

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института бизнеса
и инновационных техноло-
гий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

Программа

Б1.О.02(П) Производственная (педагогическая практика) практика

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки **44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)**

направленность (профиль) программы бакалавриата
**«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
в образовательной организации»**

форма обучения – очно-заочная

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по практике*

Вологда 2023

Программа **Б1.О.02(П) Производственная (педагогическая практика)**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации»**, направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий» на 2024/2025 учебный год.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий» при реализации Производственной (педагогической практики), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)** направленность (профиль) «**Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации**», (форма обучения – очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации, утверждённой ректором организации, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

Настоящая рабочая программа **Производственной (педагогическая практика) практики** устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Цели и задачи практики

Цель практики: формирование у студентов готовности к организации психолого-педагогической работы с учащимися, овладение профессиональными умениями и навыками работы в общеобразовательной организации.

Задачи практики:

- углубление и совершенствование теоретических знаний и формирование умения применять их в практической деятельности;
- формирование профессиональной готовности студентов к работе в психолого-педагогической сфере, овладение различными видами профессиональной деятельности в области психолого-педагогического сопровождения учащихся в общеобразовательной организации;
- формирование способности применять полученные знания в области психологии и педагогики в собственной научно-исследовательской деятельности;
- овладение навыками разработки конкретной проблемы производственной практики (педагогической) и апробация практической разработки в педагогическом процессе образовательного учреждения;
- сбор эмпирического материала, внедрение и апробация теоретических положений по теме исследования;
- формирование профессиональной позиции педагога-психолога, активное освоение профессиональной этики.
- развитие профессионально значимых личностных качеств, необходимых педагогу-психологу в его профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения производственной практики (педагогической) обучающийся должен:

Знать: систему организации и планирования работы с учащимися; нормативно-правовые основы, специфику работы и функциональные обязанности педагога-психолога; специфику построения взаимодействия с учащимися; технологию игровой деятельности; особенности формирования коллектива и способы решения конфликтных ситуаций; способы и приемы самоанализа.

Уметь: решать типовые задачи профессиональной деятельности; эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности; определять цели и

задачи деятельности педагога-психолога, составлять план деятельности учащихся с учетом контингента, их интересов и возможностей, возможностей педагога, общего плана работы, специфики учреждения/организации; составлять планы воспитательной работы с учетом интересов и особенностей учащихся; умение выстраивать деловые и конструктивные отношения с коллегами, с администрацией, с учащимися; организовать разнообразную деятельность (игровая, познавательная, воспитательная, охранно-защитная и т.д.), в зависимости от их возраста, их интересов; сочетать индивидуальную, групповую, коллективную формы работы с учащимися; умение организовать (спланировать и провести) воспитательные мероприятия интеллектуального, развлекательного, спортивного характера; проводить индивидуальную и групповую диагностику развития учащихся, коллектива; вести дневник педагогических наблюдений и проводить анализ собственной педагогической деятельности; разрабатывать содержание культурно-досуговых мероприятий.

Владеть: навыками воспитательного воздействия на учащихся с учётом их возрастных психолого-педагогических особенностей; навыками организации игровой деятельности учащихся, методикой организации коллективно-творческих дел, проведения индивидуальной и групповой работы с учащимися разных возрастных категорий, методикой проведения исследования в коллективе; методикой анализа и самоанализа, навыком решения педагогических ситуаций.

Освоить компетенции:

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-2.1. Разрабатывает программы педагогической деятельности (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения/реализации программ (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно - коммуникационных, используемых при разработке программ педагогической деятельности и их элементов.

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.

ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого- педагогические технологии с учетом различного контингента обучающихся.

ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

ПК-1. Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных образовательных программ;

ПК-1.1. Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ;

ПК-1.2. Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей и рекомендаций по их реализации;

ПК-1.3. Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами

ПК-3 Способен осуществлять психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе педагогов и родителей

ПК-3.1 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам.

ПК-3.2 Консультирование преподавателей и других работников образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность, по проблемам взаимоотношений с обучающимися и другим профессиональным вопросам.

ПК-3.3 Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, а также находящимися в трудных жизненных ситуациях, по вопросам их профессионального самоопределения.

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника: организация воспитательной работы с учащимися, организация коллективных и индивидуальных мероприятий воспитательного, развивающего и познавательного характера, организация диагностики индивидуальных особенностей учащегося, коллектива.

Общая трудоемкость <i>(в академических часах / ЗЕ)</i>	324 часа / 9 ЗЕ	432 часа / 12 ЗЕ	540 часа / 15 ЗЕ
в том числе контактная работа:	186,75		
Семестры:	7	8	9
аудиторные занятия из них:	8	8	8
лекции	4	4	4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	4	4	4
иные формы контактной работы из них:	42,25	56,25	64,25
индивидуальные задания	12	16	18
текущая аттестация	6	8	10
консультации	12	16	18

курсовая работа	-	-	-
самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	16	18
промежуточная аттестация	0,25	0,25	0,25
Самостоятельная работа	264,75	358,75	458,75
Подготовка к промежуточной аттестации	9	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой

Место производственной практики в структуре ОП

Практика относится к обязательной части учебного плана. Практика проводится в 7,8 и 9 семестрах обучения. Трудоемкость практики составляет 6, 8 и 10 недель соответственно. Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах: Психологическое консультирование, Технологии обучения в условиях инклюзии, Психолого-педагогическая диагностика и др. Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: «Профилактика агрессивного и аутоагрессивного поведения учащихся», Производственная практика (преддипломная) и др. Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 зачетных единиц.

5. Структура и содержание производственной (педагогической) практики (7 сем)

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися <i>ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6</i>	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап Лекции о значении производственной практики (педагогической). Практические занятия с определением баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению производственной практики.	Изучает нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу педагога-организатора (специалиста по профилю). Анализирует деятельность организации/учреждения (анализ сайта). Инструктаж о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Анализирует имеющий опыт реализации программы воспитательной работы. Анализирует имеющий опыт организации воспитательных, коллективно-творческих дел. Производит отбор диагностического инструментария для проведения исследования.	<i>Знать:</i> систему организации и планирования работы; нормативно-правовые основы, особенности работы педагога-организатора (специалиста по профилю). <i>Уметь:</i> составлять планы работы на конкретный период и на каждый день, разрабатывать содержания мероприятий.	Подготовка портфолио, собеседование, работа по группам
2	Основной этап соответствует периоду практики	Первая неделя практики - ознакомление со структурой учреждения, основными документами, регули-	<i>Знать:</i> систему организации и планирования работы с учащимися и педагогическим коллекти-	Ведение дневника, заполнение плана прохождения

	Работа студента в качестве помощника педагога – психолога (специалиста по профилю) на базе практики.	рующими деятельность педагога-психолога. Изучение основных направлений, содержания деятельности, форм, методов и средств. Анализ специфики работы с контингентом. Кроме того, на второй - третьей недель практики студент разрабатывает программу психолого-педагогической работы. Далее – разработка и проведение трех мероприятий, наблюдение за обучающимися. Оформление кратких характеристик на трех обучающихся, по результатам наблюдений и диагностики коллектива. Далее – проведение мероприятий по анализу динамики коллективообразования, описание педагогических ситуаций, анализ практической работы, в целом практики.	вом; нормативно-правовые основы, специфику работы и функциональные обязанности педагога-психолога. <i>Уметь:</i> решать типовые задачи профессиональной деятельности; эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности; определять цели и задачи деятельности педагога-психолога. <i>Владеть:</i> навыками организации воздействия на учащегося с учётом его возрастных психолого-педагогических особенностей; навыками организации игровой деятельности детей и подростков, методикой проведения исследования в коллективе; методикой анализа и самоанализа, навыком решения педагогических ситуаций.	практики, консультации.
3	Завершающий этап Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. Утверждение результатов практики.	Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.	<i>Знать:</i> структуру анализа и самоанализа педагогической работы; особенности работы педагога-психолога; критерии эффективности воспитательной работы с детским коллективом и др. <i>Уметь:</i> анализировать собственную работу и деятельность коллектива; вести конструктивный диалог, выстраивать публичную речь и др. <i>Владеть:</i> навыками анализа и самоанализа; оформления документации педагога-психолога (программы, планы, методические разработки) и др.	Круглый стол, работа по группам, решение педагогических задач Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)

(8 сем)

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися <i>ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-3</i>	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж о строгом соблюдении действующих в	<i>Знать:</i> систему организации и планирования работы; нормативно-	Подготовка портфолио,

	<p>Лекции о значении производственной практики (педагогической). Практические занятия с определением баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению производственной практики.</p>	<p>организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Производит отбор диагностического инструментария для проведения исследования.</p>	<p>правовые основы, особенности работы педагога-организатора (специалиста по профилю). <i>Уметь:</i> составлять планы работы на конкретный период и на каждый день, разрабатывать содержания мероприятий.</p>	<p>собеседование, работа по группам</p>
2	<p>Основной этап соответствует периоду практики Работа студента в качестве помощника педагога – психолога (специалиста по профилю) на базе практики.</p>	<p>Первая неделя практики - ознакомление со структурой учреждения, основными документами, регулирующими деятельность педагога-психолога. Изучение основных направлений, содержания деятельности, форм, методов и средств. Психолого-педагогический анализ личностных особенностей обучающихся, общих и специальных способностей. Анализ успеваемости обучающихся (учащихся) в текущем учебном году Кроме того, на второй - шестой недель практики студент оказывает помощь педагогу-психологу и педагогам в организации занятий и мероприятий, проведение элементов психолого-педагогических занятий и мероприятий с учащимися, совместное с психологом и педагогами взаимодействие с родителями (законными представителями), анализ образовательных программ и помощь в их реализации посредством разработки дополнительных материалов для занятия, составление и анализ психолого-педагогической отчетности. Далее на седьмой и восьмой недели – анализ и система-</p>	<p><i>Знать:</i> систему организации и планирования работы с учащимися и педагогическим коллективом; нормативно-правовые основы, специфику работы и функциональные обязанности педагога-психолога / специалиста по профилю; специфику построения взаимодействия с учащимися; технологию игровой деятельности; особенности формирования коллектива и способы решения конфликтных ситуаций; способы и приемы самоанализа. <i>Уметь:</i> решать типовые задачи профессиональной деятельности; эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности; определять цели и задачи деятельности педагога-организатора, составлять план деятельности коллектива на день с учетом контингента учащихся, их интересов и возможностей, общего плана работы, специфики организации/учреждения; производить отбор форм и методов работы с учетом</p>	<p>Ведение дневника, заполнение плана прохождения практики, консультации.</p>

		<p>тизация материала и психолого-педагогических данных, материала. Оформление отчета и предоставление его руководителю</p>	<p>интересов и особенностей учащихся; выстраивать деловые и конструктивные отношения с коллегами, с администрацией, с детским коллективом; организовать разнообразную деятельность, в зависимости от возраста учащихся, их интересов; сочетать индивидуальную, групповую, коллективную формы работы с учащимися; организовать коллективно-творческие дела интеллектуального, развлекательного, спортивного характера; проводить индивидуальную и групповую диагностику развития детей и подростков, коллектива; вести дневник педагогических наблюдений и проводить анализ собственной педагогической деятельности; разрабатывать содержание культурно-досуговых мероприятий.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации воспитательного воздействия на учащегося с учётом его возрастных психолого-педагогических особенностей; навыками организации игровой деятельности детей и подростков, методикой организации коллективно-творческих дел, проведения индивидуальной и групповой работы с учащимися разных возрастных категорий, методикой проведения исследования в коллективе; методикой анализа и самоанализа, навыком решения педагогических ситуаций.</p>	
3	<p>Завершающий этап Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.</p>	<p>Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p>	<p><i>Знать:</i> структуру анализа и самоанализа педагогической работы; особенности работы педагога-психолога; критерии эффективности воспитательной работы с детским коллективом и др.</p>	<p>Круглый стол, работа по группам, решение педагогических задач Дневник практики, от-</p>

	<p>Проведение итоговой конференции по педагогической практике.</p> <p>Утверждение результатов практики.</p>		<p><i>Уметь:</i> анализировать собственную работу и деятельность коллектива; вести конструктивный диалог, выстраивать публичную речь и др.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и самоанализа; оформления документации педагога-психолога (программы, планы, методические разработки) и др.</p>	<p>чет о прохождении практики, материалы практики. Отчет по практики.</p>
--	---	--	--	---

(9 сем)

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися <i>ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-3</i>	Формы текущего контроля
1	<p>Подготовительный этап</p> <p>Лекции о значении производственной практики (педагогической). Практические занятия с определением баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению производственной практики.</p>	<p>Изучает нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу педагога-организатора (специалиста по профилю). Анализирует деятельность организации/учреждения (анализ сайта).</p> <p>Инструктаж о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Анализирует имеющий опыт реализации программы психолого-педагогической работы.</p> <p>Производит отбор диагностического инструментария для проведения исследования.</p>	<p><i>Знать:</i> систему организации и планирования работы; нормативно-правовые основы, особенности работы педагога-организатора (специалиста по профилю).</p> <p><i>Уметь:</i> составлять планы работы на конкретный период и на каждый день, разрабатывать содержания мероприятий.</p>	<p>Подготовка портфолио, собеседование, работа по группам</p>
2	<p>Основной этап соответствует периоду практики</p> <p>Работа студента в качестве помощника педагога – психолога (специалиста по профилю) на базе практики.</p>	<p>Первая -вторая недели практики: ознакомление со структурой учреждения, основными документами, регулирующими деятельность педагога-психолога. Проанализировать направления деятельности педагога-психолога. Составить сетку занятий.</p> <p>На третьей -седьмой недели провести: психологическую и социально-педагогическую диагностик личностных особенностей учащихся (учащиеся распределяются) и коллектива; составить</p>	<p><i>Знать:</i> систему организации и планирования работы с учащимися и педагогическим коллективом; нормативно-правовые основы, специфику работы и функциональные обязанности педагога-психолога / специалиста по профилю; специфику построения взаимодействия с учащимися; технологию игровой деятельности; особенности формирования коллектива и способы</p>	<p>Ведение дневника, заполнение плана прохождения практики, консультации.</p>

		<p>психологическую и социально-педагогическую характеристику на ряд учащихся (по результатам психолого-педагогического исследования) разработать рекомендации; разработать и провести три комплекса мероприятий (просветительское, развивающее, коррекционное и профилактическое) в соответствии с основным направлением деятельности учреждения и результатами диагностики. Пополнение материала для методической копилки.</p>	<p>решения конфликтных ситуаций; способы и приемы самоанализа. <i>Уметь:</i> решать типовые задачи профессиональной деятельности; эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности; определять цели и задачи деятельности педагога-психолога, производить отбор форм и методов работы с учетом интересов и особенностей учащихся; выстраивать деловые и конструктивные отношения с коллегами, с администрацией, с коллективом учащихся организовать разнообразную деятельность, в зависимости от возраста учащихся, их интересов; сочетать индивидуальную, групповую, коллективную формы работы с учащимися; вести дневник педагогических наблюдений и проводить анализ собственной педагогической деятельности. <i>Владеть:</i> навыками организации воспитательного воздействия на учащегося с учётом его возрастных психолого-педагогических особенностей; методикой организации коллективно-творческих дел, проведения индивидуальной и групповой работы с учащимися разных возрастных категорий, методикой проведения исследования в коллективе; методикой анализа и самоанализа, навыком решения педагогических ситуаций.</p>	
3	<p>Завершающий этап Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.</p>	<p>На восьмой - десятой недели оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p>	<p><i>Знать:</i> структуру анализа и самоанализа педагогической работы; особенности работы педагога-психолога;</p>	<p>Круглый стол, работа по группам, решение педагогических задач</p>

	<p>Проведение итоговой конференции по педагогической практике. Утверждение результатов практики.</p>		<p>критерии эффективности воспитательной работы с детским коллективом и др. <i>Уметь:</i> анализировать собственную работу и деятельность коллектива; вести конструктивный диалог, выстраивать публичную речь и др. <i>Владеть:</i> навыками анализа и самоанализа; оформления документации педагога-психолога (программы, планы, методические разработки) и др.</p>	<p>Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)</p>
--	--	--	--	---

На всех этапах практики осуществляется практическая подготовка и текущий контроль за деятельностью обучающихся по выполнению заданий, предусмотренных программой практики. Качество выполняемых студентами действий на практике характеризует уровень сформированности компетенций в соответствии с определенными показателями (знаниями, умениями, способами владения ими).

К способам проверки выполнения студентами заданий в процессе текущего контроля относятся: индивидуальное и групповое консультирование на базе практики и/или института, собеседование, анализ и обсуждение результатов выполнения заданий и др.

6. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Студент за время практики:

- 1) Знакомится с деятельностью учреждения, организации.
- 2) Составляет индивидуальную программу и план собственной деятельности как педагога - психолога коллектива учащихся;
- 3) Занимается практической работой (проводит дела в своем коллективе, готовит и организует праздники, порученные ему заместителем директора учреждения, организации по воспитательной работе, проводит индивидуальные и групповые беседы, помогает подопечным адаптироваться в условиях учреждения, организации и т.д.);
- 4) Анализирует вместе с коллегами и заместителем директора учреждения, организации свою педагогическую деятельность;
- 5) Анализирует динамику работы в коллективе, составляет методические разработки мероприятий во временном коллективе, апробирует и анализирует усвоенные в ходе обучения педагогические средства (работа с одной категорией учащихся), управление педагогическим процессом во временном детском коллективе, развитие творческих умений определенной возрастной категории и т.п.

Отчетная документация, предоставляемая студентом.

Рекомендации по ее подготовке.

1 этап - ознакомление со структурой учреждения, основными документами, регулирующими деятельность педагога-психолога. Изучение основных направлений, содержания деятельности, форм, методов и средств. Анализ специфики работы с контингентом.

По итогам прохождения практики, необходимо подготовить аналитическую записку о деятельности учреждения, а также составить аналитическую записку о работе педагога-психолога, отразив в ней основные направления деятельности, профессиональные функции и компетенции и пр.

Кроме того, на первой неделе практике студент разрабатывает программу работы.

Программа работы с коллективом учащихся.

Одним из важнейших документов педагога-психолога является программа работы с временным детским объединением. Программа работы – это упорядоченное описание действий на смену по реализации поставленных целей и задач в отношении коллектива и отдельного учащегося.

Программа отрядной работы может быть: подчинена определенной тематике, носить образовательный характер; развивать определенную группу умений и навыков учащихся.

Структура отрядной программы достаточно варьируема. В целом можно представить следующую логику разработки и написания программы отрядной работы.

1. *Краткая аннотация к программе* (может быть представлена в форме введения и обоснования актуальности данной программы). Можно воспользоваться следующей схемой: почему была выбрана такая направленность, почему предложенная программа будет интересна участникам.

2. *Характеристика временного коллектива учащихся*. Характеристика представляет собой анализ количественных и качественных показателей. К количественным характеристикам относятся: список, возраст, группа здоровья и т.д. Качественная характеристика позволяет получить информацию об отдельных поведенческих характеристиках группы, особенностях взаимодействия в коллективе, наличие группировок, лидеров и аутсайдеров.

3. *Цель и задачи отрядной программы*. Как правило, цель работы – одна, а задач по ее достижению может быть несколько (4-5 задач).

Целесообразно содержательную сторону цели рассматривать в единстве с ее языковым оформлением: «Создание условий для.....».

4. *Описание направлений психолого-педагогической работы*. Допускается разработка программы в рамках одного направления (патриотическое, спортивно-оздоровительное). Необходимо описать содержание деятельности, наиболее эффективные формы реализации содержания.

5. *План психолого-педагогической работы*. Для удобства используется план-сетка, в которой указывается дата, день недели и основное содержание деятельности педагога-психолога.

Требования к плану работы:

- соответствие целям и задачам программы;
- полезная направленность планируемых дел;
- учет возрастных особенностей, интересов и потребностей учащихся;
- разнообразие содержания, форм, методов воспитательной деятельности;
- систематичность, последовательность, преемственность в подборе видов деятельности;
- реальность планов (по видам деятельности, по срокам);
- согласованность плана отряда с планом работы организации/учреждения.

6. *Ожидаемые результаты программы*, которые могут быть описаны как на индивидуальном уровне развития личности ребенка, так и на уровне развития коллектива в целом.

2 этап – разработка и проведение 3-х мероприятий, наблюдение за обучающимися.

Методические разработки мероприятий.

Методическая разработка представляет собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятий по теме или отдельным вопросам.

Структура оформления методической разработки:

- титульный лист (с указанием формы работы и названия);
- цель, задачи мероприятия.
- ресурсное обеспечение, особенности организации пространства, возраст участников, время;
- этапы подготовки и проведения мероприятия;
- сценарный ход мероприятия;
- методические рекомендации по организации мероприятия.
- список используемой литературы (в зависимости от авторства).

Мероприятия должны быть включены в план работы, который содержится в программе. Следует предусмотреть мероприятия, которые посвящены ключевым историческим и календарным событиям и праздникам (День Победы, День Конституции и пр.).

Кроме того, по итогам прохождения 2 этапа, студент оформляет краткие характеристики на 2 обучающихся, по результатам наблюдений и диагностики коллектива.

3 этап – проведение мероприятий по анализу динамики коллективообразования, описание педагогических ситуаций, анализ практической работы, в целом практики.

Анализ педагогических ситуаций.

По своей сущности любая педагогическая ситуация заключается в наличии в ней противоречия, его развития и разрешения. Педагогическая ситуация всегда конкретна, может предварительно проектироваться или возникать стихийно. Студентом анализируются не менее 3 педагогических ситуаций.

Задача студента – практиканта провести подробный анализ педагогической ситуации и способов ее разрешения. Важно указывать возраст.

Анализ ситуации можно провести, используя таблицу:

Характеристика ситуации	Возможные источники и причины возникновения	Предполагаемые действия	Формы, методы, средства и приемы, используемые при разрешении ситуации

Анализ динамики коллективообразования. Студенту необходимо провести диагностику коллектива. Для этого можно использовать любые стандартизированные методики диагностики (социометрия, «Мой класс» и др.).

Отчет по практике. Отчет готовится студентом на основе самоанализа деятельности. Он предполагает анализ усвоенных в ходе обучения педагогических средств в работе с учащимися и рекомендации по отбору педагогических средств в работе с данной категорией. Что нового, интересного и полезного для себя узнал в процессе практической деятельности. Какие пробелы в знаниях помешали сделать свою работу на практике более успешной. Наиболее яркие впечатления от работы. Что дала практика в личностном и профессиональном плане. Рекомендации по совершенствованию профессиональной практики студентов.

Кроме того, студентом анализируются трудности, с которыми он столкнулся в процессе прохождения практики.

Студенту необходимо провести анализ – насколько и посредством чего были сформированы закладываемые в практике компетенции.

Характеристика с места прохождения практики с рекомендуемой оценкой, заверенная печатью и подписью директора.

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература:

1. Гиенко, Л. Н. Реализация компетентностной модели образования средствами социально-педагогической деятельности: учебное пособие / Л. Н. Гиенко. - Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2016. - 116 с. - ISBN 978-5-88210-838-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/102771.html>;
2. Секлетова, Н. Н. Основы педагогических коммуникаций: учебное пособие / Н. Н. Секлетова, А. С. Тучкова. - Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 39 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/71864.html>;
3. Маслова, Т. А. Профессионально-педагогическая этика и этикет: учебное пособие / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 148 с. - ISBN 978-5-4486-0815-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/83827.html>;

Дополнительная литература:

4. Коваленко, И. В. Искусство социальных отношений. Модели взаимодействия в профессиональной (педагогической) деятельности: учебно-методический комплекс по дополнительной общеобразовательной программе / И. В. Коваленко. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-209-09127-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/104202.html>;
5. Коваленко, И. В. Искусство социальных отношений. Модели взаимодействия в семье: учебно-методический комплекс по дополнительной общеобразовательной программе / И. В. Коваленко. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-209-09128-8. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104203.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Программы для работы в сети Интернет (на выбор студента)

Интернет-ресурсы:

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.school.edu.ru> - Российский общеобразовательный портал

<http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования

http://www.edu_all.ru - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании

<http://dictionary.fio.ru> - Педагогический энциклопедический словарь

<http://www.pedlib.ru/Books> - Педагогическая библиотека

<http://biblio.ru> - Библиотеки России

<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

<http://mon.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства образования и науки РФ

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Электронная библиотека eLIBRARY.ru

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для подготовки и прохождения производственной практики (преддипломной) необходимы учебные аудитории, оснащенные учебной мебелью и доской, комплект мультимедиа-оборудования, видеотехника, компьютерный класс с доступом к «Интернет-ресурсам», помещения общеобразовательных организаций для проведения экспериментального исследования в естественных для учащихся условиях.

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом ректора. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций. Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания). Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

Оценочные средства:

Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Перечень предоставляемой отчетной документации

1 Отчетная документация по практики:

1 Титульный лист.

2 Задание, выданное кафедральным методистом.

3 Приложения к каждому заданию (Подборка проведенных игр /занятий / мероприятий; анализ посещенных занятий ведущих преподавателей, подготовка дидактических материалов; психолого-педагогическая характеристика обучающегося; сценарий разработанного и проведенного социально – педагогического просветительского, профилактического и/или коррекционного мероприятия).

4 Дневник практики.

Титульный лист заполняется по форме кафедры.

Дневник практики заполняется по форме кафедры. В дневнике информация проверяется, оценивается и подписывается руководителем практики учреждения. В конце практики обучающийся должен получить отзыв о качестве и объеме выполненной им работы.

Отзыв должен содержать: характеристику профессионально-личностных качеств обучающегося в связи с выполнением задач профессиональной деятельности; подробную качественную и количественную оценку выполненных обучающимся работ; компетенции, сформированные в ходе практики; отметку по итогам прохождения практики. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики.

Направление на практику с отметками с места практики (прибыл - выбыл) и задание на практику студент возвращает в институт.

Отчетная документация представляется студентом, факт сдачи документации фиксируется в журнале.

Папка должна начинаться с титульного листа, все документы должны быть в файлах, электронные носители тоже.

Требования к техническому оформлению документации по производственной практике (педагогической):

Документация предоставляется в папке – скоросшивателе, с вложенным носителем информации.

Требования к оформлению текста:

Шрифт - Times New Roman, 14;

Выравнивание по ширине, отступ 1,25.

Интервал – 1,5

Презентация готовится в программе Power Point, в которой отражены следующие аспекты: название организации/учреждения; краткая характеристика; ФИО студента, с указанием возраста ребят с которыми работали студенты; тематика программы работы; используемые формы, методы работы с конкретной возрастной группой; презентация мероприятий с целями; трудности, с которыми студенты столкнулись за время практики; рекомендации по совершенствованию производственной практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Критерии оценивания	
Отлично	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении.
Удовлетворительно	Обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

Приложение № 1 к программе производственной практики (педагогическая практика)
(направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям))

Б2.О.02 (П)

Производственная практика (педагогическая практика)

<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет директора № 3, перечень основного оборудования: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.;</p>	<p>160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 3, 1 этаж - 26,6 кв.м.;</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»</p>	<p><i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)</i></p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Методический кабинет № 11: перечень основного оборудования: Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный</p>	<p>160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского</p>	<p><i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей обра-</i></p>

<p>компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;</p>	<p>помещения № 10, 1 этаж - 22,9 кв.м.;</p>		<p>Союза Александра Александровича Полянского»</p>	<p>звательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет заместителя директора школы по воспитательной работе № 10: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.; Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.</p>	<p>160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 9, 1 этаж - 21,7 кв.м.;</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»</p>	<p><i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих</i></p>

				<i>обязательств (Ссылка на файл договора)</i>
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет педагога-организатора № 4: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 3, 1 этаж - 13,9 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	<i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)</i>
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет заместителя директора по информационно-коммуникационным технологиям № 5: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.;	160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 4, 1 этаж - 14,7 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»	<i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю</i>

<p>Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p>				<p>соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет воспитательной работы № 6: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>160033, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Петрозаводская, д.24а; БТИ: площадь помещения № 5, 1 этаж - 14,4 кв.м.;</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»</p>	<p><i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)</i></p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с пе-</p>	<p>160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение</p>	<p><i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый</i></p>

<p>речнем основного оборудования - Кабинет директора № 6: перечень основного оборудования: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт.;</p>	<p>помещения № 6, 1 этаж - 23,4 кв.м.;</p>		<p>«Средняя общеобразовательная школа №36»</p>	<p><i>между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств</i></p> <p><i>(Ссылка на файл договора)</i></p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Методический кабинет № 7: перечень основного оборудования: Письменный стол – 5 шт.; Стул – 10 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;</p>	<p>160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь помещения № 7, 1 этаж - 21,4 кв.м.;</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»</p>	<p><i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия</i></p>

Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.;				— до полного исполнения сторонами своих обязательств <i>(Ссылка на файл договора)</i>
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет заместителя директора школы по учебной работе № 3: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;	160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь помещения № 3, 1 этаж - 14,9 кв.м.;	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»	<i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств</i> <i>(Ссылка на файл договора)</i>
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет заместителя директора школы	160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь	Практическая подготовка	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»	<i>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,</i>

<p>по учебно-воспитательной работе № 4: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p>	<p>помещения № 4, 1 этаж - 13,5 кв.м.;</p>			<p>осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств</p> <p>(Ссылка на файл договора)</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования - Кабинет воспитательной работы № 5: перечень основного оборудования: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Мышь – 1 шт.; Клавиатура – 1 шт.; Принтер - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>160032, Вологодская область, г. Вологда, ул. Пригородная, д.14; площадь помещения № 5, 1 этаж - 14,4 кв.м.;</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»</p>	<p>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 23.12.2024 г. № 22, срок действия</p>

				— до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №103) –Кабинет директора: Перечень оборудования: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 2 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт. Полки для книг и документов</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 103 (11 кв.м.)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»</p>	<p>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств (Ссылка на файл договора)</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №102) – Кабинет заместителя</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного</p>	<p>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,</p>

<p>директора образовательной организации по учебной работе: Офисный стол – 2 шт.; Офисный стул – 4 шт.; Персональный компьютер – 2 шт.; Принтер – 1 шт.; Ксерокс - 1 шт.; Шкаф для документов - 3 шт.; Телефон – 1 шт.; Настольная лампа – 1 шт. Полки для книг и документов</p>	<p>этаж, помещение № 102 (8,3 кв.м.)</p>		<p>профессионального образования»</p>	<p>осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств</p> <p>(Ссылка на файл договора)</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №108) –Кабинет заместителя директора образовательной организации по воспитательной работе: Письменный стол – 2 шт.; Стул – 2 шт.; Персональный компьютер – 1 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 108 (8,3 кв.м.)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»</p>	<p>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия</p>

<p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>				<p>— до полного исполнения сторонами своих обязательств</p> <p>(Ссылка на файл договора)</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №101) – Организационно-методический кабинет:</p> <p>Письменный стол – 4 шт.;</p> <p>Стул – 8 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 2 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 101 (11,9 кв.м.)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»</p>	<p>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств</p> <p>(Ссылка на файл договора)</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №107) – Кабинет педагога-психолога:</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного</p>	<p>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,</p>

<p>Письменный стол – 2 шт.;</p> <p>Стул – 4 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 4 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для материалов по психологической работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p> <p>Сенсорная комната</p> <p>Комплект оборудования для сенсорной комнаты, в том числе: сенсорный уголок «Трио»; пучок фиброоптических волокон; интерактивная панель «Бесконечность»; кресло с гранулами</p>	<p>этаж, помещение № 107 (18,1 кв.м.)</p>		<p>профессионального образования»</p>	<p>осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств</p> <p>(Ссылка на файл договора)</p>
<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования (кабинет №111) – Кабинет воспитательной работы:</p> <p>Письменный стол – 4 шт.;</p> <p>Стул – 7 шт.;</p> <p>Персональный компьютер – 5 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p>	<p>160019, Вологодская область, г.о. город Вологда, г Вологда, ул. Текстильщиков, д. 20а; БТИ: 1 этаж, помещение № 111 (16,5 кв.м.)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Университет дополнительного профессионального образования»</p>	<p>Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю</p>

<p>Стеллаж для методик и материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.;</p> <p>Телефон – 1 шт.;</p> <p>Настольная лампа – 1 шт.</p>				<p><i>соответствующей образовательной программы от 10.10.2024 г. № 6, срок действия — до полного исполнения сторонами своих обязательств</i></p> <p><i>(Ссылка на файл договора)</i></p>
--	--	--	--	--