

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Одобрено  
решением Ученого совета  
от «29» июля 2023г.  
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Института бизнеса  
и инновационных  
технологий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки:

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): «Управление рисками»

Квалификация: Магистр

Трудоемкость 13 з.е.

Вологда  
2023

Рабочая программа практики *Научно-исследовательская работа* составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2023 № 952

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

Место проведения практики – структурные подразделения института, кафедры маркетинга и менеджмента.

Реализуется частично в форме практической подготовки.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской работы является овладение обучающимися современными методами получения, анализа и обобщения информации и формирования навыков самостоятельной научной работы с материалом, являющимся предметом выпускной квалификационной работы магистра.

В результате прохождения практики обучающийся готовится к решению следующих типов задач профессиональной деятельности:

*научно-исследовательски:*

- проведение самостоятельных научно-практических исследований в сфере управления рисками;

- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета;

- обобщение, критическое оценивание результатов научно-исследовательских работ отечественных зарубежных ученых, современных концепций научных школ в сфере управления рисками,

- выявление и формулирование актуальных научных проблем.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения соотнесенные с ИДК
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК1.1 Выявляет и анализирует проблемную ситуацию как систему, ее составляющие и связи между ними	Знает: - методологию научного анализа и синтеза для решения проблемных ситуаций и проектирует процессы по их устранению Умеет: - применять методики поиска, сбора и обработки информации
	УК1.3 Критически анализирует и обобщает информацию для решения проблемной ситуации, разрабатывает стратегию ее решения на основе	Знает: - методологию поиска, анализа и синтеза информации для разработки

	системного и междисциплинарного подходов	стратегии действий. Умеет: критически оценивать надежность источников информации, осуществляет ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований.
	УК1.5 Готовит информационно-аналитические материалы, предлагает стратегию действий, включающую варианты решения проблемных ситуаций, предупреждения рисков	Знает: - показатели и методики оценки влияния информационных технологий на эффективность деятельности предприятий и организаций. Умеет: - проводить научные и поисковые исследования в экономике, в сфере управления рисками
	УК-1.6 Использует системный подход при осуществлении научных исследований в сфере управления рисками	Знает: системные подходы при осуществлении научных исследований в сфере управления рисками Умеет: использовать системный подход при осуществлении научных исследований в сфере управления рисками
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК2.2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную идею, разрабатывает концепцию проекта с учетом отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	Знает: принципы проектной деятельности: Умеет: применять на практике принципы проектной деятельности
	УК2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков, планирует ресурсы	Знает: - этапы жизненного цикла проекта; - этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами Умеет: -разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации и возможных рисков; -определять целевые этапы, основные направления работ; - объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта
	УК2.5 Разрабатывает условия внедрения результатов проекта	Знает: - методологию принятия решений на всех этапах жизненного цикла проекта. Умеет: - осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта
УК-4. Способен применять	УК4.2 Составляет академические	Знает: - как применять

современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	(научные) и профессиональные тексты, на русском языке с учетом норм русского языка и профессиональной этики	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия. Умеет: - составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке
	УК4.3 Выполняет перевод академических (научных) и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык в целях расширения профессиональной информации	Знает: - принципы построения письменного высказывания на иностранном языке; - правила и закономерности деловой письменной коммуникации. Умеет: - применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме
	УК4.4 Публично выступает на русском языке на научно-профессиональные темы, строит свое выступление в соответствии с аудиторией и целью с учетом профессиональной этики	Знает: - принципы построения устного высказывания на русском языке; - правила и закономерности деловой устной коммуникации. Умеет: - применять на практике деловую коммуникацию в устной форме, - применять методы и навыки делового общения на русском языке.
	УК4.5 Устно обсуждает вопросы научно-профессиональной деятельности на иностранном языке	Знает: - принципы построения устного высказывания на иностранном языке Умеет: - применять методы и навыки делового общения на иностранном языке.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы как фактор влияния на профессиональную деятельность	Знает: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. Умеет: - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК5.3 Предлагает решения по созданию недискриминационной среды дл	Знает: составляющие межкультурных

	обеспечения неконфликтной профессиональной среды	коммуникаций, особенности диалога культур, типы и технологии межкультурного взаимодействия Умеет: анализировать проблемы диалога культур, признаки социокультурной идентичности для учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК6.3 Выбирает способы развития профессиональных компетенций	Знает: - принципы самовоспитания и самообразования, исходя из потребностей рынка труда и оценки перспектив карьерного роста Умеет: - оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач
	УК6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию в безопасных условиях труда с учетом опыта профессиональной деятельности и требований рынка труда	Знает: - направления совершенствования профессиональной деятельности, этапов карьерного роста и требований рынка труда. Умеет: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.2 Критически анализирует экономическую информацию, применяет современные методики расчета социально-экономических показателей для обоснования сложных экономических, организационных и управленческих решений	Знает: систему показателей, характеризующих обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; систему показателей инвестиционной и финансовой деятельности экономического субъекта; содержание способов и методов математического анализа деятельности Умеет: проводить анализ данных, характеризующих обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования. - рассчитывать показатели инвестиционной и финансовой деятельности экономических субъектов. - умеет систематизировать экономические и социально-экономические показатели,

		характеризующие деятельность <input type="checkbox"/> экономических субъектов
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Использует информационно-аналитические системы, а также специальные программные продукты для проведения анализ <input type="checkbox"/> , оценки и управления рисками	Знает: - виды компьютерных программ для расчета экономических показателей и оценки рисков Умеет: - проводить оценку программных продуктов по критериям технических характеристик, удобства интерфейса, открытости и стоимости;
	ОПК-2.2 Применяет современные методики для осуществления научного поиска, систематизации и анализа данных в рамках научных исследований <input type="checkbox"/> в сфере управления рисками	Знает: - показатели и методики оценки влияния информационных технологий на эффективность деятельности предприятий и организаций. Умеет: - проводить научные и поисковые исследования в экономике, в сфере управления рисками
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.2 Учитывает в процессах разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений сложность и динамичность деловой среды	Знает: механизм реализации организационно-управленческих решений и оценки их последствий в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; Умеет: использовать методики по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1 Использует современный инструментарий для разработки бизнес-проектов инновационного развития организации	Знает: - технологию выявления новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес – модели организации. Умеет: - моделировать бизнес-процессы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1 Учитывает результаты научных исследований для организации выполнения научно-исследовательских проектов в сфере управления рисками	Знает: - методологию системного анализа, современные информационные технологии и программные средства, для критической оценки результатов научных исследований в сфере управления рисками и выполнения научно-исследовательских проектов Умеет: - обобщать и формулировать выводы,

		разрабатывать рекомендации по результатам прикладного и (или) фундаментального исследования в области управления рисками
ПК-4 Способен участвовать в разработке стратегии управления организацией, используя методы идентификации, оценки ключевых индикаторов и управления рисками	ПК-4.1 Использует инструменты стратегического анализа для разработки и реализации стратегии управления рисками	Знает: - инструменты, методы стратегического анализа Умеет: - применять инструменты, методы стратегического анализа в целях управления рисками организации
	ПК-4.2 Осуществляет мониторинг ключевых индикаторов риска банкротства для предотвращения кризисов и достижения стратегических целей организации	Знает: - ключевые индикаторы риска банкротства Умеет: - проводить мониторинг наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска - идентифицировать и анализировать основные сценарии управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях
ПК-5 Способен поддерживать устойчивое функционирование системы управления рисками на основе данных мониторинга	ПК-5.1 Использует информацию, полученную из отчетов организации и из результатов аудиторских заключений, при обеспечении функционирования системы управления рисками	Знает: - методологию проведения анализа рисков, подходы к построению карты рисков; - методы анализа результативности и эффективности различных способов и инструментов управления рисками Умеет: - систематизировать большие объемы информации; - контролировать меры воздействия на риск; - производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков; - оценивать влияние применяемых способов управления рисками на денежные потоки организации

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» структуры образовательной программы.

Обучающиеся очной формы выходят на практику в 1,3,4 семестрах, обучающиеся заочной формы – на 1,2,3 курсе.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин:

- методы научных исследований в профессиональной деятельности;
- педагогика и психология;
- иностранный язык для академических и профессиональных целей;
- коммуникативные технологии;
- экономическая теория (продвинутый курс);



Освоение практики необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин:

- современные информационные технологии в профессиональной деятельности;
- современный стратегический анализ в управлении рисками ;
- управление финансовыми рисками;
- оценка риска банкротства;
- аудит системы риск-менеджмента.

Практика предшествует проведению *Практики по профилю профессиональной деятельности, Преддипломной практики*, подготовке к Государственному экзамену, выполнению выпускной квалификационной работы.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в разрезе форм обучения и семестров/курсов составляет:

Семестр	Очная форма		Курс	Заочная форма	
	Трудоемкость			Трудоемкость	
	з.е.	час		з.е.	час
1	5	180	1	5	180
			2	4	144
3	4	144	3	4	144
4	4	144			
<b>Итого</b>	<b>13</b>	<b>468</b>	<b>Итого</b>	<b>13</b>	<b>468</b>

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ График (план) прохождения практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики (включая самостоятельную работу)	Кол-во часов/ кол-во часов в форме практической подготовки	Форма текущего и промежуточного <input type="checkbox"/> контроля
1	Организационно-подготовительный этап			
	Инструктаж по технике безопасности и культуре поведения. Ознакомление с программой практики. Определение цели, места и порядка прохождения практики. Получение и обсуждение индивидуального задания на практику (на соответствующий		10	Собеседование, роспись в журнале по технике безопасности, записи в дневнике за соответствующий отчетный период

	<p>период практики: ОФО – в 1 семестре; ЗФО – на 1 курсе).</p> <p>Формулирование частных исследовательских задач. Детализация индивидуального плана магистранта по научно-исследовательской работе.</p>		
2	Основной этап		
	<p>Проведение научно-исследовательской работы (в соответствии с заданием на практику):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление со специальной литературой, официальными статистическими данными; просмотр их содержания; конспектирование материалов, представляющих интерес, и оценка записанного с целью последующего использования для выполнения разделов ВКР; составление библиографического списка, оформленного по стандартам института;</li> <li>– обоснование актуальности темы ВКР;</li> <li>– формулировка цели, задач, объекта и предмета исследования, объекта наблюдения;</li> <li>– характеристика методов научных исследований, которые предполагается использовать для выполнения теоретической и практической частей ВКР.</li> <li>– изучение и характеристика рынка, на котором осуществляется деятельность объекта наблюдения<sup>1</sup>:</li> <li>– рассматриваются виды рисков, возникающих при работе на рассматриваемом рынке или сфере деятельности;</li> <li>– определяется эффективность управления рисками в организации.</li> </ul> <p>Данное изложение предполагает разработку и описание методики исследования отдельных видов рисков и инструментария для изучения конкретной управленческой проблемы в рамках темы ВКР (информационно-аналитические таблицы, тесты, опросные листы, анкеты и др.)</p> <p>По итогу данной практики студенты должны представить: черновой вариант 2 главы на основании материалов Практики по профилю профессиональной деятельности и данной практики + статья на научных мероприятиях</p>	418/312	Собеседование, записи в дневнике за соответствующий отчетный период
3	Заключительный этап		
	<p>Составление расширенного плана выпускной квалификационной работы.</p> <p>Подготовка отчета по практике</p>	40	Защита отчёта з□ соответствующий отчетный период

<sup>1</sup> В случае, если объектом наблюдения является некоммерческая организация, изучается и характеризуется сфера ее деятельности.

## 7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по практике «Научно-исследовательская работа» является «Отчет о практике».

Научно-исследовательская работа осуществляется в следующих формах:

- семинары с научным руководителем магистерской программы;
- консультации с руководителем магистерской работы;
- самостоятельная работа обучающегося с библиотечным фондом и интернет-ресурсами;
- дискуссии на темы, выбранные магистрантами для исследования;
- обсуждение и защита индивидуальных и групповых проектов и исследовательских работ магистрантов;
- участие в круглых столах и конференциях с докладами и обсуждениями.

Оценка результатов научно-исследовательской работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны руководителя и кафедры.

Текущий контроль осуществляется руководителем в виде проверки отчетов по этапам НИР в виде устного собеседования обучающегося и преподавателя, а также в виде предоставления собранных материалов на электронных и(или) бумажных носителях.

По итогам выполнения НИР магистрант должен представить руководителю письменный отчет о НИР.

### **Обязательные структурные элементы отчёта:**

- Дневник (подшивается поверх отчёта);
- Титульный лист отчета (Приложение 1);
- Индивидуальное задание на практику (индивидуальное задание, заполненное по форме Приложения 2, выдает руководитель практики перед ее началом);
- Отзыв руководителя практики (Приложение 3);
- Оглавление отчета;
- Основная часть (разделы/подразделы и(или) описание выполненных работ);
- Приложения (если имеются).

### **Обязательные *содержательные* элементы основной (текстовой части) отчёта:**

- индивидуальный учебный план магистранта (ИУП);
- обоснование актуальности темы ВКР;
- формулировка цели, задач, объекта и предмета исследования, объекта наблюдения;
- характеристика методов научных исследований, которые предполагается использовать для выполнения теоретической и практической частей ВКР;
- библиография по теме ВКР с указанием материалов, которые предполагается

использовать для выполнения разделов ВКР (оформленная в соответствии с требованиями института) (приложение 4);

- расширенный план ВКР.

**ДНЕВНИК** является обязательной частью отчета о практике. Без дневника отчет не принимается к проверке и защите. Записи в дневник производятся **ежедневно**, они должны быть конкретными и отражать реальный объем выполненной практикантом работы за рабочий день. Небрежное ведение дневника, наличие незаполненных разделов, не ежедневные записи рассматриваются при защите отчёта как серьёзные недостатки в прохождении практики.

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА** содержит следующие данные: наименование института и кафедры, название отчёта, фамилию, имя и отчество обучающегося, место практики, фамилию, имя, отчество руководителя практики от института.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ** разрабатывает кафедра маркетинга и менеджмента для каждого обучающегося индивидуально и выдает ему перед выходом на практику.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ** заполняется руководителем практики от кафедры маркетинга и менеджмента. По итогам практики в нем оценивается сформированность у обучающегося компетенций предусмотренных данной практикой.

**ОГЛАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА** включает разделы программы практики с указанием страниц.

Примерная структура отчета включает:

**Введение** (с указанием цели и задач практики, объекта исследования и с краткой характеристикой использованной информационной базы).

**Раздел 1.** Изучение и характеристика рынка, на котором осуществляется деятельность объекта наблюдения<sup>2</sup>,

- рассматриваются виды рисков, возникающих при работе на рассматриваемом рынке или сфере деятельности;
- определяется эффективность управления рисками в организации.

При выполнении раздела рекомендуется использовать статистические данные, материалы периодической печати, данные собранные в ходе практики по профилю профессиональной деятельности.

**Раздел 2.** Разработка и описание методики исследования отдельных видов рисков и инструментария для изучения конкретной управленческой проблемы в рамках темы ВКР (информационно-аналитические таблицы, тесты, опросные листы, анкеты и др.).

Разрабатывая методику исследования необходимо учитывать объективность и надёжность предлагаемых показателей. Допускается адаптация уже существующих разработок с учётом позиции автора.

Процесс исследования описывается детально и, обычно, в хронологическом порядке.

Описание результатов строится на анализе количественных и качественных показателей. В таких описаниях важны лаконизм и четкость изложения. Характерный стиль изложения результатов исследования подчиняется следующей

---

<sup>2</sup> В случае, если объектом наблюдения является некоммерческая организация, изучается и характеризуется сфера ее деятельности.

логике:

- Рассмотрим результаты, полученные с помощью методики (метода)...
- Они представлены в таблице ..., на рисунке ... результаты приводятся в табличной и графических формах).
- Как видно из таблицы ... наиболее критичными рисками являются ...
- Таким образом, можно сделать вывод, что ...

**Раздел 3. Формулируется исходя из темы вопросов индивидуального задания на практику, нераскрытых в предыдущих разделах.**

**Заключение** (с основными выводами по каждому разделу отчета и с общими выводами по достижению студентом целей и задач практики).

**Список источников**, оформленный по требованиям.

### **Приложения**

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ должен быть написан грамотно, не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи, непринятых сокращений слов.

Для ввода (и форматирования) текста используются:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 пт.,
- междустрочный интервал – полуторный,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
- начертание – обычное,
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов.

В работе следует использовать таблицы, они помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять данные. Информация в таблицах должна быть существенной, сопоставимой, достоверной, определенной и т.д.

Размер шрифта и междустрочного интервала внутри таблиц могут быть уменьшены: шрифт – до 11-12 пт, интервал – до одинарного.

Ссылка на таблицу обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Заголовок таблицы выравнивается по левому краю.

В конце текстовой части отчета практикант расписывается и ставит дату составления отчёта. Все материалы отчета подшиваются в скоросшиватель.

### *Список источников*

Это обязательный и важный элемент отчета. Элементы списка располагаются в следующем порядке:

1. Законодательные акты и прочие нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента России, постановления Правительства России, нормативные акты федеральных органов исполнительной власти (приказы министерств), законы и иные нормативные акты субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей и др.).

2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, обзоры и т.д.).
3. Отечественные и зарубежные издания (многотомные собрания сочинений, книги, монографии, брошюры и т.д.).
4. Периодические издания (газеты, журналы).
5. Специальные виды актов нормативно-технического регулирования (ГОСТ, ТУ, Технические регламенты ЕврАзЭС), патентные документы и т.п.

Нумерация источников в списке сквозная. Источники размещаются в алфавитном порядке.

### ***Таблицы***

В работе следует использовать таблицы, они помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять данные. Информация в таблицах должна быть существенной, сопоставимой, достоверной, определенной и т.д.

Размер шрифта и межстрочного интервала внутри таблиц могут быть уменьшены: шрифт – до 11-12 пт, интервал – до одинарного.

Ссылка на таблицу обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания, например:

Показатели ликвидности и платёжеспособности представлены в таблице 4.1.  
или

На 1 января 2021 года коэффициент текущей ликвидности составил ... (табл.4.1).

Нумерацию таблиц рекомендуется осуществлять в пределах главы, в этом случае первая цифра указывает номер главы, а вторая – номер таблицы.

Заголовок таблицы выравнивается по левому краю.

Нумерационный заголовок не пишется, если таблица в ВКР единственная.

Нумерация таблиц в приложениях осуществляется в пределах каждого приложения.

В тематическом заголовке таблицы не допускаются переносы. Если тематический заголовок таблицы занимает более одной строки, то на другой строке его нужно располагать под тематическим заголовком первой строки таблицы.

Не допускается разрывать «шапку» таблицы от данных. Рекомендуется указывать наименование, делать «шапку», под ней пару – тройку табличных строчек, и лишь после переносить основную часть таблицы на новую страницу.

Не разрешается оставлять ячейки без данных. Можно вставить прочерк (символ «тире»), но не бросать пустую.

Если таблица занимает более одной страницы, ее продолжение имеет заголовок «Продолжение табл. 4.1» (если таблица не заканчивается) или «Окончание табл. 4.1» (если таблица завершается). В этом случае вместо заголовков графы переносят строку с их номерами, например:

за 2020 год

№ п/п	Наименование показателя	На 01.01.2019 г.	На 01.01.2020 г.	Изменение, (+;-)	Рекомендуемые значения
1	2	3	4	5	6
1	Коэффициент текущей ликвидности	0,62	0,44	-0,18	$\geq 2$
2	Коэффициент быстрой ликвидности	0,01	0,002	-0,008	0,5–1

Окончание табл. 4.1

1	2	3	4	5	6
3	Коэффициент абсолютной ликвидности	0,01	0,002	-0,008	$\geq 0,2$
4	Коэффициент платежеспособности	0,62	0,44	-0,18	$> 1$

Если таблица занимает более двух страниц, то её рекомендуется переносить в приложение.

### *Иллюстрации*

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, в том числе структурно-логические, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в тексте после их первого упоминания. Все иллюстрации именуется в тексте рисунками.

Ссылка на рисунки обязательна. Рисунок следует располагать в тексте лишь после его упоминания, например:

Динамика расходов и доходов ..... представлена на рисунке 1.1.

или

Доходы ПАО «Курс» в 2020 году составили ..... (рис. 1.1).

Все иллюстрации выполняются только в чёрно-белой цветовой гамме. Цветные иллюстрации не разрешаются.

Нумерация рисунков может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах главы, параграфа и т.д., например, «Рис. 1» или «Рис. 1.1» (если в работе только одна иллюстрация, ее не нумеруют и не указывают название).

Подпись или название рисунка помещают под рисунком и размещают по центру.

В тематическом заголовке рисунка не допускаются переносы.

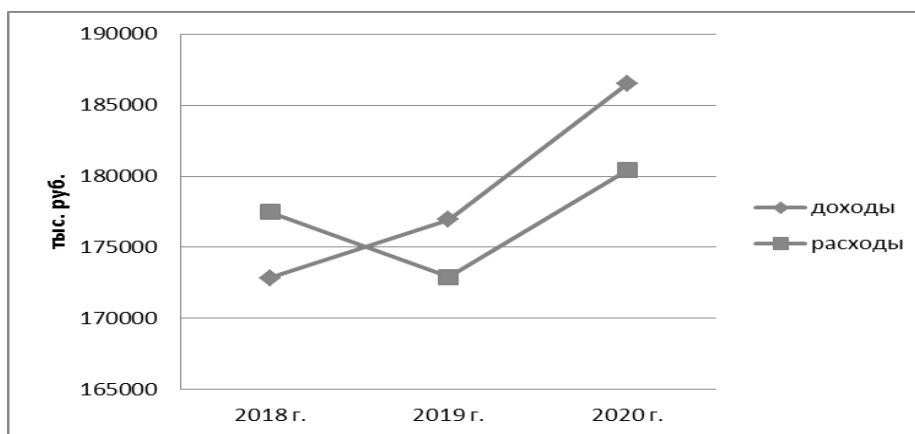


Рисунок 1.1 – Динамика доходов и расходов ПАО «Курс» за 2018-2020 гг., тыс. руб.

### **Ссылки**

Любое заимствование из литературного источника (цитирование, заимствование положений, формул, таблиц, отсылка к другому изданию и т.д.) должно иметь ссылку.

В ссылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Например, [10, с. 81]. Цифра 10 означает номер по порядку цитируемого источника из списка источников, а цифра 81 – страница, с которой взята информация.

В конце текстовой части отчета практикант расписывается и ставит дату составления отчёта. Все материалы отчета подшиваются в скоросшиватель.

### **Список источников**

Это обязательный и важный элемент отчета. Элементы списка располагаются в следующем порядке:

1. Законодательные акты и прочие нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента России, постановления Правительства России, нормативные акты федеральных органов исполнительной власти (приказы министерств), законы и иные нормативные акты субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей и др.).
2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, обзоры и т.д.).
3. Отечественные и зарубежные издания (многотомные собрания сочинений, книги, монографии, брошюры и т.д.).
4. Периодические издания (газеты, журналы).
5. Специальные виды актов нормативно-технического регулирования (ГОСТ, ТУ, Технические регламенты ЕврАзЭС), патентные документы и т.п.

Нумерация источников в списке сквозная. Источники размещаются в алфавитном порядке.

### **Нумерация страниц**

В отчете по практике осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с



титульного листа. На титульном листе и листе оглавления номер не ставится.

Порядковый номер страницы следует проставлять в середине верхнего поля страницы. Первой пронумерованной должна быть третья страница. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, без знака №.

По окончании практики отчет предоставляется на кафедру. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике и возможности допуска к защите.

Срок предоставления отчета – последний день окончания практики

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная учебная литература**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343>.

2. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413>.

3. Гороя, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Гороя. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479051> (дата обращения: 10.11.2021).

### **Дополнительная литература**

4. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией

М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

5. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468856>.

6. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474288>.

### Ресурсы сети «Интернет»

- Государственная публичная научно-техническая библиотека России:  
<http://www.gpntb.ru>

- Поисковая система научных статей: <http://scholar.google.com>

- Научная электронная библиотека: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

- Электронная-библиотечная система: [www.znaniyum.com](http://www.znaniyum.com)

- Образовательная платформа: [www.urait.com](http://www.urait.com)

- Официальный сайт информационно-правового портала «Гарант»:  
[www.garant.ru](http://www.garant.ru)

- Официальный сайт информационно-правового портала «КонсультантПлюс»:  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Комплект лицензионного программного обеспечения		Комплект свободно распространяемого программного обеспечения	
	лицензионное программное обеспечение	лицензионное программное обеспечение отечественного производства	свободно распространяемое программное обеспечение	свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства
1	Microsoft Word	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный	Архиватор 7z	Яндекс.Браузер
2	Microsoft Project	Электронный периодический справочник «Система Гарант»	Adobe Acrobat Reader DC	Яндекс.Диск
3	Microsoft PowerPoint	Электронный периодический справочник «Система Консультант Плюс»		
4	Microsoft Excel			
5	Microsoft Access			
6	Microsoft Visio			

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Наименование аудитории	Перечень основного оборудования
Помещения для самостоятельной работы и написания отчета по практике	
103 (УК 1), Библиотека: читальный зал (УК 3), Коворкинг центр (УК 3) УК 1: 101, 200, 204, 206, 207, 209, 210, 211, 215, 217, 219, 326, 329 – компьютерные классы	Специализированная мебель. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office:
Помещения для групповых и индивидуальных консультаций	
УК-1: 101, 134, 144, 203, 227, 229, 236, 314, 315, 319, 321, 401, 501; 302, 328, 415, 417, 436, 441, 500, 502, 503, 504, 510, 512, 515, 519, 522, 525 УК-2: 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 13, 25, 34, 38 и др.	Специализированная мебель, доска аудиторная
Помещение для защиты отчета по практике	
УК 1: 134, 144, 203, 227, 229, 236, 314, 315, 319, 321, 401, 501; УК 2: 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37	Специализированная мебель , доска аудиторная Мультимедийный комплекс

Базами прохождения практики научно-исследовательская работа являются структурные подразделения института.

Помещения для прохождения практики обучающихся оснащены компьютерной техникой и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организация прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## **12. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Организация и руководство практикой осуществляется на основе локального нормативного акта института.

Направление обучающихся на практику проводится на основании приказа ректора института с указанием вида и сроков прохождения практики и

ответственного за руководство практикой от института.

Методическое руководство и контроль прохождения практики осуществляет кафедра маркетинга и менеджмента.

До начала практики «Научно-исследовательская работа» при участии руководителя от кафедры проводится организационный инструктаж. В процессе инструктажа обучающимся выдаются дневники; доводится информация о программе практики, разъясняются цели и задачи практики, порядок ее прохождения; требования к отчетности, порядок защиты отчета; критерии оценивания результатов прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры выдает магистру индивидуальное задание. Кроме того, в обязанности руководителя практикой от института входит: осуществление консультирования обучающихся по вопросам программы практики; проверка и рецензирование отчета по практике; осуществление приема защиты отчета, оформление соответствующих документов по итогам прохождения практики.

#### *Обязанности руководителя практики от кафедры*

- 1) составление индивидуального задания на практику;
- 2) составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- 3) инструктирование и консультирование обучающегося в процессе практики;
- 4) проведение необходимых организационных мероприятий по выполнению программы практики перед ее началом;
- 5) осуществление текущего контроля за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- 6) оценивание результатов выполнения обучающимися программы практики в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### *Обязанности обучающегося во время прохождения практики:*

- 1) выполнение всех видов работ, предусмотренных программой практики, качественно и в установленные сроки;
- 2) выполнение индивидуального задания;
- 3) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- 4) предоставление руководителю информации о выполненной работе;
- 5) предоставление на кафедру надлежащим образом оформленные документы, размещение отчетной документации о практике в электронно-информационной образовательной среде.

### **13. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Выполнение заданий практики обучающимися с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Кафедра маркетинга и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  
*(наименование практики)*

Место прохождения практики кафедра маркетинга и менеджмента  
Института бизнеса и инновационных технологий  
*(наименование организации (предприятия))*

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(группа, шифр)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должность, ученое звание,  
ученая степень)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

Оценка после защиты \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Вологда

20 \_\_\_\_

Частное образовательное учреждение высшего образования  
**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Кафедра маркетинга и менеджмента  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Обучающегося (ейся) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 направления подготовки 38.04.02 Менеджмент  
 направленность (профиль) Управление рисками  
 ФИО обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_  
 Шифр \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная практика  
 Тип практики: научно-исследовательская работа

Приказ о направлении на практику: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Место прохождения практики: кафедра маркетинга и менеджмента Института  
 бизнеса и инновационных технологий

Срок сдачи студентом отчета на кафедру \_\_\_\_\_

**I. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление работы:**

- составить библиографический список по теме выпускной квалификационной работы с указанием конкретных материалов, которые предполагается использовать для выполнения отдельных разделов будущей ВКР;
- на основе изучения специальной литературы и официальных статистических данных по теме выпускной квалификационной работы (ВКР) обосновать актуальность темы (охарактеризовать состояние интересующей области исследования; изучить недостаточно изученные теоретические вопросы по теме исследования; определить то, какие новые данные необходимо получить);
- обосновать цель и задачи ВКР; определить объект и предмет исследования, объект наблюдения;
- охарактеризовать методы научных исследований, которые предполагается использовать для выполнения отдельных разделов ВКР;
- составить расширенный план ВКР.

**II. Объем отчета по практике 10-15 стр.**

Задание выдано:

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

ФИО, ученая степень, должность

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Задание получено

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА  
О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА**

*ФИО обучающегося*

Направление подготовки / Специальность 38.04.02 Менеджмент

*код и наименование направления подготовки / специальности*

Направленность (профиль): Управление рисками

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

прошел(ла) практику «Научно-исследовательская работа» \_\_\_\_\_

*название практики*

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес, телефон*

под руководством \_\_\_\_\_

*ИО Фамилия, должность руководителя практики от института*

1. За время прохождения практики обучающийся продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Наименование и шифр компетенций в соответствии с учебным планом	Шкала оценивания сформированности компетенции, элемента компетенции*			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий				
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления				
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их				

обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач				
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды				
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций				
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты				
ПК-4 Способен участвовать в разработке стратегии управления организацией, используя методы идентификации, оценки ключевых индикаторов и управления рисками				
ПК-5 Способен поддерживать устойчивое функционирование системы управления рисками на основе данных мониторинга				

\* в столбце по шкале оценивания отметить знаком «+»

2. Общая характеристика обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики:

---



---

3. Дополнительно об обучающемся сообщаем:

---



---

Рекомендуемая оценка по результатам практики \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики от института

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

подпись, заверенная печатью



## Требования по оформлению библиографии

Элементы списка располагаются в следующем порядке:

6. Законодательные акты и прочие нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента России, постановления Правительства России, нормативные акты федеральных органов исполнительной власти (приказы министерств), законы и иные нормативные акты субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей и др.).

7. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, обзоры и т.д.).

8. Отечественные и зарубежные издания (многотомные собрания сочинений, книги, монографии, брошюры и т.д.).

9. Периодические издания (газеты, журналы).

10. Специальные виды актов нормативно-технического регулирования (ГОСТ, ТУ, Технические регламенты ЕврАзЭС), патентные документы и т.п.

Нумерация источников в списке сквозная. Источники размещаются в алфавитном порядке.

### Книги

#### Один автор:

Герман, М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века // М.Ю.Герман. – Санкт-Петербург: Азбука-классика, 2017. - 480 с.

#### Два автора:

Никонов, В.И., Яковлева, В.Я. Алгоритмы успешного маркетинга // В.И.Никонов, В.Я. Яковлева. – Москва: Эксмо, 2017. – 300 с.

#### Три автора:

Владимиров, В. В. Применение инновационных материалов: передовой опыт и экономическая оценка: монография / В. В. Владимиров, И. П. Стуканова, А. В. Агафонов. – Чебоксары: Политех, 2019. – 116 с.

#### Четыре и более авторов:

Организация производства и менеджмент: учебник / Г. А. Мелетьев, А. Г. Схиртладзе, В. Е. Шебашев, Л. Н. Шобанов. – Москва: КноРус, 2019. – 388 с.

### **Переводные издания**

Болч, Б. Многомерные статистические методы для экономики: пер. с англ. А. Д. Плитмака / Б. Болч, К. Хуань; под ред. и предисл. С.А. Айвазяна. - Москва: Статистика, 2017. - 317 с.

### **Официальные документы**

**Конституции, конвенции, договоры, соглашения, концепции, доктрины**  
Всеобщая декларация прав человека. — Москва: Права человека, 1996. — 16 с.  
Конституция Российской Федерации: принята 12 декабря 1993 г. — Москва: Юрист, 2012. — 48 с.

### **Постановления**

О лицензировании деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации: постановление Правительства РФ от 03.03.2012 № 171 // Собрание законодательства РФ. — 2012. — № 11. — Ст. 1297.

### **Если официальный документ взят из справочно-правовой системы (Гарант, Консультант, Кодекс и т.п.)**

О государственной регистрации недвижимости: федер. закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ : принят Гос. Думой 3 июля 2015 г. : одобрен Советом Федерации 8 июля 2015г. : (ред. от 02.08.2019). – Доступ из СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения: 31.08.2020).

### **Статьи из сборников и журналов**

Дроздова, М.И. Социальная ответственность кооперативного бизнеса / М.И.Дроздова // Вопросы экономики. - 2019. - № 1. - С. 23–26.

### **Статьи с сайтов**

Янина, О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О.Н.Янина // Социальные науки.— 2018.— №1.— URL:[http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2019).

### **Приложения**

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и указывается номер (без знака №) арабскими цифрами (если используется более одного приложения), например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Если приложение занимает более одной страницы, то в правом верхнем углу на его последней странице указывают «Окончание прил.1», а на промежуточных – «Продолжение прил. 1».

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по Научно-исследовательской работе выступает составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* и предназначен для контроля и оценки качества подготовки обучающихся и установления соответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС ВО.

ФОС разработан на основании:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент;
- рабочей программы по научно-исследовательской работе .

В ходе практики проверяется готовность обучающегося к осуществлению научно-исследовательской деятельности и выполняется оценка результатов освоения следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения соотнесенные с ИДК
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК1.1 Выявляет и анализирует проблемную ситуацию как систему, ее составляющие и связи между ними	Знает: -основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы -методологию исследовательской (научной) деятельности Умеет: - выявлять и анализировать проблемы в работе подразделения, управлять проблемными (конфликтными) ситуациями
	УК1.3 Критически анализирует и обобщает информацию для решения проблемной ситуации, разрабатывает стратегию ее решения на основе системного и междисциплинарного подходов	Знает: -методологические основы современного профессионального образования -этапы продуктивной познавательной деятельности человека в условиях проблемной (конфликтной) ситуации Умеет: -анализировать исходные данные и обосновывать новые направления деятельности, применяя системный и междисциплинарный подходы
	УК1.5 Готовит информационно-аналитические материалы, предлагает стратегию действий, включающую варианты решения проблемных ситуаций, предупреждения рисков	Знает: -типы проблемных ситуаций в научно-профессиональной деятельности и способы их разрешения Умеет: -разрабатывать стратегию действий -готовить информационно-

		аналитические материалы в табличной, графической, текстовой формах
	УК-1.6 Использует системный подход при осуществлении научных исследований в сфере управления рисками	Знает: системные подходы при осуществлении научных исследований в сфере управления рисками Умеет: использовать системный подход при осуществлении научных исследований в сфере управления рисками
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК2.2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную идею, разрабатывает концепцию проекта с учетом отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	Знает: -отечественный и зарубежный опыт проектной деятельности в соответствующей профессиональной области Умеет: -выбирать и формулировать актуальную проектную идею, разрабатывать концепцию проекта
	УК2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков, планирует ресурсы	Знает: -отечественный и зарубежный опыт проектной деятельности в соответствующей профессиональной области -технологии управления проектами Умеет: - планировать ресурсы, определять риски, распределять ответственность, корректировать отклонения
	УК2.5 Разрабатывает условия внедрения результатов проекта	Знает: -технологии управления проектами Умеет: -оценивать достижение результата в процессе и по завершении проекта -определять формы, методы, средства, предложения по внедрению результатов проекта
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК4.2 Составляет академические (научные) и профессиональные тексты, на русском языке с учетом норм русского языка и профессиональной этики	Знает: -средства и стилистические нормы русского языка для академического и профессионального взаимодействия Умеет: -интерпретировать информацию в области научной и профессиональной деятельности из русскоязычных источников
	УК4.3 Выполняет перевод академических (научных) и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык в целях расширения профессиональной информации	Знает: -средства и стилистические нормы иностранного языка для академического и профессионального взаимодействия Умеет:

		- интерпретировать информацию в области научной и профессиональной деятельности из иноязычных источников
	УК4.4 Публично выступает на русском языке на научно-профессиональные темы, строит свое выступление в соответствии с аудиторией и целью с учетом профессиональной этики	Знает: -коммуникативные технологии для академического и профессионального общения на русском языке . Умеет: - грамотно составлять и оформлять академические (научные) и профессиональные тексты на русском языке
	УК4.5 Устно обсуждает вопросы научно-профессиональной деятельности на иностранном языке	Знает: -коммуникативные технологии для академического и профессионального общения на иностранном языке Умеет: -готовить доклады, презентации, выступления на научные и профессиональные темы на русском языке в соответствии с аудиторией и целью -строить высказывания о результатах своей научной и профессиональной деятельности на русском языке -строить высказывания о результатах своей научной и профессиональной деятельности на иностранном языке -преодолевать коммуникативные, барьеры
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы как фактор влияния на профессиональную деятельность	Знает: - идеологические и ценностные системы. Умеет: - анализировать ситуации межкультурного взаимодействия -учитывать культурные особенности при выполнении профессиональных задач.
	УК5.3 Предлагает решения по созданию недискриминационной среды для обеспечения неконфликтной профессиональной среды	Знает: понятие разнообразия культур, его значимость в профессиональном взаимодействии -понятие недискриминационной среды, принцип недискриминации Умеет: соблюдать принцип недискриминации профессиональной среды -преодолевать этнические и профессиональные барьеры, общаться с разными категориями клиентов
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты	УК6.3 Выбирает способы развития профессиональных компетенций	Знает: - понятие приоритеты деятельности, технику

<p>собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию в безопасных условиях труда с учетом опыта профессиональной деятельности и требований рынка труда</p>	<p>определения (расстановки) приоритетов  -понятие самооценки, уровни и структуру, методики самооценки  Умеет: -расставлять приоритеты в профессиональной деятельности  -оценивать свои действия и личностные качества</p> <p>Знает: -направления совершенствования деятельности, способы развития профессиональных компетенций  - санитарно-гигиенические нормы и требования охраны труда  Умеет: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.  - преодолевать образовательные, барьеры в целях развития профессиональных компетенций  -способствовать созданию здоровых и безопасных условий труд</p>
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1.2 Критически анализирует экономическую информацию, применяет современные методики расчета социально-экономических показателей для обоснования сложных экономических, организационных и управленческих решений</p>	<p>Знает: систему показателей, характеризующих обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; систему показателей инвестиционной и финансовой деятельности экономического субъекта; содержание способов и методов математического анализа деятельности  Умеет: проводить анализ данных, характеризующих обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования.  - рассчитывать показатели инвестиционной и финансовой деятельности экономических субъектов.  -умеет систематизировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов</p>

<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1 Использует информационно-аналитические системы, а также специальные программные продукты для проведения анализа, оценки и управления рисками</p> <p>ОПК-2.2 Применяет современные методики для осуществления научного поиска, систематизации и анализа данных в рамках научных исследований в сфере управления рисками</p>	<p>Знает: - виды компьютерных программ для расчета экономических показателей и оценки рисков</p> <p>Умеет: - проводить оценку программных продуктов по критериям технических характеристик, удобства интерфейса, открытости и стоимости;</p> <p>Знает: - показатели и методики оценки влияния информационных технологий на эффективность деятельности предприятий и организаций.</p> <p>Умеет: - проводить научные и поисковые исследования в экономике, в сфере управления рисками</p>
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.2 Учитывает в процессах разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений сложность и динамичность деловой среды</p>	<p>Знает: механизм реализации организационноуправленческих решений и оценки их последствий в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p> <p>Умеет: использовать методики по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды</p>
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.1 Использует современный инструментарий для разработки бизнес-проектов инновационного развития организации</p>	<p>Знает: - технологию выявления новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес – модели организации.</p> <p>Умеет: - моделировать бизнес-процессы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.1 Учитывает результаты научных исследований для организации выполнения научно-исследовательских проектов в сфере управления рисками</p>	<p>Знает: - методологию системного анализа, современные информационные технологии и программные средства, для критической оценки результатов научных исследований в сфере управления рисками и выполнения научно-исследовательских проектов</p> <p>Умеет: - обобщать и формулировать выводы, разрабатывать рекомендации по результатам прикладного и</p>

		(или) фундаментального исследования в области управления рисками
ПК-4 Способен участвовать в разработке стратегии управления организацией, используя методы идентификации, оценки ключевых индикаторов и управления рисками	ПК-4.1 Использует инструменты стратегического анализа для разработки и реализации стратегии управления рисками	Знает: - инструменты, методы стратегического анализа Умеет: - применять инструменты, методы стратегического анализа в целях управления рисками организации
	ПК-4.2 Осуществляет мониторинг ключевых индикаторов риска банкротства для предотвращения кризисов и достижения стратегических целей организации	Знает: - ключевые индикаторы риска банкротства Умеет: - проводить мониторинг наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска - идентифицировать и анализировать основные сценарии управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях
ПК-5 Способен поддерживать устойчивое функционирование системы управления рисками на основе данных мониторинга	ПК-5.1 Использует информацию, полученную из отчетов организации и из результатов аудиторских заключений, при обеспечении функционирования системы управления рисками	Знает: - методологию проведения анализа рисков, подходы к построению карты рисков; - методы анализа результативности и эффективности различных способов и инструментов управления рисками Умеет: - систематизировать большие объемы информации; - контролировать меры воздействия на риск; - производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков; - оценивать влияние применяемых способов управления рисками на денежные потоки организации

## 1.2. Этапы формирования компетенций и индикаторов в процессе прохождения практики

№ п/п	Темы (разделы) практики, обеспечивающие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (З, У)	Наименование оценочного средства
1	Организационно-подготовительный	УК-1, УК-2, УК4-УК-6 – З,У;	Дневник, Собеседование
2	Основной (в том числе в форме практической подготовки)	ОПК-1 - ОПК-5 – З,У; ПК-4, 5 – З,У;	Собеседование, Индивидуальное задание, Дневник
3	Заключительный	УК-1, УК-2, УК4-УК-6 – З,У;	Вопросы к защите отчета, дневник,



		ПК-4, ПК5 – 3,У;	собеседование, защита отчета
--	--	------------------	---------------------------------

## **2. Содержание фонда оценочных средств**

### **2.1. Промежуточная аттестация**

#### **2.1.1. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов прохождения практики и проводится в форме проверки выполнения индивидуального задания в рамках освоения программы прохождения практики и зачета с оценкой.

#### **Типовые индивидуальные задания**

Примерный перечень заданий, которые могут содержаться в индивидуальном задании:

- на основе изучения специальной литературы и официальных статистических данных по теме выпускной квалификационной работы обосновать актуальность темы (охарактеризовать состояние интересующей области исследования, изучить недостаточно изученные теоретические вопросы по теме исследования, выделить какие новые данные необходимо получить);
- разработать цель и задачи исследования, объект и предмет исследования;
- исследовать научную проблему и составить обзор литературных, научных и нормативно-методических источников отечественных и зарубежных авторов для написания научных статей, докладов, тезисов, развернутого плана выпускной квалификационной работы;
- выбор, обоснование методов проведения исследования, сбор теоретического и фактического материалов для исследования, обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных;
- составить библиографический список по теме выпускной квалификационной работы;
- написать введение выпускной квалификационной работы;
- составить расширенный план ВКР.
- принять участие в научном мероприятии (очно или заочно) (по возможности);
- написать отчет по научно-исследовательской практике.

Конкретный перечень заданий на практику формулируется для каждого обучающегося исходя из специализации, направления научно-

исследовательской деятельности и тематики его выпускной квалификационной работы.

### **Вопросы к зачету Первый семестр (Зачет с оценкой)**

1. Какие требования к организации процесса обучения и его результатам, сформулированные в государственных образовательных стандартах и основных нормативно-правовых документах, вы учитывали?
2. Обоснуйте выбор темы научного исследования.
3. Какова степень разработанности и актуальность темы научного исследования?
4. Охарактеризуйте неизученные аспекты темы научного исследования.
5. Какие библиографические ресурсы использовались для поиска информации?
6. Какие источники представлены в библиографическом списке?
7. Охарактеризуйте содержание научных работ, входящих в библиографический список.
8. О чем свидетельствуют результаты анализа научных публикаций ведущих ученых по исследуемой теме?
9. Соответствует ли предполагаемая логика исследования сфере экономики?
10. Обоснуйте выбранную структуру научного исследования.
11. Какие элементы должны содержаться во введении к магистерской диссертации?
12. Какова цель научного исследования и как она раскрывает тему научного исследования?
13. Как проводится обобщение и сравнительный анализ теоретических подходов к изучению темы научного исследования?
14. Перечислите основные теоретические проблемы научного исследования.
15. Дайте характеристику основных теоретических взглядов отечественных и зарубежных авторов на проблемы научного исследования.
16. Охарактеризуйте авторский подход к пониманию теоретических проблем научного исследования.
17. Каковы задачи научного исследования и возможные пути их достижения?
18. Дайте общее понятие объекта и предмета научного исследования.
19. Обоснуйте логику и структуру теоретического анализа темы научного исследования

## 2.2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах в процессе прохождения практики:

Шкала оценивания			
5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
Критерии оценки знаний			
знания всесторонние и глубокие, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания уверенные, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания достаточные (освоена большая часть программы), в рамках материала основной литературы	знания поверхностные, бессистемные
Критерии оценки умений			
свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, применяя творческий подход	свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи руководителя	не показывает необходимых умений в большей части заданий

## 2.2.3. Критерии оценки при защите отчета по практике

Критерии оценки при защите отчета по практике:

«отлично» - заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и дополнительную литературу. Выполнены все требования к написанию отчета; логично изложен материал, сформулированы выводы, выполнено индивидуальное задание, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«хорошо» - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточные знания учебного материала, умеющий в целом хорошо выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу и частично знакомый с дополнительной литературой. Выполнены все требования к написанию и защите отчета, выполнено индивидуальное задание, но при этом имеются недочеты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём, имеются упущения в оформлении, даны неполные ответы на дополнительные вопросы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«удовлетворительно» - заслуживает обучающийся, обнаруживший частичные знания учебного материала, умеющий выполнять часть задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу. Имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета. В

частности, допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод, что, тем не менее, позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«неудовлетворительно» - заслуживает обучающийся, не усвоивший значительную часть программного материала практики, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы, не выполнивший индивидуальное задание. Необходимые компетенции не сформированы.

### **3. Методические материалы**

Организационные процедуры прохождения практики НИР, а также выполнения и предоставления отчета по практике определены в Рабочей программе практики.

Самостоятельные виды научно-исследовательской деятельности магистранта реализуются им в соответствии с графиком НИР, под руководством научного руководителя магистранта и руководителя магистерской программы.

Для проведения консультаций по НИР обучающегося и контроля самостоятельной исследовательской деятельности на кафедре менеджмента утверждается график консультаций.

*Что обязательно должно быть в отчете по практике:*

*Актуальность исследования. Цель исследования*, то есть конечный результат (какой аналитический продукт, какое конкретно знание мы ожидаем получить в результате исследования);

*Объект и предмет исследования* - это определённая реальность (а также её различные стороны, характеристики и отношения), на которую направлено исследование. Определение объекта и предмета является первым шагом в разработке программы исследования. Объект исследования может изучаться под различными углами зрения. Разработка программы исследования как раз и направлена на фиксацию определённого угла зрения, под которым может рассматриваться объект. При выполнении конкретной научной работы выделяют определённые стороны, свойства, характеристики, особенности объекта, которые представляют интерес в плане изучения данной проблемы. Иными словами, выделяется предмет исследования.

*Лит ерат урный обзор* по тематике магистерской ВКР. Составленный по стандарту библиографический список литературы.

*Расширенный план* по теме магистерской диссертации – ВКР.

*Библиографический список*. Источники данных, то есть их описание статистические сборники, базы данных в интернете, с указанием конкретных страниц и ссылок (желательно сделать в «кликабельном» формате, чтобы руководитель мог увидеть конкретный источник информации и конкретные цифры, нажав на ссылку)

Как составить список используемых источников литературы по тематике ВКР магистра?

Основные этапы создания обзора:

Этап 1. Задание параметров поиска.

Этап 2. Поиск литературы.

Этап 3. Составления списка литературы.

Этап 4. Определение ценности источников, выбор наиболее ценных.

Этап 5. Чтение, обзор литературы, реферирование наиболее ценных источников информации.

Этап 6. Создание предварительного варианта обзора литературы.

Этап 7. Уточнение ключевых слов, сужение тематики, возврат к 1 этапу.

Этап 8. Создание окончательного списка литературы.

По сути, необходимо представить характеристику (аннотацию) каждого необходимого для ВКР источника с необходимыми пояснениями (почему источник должен быть включен в список) и фактическими сведениями. Все изученные и относящиеся к теме исследования источники в дальнейшем сформируют раздел диссертации – список литературы (оформленный по всем требованиям).

Результатом проделанной работы станет *введение* выпускной квалификационной работы, включающее в себя все вышеперечисленные элементы научного исследования.