

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института бизнеса
и инновационных техноло-
гий

Одобрено
решением Ученого совета
от «29» июля 2023г.
протокол № 2



«29» июля 2023 г.

А.И. Садыкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация: магистр

Трудоемкость 6 з.е.

Вологда 2023

Рабочая программа *Практики по профилю профессиональной деятельности* составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1000 от 13.08.2020г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная

Тип – практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – концентрированная

Реализуется частично в форме практической подготовки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является развитие у обучающихся практических знаний и умений самостоятельного выполнения научных исследований, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение практики способствует подготовке выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий:

- формирование оперативного и тактического плана работ подразделения;
- стратегическое и тактическое управление и планирование развития организации;
- разработка и совершенствование форм и методов управления рисками организации;
- разработка стратегий развития организаций;
- организация процесса внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками;
- организация процесса оценки и мониторинга рисков;
- организация процесса разработки плана мероприятий по управлению рисками и его утверждение организация и проведение внеплановых проверок готовности организации к чрезвычайным и кризисным ситуациям;
- адаптация и актуализация системы управления рисками под изменения бизнес-среды;
- подготовка материалов по уровню рисков и работе с рисками в разрезе отдельных нововведений для отчета перед вышестоящим руководством, собственниками;

научно-исследовательский:

- проведение самостоятельных научно-практических исследований в сфере управления рисками;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, доклада, статьи;
- обобщение, критическое оценивание результатов научно-исследовательских работ отечественных и зарубежных ученых, современных концепций научных школ в сфере управления рисками;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- идентификация, анализ и оценка наиболее критичных рисков организации;
- оценка предельно допустимого уровня риска организации;

- оценка эффективности воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на риск, подготовка и внедрение планов воздействия на риск;
- мониторинг наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска;
- анализ функционирования системы управления рисками.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения соотнесенные с ИДК
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК1.1 Выявляет и анализирует проблемную ситуацию как систему, ее составляющие и связи между ними	Знает: методологию исследовательской (научной) деятельности Умеет: выявлять и анализировать проблемы в работе подразделения, управлять проблемными (конфликтными) ситуациями
	УК-1.3 Критически анализирует и обобщает информацию для решения проблемной ситуации, разрабатывает стратегию ее решения на основе системного и междисциплинарного подходов	Знает: методы научных исследований Умеет: разрабатывать стратегию действий
	УК-1.5 Готовит информационно-аналитические материалы, предлагает стратегию действий, включающую варианты решения проблемных ситуаций, предупреждения рисков	Знает: современные информационные технологии для оформления результатов научных исследований Умеет: готовить информационно-аналитические материалы в табличной, графической, текстовой формах
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 При управлении проектом руководствуется Законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, методическими документами, регламентирующими профессиональную деятельность	Знает: законодательство РФ, нормативно-правовые акты и методические документы в области профессиональной деятельности. Умеет: интерпретировать и применять законодательные нормы в области профессиональной деятельности
	УК-2.2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную идею, разрабатывает концепцию проекта с учетом отечественного и зарубежного опыта в професси-	Знает: отечественный и зарубежный опыт проектной деятельности в соответствующей профессиональной области Умеет: выбирать и формулировать актуальную проектную идею, разрабатывать концепцию проекта

	ональной деятельности	
	УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков, планирует ресурсы	Знает технологии управления проектами Умеет: планировать ресурсы, определять риски, распределять ответственность, корректировать отклонения
	УК-2.5 Разрабатывает условия внедрения результатов проекта	Знает: порядок разработки стратегии и плана внедрения проекта Умеет: определять формы, методы, средства, предложения по внедрению результатов проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Разрабатывает стратегию командной работы с учетом поставленной цели, формирует команду	Знает: теорию менеджмента, теорию принятия организационно-управленческих решений Умеет: разрабатывать нормативные, учебные и методические материалы
	УК-3.5 Организует работу команды во взаимодействии с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами	Знает: требования к организации и проведению тренингов и консультаций Умеет: представлять результаты командной работы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Составляет академические (научные) и профессиональные тексты, на русском языке с учетом норм русского языка и профессиональной этики	Знает: средства и стилистические нормы иностранного языка для академического и профессионального взаимодействия Умеет: интерпретировать информацию в области научной и профессиональной деятельности из иноязычных источников
	УК-4.4 Публично выступает на русском языке на научно-профессиональные темы, строит свое выступление в соответствии с аудиторией и целью с учетом профессиональной этики	Знает: средства и стилистические нормы русского языка для академического и профессионального взаимодействия Умеет: готовить доклады, презентации, выступления на научные и профессиональные темы на русском языке в соответствии с аудиторией и целью
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Толерантно воспринимает разнообразие культур при выполнении профессиональных задач	Знает: понятие разнообразия культур, его значимость в профессиональном взаимодействии Умеет: учитывать культурные особенности при выполнении профессиональных задач
	УК-5.3 Предлагает решения по созданию недискриминационной среды для обеспечения неконфликтной профессиональной среды	Знает: понятие недискриминационной среды, принцип недискриминации Умеет: соблюдать принцип недискриминации профессиональной среды
	УК-5.4 Организовывает работу с деловыми партнерами, учитывая разнообразие национальностей	Знает: понятие разнообразия культур, его значимость в профессиональном взаимодействии Умеет: преодолевать этнические и кон-

	нальных культур	фессиональные барьеры, общаться с разными категориями клиентов
	УК-5.5 Применяет принципы межкультурной коммуникации в процессе профессиональной деятельности	Знает: понятие разнообразия культур, его значимость в профессиональном взаимодействии Умеет: анализировать ситуации межкультурного взаимодействия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 Выбирает способы развития профессиональных компетенций	Знает: направления совершенствования деятельности, способы развития профессиональных компетенций Умеет преодолевать образовательные, барьеры в целях развития профессиональных компетенций
	УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию в безопасных условиях труда с учетом опыта профессиональной деятельности и требований рынка труда	Знает: санитарно-гигиенические нормы и требования охраны труда Умеет: способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда
ПК-1 Способен выстраивать корпоративную систему управления рисками с учётом стратегии развития организации	ПК-1.1 Разрабатывает планы и регламенты для функционирования интегрированной системы управления рисками в социально-экономических системах	Знает: методологии разработки планов и регламентов для функционирования интегрированной системы управления рисками в социально-экономических системах Умеет: разрабатывать планы и регламенты для функционирования интегрированной системы управления рисками в социально-экономических системах
	ПК-1.2 Организует и координирует бизнес-процессы в условиях неопределенности с учетом стратегии развития организации	Знает: социально-экономические процессы и явления в сфере управления бизнес-процессами; методы оценки и анализа рисков, возникающих в бизнес-процессах; методы моделирования и описания бизнес-процессов Умеет: выделять, описывать и моделировать бизнес-процессы; рассчитывать показатели бизнес-процессов; выявлять и прогнозировать риски бизнес-процессов
ПК-2 Способен к организации, оценке и контролю деятельности по управлению рисками	ПК-2.1 Организует, оценивает и контролирует непрерывный процесс управления рисками в социально-экономических системах	Знает: способы организации, оценки и контроля непрерывного процесса управления рисками в социально-экономических системах Умеет: организовывать, оценивать и контролировать непрерывный процесс управления рисками в социально-экономических системах
	ПК-2.3 Разрабатывает мероприятия по совершенствованию процедур контроля на основе оценки качества системы риск-менеджмента	Знает: основные мероприятия по совершенствованию процедур контроля и методы оценки качества системы риск-менеджмента Умеет: разрабатывать мероприятия по совершенствованию процедур контроля на основе оценки качества системы риск-менеджмента

<p>ПК-3 Способен к постановке задач и контролю внедрения информационной системы управления рисками</p>	<p>ПК-3.1 Определяет критерии для эффективного функционирования информационной системы управления рисками</p>	<p>Знает: способы постановки задач и контроля внедрения информационной системы управления рисками Умеет: оценивать операционные экономические и социальные последствия организационно-управленческих решений, принятых в условиях неопределенности и риска</p>
<p>ПК-4 Способен участвовать в разработке стратегии управления организацией, используя методы идентификации, оценки ключевых индикаторов и управления рисками</p>	<p>ПК-4.1 Использует инструменты стратегического анализа для разработки и реализации стратегии управления рисками</p>	<p>Знает: содержание процесса и основных методов и инструментов стратегического анализа Умеет: использовать инструменты стратегического анализа при разработке и реализации стратегии управления рисками в организации</p>
	<p>ПК-4.2 Осуществляет мониторинг ключевых индикаторов риска банкротства для предотвращения кризисов и достижения стратегических целей организации</p>	<p>Знает: специфику проведения финансового анализа бизнеса с учетом целей и задач, поставленных перед финансовым аналитиком, в том числе используя международные подходы и стандарты; методики и модели анализа и прогнозирования вероятности банкротства хозяйствующих субъектов. Умеет: анализировать финансовую отчетность и делать на ее основе предварительные выводы о финансовом состоянии, динамичности развития и эффективности функционирования бизнеса; разрабатывать аналитические отчеты с представлением материала в виде таблиц, графиков, диаграмм, позволяющих наглядно и достаточно быстро оценить аналитическую информацию и сделать соответствующие выводы</p>
<p>ПК-5 Способен поддерживать устойчивое функционирование системы управления рисками на основе данных мониторинга</p>	<p>ПК-5.2 Применяет методы мониторинга и оценки качества риск-менеджмента на основе динамики системы индикаторов</p>	<p>Знает: методы мониторинга и оценки качества риск-менеджмента Умеет: применять методы мониторинга и оценки качества риск-менеджмента на основе динамики системы индикаторов</p>
	<p>ПК-5.3 Адаптирует систему управления рисками под изменения бизнес-среды</p>	<p>Знает: системы управления рисками в бизнес среде Умеет: адаптировать систему управления рисками под изменения бизнес-среды</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по профилю профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» структуры образовательной программы

Обучающиеся очной формы выходят на практику в 3 семестре, а обучающиеся заочной формы – на 2 курсе.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: Методы научных исследований в профессиональной деятельности, Социология взаимодействия и командообразование, Коммуникативные технологии, Педагогика и психология, Национальные модели менеджмента, Управление рисками в социально-экономических системах, Управление рисками в бизнес-процессах, Организация и контроль в системе риск-менеджмента, Современные информационные технологии в профессиональной деятельности, также при прохождении практики Научно-исследовательская работа.

Практика необходима как основа, предшествующая изучению дисциплин: Оценка рисков банкротства, Управление финансовыми рисками, Методы мониторинга и оценки качества системы риск-менеджмента, прохождению преддипломной практики, подготовки к государственному экзамену, выполнению выпускной квалификационной работы.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Продолжительность практики недель - 4 (дней - 24).

Общая трудоемкость практики составляет 6 з. е., 216 час.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики (включая самостоятельную работу)	Кол-во часов/ Кол-во часов в форме практической подготовки	Форма текущего и промежуточного контроля
1	Организационно-подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой практики, в т.ч. определение индивидуального задания, разработка рабочего графика (плана) прохождения практики. Подбор литературы, позволяющей анализировать деятельность организаций (предприятий) в соответствии с заданием по практике	6	Роспись в журнале по технике безопасности, записи в дневнике, заполнение документов
2	Основной *	Сбор практического материала по объекту наблюдения (предприятию, организации, учреждению) в соответствии с индивидуальным заданием и с темой выпускной квалификационной работы: — название и организационно-	204/144	Дневник с рабочими записями; разработка основных разделов отчёта о практике

		<p>правовая форма, торговый или производственный ассортимент (номенклатура продукции), перечень оказываемых услуг, виды деятельности (для некоммерческих организаций), характеристика организационной структуры;</p> <p>— организационно-экономическая характеристика деятельности объекта наблюдения, анализ внешней и внутренней среды, определение конкурентной позиции (для некоммерческих организаций – релевантные индикаторы статуса организации в сфере оказываемых услуг) и стратегии объекта наблюдения;</p> <p>— анализ и оценка общих показателей эффективности экономической деятельности (<i>сферы деятельности</i> – для некоммерческих организаций);</p> <p>— виды рисков, сопровождающих деятельность объекта наблюдения;</p> <p>подробная характеристика <i>системы</i>¹ управления рисками в объекте наблюдения (наличие структурных подразделений по управлению рисками, их функции, формы и методы управления рисками)</p>		
3	Заключительный этап	Оформление отчета по результатам практики и его защита	6	Отчёт о практике. Защита отчёта (зачёт с оценкой)
	Итого		216/144	

¹ При отсутствии *системы* как таковой, характеризуется *деятельность* по управлению рисками

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по практике является отчет.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

Обязательным компонентом отчета по практике является Дневник.

Материалы отчета располагают в следующей последовательности:

- Дневник
- Титульный лист отчета (приложение 1)
- Индивидуальное задание на практику (приложение 2)
- Совместный рабочий график (план) прохождения практики в профильной организации (приложение 3)
- Отзыв руководителя практикой от профильной организации (приложение 4)
- Оглавление отчета
- Отчет
- Список литературы
- Приложения.

ДНЕВНИК является обязательной частью отчета о практике. Без дневника отчет не принимается к проверке и защите. Записи в дневник производятся **ежедневно**, они должны быть конкретными и отражать реальный объем выполненной практикантом работы за рабочий день. Небрежное ведение дневника, наличие незаполненных разделов, не ежедневные записи рассматриваются при защите отчёта как серьёзные недостатки в прохождении практики.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА (Приложение 1) содержит следующие данные: наименование института и кафедры, название отчёта, фамилию, имя и отчество обучающегося, место практики, фамилию, имя, отчество руководителя практики от института.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (Приложение 2) разрабатывается руководителем практики индивидуально для каждого магистранта перед выходом на практику.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (Приложение 3). Следует обратить внимание на то, что график заверяется: подписью преподавателя руководителя практики от кафедры маркетинга и менеджмента; подписью руководителя от профильной организации (предприятия-базы практики) и печатью предприятия.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (Приложение 4). По окончании практики руководитель практики от профильной организации заполняет отзыв. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА включает разделы программы практики с указанием страниц.

Примерная структура отчета включает:

Введение (с указанием цели и задач практики, объекта исследования и с краткой характеристикой использованной информационной базы).

Раздел 1. Общая характеристика организации-базы практики.

Раздел 2. Анализ и оценка общих показателей эффективности экономической деятельности (сферы деятельности – для некоммерческих организаций).

Раздел 3. Характеристика и анализ системы управления рисками в деятельности организации.

Раздел 4. Формулируется исходя из темы вопросов индивидуального задания на практику, не раскрытых в предыдущих разделах.

Заключение (с основными выводами по каждому разделу отчета и с общими выводами по достижению студентом целей и задач практики).

Список литературы

Приложения

Требования к оформлению отчета о практике

Рекомендуемый объем отчета: 25-30 стр. (без приложений). Описание источников в списке литературы оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

Отчет должен быть написан грамотно, не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов, и оборотов речи, непринятых сокращений слов.

Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги (формат А-4). Текст пишется на одной стороне листа со следующими размерами полей: слева - 2,5 см, справа - 1,6 см сверху - 2,0 см, снизу - 2,5 см. Разделы отчета нумеруются последовательно арабскими цифрами.

Каждый новый раздел отчета по практике и список литературы начинаются с новой страницы. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, включая титульный лист и лист оглавления, на которых номера страниц не ставятся. Порядковый номер страницы указывается в середине верхнего поля страницы. Страницы приложений не нумеруются. Таблицы также подлежат нумерации справа над их заголовком: «Таблица 1» при сплошной нумерации таблиц либо «Таблица 1.1» при нумерации таблиц по темам. На имеющиеся таблицы должны быть обязательно сделаны ссылки в текстовой части отчета. В конце текстовой части практикант расписывается и ставит дату составления отчёта. Все материалы отчета должны быть сброшюрованы.

ПРИЛОЖЕНИЯ включают первичные учетные документы, регистры синтетического и аналитического учета, формы отчётности и другие документы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Заголовок «Приложение» располагается в правом верхнем углу страницы с указанием его номера арабскими цифрами без знака №. На имеющиеся приложения должны быть обязательно сделаны ссылки в текстовой части отчета.

Отчет проверяется руководителем практики, после чего проводится защита. По итогам практики и результатам защиты каждому обучающемуся выставляется оценка.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468947>
2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Высшее образование).
3. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении: учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467963>

Дополнительная учебная литература

4. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент: учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование).
5. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 319 с. — (Учебники для программы МВА). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=942762>
6. Басовский Л.Е. Современный стратегический анализ: учебник / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: <http://znanium.com>
7. Черненко, В. А. Антикризисное управление: учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14956-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485725>

Ресурсы сети «Интернет»

8. Электронно-библиотечная система - www.znanium.com;
9. Электронно-библиотечная система – www.urait.ru;
10. Электронная библиотека статей и журналов: <http://elibrary.ru>;
11. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - www.fin-izdat.ru/journal/analiz/.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИН- ФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Комплект лицензионного программного обеспечения		Комплект свободно распространяемого программного обеспечения	
	лицензионное программное обеспечение	лицензионное программное обеспечение отечественного производства	свободно распространяемое программное обеспечение	свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства
1	Microsoft Word	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный	Архиватор 7z	Яндекс.Браузер
2	Microsoft Office 365	Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Adobe Acrobat Reader DC	Яндекс.Диск
3	Microsoft PowerPoint	Электронный периодический справочник "Система Консультант Плюс"		
4	Microsoft Excel			

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ и наименование аудитории	Перечень основного оборудования
Помещения для самостоятельной работы и написания отчета по практике	
103 (УК 1), Библиотека: читальный зал (УК 3), Коворкинг центр (УК 3) УК 1: 101, 200, 204, 206, 207, 209, 210, 211, 215, 217, 219, 326, 329 – компьютерные классы	Специализированная мебель. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную среду. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office
Помещения для групповых и индивидуальных консультаций	
УК-1: 101, 134, 144, 203, 227, 229, 236, 314, 315, 319, 321, 401, 501; 302, 328, 415, 417, 436, 441, 500, 502, 503, 504, 510, 512, 515, 519, 522, 525	Специализированная мебель, доска аудиторная

УК-2: 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 13, 25, 34, 38 и др.	
Помещения для текущего контроля и промежуточной аттестации	
УК 1: 134, 144, 203, 227, 229, 236, 314, 315, 319, 321, 401, 501; УК 2: 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37	Специализированная мебель, доска аудиторная Мультимедийный комплекс

Практика проводится, в организациях и предприятиях - базах практик, деятельность которых отражает специфику подготовки обучающихся в области профессиональной деятельности.

Практику обучающиеся могут проходить в управленческих подразделениях среднего уровня менеджмента (общий отдел, отдел кадров, отдел по развитию бизнеса и др. службах профильных предприятий и организаций – баз практики).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организация прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

12.ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организация и руководство практикой осуществляется на основе локального нормативного акта института.

Направление обучающихся на практику проводится на основании приказа ректора института с указанием вида и сроков прохождения практики и ответственного за руководство практикой от института.

Методическое руководство и контроль прохождения практики от института осуществляется преподавателями кафедры маркетинга и менеджмента.

Распределение студентов по предприятиям – базам практики выполняет кафедра маркетинга и менеджмента.

Руководство практикой от института осуществляют руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (преподаватели выпускающей кафедры), руководство от базы практики - профильного предприятия осуществляет ответственное лицо – руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководители практикой от института и руководители от баз практики составляют совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3).

Руководитель практики от кафедры выдает обучающемуся индивидуальное задание (Приложение 2).

До начала практики руководители практики от кафедры маркетинга и менеджмента проводят организационный инструктаж. В процессе инструктажа обучающимся выдаются дневники, договоры или направления для практики;

проверяется допуск обучающихся к практике; доводится информация о программе практики, разъясняются цели и задачи практики, порядок ее прохождения; требования к отчетности, порядок защиты отчета; критерии оценивания результатов прохождения практики

Обучающийся имеет право на закрепление в качестве базы практики организации, в которой он работает, если выполняемые им трудовые функции соответствуют содержанию практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- 1) составление индивидуального задания на практику;
- 2) составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики согласно требованиям программы практики;
- 3) инструктирование и консультирование обучающегося в процессе практики;
- 4) проведение необходимых организационных мероприятий по выполнению программы практики перед ее началом;
- 5) осуществление текущего контроля за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- 6) оценивание результатов выполнения обучающимися программы практики в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- 1) проведение инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;
- 2) обеспечение безопасных условий труда прохождения практики, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 3) согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана);
- 3) организация прохождения практики, предоставление рабочего места;
- 4) осуществление контроля за работой обучающихся, консультирование по производственным вопросам;
- 5) составление отзыва руководителя.

Обязанности обучающегося во время прохождения практики:

- 1) выполнение всех видов работ, предусмотренных программой практики, качественно и в установленные сроки;
- 2) выполнение индивидуального задания;
- 3) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) соблюдение нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- 5) систематическое предоставление руководителю информации о выполненной работе в назначенное время;
- 6) предоставление на кафедру надлежащим образом оформленные документы, размещение отчетной документации о практике в электронно-информационной образовательной среде.

13. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Выполнение заданий практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Кафедра маркетинга и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(наименование практики)

Место прохождения практики _____

(наименование организации (предприятия))

Обучающегося(ейся) _____ курса

(Фамилия И.О.)

(группа, шифр)

Руководитель практики _____

*(должность, ученое звание, уче-
ная степень)*

(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты _____

Дата защиты _____

Вологда

20____

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
Кафедра маркетинга и менеджмента

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся(ейся) __ курса _____ формы обучения
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) Управление рисками
ФИО обучающегося(ейся) _____

Шифр _____

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Приказ о направлении на практику: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Срок сдачи отчета на кафедру _____

I. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление работы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

II. Объем отчета по практике _____

Задание выдано

Руководитель практики от института _____

ФИО, ученая степень, должность

(подпись)

Задание получено

Обучающийся(аяся) _____

(подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики

от профильной организации _____

ФИО

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Кафедра маркетинга и менеджмента

Совместный рабочий график (план)
 проведения практики в профильной организации
 на 20__-20__ учебный год

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Место прохождения практики: _____
 (наименование организации (предприятия))

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
 (код / направление)

Направленность (профиль) Управление рисками

ФИО обучающегося

Обучающийся(щаяся) ___ курса _____ формы обучения

Дата	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики
1		
2		
3		
4		

Руководитель практики
от института

_____ ученая степень, должность

_____ подпись, дата

_____ И.О. Фамилия

Руководитель практики
от профильной организации _____
 _____ подпись, заверенная печатью, дата И.О. Фамилия

Дата согласования «__» _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА**

ФИО обучающегося

Направление подготовки / Специальность 38.04.02 Менеджмент

код и наименование направления подготовки / специальности

Направленность (профиль): Управление рисками

группа _____ курс _____ форма обучения _____

прошел(ла) практику по профилю профессиональной деятельности

название практики

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

в организации

наименование организации, юридический адрес, телефон

под руководством _____

ИО Фамилия, должность руководителя практики от профильной организации

1. За время прохождения практики обучающийся продемонстрировал
освоенность компетенций на уровне:

Наименование и шифр компетенций в соответствии с учебным планом	Шкала оценивания сформированности компетенции, элемента компетенции*			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
УК-2				

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
ПК-1 Способен выстраивать корпоративную систему управления рисками с учётом стратегии развития организации				
ПК-2 Способен к организации, оценке и контролю деятельности по управлению рисками				
ПК-3 Способен к постановке задач и контролю внедрения информационной системы управления рисками				
ПК-4 Способен участвовать в разработке стратегии управления организацией, используя методы идентификации, оценки ключевых индикаторов и управления рисками				
ПК-5 Способен поддерживать устойчивое функционирование системы управления рисками на основе данных мониторинга				

* в столбце по шкале оценивания отметить знаком «+»

2. Общая характеристика обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики:

3. Дополнительно об обучающемся сообщаем:

Рекомендуемая оценка по результатам практики _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от профильной организации
_____ / И.О. Фамилия

подпись, заверенная печатью

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по практике по профилю профессиональной деятельности выступает составной частью образовательной программы по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* и предназначен для контроля и оценки качества подготовки обучающихся и установления соответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС ВО.

ФОС разработан на основании:

- ФГОС ВО по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент*;
- рабочей программы практики по профилю профессиональной деятельности.

В ходе практики проверяется готовность выпускника к профессиональной деятельности и выполняется оценка результатов освоения следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения соотнесенные с ИДК
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК1.1 Выявляет и анализирует проблемную ситуацию как систему, ее составляющие и связи между ними	Знает: методологию исследовательской (научной) деятельности Умеет: выявлять и анализировать проблемы в работе подразделения, управлять проблемными (конфликтными) ситуациями
	УК-1.3 Критически анализирует и обобщает информацию для решения проблемной ситуации, разрабатывает стратегию ее решения на основе системного и междисциплинарного подходов	Знает: методы научных исследований Умеет: разрабатывать стратегию действий
	УК-1.5 Готовит информационно-аналитические материалы, предлагает стратегию действий, включающую варианты решения проблемных ситуаций, предупреждения рисков	Знает: современные информационные технологии для оформления результатов научных исследований Умеет: готовить информационно-аналитические материалы в табличной, графической, текстовой формах
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 При управлении проектом руководствуется Законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, методическими документами, регламентирующими профессиональную	Знает: законодательство РФ, нормативно-правовые акты и методические документы в области профессиональной деятельности. Умеет: интерпретировать и применять законодательные нормы в области профессиональной деятельности

	деятельность	
	УК-2.2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную идею, разрабатывает концепцию проекта с учетом отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	Знает: отечественный и зарубежный опыт проектной деятельности в соответствующей профессиональной области Умеет: выбирать и формулировать актуальную проектную идею, разрабатывать концепцию проекта
	УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков, планирует ресурсы	Знает технологии управления проектами Умеет: планировать ресурсы, определять риски, распределять ответственность, корректировать отклонения
	УК-2.5 Разрабатывает условия внедрения результатов проекта	Знает: порядок разработки стратегии и плана внедрения проекта Умеет: определять формы, методы, средства, предложения по внедрению результатов проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Разрабатывает стратегию командной работы с учетом поставленной цели, формирует команду	Знает: теорию менеджмента, теорию принятия организационно-управленческих решений Умеет: разрабатывать нормативные, учебные и методические материалы
	УК-3.5 Организует работу команды во взаимодействии с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами	Знает: требования к организации и проведению тренингов и консультаций Умеет: представлять результаты командной работы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Составляет академические (научные) и профессиональные тексты, на русском языке с учетом норм русского языка и профессиональной этики	Знает: средства и стилистические нормы иностранного языка для академического и профессионального взаимодействия Умеет: интерпретировать информацию в области научной и профессиональной деятельности из иноязычных источников
	УК-4.4 Публично выступает на русском языке на научно-профессиональные темы, строит свое выступление в соответствии с аудиторией и целью с учетом профессиональной этики	Знает: средства и стилистические нормы русского языка для академического и профессионального взаимодействия Умеет: готовить доклады, презентации, выступления на научные и профессиональные темы на русском языке в соответствии с аудиторией и целью
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Толерантно воспринимает разнообразие культур при выполнении профессиональных задач	Знает: понятие разнообразия культур, его значимость в профессиональном взаимодействии Умеет: учитывать культурные особенности при выполнении профессиональных задач
	УК-5.3 Предлагает решения по со-	Знает: понятие недискриминационной среды, принцип недискриминации

	зданию недискриминационной среды для обеспечения неконфликтной профессиональной среды	Умеет: соблюдать принцип недискриминации профессиональной среды
	УК-5.4 Организовывает работу с деловыми партнерами, учитывая разнообразие национальных культур	Знает: понятие разнообразия культур, его значимость в профессиональном взаимодействии Умеет: преодолевать этнические и профессиональные барьеры, общаться с разными категориями клиентов
	УК-5.5 Применяет принципы межкультурной коммуникации в процессе профессиональной деятельности	Знает: понятие разнообразия культур, его значимость в профессиональном взаимодействии Умеет: анализировать ситуации межкультурного взаимодействия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 Выбирает способы развития профессиональных компетенций	Знает: направления совершенствования деятельности, способы развития профессиональных компетенций Умеет: преодолевать образовательные, барьеры в целях развития профессиональных компетенций
	УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию в безопасных условиях труда с учетом опыта профессиональной деятельности и требований рынка труда	Знает: санитарно-гигиенические нормы и требования охраны труда Умеет: способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда
ПК-1 Способен выстраивать корпоративную систему управления рисками с учётом стратегии развития организации	ПК-1.1 Разрабатывает планы и регламенты для функционирования интегрированной системы управления рисками в социально-экономических системах	Знает: методологии разработки планов и регламентов для функционирования интегрированной системы управления рисками в социально-экономических системах Умеет: разрабатывать планы и регламенты для функционирования интегрированной системы управления рисками в социально-экономических системах
	ПК-1.2 Организует и координирует бизнес-процессы в условиях неопределенности с учетом стратегии развития организации	Знает: социально-экономические процессы и явления в сфере управления бизнес-процессами; методы оценки и анализа рисков, возникающих в бизнес-процессах; методы моделирования и описания бизнес-процессов Умеет: выделять, описывать и моделировать бизнес-процессы; рассчитывать показатели бизнес-процессов; выявлять и прогнозировать риски бизнес-процессов
ПК-2 Способен к организации, оценке и контролю деятельности по управлению рисками	ПК-2.1 Организует, оценивает и контролирует непрерывный процесс управления рисками в социально-экономических системах	Знает: способы организации, оценки и контроля непрерывного процесса управления рисками в социально-экономических системах Умеет: организовывать, оценивать и контролировать непрерывный процесс управления рисками в социально-экономических системах

	ПК-2.3 Разрабатывает мероприятия по совершенствованию процедур контроля на основе оценки качества системы риск-менеджмента	Знает: основные мероприятия по совершенствованию процедур контроля и методы оценки качества системы риск-менеджмента Умеет: разрабатывать мероприятия по совершенствованию процедур контроля на основе оценки качества системы риск-менеджмента
ПК-3 Способен к постановке задач и контролю внедрения информационной системы управления рисками	ПК-3.1 Определяет критерии для эффективного функционирования информационной системы управления рисками	Знает: способы постановки задач и контроля внедрения информационной системы управления рисками Умеет: оценивать операционные экономические и социальные последствия организационно-управленческих решений, принятых в условиях неопределенности и риска
ПК-4 Способен участвовать в разработке стратегии управления организацией, используя методы идентификации, оценки ключевых индикаторов и управления рисками	ПК-4.1 Использует инструменты стратегического анализа для разработки и реализации стратегии управления рисками	Знает: содержание процесса и основных методов и инструментов стратегического анализа Умеет: использовать инструменты стратегического анализа при разработке и реализации стратегии управления рисками в организации
	ПК-4.2 Осуществляет мониторинг ключевых индикаторов риска банкротства для предотвращения кризисов и достижения стратегических целей организации	Знает: специфику проведения финансового анализа бизнеса с учетом целей и задач, поставленных перед финансовым аналитиком, в том числе используя международные подходы и стандарты; методики и модели анализа и прогнозирования вероятности банкротства хозяйствующих субъектов. Умеет: анализировать финансовую отчетность и делать на ее основе предварительные выводы о финансовом состоянии, динамичности развития и эффективности функционирования бизнеса; разрабатывать аналитические отчеты с представлением материала в виде таблиц, графиков, диаграмм, позволяющих наглядно и достаточно быстро оценить аналитическую информацию и сделать соответствующие выводы
ПК-5 Способен поддерживать устойчивое функционирование системы управления рисками на основе данных мониторинга	ПК-5.2 Применяет методы мониторинга и оценки качества риск-менеджмента на основе динамики системы индикаторов	Знает: методы мониторинга и оценки качества риск-менеджмента Умеет: применять методы мониторинга и оценки качества риск-менеджмента на основе динамики системы индикаторов
	ПК-5.3 Адаптирует систему управления рисками под изменения бизнес-среды	Знает: системы управления рисками в бизнес среде Умеет: адаптировать систему управления рисками под изменения бизнес-среды

1.2. Этапы формирования компетенций и индикаторов в процессе прохождения практики

№ п/п	Темы (разделы) практики, обеспечивающие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (З, У)	Наименование оценочного средства
1	Организационно-подготовительный	УК-1-УК6 – З,У;	Дневник, Собеседование
2	Основной (в том числе в форме практической подготовки)	УК-1-УК-3 – З,У; УК-5-УК-6 – З,У; ПК-1–ПК5 – З,У;	Собеседование, Индивидуальное задание, Дневник
3	Заключительный	УК-1-УК6 – З,У; ПК-1–ПК5 – З,У;	Вопросы к защите отчета, дневник, собеседование, защита отчета

2. Содержание фонда оценочных средств

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов прохождения практики и проводится в форме проверки выполнения индивидуального задания в рамках освоения программы прохождения практики и зачета с оценкой.

Типовые индивидуальные задания

Примерный перечень заданий, которые могут содержаться в индивидуальном задании:

- охарактеризовать организационные основы деятельности предприятия (дата создания, организационно-правовая форма, направление и масштаб деятельности);
- изучить порядок и особенности регламентирования деятельности;
- изучить состав поставщиков предприятия, выявить особенности установления договорных отношений;
- изучить потребителей предприятия, определить их характеристики;
- провести анализ влияния факторов внешней среды на деятельность организации;
- выполнить стратегический анализ и выявить взаимосвязи между функциональными стратегиями;

- изучить и охарактеризовать основные бизнес-процессы предприятия, представив их в виде блок-схемы;
- изучить функции руководителей высшего и среднего уровня;
- построить блок-схему организационной структуры управления, определить ее тип;
- оценить кадровый состав предприятия, рассчитав показатели структуры и движения персонала;
- оценить организацию командной работы на предприятии;
- выполнить оценку финансово-экономического состояния организации;
- изучить и оценить систему коммуникаций в организации и методы поддержания связей с деловыми партнерами;
- изучить социальные, этнические, профессиональные и культурные особенности коллектива;
- охарактеризовать основные виды рисков, которые возникают в деятельности организации;
- изучить существующую систему управления рисками в организации и оценить её эффективность;
- предложить мероприятия по совершенствованию системы управления рисками;
- рассчитать показатели эффективности менеджмента и провести их оценку.

Конкретный перечень заданий на практику формулируется для каждого обучающегося исходя из специализации предприятия (организации) - базы практики.

Вопросы к зачету

1. Охарактеризуйте принятую стратегию развития бизнеса. Соответствует ли она заявленным целям?
2. Как в организации выстроен процесс стратегического управления?
3. Какие факторы среды учитываются руководством при разработке долгосрочных планов развития?
4. Охарактеризуйте кадровую политику предприятия. На каких принципах она построена?
5. Какие недостатки вы выявили в системе управления персоналом?
6. Как вы оцениваете сложившуюся структуру управления, какие недостатки в ней вы выявили?
7. По каким показателям ведутся базы данных? Достаточен ли, на ваш взгляд, набор показателей, по которым ведется мониторинг деятельности?
8. Какие бизнес-процессы организации вы можете отнести к основным, какие к вспомогательным?
9. На каком этапе жизненного цикла находится организация? По каким критериям вы это установили?
10. С какими рисками сталкивается организация в своей деятельности? Охарактеризуйте их.

11. Назовите факторы, которые оказали влияние на возникновение рисков.
12. Охарактеризуйте сложившуюся в организации систему управления рисками. Каковы достоинства и недостатки сложившейся системы управления рисками?
13. Какими методами пользуется руководство организации для управления различными рисками?
14. Какие методы управления рисками Вы могли бы рекомендовать руководству организации?
15. Охарактеризуйте экономическое положение организации? Какова динамика деятельности и какие факторы ее определяют?

2.2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах в процессе прохождения практики:

Шкала оценивания			
5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
Критерии оценки знаний			
знания всесторонние и глубокие, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания уверенные, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания достаточные (освоена большая часть программы), в рамках материала основной литературы	знания поверхностные, бессистемные
Критерии оценки умений			
свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, применяя творческий подход	свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи руководителя	не показывает необходимых умений в большей части заданий

2.2.3. Критерии оценки при защите отчета по практике

Критерии оценки при защите отчета по практике:

«отлично» - заслуживает студент, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и дополнительную литературу. Выполнены все требования к написанию отчета; логично изложен материал, сформулированы выводы, выполнено индивидуальное задание, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«хорошо» - заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточные знания учебного материала, умеющий в целом хорошо выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу и частично знакомый с дополнительной литературой. Выполнены все требования к написанию и защите отчета, выполнено индивидуальное задание, но при этом

имеются недочеты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём, имеются упущения в оформлении, даны неполные ответы на дополнительные вопросы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«удовлетворительно» - заслуживает обучающийся, обнаруживший частичные знания учебного материала, умеющий выполнять часть задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу. Имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета. В частности, допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод, что, тем не менее, позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«неудовлетворительно» - заслуживает обучающийся, не усвоивший значительную часть программного материала практики, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы, не выполнивший индивидуальное задание. Необходимые компетенции не сформированы.

3. Методические материалы

Организационные процедуры прохождения практики по профилю профессиональной деятельности, а также выполнения и предоставления отчета по практике определены в Рабочей программе практики.