

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Одобрено  
решением Ученого совета  
от «29» июля 2023г.  
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института бизнеса  
и инновационных техноло-  
гий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

**Программа**

**Б1.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)**

основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки **44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)**

направленность (профиль) программы бакалавриата  
**«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся  
в образовательной организации»**

форма обучения – очно-заочная

*в том числе оценочные материалы  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся по практике*

**Вологда 2023**

Программа **Б1.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий» на 2024/2025 учебный год.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий» при реализации Учебной практики (ознакомительная), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации**», (форма обучения – очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором организации, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

Учебная практика (ознакомительная) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы Психолого-педагогическое образование. Целью практики является развитие у обучающихся практических умений и навыков, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, а также согласно требованиям, к сформированности соответствующих компетенций.

### Цели и задачи практики

В современных условиях динамизма жизни, неопределённости стратегии социально-экономического развития страны, системы образования все больше число людей испытывают разного рода затруднения и в силу этого нуждаются в адресной, целесообразной, квалифицированной помощи. В современном мире педагог - психолог стал одной из значимых гуманитарных профессий, необходимых для устойчивого развития подрастающего поколения и общества. Профессионализм педагога – психолога складывается из профессиональных знаний, умений и навыков. Овладение навыками и умениями является составной частью практической подготовки бакалавров. Складывающаяся отечественная система подготовки специалистов находится в состоянии постоянного поиска новых методов и методик обучения студентов как в теоретическом плане, так и в плане приобретения практических профессиональных навыков.

Данная практика является учебной (ознакомительной) и предназначена для:

- закрепления теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучения сфер деятельности педагога-психолога, направлений их деятельности;
- ознакомления с содержанием работы и направлений деятельности в образовательной организации дополнительного профессионального образования.

Цель учебной практики: сформировать готовность к организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды, в процессе реализации различных видов деятельности.

- сформировать готовность взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития учащихся;
- сформировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности

Особенность учебной (ознакомительной) практики заключается в том, что она организуется в 4 и 5 семестрах и предполагает расширение знаний о сферах деятельности педагога-пси-

холога. Практика является стационарной (посещение учреждений и знакомство с психолого-педагогической деятельностью в образовательной организации дополнительного профессионального образования).

Настоящая программа учебной практики (ознакомительной) бакалавров разработана в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

### **Планируемые результаты прохождения практики**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:

1) Знать: систему организации психолого-педагогической деятельности в образовательной организации дополнительного профессионального образования, нормативную базу организаций, особенности обслуживаемых категорий, систему взаимодействия со специалистами, администрацией, с другими службами города; проводимые мероприятия.

2) Уметь: составлять индивидуальный план учебной практики; определять близкие и оперативные цели своей деятельности в конкретных ситуациях; планировать работу; оформлять свои наблюдения, планы, результаты работы в соответствующие документы; строить взаимодействие с клиентами на основе сотрудничества, определять степень достижения поставленной цели.

3) Владеть: основными профессиональными понятиями, культурой речи и мышления; приемами убеждения и оппонирования; приемами индивидуальной и групповой мыслительной деятельности; способами цивилизованного взаимодействия; методами анализа нормативно-правовой базы.

Освоить компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Индикаторы:

УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.

УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Индикаторы:

УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.

УК-2.2. Определяет методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.

УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач.

УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.

УК-2.5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Индикаторы:

УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.

УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.

УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)

Индикаторы:

ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно - правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-3).

ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности учебных органов самоуправления.

Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4).

ОПК – 4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.

ОПК – 4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

<b>Общая трудоемкость</b> (в академических часах / ЗЕ)	<b>432 часов / 12 ЗЕ</b> очно-заочная форма обучения	
в том числе <b>контактная работа:</b>	<b>72,5</b>	
<b>аудиторные занятия</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
из них:		
лекции	4	4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	4	4
<b>иные формы контактной работы</b>	<b>14,25</b>	<b>42,25</b>
из них:		
индивидуальные задания	4	12
текущая аттестация	2	6
консультации	4	12
курсовая работа	-	-
самостоятельная работа под руководством преподавателя	4	12
промежуточная аттестация	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>76,75</b>	<b>264,75</b>
<b>Подготовка к промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
	<b>4 семестр</b>	<b>5 семестр</b>

На всех этапах практики осуществляется текущий контроль за деятельностью обучающихся по выполнению заданий, предусмотренных программой практики. Качество выполняемых студентами действий на практике характеризует уровень сформированности компетенций в соответствии с определенными показателями (знаниями, умениями, способами владения ими).

К способам проверки выполнения студентами заданий в процессе текущего контроля относятся: индивидуальное и групповое консультирование на базе практики и/или института, собеседование, анализ и обсуждение результатов выполнения заданий и др.

#### **Место учебной практики в структуре ОП**

Практика относится к обязательной части учебного плана. Практика проводится в 4 и 5 семестрах обучения. Трудоемкость практики составляет 2 недели (4 семестр, 3 з.е.) и 6 недель (5 семестр, 9 з.е.).

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах: Общая психология, Общая педагогика, Инклюзивная педагогика, Возрастная и педагогическая психология. Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: «Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в образовательной организации дополнительного профессионального образования», Производственная (педагогическая) практика и др.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 12 зачетных единиц.

### Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

(4 сем; 3 зачетные единицы):

Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися <i>УК-1, УК-2, УК-3</i>	Формы текущего контроля
<p><b>1.Подготовительный этап.</b> Лекции о значении учебной (ознакомительной) практики. Практические занятия с определением баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей практики. Распределение обучающихся по объектам практики. Проведение установочной конференции для обучающихся и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p>	<p>Знакомится с примерами отчетной документации, составляет индивидуальный план практики изучает нормативно-правовую документацию, регулируюшую деятельность базы практики. Знакомится с инструкцией по технике безопасности.</p>	<p>Изучить информацию о базах практики; Познакомится с отчетной документацией студентов-старшекурсников; Подготовить уточняющие вопросы. Составить индивидуальный план практики (совместно с руководителем практики)</p>	<p>Эссе «Значение учебной практики в подготовке профессионала» Индивидуальный план практики Ответы на вопросы</p>
<p><b>2.Основной этап.</b> Организация посещений студентами в сопровождении руководителя практики различных видов учреждений, осуществляющих деятельность с детьми и молодежью. Выполнение студентами заданий практики, указанных в программе. Методическое сопровождение студентов, совместный анализ. Ведение документации по практике.</p>	<p>Экскурсия в учреждение; Ознакомительная беседа с руководителем педагогом-психологом или специалистом, реализующим психолого-педагогическую деятельность в учреждении, посещение занятий. Составляет индивидуальный план прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям. Изучает социокультурную среду образовательного учреждения. Изучает нормативно-правовые документы и иные локальные акты, регулирующие деятельность учреждения</p>	<p>Познакомится с системой деятельности учреждения: изучить нормативно-правовую базу, особенности клиентуры, организационную структуру (отделы, отделения, специалисты); познакомиться с опытом работы педагога-психолога, проанализировать взаимодействие специалиста с разными группами (выявить педагогические и психологические приемы, ораторское мастерство, применение невербальной коммуникации в работе педагога-психолога.</p>	<p>Заполнение плана прохождения практики, консультации Дневник практики Контрольное задание</p>

	(структурного подразделения), а также образовательные, воспитательные, социально-педагогические программы, реализуемые образовательным учреждением. Ведение дневника практики.		
<p><b>3. Заключительный этап.</b></p> <p>Анализ результатов практики каждого обучающегося и выставление итоговой отметки.</p> <p>Подготовка отчетной документации.</p> <p>Проведение итоговой конференции по практике.</p> <p>Утверждение результатов практики на заседании кафедры.</p>	<p>Оформление отчетной документации.</p> <p>Подготовка презентаций на тему «Особенности психолого-педагогической деятельности в учреждениях по работе с учащимися». Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p>	<p><i>Знать:</i> структуру анализа и самоанализа собственной деятельности организации психолого-педагогической и социально-педагогической работы; критерии эффективности результатов деятельности и др.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать собственную работу; вести конструктивный диалог, выступать публичную речь и др.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и самоанализа; оформления документации, а также документов профессиональной деятельности и др.</p>	<p>Круглый стол, работа по группам. Защита слайд-презентаций.</p> <p>Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии). Подготовка отчета</p>

**Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики**  
(5 сем; 9 зачетных единиц):

Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися <i>УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4</i>	Формы текущего контроля
<p><b>1.Подготовительный этап.</b></p> <p>Лекции о значении учебной (ознакомительной) практики. Практические занятия с определением баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей практики. Распределение обучающихся по объектам практики. Проведение установочной конференции для обучающихся и препода-</p>	<p>Установочная конференция:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по технике безопасности (регистрация в журнале по технике безопасности);</li> <li>- получение допуска в медпункте к практике;</li> <li>- знакомство с целями, задачами, содержанием практики;</li> </ul> <p>Знакомится с инструкцией по технике безопасности.</p>	<p>Изучить информацию о базах практики;</p> <p>Знакомится с инструкцией по технике безопасности. Подготовить уточняющие вопросы.</p> <p>Составить индивидуальный план практики (совместно с руководителем практики)</p>	<p>Присутствие на установочной конференции</p> <p>Индивидуальный план практики</p> <p>Ответы на вопросы</p>

<p>вателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p>			
<p><b>2.Основной этап.</b> Организация посещений студентами в сопровождении руководителя практики различных видов учреждений, осуществляющих деятельность с детьми и молодежью. Выполнение студентами заданий практики, указанных в программе. Методическое сопровождение студентов, совместный анализ. Ведение документации по практике.</p>	<p>Ознакомительная беседа с руководителем педагогом-психологом или специалистом, реализующим психолого-педагогическую деятельность в учреждении, посещение занятий.</p> <p>Составляет индивидуальный план прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям.</p> <p>1.Подбор схем анализа: - уроков - воспитательного мероприятия - родительского собрания</p> <p>2. Знакомство с особенностями подготовки учителя начальных классов к уроку (структура урока, требования к оформлению конспекта урока, анализ урока, требования к анализу урока)</p> <p>3. Рецензирование готовых конспектов уроков по вариативным программам «Профессиональное обучение России», «Перспектива»</p> <p>4.Просмотр и анализ уроков, видео-уроков на базе института педагогики и психологии по вариативным программам</p> <p>5.Разработка конспекта урока, презентации по вариативным программам</p> <p>6.Проведение в аудитории зачетного пробного урока по одной из вариативных программ</p> <p>7.Разработка и проведение воспитательного мероприятия</p> <p>8.Разработка и проведение в аудитории родительского собрания.</p>	<p>Схемы анализа урока, внеклассного мероприятия, родительского собрания</p> <p>Рецензия на конспект урока Психолого-педагогический анализ урока</p> <p>Конспект (урока, внеклассного мероприятия, родительского собрания) и презентация</p>	<p>Заполнение плана прохождения практики, консультации Ведение дневника практики. Собеседование с руководителем практики. Контрольное задание</p>

	9. Самостоятельная работа по накопленiu методической копилки (изготовление самодельных наглядных пособий, моделей т.д.)	Проведение и анализ зачетного урока (воспитательного мероприятия, родительского собрания)	
		Методическая копилка	
<b>3. Заключительный этап.</b> Анализ результатов практики каждого обучающегося и выставление итоговой отметки. Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции по практике. Утверждение результатов практики на заседании кафедры.	Оформление отчетной документации. Подготовка презентаций на тему «Особенности психолого-педагогической деятельности в учреждениях по работе с учащимися». Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.	<i>Знать:</i> структуру анализа и самоанализа собственной деятельности; особенности организации психолого-педагогической и социально-педагогической работы; критерии эффективности результатов деятельности и др. <i>Уметь:</i> анализировать собственную работу; вести конструктивный диалог, выступать публичную речь и др. <i>Владеть:</i> навыками анализа и самоанализа; оформления документации, а также документов профессиональной деятельности и др.	Круглый стол, работа по группам. Защита слайд-презентаций. Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии). Подготовка отчета

### Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики и зарегистрировать ее в специальном журнале.

Отчет о прохождении практики принимается руководителем, назначенной заведующим кафедрой и оценивается по пятибалльной системе.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов.

К защите не допускаются студенты если: отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, содержание отчета не соответствует выданному заданию; не подписан руководителем.

### **Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики**

#### **Основная литература:**

1. Гиенко, Л. Н. Реализация компетентностной модели образования средствами социально-педагогической деятельности: учебное пособие / Л. Н. Гиенко. - Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2016. - 116 с. - ISBN 978-5-88210-838-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/102771.html>;
2. Секлетова, Н. Н. Основы педагогических коммуникаций: учебное пособие / Н. Н. Секлетова, А. С. Тучкова. - Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 39 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/71864.html>;
3. Маслова, Т. А. Профессионально-педагогическая этика и этикет: учебное пособие / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 148 с. - ISBN 978-5-4486-0815-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/83827.html>;

#### **Дополнительная литература:**

4. Коваленко, И. В. Искусство социальных отношений. Модели взаимодействия в профессиональной (педагогической) деятельности: учебно-методический комплекс по дополнительной общеобразовательной программе / И. В. Коваленко. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-209-09127-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/104202.html>;
5. Коваленко, И. В. Искусство социальных отношений. Модели взаимодействия в семье: учебно-методический комплекс по дополнительной общеобразовательной программе / И. В. Коваленко. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-209-09128-8. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104203.html>.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

Программы для работы в сети Интернет (на выбор студента)

Интернет-ресурсы:

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.school.edu.ru> - Российский общеобразовательный портал

<http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования

[http://www.edu\\_all.ru](http://www.edu_all.ru) - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании

<http://dictionary.fio.ru> - Педагогический энциклопедический словарь

<http://www.pedlib.ru/Books> - Педагогическая библиотека

<http://biblio.ru> - Библиотеки России

<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

<http://mon.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства образования и науки РФ

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Электронная библиотека eLIBRARY.ru

## Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для подготовки и прохождения производственной практики (преддипломной) необходимы учебные аудитории, указанные в Приложении 1.

## Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом ректора. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций. Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания). Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

## Оценочные материалы по учебной (ознакомительной) практики:

**Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики обучающегося.**

*(промежуточная аттестация)*

В таблице приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта о прохождении учебной практики бакалаврами.

Таблица – Примеры типовых контрольных заданий и вопросов для оценки знаний

Формируемые компетенции	Контрольное задание
УК-1 УК-2 УК-3	1. В чем особенности развития и функционирования современных образовательных учреждений. 2. Какие реальные условия существуют в этих учреждениях для решения проблем ребенка и его развития? 3. Какие актуальные проблемы стоят сегодня перед психолого-педагогической службой? Каков механизм их решения в современных условиях? 4. Охарактеризуйте потребность в профессии педагога-психолога ее место и значение для современного российского общества.
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	6. Обоснуйте роль знаний и нравственно-гуманистической подготовки педагога-психолога для эффективной профессиональной деятельности? 7. Обоснуйте нормы делового этикета педагога-психолога. 8. Охарактеризуйте особенности состояния здоровья, психологические и нравственные качества и способности человека, необходимые для данной профессии. 9. Какие образовательные программы используются сегодня для обучения, воспитания и развития учащихся? 10. Какие методы психодиагностики применяются сегодня при работе с обучающимися? 11. Какие методы, средства, формы и технологии обучения и воспитания применяются сегодня в образовательном процессе?

## Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Формы отчетной документации:

Эссе «Значение учебной практики в подготовке профессионала»

Индивидуальный план работы студента.

Дневник практики (студенты оформляют результаты работы, свои наблюдения, выводы. Дневник ведется ежедневно).

Презентация «Особенности психолого-педагогической деятельности в образовательной организации дополнительного профессионального образования» в формате Power Point.

Отчетная документация представляется студентом на кафедре психолого-педагогического образования в течение трех дней с момента окончания практики.

Итоги ознакомительной практики подводятся на научно-практической конференции, проводимой согласно учебному графику.

Деятельность студентов на практике оценивается зачетом с оценкой.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Критерии оценивания	
Отлично	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении.
Удовлетворительно	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

Приложение № 1 к программе учебной практики (ознакомительная практика)  
(направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям))

Б2.О.01 (У)

Учебная практика (ознакомительная практика)

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет директора № 3</b>, перечень основного оборудования: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.;</p>	<p>160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 3, 1 этаж - 26,6 кв.м.;</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»</p>	<p><i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (<a href="#">Ссылка на файл договора</a>)</i></p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Методический кабинет № 11</b>: перечень основного оборудования: Письменный стол</p>	<p>160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского</p>	<p><i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,</i></p>

<p>– 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;</p>	<p>помещения № 10, 1 этаж - 22,9 кв.м.;</p>		<p>Союза Александра Александровича Полянского»</p>	<p><i>осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (<a href="#">Ссылка на файл договора</a>)</i></p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет заместителя директора школы по воспитательной работе № 10:</b> перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.</p>	<p>160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 9, 1 этаж - 21,7 кв.м.;</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»</p>	<p><i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих</i></p>

				<i>обязательств (<a href="#">Ссылка на файл договора</a>)</i>
<b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет педагога-организатора № 4:</b> перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 3, 1 этаж - 13,9 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	<i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (<a href="#">Ссылка на файл договора</a>)</i>
<b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет заместителя директора по информационно-коммуникационным технологиям № 5:</b> перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.;	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 4, 1 этаж - 14,7 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	<i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю</i>

<p>Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p>				<p><i>соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (<a href="#">Ссылка на файл договора</a>)</i></p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет воспитательной работы № 6:</b> перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 5, 1 этаж - 14,4 кв.м.;</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»</p>	<p><i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (<a href="#">Ссылка на файл договора</a>)</i></p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с пе-</b></p>	<p>160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение</p>	<p><i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый</i></p>

<p><b>речнем основного оборудования - Кабинет директора № 6:</b> перечень основного оборудования: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.;</p>	<p>помещения № 6, 1 этаж - 23,4 кв.м.;</p>		<p>«Средняя общеобразовательная школа №36»</p>	<p><i>между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств</i></p> <p><i><a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></i></p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Методический кабинет № 7:</b> перечень основного оборудования: Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;</p>	<p>160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь помещения № 7, 1 этаж - 21,4 кв.м.;</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»</p>	<p><i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия</i></p>

Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.;				— до полного исполнения сторонами своих обязательств  <i>(Ссылка на файл договора)</i>
<b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет заместителя директора школы по учебной работе № 3:</b> перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;	160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь помещения № 3, 1 этаж - 14,9 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»	<i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств</i>  <i>(Ссылка на файл договора)</i>
<b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет заместителя директора школы</b>	160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»	<i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,</i>

<p><b>по учебно-воспитательной работе № 4:</b> перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p>	<p>помещения № 4, 1 этаж - 13,5 кв.м.;</p>			<p>осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств</p> <p><a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет воспитательной работы № 5:</b> перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь помещения № 5, 1 этаж - 14,4 кв.м.;</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»</p>	<p>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия</p>

				— до полного исполнения сторонами своих обязательств  <a href="#">(Ссылка на файл договора)</a>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №103) –Кабинет директора:</b></p> <p>Перечень оборудования:  Офисный стол – 2 шт.;  Офисный стул – 4 шт.;  Персональный компьютер – 2 шт.;  Принтер – 1 шт.;  Ксерокс - 1 шт.;  Шкаф для документов - 3 шт.;  Телефон – 1 шт.;  Настольная лампа – 1 шт.  Полки для книг и документов</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 103 (11 кв.м.)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»</p>	<p>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств  <a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №102) – Кабинет заместителя</b></p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного</p>	<p>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,</p>

<p><b>директора образовательной организации по учебной работе:</b>  Офисный стол – 2 шт.;  Офисный стул – 4 шт.;  Персональный компьютер – 2 шт.;  Принтер – 1 шт.;  Ксерокс - 1 шт.;  Шкаф для документов - 3 шт.;  Телефон – 1 шт.;  Настольная лампа – 1 шт.  Полки для книг и документов</p>	<p>этаж, помещение № 102 (8,3 кв.м.)</p>		<p>профессионального образования»</p>	<p>осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств</p> <p><a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №108) –Кабинет заместителя директора образовательной организации по воспитательной работе:</b>  Письменный стол – 2 шт.;  Стул – 2 шт.;  Персональный компьютер – 1 шт.;  Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;  Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 108 (8,3 кв.м.)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»</p>	<p>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия</p>

<p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>				<p>— до полного исполнения сторонами своих обязательств</p> <p><a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №101) – Организационно-методический кабинет:</b></p> <p>Письменный стол – 4 шт.;</p> <p>Стул – 8 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 2 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 101 (11,9 кв.м.)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»</p>	<p>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств</p> <p><a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №107) – Кабинет педагога-психолога:</b></p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного</p>	<p>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,</p>

<p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 4 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 4 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для материалов по психологической работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p> <p>Сенсорная комната</p> <p>Комплект оборудования для сенсорной комнаты, в том числе: сенсорный уголок «Трио»; пучок фиброоптических волокон; интерактивная панель «Бесконечность»; кресло с гранулами</p>	<p>этаж, помещение № 107 (18,1 кв.м.)</p>		<p>профессионального образования»</p>	<p>осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств</p> <p><a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №111) – Кабинет воспитательной работы:</b></p> <p>Письменный стол – 4 шт.;</p> <p>Стул – 7 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 5 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 111 (16,5 кв.м.)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»</p>	<p>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю</p>

<p>Стеллаж для методик и материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>				<p><i>соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств</i></p> <p><i><a href="#">(Ссылка на файл договора)</a></i></p>
--	--	--	--	--