

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института бизнеса
и инновационных техноло-
гий

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2



А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Специальность:

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

Квалификация: экономист

Трудоемкость 12 з.е.

Вологда
2023

Рабочая программа практики *Преддипломная практика* составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 293 от 14.04.2021

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики: концентрированная

Реализуется частично в форме практической подготовки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основная цель преддипломной практики – формирование и развитие у обучающегося практических умений в области анализа и планирования основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Освоение практики способствует подготовке выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

расчетно-экономический

– формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– разработка экономических разделов планов организаций;

– подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

– оценка возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности и определение необходимых компенсационных резервов;

информационно-аналитический

– поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;

– мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

– мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;

- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;
- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;
- оценка экономической эффективности проектов;
- моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;
- информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;
- мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений;
- организационно-управленческий*
- разработка организационно-управленческих решений по обеспечению экономической безопасности бизнеса;
- консультирование по вопросам выявления потенциальных и реальных угроз экономической безопасности;
- разработка и осуществление мероприятий по предотвращению или смягчению чрезвычайных социально-экономических ситуаций;
- разработка стратегии развития и дальнейшего функционирования организации по результатам анализа и планирования;
- контрольный*
- оценка финансово-хозяйственной деятельности организации с целью определения сложившейся финансовой ситуации;
- оценка факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера;
- контроль за ходом проведения экономических расчетов и выполнением планов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения, соотнесенные с ИДК
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стра-	УК-1.1 Осуществляет мониторинг и поиск информации в области профессиональной деятельности	Знает: основные источники информации в области профессиональной деятельности Умеет: определять достоверные источники для поиска информации в области профессиональной деятельности
	УК-1.2 Работает с до-	Знает: основные способы сбора, обра-

тегию действий	стоверными источниками информации	ботки, анализа и наглядного представления материала; методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров Умеет: находить и анализировать необходимую для решения профессиональных задач информацию с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров
	УК-1.3 Критически анализирует и обобщает информацию для решения поставленных задач, применяя теоретические и эмпирические, количественные и качественные методы, системный подход	Знает: теоретические и эмпирические методы; количественные и качественные методы; основные определения системного подхода Умеет: применять теоретические и эмпирические методы; применять количественные и качественные методы
	УК-1.4 Оценивает процессы и результаты, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует выводы и точку зрения	Знает: способы и методы оценки, теорию аргументации Умеет: обобщать информацию, формировать суждения и аргументировать выводы; формировать собственное мнение и точку зрения
	УК-1.5 Готовит справочные и информационно-аналитические материалы, предлагает варианты решения поставленных задач	Знает: методы подготовки справочных и информационно-аналитических материалов, варианты решения поставленных задач Умеет: логично и последовательно излагать профессиональную информацию в табличной, графической, текстовой формах
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 При разработке и реализации проекта руководствуется Законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, методическими документами, регламентирующими профессиональную деятельность
УК-2.2 При разработке проекта определяет цель(и), перечень задач и связи между ними		Знает: процесс целеполагания Умеет: ставить цель, формулировать задачи, решение которых способствует достижению цели
УК-2.3 Предлагает		Знает: виды проектов, основные

	оптимальные способы (методы) решения поставленных в проекте задач и ожидаемые результаты; оценивает способы (методы) и результаты на соответствие цели проекта	принципы, технологии разработки и реализации проекта Умеет: определять оптимальные способы (методы) для реализации проекта, ожидаемые результаты.
	УК-2.4 При реализации проекта корректирует способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: основные принципы, технологии разработки и реализации проекта Умеет: вносить необходимые изменения в процессе реализации проекта с учетом ресурсов и ограничений
	УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает: основные принципы, технологии разработки и реализации проекта Умеет: оценивать и представлять результаты проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Признает эффективность командной работы, определяет свою роль, несет ответственность за результат	Знает: сущность и формы социальных взаимодействий и отношений; Умеет: способен к социальному взаимодействию
	УК-3.2 Обменивается информацией, представляет результаты работы и согласовывает свою деятельность с заинтересованными сторонами	Знает: природу социальных процессов, возникновения специфических интересов социальных общностей и групп; основные модели реализации профессионального развития личности в организационных условиях Умеет: предлагать варианты возможных путей согласования личных и организационных интересов, прогнозировать последствия этого типа решений для обеих сторон;
	УК-3.3 Строит продуктивное взаимодействие с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур, соблюдая этико-культурные нормы и установленные правила	Знает: социальную структуру личности как субъекта социального действия и социального взаимодействия; статусно-ролевую концепцию личности Умеет: организовывать взаимодействия с членами группы (команды), распределять обязанности, совершенствовать механизмы групповой работы
	УК-3.4 С учетом своей роли планирует, распределяет, организует, выполняет, ко-	Знает: процесс и этапы социализации личности; механизм действия социального контроля Умеет: с учетом своей роли планировать,

	ординирует, контролирует и оценивает работу	распределять, организовывать, координировать, контролировать и оценивать собственную работу
	УК-3.5 Применяет знания психологии в работе с группой, потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами	Знает: социально-психологические закономерности межличностного и межгруппового восприятия и взаимодействия Умеет: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает стиль общения и язык жестов в процессе межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии с учетом цели и условий общения	Знает: понятие коммуникации в деловом взаимодействии, в том числе с представителями различных культур Умеет: следовать этик-культурным и языковым нормам в деловой коммуникации, в том числе с представителями различных культур
	УК-4.2 Ведет деловую документацию в области профессиональной деятельности на русском языке с учетом норм русского языка и современных требований к оформлению документов	Знает: средства и современные нормы русского языка, средства и современные нормы иностранного языка Умеет: грамотно составлять и оформлять деловую документацию на русском языке
	УК-4.3 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык в целях расширения профессиональной информации	Знает: стили, виды и средства общения на иностранном языке Умеет: интерпретировать информацию в области профессиональной деятельности из иноязычных источников
	УК-4.4 Публично выступает на русском языке (доклады, презентации, совещания, переговоры), строит свое выступление в соответствии с аудиторией и целью с учетом деловой этики и культурных норм	Знает: стили, виды и средства общения на русском языке; деловую этику, понятие культурной нормы и культурных ценностей Умеет: готовить доклады, презентации, выступления по теме на русском языке в соответствии с аудиторией и целью
	УК-4.5 Устно обсуждает результаты своей деятельности и профессиональные вопросы на иностранном языке с учетом деловых	Знает: деловую этику, понятие культурной нормы и культурных ценностей, иностранный язык Умеет: обсуждать на иностранном языке результаты своей деятельности и профессиональные вопросы с учетом

	вой этики и культурных норм	деловой этики и культурных норм
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Признает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Знает: понятие культурного разнообразия, его значимость в профессиональном взаимодействии Умеет: интерпретировать ситуации межкультурного взаимодействия в культурно-исследовательском контексте
	УК-5.2 Толерантно воспринимает межкультурное разнообразие, исходя из социально-исторического, этического и философского контекстов	Знает: факты культуры, конфессиональные особенности для личного понимания и интерпретации профессионального взаимодействия Умеет: толерантно относиться к межкультурному разнообразию
	УК-5.3 Предлагает решение конфликтных (проблемных) ситуаций, возникающих на основе межкультурных противоречий	Знает: теорию социально-политических конфликтов (сущность и причины) Умеет: анализировать и способствовать предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций на основе межкультурных противоречий
	УК-5.4 Анализирует конфликтные ситуации в целях их профилактики и прогнозирования, опираясь на культурно-психологические особенности оппонентов, историческое и философское знание	Знает: события, этапы, закономерности и процессы исторического развития общества, теорию личностных конфликтов Умеет: анализировать и способствовать предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций, строить суждения и умозаключения на основе философского знания
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Осуществляет планирование, оценивает сроки выполнения и трудоемкость выполняемых работ	Знает: процессы и технологии в управлении временем, повышении эффективности его использования; Умеет: планировать и организовывать свою деятельность
	УК-6.2 Несет индивидуальную ответственность за эффективное и качественное выполнение своей работы	Знает: основные подходы и направления в области профессиональной ориентации, профессионального самоопределения Умеет: планировать и организовывать свою деятельность
	УК-6.3 Определяет направления личностного развития и профессионального роста	Знает: понятия профессиональной карьеры, успеха в профессиональной деятельности Умеет: проводить отбор направлений

		саморазвития в соответствии с личностными целями
	УК-6.4 Выстраивает траекторию личностного развития и профессионального роста на основе принципов образования в течение всей жизни; строит профессиональную карьеру	Знает: способы и методы планирования и оценки работы, принципы образования в течение всей жизни Умеет: разрабатывать мероприятия и формировать предметно-пространственную среду, обеспечивающую условия саморазвития
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической формы путем занятий физической культурой (спортом)	Знает: теоретические основы физической культуры и здорового образа жизни; технику безопасности на занятиях физической культурой и спортом в учебное и свободное время; способы контроля, оценки физического развития и физической подготовленности Умеет: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; использовать приобретенные знания в области физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей
	УК-7.2 Поддерживает должный уровень физической формы, придерживаясь требований санитарии и гигиены, индивидуальной и профессиональной, здорового образа жизни	Знает: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Умеет: осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда; самостоятельно развивать и поддерживать физические качества
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	УК-8.1 Выполняет требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Знает: нормативные документы и требования охраны труда, санитарии и гигиены в области профессиональной деятельности; нормативные документы и требования пожарной безопасности Умеет: выполнять правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности
	УК-8.2 Готов к индивидуальной защите и оказанию первой помощи в чрезвычайных ситуациях и военных	Знает: перечень мероприятий и порядок действий при оказании первой помощи Умеет: оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях

конфликтов	конфликтах	
	УК-8.3 Выполняет внутренний трудовой распорядок	Знает: понятие внутреннего трудового порядка Умеет: следовать трудовому распорядку в профессиональной деятельности
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Взаимодействует в социальной и профессиональных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (психофизическими нарушениями)	Знает: общие, специфические (при разных типах нарушений) закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития Умеет: осуществлять взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья на принципах толерантности и равноправия
	УК-9.2 Создает психологически безопасную профессиональную среду при работе с различными категориями лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знает: особенности разных типов нарушений психического и личностного развития Умеет: в процессе решения профессиональных задач осуществлять индивидуальный подход к лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает: основы экономики и экономической деятельности, методы и инструменты экономического и финансового планирования, ценностное содержание экономической культуры и ее формирование на уровне государства Умеет: формировать экономическую позицию в обществе
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает: основы финансовой грамотности, как экономической категории; базовую финансовую и экономическую терминологию Умеет: анализировать возможности прибыльного размещения временно свободных денежных средств частных лиц с целью сбережения и накопления; применять методы экономического и финансового планирования, используя финансовые инструменты для повышения собственного благополучия
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям	УК11.1 Формирует гражданскую позицию посредством квалификации коррупции	Знает: - понятия коррупции, терроризма и экстремизма, причины появления, формы проявления;

<p>экстремизма, терроризма, коррупции и противоправному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>онного поведения, терроризма и экстремизма и противодействия этим явлениям в профессиональной деятельности</p>	<p>- права и обязанности человека и правила правомерного поведения; - основные нормативные правовые акты по противодействию коррупции, терроризму и экстремизму; - способы противодействия коррупционному поведению, терроризму и экстремизму; Умеет: - делать оценку событиям и действиям, связанным с коррупционным поведением, терроризмом и экстремизмом; - выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной справедливости; - противодействовать и пресекать различные проявления коррупции, терроризма и экстремизма в поведении людей;</p>
<p>ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p>	<p>ОПК-1.1 Использует знания основных экономических законов и методов экономической науки для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает: понятийный аппарат, основные экономические законы и методы экономической науки для решения профессиональных задач Умеет: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и аргументирует свою позицию; определять основные закономерности экономического развития и применяет их при решении профессиональных задач</p>
	<p>ОПК-1.2 Выбирает и применяет статистико-математический инструментарий, строит экономико-математические модели необходимые для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает: статистико-математический инструментарий, экономико-математические модели Умеет: выбирать и применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели необходимые для решения профессиональных задач</p>
	<p>ОПК-1.3 Анализирует и интерпретирует полученные результаты с целью повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и минимизации риска</p>	<p>Знает: методы и способы применения экономических моделей для оценки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и минимизации риска Умеет: анализировать и интерпретировать полученные результаты с целью повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и минимизации риска</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использо-</p>	<p>ОПК-2.1 Осуществляет сбор данных хозяйственного, налогового</p>	<p>Знает: методы сбора, обработки и систематизации данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учет-</p>

вание данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	ной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Умеет: осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
	ОПК-2.2 Анализирует и использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Знает: основы хозяйственного, налогового и бюджетного учета; бухгалтерскую (финансовую), налоговой и статистической отчетности организаций различных отраслей деятельности Умеет: проводит анализ данных, необходимых для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; критически анализирует и обобщает информацию для решения поставленных экономических задач
	ОПК-2.3 Выявляет, предупреждает и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски в финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Знает: внутренние и внешние угрозы и риски в финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта Умеет: выявлять, предупреждать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски в финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-3.1 Выявляет и систематизирует внутренние и внешние факторы, влияющие на выбор экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: внешние и внутренние факторы, влияющие на выбор экономических показателей; методы выявления и систематизации внутренних и внешних факторов, влияющих на выбор экономических показателей Умеет: выявлять и систематизировать внутренние и внешние факторы, влияющие на выбор экономических показателей
	ОПК-3.2 Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

	ОПК-3.3 Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации, анализирует и интерпретирует результаты расчетов финансово-экономических показателей	Знает: виды и методы экономического анализа Умеет: проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации; анализировать и интерпретировать результаты расчетов финансово-экономических показателей
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает: теорию принятия организационно-управленческих решений Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	ОПК-4.2 Разрабатывает и принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знает: теорию принятия организационно-управленческих решений; методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Умеет: обосновывать экономические и финансовые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
	ОПК-4.3 Планирует и организовывает профессиональную деятельность по результатам принятых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Знает: теорию принятия организационно-управленческих решений Умеет: осуществлять профессиональную деятельность по результатам принятых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений
	ОПК-4.4 Осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности по итогам принятых организационно-управленческих решений	Знает: методы контроля и учета результатов профессиональной деятельности Умеет: применять в профессиональной деятельности требования и нормы профессиональной этики
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами	ОПК-5.1 Применяет в профессиональной деятельности требования и нормы профессиональной этики	Знает: требования и нормы профессиональной этики Умеет: применять в профессиональной деятельности требования и нормы профессиональной этики

<p>профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	<p>ОПК-5.2 Соблюдает основные нравственные принципы и оценивает конкретные ситуации в профессиональной деятельности с позиций морали, нравственности и этики</p>	<p>Знает: нормы морали, нравственности и этики Умеет: соблюдать основные нравственные принципы и оценивать конкретные ситуации в профессиональной деятельности с позиций морали, нравственности и этики</p>
	<p>ОПК-5.3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	<p>Знает: нормы прав, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение Умеет: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-6.1 Делает обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Умеет: выбирать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-6.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: способы применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. Умеет: применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-6.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств</p>	<p>Знает: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств</p>
<p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения за-</p>	<p>ОПК-7.1 Делает обоснованный выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Умеет: выбирать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>

<p>дач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.2 Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: способы применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Умеет: применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности организации с целью дальнейшей разработки стратегических и оперативных планов</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет сбор, обработку и систематизацию информации для осуществления анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Знает: методы сбора, обработки и систематизации экономической информации Умеет: проводить поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов; применять методы сбора, обработки и систематизации экономической информации</p>
	<p>ПК-1.2 Анализирует внутреннюю и внешнюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на организацию</p>	<p>Знает: элементы внутренней и внешней среды и их влияние на деятельность организации Умеет: выявлять и систематизировать внутренние и внешние факторы, влияющие на экономические показатели деятельности организации; анализировать и оценивать влияние внутренней и внешней среды на деятельность организации</p>
	<p>ПК-1.3 Применяет методы и проводит экономический анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Знает: методы экономико-математического, технико-экономического и статистического анализа показателей деятельности организации; этапы и последовательность проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; информационные технологии для осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности организации Умеет: применять методы экономико-математического, технико-экономического и статистического анализа показателей деятельности организации; обосновывать выбор методик расчета экономических показателей; осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности; применять информационные технологии для осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности организации</p>
<p>ПК-2 Способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы</p>	<p>ПК-2.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, ис-</p>	<p>Знает: международные и национальные стандарты по управлению рисками; стратегии организации по управлению рисками; теорию рисков Умеет: обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации; разрабатывать стратегии организации по</p>

динамики развития основных угроз экономической безопасности	пользует полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	управлению рисками
	ПК-2.2 Проводит комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	Знает: методы анализа и экономического обоснования возможных экономических рисков Умеет: проводить анализ возможных экономических рисков; составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности
	ПК-2.3 Сопоставляет угрозы, возможности и эффект, которые неопределенность оказывает на цели и результаты деятельности организации	Знает: методы принятия решений в условиях неопределенности Умеет: сопоставлять угрозы, возможности и эффект
	ПК-2.4 Анализирует состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	Знает: основы внешнеэкономической деятельности организации и виды внешнеэкономических связей Умеет: анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность
ПК-3 Способен устанавливать ключевые индикаторы рисков и предельно допустимый уровень для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации	ПК-3.1 Разрабатывает и уточняет уровень и лимит ключевых индикаторов рисков и предельно допустимый уровень для существенных и критических рисков, а также предельно допустимого риска	Знает: принципы и индикаторы устойчивого развития организации; методы разработки предельно допустимого уровня существенных и критических рисков Умеет: разрабатывать и определять предельно допустимый уровень и лимит ключевых индикаторов существенных и критических рисков, а также предел допустимого риска
	ПК-3.2 Проводит интегральную оценку уровня рисков в организации в рамках стратегического управления рисками	Знает: методы и методику интегральной оценки уровня рисков; элементы и составляющие интегрального риска Умеет: разрабатывать показатели к оценке интегрального риска; оценивать интегральный риск в организации в рамках стратегического управления рисками и его интерпретировать
ПК-4 Способен проводить экономическое обоснование показателей финансово-	ПК-4.1 Осуществляет сбор, обработку и систематизацию информации для осуществления планирования и	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; методы сбора, обработки и систематизации информации

хозяйственной деятельности для разработки стратегических и оперативных планов развития организации	прогнозирования	Умеет: применять нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; применять методы сбора и обработки экономической информации; адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
	ПК-4.2 Разрабатывает и обосновывает систему финансово-экономических показателей деятельности организации при составлении стратегических и оперативных планов развития организации	Знает: показатели финансово-хозяйственной деятельности организации Умеет: разрабатывать, обосновывать и систематизировать показатели финансово-хозяйственной деятельности организации
	ПК-4.3 Применяет финансово-экономические модели экономического обоснования исследуемых процессов, явлений и объектов	Знает: методы экономического обоснования финансово-экономических показателей деятельности и экономической эффективности Умеет: использовать методы экономического обоснования финансово-экономических показателей деятельности и экономической эффективности; обосновывать выбор методик расчета экономических показателей на планируемый период
	ПК-4.4 Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления и информационных технологий	Знает: принципы, методы и инструменты разработки планов организации; порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной деятельности организации Умеет: разрабатывать стратегические и тактические планы финансово-хозяйственной деятельности, в том числе с учетом информационных технологий; прогнозировать динамику основных показателей финансово-хозяйственной деятельности; проводить оценку эффективности разработанных планов; выбирать оптимальный вариант плана с точки зрения достижения целевых показателей
ПК-5 Способен проводить оценку и интерпретацию полученных, в ходе экономического обоснования фи-	ПК-5.1 Проводит оценку и интерпретацию полученных, в ходе экономического обоснования результатов	Знает: способы оценки и интерпретации полученных результатов Умеет: составлять и анализировать экономическую отчетность организации по результатам проведенного планирования и прогнозирования

<p>нансовых результатов</p>	<p>ПК-5.2 Разрабатывает аналитические материалы (отчеты) о финансово-хозяйственной деятельности по результатам оценки финансовых показателей</p>	<p>Знает: способы составления справочных и информационно-аналитических материалов (отчетов) Умеет: составлять справочные и информационно-аналитические отчеты для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений</p>
<p>ПК-6 Способен разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности организации и предлагать возможные организационно-управленческие решения по результатам проведенного экономического анализа и планирования</p>	<p>ПК-6.1 Исследует и обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, готовит предложения, направленные на их устранение</p>	<p>Знает: способы разработки предложений и рекомендаций по устранению выявленных нарушений и недостатков Умеет: исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, готовит предложения, направленные на их устранение</p>
	<p>ПК-6.2 Принимает организационно-управленческие решения с целью повышения экономической эффективности деятельности организации</p>	<p>Знает: теорию принятия организационно-управленческих решений Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчетность и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений по повышению экономической эффективности и внедрению инновационных технологий; анализировать предложенные мероприятия по повышению эффективности деятельности организации; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации</p>
	<p>ПК-6.3 Проводит оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию</p>	<p>Знает: методы и методику проведения разработки и оценки эффективности проектов Умеет: проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию; формирует суждения и аргументирует выводы с целью повышения экономической эффективности деятельности организации</p>
<p>ПК-7 Способен осуществлять стратегическое управление экономическими показателями</p>	<p>ПК-7.1 Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации</p>	<p>Знает: основы стратегического менеджмента; виды стратегий Умеет: разрабатывать стратегии развития и функционирования организации</p>
	<p>ПК-7.2 Создает систему управления и мониторинга финансово-экономическими</p>	<p>Знает: особенности комплектования баз данных финансово-экономических показателей Умеет: проводить мониторинг финансово-</p>

	показателями с использованием баз данных	во-экономических показателей и управлять ими
	ПК-7.3 Производить оценку и мониторинг исполнения стратегии развития, направленной на долгосрочное устойчивое развитие с учетом принципов социальной ответственности	Знает: стратегии развития хозяйствующих субъектов, стратегии устойчивого долгосрочного развития хозяйствующих субъектов; принципы социальной ответственности Умеет: проводить оценку и мониторинг исполнения стратегии развития, направленной на долгосрочное устойчивое развитие с учетом принципов социальной ответственности
ПК-8 Способен консультировать и взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками в организации	ПК-8.1 Обосновывает позиции по вопросам управления рисками и взаимодействует с заинтересованными сторонами	Знает: нормы корпоративного управления и корпоративной культуры Умеет: обосновывать позиции по вопросам управления рисками и взаимодействовать с заинтересованными сторонами
	ПК-8.2 Разрабатывает и применяет на практике показатели эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации с точки зрения управления рисками	Знает: основы управления рисками; систему показателей эффективности деятельности для использования сторонами в целях управления рисками Умеет: разрабатывать и применять на практике показатели эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации с точки зрения управления рисками
	ПК-8.3 Обеспечивает предоставление открытой информации о системе управления рисками в организации	Знает: способы предоставления информации о деятельности организации Умеет: осуществляет проверку формирования плана финансово-экономического развития организации и контроль за выполнением плановых показателей в соответствии с действующим законодательством РФ
ПК-9 Способен осуществлять контроль за ходом выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности	ПК-9.1 Организует и проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ	Знает: способы организации проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности организации; виды контроля Умеет: осуществляет проверку формирования плана финансово-экономического развития организации и контроль за выполнением плановых показателей в соответствии с действующим законодательством РФ
	ПК-9.2 Контролирует правильность применения методов проведения экономических расчетов и операций	Знает: виды, принципы и методы проведения контроля Умеет: контролировать правильность применения методов проведения экономических расчетов и операций
	ПК-9.3 Оценивать	Знает: методы и методику оценки эф-

	эффективность разработанных планов организации	эффективности разрабатываемых планов организации Умеет: применять различные методы оценки эффективности планов, давать по ним заключения
ПК-10 Способен определять и контролировать достижение целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов организации	ПК-10.1 Согласовывает и корректирует отчетность по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов с точки зрения достижения целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов	Знает: механизм функционирования социально-экономических систем и связи их с целями организации; систему индикаторов Умеет: формировать индикаторы и их уровни для целей оценки степени достижения основных мероприятий и степени управляемости рисками и состоянием экономической безопасности организации
	ПК-10.2 Согласовывает и корректирует бюджеты на программы обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов	Знает: методику формирования и основные статьи бюджетов на реализацию программ и формирование системы управления рисками и экономической безопасности организации Умеет: составлять и корректировать бюджеты на формирование систем управления рисками и экономической безопасности организации, включая программы развития отдельных бизнес-процессов и социально-экономических систем в целом

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» структуры образовательной программы.

Обучающиеся очной формы выходят на практику в 10 семестре, обучающиеся заочной формы – на 6 курсе.

Преддипломная практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин и прохождении практик: Безопасность жизнедеятельности; Русский язык и культура речи; Иностранный язык, Социология; Психология; Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности; Математика; Культурология, Введение в экономику, Основы научных исследований, Статистика, Правоведение; Экономическая теория; Экономический анализ; Финансы; Бухгалтерский учет; Экономика организации (предприятия); Деньги, кредит, банки; Аудит; Налоги и налогообложение;

Контроль и ревизия; Иностранный язык для делового общения; Региональная экономика; Мировая экономика и международные экономические отношения; Государственное регулирование экономических отношений; Теория рисков; Экономические основы финансовых расчетов; Экономико-математические модели и методы; Экономика труда; Гражданское право; Административное право; Трудовое право; Уголовное право; Профессиональная этика; Маркетинг; Управление организацией (предприятием); Экономика организаций сферы услуг; Экономика финансовой сферы; Экономика и управление в бюджетной сфере; Управление инновациями и инвестиционной деятельностью; Планирование бизнеса и деятельности организации; Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов; Экономика недвижимости; Экономика потребительской кооперации; Стратегический менеджмент; Проекты и проектная деятельность; Оценка и управление рисками; Информационная безопасность; Бухгалтерские информационные системы; Международные валютно-кредитные отношения; Сетевая экономика; Преступления в сфере экономики; Административно-правовые средства противодействия коррупции; Логистика; Таможенное дело; Ознакомительная практика, Практика по профилю профессиональной деятельности.

Практика необходима для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Продолжительность практики – 8 недель.

Общая трудоемкость практики составляет 12 з. е., 432 час.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ **График (план) прохождения практики**

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Кол-во часов, в т.ч. прак. подготовка	Форма текущего/промежуточного контроля
1	Подготовительный	Ознакомление с программой практики, целями, задачами, содержанием. Знакомство с предприятием, инструктаж по технике безопасности.	10	Проверка дневника, отчета. Собеседование
2	Ознакомительный	Сбор статистической, бухгалтерской, нормативно-правовой информации (отчет о финансовых результатах, бухгалтерский баланс и т.д.) необходимой для подготовки ВКР.	20/6	Проверка дневника, отчета. Собеседование
3	Организационный	Изучение организационной структуры	56/44	Проверка

		управления организации (предприятия), в том числе отдела экономической безопасности и /или юридического отдела, методов управления, организационно-правовой формы. Характеристика видов деятельности организации (предприятия). Анализ факторов внешней и внутренней среды.		дневника, отчета. Собеседование
4	Аналитический:	Анализ показателей, являющихся объектом исследования ВКР – как инструмент обеспечения экономической безопасности.		
5	Раздел 1	Анализ показателей деятельности организации (предприятия) с указанием положительных и отрицательных сторон.	92/70	Проверка дневника, отчета. Собеседование
6	Раздел 2	Углубленный анализ показателей, являющихся объектом исследования ВКР. Выявление основных видов рисков и упущенных возможностей в деятельности организации (предприятия). Определение критериев и расчет пороговых значений показателей уровня экономической безопасности	86/60	Проверка дневника, отчета. Собеседование
7	Прогнозный	Экономическое обоснование показателей, являющихся объектом исследования ВКР на планируемый период - как инструмент обеспечения экономической безопасности организации (предприятия).	72/50	Проверка дневника, отчета. Собеседование
8	Рекомендательный	Разработка рекомендаций по обеспечению экономической безопасности предприятия	76/50	Проверка дневника, отчета. Собеседование
9	Заключительный	Оформление отчета	20	Зачет с оценкой (защита отчета)
	ИТОГО		432 /280	

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по практике является отчет.

Структурными элементами отчета по практике являются: титульный лист, оглавление, основная часть (разделы), список источников и приложения.

Отчет включает следующие разделы.

- Дневник,
- Титульный лист отчета (приложение 1),
- Индивидуальное задание на практику (приложение 2),
- Отзыв руководителя практики (приложение 3),
- Совместный рабочий график (план) прохождения практики в профильной организации (приложение 4),
- Содержание отчета,

- Список источников,
- Приложения.

ДНЕВНИК является обязательной частью отчета о практике. Без дневника отчет не принимается к проверке и защите. Записи в дневник производятся ежедневно, они должны быть конкретными и отражать реальный объем выполненной практикантом работы за рабочий день. Небрежное ведение дневника, наличие незаполненных разделов, не ежедневные записи рассматриваются при защите отчёта как серьёзные недостатки в прохождении практики.

На первых страницах дневника указываются сведения о предприятии-базе практики, о руководителе от предприятия, а также даты прибытия на практику и убытия с нее. Даты прибытия/убытия должны быть заверены в дневнике подписью руководителя предприятия и печатью.

Дневник ежедневно заполняется обучающимся в соответствии с программой практики. Приводится наименование раздела практики, место выполнения и краткое описание работ, выполняемых в течение дня. Руководитель от предприятия ежедневно выставляет оценку за проделанную дневную работу и заверяет ее своей подписью.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА содержит следующие данные: наименование института и кафедры, название отчёта, фамилию, имя и отчество обучающегося, место практики, фамилию, имя, отчество руководителей практики от организации и института.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ. Индивидуальное задание обучающемуся составляет и выдает руководитель практики от кафедры перед началом практики. Индивидуальное задание обучающемуся на практику составляется в рамках темы его ВКР.

Результаты преддипломной практики являются основой для написания одного из завершающих компонентов ВКР (глава / раздел / иное). Какой именно компонент ВКР должен быть разработан в процессе преддипломной практики, определяет руководитель ВКР (который, как правило, является и руководителем практики), руководствуясь заданием на ВКР.

В задании на ВКР приводится ее тема и общий план выполнения (перечень подлежащих разработке вопросов). Задание утверждается заведующим кафедрой и выдается обучающемуся перед началом практики. В задании общие требования к структуре и содержанию ВКР конкретизируются в соответствии с утвержденной темой.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ. По окончании практики руководитель практики от профильной организации (предприятия-базы практики) заполняет отзыв. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью предприятия.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. График (план) составляется по форме Приложения 5. График заверяется: подписью руководителя от института; подписью руководителя от профильной организации (предприятия-базы практики) и печатью предприятия.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА включает разделы программы практики с указа-

нием страниц.

Примерное содержание отчета:

1. Введение: вид и тип практики, сроки практики, цели и задачи практики.
 2. Характеристика организационной структуры управления организации (предприятия), в том числе отдела экономической безопасности и /или юридического отдела, методов управления, организационно-правовой формы. Характеристика видов деятельности организации (предприятия). Анализ факторов внешней и внутренней среды.
 3. Анализ показателей, являющихся объектом исследования ВКР – как инструмент обеспечения экономической безопасности. Анализ основных показателей деятельности организации (предприятия) с указанием положительных и отрицательных сторон деятельности.
 4. Углубленный анализ показателей, являющихся объектом исследования ВКР. Выявление основных видов рисков и упущенных возможностей в деятельности организации (предприятия). Определение критериев и расчет пороговых значений показателей уровня экономической безопасности.
 5. Экономическое обоснование показателей, являющихся объектом исследования ВКР на планируемый период – как инструмент обеспечения экономической безопасности.
 6. Разработка рекомендаций по обеспечению экономической безопасности организации (предприятия).
 7. Заключение.
- Список источников.
Приложения.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ:

Отчет о практике представляется в сброшюрованном виде.

Требования к оформлению отчета о практике.

Рекомендуемый объем отчета: 25-30 стр. (без приложений).

Отчет должен быть написан грамотно, не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи, принятых сокращений слов.

Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги (формат А-4). Текст пишется на одной стороне листа со следующими размерами полей:

левое – 2,5 см,

правое – 1,6 см,

верхнее – 2,0 см,

нижнее – 2,5 см.

Отступ абзацной строки 1 см; межстрочный интервал 1 полуторный; в тексте используется автоматическая расстановка переносов.

Разделы отчета нумеруются последовательно арабскими цифрами.

Каждый новый раздел отчета и список литературы начинаются с новой страницы. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, включая титульный лист и лист оглавления, на которых номера страниц не ставятся. Порядковый номер страницы указывается в середине верхнего поля страницы. Страницы приложений не нумеруются.

Ссылка на таблицу обязательна. Таблицу следует располагать в тексте после ее упоминания. Таблицы также подлежат нумерации. Нумерационный заголовок выравнивается по левому краю (*Таблица 1*). Тематический заголовок таблицы размещается над таблицей через «тире» после нумерационного заголовка (*Таблица 1 – Показатели ликвидности и платежеспособности ООО «Браво» за 2022 год*).

В конце текстовой части практикант расписывается и ставит дату составления отчета. Все материалы отчета подшиваются в скоросшиватель.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ. Описание источников в библиографическом списке оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ПРИЛОЖЕНИЯ включают первичные учетные документы, регистры синтетического и аналитического учета, формы отчетности и другие документы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Заголовок «Приложение» располагается в правом верхнем углу страницы с указанием его номера арабскими цифрами без знака №. На имеющиеся приложения должны быть обязательно сделаны ссылки в текстовой части отчета.

Защита отчета о практике проходит после проверки отчета руководителем практики от кафедры. По итогам практики и результатам защиты каждому обучающемуся выставляется оценка.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература

1. Бабурина, О. Н. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13717-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477203>
2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468977>
3. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14514-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512880>
4. Магомедов, А. М. Экономика организаций торговли : учебник для вузов / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05732-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473534>
5. Меркулова, Е. Ю. Общая экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Меркулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13867-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519657>
6. Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477585>
6. Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511444>
7. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14381-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510986>
8. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — Москва : Издательство

Юрайт, 2019. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00801-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399231>

9. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

10. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Дополнительная учебная литература

12. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Практикум: учеб. пособие / О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высш. обр.). (п) ISBN 978-5-8199-0557-9

13. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2013. - 372 с. - ISBN 978-5-394-01688-2.

Нормативные документы

14. ГРАЖДАНСКИЙ кодекс Российской Федерации : с комментариями к последним изменениям: по сост. на 5 окт. 2016 г. - М. : ЭКСМО, 2016. - 927 с. - (ГАРАНТ: достоверно и актуально). - ISBN 978-5-699-88277-9.

15. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 №95-ФЗ [Электронный ресурс]: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/

16. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.96 № 14-ФЗ [Электронный ресурс]: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

17. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.94. № 51-ФЗ- [Электронный ресурс]: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

18. Конституция Российской Федерации. [Электронный ресурс]: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Ресурсы сети «Интернет»

– Делопроизводство, документооборот и документирование. Документы и оформление документов: www.working-papers.ru

- Журнал «Экономический анализ: теория и практика»: www.fin-izdat.ru/journal/analiz/
- Научная электронная библиотека: www.elibrary.ru
- Образовательная платформа: www.urait.com
- Справочно-правовая система Гарант: www.garant.ru
- Справочно-правовая система Консультант плюс: www.consultant.ru
- Федеральная служба государственной статистики РФ (Росстат): www.gks.ru
- Электронная-библиотечная система: www.znanium.com

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

№ п/п	Комплект лицензионного программного обеспечения		Комплект свободно распространяемого программного обеспечения	
	лицензионное программное обеспечение	лицензионное программное обеспечение отечественного производства	свободно распространяемое программное обеспечение	свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства
1	Microsoft Office 365	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный	Adobe Acrobat Reader DC	Яндекс.Браузер
2	Microsoft Word	Электронный периодический справочник «Система Гарант»	Архиватор 7z	Яндекс.Диск
3		Электронный периодический справочник «Система Консультант Плюс»		

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ и наименование аудитории	Перечень основного оборудования
База практики	Доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.
Библиотека	Доступ к библиотечным фондам, персональная компьютерная техника с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования.
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель, персональная компьютерная техника с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования.

Практика проводится, в организациях – базах практик, деятельность которых отражает специфику подготовки обучающихся в области профессиональной деятельности.

В качестве баз практики могут выступать крупные предприятия торговли и общественного питания, производственные предприятия, страховые организации, агентства недвижимости, банки, деятельность которых организована на высоком уровне, в соответствии с современными тенденциями в данной сфере бизнеса.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Во время прохождения практики обучающемуся обеспечивается свободный доступ к материально-технической базе и информационной системе предприятия.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организация и руководство практикой осуществляется на основе локальных нормативных актов института.

Направление обучающихся на практику проводится на основании приказа ректора института с указанием вида и сроков прохождения практики и ответственного за руководство практикой от института.

Методическое руководство и контроль прохождения практики от института осуществляется преподавателями кафедры экономики.

Распределение студентов по предприятиям – базам практики выполняет кафедра экономики.

Руководство практикой от института осуществляют руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (преподаватели выпускающей кафедры), руководство от базы практики - профильного предприятия осуществляет ответственное лицо – руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководители практикой от кафедры и руководители от баз практики составляют совместный рабочий график (план) проведения практики.

До начала практики руководители от кафедры проводят организационный инструктаж. В процессе инструктажа обучающимся выдаются дневники, договоры или направления на практику; отзыв руководителя практики от организации; проверяется допуск обучающихся к практике; доводится информация о программе практики, разъясняются цели и задачи практики, порядок ее прохождения; требования к отчетности, порядок защиты отчета; критерии оценивания результатов прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры выдает обучающемуся индивидуальное задание.

Обучающийся имеет право на закрепление в качестве базы практики организации, в которой он работает, если выполняемые им трудовые функции соответствуют содержанию практики

Обязанности руководителя практики от института:

- составить рабочий график (план) проведения практики;
- в соответствии с программой практики согласовать индивидуальный план работы обучающегося;
- консультировать по вопросам практики и помогать в составлении отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы обучающихся и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- по окончании практики оценить работу практиканта и подготовить рецензию на составленный отчет.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (Приложение 2);

- предоставить рабочие места обучающимся;
- оказать практическую помощь и осуществляет контроль выполнение индивидуального задания обучающимися;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда и техники безопасности;
- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обязанности обучающегося в период прохождения практики:

- уточнить расписание практики;
- пользоваться библиотечными фондами института и другими источниками для сбора, систематизации информации при выполнении индивидуального задания;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и выполнять другие требования, действующие в организации;
- самостоятельно выполнить индивидуальное задание, предусмотренное программой;
- защитить индивидуальные задания.

Направление обучающихся на практику проводится на основании приказа ректора института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающийся имеет право на закрепление в качестве базы практики предприятия, на котором он работает, если выполняемые им трудовые функции соответствуют содержанию практики.

Условиями допуска обучающегося к преддипломной практике служат:

- освоение предшествующей части основной образовательной программы;
- договор о сотрудничестве с профильной организацией по практике обучающихся / письмо-направление на практику.

13.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Выполнение заданий практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индиви-

дуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики _____

(наименование организации (предприятия))

Обучающегося(ейся) _____ курса

(Фамилия И.О.)

(группа, шифр)

Руководитель практики _____

(должность, ученое звание, ученая степень)

(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты _____

Дата защиты _____

Вологда

20____

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся(ейся) __ курса _____ формы обучения

Специальность _____

Специализация _____

ФИО обучающегося(ейся) _____

Шифр _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Приказ о направлении на практику: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Срок сдачи студентом отчета на кафедру _____

I. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление работы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

II. Объем отчета по практике _____

Задание выдано

Руководитель практики от института _____

ФИО, ученая степень, должность

_____ (подпись)

Задание получено

Обучающийся(аяся) _____

(подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики

от профильной организации _____

ФИО

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА**

ФИО обучающегося

Специальность _____
код и наименование специальности

Специализация: _____

группа _____ курс _____ форма обучения _____

прошел(ла) _____
название практики

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

в организации _____
наименование организации, юридический адрес, телефон

под руководством _____
ИО Фамилия, должность руководителя практики от профильной организации

1. За время прохождения практики обучающийся продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Наименование и шифр компетенций в соответствии с учебным планом	Шкала оценивания сформированности компетенции, элемента компетенции*			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для				

академического и профессионального взаимодействия				
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни				
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах				
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной				

деятельности				
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты				
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.				
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов				
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, норматив-				

ными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение				
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ПК-1 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности организации с целью дальнейшей разработки стратегических и оперативных планов				
ПК-2 Способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности				
ПК-3 Способен устанавливать ключевые индикаторы рисков и предельно допустимый уровень для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации				
ПК-4 Способен проводить экономическое обоснование показателей финансово-хозяйственной деятельности для разработки стратегических и оперативных планов развития организации				

ПК-5 Способен проводить оценку и интерпретацию полученных, в ходе экономического обоснования финансовых результатов				
ПК-6 Способен разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности организации и предлагать возможные организационно-управленческие решения по результатам проведенного экономического анализа и планирования				
ПК-7 Способен осуществлять стратегическое управление экономическими показателями				
ПК-8 Способен консультировать и взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками в организации				
ПК-9 Способен осуществлять контроль за ходом выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности				
ПК-10 Способен определять и контролировать достижение целей, основных мероприятия и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов организации				

* в столбце по шкале оценивания отметить знаком «+»

2. Общая характеристика обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики:

3. Дополнительно об обучающемся сообщаем:

Рекомендуемая оценка по результатам практики _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ от _____ профильной организации
руководителя практики / И.О. Фамилия
подпись, заверенная печатью

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Кафедра _____

Совместный рабочий график (план)
 проведения практики в профильной организации
 на 20_ - 20_ учебный год

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации (предприятия))

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Специальность _____

Специализация _____

ФИО обучающегося

Обучающийся(щаяся) ____ курса _____ формы обучения

Дата	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики
1	2	3
1		
2		
3		
4		

Руководитель практики
от института

ученая степень, должность

подпись, дата

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от профильной организации _____

подпись, заверенная печатью, дата

И.О. Фамилия

Дата согласования «__» _____ 20__ г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных материалов по преддипломной практике выступает составной частью образовательной программы по специальности 38.05.01 *Экономическая безопасность*, предназначен для контроля и оценки качества подготовки обучающихся и установления соответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС ВО.

ФОС разработан на основании:

- ФГОС ВО по специальности 38.05.01 *Экономическая безопасность*;
- рабочей программы преддипломной практики.

В ходе практики проверяется готовность выпускника к профессиональной деятельности и выполняется оценка результатов освоения следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет мониторинг и поиск информации в области профессиональной деятельности	Знает: основные источники информации в области профессиональной деятельности Умеет: определять достоверные источники для поиска информации в области профессиональной деятельности
	УК-1.2 Работает с достоверными источниками информации	Знает: основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления материала; методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров Умеет: находить и анализировать необходимую для решения профессиональных задач информацию с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров
	УК-1.3 Критически анализирует и обобщает информацию для решения поставленных задач, применяя теоретические и эмпирические, количественные и качественные методы, системный подход	Знает: теоретические и эмпирические методы; количественные и качественные методы; основные определения системного подхода Умеет: применять теоретические и эмпирические методы; применять количественные и качественные методы
	УК-1.4 Оценивает про-	Знает: способы и методы оценки,

	цессы и результаты, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует выводы и точку зрения	теорию аргументации Умеет: обобщать информацию, формировать суждения и аргументировать выводы; формировать собственное мнение и точку зрения
	УК-1.5 Готовит справочные и информационно-аналитические материалы, предлагает варианты решения поставленных задач	Знает: методы подготовки справочных и информационно-аналитических материалов, варианты решения поставленных задач Умеет: логично и последовательно излагать профессиональную информацию в табличной, графической, текстовой формах
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 При разработке и реализации проекта руководствуется Законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, методическими документами, регламентирующими профессиональную деятельность	Знает: Законодательство РФ, нормативно-правовые акты и методические документы в области профессиональной деятельности Умеет: интерпретировать и применять законодательные нормы в области профессиональной деятельности
	УК-2.2 При разработке проекта определяет цель(и), перечень задач и связи между ними	Знает: процесс целеполагания Умеет: ставить цель, формулировать задачи, решение которых способствует достижению цели
	УК-2.3 Предлагает оптимальные способы (методы) решения поставленных в проекте задач и ожидаемые результаты; оценивает способы (методы) и результаты на соответствие цели проекта	Знает: виды проектов, основные принципы, технологии разработки и реализации проекта Умеет: определять оптимальные способы (методы) для реализации проекта, ожидаемые результаты.
	УК-2.4 При реализации проекта корректирует способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: основные принципы, технологии разработки и реализации проекта Умеет: вносить необходимые изменения в процессе реализации проекта с учетом ресурсов и ограничений
	УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает: основные принципы, технологии разработки и реализации проекта Умеет: оценивать и представлять результаты проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения постав-	УК-3.1 Признает эффективность командной работы, определяет свою роль, несет ответственность за результат	Знает: сущность и формы социальных взаимодействий и отношений; Умеет: способен к социальному взаимодействию
	УК-3.2 Обменивается информацией, предоставля-	Знает: природу социальных процессов, возникновения специфических

ленной цели	ет результаты работы и согласовывает свою деятельность с заинтересованными сторонами	интересов социальных общностей и групп; основные модели реализации профессионального развития личности в организационных условиях Умеет: предлагать варианты возможных путей согласования личных и организационных интересов, прогнозировать последствия этого типа решений для обеих сторон;
	УК-3.3 Строит продуктивное взаимодействие с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур, соблюдая этико-культурные нормы и установленные правила	Знает: социальную структуру личности как субъекта социального действия и социального взаимодействия; статусно-ролевую концепцию личности Умеет: организовывать взаимодействия с членами группы (команды), распределять обязанности, совершенствовать механизмы групповой работы
	УК-3.4 С учетом своей роли планирует, распределяет, организует, выполняет, координирует, контролирует и оценивает работу	Знает: процесс и этапы социализации личности; механизм действия социального контроля Умеет: с учетом своей роли планировать, распределять, организовывать, координировать, контролировать и оценивать собственную работу
	УК-3.5 Применяет знания психологии в работе с группой, потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами	Знает: социально-психологические закономерности межличностного и межгруппового восприятия и взаимодействия Умеет: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает стиль общения и язык жестов в процессе межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии с учетом цели и условий общения	Знает: понятие коммуникации в деловом взаимодействии, в том числе с представителями различных культур Умеет: следовать этико-культурным и языковым нормам в деловой коммуникации, в том числе с представителями различных культур
	УК-4.2 Ведет деловую документацию в области профессиональной деятельности на русском языке с учетом норм русского языка и современных требований к оформлению документов	Знает: средства и современные нормы русского языка, средства и современные нормы иностранного языка Умеет: грамотно составлять и оформлять деловую документацию на русском языке
	УК-4.3 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с	Знает: стили, виды и средства общения на иностранном языке Умеет: интерпретировать

	иностранного языка на русский язык в целях расширения профессиональной информации	информацию в области профессиональной деятельности из иноязычных источников
	УК-4.4 Публично выступает на русском языке (доклады, презентации, совещания, переговоры), строит свое выступление в соответствии с аудиторией и целью с учетом деловой этики и культурных норм	Знает: стили, виды и средства общения на русском языке; деловую этику, понятие культурной нормы и культурных ценностей Умеет: готовить доклады, презентации, выступления по теме на русском языке в соответствии с аудиторией и целью
	УК-4.5 Устно обсуждает результаты своей деятельности и профессиональные вопросы на иностранном языке с учетом деловой этики и культурных норм	Знает: деловую этику, понятие культурной нормы и культурных ценностей, иностранный язык Умеет: обсуждать на иностранном языке результаты своей деятельности и профессиональные вопросы с учетом деловой этики и культурных норм
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Признает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Знает: понятие культурного разнообразия, его значимость в профессиональном взаимодействии Умеет: интерпретировать ситуации межкультурного взаимодействия в культурно-историческом контексте
	УК-5.2 Толерантно воспринимает межкультурное разнообразие, исходя из социально-исторического, этического и философского контекстов	Знает: факты культуры, профессиональные особенности для личного понимания и интерпретации профессионального взаимодействия Умеет: толерантно относиться к межкультурному разнообразию
	УК-5.3 Предлагает решение конфликтных (проблемных) ситуаций, возникающих на основе межкультурных противоречий	Знает: теорию социально-политических конфликтов (сущность и причины) Умеет: анализировать и способствовать предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций на основе межкультурных противоречий
	УК-5.4 Анализирует конфликтные ситуации в целях их профилактики и прогнозирования, опираясь на культурно-психологические особен-	Знает: события, этапы, закономерности и процессы исторического развития общества, теорию личностных конфликтов Умеет: анализировать и способствовать предупреждению и

	ности оппонентов, историческое и философское знание	разрешению конфликтных ситуаций, строить суждения и умозаключения на основе философского знания
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Осуществляет планирование, оценивает сроки выполнения и трудоемкость выполняемых работ	Знает: процессы и технологии в управлении временем, повышении эффективности его использования; Умеет: планировать и организовывать свою деятельность
	УК-6.2 Несет индивидуальную ответственность за эффективное и качественное выполнение своей работы	Знает: основные подходы и направления в области профессиональной ориентации, профессионального самоопределения Умеет: планировать и организовывать свою деятельность
	УК-6.3 Определяет направления личностного развития и профессионального роста	Знает: понятия профессиональной карьеры, успеха в профессиональной деятельности Умеет: проводить отбор направлений саморазвития в соответствии с личностными целями
	УК-6.4 Выстраивает траекторию личностного развития и профессионального роста на основе принципов образования в течение всей жизни; строит профессиональную карьеру	Знает: способы и методы планирования и оценки работы, принципы образования в течение всей жизни Умеет: разрабатывать мероприятия и формировать предметно-пространственную среду, обеспечивающую условия саморазвития
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической формы путем занятий физической культурой (спортом)	Знает: теоретические основы физической культуры и здорового образа жизни; технику безопасности на занятиях физической культурой и спортом в учебное и свободное время; способы контроля, оценки физического развития и физической подготовленности Умеет: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; использовать приобретенные знания в области физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей
	УК-7.2 Поддерживает должный уровень физической формы, придерживаясь требований санитарии и гигиены, индивидуальной и профессиональной, здорового образа жизни	Знает: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Умеет: осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда; са-

		мостоятельно развивать и поддерживать физические качества
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Выполняет требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Знает: нормативные документы и требования охраны труда, санитарии и гигиены в области профессиональной деятельности; нормативные документы и требования пожарной безопасности Умеет: выполнять правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности
	УК-8.2 Готов к индивидуальной защите и оказанию первой помощи в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах	Знает: перечень мероприятий и порядок действий при оказании первой помощи Умеет: оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях
	УК-8.3 Выполняет внутренний трудовой распорядок	Знает: понятие внутреннего трудового порядка Умеет: следовать трудовому распорядку в профессиональной деятельности
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Взаимодействует в социальной и профессиональных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (психофизическими нарушениями)	Знает: общие, специфические (при разных типах нарушений) закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития Умеет: осуществлять взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья на принципах толерантности и равноправия
	УК-9.2 Создает психологически безопасную профессиональную среду при работе с различными категориями лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знает: особенности разных типов нарушений психического и личностного развития Умеет: в процессе решения профессиональных задач осуществлять индивидуальный подход к лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает: основы экономики и экономической деятельности, методы и инструменты экономического и финансового планирования, ценностное содержание экономической культуры и ее формирование на уровне государства Умеет: формировать экономическую

		позицию в обществе
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает: основы финансовой грамотности, как экономической категории; базовую финансовую и экономическую терминологию Умеет: анализировать возможности прибыльного размещения временно свободных денежных средств частных лиц с целью сбережения и накопления; применять методы экономического и финансового планирования, используя финансовые инструменты для повышения собственного благополучия
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК11.1 Формирует гражданскую позицию посредством квалификации коррупционного поведения, терроризма и экстремизма и противодействия этим явлениям в профессиональной деятельности	Знает: - понятия коррупции, терроризма и экстремизма, причины появления, формы проявления; - права и обязанности человека и правила правомерного поведения; - основные нормативные правовые акты по противодействию коррупции, терроризму и экстремизму; - способы противодействия коррупционному поведению, терроризму и экстремизму; Умеет: - делать оценку событиям и действиям, связанным с коррупционным поведением, терроризмом и экстремизмом; - выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной справедливости; - противодействовать и пресекать различные проявления коррупции, терроризма и экстремизма в поведении людей;
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходи-	ОПК-1.1 Использует знания основных экономических законов и методов экономической науки для решения профессиональных задач	Знает: понятийный аппарат, основные экономические законы и методы экономической науки для решения профессиональных задач Умеет: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и аргументирует свою позицию; определять основные закономерности экономического развития и применяет их при решении профессиональных задач

<p>мые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p>	<p>ОПК-1.2 Выбирает и применяет статистико-математический инструментарий, строит экономико-математические модели необходимые для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает: статистико-математический инструментарий, экономико-математические модели Умеет: выбирать и применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели необходимые для решения профессиональных задач</p>
	<p>ОПК-1.3 Анализирует и интерпретирует полученные результаты с целью повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности субъекта и минимизации риска</p>	<p>Знает: методы и способы применения экономических моделей для оценки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и минимизации риска Умеет: анализировать и интерпретировать полученные результаты с целью повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и минимизации риска</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>ОПК-2.1 Осуществляет сбор данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>Знает: методы сбора, обработки и систематизации данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Умеет: осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>
	<p>ОПК-2.2 Анализирует и использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>Знает: основы хозяйственного, налогового и бюджетного учета; бухгалтерскую (финансовую), налоговую и статистическую отчетность организаций различных отраслей деятельности Умеет: проводит анализ данных, необходимых для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; критически анализирует и обобщает информацию для решения поставленных экономических задач</p>
	<p>ОПК-2.3 Выявляет, предупреждает и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски в финансово-хозяйственной дея-</p>	<p>Знает: внутренние и внешние угрозы и риски в финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта Умеет: выявлять, предупреждать и</p>

	тельности хозяйствующего субъекта	нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски в финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-3.1 Выявляет и систематизирует внутренние и внешние факторы, влияющие на выбор экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: внешние и внутренние факторы, влияющие на выбор экономических показателей; методы выявления и систематизации внутренних и внешних факторов, влияющих на выбор экономических показателей Умеет: выявлять и систематизировать внутренние и внешние факторы, влияющие на выбор экономических показателей
	ОПК-3.2 Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	ОПК-3.3 Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации, анализирует и интерпретирует результаты расчетов финансово-экономических показателей	Знает: виды и методы экономического анализа Умеет: проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации; анализировать и интерпретировать результаты расчетов финансово-экономических показателей
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает: теорию принятия организационно-управленческих решений Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	ОПК-4.2 Разрабатывает и принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знает: теорию принятия организационно-управленческих решений; методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Умеет: обосновывать экономические и финансовые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
	ОПК-4.3 Планирует и организовывает профессиональную деятельность по результатам принятых	Знает: теорию принятия организационно-управленческих решений Умеет: осуществлять профессиональную деятельность по

	экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	результатам принятых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений
	ОПК-4.4 Осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности по итогам принятых организационно-управленческих решений	Знает: методы контроля и учета результатов профессиональной деятельности Умеет: применять в профессиональной деятельности требования и нормы профессиональной этики
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	ОПК-5.1 Применяет в профессиональной деятельности требования и нормы профессиональной этики	Знает: требования и нормы профессиональной этики Умеет: применять в профессиональной деятельности требования и нормы профессиональной этики
	ОПК-5.2 Соблюдает основные нравственные принципы и оценивает конкретные ситуации в профессиональной деятельности с позиций морали, нравственности и этики	Знает: нормы морали, нравственности и этики Умеет: соблюдать основные нравственные принципы и оценивать конкретные ситуации в профессиональной деятельности с позиций морали, нравственности и этики
	ОПК-5.3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	Знает: нормы прав, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение Умеет: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-6.1 Делает обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности	Знает: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Умеет: выбирать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной	Знает: способы применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. Умеет: применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной

	деятельности	деятельности
	ОПК-6.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств	Знает: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Делает обоснованный выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знает: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Умеет: выбирать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-7.2 Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знает: способы применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Умеет: применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности организации с целью дальнейшей разработки стратегических и оперативных планов	ПК-1.1 Осуществляет сбор, обработку и систематизацию информации для осуществления анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации	Знает: методы сбора, обработки и систематизации экономической информации Умеет: проводить поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов; применять методы сбора, обработки и систематизации экономической информации
	ПК-1.2 Анализирует внутреннюю и внешнюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на организацию	Знает: элементы внутренней и внешней среды и их влияние на деятельность организации Умеет: выявлять и систематизировать внутренние и внешние факторы, влияющие на экономические показатели деятельности организации; анализировать и оценивать влияние внутренней и внешней среды на деятельность организации
	ПК-1.3 Применяет методы и проводит экономический анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации	Знает: методы экономико-математического, технико-экономического и статистического анализа показателей деятельности организации; этапы и последовательность проведения анализа финансово-хозяйственной

		<p>деятельности организации; информационные технологии для осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Умеет: применять методы экономико-математического, технико-экономического и статистического анализа показателей деятельности организации; обосновывать выбор методик расчета экономических показателей; осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности; применять информационные технологии для осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности организации</p>
ПК-2 Способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	ПК-2.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использует полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	<p>Знает: международные и национальные стандарты по управлению рисками; стратегии организации по управлению рисками; теорию рисков</p> <p>Умеет: обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации; разрабатывать стратегии организации по управлению рисками</p>
	ПК-2.2 Проводит комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	<p>Знает: методы анализа и экономического обоснования возможных экономических рисков</p> <p>Умеет: проводить анализ возможных экономических рисков; составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности</p>
	ПК-2.3 Сопоставляет угрозы, возможности и эффект, которые неопределенность оказывает на цели и результаты деятельности организации	<p>Знает: методы принятия решений в условиях неопределенности</p> <p>Умеет: сопоставлять угрозы, возможности и эффект</p>

	ПК-2.4 Анализирует состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	Знает: основы внешнеэкономической деятельности организации и виды внешнеэкономических связей Умеет: анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность
ПК-3 Способен устанавливать ключевые индикаторы рисков и предельно допустимый уровень для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации	ПК-3.1 Разрабатывает и уточняет уровень и лимит ключевых индикаторов рисков и предельно допустимый уровень для существенных и критических рисков, а также предельно допустимого риска	Знает: принципы и индикаторы устойчивого развития организации; методы разработки предельно допустимого уровня существенных и критических рисков Умеет: разрабатывать и определять предельно допустимый уровень и лимит ключевых индикаторов существенных и критических рисков, а также предел допустимого риска
	ПК-3.2 Проводит интегральную оценку уровня рисков в организации в рамках стратегического управления рисками	Знает: методы и методику интегральной оценки уровня рисков; элементы и составляющие интегрального риска Умеет: разрабатывать показатели к оценки интегрального риска; оценивать интегральный риск в организации в рамках стратегического управления рисками и его интерпретировать
ПК-4 Способен проводить экономическое обоснование показателей финансово-хозяйственной деятельности для разработки стратегических и оперативных планов развития организации	ПК-4.1 Осуществляет сбор, обработку и систематизацию информации для осуществления планирования и прогнозирования	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; методы сбора, обработки и систематизации информации Умеет: применять нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; применять методы сбора и обработки экономической информации; адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
	ПК-4.2 Разрабатывает и обосновывает систему финансово-экономических показателей деятельности организации при составлении стратегических и оперативных планов	Знает: показатели финансово-хозяйственной деятельности организации Умеет: разрабатывать, обосновывать и систематизировать показатели финансово-хозяйственной деятельности организации

	развития организации	
	ПК-4.3 Применяет финансово-экономические модели обоснования исследуемых процессов, явлений и объектов	Знает: методы экономического обоснования финансово-экономических показателей деятельности и экономической эффективности Умеет: использовать методы экономического обоснования финансово-экономических показателей деятельности и экономической эффективности; обосновывать выбор методик расчета экономических показателей на планируемый период
	ПК-4.4 Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления и информационных технологий	Знает: принципы, методы и инструменты разработки планов организации; порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной деятельности организации Умеет: разрабатывать стратегические и тактические планы финансово-хозяйственной деятельности, в том числе с учетом информационных технологий; прогнозировать динамику основных показателей финансово-хозяйственной деятельности; проводить оценку эффективности разработанных планов; выбирать оптимальный вариант плана с точки зрения достижения целевых показателей
ПК-5 Способен проводить оценку и интерпретацию полученных, в ходе экономического обоснования финансовых результатов	ПК-5.1 Проводит оценку и интерпретацию полученных, в ходе экономического обоснования результатов	Знает: способы оценки и интерпретации полученных результатов Умеет: составлять и анализировать экономическую отчетность организации по результатам проведенного планирования и прогнозирования
	ПК-5.2 Разрабатывает аналитические материалы (отчеты) о финансово-хозяйственной деятельности по результатам оценки финансовых показателей	Знает: способы составления справочных и информационно-аналитических материалов (отчетов) Умеет: составлять справочные и информационно-аналитические отчеты для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений

ПК-6 Способен разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности организации и предлагать возможные организационно-управленческие решения по результатам проведенного экономического анализа и планирования	ПК-6.1 Исследует и обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, готовит предложения, направленные на их устранение	Знает: способы разработки предложений и рекомендаций по устранению выявленных нарушений и недостатков Умеет: исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, готовит предложения, направленные на их устранение
	ПК-6.2 Принимает организационно-управленческие решения с целью повышения экономической эффективности деятельности организации	Знает: теорию принятия организационно-управленческих решений Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчетность и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений по повышению экономической эффективности и внедрению инновационных технологий; анализировать предложенные мероприятия по повышению эффективности деятельности организации; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации
	ПК-6.3 Проводит оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию	Знает: методы и методику проведения разработки и оценки эффективности проектов Умеет: проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию; формирует суждения и аргументирует выводы с целью повышения экономической эффективности деятельности организации
ПК-7 Способен осуществлять стратегическое управление экономическими показателями	ПК-7.1 Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации	Знает: основы стратегического менеджмента; виды стратегий Умеет: разрабатывать стратегии развития и функционирования организации
	ПК-7.2 Создает систему управления и мониторинга финансово-экономическими показателями с использованием баз	Знает: особенности комплектования баз данных финансово-экономических показателей Умеет: проводить мониторинг финансово-экономических показателей и управлять ими

	данных	
	ПК-7.3 Производить оценку и мониторинг исполнения стратегии развития, направленной на долгосрочное устойчивое развитие с учетом принципов социальной ответственности	Знает: стратегии развития хозяйствующих субъектов, стратегии устойчивого долгосрочного развития хозяйствующих субъектов; принципы социальной ответственности Умеет: проводить оценку и мониторинг исполнения стратегии развития, направленной на долгосрочное устойчивое развитие с учетом принципов социальной ответственности
ПК-8 Способен консультировать и взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками в организации	ПК-8.1 Обосновывает позиции по вопросам управления рисками и взаимодействует с заинтересованными сторонами	Знает: нормы корпоративного управления и корпоративной культуры Умеет: обосновывать позиции по вопросам управления рисками и взаимодействовать с заинтересованными сторонами
	ПК-8.2 Разрабатывает и применяет на практике показатели эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации с точки зрения управления рисками	Знает: основы управления рисками; систему показателей эффективности деятельности для использования сторонами в целях управления рисками Умеет: разрабатывать и применять на практике показатели эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации с точки зрения управления рисками
	ПК-8.3 Обеспечивает предоставление открытой информации о системе управления рисками в организации	Знает: способы предоставления информации о деятельности организации Умеет: осуществляет проверку формирования плана финансово-экономического развития организации и контроль за выполнением плановых показателей в соответствии с действующим законодательством РФ
ПК-9 Способен осуществлять контроль за ходом выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности	ПК-9.1 Организует и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ	Знает: способы организации проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности организации; виды контроля Умеет: осуществляет проверку формирования плана финансово-экономического развития организации и контроль за выполнением плановых показателей в соответствии с действующим законодательством РФ

	ПК-9.2 Контролирует правильность применения методов проведения экономических расчетов и операций	Знает: виды, принципы и методы проведения контроля Умеет: контролировать правильность применения методов проведения экономических расчетов и операций
	ПК-9.3 Оценивать эффективность разработанных планов организации	Знает: методы и методику оценки эффективности разрабатываемых планов организации Умеет: применять различные методы оценки эффективности планов , давать по ним заключения
ПК-10 Способен определять и контролировать достижение целей, основных мероприятия и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов организации	ПК-10.1 Согласовывает и корректирует отчетность по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов с точки зрения достижения целей, основных мероприятия и ключевых индикаторов	Знает: механизм функционирования социально-экономических систем и связи их с целями организации; систему индикаторов Умеет: формировать индикаторы и их уровни для целей оценки степени достижения основных мероприятий и степени управляемости рисками и состоянием экономической безопасности организации
	ПК-10.2 Согласовывает и корректирует бюджеты на программы обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов	Знает: методику формирования и основные статьи бюджетов на реализацию программ и формирование системы управления рисками и экономической безопасности организации Умеет: составлять и корректировать бюджеты на формирование систем управления рисками и экономической безопасности организации, включая программы развития отдельных бизнес процессов и социально-экономических систем в целом

1.2. Этапы формирования компетенций и индикаторов в процессе прохождения практики

№	Темы (разделы) практики,	Перечень	Наименование
---	--------------------------	----------	--------------

п/п	обеспечивающие этапы формирования компетенций	компетенций с указанием этапов их формирования (З, У)	оценочного средства
1	Подготовительный	УК1-УК-11- З,У; ОПК -1- ОПК-7- З,У	Наличие записей в дневнике. Вопросы к зачету
2	Ознакомительный	УК1-УК-11- З,У; ОПК -1- ОПК-7- З,У	Наличие записей в дневнике. Вопросы к зачету
3	Организационный	УК1-УК-11- З,У; ОПК -1- ОПК-7- З,У	Наличие записей в дневнике. Вопросы к зачету
4	Аналитический	ОПК -1- ОПК-7- З,У; ПК-1-ПК-10 – З,У	Наличие записей в дневнике. Вопросы к зачету
5	Раздел 1	ОПК -1- ОПК-7- З,У; ПК-1-ПК-10 – З,У	Наличие записей в дневнике. Вопросы к зачету
6	Раздел 2	ОПК -1- ОПК-7- З,У; ПК-1-ПК-10 – З,У	Наличие записей в дневнике. Вопросы к зачету
7	Прогнозный	ОПК -1- ОПК-7- З,У; ПК-1-ПК-10 – З,У	Наличие записей в дневнике. Вопросы к зачету
8	Рекомендательный	ОПК -1- ОПК-7- З,У; ПК-1-ПК-10 – З,У	Наличие записей в дневнике. Вопросы к зачету
9	Заключительный	УК1-УК-11- З,У; ОПК -1- ОПК-7- З,У; ПК-1-ПК-10 – З,У	Зачет с оценкой (проверка дневника, защита отчета)

2. СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Текущий контроль

Текущий контроль оценивает ход прохождения практики, применяется для проверки степени освоения программы практики и проводится в виде собеседования и проверки выполнения обучающимся индивидуального задания.

2.1.1. Вопросы к собеседованию:

1. Индикаторный метод оценки состояния экономической безопасности субъекта: теория и практика применения.

2. Функциональный метод оценки состояния экономической безопасности субъекта: теория и практика применения.

3. Системный подход в экономической безопасности, его применение (на материалах организаций).

4. Угрозы экономической безопасности субъекта, использование метода в практике деятельности организаций (на материалах организаций).

5. Сравнительный анализ подходов в оценке и формировании системы экономической безопасности субъекта.

6. Оценка современных угроз экономической безопасности для крупных экономических систем и субъектов (на материалах макрорегионов и субъектов РФ).

7. Экономическая безопасность рыночных структур, её влияние на результаты деятельности организаций.

8. Организационно-правовая форма субъекта, её влияние на экономическую безопасность (на материалах организаций).

9. Организация и методы противодействия недружественным слияниям и поглощениям (на материалах организаций).

10. Использование индикаторов оценки состояния экономической безопасности организации: ситуационный анализ (на материалах организаций).

11. Оценка экономической эффективности работы отдела экономической безопасности компании (на материалах организаций).

12. Угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта: анализ и рекомендации по их устранению (на материалах организаций, региона).

13. Деятельность службы экономической безопасности по управлению конфликтами в трудовом коллективе: оценка и направления совершенствования (на материалах организаций).

14. Кадровая безопасность хозяйствующего субъекта: оценка и обеспечение (на материалах организаций).

15. Обеспечение сохранности материальных ценностей коммерческих структур (на материалах организаций).

16. Обеспечение экономической безопасности торговой организации: сущность, индикаторы, механизм достижения (на материалах организаций).

17. Организация и формирование службы экономической безопасности хозяйствующего субъекта: принципы, оценка эффективности (на материалах организаций).

18. Обеспечение коммерческой тайны хозяйствующего субъекта (на материалах организаций).

19. Оценка и совершенствование системы мотивации деятельности персонала службы экономической безопасности организации (на материалах организаций).

20. Промышленный шпионаж в экономической безопасности хозяйствующего субъекта: сущность, виды, способы защиты (на материалах организаций).
21. Система показателей оценки уровня экономической безопасности организации: формирование, методика определения, совершенствования (на материалах организаций).
22. Совершенствование механизма обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на материалах организаций).
23. Организационная структура службы экономической безопасности хозяйствующего субъекта и ее совершенствование (на материалах организаций).
24. Сравнительный анализ концептуальных подходов к обеспечению экономической безопасности (на материалах организаций, муниципального образования, региона).
25. Стратегия обеспечения технологической безопасности хозяйствующего субъекта (на материалах организаций, региона).
26. Уклонение от уплаты налогов: анализ и экономические последствия (на материалах организаций, региона).
27. Управление экономической безопасностью хозяйствующего субъекта: организация, регулирование, планирование (на материалах организаций).
28. Финансы как факторы экономической безопасности: анализ и предложения по совершенствованию (на материалах организаций, региона).
29. Формирование системы обеспечения экономической безопасности коммерческой организации (по отраслям, видам деятельности).
30. Формирование финансовой стратегии организации (на материалах организаций).
31. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта: оценка и механизм обеспечения (на материалах организаций).
32. Ресурсная безопасность организации: источники формирования и эффективность использования (на материалах организаций).
33. Экономический механизм экологической безопасности: оценка и пути улучшения (на материалах организаций, региона).
34. Рыночная конкуренция и экономическая безопасность предприятия (на материалах организаций).
35. Долговая проблема и её влияние на экономическую безопасность (на материалах организаций).
36. Совершенствование системы государственного контроля при слиянии и поглощении организации (на материалах организаций).

37. Диверсификация деятельности – условие экономической безопасности кооперативной организации (на материалах организаций).

38. Экономическое участие пайщиков в деятельности кооперативной организации - условия её экономической безопасности (на материалах организаций).

39. Планирование деятельности организации в целях повышения её экономической безопасности (на материалах организаций).

40. Манипулирование масштабом деятельности как инструмент обеспечения экономической безопасности организации (на материалах организаций).

2.1.2. Структура индивидуального задания:

1. Введение: вид и тип практики, сроки практики, цели и задачи практики.
2. Характеристика организационной структуры управления организации (предприятия), в том числе отдела экономической безопасности и /или юридического отдела, методов управления, организационно-правовой формы. Характеристика видов деятельности организации (предприятия). Анализ факторов внешней и внутренней среды.

3. Анализ показателей, являющихся объектом исследования ВКР – как инструмент обеспечения экономической безопасности. Анализ основных показателей деятельности организации (предприятия) с указанием положительных и отрицательных сторон деятельности.

4. Углубленный анализ показателей, являющихся объектом исследования ВКР. Выявление основных видов рисков и упущенных возможностей в деятельности организации (предприятия). Определение критериев и расчет пороговых значений показателей уровня экономической безопасности.

5. Экономическое обоснование показателей, являющихся объектом исследования ВКР на планируемый период – как инструмент обеспечения экономической безопасности.

6. Разработка рекомендаций по обеспечению экономической безопасности организации (предприятия).

7. Заключение.

Список источников.

Приложения.

2.2 Промежуточная аттестация

2.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по

практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой.

2.2.2. Вопросы к зачету

1. Индикаторный метод оценки состояния экономической безопасности субъекта: теория и практика применения.
2. Функциональный метод оценки состояния экономической безопасности субъекта: теория и практика применения.
3. Системный подход в экономической безопасности, его применение (на материалах организаций).
4. Угрозы экономической безопасности субъекта, использование метода в практике деятельности организаций (на материалах организаций).
5. Сравнительный анализ подходов в оценке и формировании системы экономической безопасности субъекта.
6. Оценка современных угроз экономической безопасности для крупных экономических систем и субъектов (на материалах макрорегионов и субъектов РФ).
7. Экономическая безопасность рыночных структур, её влияние на результаты деятельности организаций.
8. Организационно-правовая форма субъекта, её влияние на экономическую безопасность (на материалах организаций).
9. Организация и методы противодействия недружественным слияниям и поглощениям (на материалах организаций).
10. Использование индикаторов оценки состояния экономической безопасности организации: ситуационный анализ (на материалах организаций).
11. Оценка экономической эффективности работы отдела экономической безопасности компании (на материалах организаций).
12. Угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта: анализ и рекомендации по их устранению (на материалах организаций, региона).
13. Деятельность службы экономической безопасности по управлению конфликтами в трудовом коллективе: оценка и направления совершенствования (на материалах организаций).
14. Кадровая безопасность хозяйствующего субъекта: оценка и обеспечение (на материалах организаций).
15. Обеспечение сохранности материальных ценностей коммерческих структур (на материалах организаций).
16. Обеспечение экономической безопасности торговой организации: сущность, индикаторы, механизм достижения (на материалах организаций).
17. Организация и формирование службы экономической безопасности хозяйствующего субъекта: принципы, оценка эффективности (на материалах организаций).

18. Обеспечение коммерческой тайны хозяйствующего субъекта (на материалах организаций).
19. Оценка и совершенствование системы мотивации деятельности персонала службы экономической безопасности организации (на материалах организаций).
20. Промышленный шпионаж в экономической безопасности хозяйствующего субъекта: сущность, виды, способы защиты (на материалах организаций).
21. Система показателей оценки уровня экономической безопасности организации: формирование, методика определения, совершенствования (на материалах организаций).
22. Совершенствование механизма обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на материалах организаций).
23. Организационная структура службы экономической безопасности хозяйствующего субъекта и ее совершенствование (на материалах организаций).
24. Сравнительный анализ концептуальных подходов к обеспечению экономической безопасности (на материалах организаций, муниципального образования, региона).
25. Стратегия обеспечения технологической безопасности хозяйствующего субъекта (на материалах организаций, региона).
26. Уклонение от уплаты налогов: анализ и экономические последствия (на материалах организаций, региона).
27. Управление экономической безопасностью хозяйствующего субъекта: организация, регулирование, планирование (на материалах организаций).
28. Финансы как факторы экономической безопасности: анализ и предложения по совершенствованию (на материалах организаций, региона).
29. Формирование системы обеспечения экономической безопасности коммерческой организации (по отраслям, видам деятельности).
30. Формирование финансовой стратегии организации (на материалах организаций).
31. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта: оценка и механизм обеспечения (на материалах организаций).
32. Ресурсная безопасность организации: источники формирования и эффективность использования (на материалах организаций).
33. Экономический механизм экологической безопасности: оценка и пути улучшения (на материалах организаций, региона).
34. Рыночная конкуренция и экономическая безопасность предприятия (на материалах организаций).
35. Долговая проблема и её влияние на экономическую безопасность (на материалах организаций).
36. Совершенствование системы государственного контроля при слиянии и поглощении организации (на материалах организаций).
37. Диверсификация деятельности – условие экономической безопасности кооперативной организации (на материалах организаций).
38. Экономическое участие пайщиков в деятельности кооперативной

организации - условия её экономической безопасности (на материалах организаций).

39. Планирование деятельности организации в целях повышения её экономической безопасности (на материалах организаций).
40. Манипулирование масштабом деятельности как инструмент обеспечения экономической безопасности организации (на материалах организаций).

2.2.3. Критерии оценивания компетенций на различных этапах в процессе прохождения практики:

Шкала оценивания			
5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
Критерии оценки знаний			
знания всесторонние и глубокие, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания уверенные, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания достаточные (освоена большая часть программы), в рамках материала основной литературы	знания поверхностные, бессистемные
Критерии оценки умений			
свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, применяя творческий подход	свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи руководителя	не показывает необходимых умений в большей части заданий

2.4. Критерии оценки при защите отчета по практике

Критерии оценки при защите отчета по практике:

«отлично» - заслуживает обучающийся, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и дополнительную литературу. Выполнены все требования к написанию отчета; логично изложен материал, сформулированы выводы, выполнено индивидуальное задание, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«хорошо» - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточные знания учебного материала, умеющий в целом хорошо выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу и частично знакомый с дополнительной литературой. Выполнены все требования к

написанию и защите отчета, выполнено индивидуальное задание, но при этом имеются недочеты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём, имеются упущения в оформлении, даны неполные ответы на дополнительные вопросы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«удовлетворительно» - заслуживает обучающийся, обнаруживший частичные знания учебного материала, умеющий выполнять часть задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу. Имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета. В частности, допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод, что, тем не менее, позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«неудовлетворительно» - заслуживает обучающийся, не усвоивший значительную часть программного материала практики, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы, не выполнивший индивидуальное задание. Необходимые компетенции не сформированы.

3. Методические материалы

Организационные процедуры прохождения преддипломной практики, а также выполнения и предоставления отчета по практике определены в Рабочей программе практики.