, Задание по самопрезентации, реферат
2	2	Трудовой коллектив и создание эффективной команды	4	4	–	25	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-3.4. УК-3.5.	Практические задания, вопросы к устному опросу
3	3	Взаимодействие в коллективе в условиях поликультурного разнообразия	4	6	–	25,5	УК-5.6. УК-5.7. УК-5.9.	Эссе, тест

Условные обозначения:

Л - лекционные занятия
 П – практические занятия
 Лаб – лабораторные занятия
 СР – самостоятельная работа обучающегося
 Патт – промежуточная аттестация

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Самоорганизация в учебно-профессиональной деятельности».

Самоорганизация в учебно-профессиональной деятельности. Структурно-функциональная модель процесса самоорганизации. Механизмы самоорганизации. Выбор приоритетов профессионального роста и способов совершенствования учебно-профессиональной деятельности. Составление плана распределения личного времени для выполнения поставленных задач. Формирование портфолио.

Раздел 2. «Трудовой коллектив и создание эффективной команды».

Социальная структура коллектива. Система социальных статусов и ролей в коллективе (в отрасли). Особенности функционирования формальных и неформальных структур коллектива. Условия формирования команды. Проектные команды в отрасли. Презентация результатов собственной и командной работы.

Раздел 3. «Взаимодействие в коллективе в условиях поликультурного разнообразия».

Единство и многообразие культур. Культурные универсалии. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Системы культурных образцов. Основные составляющие межкультурного взаимодействия. Особенности поликультурного

коллектива в отрасли. Интеграция работников различной этнической и конфессиональной принадлежности в поликультурную среду организации.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОЗФО	
1	1	1	Социально-психологические основы самоорганизация учебной и профессиональной деятельности
2	1	2	Основы профессиональной самореализации в сфере строительства
3	1	1	Руководство и лидерство
4	2	2	Социально-психологические основы взаимодействия в коллективе
5	2	1	Организация эффективного взаимодействия в трудовом коллективе Формирование команды
6	2	1	Презентация результатов собственной и командной работы
7	3	2	Особенности межкультурного взаимодействия в коллективе, отрасли
8	3	2	Организация и руководство в условиях поликультурной профессиональной среды
Итого:		12	X

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОЗФО	
1	1	1	Социально-психологические основы самоорганизация учебной и профессиональной деятельности (Диагностика особенностей самоорганизации Тайм-менеджмент. Самофотография рабочего дня)
2		2	Основы профессиональной самореализации в сфере строительства (Самообразование в освоении профессии строителя и профессиональное самосовершенствование Основы эффективной профессиональной самопрезентации)
3		1	Руководство и лидерство
4	2	2	Социально-психологические основы взаимодействия в коллективе (Диагностика смысловых базовых установок обучающихся и членов коллектива; диагностика стиля учебно-профессиональной деятельности обучающегося и членов коллектива)
5		1	Организация эффективного взаимодействия в трудовом коллективе. Формирование команды (Планирование и рационализация учебно-профессиональной деятельности обучающегося и деятельности коллектива)
6		1	Презентация результатов командной работы (Формирование имиджа коллектива, команды)
7	3	3	Особенности межкультурного взаимодействия в коллективе, отрасли (Межкультурное разнообразие России в социально-

		историческом контексте)
8	3	Организация и руководство в условиях поликультурной профессиональной среды (Современные проблемы поликультурных отношений; Этический аспект социально-культурного взаимодействия, деловой этикет)
Итого:		14 X

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СР
		ОЗФО		
1	1	5	Социально-психологические основы самоорганизация учебной и профессиональной деятельности	Выполнение практических заданий «Особенности самоорганизации» «Самофотография дня» Составление портфолио
2		10	Основы профессиональной самореализации в сфере строительства	Написание эссе (на тему «Как я вижу своё профессиональное самосовершенствование») Выполнение практического задания по самопрезентации
3		10	Руководство и лидерство	Написание реферативной работы
4	2	5	Социально-психологические основы взаимодействия в коллективе	Выполнение практических заданий «Смысловые базовые установки», «Стиль деятельности»
5		10	Организация эффективного взаимодействия в трудовом коллективе Формирование команды	Выполнение практического задания «Определение и анализ своей ведущей стратегии поведения в конфликте»
6		10	Презентация результатов своей и командной работы, формирование имиджа коллектива, команды	Подготовка к устному опросу

№ п/п	Номер раздела	Объем, час.	Тема	Вид СР
7	3	10	Особенности межкультурного взаимодействия в коллективе, отрасли	Написание эссе на тему (по выбору) «Межкультурное разнообразие России в социально-историческом контексте» «Современная Россия как многонациональная страна: проблемы и перспективы»
8		15,5	Организация и руководство в условиях поликультурной профессиональной среды	Тестирование по теме «Этический аспект социально-культурного взаимодействия, деловой этикет»

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- личностно-ориентированные технологии (лекции, практические занятия);
- рейтинговые технологии (контроль);
- игровые технологии (практические занятия);
- проблемно-развивающие технологии (практические занятия, СРС);
- дистанционные технологии (СРС, контроль).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

У очно-заочной формы обучения учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.

В качестве контрольной работы обучающийся предоставляет совокупность работ, предложенных в качестве мероприятий в рамках текущего контроля, указанных в приложениях фонда оценочных средств (Приложения ФОС):

1) Практические задания - «Особенности самоорганизации» (Приложение 1); «Самофотография дня» (Приложение 2); задание по самопрезентации (Приложение 5); «Смысловые базовые установки» (Приложение 7); «Стиль деятельности» (Приложение 8); «Конфликтное взаимодействие. Определение и анализ своей ведущей стратегии поведения в конфликте» (Приложение 9).

2) Портфолио (Приложение 3);

3) Эссе (Приложение 4);

4) Реферат (Приложение 6);

5) Тестирование по теме «Этический аспект социально-культурного взаимодействия, деловой этикет» (Приложение 11);

А так же для максимального количества баллов может подготовиться по вопросам для устного опроса «Презентация результатов своей и командной работы» (Приложение 10).

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении А.

9. Особенности организации образовательной деятельности по учебной дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **08.03.01 СТРОИТЕЛЬСТВО** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Автомобильные дороги**», форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

Образование обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (бакалаврами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающихся (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **08.03.01 СТРОИТЕЛЬСТВО** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Автомобильные дороги**», форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (бакалавров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающихся (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (бакалаврам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **08.03.01 СТРОИТЕЛЬСТВО** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Автомобильные дороги**», форма обучения - очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (бакалавров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (бакалавру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося (бакалавра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (бакалавров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература:

1. Социальная психология. Современная теория и практика: учебное пособие / В. В. Макерова, Э. Л. Боднар, А. А. Любякин [и др.]; под редакцией Л. В. Оконечникова. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 228 с. - ISBN 978-5-7996-1669-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/68393.html>;

2. Социальная психология: учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Сухов, М. Г. Гераськина, А. М. Лафуткин, А. В. Чечкова; под редакцией А. Н. Сухов. - 7-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 615 с. - ISBN 978-5-238-02192-8. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/71051.html>;

3. Мельникова, Н. А. Социальная психология: учебное пособие / Н. А. Мельникова. - 2-е изд. - Саратов: Научная книга, 2019. - 159 с. - ISBN 978-5-9758-1778-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81050.html>;

10.2. Дополнительная литература:

4. Абдурахманов, Р. А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений: учебник / Р. А. Абдурахманов. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 368 с. - ISBN 978-5-4486-0173-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/72456.html>;

5. Андреева, Г. М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г. М. Андреева. - 5-е изд. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 360 с. - ISBN 978-5-7567-0827-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80711.html>;

6. Хьюстон, М. Введение в социальную психологию. Европейский подход: учебник для студентов вузов / М. Хьюстон, В. Штрёбе; перевод Г. Ю. Любимов; под редакцией Т. Ю. Базаров. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 622 с. - ISBN 5-238-00713-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81748.html>.

Используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.
- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;
- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice;
- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;
- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge
- программное обеспечение: Architecture Engineering & Construction Collection IC Commercial New Single-user ELD Annual Subscription + Graitec PowerPack Standard договор поставки № ДГ – 56559/21 от 18.10.2021, 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство) лицензионный договор № ЦС21-003296 18.10.2021, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 21-09/14 от 15.10.2021;

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

www.arch-grafika.ru - Архитектурная графика.

<http://Architector.ru> - Информационное агентство союзов архитекторов

<http://archi.ru/linkscat/> - Архитектура России

<http://www.know-house.ru> - Информационная система «НОУ-ХАУС.ру».

<http://www.beton.ru/> - Бетон.РУ

<http://www.protoart.ru> - информационно-аналитический портал Protoart

<http://www.georec.spb.ru> – Георекострукция

<http://www.stroinauka.ru/> - Строительная наука. Научно-технический прогресс в московском строительстве.

<http://www.build.rin.ru> – Архитектура и строительство

<http://www.materialsworld.ru/> - Строительные и отделочные материалы.

<http://www.mukhin.ru> – Всё про строительство домов

<http://www.ais.by/> - Архитектурно-строительный портал

<http://www.stroysovet.com/> - Строительство и обустройство дома

Электронные журналы:

<http://www.archjournal.ru/> - Архитектура. Строительство. Дизайн

<http://www.new-house.ru/> - Новый дом. Энциклопедия частного домостроения

<http://sp.vnegoroda.com/> - Вне Города.ru

<http://www.sdmpress.ru> - Строительные и дорожные машины

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

См. приложение № 1.

12. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося, в том числе, под руководством педагогического работника

12.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, определить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, с терминами, понятиями с помощью словарей, справочников. Выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

12.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Выполнение практических заданий;
2. Составление портфолио
3. Написание эссе
4. Написание реферата
5. Подготовка к устному опросу
6. Написание эссе на тему (по выбору)
7. Тестирование.

Обучающемуся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику – отраслевую (строительная сфера). При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина **Социальное взаимодействие в отрасли**
 Код, направление подготовки **08.03.01 Строительство**
 Направленность (профиль): **Автомобильные дороги**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-3	УК-3.1. Восприятие целей и функций команды	Знать (З.3.1): основные особенности и принципы процесса целеполагания и выполнения функций, возложенных на команду	Не знает принципов и правил целеполагания командной работы и выполнения функций, возложенных на команду	Демонстрирует знания отдельных принципов и правил целеполагания командной работы и выполнения функций, возложенных на команду	Демонстрирует достаточные знания принципов и правил целеполагания командной работы и выполнения функций, возложенных на команду	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов и правил целеполагания командной работы и выполнения функций, возложенных на команду, не допуская неточностей
		Уметь (У.3.1): определять и формулировать цели и функции команды	Не умеет формулировать цели командной работы над проектом и функции команды	Умеет формулировать цели командной работы над проектом и функции команды, допуская ряд ошибок	Умеет формулировать цели командной работы над проектом и функции команды, допуская незначительные неточности	Умеет формулировать цели командной работы над проектом и функции команды, не допуская неточностей
		Владеть (В.3.1): способностью воспринимать цели и выполнять функции команды	Не владеет способностью формулировать цели командной работы над проектом и выполнять функции команды	Владеет способностью формулировать цели командной работы над проектом и выполнять функции команды, допуская ряд ошибок	Владеет способностью формулировать цели командной работы над проектом и выполнять функции команды, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет способностью формулировать цели командной работы над проектом и выполнять функции команды
	УК-3.2. Восприятие	Знать (З.3.2.): основы теории социальных	Не знает основы теории социальных ролей и ролевого ис-	Демонстрирует фрагментарные зна-	Демонстрирует достаточные знания основных теорий социальных	Демонстрирует знания основ теории социальных ро-

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде	ролей и ролевого исполнения личности в контексте группового взаимодействия	полнения личности в контексте группового взаимодействия	ния основ теорий социальных ролей и ролевого исполнения личности в контексте группового взаимодействия	ролей и ролевого исполнения личности в контексте группового взаимодействия, допуская незначительные неточности	лей и ролевого исполнения личности в контексте группового взаимодействия
		Уметь (У.3.2.): определять различные формы ролевого набора личности и зависимые от этого функции, включая собственную ролевую позицию	Не умеет определять различные формы ролевого набора личности и зависимые от этого функции, включая собственную ролевую позицию	Умеет определять различные формы ролевого набора личности и зависимые от этого функции, включая собственную ролевую позицию, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет определять различные формы ролевого набора личности и зависимые от этого функции, включая собственную ролевую позицию, допуская незначительные неточности и погрешности	Умеет определять различные формы ролевого набора личности и зависимые от этого функции, включая собственную ролевую позицию, не допуская неточностей
		Владеть (В.3.2.): навыками анализа функциональных и ролевых позиций членов команды, включая собственную	Не владеет навыками анализа функциональных и ролевых позиций членов команды, включая собственную	Владеет навыками анализа функциональных и ролевых позиций членов команды, включая собственную, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками анализа функциональных и ролевых позиций членов команды, включая собственную, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками анализа функциональных и ролевых позиций членов команды, включая собственную
УК-3.3. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия	Знать (З.3.3.): теоретические основы, закономерности и эффективные методы установления социальных контактов	Не знает теоретических основ, закономерностей и эффективных методов установления социальных контактов	Демонстрирует фрагментарные знания теоретических основ, закономерностей и эффективных методов установления социальных контактов	Демонстрирует достаточные знания теоретических основ, закономерностей и эффективных методов установления социальных контактов, допуская незначительные неточности	Демонстрирует знания теоретических основ, закономерностей и эффективных методов установления социальных контактов, не допуская неточностей	

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		Уметь (У.3.3.): проявлять активную позицию в установлении социальных контактов	Не проявляет активную позицию в установлении социальных контактов	Проявляет активную позицию в установлении социальных контактов, допуская при этом ряд ошибок	Проявляет активную позицию в установлении социальных контактов, испытывая при этом незначительные затруднения	Проявляет активную позицию в установлении социальных контактов, не допуская неточностей
		Владеть (В.3.3.): навыками установления соц. контактов с учетом социально-ролевых позиций в коллективе.	Не владеет навыками установления соц. контактов с учетом социально-ролевых позиций в коллективе	Владеет навыками установления соц. контактов с учетом социально-ролевых позиций в коллективе, допуская ряд ошибок.	Владеет навыками установления соц. контактов с учетом социально-ролевых позиций в коллективе, допуская незначительные неточности	Владеет навыками установления соц. контактов с учетом социально-ролевых позиций в коллективе, не допуская неточностей
		УК -3.4. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий	Знать (З.3.4.): основы теории стратегического поведения в контексте реальных условий	Не знает основ теории стратегического поведения	Демонстрирует фрагментарные знания основы теории стратегического поведения, допуская при этом ряд ошибок	Демонстрирует достаточные знания основ теории стратегического поведения, допуская незначительные неточности
		Уметь (У.3.4.): определять направления развития команды в соответствии с поставленными целями и задачами.	Не умеет определять направления развития команды в соответствии с поставленными целями и задачами.	Умеет определять направления развития команды в соответствии с поставленными целями и задачами., испытывая при этом затруднения	Умеет определять направления развития команды в соответствии с поставленными целями и задачами., допуская незначительные ошибки	Умеет определять направления развития команды в соответствии с поставленными целями и задачами, не допуская неточностей
		Владеть (В.3.4.): навыками формирования плана действий, определять приоритеты команды, ресурсы и последовательность шагов членов команды	Не владеет навыками формирования плана действий, не может определять приоритеты команды, ресурсы и последовательность шагов членов команды	Владеет навыками формирования плана действий, может определять приоритеты команды, ресурсы и последовательность шагов членов команды, допуская незначительные ошибки	Владеет навыками формирования плана действий, может определять приоритеты команды, ресурсы и последовательность шагов членов команды, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками формирования плана действий, определяет приоритеты команды, ресурсы и последовательность шагов членов команды

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		тельность шагов членов команды		тельность шагов членов команды, допуская ряд ошибок		
УК-3.5. Самопрезентация, составление автобиографии	Знать (З.3.5.): теоретические основы процесса эффективного представления собственного образа в социальном окружении	Не знает теоретических основ процесса эффективного представления собственного образа в социальном окружении	Демонстрирует фрагментарные знания теоретических основ процесса эффективного представления собственного образа в социальном окружении	Демонстрирует достаточные знания теоретических основ процесса эффективного представления собственного образа в социальном окружении, допуская неточности	Знает теоретические основы процесса эффективного представления собственного образа в социальном окружении в совершенстве	
	Уметь (У.3.5.): выстраивать благоприятный образ и позитивную репутацию	Не умеет выстраивать благоприятный образ и позитивную репутацию	Умеет выстраивать благоприятный образ и позитивную репутацию, испытывая при этом затруднения	Умеет выстраивать благоприятный образ и позитивную репутацию, допуская незначительные неточности	Умеет самостоятельно выстраивать благоприятный образ и позитивную репутацию	
	Владеть (В.3.5.): искусством создания позитивного профессионального имиджа	Не владеет навыком создания позитивного профессионального имиджа	Владеет навыком создания позитивного профессионального имиджа, допуская ряд ошибок	Владеет навыками создания позитивного профессионального имиджа, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыком создания позитивного профессионального имиджа	
УК-5.6. Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам	Знать (З.5.6.): сущность процесса персональной и профессиональной идентификации	Не знает сущность процесса персональной и профессиональной идентификации	Демонстрирует фрагментарные знания процесса персональной и профессиональной идентификации	Знает основные способы процесса персональной и профессиональной идентификации, допуская при воспроизведении незначительные неточности	Демонстрирует знание процесса персональной и профессиональной идентификации, не допуская неточностей	
	Уметь (У.5.6.): определять основные идентификационные	Не умеет выбирать определять основные идентификационные характеристики личности	Умеет определять основные идентификационные ха-	Умеет определять основные идентификационные характеристики личности по социальным	Умеет самостоятельно определять основные идентификационные характеристики	

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		характеристики личности по социальным группам	ности по социальным группам	рактические характеристики личности по социальным группам, испытывая при этом затруднения	группам, испытывая незначительные затруднения	личности по социальным группам
		Владеть (В.5.6.): методами и приёмами положительной идентификации для формирования благоприятного психологического климата в коллективе	Не владеет методами и приёмами положительной идентификации для формирования благоприятного психологического климата в коллективе	Владеет не в полном объёме методами и приёмами положительной идентификации для формирования благоприятного психологического климата в коллективе	Владеет методами и приёмами положительной идентификации для формирования благоприятного психологического климата в коллективе, допуская при этом незначительные затруднения	В совершенстве Владеет методами и приёмами положительной идентификации для формирования благоприятного психологического климата в коллективе
	УК-5.7. Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	Знать (З.5.7.): способности поведения в поликультурном коллективе при ситуации конфликта	Не знает способов поведения в поликультурном коллективе при ситуации конфликта	Знает отдельные способы поведения в поликультурном коллективе при ситуации конфликта	Знает способы поведения в поликультурном коллективе при ситуации конфликта, допуская при воспроизведении незначительные неточности	Демонстрирует исчерпывающее знание о способах поведения в поликультурном коллективе при ситуации конфликта
		Уметь (У.5.7.): реализовывать эффективные способы локализации и ухода от конфликтных ситуаций	Не умеет реализовывать эффективные способы локализации и ухода от конфликтных ситуаций	Умеет реализовывать эффективные способы локализации и ухода от конфликтных ситуаций испытывая при этом трудности	Умеет реализовывать эффективные способы локализации и ухода от конфликтных ситуаций, допуская незначительные ошибки	Умеет реализовывать эффективные способы локализации и ухода от конфликтных ситуаций – не допуская ошибок
		Владеть (В.5.7.): навыками выбора и применения способов поведения в конфликтной ситуации	Не владеет навыками выбора и применения способов поведения в конфликтной ситуации	Владеет навыками выбора и применения способов поведения в конфликтной ситуации, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками выбора и применения способов поведения в конфликтной ситуации, допуская незначительные неточности	Владеет навыками выбора и применения способов поведения в конфликтной ситуации, не допуская неточностей и ошибок

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	УК-5.9. Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	Знать (3.5.9.): основы личного и профессионального взаимодействия в процессе выполнения профессиональной деятельности	Не знает основы личного и профессионального взаимодействия в процессе выполнения профессиональной деятельности	Знает отдельные основы личного и профессионального взаимодействия в процессе выполнения профессиональной деятельности	Знает основы личного и профессионального взаимодействия в процессе выполнения профессиональной деятельности, допуская при воспроизведении незначительные неточности	Знает основы личного и профессионального взаимодействия в процессе выполнения профессиональной деятельности
		Уметь (У.5.9.): определять способы взаимодействия в профессиональных группах	Не умеет определять способы взаимодействия в профессиональных группах	Умеет определять способы взаимодействия в профессиональных группах, допуская ряд ошибок	Умеет определять способы взаимодействия в профессиональных группах, испытывая при этом незначительные затруднения	Умеет определять способы взаимодействия в профессиональных группах, не допуская ошибок
		Владеть (В.5.9.): стратегией эффективного взаимодействия и выполнения профессиональных задач	Не владеет стратегией эффективного взаимодействия и выполнения профессиональных задач	Владеет стратегией эффективного взаимодействия и выполнения профессиональных задач, допуская ряд ошибок	Владеет стратегией эффективного взаимодействия и выполнения профессиональных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет стратегией эффективного взаимодействия и выполнения профессиональных задач
	УК-6.1. Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения	Знать (3.6.1.): научно-теоретические аспекты теории личностного и профессионального развития	Не способен воспроизвести научно-теоретические аспекты теории личностного и профессионального развития	Демонстрирует фрагментарные и поверхностные знания научно-теоретических аспектов теории личностного и профессионального развития	Демонстрирует знание научно-теоретических аспектов теории личностного и профессионального развития, допуская ряд незначительных неточностей	Знает научно-теоретические аспекты теории личностного и профессионального развития
		Уметь (У.6.1.): определять основные направления индивидуального и коллективного	Не умеет определять основные направления индивидуального и коллективного развития	Умеет определять основные направления индивидуального и коллективного	Умеет определять основные направления индивидуального и коллективного развития, допуская незначительные неточности	Умеет определять основные направления индивидуального и коллективного развития, не допуская неточностей

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		тивного развития		развития, допуская значительные неточности и погрешности		стей и погрешностей
		Владеть (В.6.1.): методами самоконтроля и самоорганизации	Не владеет методами самоконтроля и самоорганизации	Владеет методами самоконтроля и самоорганизации, допуская ряд ошибок	Владеет методами самоконтроля и самоорганизации, допуская незначительные ошибки	В полном объеме владеет методами самоконтроля и самоорганизации
УК-6	УК-6.2. Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов	Знать (З.6.2.): основные критерии личностных, временных и ситуативных ресурсов	Не знает основных способов определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Демонстрирует фрагментарные знания основных способов определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Демонстрирует знания основных способов определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, допуская незначительные неточности	Знает основные способы определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста в полном объеме и без неточностей
		Уметь (У.6.2.): управлять ситуативным и временным ресурсным потенциалом	Не умеет управлять ситуативным и временным ресурсным потенциалом	Умеет управлять ситуативным и временным ресурсным потенциалом, испытывает затруднения при осуществлении выбора	Умеет управлять ситуативным и временным ресурсным потенциалом, испытывая при этом незначительные затруднения	Умеет управлять ситуативным и временным ресурсным потенциалом в полном объеме
		Владеть (В.6.2.): приемами персонального менеджмента	Не владеет приемами персонального менеджмента	Владеет приемами персонального менеджмента, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет приемами персонального менеджмента, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет приемами персонального менеджмента
	УК-6.3. Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизни	Знать (З.6.3.): перечень и содержание методов профессионального самооценивания и определения траектории саморазвития	Не знает перечень и содержание методов профессионального самооценивания и определения траектории саморазвития	Демонстрирует фрагментарные знания методов профессионального самооценивания и определения траек-	Демонстрирует знание методов профессионального самооценивания и определения траектории саморазвития, допуская незначительные неточности	Знает перечень и содержание методов профессионального самооценивания и определения траектории саморазвития в полном объеме

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	недеятельности, определение путей саморазвития	вития		тории саморазвития		
		Уметь (У.6.3.): оценивать собственный уровень учебного и профессионального развития	Не умеет оценивать собственный уровень учебного и профессионального развития	Умеет оценивать собственный уровень учебного и профессионального развития, испытывая при этом затруднения	Умеет оценивать собственный уровень учебного и профессионального развития, допуская незначительные неточности	Умеет оценивать собственный уровень учебного и профессионального развития
		Владеть (В.6.3.): навыками объективного оценивания собственного профессионального развития	Не владеет навыками объективного оценивания собственного профессионального развития	Владеет навыками объективного оценивания собственного профессионального развития, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками объективного оценивания собственного профессионального развития, допуская незначительные ошибки	Отлично и в полном объеме владеет навыками объективного оценивания собственного профессионального развития
УК-6.4. Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	Знать (З.6.4.): основные требования рынка труда к уровню компетентности работника строительной сферы	Не знает основные требования рынка труда к уровню компетентности работника строительной сферы	Знает отдельные требования рынка труда к уровню компетентности работника строительной сферы	Знает основные требования рынка труда к уровню компетентности работника строительной сферы, допуская при воспроизведении незначительные неточности	Знает основные требования рынка труда к уровню компетентности работника строительной сферы в полном объеме, не допускает неточностей при воспроизведении материала	
	Уметь (У.6.4.): реализовывать собственную стратегию профессионального самообразования в контексте существующих требований	Не умеет реализовывать собственную стратегию профессионального самообразования в контексте существующих требований	Умеет реализовывать собственную стратегию профессионального самообразования в контексте существующих требований, испытывая при этом затруднения	Умеет реализовывать собственную стратегию профессионального самообразования в контексте существующих требований, испытывая при этом незначительные затруднения	Умеет реализовывать собственную стратегию профессионального самообразования в контексте существующих требований – самостоятельно и в полном объеме	

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		Владеть (В.6.4.): навыками анализа степени соответствия существующих требований в профессиональной конкурентной среде личному профессиональному уровню	Не владеет навыками анализа степени соответствия существующих требований в профессиональной конкурентной среде личному профессиональному уровню	Владеет навыками анализа степени соответствия существующих требований в профессиональной конкурентной среде личному профессиональному уровню, допуская ряд ошибок	Владеет навыками анализа степени соответствия существующих требований в профессиональной конкурентной среде личному профессиональному уровню, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками анализа степени соответствия существующих требований в профессиональной конкурентной среде личному профессиональному уровню
	УК-6.5. Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности	Знать (З.6.5.): основные способы выбора приоритетов профессионального роста	Не знает основные способы выбора приоритетов профессионального роста	Знает некоторые способы выбора приоритетов профессионального роста	Знает основные способы выбора приоритетов профессионального роста, допуская незначительные ошибки	Знает основные способы выбора приоритетов профессионального роста
Уметь (У.6.5.): выбирать способы совершенствования профессиональной деятельности		Не умеет выбирать способы совершенствования профессиональной деятельности	Умеет выбирать способы совершенствования профессиональной деятельности, однако допускает ряд ошибок	Умеет выбрать способы совершенствования профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности	Умеет выбрать способы совершенствования профессиональной деятельности, не допуская неточностей	
Владеть (В.6.5.): навыком стратегического выбора в профессиональной деятельности		Не владеет навыком стратегического выбора в профессиональной деятельности	Владеет навыком стратегического выбора в профессиональной деятельности – допуская ряд ошибок	Владеет навыком стратегического выбора в профессиональной деятельности – допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком стратегического выбора в профессиональной деятельности	
УК-6.6. Составление плана распределения лич-		Знать (З.6.6.): особенности тайм-менеджмента	Не знает особенности тайм-менеджмента	Знает отдельные особенности тайм-менеджмента	Знает особенности тайм-менеджмента, допуская при воспроизведении незначительные неточности	Знает особенности тайм-менеджмента в полном объёме

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	ного времени для выполнения задач учебного задания	Уметь (У.6.6.): эффективно планировать личное время и время учебно-профессиональной деятельности	Не умеет эффективно планировать личное время и время учебно-профессиональной деятельности	Умеет эффективно планировать личное время и время учебно-профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Умеет эффективно планировать личное время и время учебно-профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	Умеет эффективно планировать личное время и время учебно-профессиональной деятельности
		Владеть (В.6.6.): навыками планирования и реализации учебно-профессиональных заданий	Не владеет навыками планирования и реализации учебно-профессиональных заданий	Владеет навыками планирования и реализации учебно-профессиональных заданий, допуская ряд ошибок	Владеет навыками планирования и реализации учебно-профессиональных заданий, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками планирования и реализации учебно-профессиональных заданий
	УК-6.7. Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	Знать (З.6.7.): теоретическую основу составления портфолио	Не знает с теоретическую основу составления портфолио	Демонстрирует фрагментарные знания теоретической основы составления портфолио	Знает теоретическую основу составления портфолио, допуская при воспроизведении незначительные неточности	Чётко и в полном объёме воспроизводит теоретическую основу составления портфолио
		Уметь (У.6.7.): составлять персональное портфолио как профессионала с учетом требований рынка труда	Не умеет составлять персональное портфолио как профессионала с учетом требований рынка труда	Умеет составлять персональное портфолио как профессионала с учетом требований рынка труда, допуская ряд ошибок	Умеет составлять персональное портфолио как профессионала с учетом требований рынка труда, допуская незначительные ошибки	Умеет самостоятельно и в полном объёме составлять персональное портфолио как профессионала с учетом требований рынка труда
		Владеть (В.6.7.): навыками составления портфолио, дающего корректное представление работника строительной сферы	Не владеет навыками составления портфолио, дающего корректное представление работника строительной сферы	Владеет навыками составления портфолио, дающего корректное представление работника строительной сферы	Владеет навыками составления портфолио, дающего корректное представление работника строительной сферы	В совершенстве владеет навыками составления портфолио, дающего корректное представление работника строительной сферы

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (УК-3, УК-5, УК-6)

5-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

Шкала оценивания уровня знаний

Таблица 1

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня знаний
5	Максимальный уровень	Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
4	Средний уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
3	Минимальный уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи.
2	Минимальный уровень не достигнут	При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах

		на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи.
--	--	---

Шкала оценивания уровня умений

Таблица 2

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня умений
5	Максимальный уровень	Студент правильно выполнил практическое задание в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить.
3	Минимальный уровень	Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты.
2	Минимальный уровень не достигнут	Студент не выполнил практическое задание, не способен пояснить и полученный результат.

Шкала оценивания уровня владения навыками

Таблица 3

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня владения навыками
5	Максимальный уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения.
3	Минимальный уровень	Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, путается в решении при изменении условия задания.
2	Минимальный уровень не достигнут	Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты.

Оценочные средства для текущей аттестации (УК-3, УК-5, УК-6)

Форма текущего контроля обучающегося – тесты, эссе, устный опрос, выполненные задания. Задание считается выполненным, если обучающийся использовал корректно все изученные инструменты в ходе работы, аккуратно и грамотно выполнил поставленную задачу, использовал знания и навыки ранее изученных дисциплин для создания эстетически привлекательного облика и технически верного решения.

Составление портфолио

Методические рекомендации для составления портфолио

Цель формирования портфолио – представить собственные достижения обучающегося в процессе его обучения.

Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности обучающегося, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта к деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций;
- повышению конкурентноспособности будущего специалиста.

Портфолио дополняет основные контрольно – оценочные средства знаний, принятые в вузе, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций, но и уровень всесторонней самореализации обучающегося в образовательной среде.

Портфолио позволяет профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить лично – творческую траекторию успешности, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

Общая структура портфолио

Портфолио включает в себя следующие разделы:

Портфолио достижений – обучающийся самостоятельно записывает результаты обучения по теоретическому курсу; результаты прохождения учебной, производственной практики; результаты мониторинга посещаемости; участие в олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, интеллектуальных конкурсах, творческих мероприятиях; участие в спортивных, военно-патриотических мероприятиях; участие в общественной жизни: органах студенческого самоуправления, в волонтерском движении и др.

Портфолио может содержать оригиналы и (или) копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, фотоматериалов и др. Портфолио работ включает в себя творческие, исследовательские, проектные работы, доклады на научно-практических конференциях, рефераты и др.

Портфолио отзывов – это характеристики с места практики, рекомендательные письма, рецензии, благодарственные письма, резюме и др.

Рефлексивный портфолио - это резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений; эссе; результатов анкетирования и других видов работ, выполненных в течении семестра по дисциплине «Социальное взаимодействие в отрасли».

Требования к оформлению портфолио

1. Портфолио должно быть представлено в виде:

- бумажного носителя (печатного текста) на листах А4; в папке с файлами (текстовые документы представляются в формате Word; параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см, шрифт Times New Roman, высота 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25;

- электронного носителя + на CD (диски оформляются в тонких коробочках для дисков) с указанием на них полного ФИО студента, наименования образовательного учреждения, группы, специальности.

2. Само портфолио и приложения к нему оформляются в папке

3. Документы могут быть оригиналы и (или) копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений. Видеоматериалы представляются на DVD диске записанные в программе Nero (диски оформляются в конвертах для дисков) с указанием на них полного ФИ студента, группы, специальности, вид мероприятия, тема.

4. Фотографии, рисунки, схемы, таблицы должны быть подписаны.

5. Каждый раздел портфолио должен начинаться с новой страницы.

6. Приложения формируются по разделам портфолио.

7. Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

8. В текстах не допускается сокращение названий и наименований;

9. Все страницы портфолио нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится).

Эссе на тему «Как я вижу своё профессиональное самосовершенствование»

Эссе на тему «Межкультурное разнообразие России в социально-историческом контексте» или

«Современная Россия как многонациональная страна: проблемы и перспективы»

Требования к написанию и оформлению эссе

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем или самостоятельно избранная студентом по проблематике курса. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным философским проблемам.

Эссе должно содержать следующие разделы:

- титульный лист;

- содержание, или краткий план, выполняемой работы;

- введение;

- основную часть, включающую 1-2 параграфа;

- заключение;

- список использованной литературы (библиографию).

Эссе может содержать анализ отечественной или зарубежной литературы по какой-либо проблеме или аналитический обзор периодической печати по тому или иному вопросу. В эссе может быть также реализован сравнительно-аналитический подход к освещению философских проблем в современной отечественной и зарубежной литературе.

В эссе может быть реализована попытка самостоятельного осмысления того или иного аспекта практического применения философского знания. Эссе может основываться

ваться на описании и обобщении авторской позиции в том или ином литературном источнике (монография, книга, статья в журнале). Оформление и содержание Эссе должно быть напечатано 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 1 до 15 (примерно) страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Введение

Введение должно включать обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость. Важно учесть, что заявленная тема должна быть адекватна раскрываемому в эссе содержанию, иначе говоря, не должно быть рассогласования в названии и содержании работы.

Основная часть

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе с ссылками на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из используемых и цитируемых литературных источников должен иметь соответствующую ссылку.

Заключение

Обычно содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются достигнутые цели и задачи, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и перспективные направления возможных исследований по данной тематике.

Литература

Должны быть обозначены несколько литературных источников, среди которых может быть представлен только один учебник, поскольку эссе предполагает умение работать с научными источниками, к которым относятся монографии, научные сборники, статьи в периодических изданиях.

Требования к написанию и оценке эссе могут трансформироваться в зависимости от их формы и содержания, при этом особое внимание уделяется следующим критериям:

- самостоятельность выполнения работы;
- творческий подход к осмыслению предложенной темы;
- способность аргументировать основные положения и выводы;
- обоснованность, доказательность и оригинальность постановки и решения проблемы;
- четкость и лаконичность изложения собственных мыслей;
- использование литературных источников и их грамотное оформление;
- соответствие работы формальным требованиям и жанру самостоятельной работы.

Задание по самопрезентации

1 этап. Используя лекционный материал, а так же материал рекомендуемой литературы

(18 программ тренингов. Руководство для профессионалов/под ред. Чикер В.А. М. Речь, 2008.; Вачков И. В. Основы технологии группового тренинга. М. Изд-во «Ось-89», 2001.; Шевцова И. Тренинг личностного роста. СПб, Речь, 2003.)

подготовьте ответы на следующие вопросы:

- Что такое самопрезентация?
- Зачем используем самопрезентацию?
- Когда используем самопрезентацию?
- Зачем мне нужны навыки самопрезентации?
- Каковы ключевые мотивы, лежащие в основе процесса самопрезентации ?
- Из каких основных составляющих аспектов, складывается самопрезентация?

2 этап. Используя лекционный материал, а так же представленные советы для самопрезентации, составьте собственный пример самопрезентации для прохождения собеседования и продемонстрируйте его на семинаре - тренинге.

Рекомендации для успешной самопрезентации

Планируя речь, разделите ее на три части — начало, середину, вывод. Это придаст ей структуру и поможет в написании. Приветствуйте аудиторию с теплотой, расскажите, кто вы, о чем и зачем вы собираетесь говорить. Собеседование Расскажите о себе: увлечениях, надеждах, мечтах, целях. Будьте информативны, если уместно, обязательно расскажите о личных достижениях. Находясь на собеседовании, обсудите причины желая работать в компании, коснитесь прошлого опыта и объясните, почему считаете себя подходящим для вакансии. Расскажите интересный случай из прошлого, связанный с данной должностью, если уместно. Сообщите интервьюерам, чем гордитесь. Это может быть умение экономить время, эффективность, навыки. Готовьтесь к вопросам по этому поводу. Если учитеесь в вузе, расскажите, почему выбрали этот курс, что интересует в конкретной работе или карьере. Самый важный момент ! Не добавляйте дополнительную информацию в конце выступления, вы должны спросить аудиторию, есть ли какие-либо вопросы. Вы должны поблагодарить слушателей за время и внимание.

Аспекты личной презентации.

Важные составляющие личной презентации: одежда, аксессуары (сумки, телефоны, ежедневники, ювелирные изделия, шарфы), язык тела, голос. Одежда наиболее очевидная сторона личной презентации. Решая, что надеть, обратите внимание на несколько вещей. Что ожидает аудитория? Деловой костюм может быть не всегда уместным. Многое зависит от ожиданий потенциальных слушателей. Иногда стиль smart casual более уместен. Надо чувствовать себя на презентации достаточно уверенно и расслаблено, следует найти баланс между ожиданием аудитории и комфортом. Женщинам нужно подумать об обуви: вам придется стоять длительное время, убедитесь, что сможете это сделать. Если не привыкли к каблукам – не носите их. Аксессуары должны соответствовать одежде. Это не значит, что сумка должна быть одного цвета с пиджаком. Если носите костюм, то ваши материалы должны быть в портфеле, а не в рюкзаке.

Роль голоса в выступлении.

Голос может раскрыть личную историю так же, как внешний вид. Звук голоса и содержание речи могут служить ключом к эмоциональному состоянию индивида. Голос уникален для каждого человека. Три основных элемента речи должны быть усвоены желающими стать эффективными докладчиками: Громкость – чтобы быть услышанным. Ясность – чтобы быть понятым. Разнообразие — вызвать интерес. Громкость. У некоторых людей от природы мягкие голоса. Если голос слишком высок, тональное качество теряется. Не поднимайте, а «проецируйте» голос на выдохе. Разговаривая с группой, важно не направлять речь на передний ряд или просто к ближайшим к вам людям, а сознательно адресовать фразы тем, кто расположен дальше. Правила поведения Ясность. Некоторые люди склонны говорить сквозь стиснутые зубы. Эта неспособность открывать рот и не произносить звуки отчетливо является основной причиной неразборчивости речи. Разнообразие. Чтобы сделать речь эффективной и интересной, нужно применить вокальное разнообразие. Пути достижения вокального разнообразия: скорость громкость подача – интонация – акцент пауза Скорость говорения. Если речь слишком быстрая, слушатели не успевают

усвоить сказанное. Чтобы сохранить интерес слушателей, нужно варьировать темп речи – сначала ускоряя, а затем замедляя. Громкость. Увеличивая или уменьшая громкость, можно создавать акцент. Подача — интонация — акцент: говоря на публике, постарайтесь передать информацию с такой энергией и энтузиазмом голоса, насколько возможно. Пауза. Может использоваться для эффекта, чтобы выделить предыдущее утверждение или для привлечения внимания важным сообщением.

Образец ведения самопрезентации на собеседовании

Собеседование — встреча и разговор соискателя с потенциальным работодателем. Во время собеседования для сторон важно понять, подходят ли они друг другу, обсудить детали совместной работы. Работодатель может задавать вопросы об образовании и опыте соискателя, а также о навыках и знаниях. Возможен разговор о личном, устремлениях и планах в жизни. Первые впечатления могут сыграть важную роль в том, как работодатель воспримет вас как кандидата. То, что вы говорите на первом этапе интервью, может иметь большое значение в результате. Рекомендуемый порядок действий во время собеседования: Секреты успеха Начните с улыбки на лице, назовите себя. Расскажите о деталях образования. Ответьте на вопрос, почему вы хотите работать в этой компании. Сообщите о навыках и умениях. При необходимости добавьте сведения о семье. Расскажите об увлечениях, хобби. Как потратите свободное время, если оно будет. Закончив, скажите СПАСИБО лицу, которое слушало вас. Вещи, о которых нужно избегать говорить на собеседовании: Я терпеть не могу мою нынешнюю работу. Мой босс — худший босс. Моя нынешняя компания ужасна. Когда я могу рассчитывать на отпуск? Можете ли дать мне такси, чтобы вернуться домой? Можно я отвечу на звонок? Мне очень нужна эта работа. Я не обладаю всем опытом, который вам нужен, но я быстро учусь. Я не знаю. У меня назначена встреча, скоро эта закончится? Извините, я опоздал. Профанация, ругательства. Няни для детей сейчас нет, но я что-нибудь предприму. У меня пока нет машины, но скоро. График не подходит мне. Можно ли его изменить? Вопросов не имею. Что включено в пакет льгот? Интервью заставляют меня нервничать. Могу ли я работать из дома?

Пример самопрезентации.

Доброе утро, Приятно представиться. Меня зовут Игорь Новиков. Я из Санкт-Петербурга. Я занимаюсь электроникой и программной инженерией. В прошлом году я закончил ЛЭТИ. Там же я окончил курсы по компьютерной безопасности. Мой отец государственный служащий, а мать – домохозяйка. Мои сильные стороны – мне нравится решать проблемы, я самомотивированный человек и самодисциплинированный человек. Я хороший командный игрок и отлично умею руководить командой. Я могу принять любую среду. Я хороший слушатель и быстро учусь. Я не хочу говорить о своих слабостях, но мне нравится говорить о возможности улучшения, я верю в себя и свою работу, и я хочу совершенствоваться. Моя краткосрочная цель — я хочу получить такую базу, где я могу сделать карьеру вместе с ростом такой организации, как ваша. Моя долгосрочная цель — я хочу быть одной из причин успеха вашей компании. Это все обо мне. Спасибо, что дали мне возможность рассказать о себе.

(Источник представленного вспомогательного материала - Социальная сеть работников образования nsportal.ru. Режим доступа - <https://nsportal.ru/>)

Критерии оценки:

1. Индивидуальность, целостность и оригинальность выступления – отлично

2. Перспективность (степень построения, реальность и перспективность приоритетов профессиональной деятельности) – хорошо
3. Культура представления, композиция речи, убедительность, соответствие целям - удовлетворительно.

Темы рефератов

1. Теории лидерства
2. Виды и стили руководства и доминирования
3. Специфика руководства в строительстве: мастер, прораб, руководитель проекта
4. Руководитель в условиях конкурирующего строительного рынка
5. Руководитель в условиях стабильного отлаженного строительного производства

Методические указания по написанию реферативной работы

Требования к содержанию и оформлению реферативной работы:

1. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам). В зависимости от специфики предмета и тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.
2. Реферат имеет следующую структуру:
 - титульный лист;
 - оглавление с указанием глав, параграфов, страниц;
 - введение;
 - основная часть (разбитая на главы и параграфы);
 - заключение;
 - список литературы;
 - приложения (если есть).
3. Общий объем реферата 15-20 страниц машинописного текста: введение – 1-2 страницы, основная часть – 13-16 страниц, заключение – 1-2 страницы.
4. Тема реферата должна соответствовать критериям:
 - грамотность с литературной точки зрения;
 - четкость рамок исследуемой проблемы (недопустима как излишняя широта, так и узкая ограниченность);
 - сочетание ёмкости и лаконичности формулировок;
 - адекватность уровню ученической учебно-исследовательской работы (недопустима как чрезмерная упрощенность, так и излишняя наукообразность, а также использование спорной с научной точки зрения терминологии).
5. Вводная часть должна включать в себя:
 - обоснование актуальности темы реферата с позиции научной значимости (малая изученность вопроса, его спорность, дискуссионность и прочее), либо современной востребованности;
 - постановку целей и формирование задач, которые требуется решить для выполнения цели;
 - краткий обзор и анализ источников базы, изучения литературы и прочих источников информации (при этом ограничение их только учебной и справочной литературой недопустимо).

6. Основная часть реферата структурируется по главам, параграфам. Подбор её должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы. Основная часть реферата, помимо почерпнутого из разных источников содержания, должна включать в себя собственное мнение учащегося и сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.
- Обязательным являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.
7. Заключительная часть реферата состоит из подведения итогов выполненной работы, краткого и четкого изложения выводов, анализа степени выполнения поставленных во введении задач, указывается, что нового лично для себя обучающиеся вынесли из работы над рефератом.
8. Список литературы к реферату оформляется в алфавитной последовательности, в него вносится весь перечень изученных учащимися в процессе написания реферата монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий. В нем указываются: фамилии автора, инициалы, название работы, место и время её публикации.
9. После списка литературы могут быть помещены различные приложения (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и пр.) Каждое приложение нумеруется и оформляется с нового листа.

Критерии оценки реферата:

«отлично» («**зачтено**») выставляются обучающемуся, выполнившему все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«хорошо» («**зачтено**») выставляются обучающемуся, выполнившему основные требования к реферату и его защите, но при этом допустившему недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«удовлетворительно» («**зачтено**») выставляется обучающемуся, при наличии существенных отступлений от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«неудовлетворительно» («**не зачтено**») выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Задание «Конфликтное взаимодействие. Определение и анализ своей ведущей стратегии поведения в конфликте»

Исследование ведется методом интроспекции. Обучающийся самостоятельно ставит задачу, выдвигает гипотезу о своих предполагаемых стратегиях поведения в

различных ситуациях и ведущей стратегии. Работа выполняется индивидуально, поэтапно.

1 этап. Анализ своего поведения, исходя из модели ОПРСТ.

2 этап. Определение стратегии и тактики в конфликте по модели Томаса и Килменна. Тестирование по методике Д.Скотт

-какие стратегии чаще всего использую в конфликтных ситуациях? какие – меньше?

-какие преимущества дает мне такой выбор, и какие проблемы порой возникают в результате этого выбора?

- умею ли отстаивать свою точку зрения?

- умею ли слушать партнера и воспринимать его позицию?

- какие личностные особенности проявляются в конфликтной ситуации?

3 этап. Интерпретация и анализ полученных результатов. Определение своих сильных и слабых сторон в конфликте по заданной схеме:

Мои сильные стороны	мои слабые стороны
В чем выигрываю	в чем проигрываю

Что и как могу изменить в своем выборе и поведении, чтобы стать успешнее?

4 этап. Разработка рекомендаций по коррекции поведения (что я могу и хочу изменить в своей стратегии).

5. Ответьте кратко на вопросы:

1). Как Н.Власова называет поведение, при котором человек и хочет и умеет разрешать конфликты? 2). Какие типы мышления, по Власовой, характерны для человека в состоянии конфликта?

3). При какой стратегии поведения, по Томасу-Киллмену, человек ориентирован в равной степени на свои интересы и на интересы партнера?

4). При каком типе поведения, по Власовой, человек придерживается мнения, что есть две точки зрения: его и неправильная.

5). Что означает толерантность?

6). Стратегия уступчивости при разрешении конфликта уместна, если: необходимо сохранить отношения с человеком; оппонент старше; оппонент младше; нет аргументов.

7). Стратегию ухода чаще выбирают люди, которые: не имеют нужного социального статуса; фактически отрицают конфликт; являются конфликтными личностями

8). Как называется стратегия, при которой человек демонстрирует высокий уровень направленности на чужие интересы и низкий уровень направленности на свои?

9). Какие стратегии поведения называют оборонительно-наступательными?

10). Как называется стратегия, при которой человек демонстрирует высокий уровень направленности на свои интересы и низкий уровень направленности на чужие?

11). Какие последствия возможны для человека, постоянно выбирающего осознанно или неосознанно стратегию уступчивости, приспособления?

Критерии ответа:

отлично – отвечает на основные вопросы правильно и четко, отвечает на дополнительные вопросы, ответ полный и развернутый;

хорошо – отвечает на основные вопросы правильно и четко, решает задачи, отвечает на дополнительные вопросы, ответ недостаточно полный и развернутый;

удовлетворительно – отвечает на основные и дополнительные вопросы неуверенно, решает задачи с ошибками, ответ недостаточно полный и развернутый;

неудовлетворительно – не отвечает на поставленные вопросы.

Вопросы к устному опросу «Презентация результатов своей и командной работы»

1. Каковы основные правила презентации результатов своей работы в выгодном свете?
2. Какие существуют рекомендации к структуре эффективной презентации?
3. Почему нельзя перегружать слайды информацией?
4. Почему информация, представленная визуально эффективнее?
5. Как придать командной работе значимость?
6. Из каких показателей складывается имидж коллектива, команды?
7. Каковы основные условия формирования положительного имиджа коллектива, команды?
8. Почему разработка корпоративной культуры является важным средством формирования имиджа?
9. Каковы основные этапы формирования имиджа коллектива, команды?
10. В чем особенность процесса имиджмейкинга строительной компании?

Критерии ответа:

отлично – отвечает на основные вопросы правильно и четко, отвечает на дополнительные вопросы, ответ полный и развернутый;

хорошо – отвечает на основные вопросы правильно и четко, решает задачи, отвечает на дополнительные вопросы, ответ недостаточно полный и развернутый;

удовлетворительно – отвечает на основные и дополнительные вопросы неуверенно, решает задачи с ошибками, ответ недостаточно полный и развернутый;

неудовлетворительно – не отвечает на поставленные вопросы.

Кафедра гуманитарных наук и технологий

Перечень вопросов к тестированию по теме «Этический аспект социально-культурного взаимодействия, деловой этикет»

1. Этика как наука существует

1. более 20 веков
2. более 10 веков
3. с конца 18 века
4. с IV века до нашей эры

2. Основная функция речевого этикета – ...

1. переход к внешней речи
2. снятие агрессии
3. передача смысла высказывания

3. Категорию "этика" ввел

1. Аристотель
2. Конт
3. Платон
4. Бентам

5. Эпикур

4. Первые этические учения

1. позитивизм
2. марксизм
3. буддизм
4. христианство
5. экзистенциализм
6. брахманизм

5. Первые правила, определяющие внешние формы поведения, относятся к периоду

1. современности
2. эпохи Возрождения
3. средневековья
4. Античности
5. Нового времени

6. Первый кодекс поведения

1. "Домострой"
2. "Этический кодекс"
3. "Воспитание Духовенства"
4. "Поучение"
5. "Библия"

7. Специфика этикета в эпоху Возрождения

1. особая знаковая система
2. естественные формы поведения
3. умение тщательно скрывать свое подлинное "Я"
4. открытость и непринужденность поведения
5. соблюдение во всем "золотой середины"

8. Автор первого кодекса поведения

1. Альфонсо
2. Кант
3. Сильвестр
4. Бенгам
5. Мономах

9. Чаще всего справедливость выражается в виде проблемы

1. свободы
2. гуманизма
3. долга
4. равенства
4. ответственности

10. Категория «долг»

1. нравственно-психологический механизм самоконтроля
2. составляющая нравственно-этического развития
3. социальная справедливость
4. социальная ответственность

5. осознание необходимости выполнения морального идеала

11. Категория «идеал»

1. нравственно-психологический механизм самоконтроля
2. нравственная форма осознания необходимости действия
3. нравственная норма как нравственная характеристика явления
4. высший образец, конечная цель деятельности
5. социальная ответственность

12. Составляющие духовного идеала

1. совесть
2. долг
3. свобода
4. красота
5. истина
- 6 ответственность

13. Манеры – это

1. утрированность, неестественность
2. умение скрывать свое истинное "Я"
3. способ держать себя
4. видимая притворность
5. искусственность поведения, речи

14. “Любовь к ближнему” - моральная норма этики:

1. античной
2. Конфуцианской
3. христианской.

15. Добро и зло — это:

1. самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.
2. нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
3. наиболее общие формы моральной оценки, разграничивающие нравственное и безнравственное.

16. В этике справедливость — категория,

1. означающая такое положение вещей, которое рассматривается как должное, отвечающее представлениям о сущности человека, его неотъемлемых правах, исходящее из признания равенства между всеми людьми и необходимости соответствия между деянием и воздаянием за добро и зло;
2. специфически моральная категория;
3. специфически правовая категория.

17. Долг представляет собой:

1. нравственную задачу, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
2. самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.

3. категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности

18. Совесть — это:

1. самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.

2. нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.

3. категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с позиций соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения.

4. обязанность и необходимость давать отчет в своих действиях, поступках, отвечать за их возможные последствия

19. Ответственность — это:

1. выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.

2. нравственную задачу, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.

3. категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности.

4. обязанность и необходимость давать отчет в своих действиях, поступках, отвечать за их возможные последствия.

20. Достоинство — это:

1. категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности.

2. категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности.

3. мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении.

4. выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.

21. Репутация — это:

1. самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.

2. нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.

3. мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении.

4. выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.

Критерии оценки теста:

Количество правильных ответов:

До 50% неудовлетворительно

50-65% - удовлетворительно;
66-80% - хорошо
81-100% - отлично

Оценочные средства для промежуточной аттестации (УК-3, УК-5, УК-6)
Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Психологические закономерности самоорганизации
2. Структурно-функциональная модель процесса самоорганизации.
3. Механизмы самоорганизации. Психологические закономерности самоорганизации.
4. Структура учебно-профессиональной деятельности.

5. Самообразование в освоении профессии строителя.
6. Элементы самообразования в плане профессионального развития. Механизмы самообразования.

7. Виды руководства. Стили руководства.
8. Виды доминирования. Стили доминирования.

9. Руководитель в условиях конкурирующего строительного рынка труда.

10. Руководитель в условиях стабильно отлаженного строительного производства.
11. Специфика руководства в строительстве: мастер, прораб, руководитель проекта.
12. Социальная структура коллектива. Система социальных статусов и ролей в коллективе (в сфере строительства).
13. Особенности функционирования формальных и неформальных структур коллектива.
14. Психологическая структура коллектива.
15. Особенности работы в строительных бригадах.
16. Условия формирования команды.
17. Командные роли и функциональные роли.
18. Проектные команды в строительной сфере.
19. Единство и многообразие культур. Культурные универсалии.
20. Социальные, конфессиональные и культурные различия. Системы культурных образцов.
21. Культурное наследие и свобода выбора.
22. Межкультурное взаимодействие. Основные составляющие межкультурного взаимодействия.
23. Особенности поликультурного коллектива в строительной сфере.
24. Конструктивная и деструктивная толерантность.
25. Восприятие в процессе межкультурного и межличностного взаимодействия. Закономерности восприятия человека человеком.
26. Содержание и эффекты межличностного восприятия. Стереотипы межкультурного, межконфессионального восприятия.
27. Этика как наука о моральных нормах и принципах общения людей. Предпосылки формирования этики межличностного общения: восточная и западная традиции.
28. Универсальные этические принципы и особенности их проявления в практике общения.

29. основополагающие принципы общения: порядочность, честность, вежливость и внимательность к партнерам.
30. Этикет, его происхождение и функции. Формирование российской традиции этикета.

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины «Социальное взаимодействие в отрасли»
(направление подготовки 08.03.01 Строительство)

<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 2 (25,2 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i> (Ссылка на файл договора)</p>
---	--	---------------	--	---

<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Стол для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 4 (21,6 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i> (Ссылка на файл договора)</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5 для</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда,</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения</i></p>

<p>проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Стол для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата Плоттеры; Стеллажи; Магнитная доска для чертежей; Набор магнитов;</p>	<p>ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 5 (19,6 кв.м)</p>		<p>«Балтэстейт»</p>	<p><i>от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i> (Ссылка на файл договора)</p>
--	--	--	---------------------	---

<p>Наборы объемных фигур; Наборы чертежных линеек; Тубусы; Настольные лампы; Кульманы; Интерактивная доска и стилус; Графические планшеты; Тумбы с лотками для инструментов, Карты проектов города и дорог; Схемы с методическим материалом</p>				
<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i> Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника;</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 6 (18 кв..м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i> (Ссылка на файл договора)</p>

<p>Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 7 (18,5 кв..м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i> (Ссылка на файл договора)</p>

<p>Письменный стол педагогического работника;</p> <p>Стул педагогического работника;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);</p> <p>Интерактивная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Компьютерные столы обучающихся;</p> <p>Стулья обучающихся;</p> <p>Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 13 (19,7 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i></p> <p>(Ссылка на файл договора)</p>

<p>Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
<p><i>Помещение № 1 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</i> Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата;</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 1 (12,2 кв.м.)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»</p>	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i> (Ссылка на файл договора)</p>

Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
<p>Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменный стол обучающегося; Стул обучающегося; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 3 (16,2 кв.м.)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1 августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i></p> <p>(Ссылка на файл договора)</p>
<p>Помещение № 12 для самостоятельной работы обучающихся (с возможностью обучения лиц с ОВЗ) с перечнем основного оборудования:</p>	160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул Добролюбова, д. 68а. БТИ: 1 этаж, помещение № 12	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Балтэстейт»	<p><i>Договор аренды нежилого помещения от 1 августа 2024 года, срок действия с 1</i></p>

<p>Письменные столы; Стулья; Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>(18,1 кв.м.)</p>			<p><i>августа 2024 года по 30 июня 2025 года</i> (Ссылка на файл договора)</p>
---	---------------------	--	--	--