

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института бизнеса
и инновационных техноло-
гий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:

38.04.03 Управление персоналом

Квалификация: магистр

Трудоемкость 12 з.е.

Вологда 2023

Рабочая программа *Преддипломной практики* составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 958 от 12.08.2020г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная

Тип – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – концентрированная

Реализуется частично в форме практической подготовки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является развитие у обучающихся практических знаний и умений самостоятельного выполнения научных исследований, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение практики способствует подготовке выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий:

- формирование оперативного и тактического плана работ подразделения;
- стратегическое и тактическое управление и планирование развития организации;
- разработка и совершенствование форм и методов управления рисками организации;
- разработка стратегий развития организаций;
- организация процесса внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками;
- организация процесса оценки и мониторинга рисков;
- организация процесса разработки плана мероприятий по управлению рисками и его утверждение организация и проведение внеплановых проверок готовности организации к чрезвычайным и кризисным ситуациям;
- адаптация и актуализация системы управления рисками под изменения бизнес-среды;
- подготовка материалов по уровню рисков и работе с рисками в разрезе отдельных нововведений для отчета перед вышестоящим руководством, собственниками;

научно-исследовательский:

- проведение самостоятельных научно-практических исследований в сфере управления рисками;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, доклада, статьи;
- обобщение, критическое оценивание результатов научно-исследовательских работ отечественных и зарубежных ученых, современных концепций научных школ в сфере управления рисками;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- идентификация, анализ и оценка наиболее критичных рисков организации;
- оценка предельно допустимого уровня риска организации;

- мониторинг изменений карты рисков;
- оценка эффективности воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на риск, подготовка и внедрение планов воздействия на риск;
- мониторинг наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска;
- идентификация и анализ основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управление непрерывностью бизнеса;
- анализ функционирования системы управления рисками.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения соотнесенные с ИДК
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет и анализирует проблемную ситуацию как систему, ее составляющие и связи между ними	Знает: методологию исследовательской (научной) деятельности Умеет: выявлять и анализировать проблемы в работе подразделения, управлять проблемными (конфликтными) ситуациями
	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Работает с достоверными источниками информации	Знает: методы определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, методов работы с достоверными источниками информации Умеет: применять методы определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, методов работы с достоверными источниками информации
	УК-1.3 Критически анализирует и обобщает информацию для решения проблемной ситуации, разрабатывает стратегию ее решения на основе системного и междисциплинарного подходов	Знает: методы научных исследований Умеет: разрабатывать стратегию действий на основе системного и междисциплинарного подходов
	УК-1.4 Оценивает процессы и результаты в области профессиональной деятельности, определяя возможные риски	Знает: методы оценки процессов и результатов в области профессиональной деятельности, определения возможных рисков Умеет: применять методы оценки процессов и результатов в области профессиональной деятельности, определять возможные риски
	УК-1.5 Готовит информационно-аналитические материалы,	Знает: современные информационные технологии для оформления результатов научных исследований

	предлагает стратегию действий, включающую варианты решения проблемных ситуаций, предупреждения рисков	Умеет: готовить информационно-аналитические материалы в табличной, графической, текстовой формах
	УК-1.6 Использует системный подход при осуществлении научных исследований в сфере управления рисками	Знает: системные подходы при осуществлении научных исследований в сфере управления рисками Умеет: использовать системный подход при осуществлении научных исследований в сфере управления рисками
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 При управлении проектом руководствуется Законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, методическими документами, регламентирующими профессиональную деятельность	Знает: законодательство РФ, нормативно-правовые акты и методические документы в области профессиональной деятельности. Умеет: интерпретировать и применять законодательные нормы в области профессиональной деятельности
	УК-2.2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную идею, разрабатывает концепцию проекта с учетом отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	Знает: отечественный и зарубежный опыт проектной деятельности в соответствующей профессиональной области Умеет: выбирать и формулировать актуальную проектную идею, разрабатывать концепцию проекта
	УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков, планирует ресурсы	Знает: технологии управления проектами Умеет: планировать ресурсы, определять риски, распределять ответственность, корректировать отклонения
	УК-2.4 Осуществляет руководство проектом	Знает: технологии управления проектами Умеет: оценивать достижение результата в процессе и по завершении проекта
	УК-2.5 Разрабатывает условия внедрения результатов проекта	Знает: порядок разработки стратегии и плана внедрения проекта Умеет: определять формы, методы, средства, предложения по внедрению результатов проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Разрабатывает стратегию командной работы с учетом поставленной цели, формирует команду	Знает: теорию менеджмента, теорию принятия организационно-управленческих решений Умеет: разрабатывать нормативные, учебные и методические материалы
	УК-3.2 Формулирует основные задачи и организует командную работу для их решения, публикует результат командной работы	Знает: теории менеджмента, теории принятия организационно-управленческих решений; формы и методы командной работы Умеет: применять методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений,

		обратной связи и др.; представлять результаты командной работы
	УК-3.3 Проводит тренинги командообразования, консультации по вопросам профессиональной деятельности, организует обучение членов команды	Знает: требования к организации и проведению тренингов и консультаций Умеет: проводить тренинги и консультации
	УК-3.4 Руководит работой команды, регулирует конфликты; несет ответственность за общий результат	Знает: формы и методы командной работы, методы мотивации и демотивации; психологии малых групп, теории конфликта; теории менеджмента, теории принятия организационно-управленческих решений Умеет: применять методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений, обратной связи и др.; находить решения в конфликтных ситуациях
	УК-3.5 Организует работу команды во взаимодействии с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами	Знает: требования к организации и проведению тренингов и консультаций Умеет: представлять результаты командной работы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает коммуникативные технологии, стиль общения в процессе академического и профессионального взаимодействия	Знает: средства и стилистические нормы русского языка для академического и профессионального взаимодействия Умеет: интерпретировать информацию в области научной и профессиональной деятельности из русскоязычных источников
	УК-4.2 Составляет академические (научные) и профессиональные тексты, на русском языке с учетом норм русского языка и профессиональной этики	Знает: средства и стилистические нормы иностранного языка для академического и профессионального взаимодействия Умеет: интерпретировать информацию в области научной и профессиональной деятельности из иноязычных источников
	УК-4.4 Публично выступает на русском языке на научно-профессиональные темы, строит свое выступление в соответствии с аудиторией и целью с учетом профессиональной этики	Знает: средства и стилистические нормы русского языка для академического и профессионального взаимодействия Умеет: готовить доклады, презентации, выступления на научные и профессиональные темы на русском языке в соответствии с аудиторией и целью
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	УК-5.2 Толерантно воспринимает разнообразие культур при выполнении профессиональных задач	Знает: понятие разнообразия культур, его значимость в профессиональном взаимодействии Умеет: учитывать культурные особенности при выполнении профессиональных задач

взаимодействия	УК-5.3 Предлагает решения по созданию недискриминационной среды для обеспечения неконфликтной профессиональной среды	Знает: понятие недискриминационной среды, принцип недискриминации Умеет: соблюдать принцип недискриминации профессиональной среды
	УК-5.4 Организовывает работу с деловыми партнерами, учитывая разнообразие национальных культур	Знает: понятие разнообразия культур, его значимость в профессиональном взаимодействии Умеет: преодолевать этнические и профессиональные барьеры, общаться с разными категориями клиентов
	УК-5.5 Применяет принципы межкультурной коммуникации в процессе профессиональной деятельности	Знает: понятие разнообразия культур, его значимость в профессиональном взаимодействии Умеет: анализировать ситуации межкультурного взаимодействия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Проводит самооценку, оценивает свои ресурсы и их пределы	Знает: методы и технологии оценки себя и собственных ресурсов Умеет: проводить самооценку, оценивая свои ресурсы и их пределы
	УК-6.3 Выбирает способы развития профессиональных компетенций	Знает: направления совершенствования деятельности, способы развития профессиональных компетенций Умеет: преодолевать образовательные, барьеры в целях развития профессиональных компетенций
	УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию в безопасных условиях труда с учетом опыта профессиональной деятельности и требований рынка труда	Знает: санитарно-гигиенические нормы и требования охраны труда Умеет: способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Выстраивает отношения с деловыми партнерами с учетом критического анализа национальных моделей и практик управления	Знает: понятие "национальная модель управления", его значимость при выстраивании деловых отношений Умеет: выстраивать деловые отношения с учётом анализа национальных моделей и современных практик управления
	ОПК-1.2 Критически анализирует экономическую информацию, применяет современные методики расчета социально-экономических показателей для обоснования сложных экономических, организационных и управленческих решений	Знает: современные методики расчёта социально-экономических показателей Умеет: анализировать экономическую информацию с применением современных методик расчёта; обосновывать экономические и организационно-управленческие решения
ОПК-2 Способен применять современные	ОПК-2.1 Использует информационно-аналитические системы,	Знает: операционные экономические и социальные последствия организационно-управленческих решений, принятых в

<p>техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>а также специальные программные продукты для проведения анализа, оценки и управления рисками</p>	<p>условиях неопределенности и риска Умеет: использовать технологии сбора, размещения, преобразования и передачи данных в информационных системах управления рисками</p>
	<p>ОПК-2.2 Применяет современные методики для осуществления научного поиска, систематизации и анализа данных в рамках научных исследований в сфере управления рисками</p>	<p>Знает: современные методики для осуществления научного поиска, систематизации и анализа данных в рамках научных исследований в сфере управления рисками Умеет: применять современные методики для осуществления научного поиска, систематизации и анализа данных в рамках научных исследований в сфере управления рисками</p>
<p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.1 Оценивает операционные экономические и социальные последствия организационно-управленческих решений, принятых в условиях неопределенности и риска</p>	<p>Знает: методы оценки операционных экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, принятых в условиях неопределенности и риска Умеет: оценивать операционные экономические и социальные последствия организационно-управленческих решений, принятых в условиях неопределенности и риска</p>
	<p>ОПК-3.2 Учитывает в процессах разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений сложность и динамичность деловой среды</p>	<p>Знает: особенности процессов разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной деловой среды Умеет: учесть сложность и динамичность деловой среды в процессах разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений</p>
<p>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствию-</p>	<p>ОПК-4.1 Использует современный инструментарий для разработки бизнес-проектов инновационного развития организации</p>	<p>Знает: современный инструментарий для разработки бизнес-проектов Умеет: использует современный инструментарий для разработки бизнес-проектов</p>
	<p>ОПК-4.2 Разрабатывает проекты оптимизации бизнес-модели организации с учетом новых рыночных перспектив</p>	<p>Знает: методы разработки проектов оптимизации бизнес-модели организации с учетом новых рыночных перспектив Умеет: разрабатывать проекты оптимизации бизнес-модели организации с учетом новых рыночных перспектив</p>
	<p>ОПК-4.3 Организует работу команды проекта, используя современные практики управления</p>	<p>Знает: методы организации работы команды проекта, используя современные практики управления Умеет: организовать работу команды проекта, используя современные практики управления</p>

ющие им бизнес-модели организаций		
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1 Учитывает результаты научных исследований для организации выполнения научно-исследовательских проектов в сфере управления рисками	Знает: методы учета результатов научных исследований для организации выполнения научно-исследовательских проектов в сфере управления рисками Умеет: применять методы учета результатов научных исследований для организации выполнения научно-исследовательских проектов в сфере управления рисками
ПК-1 Способен выстраивать корпоративную систему управления рисками с учётом стратегии развития организации	ПК-1.1 Разрабатывает планы и регламенты для функционирования интегрированной системы управления рисками в социально-экономических системах	Знает: методологии разработки планов и регламентов для функционирования интегрированной системы управления рисками в социально-экономических системах Умеет: разрабатывать планы и регламенты для функционирования интегрированной системы управления рисками в социально-экономических системах
	ПК-1.2 Организует и координирует бизнес-процессы в условиях неопределенности с учетом стратегии развития организации	Знает: социально-экономические процессы и явления в сфере управления бизнес-процессами; методы оценки и анализа рисков, возникающих в бизнес-процессах; методы моделирования и описания бизнес-процессов Умеет: выделять, описывать и моделировать бизнес-процессы; рассчитывать показатели бизнес-процессов; выявлять и прогнозировать риски бизнес-процессов
	ПК-1.3 Использует современный инструментарий для разработки и реализации корпоративной стратегии в условиях риска	Знает: современный инструментарий для разработки и реализации корпоративной стратегии в условиях риска; Умеет: использовать современный инструментарий для разработки и реализации корпоративной стратегии в условиях риска
ПК-2 Способен к организации, оценке и контролю деятельности по управлению рисками	ПК-2.1 Организует, оценивает и контролирует непрерывный процесс управления рисками в социально-экономических системах	Знает: способы организации, оценки и контроля непрерывного процесса управления рисками в социально-экономических системах Умеет: организовывать, оценивать и контролировать непрерывный процесс управления рисками в социально-экономических системах
	ПК-2.2 Организует контроль исполнения планов, регламентов, корпоративных норм и результатов деятельности работников и подразделений организации	Знает: основы контроля исполнения планов, регламентов, корпоративных норм и результатов деятельности работников и подразделений организации Умеет: организовать контроль за исполнением планов, регламентов, корпоративных норм и результатов деятельности работников и подразделений организации

	ПК-2.3 Разрабатывает мероприятия по совершенствованию процедур контроля на основе оценки качества системы риск-менеджмента	Знает: основные мероприятия по совершенствованию процедур контроля и методы оценки качества системы риск-менеджмента Умеет: разрабатывать мероприятия по совершенствованию процедур контроля на основе оценки качества системы риск-менеджмента
ПК-3 Способен к постановке задач и контролю внедрения информационной системы управления рисками	ПК-3.1 Определяет критерии для эффективного функционирования информационной системы управления рисками	Знает: способы постановки задач и контроля внедрения информационной системы управления рисками Умеет: оценивать операционные экономические и социальные последствия организационно-управленческих решений, принятых в условиях неопределенности и риска
	ПК-3.2 Использует знания современных теорий управления для обеспечения функционирования информационной системы управления рисками	Знает: современные теории управления для обеспечения функционирования информационной системы управления рисками Умеет: использовать знания современных теорий управления для обеспечения функционирования информационной системы управления рисками
ПК-4 Способен участвовать в разработке стратегии управления организацией, используя методы идентификации, оценки ключевых индикаторов и управления рисками	ПК-4.1 Использует инструменты стратегического анализа для разработки и реализации стратегии управления рисками	Знает: содержание процесса и основных методов и инструментов стратегического анализа Умеет: использовать инструменты стратегического анализа при разработке и реализации стратегии управления рисками в организации
	ПК-4.2 Осуществляет мониторинг ключевых индикаторов риска банкротства для предотвращения кризисов и достижения стратегических целей организации	Знает: специфику проведения финансового анализа бизнеса с учетом целей и задач, поставленных перед финансовым аналитиком, в том числе используя международные подходы и стандарты; методики и модели анализа и прогнозирования вероятности банкротства хозяйствующих субъектов. Умеет: анализировать финансовую отчетность и делать на ее основе предварительные выводы о финансовом состоянии, динамичности развития и эффективности функционирования бизнеса; разрабатывать аналитические отчеты с представлением материала в виде таблиц, графиков, диаграмм, позволяющих наглядно и достаточно быстро оценить аналитическую информацию и сделать соответствующие выводы
ПК-5 Способен поддерживать устойчивое	ПК-5.1 Использует информацию, полученную из отчетов ор-	Знает: информацию, содержащуюся в отчетах организации; информацию, полученную из результатов аудиторских за-

функционирование системы управления рисками на основе данных мониторинга	ганизации и из результатов аудиторских заключений, при обеспечении функционирования системы управления рисками	ключений; особенности функционирования системы управления рисками Умеет: анализировать информацию, полученную из отчетов организации; анализировать информацию, полученную из результатов аудиторских заключений; обеспечивать функционирование системы управления рисками.
	ПК-5.2 Применяет методы мониторинга и оценки качества риск-менеджмента на основе динамики системы индикаторов	Знает: методы мониторинга и оценки качества риск-менеджмента Умеет: применять методы мониторинга и оценки качества риск-менеджмента на основе динамики системы индикаторов
	ПК-5.3 Адаптирует систему управления рисками под изменения бизнес-среды	Знает: системы управления рисками в бизнес среде Умеет: адаптировать систему управления рисками под изменения бизнес-среды

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» структуры образовательной программы

Обучающиеся очной формы выходят на практику в 4 семестре, а обучающиеся заочной формы – на 3 курсе.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: Методы научных исследований в профессиональной деятельности, Социология взаимодействия и командообразование, Коммуникативные технологии, Педагогика и психология, Национальные модели менеджмента, Экономическая теория (продвинутый курс), Принятие решений в условиях неопределенности, Планирование и прогнозирование бизнес-проектов, Управление рисками в социально-экономических системах, Управление рисками в бизнес-процессах, Организация и контроль в системе риск-менеджмента, Современные информационные технологии в профессиональной деятельности, Современный стратегический анализ в управлении рисками, Теоретические основы реструктуризации, Антикризисное управление, Корпоративные стратегии, Менеджмент информации, Аудит системы риск-менеджмента, также при прохождении практики Научно-исследовательская работа и Практики по профилю профессиональной деятельности.

Практика необходима как основа для подготовки и сдачи государственного экзамена, выполнению выпускной квалификационной работы.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Продолжительность практики недель - 8 (дней - 48).

Общая трудоемкость практики составляет 12 з. е., 432 час.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики (включая самостоятельную работу)	Кол-во часов/ Кол-во часов в форме практической подготовки	Форма текущего и промежуточного контроля
1	Организационно-подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой практики, в т.ч. определение индивидуального задания, разработка рабочего графика (плана) прохождения практики. Подбор литературы, позволяющей анализировать деятельность организаций (предприятий) в соответствии с заданием по практике	6	Роспись в журнале по технике безопасности, записи в дневнике, заполнение документов
2	Основной *	Сбор практического материала по организации в соответствии с индивидуальным заданием и с темой выпускной квалификационной работы, проведение расчетов, обработка и анализ полученной информации. Интерпретация полученных результатов исследования Приводится: название организации-места прохождения практики, тип организации, номенклатура продукции, характеристика организационной структуры, анализ внешней и внутренней среды с использованием методов стратегического анализа (SWOT, PEST, матрица БКГ), определение конкурентной позиции и стратегии организации. Рассматриваются основные риски деятельности организации и механизмы управления ими. Разрабатывается инструментарий для изучения конкретной управленческой проблемы в рамках темы ВКР с учётом профиля образовательной программы (информационно-аналитические таблицы, тесты, опросные листы, анкеты и др.). Анализируются общие показатели экономической деятельности, выявляются существующие проблемы в организации в целом и в рамках темы ВКР в частности.	420/288	Дневник с рабочими записями; разработка основных разделов отчёта о практике
3	Заключительный этап	Оформление отчета по результатам практики и его защита	6	Отчёт о практике. Защита отчёта (зачёт с оценкой)
	Итого		432/288	

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по практике является отчет.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

Обязательным компонентом отчета по практике является Дневник.

Материалы отчета располагают в следующей последовательности:

- Дневник
- Титульный лист отчета (приложение 1)
- Индивидуальное задание на практику (приложение 2)
- Совместный рабочий график (план) прохождения практики в профильной организации (приложение 3)
- Отзыв руководителя практикой от профильной организации (приложение 4)
- Оглавление отчета
- Отчет
- Список источников
- Приложения.

ДНЕВНИК является обязательной частью отчета о практике. Без дневника отчет не принимается к проверке и защите. Записи в дневник производятся **ежедневно**, они должны быть конкретными и отражать реальный объем выполненной практикантом работы за рабочий день. Небрежное ведение дневника, наличие незаполненных разделов, не ежедневные записи рассматриваются при защите отчёта как серьёзные недостатки в прохождении практики.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА (Приложение 1) содержит следующие данные: наименование института и кафедры, название отчёта, фамилию, имя и отчество обучающегося, место практики, фамилию, имя, отчество руководителя практики от института

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (Приложение 2) разрабатывается руководителем практики индивидуально для каждого магистранта перед выходом на практику.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (Приложение 3). Следует обратить внимание на то, что график заверяется: подписью преподавателя руководителя практики от кафедры маркетинга и менеджмента; подписью руководителя от профильной организации (предприятия-базы практики) и печатью предприятия.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (Приложение 4). По окончании практики руководитель практики от профильной организации заполняет отзыв. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА включает разделы программы практики с указанием страниц.

Примерная структура отчета включает:

Введение (с указанием цели и задач практики, объекта исследования и с краткой характеристикой использованной информационной базы).

Раздел 1. Общая характеристика предприятия-базы практики.

Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Раздел 3. Анализ системы управления рисками в деятельности организации. Характеристика и анализ отдельных видов рисков (в рамках темы ВКР и профиля образовательной программы)

Раздел 4. *Формулируется исходя из темы вопросов индивидуального задания на практику, нераскрытых в предыдущих разделах.*

Заключение (с основными выводами по каждому разделу отчета и с общими выводами по достижению студентом целей и задач практики).

Список источников

Приложения

Требования к оформлению отчета о практике

Рекомендуемый объем отчета: 30-35 стр. (без приложений). Описание источников в списке литературы оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

Отчет должен быть написан грамотно, не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов, и оборотов речи, непринятых сокращений слов.

Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги (формат А-4). Текст пишется на одной стороне листа со следующими размерами полей: слева - 2,5 см, справа - 1,6 см сверху - 2,0 см, снизу - 2,5 см. Разделы отчета нумеруются последовательно арабскими цифрами.

Каждый новый раздел отчета по практике и список литературы начинаются с новой страницы. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, включая титульный лист и лист оглавления, на которых номера страниц не ставятся. Порядковый номер страницы указывается в середине верхнего поля страницы. Страницы приложений не нумеруются. Таблицы также подлежат нумерации справа над их заголовком: «Таблица 1» при сплошной нумерации таблиц либо «Таблица 1.1» при нумерации таблиц по темам. На имеющиеся таблицы должны быть обязательно сделаны ссылки в текстовой части отчета. В конце текстовой части практикант расписывается и ставит дату составления отчёта. Все материалы отчета должны быть сброшюрованы.

ПРИЛОЖЕНИЯ включают первичные учетные документы, регистры синтетического и аналитического учета, формы отчётности и другие документы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Заголовок «Приложение» располагается в правом верхнем углу страницы с указанием его номера арабскими цифрами без знака №. На имеющиеся приложения должны быть обязательно сделаны ссылки в текстовой части отчета.

Отчет проверяется руководителем практики, после чего проводится защита. По итогам практики и результатам защиты каждому обучающемуся выставляется оценка.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468947>
2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Высшее образование).
3. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении: учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467963>

Дополнительная учебная литература

4. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент: учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование).
5. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 319 с. — (Учебники для программы МВА). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=942762>
6. Басовский Л.Е. Современный стратегический анализ: учебник / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: <http://znanium.com>
7. Черненко, В. А. Антикризисное управление: учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14956-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485725>

Ресурсы сети «Интернет»

8. Электронно-библиотечная система - www.znanium.com;
9. Электронно-библиотечная система – www.urait.ru;
10. Электронная библиотека статей и журналов: <http://elibrary.ru>;
11. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - www.fin-izdat.ru/journal/analiz/.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

н/п	Комплект лицензионного программного обеспечения		Комплект свободно распространяемого программного обеспечения	
	Лицензионное программное обеспечение	Лицензионное программное обеспечение отечественного производства	Свободно распространяемое программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства
1	Microsoft Word	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Архиватор 7z	Яндекс Браузер
2	MS Office 365	Электронный периодический справочник « Система Гарант»	Adobe Acrobat Reader DC	Яндекс Диск
3	Microsoft PowerPoint	Электронный периодический справочник « Система Консультант плюс»		
4	Microsoft Excel			

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится, в организациях – базах практик, деятельность которых отражает специфику подготовки обучающихся в области профессиональной деятельности, а также в аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием.

Практику обучающиеся могут проходить в управленческих подразделениях среднего уровня менеджмента (общий отдел, отдел кадров, отдел по развитию бизнеса и др. службах профильных предприятий и организаций – баз практики).

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения института обеспечивают рабочее место компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Организация прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности

№ и наименование аудитории	Перечень основного оборудования
Помещения для самостоятельной работы и написания отчета по практике	
103 (УК 1), Библиотека: читальный зал (УК 3), Коворкинг центр (УК 3) УК 1: 101, 200, 204, 206, 207, 209, 210, 211, 215, 217, 219, 326, 329 – компьютерные классы	Специализированная мебель. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную среду. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office
Помещения для групповых и индивидуальных консультаций	
УК-1: 101, 134, 144, 203, 227, 229, 236, 314, 315, 319, 321, 401, 501; 302, 328, 415, 417, 436, 441, 500, 502, 503, 504, 510, 512, 515, 519, 522, 525 УК-2: 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 13, 25, 34, 38 и др.	Специализированная мебель, доска аудиторная
Помещения для текущего контроля и промежуточной аттестации	
УК 1: 134, 144, 203, 227, 229, 236, 314, 315, 319, 321, 401, 501; УК 2: 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37	Специализированная мебель, доска аудиторная Мультимедийный комплекс

12. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организация и руководство практикой осуществляется на основе локального нормативного правового акта института.

Направление обучающихся на практику проводится на основании приказа ректора института с указанием вида и сроков прохождения практики и ответственного за руководство практикой от института.

Методическое руководство и контроль прохождения практики от института осуществляется преподавателями кафедры маркетинга и менеджмента.

Распределение обучающихся по предприятиям – базам практики выполняет кафедра маркетинга и менеджмента.

Руководство практикой от института осуществляют руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (преподаватели выпускающей кафедры), руководство от базы практики - профильного предприятия осуществляет ответственное лицо – руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководители практикой от института и руководители от баз практики составляют совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3).

Руководитель практики от кафедры выдает обучающемуся индивидуальное задание (Приложение 2).

До начала практики руководители практики от кафедры маркетинга и менеджмента проводят организационный инструктаж. В процессе инструктажа обучающимся выдаются дневники, договоры или направления для практики; проверяется допуск обучающихся к практике; доводится информация о программе практики, разъясняются цели и задачи практики, порядок ее прохождения; требования к отчетности, порядок защиты отчета; критерии оценивания результатов прохождения практики

Обучающийся имеет право на закрепление в качестве базы практики организации, в которой он работает, если выполняемые им трудовые функции соответствуют содержанию практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- 1) составление индивидуального задания на практику;
- 2) составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики согласно требованиям программы практики;
- 3) инструктирование и консультирование обучающегося в процессе практики;
- 4) проведение необходимых организационных мероприятий по выполнению программы практики перед ее началом;
- 5) осуществление текущего контроля за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- 6) оценивание результатов выполнения обучающимися программы практики в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- 1) проведение инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;
- 2) обеспечение безопасных условий труда прохождения практики, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 3) согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана);
- 3) организация прохождения практики, предоставление рабочего места;
- 4) осуществление контроля за работой обучающихся, консультирование по производственным вопросам;
- 5) составление отзыва руководителя.

Обязанности обучающегося во время прохождения практики:

- 1) выполнение всех видов работ, предусмотренных программой практики, качественно и в установленные сроки;
- 2) выполнение индивидуального задания;
- 3) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) соблюдение нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- 5) систематическое предоставление руководителю информации о выполненной работе в назначенное время;
- 6) предоставление на кафедру надлежащим образом оформленные документы, размещение отчетной документации о практике в электронно-информационной образовательной среде.

13. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Выполнение заданий практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Кафедра маркетинга и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(наименование практики)

Место прохождения практики _____

(наименование организации (предприятия))

Обучающегося(ейся) _____ курса

(Фамилия И.О.)

(группа, шифр)

Руководитель практики _____

*(должность, ученое звание, уче-
ная степень)*

(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты _____

Дата защиты _____

Вологда

20____

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
Кафедра маркетинга и менеджмента

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся(ейся) __ курса _____ формы обучения

направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) Управление рисками

ФИО обучающегося(ейся) _____

Шифр _____

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Приказ о направлении на практику: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Срок сдачи отчета на кафедру _____

I. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление работы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

II. Объем отчета по практике _____

Задание выдано

Руководитель практики от института _____

ФИО, ученая степень, должность

_____ (подпись)

Задание получено

Обучающийся(аяся) _____

(подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики

от профильной организации _____

ФИО

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Кафедра маркетинга и менеджмента

Совместный рабочий график (план)
 проведения практики в профильной организации
 на 20__-20__ учебный год

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Место прохождения практики: _____
 (наименование организации (предприятия))

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
 (код / направление)

Направленность (профиль) Управление рисками

ФИО обучающегося

Обучающийся(щаяся) ____ курса _____ формы обучения

Дата	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики
1		
2		
3		
4		

Руководитель практики
от института

ученая степень, должность

подпись, дата

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от профильной организации _____

подпись, заверенная печатью, дата

И.О. Фамилия

Дата согласования «__» _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА**

ФИО обучающегося

Направление подготовки / Специальность 38.04.02 Менеджмент
код и наименование направления подготовки / специальности

Направленность (профиль): Управление рисками

группа _____ курс _____ форма обучения _____

прошел(ла)

название практики

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

в организации

наименование организации, юридический адрес, телефон

под руководством _____
ИО Фамилия, должность руководителя практики от профильной организации

1. За время прохождения практики обучающийся продемонстрировал
освоенность компетенций на уровне:

Наименование и шифр компетенций в соответствии с учебным планом	Шкала оценивания сформированности компетенции, элемента компетенции*			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
УК-3 Способен организовывать и руково-				

дять работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления				
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач				
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды				
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направле-				

ний деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций				
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты				
ПК-1 Способен выстраивать корпоративную систему управления рисками с учётом стратегии развития организации				
ПК-2 Способен к организации, оценке и контролю деятельности по управлению рисками				
ПК-3 Способен к постановке задач и контролю внедрения информационной системы управления рисками				
ПК-4 Способен участвовать в разработке стратегии управления организацией, используя методы идентификации, оценки ключевых индикаторов и управления рисками				
ПК-5 Способен поддерживать устойчивое функционирование системы управления рисками на основе данных мониторинга				

* в столбце по шкале оценивания отметить знаком «+»

2. Общая характеристика обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики:

3. Дополнительно об обучающемся сообщаем:

Рекомендуемая оценка по результатам практики _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от профильной организации
/ И.О. Фамилия

подпись, заверенная печатью

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по преддипломной практике выступает составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* и предназначен для контроля и оценки качества подготовки обучающихся и установления соответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС ВО.

ФОС разработан на основании:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент;
- рабочей программы преддипломной практики.

В ходе практики проверяется готовность выпускника к профессиональной деятельности и выполняется оценка результатов освоения следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения соотнесенные с ИДК
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет и анализирует проблемную ситуацию как систему, ее составляющие и связи между ними	Знает: методологию исследовательской (научной) деятельности Умеет: выявлять и анализировать проблемы в работе подразделения, управлять проблемными (конфликтными) ситуациями
	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Работает с достоверными источниками информации	Знает: методы определения пробелов информации, необходимой для решения проблемной ситуации, методов работы с достоверными источниками информации Умеет: применять методы определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, методы работы с достоверными источниками информации
	УК-1.3 Критически анализирует и обобщает информацию для решения проблемной ситуации, разрабатывает стратегию ее решения на основе системного и междисциплинарного подходов	Знает: методы научных исследований Умеет: разрабатывать стратегию действий на основе системного и междисциплинарного подходов
	УК-1.4 Оценивает процессы и результаты в области профессиональной деятельности, определяя возможные риски	Знает: методы оценки процессов и результатов в области профессиональной деятельности, определения возможных рисков Умеет: применять методы оценки процессов и результатов в области професс

		ональной деятельности, определять возможные риски
	УК-1.5 Готовит информационно-аналитические материалы, предлагает стратегию действий, включающую варианты решения проблемных ситуаций, предупреждения рисков	Знает: современные информационные технологии для оформления результатов научных исследований Умеет: готовить информационно-аналитические материалы в табличной, графической, текстовой формах
	УК-1.6 Использует системный подход при осуществлении научных исследований в сфере управления рисками	Знает: системные подходы при осуществлении научных исследований в сфере управления рисками Умеет: использовать системный подход при осуществлении научных исследований в сфере управления рисками
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 При управлении проектом руководствуется Законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, методическими документами, регламентирующими профессиональную деятельность	Знает: законодательство РФ, нормативно-правовые акты и методические документы в области профессиональной деятельности. Умеет: интерпретировать и применять законодательные нормы в области профессиональной деятельности
	УК-2.2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную идею, разрабатывает концепцию проекта с учетом отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	Знает: отечественный и зарубежный опыт проектной деятельности в соответствующей профессиональной области Умеет: выбирать и формулировать актуальную проектную идею, разрабатывать концепцию проекта
	УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков, планирует ресурсы	Знает: технологии управления проектами Умеет: планировать ресурсы, определять риски, распределять ответственность, корректировать отклонения
	УК-2.4 Осуществляет руководство проектом	Знает: технологии управления проектами Умеет: оценивать достижение результата в процессе и по завершении проекта
	УК-2.5 Разрабатывает условия внедрения результатов проекта	Знает: порядок разработки стратегии и плана внедрения проекта Умеет: определять формы, методы, средства, предложения по внедрению результатов проекта
	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для до-	УК-3.1 Разрабатывает стратегию командной работы с учетом поставленной цели, формирует команду
УК-3.2 Формулирует основные за-		Знает: теории менеджмента, теории принятия организационно-управленческих

стижения поставленной цели	дачи и организует командную работу для их решения, публикует результат командной работы	решений; формы и методы командной работы Умеет: применять методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений, обратной связи и др.; представлять результаты командной работы
	УК-3.3 Проводит тренинги командообразования, консультации по вопросам профессиональной деятельности, организует обучение членов команды	Знает: требования к организации и проведению тренингов и консультаций Умеет: проводить тренинги и консультации
	УК-3.4 Руководит работой команды, регулирует конфликты; несет ответственность за общий результат	Знает: формы и методы командной работы, методы мотивации и демотивации; психологии малых групп, теории конфликта; теории менеджмента, теории принятия организационно-управленческих решений Умеет: применять методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений, обратной связи и др.; находить решения в конфликтных ситуациях
	УК-3.5 Организует работу команды во взаимодействии с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами	Знает: требования к организации и проведению тренингов и консультаций Умеет: представлять результаты командной работы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает коммуникативные технологии, стиль общения в процессе академического и профессионального взаимодействия	Знает: средства и стилистические нормы русского языка для академического и профессионального взаимодействия Умеет: интерпретировать информацию в области научной и профессиональной деятельности из русскоязычных источников
	УК-4.2 Составляет академические (научные) и профессиональные тексты, на русском языке с учетом норм русского языка и профессиональной этики	Знает: средства и стилистические нормы иностранного языка для академического и профессионального взаимодействия Умеет: интерпретировать информацию в области научной и профессиональной деятельности из иноязычных источников
	УК-4.4 Публично выступает на русском языке на научно-профессиональные темы, строит свое выступление в соответствии с аудиторией и целью с учетом профессиональной этики	Знает: средства и стилистические нормы русского языка для академического и профессионального взаимодействия Умеет: готовить доклады, презентации, выступления на научные и профессиональные темы на русском языке в соответствии с аудиторией и целью
УК-5	УК-5.2	Знает: понятие разнообразия культур, его

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Толерантно воспринимает разнообразие культур при выполнении профессиональных задач	значимость в профессиональном взаимодействии Умеет: учитывать культурные особенности при выполнении профессиональных задач
	УК-5.3 Предлагает решения по созданию недискриминационной среды для обеспечения неконфликтной профессиональной среды	Знает: понятие недискриминационной среды, принцип недискриминации Умеет: соблюдать принцип недискриминации профессиональной среды
	УК-5.4 Организовывает работу с деловыми партнерами, учитывая разнообразие национальных культур	Знает: понятие разнообразия культур, его значимость в профессиональном взаимодействии Умеет: преодолевать этнические и профессиональные барьеры, общаться с разными категориями клиентов
	УК-5.5 Применяет принципы межкультурной коммуникации в процессе профессиональной деятельности	Знает: понятие разнообразия культур, его значимость в профессиональном взаимодействии Умеет: анализировать ситуации межкультурного взаимодействия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Проводит самооценку, оценивает свои ресурсы и их пределы	Знает: методы и технологии оценки себя и собственных ресурсов Умеет: проводить самооценку, оценивая свои ресурсы и их пределы
	УК-6.3 Выбирает способы развития профессиональных компетенций	Знает: направления совершенствования деятельности, способы развития профессиональных компетенций Умеет: преодолевать образовательные, барьеры в целях развития профессиональных компетенций
	УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию в безопасных условиях труда с учетом опыта профессиональной деятельности и требований рынка труда	Знает: санитарно-гигиенические нормы и требования охраны труда Умеет: способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управле-	ОПК-1.1 Выстраивает отношения с деловыми партнерами с учетом критического анализа национальных моделей и практик управления	Знает: понятие "национальная модель управления", его значимость при выстраивании деловых отношений Умеет: выстраивать деловые отношения с учётом анализа национальных моделей и современных практик управления
	ОПК-1.2 Критически анализирует экономическую информацию, применяет современные методики расчета социально-экономических показателей для обоснования сложных экономических,	Знает: современные методики расчёта социально-экономических показателей Умеет: анализировать экономическую информацию с применением современных методик расчёта; обосновывать экономические и организационно-управленческие решения

ния	организационных и управленческих решений	
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Использует информационно-аналитические системы, а также специальные программные продукты для проведения анализа, оценки и управления рисками	Знает: операционные экономические и социальные последствия организационно-управленческих решений, принятых в условиях неопределенности и риска Умеет: использовать технологии сбора, размещения, преобразования и передачи данных в информационных системах управления рисками
	ОПК-2.2 Применяет современные методики для осуществления научного поиска, систематизации и анализа данных в рамках научных исследований в сфере управления рисками	Знает: современные методики для осуществления научного поиска, систематизации и анализа данных в рамках научных исследований в сфере управления рисками Умеет: применять современные методики для осуществления научного поиска, систематизации и анализа данных в рамках научных исследований в сфере управления рисками
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1 Оценивает операционные экономические и социальные последствия организационно-управленческих решений, принятых в условиях неопределенности и риска	Знает: методы оценки операционных экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, принятых в условиях неопределенности и риска Умеет: оценивать операционные экономические и социальные последствия организационно-управленческих решений, принятых в условиях неопределенности и риска
	ОПК-3.2 Учитывает в процессах разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений сложность и динамичность деловой среды	Знает: особенности процессов разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной деловой среды Умеет: учесть сложность и динамичность деловой среды в процессах разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности,	ОПК-4.1 Использует современный инструментарий для разработки бизнес-проектов инновационного развития организации	Знает: современный инструментарий для разработки бизнес-проектов Умеет: использует современный инструментарий для разработки бизнес-проектов
	ОПК-4.2 Разрабатывает проекты оптимизации бизнес-модели организации с учетом новых рыночных перспектив	Знает: методы разработки проектов оптимизации бизнес-модели организации с учетом новых рыночных перспектив Умеет: разрабатывать проекты оптимизации бизнес-модели организации с учетом новых рыночных перспектив
	ОПК-4.3 Организует работу команды	Знает: методы организации работы команды проекта, используя современные

разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	проекта, используя современные практики управления	практики управления Умеет: организовать работу команды проекта, используя современные практики управления
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1 Учитывает результаты научных исследований для организации выполнения научно-исследовательских проектов в сфере управления рисками	Знает: методы учета результатов научных исследований для организации выполнения научно-исследовательских проектов в сфере управления рисками Умеет: применять методы учета результатов научных исследований для организации выполнения научно-исследовательских проектов в сфере управления рисками
ПК-1 Способен выстраивать корпоративную систему управления рисками с учётом стратегии развития организации	ПК-1.1 Разрабатывает планы и регламенты для функционирования интегрированной системы управления рисками в социально-экономических системах	Знает: методологии разработки планов и регламентов для функционирования интегрированной системы управления рисками в социально-экономических системах Умеет: разрабатывать планы и регламенты для функционирования интегрированной системы управления рисками в социально-экономических системах
	ПК-1.2 Организует и координирует бизнес-процессы в условиях неопределенности с учетом стратегии развития организации	Знает: социально-экономические процессы и явления в сфере управления бизнес-процессами; методы оценки и анализа рисков, возникающих в бизнес-процессах; методы моделирования и описания бизнес-процессов Умеет: выделять, описывать и моделировать бизнес-процессы; рассчитывать показатели бизнес-процессов; выявлять и прогнозировать риски бизнес-процессов
	ПК-1.3 Использует современный инструментарий для разработки и реализации корпоративной стратегии в условиях риска	Знает: современный инструментарий для разработки и реализации корпоративной стратегии в условиях риска; Умеет: использовать современный инструментарий для разработки и реализации корпоративной стратегии в условиях риска
ПК-2 Способен к организации, оценке и контролю деятельности по управлению рисками	ПК-2.1 Организует, оценивает и контролирует непрерывный процесс управления рисками в социально-экономических системах	Знает: способы организации, оценки и контроля непрерывного процесса управления рисками в социально-экономических системах Умеет: организовывать, оценивать и контролировать непрерывный процесс управления рисками в социально-экономических системах
	ПК-2.2	Знает: основы контроля исполнения пла-

	<p>Организует контроль исполнения планов, регламентов, корпоративных норм и результатов деятельности работников и подразделений организации</p>	<p>нов, регламентов, корпоративных норм и результатов деятельности работников и подразделений организации</p> <p>Умеет: организовать контроль за исполнением планов, регламентов, корпоративных норм и результатов деятельности работников и подразделений организации</p>
	<p>ПК-2.3 Разрабатывает мероприятия по совершенствованию процедур контроля на основе оценки качества системы риск-менеджмента</p>	<p>Знает: основные мероприятия по совершенствованию процедур контроля и методы оценки качества системы риск-менеджмента</p> <p>Умеет: разрабатывать мероприятия по совершенствованию процедур контроля на основе оценки качества системы риск-менеджмента</p>
<p>ПК-3 Способен к постановке задач и контролю внедрения информационной системы управления рисками</p>	<p>ПК-3.1 Определяет критерии для эффективного функционирования информационной системы управления рисками</p>	<p>Знает: способы постановки задач и контроля внедрения информационной системы управления рисками</p> <p>Умеет: оценивать операционные экономические и социальные последствия организационно-управленческих решений, принятых в условиях неопределенности и риска</p>
	<p>ПК-3.2 Использует знания современных теорий управления для обеспечения функционирования информационной системы управления рисками</p>	<p>Знает: современные теории управления для обеспечения функционирования информационной системы управления рисками</p> <p>Умеет: использовать знания современных теорий управления для обеспечения функционирования информационной системы управления рисками</p>
<p>ПК-4 Способен участвовать в разработке стратегии управления организацией, используя методы идентификации, оценки ключевых индикаторов и управления рисками</p>	<p>ПК-4.1 Использует инструменты стратегического анализа для разработки и реализации стратегии управления рисками</p>	<p>Знает: содержание процесса и основных методов и инструментов стратегического анализа</p> <p>Умеет: использовать инструменты стратегического анализа при разработке и реализации стратегии управления рисками в организации</p>
	<p>ПК-4.2 Осуществляет мониторинг ключевых индикаторов риска банкротства для предотвращения кризисов и достижения стратегических целей организации</p>	<p>Знает: специфику проведения финансового анализа бизнеса с учетом целей и задач, поставленных перед финансовым аналитиком, в том числе используя международные подходы и стандарты; методики и модели анализа и прогнозирования вероятности банкротства хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет: анализировать финансовую отчетность и делать на ее основе предварительные выводы о финансовом состоянии, динамичности развития и эффективности функционирования бизнеса; разрабатывать аналитические отчеты с представле-</p>

		нием материала в виде таблиц, графиков, диаграмм, позволяющих наглядно и достаточно быстро оценить аналитическую информацию и сделать соответствующие выводы
ПК-5 Способен поддерживать устойчивое функционирование системы управления рисками на основе данных мониторинга	ПК-5.1 Использует информацию, полученную из отчетов организации и из результатов аудиторских заключений, при обеспечении функционирования системы управления рисками	Знает: информацию, содержащуюся в отчетах организации; информацию, полученную из результатов аудиторских заключений; особенности функционирования системы управления рисками Умеет: анализировать информацию, полученную из отчетов организации; анализировать информацию, полученную из результатов аудиторских заключений; обеспечивать функционирование системы управления рисками.
	ПК-5.2 Применяет методы мониторинга и оценки качества риск-менеджмента на основе динамики системы индикаторов	Знает: методы мониторинга и оценки качества риск-менеджмента Умеет: применять методы мониторинга и оценки качества риск-менеджмента на основе динамики системы индикаторов
	ПК-5.3 Адаптирует систему управления рисками под изменения бизнес-среды	Знает: системы управления рисками в бизнес среде Умеет: адаптировать систему управления рисками под изменения бизнес-среды

1.2. Этапы формирования компетенций и индикаторов в процессе прохождения практики

№ п/п	Темы (разделы) практики, обеспечивающие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (З, У)	Наименование оценочного средства
1	Организационно-подготовительный	УК-1-УК6 – 3,У; ОПК-1-ОПК-4 – 3,У;	Дневник, Собеседование
2	Основной (в том числе в форме практической подготовки)	УК-1-УК-3 – 3,У; УК-5-УК-6 – 3,У; ОПК-1-ОПК-4 – 3,У; ПК-1-ПК5 – 3,У;	Собеседование, Индивидуальное задание, Дневник
3	Заключительный	УК-1-УК6 – 3,У; ОПК-1-ОПК-4 – 3,У; ПК-1-ПК5 – 3,У;	Вопросы к защите отчета, дневник, собеседование, защита отчета

2. Содержание фонда оценочных средств

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведе-

ния промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов прохождения практики и проводится в форме проверки выполнения индивидуального задания в рамках освоения программы прохождения практики и зачета с оценкой.

Типовые индивидуальные задания

Примерный перечень заданий, которые могут содержаться в индивидуальном задании:

- охарактеризовать организационные основы деятельности предприятия (дата создания, организационно-правовая форма, направление и масштаб деятельности);
- изучить порядок и особенности регламентирования деятельности;
- изучить состав поставщиков предприятия, выявить особенности установления договорных отношений;
- изучить потребителей предприятия, определить их характеристики;
- провести анализ влияния факторов внешней среды на деятельность организации;
- выполнить стратегический анализ и выявить взаимосвязи между функциональными стратегиями;
- изучить и охарактеризовать основные бизнес-процессы предприятия, представив их в виде блок-схемы;
- изучить функции руководителей высшего и среднего уровня;
- построить блок-схему организационной структуры управления, определить ее тип;
- оценить кадровый состав предприятия, рассчитав показатели структуры и движения персонала;
- оценить организацию командной работы на предприятии;
- выполнить оценку финансово-экономического состояния организации, рассчитать основные показатели (ликвидности; деловой активности) и предложить пути его укрепления;
- изучить и оценить систему коммуникаций в организации и методы поддержания связей с деловыми партнерами;
- изучить социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности коллектива;
- охарактеризовать основные виды рисков, которые возникают в деятельности организации;
- изучить процесс идентификации рисков в организации;
- провести качественный и количественный анализ рисков организации;
- изучить процессы планирования реагирования на риски;
- изучить процессы мониторинга и контроля рисков;
- построить матрицу вероятности и степени влияния рисков на организацию;

- изучить существующую систему управления рисками в организации и оценить её эффективность;
- предложить мероприятия по совершенствованию системы управления рисками;
- рассчитать показатели эффективности менеджмента и провести их оценку.

Конкретный перечень заданий на преддипломную практику формулируется для каждого обучающегося исходя из специализации организации - базы практики и темы ВКР обучающегося.

Вопросы к зачету

1. Охарактеризуйте принятую стратегию развития бизнеса. Соответствует ли она заявленным целям?
2. Как в организации выстроен процесс стратегического управления?
3. Какие факторы среды учитываются руководством при разработке долгосрочных планов развития?
4. Охарактеризуйте кадровую политику предприятия. На каких принципах она построена?
5. Какие источники найма персонала использует организация?
6. Как вы оцениваете сложившуюся структуру управления, какие недостатки в ней вы выявили?
7. По каким показателям ведутся базы данных? Достаточен ли, на ваш взгляд, набор показателей, по которым ведется мониторинг деятельности?
8. Какие недостатки вы выявили в системе управления персоналом?
9. Какие бизнес-процессы организации вы можете отнести к основным, какие к вспомогательным?
10. На каком этапе жизненного цикла находится организация? По каким критериям вы это установили?
11. С каким рисками сталкивается организация в своей деятельности? Охарактеризуйте их.
12. Оцените вероятность возникновения и степень влияния на организацию наиболее актуальных для неё рисков.
13. Назовите факторы, которые оказали влияние на возникновение рисков.
14. Как осуществляется мониторинг и контроль рисков в организации?
15. Какими методами пользуется организация для идентификации рисков?
16. Охарактеризуйте сложившуюся в организации систему управления рисками.
17. Каковы достоинства и недостатки сложившейся системы управления рисками?
18. Какими методами пользуется руководство организации для управления различными рисками?
19. Какие методы управления рисками Вы могли бы рекомендовать руководству организации?
20. Охарактеризуйте экономическое положение организации? Какова дина-

мика деятельности и какие факторы ее определяют?

2.1.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах в процессе прохождения практики:

Шкала оценивания			
5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
Критерии оценки знаний			
знания всесторонние и глубокие, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания уверенные, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания достаточные (освоена большая часть программы), в рамках материала основной литературы	знания поверхностные, бессистемные
Критерии оценки умений			
свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, применяя творческий подход	свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи руководителя	не показывает необходимых умений в большей части заданий

2.2.2. Критерии оценки при защите отчета по практике

Критерии оценки при защите отчета по практике:

«отлично» - заслуживает студент, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и дополнительную литературу. Выполнены все требования к написанию отчета; логично изложен материал, сформулированы выводы, выполнено индивидуальное задание, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«хорошо» - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточные знания учебного материала, умеющий в целом хорошо выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу и частично знакомый с дополнительной литературой. Выполнены все требования к написанию и защите отчета, выполнено индивидуальное задание, но при этом имеются недочеты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём, имеются упущения в оформлении, даны неполные ответы на дополнительные вопросы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«удовлетворительно» - заслуживает обучающийся, обнаруживший частичные знания учебного материала, умеющий выполнять часть задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу. Имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета. В частности, допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на

дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод, что, тем не менее, позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«неудовлетворительно» - заслуживает обучающийся, не усвоивший значительную часть программного материала практики, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы, не выполнивший индивидуальное задание. Необходимые компетенции не сформированы.

3. Методические материалы

Организационные процедуры прохождения преддипломной практики, а также выполнения и предоставления отчета по практике определены в Рабочей программе практики.