

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных техноло-
гий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

для обучающихся специальности

38.05.01 Экономическая безопасность,

специализация: Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

Квалификация: экономист

Трудоемкость 3 з.е.

Вологда
2023

Рабочая программа практики: *Ознакомительная практика* составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.01 *Экономическая безопасность*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.04.2021 г. № 293.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная

Реализуется частично в форме практической подготовки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является приобретение обучающимися профессиональных умений, практического опыта, а также закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний.

Освоение практики способствует подготовке выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Расчетно-экономический:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- оценка возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности и определение необходимых компенсационных резервов.

Организационно-управленческий:

- разработка организационно-управленческих решений по обеспечению экономической безопасности бизнеса;

- консультирование по вопросам выявления потенциальных и реальных угроз экономической безопасности

- обеспечение предоставления открытой информации о системе управления рисками в организации.

Контрольный:

- оценка финансово-хозяйственной деятельности организации с целью определения сложившейся финансовой ситуации

- оценка факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера

- контроль за ходом проведения экономических расчетов и выполнении планов

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения Ознакомительной практики обучающийся должен сформировать компетенции, приобрести определенные практические знания и умения.

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций (ИДК)	Результаты обучения, соотнесенные с ИДК
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет мониторинг и поиск информации в области профессиональной деятельности	Знает: мониторинг и поиск информации в области профессиональной деятельности Умеет: осуществлять мониторинг информации в профессиональной деятельности
	УК-1.2 Работает с достоверными источниками информации	Знает: источники информации Умеет: работать с достоверными источниками информации
	УК-1.3 Критически анализирует и обобщает информацию для решения поставленных задач, применяя теоретические и эмпирические, количественные и качественные методы, системный подход	Знает: информацию для решения поставленных задач, применяя теоретические и эмпирические, количественные и качественные методы, системный подход Умеет: анализировать и обобщать информацию для решения поставленных задач, применяя теоретические и эмпирические, количественные и качественные методы, системный подход
	УК-1.4 Оценивает процессы и результаты, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует выводы и точку зрения	Знает: процессы и результаты, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует выводы и точку зрения Умеет: оценивать процессы и результаты, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует выводы и точку зрения
	УК-1.5 Готовит справочные и информационно-аналитические материалы, предлагает варианты решения поставленных задач	Знает: справочные и информационно-аналитические материалы, предлагает варианты решения поставленных задач Умеет: готовить справочные и информационно-аналитические материалы, предлагает варианты решений
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 При разработке и реализации проекта руководствуется Законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, методическими документами, регламентирующими профессиональную деятельность	Знает: реализации проекта руководствуется Законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, методическими документами, регламентирующими профессиональную деятельность Умеет: разрабатывать и реализовывать проект руководствуется Законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, методическими документами, регламентирующими профессиональную деятельность

	<p>УК-2.2 При разработке проекта определяет цель(и), перечень задач и связи между ними</p>	<p>Знает: цель(и) проекта, перечень задач и связи между ними Умеет: при разработке проекта определять цель(и), перечень задач и связи между ними</p>
	<p>УК-2.3 Предлагает оптимальные способы (методы) решения поставленных в проекте задач и ожидаемые результаты; оценивает способы (методы) и результаты на соответствие цели проекта</p>	<p>Знает: способы (методы) решения поставленных в проекте задач и ожидаемые результаты; способы (методы) и результаты на соответствие цели проекта Умеет: осуществлять способы (методы) решения поставленных в проекте задач и ожидаемые результаты; оценивать способы (методы) и результаты на соответствие цели проекта</p>
	<p>УК-2.4 При реализации проекта корректирует способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает: способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений Умеет: при реализации проекта корректировать способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Знает: результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования Умеет: представлять результаты проекта, возможности их использования и/или совершенствования</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Признает эффективность командной работы, определяет свою роль, несет ответственность за результат</p>	<p>Знает: эффективность командной работы, определяет свою роль, несет ответственность за результат Умеет: признавать эффективность командной работы, определять свою роль, несет ответственность за результат</p>
	<p>УК-3.2 Обменивается информацией, предоставляет результаты работы и согласовывает свою деятельность с заинтересованными сторонами</p>	<p>Знает: информацию, предоставляет результаты работы и согласовывает свою деятельность с заинтересованными сторонами Умеет: обмениваться информацией, предоставлять результаты работы и согласовывать свою деятельность с заинтересованными сторонами</p>
	<p>УК-3.3 Строит продуктивное взаимодействие с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур, соблюдая этико-культурные нормы и установленные правила</p>	<p>Знает: продуктивное взаимодействие с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур, соблюдая этико-культурные нормы и установленные правила Умеет: строить продуктивное взаимодействие с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур, соблюдая этико-культурные нормы и установленные правила</p>
	<p>УК-3.4 С учетом своей роли планирует, распределяет, организует, выполняет, координирует, контролирует</p>	<p>Знает: планирует, распределяет, организует, выполняет, координирует, контролирует и оценивает работу Умеет: с учетом своей роли планировать,</p>

	лирует и оценивает работу	распределять, организовывать, выполнять, координировать, контролировать и оценивать работу
	УК- 3.5 Применяет знания психологии в работе с группой, потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами	Знает: знания психологии в работе с группой, потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами Умеет применять знания психологии в работе с группой, потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает стиль общения и язык жестов в процессе межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии с учетом цели и условий общения	Знает: стиль общения и язык жестов в процессе межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии с учетом цели и условий общения Умеет: выбирать стиль общения и язык жестов в процессе межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии с учетом цели и условий общения
	УК-4.2 Ведет деловую документацию в области профессиональной деятельности на русском языке с учетом норм русского языка и современных требований к оформлению документов	Знает: документацию в области профессиональной деятельности на русском языке с учетом норм русского языка и современных требований к оформлению документов Умеет: проводить деловую документацию в области профессиональной деятельности на русском языке с учетом норм русского языка и современных требований к оформлению документов
	УК-4.3 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык в целях расширения профессиональной информации	Знает: перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык в целях расширения профессиональной информации Умеет: выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык в целях расширения профессиональной информации
	УК-4.4 Публично выступает на русском языке (доклады, презентации, совещания, переговоры), строит свое выступление в соответствии с аудиторией и целью с учетом деловой этики и культурных норм	Знает: публичные выступления на русском языке (доклады, презентации, совещания, переговоры), строит свое выступление в соответствии с аудиторией и целью с учетом деловой Умеет: Публично выступает на русском языке (доклады, презентации, совещания, переговоры), строит свое выступление в соответствии с аудиторией и целью с учетом деловой
	УК-4.5 Устно обсуждает результаты своей деятельности и профессиональные вопросы на иностранном языке с учетом деловой этики и культурных норм	Знает: результаты своей деятельности и профессиональные вопросы на иностранном языке с учетом деловой этики и культурных норм Умеет: обсуждать результаты своей деятельности и профессиональные вопросы на иностранном языке с учетом деловой этики и культурных норм

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Признает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Знает: особенности межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем Умеет: анализировать особенности межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем
	УК-5.2 Толерантно воспринимает межкультурное разнообразие, исходя из социально-исторического, этического и философского контекстов	Знает: межкультурное разнообразие, исходя из социально-исторического, этического и философского контекстов Умеет: Толерантно воспринимает межкультурное разнообразие, исходя из социально-исторического, этического и философского контекстов
	УК-5.3 Предлагает решение конфликтных (проблемных) ситуаций, возникающих на основе межкультурных противоречий	Знает: Предлагает решение конфликтных (проблемных) ситуаций, возникающих на основе межкультурных противоречий Умеет: Предлагает решение конфликтных (проблемных) ситуаций, возникающих на основе межкультурных противоречий
	УК-5.4 Анализирует конфликтные ситуации в целях их профилактики и прогнозирования, опираясь на культурно-психологические особенности оппонентов, историческое и философское знание	Знает: конфликтные ситуации в целях их профилактики и прогнозирования, опираясь на культурно-психологические особенности оппонентов, историческое и философское знание Умеет: анализировать конфликтные ситуации в целях их профилактики и прогнозирования, опираясь на культурно-психологические особенности оппонентов, историческое и философское знание
	УК5.5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Знает: понятие культурного разнообразия, его значимость в профессиональном взаимодействии Умеет: толерантно относиться к межкультурному разнообразию
	УК-5.6 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знает: этические (эстетические) и культурные нормы Умеет: соблюдать нормы профессиональной этики
	УК-5.7 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знания этапов исто-	Знает: этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира Умеет: адекватно воспринимать социальные и

	рического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	культурные различия, толерантно, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
	УК-5.8 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Знает: культурные особенности и традиции различных социальных групп Умеет: сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, формировать аргументированные суждения, решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Осуществляет планирование, оценивает сроки выполнения и трудоемкость выполняемых работ	Знает: сроки выполнения и трудоемкость выполняемых работ Умеет: осуществлять планирование, оценивать сроки выполнения и трудоемкость выполняемых работ
	УК-6.2 Несет индивидуальную ответственность за эффективное и качественное выполнение своей работы	Знает: ответственность за эффективное и качественное выполнение своей работы Умеет: нести индивидуальную ответственность за эффективное и качественное выполнение своей работы
	УК-6.3 Определяет направления личностного развития и профессионального роста	Знает: направления личностного развития и профессионального роста Умеет: Определять направления личностного развития и профессионального роста
	УК-6.4 Выстраивает траекторию личностного развития и профессионального роста на основе принципов образования в течение всей жизни; строит профессиональную карьеру	Знает: развития и профессионального роста на основе принципов образования в течение всей жизни; строит профессиональную карьеру Умеет: выстраивать траекторию личностного развития и профессионального роста на основе принципов образования в течение всей жизни; строит карьеру.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической формы путем занятий физической культурой (спортом)	Знает: должный уровень физической формы путем занятий физической культурой (спортом) Умеет: поддерживать должный уровень физической формы путем занятий физической культурой (спортом)
	УК-7.2 Поддерживает должный уровень физической формы, придерживаясь требований санитарии и гигиены, индивидуальной и профессиональной, здорового образа жизни	Знает: должный уровень физической формы, придерживаясь требований санитарии и гигиены, индивидуальной и профессиональной, здорового образа жизни Умеет: поддерживать должный уровень физической формы, придерживаясь требований санитарии и гигиены, индивидуальной и профессиональной, здорового образа жизни
УК-8 Способен создавать и поддерживать в	УК-8.1 Выполняет требования охраны труда, санитарии и гигиены, по-	Знает: требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в повседневной жизни и профессио-

повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	жарной безопасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	нальной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества Умеет :выполнять требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
	УК-8.2 Готов к индивидуальной защите и оказанию первой помощи в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах	Знает: индивидуальную защиту и оказание первой помощи в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах Умеет оказать первую помощи в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах
	УК-8.3 Выполняет внутренний трудовой распорядок	Знает: внутренний трудовой распорядок Умеет: исполнять внутренний трудовой распорядок
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Взаимодействует в социальной и профессиональных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (психофизическими нарушениями)	Знает: профессиональную сферу с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (психофизическими нарушениями) Умеет: взаимодействовать в социальной и профессиональных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (психофизическими нарушениями)
	УК- 9.2 Создает психологически безопасную профессиональную среду при работе с различными категориями лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знает: профессиональную среду при работе с различными категориями лиц с ограниченными возможностями здоровья Умеет: создать психологически безопасную профессиональную среду при работе с различными категориями лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Умеет понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски Умеет: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических целей, исполь-

		зует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК11.1 Формирует гражданскую позицию посредством квалификации коррупционного поведения, терроризма и экстремизма и противодействия этим явлениям в профессиональной деятельности	Знает: гражданскую позицию посредством квалификации коррупционного поведения, терроризма и экстремизма и их пресечения Умеет: формировать гражданскую позицию посредством квалификации коррупционного поведения, терроризма и экстремизма и их пресечения
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	ОПК-1.1 Использует знания основных экономических законов и методов экономической науки для решения профессиональных задач	Знает: знания основных экономических законов и методов экономической науки для решения профессиональных задач Умеет: использовать знания основных экономических законов и методов экономической науки для решения профессиональных задач
	ОПК-1.2 Выбирает и применяет статистико-математический инструментарий, строит экономико-математические модели необходимые для решения профессиональных задач	Знает: статистико-математический инструментарий, строит экономико-математические модели необходимые для решения профессиональных задач Умеет: выбирать и применять статистико-математический инструментарий, строит экономико-математические модели необходимые для решения профессиональных задач
	ОПК-1.3 Анализирует и интерпретирует полученные результаты с целью повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и минимизации риска	Знает: результаты с целью повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и минимизации риска Умеет: анализировать и интерпретировать полученные результаты с целью повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и минимизации риска
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования	ОПК-2.2 Анализирует и использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Знает: данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта Умеет: анализировать и использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной

<p>рования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>		<p>деятельности хозяйствующего субъекта</p>
<p>ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>ОПК-3.1 Выявляет и систематизирует внутренние и внешние факторы, влияющие на выбор экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает: внутренние и внешние факторы, влияющие на выбор экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: выявлять и систематизировать внутренние и внешние факторы, влияющие на выбор экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
	<p>ОПК-3.2 Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает: экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>
	<p>ОПК -3.3 Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации, анализирует и интерпретирует результаты расчетов финансово-экономических показателей</p>	<p>Знает: экономический анализ хозяйственной деятельности организации, анализирует и интерпретирует результаты расчетов финансово-экономических показателей Умеет: осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации, анализирует и интерпретирует результаты расчетов финансово-экономических показателей</p>
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>ОПК-4.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: сбор, обработку и анализ данных для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-5 Способен осу-</p>	<p>ОПК-5.1 Применяет в профессиональной</p>	<p>Знает: требования и нормы профессиональной этики</p>

<p>щественную профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	<p>деятельности требования и нормы профессиональной этики</p>	<p>Умеет: применять в профессиональной деятельности требования и нормы профессиональной этики</p>
	<p>ОПК-5.2 Соблюдает основные нравственные принципы и оценивает конкретные ситуации в профессиональной деятельности с позиций морали, нравственности и этики</p>	<p>Знает: основные нравственные принципы и оценивает конкретные ситуации в профессиональной деятельности с позиций морали, нравственности и этики Умеет: соблюдать основные нравственные принципы и оценивает конкретные ситуации в профессиональной деятельности с позиций морали, нравственности и этики</p>
	<p>ОПК-5.3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	<p>Знает: нормы права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение Умеет: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-6.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности Умеет: применять современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-6.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств</p>	<p>Знает: стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств</p>
<p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.1 Делает обоснованный выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Умеет: делать обоснованный выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-7.2 Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности Умеет: применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет сбор, обработку и систематизацию информации для осуществления анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Знает: сбор, обработку и систематизацию информации для осуществления анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации Умеет: Осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации для осу-</p>

с целью дальнейшей разработки стратегических и оперативных планов		ществления анализа показателей финансово- хозяйственной деятельности организации.
ПК-4 Способен проводить экономическое обоснование показателей финансово-хозяйственной деятельности для разработки стратегических и оперативных планов развития организации	ПК-4.3 Применяет финансово-экономические модели экономического обоснования исследуемых процессов, явлений и объектов	Знает: финансово-экономические модели экономического обоснования исследуемых процессов, явлений и объектов Умеет: применять финансово-экономические модели экономического обоснования исследуемых процессов, явлений и объектов
ПК-8 Способен консультировать и взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками в организации	ПК-8.3 Обеспечивает предоставление открытой информации о системе управления рисками в организации	Знает: систему управления рисками в организации Умеет: обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками в организации
ПК-9 Способен осуществлять контроль за ходом выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности	ПК-9.1 Организовывает и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ	Знает: проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ Умеет: организовывать и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ:
ПК-10 Способен определять и контролировать достижение целей, основных мероприятия и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов организации	ПК-10.2 Согласовывает и корректирует бюджеты на программы обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов	Знает: бюджеты на программы обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов Умеет: согласовывать и корректировать бюджеты на программы обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» структуры образовательной программы.

Обучающиеся очной формы проходят практику в 4 семестре (2 курс), обучающиеся заочной формы – на 3 курсе.

Практика базируется на знаниях и умениях, сформированных при изучении дисциплин: Иностранный язык, Культурология, Безопасность жизнедеятельности, Социология, Психология, Русский язык и культура речи, Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, Математика, Введение в экономику, Основы научных исследований, Статистика, Правоведение, Экономическая теория, Экономический анализ. Иностранный язык для делового общения, Региональная экономика, Экономические основы финансовых расчетов, Экономико-математические модели и методы, Профессиональная этика, Маркетинг, Финансы.

Практика необходима при изучении следующих дисциплин: Деньги, кредит, банки, Мировая экономика и международные экономические отношения, Бухгалтерский учет, Налоги и налогообложение, Экономика организации (предприятия), Экономика труда, Аудит, Логистика, Таможенное дело, Планирование бизнеса и деятельности организации, Проекты и проектная деятельность, Управление организацией (предприятием), Оценка и управление рисками, при прохождении преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Продолжительность практики - 2 недели

Общая трудоемкость практики составляет 3 з. е., 108 часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ График (план) прохождения практики

№	Наименование этапов	Наименование этапов и разделов практики Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Кол-во часов/кол-во часов в форме практической подготовки	Форма текущего и промежуточного контроля
1	Организационно-подготовительный	-Инструктаж по охране труда и технике безопасности, культуре поведения. - Ознакомление с программой	2	Собеседование, роспись в журнале по технике безопасности, за-

		практики. - Составление индивидуально-го задания.		пись в дневнике
2	Основной	-Работа вузовских библиотек, их значение в подготовке специалистов. Структура библиотеки. Фонды, отделы, их работа. Правила пользования библиотекой. - Сбор, обработка и систематизация информации для осуществления анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации. - Формы коммерческих и некоммерческих организаций. Современные тенденции в развитии экономических и организационных структур управления в соответствии с действующими законодательными актами. -Региональная специфика развития предприятий по отраслям деятельности. Роль и место специалиста-экономиста в системе управленческих отношений с учетом современных требований, способного решать управленческие, производственные, экономические, социальные, нравственно-правовые задачи.	100/35	Собеседование, запись в дневнике, проверка отчета по практике
3	Заключительный	Оформление отчета по результатам практики. Подготовка к защите и защита отчета.	6	Защита отчета (зачет с оценкой)

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения Ознакомительной практики обучающиеся готовят отчет и дневник о проделанной работе.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты подготовленного обучающимся отчета.

Структурные элементы отчета по практике:

- Отчет (титульный лист отчета, приложение 1);
- Индивидуальное задание на практику (приложение 2);
- Дневник.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА (Приложение 1) содержит следующие данные: наименование института и кафедры, название отчёта, фамилию, имя и отчество обучающегося, место практики, фамилию, имя, отче-

ство руководителя практики от института.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (Приложение 2) разрабатывается руководителем практики индивидуально для каждого обучающегося перед выходом на практику (за 10 дней до начала практики). Индивидуальное задание представляет собой перечень вопросов, необходимых к реализации в период прохождения Ознакомительной практики.

Требования к оформлению отчета и дневника по практике

В структуру отчета по практике входят:

Содержание.

Введение (с указанием цели и задач практики, объекта исследования и с краткой характеристикой использованной информационной базы).

Раздел 1. Список литературы по профессиональной тематике в соответствии с индивидуальным заданием.

Раздел 2. Общая характеристика организации/предприятия (по выбору обучающегося).

Раздел 3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации /предприятия.

Заключение (с основными выводами по каждому разделу отчета и с общими выводами по достижению целей и задач практики).

Список источников.

Приложения.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА. Отчет составляется в соответствии с разделами практики и индивидуальным заданием.

Примерное содержание отчета:

Раздел.1 *Список литературы по профессиональной тематике* в соответствии с индивидуальным заданием.

Список литературы по профессиональной тематике (не менее 10 источников с учетом текущих поступлений литературы за последние 5 лет). Данный перечень может быть расширен исходя из научных интересов обучающегося. Список должен включать разные виды печатных источников и электронные ресурсы, в т.ч. учебники и учебные пособия, статьи из журналов, монографии, сборники тезисов конференций, электронные ресурсы сети Интернета. поиск информации в справочно-правовых системах.

Примерная тематика для составления списка литературы:

1. Сущность и содержание управления организацией. Развитие теории и практики управления.
2. Организация как объект управления. Виды и типы организаций.
3. Внутренняя и внешняя среда организации.
4. Организационные структуры управления.
5. Планирование и стратегия развития организации. Стратегия управления рисками организации.
6. Методы управления персоналом организации.
7. Мотивация трудовой деятельности.

8. Формы власти и влияния. Основные теории лидерства и стили руководства.
9. Контроль в системе управления.
10. Коммуникации в системе управления. Информационное обеспечение управления.
11. Управленческие решения.
12. Эффективность управления организацией.
13. Возникновение юридического лица. Учредительные документы. Порядок государственной регистрации.
14. Прекращение юридического лица: реорганизация и ликвидация.
15. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) юридического лица.
16. Классификация юридических лиц.
17. Хозяйственные товарищества: общая характеристика.
18. Хозяйственные общества: общая характеристика.
19. Правовой статус производственных кооперативов.
20. Унитарные предприятия: общая характеристика.
21. Правовое положение некоммерческих организаций в РФ.
22. Понятие и виды вещных прав. Ограниченные вещные права.
23. Понятие и содержание права собственности.
24. Приобретение и прекращение права собственности.
25. Частная собственность граждан и юридических лиц. Приватизация государственного и муниципального имущества.
26. Политика поддержки малого предпринимательства.
27. Как осуществляется государственное регулирование предпринимательства?
28. Понятие, сущность и виды издержек.
29. Доходы и прибыль, их виды. Различие между прибылью и доходами.
30. Цена: сущность, виды и функции цен.
31. Ценообразование. Виды цен и их классификация.
32. Инфляция, ее виды. Причины и последствия инфляции.
33. Роль и функции правительства в смешанной экономике
34. Собственность: субъекты и объекты собственности, отношения собственности, право собственности. Многообразие форм собственности.
35. Условия возникновения, субъекты и функции рынка, преимущества и недостатки рынка.
36. Конкуренция: виды, типы, функции.
37. Основные модели рыночной экономики.
38. Понятие денег, их виды и функции.
39. Электронные деньги: преимущества и недостатки.
40. Понятие, сущность и виды издержек.

Раздел 2. Общая характеристика организации/предприятия (по выбору обучающегося).

Охарактеризовать организационно-правовую форму организации

(предприятия) с использованием нормативно-правовой документации в соответствии с индивидуальным заданием. Работа со статистическими сборниками для оценки конкурентоспособности организации (предприятия), уровня экономической безопасности и возникающих рисков. Анализируется организация/предприятие любой сферы деятельности. Описание раздела (текстовая часть отчета) начинается с организационно-экономической характеристики выбранной организации/предприятия.

В данной характеристике рекомендуется указать: название организации, виды осуществляемой деятельности, период функционирования организации, основные достижения за этот срок (активно развивается, сокращает свою деятельность и т.д.),

Раздел 3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации/предприятия

Анализируется организация/предприятие любой сферы деятельности. Описание раздела (текстовая часть отчета) начинается с организационно-экономической характеристики выбранной организации/предприятия. Следует указать ассортимент продукции (товаров, работ, услуг) организации/предприятия, основных контрагентов, примерную долю рынка, занимаемую организацией, показать на рисунке организационную структуру, а по тексту описать её, в таблице представить основные экономические показатели деятельности организации за последние два года и их изменение, под таблицей сформулировать краткие выводы. Особое внимание уделить структуре и функциональным обязанностям работников службы экономической безопасности. В разделе рассматриваются риски, возникающие в результате производственной деятельности организации/предприятия, указываются мероприятия по их ликвидации или минимизации.

Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги (формат А-4). Текст пишется на одной стороне листа со следующими размерами полей: слева - 2,5см, справа - 1,6см сверху - 2,0см, снизу - 2,5 см. Разделы отчета нумеруются последовательно арабскими цифрами. Каждый новый раздел отчета и список литературы начинаются с новой страницы. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, включая титульный лист и лист оглавления, на которых номера страниц не ставятся. Порядковый номер страницы указывается в середине верхнего поля страницы. Страницы приложений не нумеруются. Таблицы также подлежат нумерации слева над их заголовком: «Таблица 1» при сплошной нумерации таблиц, либо «Таблица 1.1» при нумерации таблиц по темам. На имеющиеся таблицы должны быть обязательно сделаны ссылки в текстовой части отчета. Все материалы отчета должны сброшюрованы.

ПРИЛОЖЕНИЯ включают первичные учетные документы, регистры синтетического и аналитического учета, формы отчетности и другие документы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Заголовок «Приложение» располагается в правом верхнем углу страницы с указанием его номера арабскими цифрами без знака №. На имеющиеся прило-

жения должны быть обязательно сделаны ссылки в текстовой части отчета.

Отчет должен быть написан грамотно, не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи, принятых сокращений слов.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном (бумажном) виде руководителю практики. При этом готовятся сканы документов для размещения отчета в ЭБС.

Рекомендуемый объем отчета: 15-25 стр. (без приложений). Техническое оформление текста осуществляется в соответствии с пп. 5.2-5.7 ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Описание источников в библиографическом списке оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ДНЕВНИК является обязательной частью отчета о практике. Без дневника отчет не принимается к проверке и защите. Записи в дневник производятся ежедневно, они должны быть конкретными и отражать реальный объем выполненной работы за рабочий день. Небрежное ведение дневника, наличие незаполненных разделов, не ежедневные записи рассматриваются при защите отчёта как серьёзные недостатки в прохождении практики. Дневник должен заполняться ежедневно.

Обучающиеся по окончании Ознакомительной практики должны представить на проверку руководителю практики от кафедры дневник по практике. Руководитель проводит проверку дневника по практике обучающегося и заполняет рецензию. Руководитель может вернуть дневник для доработки в соответствии с указанными в рецензии замечаниями.

Защита отчета проводится по результатам проверки отчета и дневника и внесения необходимых изменений при наличии замечаний. При подготовке к защите отчета обучающийся готовит доклад и/ или презентацию.

По итогам практики и результатам защиты каждому обучающемуся выставляется «зачет с оценкой».

Обучающиеся, не выполнившие программу Ознакомительной практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на прохождение практики.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов прохождения практики в форме зачета с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Основная учебная литература

1. Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1.: учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493027>

3. Экономический анализ в 2 ч. Часть 2.: учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493028>

4. Экономическая теория: учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 608 с. — (Классический университетский учебник). - Режим доступа: "<http://znanium.com/go.php?id=987769>"

5. Воронцовский, А. В. Управление рисками: учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489580>

9.2. Дополнительная учебная литература

6. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Высшее образование).

7. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01203-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491658>

8. Тихомиров, Н. П. Теория риска: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. П. Тихомиров, Т. М. Тихомирова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 308 с. - ISBN 978-5-238-03413-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376400>

9.3. Ресурсы сети «Интернет»

- «Экономический анализ: теория и практика» www.fin-izdat.ru/journal/analiz/
- Справочно-правовая система Гарант www.garant.ru
- Справочно-правовая система Консультант плюс www.consultant.ru
- Основы бизнеса и предпринимательства www.business.info.net/
- Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
- Электронная-библиотечная система www.znanium.com
- образовательная платформа www.urait.com
- Федеральная служба государственной статистики РФ (Росстат) www.gks.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

н/п	Комплект лицензионного программного обеспечения		Комплект свободно распространяемого программного обеспечения	
	Лицензионное программное обеспечение	Лицензионное программное обеспечение отечественного производства	Свободно распространяемое программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства
1	Microsoft Word	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Архиватор 7z	Яндекс Браузер
2	MS Office 365	Электронный периодический справочник «Система Гарант»	Adobe Acrobat Reader DC	Яндекс Диск
3	Microsoft PowerPoint	Электронный периодический справочник «Система Консультант плюс»		
4	Microsoft Excel			

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование аудитории	Перечень основного оборудования
Помещения для самостоятельной работы и написания отчета по практике	
103 (УК 1), Библиотека: читальный зал (УК 3), УК 1: 101, 200, 204, 206, 207, 209, 210, 211, 215, 217, 219, 326, 329 – компьютерные классы	Специализированная мебель. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную среду. Компьютеры с лицензионным программ-

	ным обеспечением Microsoft Office:
Помещения для групповых и индивидуальных консультаций	
УК-1: 101, 134, 144, 203, 227, 229, 236, 314, 315, 319, 321, 401, 501; 302, 328, 415, 417, 436, 441, 500, 502, 503, 504, 510, 512, 515, 519, 522, 525 УК-2: 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 13, 25, 34, 38 и др.	Специализированная мебель, доска аудиторная
Помещение для защиты отчета по практике	
УК 1: 134, 144, 203, 227, 229, 236, 314, 315, 319, 321, 401, 501 519; УК 2: 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37	Специализированная мебель, доска аудиторная Мультимедийный комплекс

Учебная практика проходит на базе института. Помещения для прохождения учебной практики обучающихся оснащены компьютерной техникой и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организация прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности

12. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организация и руководство практикой осуществляется на основе локальных нормативных актов института.

Направление обучающихся на практику проводится на основании приказа ректора института с указанием вида и сроков прохождения практики и ответственного за руководство практикой от института.

Методическое руководство и контроль прохождения практики осуществляют преподаватели кафедры экономики.

Ознакомительная практика начинается с вводного инструктажа.

В процессе инструктажа обучающимся выдаются дневники, проверяется допуск обучающихся к практике; доводится информация о программе практики, разъясняются цели и задачи практики, порядок ее прохождения; требования к отчетности, порядок защиты отчета; критерии оценивания результатов прохождения практики.

Кафедра определяет для обучающихся руководителя Ознакомительной практикой. Работа обучающихся организуется в соответствии с программой практики, разработанной и утвержденной кафедрой экономики.

По расписанию учебного процесса проводятся занятия по Ознакомительной практике, на которых руководитель практики от кафедры рассказывает о современном состоянии системы хозяйствования, формирующейся в условиях

рыночной экономики в Российской Федерации. Работники библиотеки проводят занятия по основам библиографии и библиотековедения, знакомят с библиотечными информационными системами.

Руководитель практики от кафедры:

- проводит регулярные консультации;
- оказывает методическую помощь обучающимся,
- осуществляет составление и контроль индивидуального задания на практику,
- осуществляет консультирование обучающихся по вопросам программы практики; контроль работы согласно графика практики;
- проверяет и рецензирует отчет по практике; осуществляет прием и защиту отчета,
- оформление соответствующих документов по итогам прохождения практики.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- с руководителем от института согласовать индивидуальное задание, порядок его выполнения и оформления;
- самостоятельно подобрать и уточнить с руководителем от института перечень рекомендуемой для изучения литературы;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности и выполнять другие требования, действующие в организации – базы практики;
- выполнить программу практики в установленные сроки в полном объеме;
- составить письменный отчет о выполнении программы практики в установленные сроки;
- защитить отчет о прохождении практики в установленные сроки.
- сделать сканы документов для сдачи в ЭБС.

Во время прохождения практики обучающийся имеет право:

- получить документацию и программу практики;
- пользоваться библиотечными фондами института и другими источниками для сбора, систематизации информации при выполнении индивидуального задания;
- иметь доступ к необходимой информации, имеющейся в организации;
- получать консультации у руководителя практики от института и от организации по вопросам программы практики.

13. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Выполнение заданий практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индиви-

дуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В период прохождения практики студенты с ограниченными возможностями имеют право:

- получить подробный индивидуальный инструктаж по вопросам учебной практики от ответственных за ее организацию преподавателей;
- получить необходимые методические пособия для выполнения заданий практики в электронном виде;
- выполнять задания по учебной практике в удаленном режиме по индивидуальному графику.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Кафедра _____

ОТЧЕТ О _____ ПРАКТИКЕ
(наименование практики)

Место прохождения практики _____

(наименование организации (предприятия))

Обучающегося(ейся) _____ курса

(Фамилия И.О.)

(группа, шифр)

Руководитель практики _____

должность, ученое звание, ученая степень

(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты _____

Дата защиты _____

Вологда 20 ____

Частное образовательное учреждение высшего образования

«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся(ейся) __ курса _____ формы обучения
направления подготовки _____

направленность (профиль) _____

ФИО обучающегося(ейся) _____

Шифр _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Приказ о направлении на практику: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Срок сдачи отчета на кафедру _____

I. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление работы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

II. Объем отчета по практике _____

Задание выдано

Руководитель практики от университета _____
ФИО, ученая степень, должность

(подпись)

Задание получено

обучающийся(аяся) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

ФИО обучающегося

Направление подготовки / Специальность _____
код и наименование направления подготовки / специальности

Направленность (профиль):

группа _____ курс _____ форма обучения _____

прошел(ла)

название практики

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

в организации _____
наименование организации, юридический адрес, телефон

под руковод-
ством _____
ИО Фамилия, должность руководителя практики от профильной организации

1. За время прохождения практики обучающийся продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Наименование и шифр индикаторов в соответствии с учебным планом	Шкала оценивания сформированности компетенции, элемента компетенции*			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
УК-1.1 Осуществляет мониторинг и поиск информации в области профессиональной деятельности				
УК-1.2 Работает с достоверными источниками информации				
УК-1.3 Критически анализирует и обобщает информацию для решения поставленных задач, применяя теоретические и эмпирические, количественные и качественные методы, системный подход				

УК-1.4 Оценивает процессы и результаты, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует выводы и точку зрения				
УК-1.5 Готовит справочные и информационно-аналитические материалы, предлагает варианты решения поставленных задач				
УК-2.1 При разработке и реализации проекта руководствуется Законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, методическими документами, регламентирующими профессиональную деятельность				
УК-2.2 При разработке проекта определяет цель(и), перечень задач и связи между ними				
УК-2.3 Предлагает оптимальные способы (методы) решения поставленных в проекте задач и ожидаемые результаты; оценивает способы (методы) и результаты на соответствие цели проекта				
УК-2.4 При реализации проекта корректирует способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования				
УК-3.1 Признает эффективность командной работы, определяет свою роль, несет ответственность за результат				
УК-3.2 Обменивается информацией, представляет результаты работы и согласовывает свою деятельность с заинтересованными сторонами				
УК-3.3 Строит продуктивное взаимодействие с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур, соблюдая этико-культурные нормы и установленные правила				
УК-3.4 С учетом своей роли планирует, распределяет, организует, выполняет, координирует, контролирует и оценивает работу				
УК- 3.5 Применяет знания психологии в работе с группой, потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами				
УК-4.1 Выбирает стиль общения и язык жестов в процессе межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии с учетом цели и условий общения				
УК-4.2 Ведет деловую документацию в области профессиональной деятельности на русском языке с учетом норм русского языка и современных требований к оформлению документов				

УК-4.3 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык в целях расширения профессиональной информации				
УК-4.4 Публично выступает на русском языке (доклады, презентации, совещания, переговоры), строит свое выступление в соответствии с аудиторией и целью с учетом деловой этики и культурных норм				
УК-4.5 Устно обсуждает результаты своей деятельности и профессиональные вопросы на иностранном языке с учетом деловой этики и культурных норм				
УК-5.1 Признает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем				
УК-5.2 Толерантно воспринимает межкультурное разнообразие, исходя из социально-исторического, этического и философского контекстов				
УК-5.3 Предлагает решение конфликтных (проблемных) ситуаций, возникающих на основе межкультурных противоречий				
УК-5.4 Анализирует конфликтные ситуации в целях их профилактики и прогнозирования, опираясь на культурно-психологические особенности оппонентов, историческое и философское знание				
УК-5.5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям				
УК-5.6 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп				
УК-5.7 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знания этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира				
УК-5.8 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера				
УК-6.1 Осуществляет планирование, оценивает сроки выполнения и трудоемкость выполняемых работ				

УК-6.2 Несет индивидуальную ответственность за эффективное и качественное выполнение своей работы				
УК-6.3 Определяет направления личностного развития и профессионального роста				
УК-6.4 Выстраивает траекторию личностного развития и профессионального роста на основе принципов образования в течение всей жизни; строит профессиональную карьеру				
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической формы путем занятий физической культурой (спортом)				
УК- 7.2 Поддерживает должный уровень физической формы, придерживаясь требований санитарии и гигиены, индивидуальной и профессиональной, здорового образа жизни				
УК-8.1 Выполняет требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества				
УК-8.2 Готов к индивидуальной защите и оказанию первой помощи в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах				
УК-8.3 Выполняет внутренний трудовой распорядок				
УК-9.1 Взаимодействует в социальной и профессиональных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (психофизическими нарушениями)				
УК- 9.2 Создает психологически безопасную профессиональную среду при работе с различными категориями лиц с ограниченными возможностями здоровья				
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике				
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски				
УК-11.1 Формирует гражданскую позицию посредством квалификации коррупционного поведения, терроризма и экстремизма и противодействия этим явлениям в профессиональной деятельности				

ОПК-1.1 Использует знания основных экономических законов и методов экономической науки для решения профессиональных задач				
ОПК-1.2 Выбирает и применяет статистико-математический инструментарий, строит экономико-математические модели необходимые для решения профессиональных задач				
ОПК-1.3 Анализирует и интерпретирует полученные результаты с целью повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и минимизации риска				
ОПК-2.2 Анализирует и использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта				
ОПК-3.1 Выявляет и систематизирует внутренние и внешние факторы, влияющие на выбор экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ОПК-3.2 Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ОПК -3.3 Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации, анализирует и интерпретирует результаты расчетов финансово-экономических показателей				
ОПК-4.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности				
ОПК-5.1 Применяет в профессиональной деятельности требования и нормы профессиональной этики				
ОПК-5.2 Соблюдает основные нравственные принципы и оценивает конкретные ситуации в профессиональной деятельности с позиций морали, нравственности и этики				
ОПК-5.3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение				
ОПК-6.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности				

ОПК-6.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств				
ОПК-7.1 Делает обоснованный выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности				
ОПК-7.2 Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности				
ПК-1.1 Осуществляет сбор, обработку и систематизацию информации для осуществления анализа показателей финансово- хозяйственной деятельности организации				
ПК-4.3 Применяет финансово-экономические модели экономического обоснования исследуемых процессов, явлений и объектов				
ПК-8.3 Обеспечивает предоставление открытой информации о системе управления рисками в организации				
ПК-9.1 Организует и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ				
ПК-10.2 Согласовывает и корректирует бюджеты на программы обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов				

1. Общая характеристика обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики:

2. Дополнительно об обучающемся сообщаем:

Рекомендуемая оценка по результатам практики _____

Руководитель практики от института
 _____ / И.О. Фамилия /
 подпись

Дата __.__.202__ г

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по Ознакомительной практике выступает составной частью основной образовательной программы специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация: «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов», предназначен для контроля и оценки качества подготовки обучающихся и установления соответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС ВО.

ФОС разработан на основании:

- ФГОС ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность;
- рабочей программы практики: Ознакомительной практики.

В ходе практики проверяется готовность выпускника к профессиональной деятельности и выполняется оценка результатов освоения следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций (ИДК)	Результаты обучения, соотнесенные с ИДК
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет мониторинг и поиск информации в области профессиональной деятельности	Знает: мониторинг и поиск информации в области профессиональной деятельности Умеет: осуществлять мониторинг информации в профессиональной деятельности
	УК-1.2 Работает с достоверными источниками информации	Знает: источники информации Умеет: работать с достоверными источниками информации
	УК-1.3 Критически анализирует и обобщает информацию для решения поставленных задач, применяя теоретические и эмпирические, количественные и качественные методы, системный подход	Знает: информацию для решения поставленных задач, применяя теоретические и эмпирические, количественные и качественные методы, системный подход Умеет: анализировать и обобщать информацию для решения поставленных задач, применяя теоретические и эмпирические, количественные и качественные методы, системный подход
	УК-1.4 Оценивает процессы и результаты, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует выводы и точку зрения	Знает: процессы и результаты, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует выводы и точку зрения Умеет: оценивать процессы и результаты, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует выводы и точку зрения
	УК-1.5 Готовит справочные и информационно-аналитические материалы, предлагает варианты решения поставленных задач	Знает: справочные и информационно-аналитические материалы, предлагает варианты решения поставленных задач Умеет: готовить справочные и

		информационно-аналитические материалы, предлагает варианты решений
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 При разработке и реализации проекта руководствуется Законом РФ, иными нормативными правовыми актами, методическими документами, регламентирующими профессиональную деятельность	Знает: реализации проекта руководствуется Законом РФ, иными нормативными правовыми актами, методическими документами, регламентирующими профессиональную деятельность Умеет: разрабатывать и реализовывать проект руководствуется Законом РФ, иными нормативными правовыми актами, методическими документами, регламентирующими профессиональную деятельность
	УК-2.2 При разработке проекта определяет цель(и), перечень задач и связи между ними	Знает: цель(и) проекта, перечень задач и связи между ними Умеет: при разработке проекта определять цель(и), перечень задач и связи между ними
	УК-2.3 Предлагает оптимальные способы (методы) решения поставленных в проекте задач и ожидаемые результаты; оценивает способы (методы) и результаты на соответствие цели проекта	Знает: способы (методы) решения поставленных в проекте задач и ожидаемые результаты; способы (методы) и результаты на соответствие цели проекта Умеет: осуществлять способы (методы) решения поставленных в проекте задач и ожидаемые результаты; оценивать способы (методы) и результаты на соответствие цели проекта
	УК-2.4 При реализации проекта корректирует способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений Умеет: при реализации проекта корректировать способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает: результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования Умеет: представлять результаты проекта, возможности их использования и/или совершенствования
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Признает эффективность командной работы, определяет свою роль, несет ответственность за результат	Знает: эффективность командной работы, определяет свою роль, несет ответственность за результат Умеет: признавать эффективность командной работы, определять свою роль, несет ответственность за результат
	УК-3.2	Знает: информацию, предостав-

	Обменивается информацией, предоставляет результаты работы и согласовывает свою деятельность с заинтересованными сторонами	ляет результаты работы и согласовывает свою деятельность с заинтересованными сторонами Умеет обмениваться информацией, предоставлять результаты работы и согласовывать свою деятельность с заинтересованными сторонами
	УК-3.3 Строит продуктивное взаимодействие с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур, соблюдая этико-культурные нормы и установленные правила	Знает: продуктивное взаимодействие с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур, соблюдая этико-культурные нормы и установленные правила Умеет строить продуктивное взаимодействие с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур, соблюдая этико-культурные нормы и установленные правила
	УК-3.4 С учетом своей роли планирует, распределяет, организует, выполняет, координирует, контролирует и оценивает работу	Знает: планирует, распределяет, организует, выполняет, координирует, контролирует и оценивает работу Умеет с учетом своей роли планировать, распределять, организовывать, выполнять, координировать, контролировать и оценивать работу
	УК- 3.5 Применяет знания психологии в работе с группой, потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами	Знает: знания психологии в работе с группой, потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами Умеет применять знания психологии в работе с группой, потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает стиль общения и язык жестов в процессе межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии с учетом цели и условий общения	Знает: стиль общения и язык жестов в процессе межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии с учетом цели и условий общения Умеет: выбирать стиль общения и язык жестов в процессе межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии с учетом цели и условий общения
	УК-4.2 Ведет деловую документацию в области профессиональной деятельности на русском языке с учетом норм русского языка и современных требований к оформлению доку-	Знает: документацию в области профессиональной деятельности на русском языке с учетом норм русского языка и современных требований к оформлению документов Умеет: проводить деловую до-

	ментов	кументацию в области профессиональной деятельности на русском языке с учетом норм русского языка и современных требований к оформлению документов
	УК-4.3 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык в целях расширения профессиональной информации	Знает: перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык в целях расширения профессиональной информации Умеет: выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык в целях расширения профессиональной информации
	УК-4.4 Публично выступает на русском языке (доклады, презентации, совещания, переговоры), строит свое выступление в соответствии с аудиторией и целью с учетом деловой этики и культурных норм	Знает: публичные выступления на русском языке (доклады, презентации, совещания, переговоры), строит свое выступление в соответствии с аудиторией и целью с учетом деловой Умеет: Публично выступает на русском языке (доклады, презентации, совещания, переговоры), строит свое выступление в соответствии с аудиторией и целью с учетом деловой
	УК-4.5 Устно обсуждает результаты своей деятельности и профессиональные вопросы на иностранном языке с учетом деловой этики и культурных норм	Знает: результаты своей деятельности и профессиональные вопросы на иностранном языке с учетом деловой этики и культурных норм Умеет: обсуждать результаты своей деятельности и профессиональные вопросы на иностранном языке с учетом деловой этики и культурных норм
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Признает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Знает: особенности межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем Умеет: анализировать особенности межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем
	УК-5.2 Толерантно воспринимает	Знает: межкультурное разнообразие, исходя из социально-

	<p>межкультурное разнообразие, исходя из социально-исторического, этического и философского контекстов</p>	<p>исторического, этического и философского контекстов Умеет: Толерантно воспринимает межкультурное разнообразие, исходя из социально-исторического, этического и философского контекстов</p>
	<p>УК-5.3 Предлагает решение конфликтных (проблемных) ситуаций, возникающих на основе межкультурных противоречий</p>	<p>Знает: Предлагает решение конфликтных (проблемных) ситуаций, возникающих на основе межкультурных противоречий Умеет: Предлагает решение конфликтных (проблемных) ситуаций, возникающих на основе межкультурных противоречий</p>
	<p>УК-5.4 Анализирует конфликтные ситуации в целях их профилактики и прогнозирования, опираясь на культурно-психологические особенности оппонентов, историческое и философское знание</p>	<p>Знает: конфликтные ситуации в целях их профилактики и прогнозирования, опираясь на культурно-психологические особенности оппонентов, историческое и философское знание Умеет: анализировать конфликтные ситуации в целях профилактики и прогнозирования, опираясь на культурно-психологические особенности оппонентов, историческое и философское знание</p>
	<p>УК5.5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p>	<p>Знает: понятие культурного разнообразия, его значимость в профессиональном взаимодействии Умеет: толерантно относиться к межкультурному разнообразию</p>
	<p>УК-5.6 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>	<p>Знает: этические (эстетические) и культурные нормы Умеет: соблюдать нормы профессиональной этики</p>
	<p>УК-5.7 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знания этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p>	<p>Знает: этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира Умеет: адекватно воспринимать социальные и культурные различия, толерантно, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям</p>
	<p>УК-5.8 Сознательно выбирает</p>	<p>Знает:</p>

	ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера	культурные особенности и традиции различных социальных групп Умеет: сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, формировать аргументированные суждения, решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Осуществляет планирование, оценивает сроки выполнения и трудоемкость выполняемых работ	Знает: сроки выполнения и трудоемкость выполняемых работ Умеет: осуществлять планирование, оценивать сроки выполнения и трудоемкость выполняемых работ
	УК-6.2 Несет индивидуальную ответственность за эффективное и качественное выполнение своей работы	Знает: ответственность за эффективное и качественное выполнение своей работы Умеет: нести индивидуальную ответственность за эффективное и качественное выполнение своей работы
	УК-6.3 Определяет направления личностного развития и профессионального роста	Знает: направления личностного развития и профессионального роста Умеет: Определять направления личностного развития и профессионального роста
	УК-6.4 Выстраивает траекторию личностного развития и профессионального роста на основе принципов образования в течение всей жизни; строит профессиональную карьеру	Знает: развития и профессионального роста на основе принципов образования в течение всей жизни; строит профессиональную карьеру Умеет: выстраивать траекторию личностного развития и профессионального роста на основе принципов образования в течение всей жизни; строит карьеру.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической формы путем занятий физической культурой (спортом)	Знает: должный уровень физической формы путем занятий физической культурой (спортом) Умеет: поддерживать должный уровень физической формы путем занятий физической культурой (спортом)
	УК- 7.2 Поддерживает должный уровень физической формы, придерживаясь требований санитарии и гигиены, индивидуальной и профессиональной, здорового образа жизни	Знает: должный уровень физической формы, придерживаясь требований санитарии и гигиены, индивидуальной и профессиональной, здорового образа жизни Умеет: поддерживать должный уровень физической формы, придерживаясь требований санита-

		рии и гигиены, индивидуальной и профессиональной, здорового образа жизни
<p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1</p> <p>Выполняет требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества</p>	<p>Знает: требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>Умеет : выполнять требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества</p>
	<p>УК-8.2</p> <p>Готов к индивидуальной защите и оказанию первой помощи в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах</p>	<p>Знает: индивидуальную защиту и оказание первой помощи в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах</p> <p>Умеет оказать первую помощи в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах</p>
	<p>УК-8.3</p> <p>Выполняет внутренний трудовой распорядок</p>	<p>Знает: внутренний трудовой распорядок</p> <p>Умеет: исполнять внутренний трудовой распорядок</p>
<p>УК-9</p> <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1</p> <p>Взаимодействует в социальной и профессиональных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (психофизическими нарушениями)</p>	<p>Знает: профессиональную сферу с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (психофизическими нарушениями)</p> <p>Умеет: взаимодействовать в социальной и профессиональных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (психофизическими нарушениями)</p>
	<p>УК- 9.2</p> <p>Создает психологически безопасную профессиональную среду при работе с различными категориями лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Знает: профессиональную среду при работе с различными категориями лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Умеет: создать психологически безопасную профессиональную среду при работе с различными категориями лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>УК-10</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1</p> <p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>Знает: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>Умеет понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития,</p>

		цели и формы участия государства в экономике
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски Умеет: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК11.1 Формирует гражданскую позицию посредством квалификации коррупционного поведения, терроризма и экстремизма и противодействия этим явлениям в профессиональной деятельности	Знает: гражданскую позицию посредством квалификации коррупционного поведения, терроризма и экстремизма и их пресечения Умеет: формировать гражданскую позицию посредством квалификации коррупционного поведения, терроризма и экстремизма и их пресечения
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	ОПК-1.1 Использует знания основных экономических законов и методов экономической науки для решения профессиональных задач	Знает: знания основных экономических законов и методов экономической науки для решения профессиональных задач Умеет: использовать знания основных экономических законов и методов экономической науки для решения профессиональных задач
	ОПК-1.2 Выбирает и применяет статистико-математический инструментарий, строит экономико-математические модели необходимые для решения профессиональных задач	Знает: статистико-математический инструментарий, строит экономико-математические модели необходимые для решения профессиональных задач Умеет: выбирать и применять статистико-математический инструментарий, строит экономико-математические модели необходимые для решения профессиональных задач
	ОПК-1.3 Анализирует и интерпретирует полученные результаты с целью повышения эффективности	Знает: результаты с целью повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и

	ности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и минимизации риска	минимизации риска Умеет: анализировать и интерпретировать полученные результаты с целью повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и минимизации риска
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.2 Анализирует и использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Знает: данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта Умеет: анализировать и использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-3.1 Выявляет и систематизирует внутренние и внешние факторы, влияющие на выбор экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: внутренние и внешние факторы, влияющие на выбор экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: выявлять и систематизировать внутренние и внешние факторы, влияющие на выбор экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ОПК-3..2 Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	ОПК -3.3 Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации, анализирует и интерпретирует результаты расчетов финансово-экономических показателей	Знает: экономический анализ хозяйственной деятельности организации, анализирует и интерпретирует результаты расчетов финансово-экономических показателей Умеет: осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации, анализирует и интерпретирует результаты расчетов финансово-экономических показателей

<p>ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>ОПК-4.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: сбор, обработку и анализ данных для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение</p>	<p>ОПК-5.1 Применяет в профессиональной деятельности требования и нормы профессиональной этики</p>	<p>Знает: требования и нормы профессиональной этики Умеет: применять в профессиональной деятельности требования и нормы профессиональной этики</p>
	<p>ОПК-5.2 Соблюдает основные нравственные принципы и оценивает конкретные ситуации в профессиональной деятельности с позиций морали, нравственности и этики</p>	<p>Знает: основные нравственные принципы и оценивает конкретные ситуации в профессиональной деятельности с позиций морали, нравственности и этики Умеет: соблюдать основные нравственные принципы и оценивает конкретные ситуации в профессиональной деятельности с позиций морали, нравственности и этики</p>
	<p>ОПК-5.3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение</p>	<p>Знает: нормы права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение Умеет: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-6.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности Умеет: применять современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-6.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств</p>	<p>Знает: стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и про-</p>

		граммных средств
ОПК-7 Способе понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Делает обоснованный выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знает: современные информационные технологий для решения задач профессиональной деятельности Умеет: делать обоснованный выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-7.2 Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знает: современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности Умеет: применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен осуществлять анализ финансово- хозяйственной деятельности организации с целью дальнейшей разработки стратегических и оперативных планов	ПК-1.1 Осуществляет сбор, обработку и систематизацию информации для осуществления анализа показателей финансово- хозяйственной деятельности организации	Знает: сбор, обработку и систематизацию информации для осуществления анализа показателей финансово- хозяйственной деятельности организации Умеет: Осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации для осуществления анализа показателей финансово- хозяйственной деятельности организации.
ПК-4 Способен проводить экономическое обоснование показателей финансово- хозяйственной деятельности для разработки стратегических и оперативных планов развития организации	ПК-4.3 Применяет финансово-экономические модели экономического обоснования исследуемых процессов, явлений и объектов	Знает: финансово-экономические модели экономического обоснования исследуемых процессов, явлений и объектов Умеет: применять финансово-экономические модели экономического обоснования исследуемых процессов, явлений и объектов
ПК-8 Способен консультировать и взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками в организации	ПК-8.3 Обеспечивает предоставление открытой информации о системе управления рисками в организации	Знает: систему управления рисками в организации Умеет: обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками в организации
ПК-9 Способен осуществлять контроль за ходом выполнения планов финансово- хозяйственной деятельности	ПК-9.1 Организовывает и проводит проверки финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ	Знает: проверку финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ Умеет: организовывать и проводит проверки финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ:

<p>ПК-10 Способен определять и контролировать достижение целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов организации</p>	<p>ПК-10.2 Согласовывает и корректирует бюджеты на программы обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов</p>	<p>Знает: бюджеты на программы обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов Умеет: согласовывать и корректировать бюджеты на программы обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов</p>
---	---	---

Этапы формирования компетенций и индикаторов в процессе прохождения практики

№	Наименование этапов	Наименование этапов и разделов практики, обеспечивающих формирование компетенций	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (з,у)	Наименование оценочного средства
1	Организационно-подготовительный	<p>-Инструктаж по охране труда и технике безопасности, культуре поведения. - Ознакомление с программой практики. - Составление индивидуального задания.</p>	<p>УК-1.3 –З,У УК-1.5-З.У УК- 3.1.-З,У УК-3.25 –З,У УК-3.3 –З.У ОПК -1.1.-З,У ОПК-1.2- З,У ОПК – 4.1.-З,У ОПК- 5.1-З,У ОПК-5.2-З.У.</p>	<p>Запись в дневнике и отчет по практике, вопросы к зачету (к защите отчета по практике)</p>
2	Основной	<p>-Работа вузовских библиотек, их значение в подготовке специалистов. Структура библиотеки института. Фонды, отделы, их работа. Правила пользования библиотекой, обработка и систематизация информации для осуществления анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации. - Формы коммерческих и некоммерческих организаций. Современные тенденции в развитии экономических и организационных структур управления в соответствии с действующими законодательными актами. -Региональная специфика развития предприятий по отраслям деятельности. Роль и место специалиста-экономиста в системе управленческих отношений с учетом современных требований,</p>	<p>УК-1.1.-З,У УК-1.2.- З,У УК-2.1.-З,У УК-2.2.-З,У УК-2.3-З.У Ук-4.1-З.У УК-4.2-З.У УК-4.3.-З.У УК-5.1.-З,У УК-5.2.-З,У УК-5.3-З.У. УК-5.4-З.У. УК-6.1.-З,У УК-6.2.- З,У УК-6.3.-З,У УК-6.4.-З,У УК-7.1-З.У Ук-7.2-З.У УК-8.2-З.У УК-8.3.-З.У УК-9.1.-З,У УК-9.2.-З,У ОПК - 1.3.-З,У</p>	<p>Запись в дневнике и отчет по практике, вопросы к зачету (к защите отчета по практике)</p>

		способного решать управленческие, производственные, экономические, социальные, нравственно-правовые задачи	ОПК-2.2.-3,У ОПК -3.1.-3,У ОПК-3.2-3.У ОПК-3.3-3.У ОПК-6.2-3.У. ОПК-6.3-3.У. ОПК-7.1-3.У ПК-1.1-3,У ПК-4.3.-3.У ПК – 8.3.-3,У	
3	Заключительный	Оформление отчета по результатам практики. Подготовка к защите и защита отчета	УК-1.4.- 3,У УК-2.5.-3,У УК-4.4.-3,У УК-4.5.-3,У ОПК – 5.3-3,У ОПК-7.2.-3,У ПК-9.1-3,У ПК-10.2.-3.У	Запись в дневнике и отчет по практике, вопросы к зачету (к защите отчета по практике)

2. Содержание фонда оценочных средств

2.1 Текущий контроль

Текущий контроль оценивает ход прохождения Ознакомительной практики и проводится посредством записей в дневнике, проверки разделов отчета и собеседования.

Для собеседования используются вопросы для зачета (защите отчета по практике) в рамках содержания соответствующего раздела практики и индивидуального задания на практику.

Вопросы к зачету приведены в разделе 2.2.2 настоящего ФОС. Пример индивидуального задания приведен ниже.

Пример индивидуального задания.

№ п/п	Виды работ	Срок выполнения
1	<p>Основной этап</p> <p>1. Работа вузовских библиотек, их значение в подготовке специалистов. Структура библиотеки института. Фонды, отделы, их работа. Правила пользования библиотекой.</p> <p>2. Сбор, обработка и систематизация информации для осуществления анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>3. Современные тенденции в развитии экономических и организационных структур управления в соответствии с действующими законодательными актами.</p> <p>4. Региональная специфика развития предприятий по отраслям деятельности. Роль и место специалиста-экономиста в системе управленческих отношений с учетом современных требований, способного решать управленческие, производ-</p>	<p>для очной формы обучения: Июнь 20__ г.</p> <p>для заочной формы обучения Май 20__ г.</p>

	ственные, экономические, социальные, нравственно-правовые задачи.	
2	Подготовка к защите и защита отчета по практике 1. Оформление отчета. Подготовка доклада (текст) для защиты отчета. 2. Защита отчета (выступление с докладом).	для очной формы обучения Июнь 20__ г. Для заочной формы обучения Май 20__ г.

2.2. Промежуточная аттестация

2.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов Прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой.

2.2.2 Вопросы к зачету (к защите отчета о практике)

28. Сущность и содержание управления организацией. Развитие теории и практики управления.
29. Организация как объект управления. Виды и типы организаций.
30. Внутренняя и внешняя среда организации.
31. Организационные структуры управления.
32. Планирование и стратегия развития организации. Стратегия управления рисками организации.
33. Методы управления персоналом организации.
34. Мотивация трудовой деятельности.
35. Формы власти и влияния. Основные теории лидерства и стили руководства.
36. Контроль в системе управления.
37. Коммуникации в системе управления. Информационное обеспечение управления.
38. Управленческие решения.
39. Эффективность управления организацией.
40. Возникновение юридического лица. Учредительные документы. Порядок государственной регистрации.
41. Прекращение юридического лица: реорганизация и ликвидация.
42. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) юридического лица.

43. Классификация юридических лиц.
44. Хозяйственные товарищества: общая характеристика.
45. Хозяйственные общества: общая характеристика.
46. Правовой статус производственных кооперативов.
47. Унитарные предприятия: общая характеристика.
48. Правовое положение некоммерческих организаций в РФ.
49. Понятие и виды вещных прав. Ограниченные вещные права.
50. Понятие и содержание права собственности.
51. Приобретение и прекращение права собственности.
52. Частная собственность граждан и юридических лиц. Приватизация государственного и муниципального имущества.
53. Политика поддержки малого предпринимательства.
54. Как осуществляется государственное регулирование предпринимательства?
28. Понятие, сущность и виды издержек.
- 29 Доходы и прибыль, их виды. Различие между прибылью и доходами.
30. Цена: сущность, виды и функции цен.
- 31.Ценообразование. Виды цен и их классификация.
- 32.Инфляция, ее виды. Причины и последствия инфляции.
33. Роль и функции правительства в смешанной экономике
- 34.Собственность: субъекты и объекты собственности, отношения собственности, право собственности. Многообразие форм собственности.
- 35.Условия возникновения, субъекты и функции рынка, преимущества и недостатки рынка.
- 36.Конкуренция: виды, типы, функции.
- 37.Основные модели рыночной экономики.
38. Понятие денег, их виды и функции.
39. Электронные деньги: преимущества и недостатки.
40. Понятие, сущность и виды издержек.

2.2.3 Критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики

5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
Критерии оценки знаний			
знания всесторонние и глубокие, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания уверенные, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания достаточные (освоена большая часть программы), в рамках материала основной литературы	знания поверхностные, бессистемные
Критерии оценки умений			
свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, применяя творческий подход	свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи руководителя	не показывает необходимых умений в большей части заданий

2.2.4 Критерии оценки при защите отчета по практике

Критерии оценки при защите отчета по практике:

«отлично» - заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания. Предусмотренные программой практики, усвоивший основную и дополнительную литературу. Выполнены все требования к написанию отчета, логично изложен материал, сформулированы выводы, выполнено индивидуальное задание, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные отчеты на вопросы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«хорошо» - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточные знания учебного материала, умеющий в целом хорошо выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и дополнительную литературу. Выполнены все требования к написанию и защите отчета, выполнено индивидуальное задание, но при этом имеются недочеты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём, даны неполные ответы на дополнительные вопросы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«удовлетворительно» - заслуживает обучающийся, обнаруживший частичные знания учебного материала, умеющий выполнять часть задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу.

Имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета. В частности, допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод, что, тем не менее, позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«неудовлетворительно» - заслуживает обучающийся, не усвоивший значительную часть программного материала практики, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы, не выполнивший индивидуальное задание. Необходимые компетенции не сформированы.