

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Одобрено  
решением Ученого совета  
от «29» июля 2023г.  
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Института бизнеса  
и инновационных техноло-  
гий

А.И. Садыкова

«29» июля 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

**38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация: Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

Программа специалитета

Квалификация: экономист

Трудоемкость 9 з.е.

Вологда  
2023

Рабочая программа *Практики по профилю профессиональной деятельности* составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.01 *Экономическая безопасность*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.04.2021 г. № 293.

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - производственная практика.

Тип практики – Практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – концентрированная.

Реализуется частично в форме практической подготовки.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – приобретение обучающимися профессиональных умений, практического опыта, а также закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний.

Прохождение практики способствует подготовке выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

### **Расчетно-экономический:**

– формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– разработка экономических разделов планов организаций;

– подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов

- оценка возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности и определение необходимых компенсационных резервов.

### **Организационно-управленческий:**

– разработка организационно-управленческих решений по обеспечению экономической безопасности бизнеса;

– консультирование по вопросам выявления потенциальных и реальных угроз экономической безопасности

– разработка и осуществление мероприятий по предотвращению или смягчению чрезвычайных социально-экономических ситуаций

– разработка стратегии развития и дальнейшего функционирования организации по результатам анализа и планирования.

### **Контрольный:**

- оценка финансово-хозяйственной деятельности организации с целью определения сложившейся финансовой ситуации
- оценка факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера
- контроль за ходом проведения экономических расчетов и выполнением планов.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения Практика по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен сформировать компетенции, приобрести определенные практические знания и умения.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (ИДК)	Результаты обучения, соотнесенные с ИДК
ПК-1 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности организации с целью дальнейшей разработки стратегических и оперативных планов	ПК-1.1 Осуществляет сбор, обработку и систематизацию информации для осуществления анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации	<b>Знает:</b> сбор, обработку и систематизацию информации для осуществления анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации <b>Умеет:</b> осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации для осуществления анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.
	ПК-1.2 Анализирует внутреннюю и внешнюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на организацию	<b>Знает:</b> Анализ внутренней и внешней среды организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на организацию <b>Умеет:</b> осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности организации с целью дальнейшей разработки стратегических и оперативных планов
	ПК-1.3 Применяет методы и проводит экономический анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации	<b>Знает:</b> методы анализа, способы получения и сбора необходимой финансовой, бухгалтерской и иной информации для расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности для банковского и страхового секторов; этапы и последовательность проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; информационные технологии для осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. <b>Умеет:</b> использовать полученную информацию для принятия управленческих решений с целью повышения эффективности деятельности банков и страховых компаний;

		<p>обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;</p> <p>осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>применять информационные технологии для осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>
<p>ПК-2</p> <p>Способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности</p>	<p>ПК-2.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использует полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p>	<p><b>Знает:</b> финансовую, бухгалтерскую, иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации организации; сведения, которые можно использовать для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта; методы и способы предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта;</p> <p><b>Умеет:</b> использовать внешние и внутренние сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта; применять на практике методы и способы предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта;</p>
	<p>ПК-2.2 Проводит комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов</p>	<p><b>Знает:</b> комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов</p> <p><b>Умеет:</b> проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов</p>
	<p>ПК-2.3 Сопоставляет угрозы, возможности и эффект, которые неопределенность оказывает на цели и результаты деятельности организации</p>	<p><b>Знает:</b> типы и виды угроз экономической безопасности организации, их классификацию; возможные эффекты от применения методов управления угрозами и воздействия на неопределенность.</p> <p><b>Умеет:</b> классифицировать в реальных условиях типы и виды угроз экономической безопасности организации; определять возможные эффекты от применения методов управления угрозами и воздействия на неопределенность. сопоставлять их и корректировать в зависимости от целей и конкретных результатов деятельности организации.</p>
	<p>ПК-2.4 Анализирует состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность</p>	<p><b>Знает:</b> Анализ состояния и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность</p> <p><b>Умеет:</b> проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности</p>
<p>ПК-3</p> <p>Способен устанавливать ключевые индикаторы рисков и</p>	<p>ПК-3.1 Разрабатывает и уточняет уровень и лимит ключевых индикаторов рисков и предельно допустимый уровень для</p>	<p><b>Знает:</b> методику определения уровня и лимита ключевых индикаторов рисков и их предельно допустимый уровень для существенных и критических рисков, а также предельно допустимого риска</p> <p><b>Умеет:</b> применять на практике методику определения уровня и лимита ключевых индикаторов рисков</p>

<p>предельно допустимый уровень для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации</p>	<p>существенных и критических рисков, а также предельно допустимого риска</p>	<p>и их предельно допустимый уровень для существенных и критических рисков, а также предельно допустимого риска</p>
	<p>ПК-3.2 Проводит интегральную оценку уровня рисков в организации в рамках стратегического управления рисками</p>	<p><b>Знает:</b> совокупность и отдельные факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на принятие возможных решений с целью повышения эффективности деятельности организации</p> <p><b>Умеет:</b> проводить анализ внутренних и внешних факторов, влияющие на принятие возможных решений с целью повышения эффективности деятельности организации.</p>
<p>ПК-4 Способен проводить экономическое обоснование показателей финансово-хозяйственной деятельности для разработки стратегических и оперативных планов развития организации</p>	<p>ПК-4.1 Осуществляет сбор, обработку и систематизацию информации для осуществления планирования и прогнозирования</p>	<p><b>Знает:</b> сбор, обработку и систематизацию информации для осуществления планирования и прогнозирования</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации для осуществления планирования и прогнозирования</p>
	<p>ПК-4.2 Разрабатывает и обосновывает систему финансово-экономических показателей деятельности организации при составлении стратегических и оперативных планов развития организации</p>	<p><b>Знает:</b> систему финансово-экономических показателей деятельности организации при составлении стратегических и оперативных планов развития организации</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей деятельности организации при составлении стратегических и оперативных планов развития организации</p>
	<p>ПК-4.3 Применяет финансово-экономические модели экономического обоснования исследуемых процессов, явлений и объектов</p>	<p><b>Знает:</b> финансово-экономические модели экономического обоснования исследуемых процессов, явлений и объектов</p> <p><b>Умеет:</b> применять финансово-экономические модели экономического обоснования исследуемых процессов, явлений и объектов</p>
	<p>ПК-4.4 Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления и информационных технологий</p>	<p><b>Знает:</b> экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления и информационных технологий</p> <p><b>Умеет:</b> составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления и информационных технологий</p>
<p>ПК-6 Способен разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности</p>	<p>ПК-6.1 Исследует и обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, готовит предложения, направленные на их устранение</p>	<p><b>Знает:</b> способы разработки предложений и рекомендаций по устранению выявленных нарушений и недостатков</p> <p><b>Умеет:</b> исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, готовить предложения, направленные на их устранение</p>

ности организации и предлагать возможные организационно-управленческие решения по результатам проведенного экономического анализа и планирования	ПК-6.2 Принимает организационно-управленческие решения с целью повышения экономической эффективности деятельности организации	<b>Знает:</b> организационно-управленческие решения с целью повышения экономической эффективности деятельности организации <b>Умеет:</b> принимать организационно-управленческие решения с целью повышения экономической эффективности деятельности организации
	ПК-6.3 Проводит оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию	<b>Знает:</b> методики оценки эффективности проектов. <b>Умеет:</b> проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию
ПК-7 Способен осуществлять стратегическое управление экономическими показателями	ПК-7.1 Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации	<b>Знает:</b> стратегии развития и функционирования организации <b>Умеет:</b> разрабатывать стратегии развития и функционирования организации
	ПК-7.2 Создает систему управления и мониторинга финансово-экономическими показателями с использованием баз данных	<b>Знает:</b> комплекс организационных форм, обеспечивающих инновационную деятельность <b>Умеет:</b> анализировать инновационные проекты, формировать технико-экономические обоснования и бизнес-планы инновационных проектов;
	ПК-7.3 Производит оценку и мониторинг исполнения стратегии развития, направленной на долгосрочное устойчивое развитие с учетом принципов социальной ответственности	<b>Знает:</b> методику выбора возможных организационно-управленческих решений по результатам экономического анализа в целях обеспечения оптимального состояния экономической безопасности организации; стандартные процедуры формирования суждений и выбора управленческих решений. <b>Умеет:</b> формулировать и применять на практике организационно-управленческие решения по результатам экономического анализа и планирования; формировать обоснованные с позиций обеспечения экономической безопасности организации суждения с целью повышения в том числе экономической эффективности деятельности
ПК-8 Способен консультировать и взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками в организации	ПК-8.1 Обосновывает позиции по вопросам управления рисками и взаимодействует с заинтересованными сторонами	<b>Знает:</b> методы управления рисками и взаимодействия с заинтересованными сторонами <b>Умеет:</b> обосновывать позиции по вопросам управления рисками и взаимодействия с заинтересованными сторонами
	ПК-8.2 Разрабатывает и применяет на практике показатели эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации с точки зрения управления рисками	<b>Знает:</b> систему показателей и методику определения и расчета показателей эффективности деятельности, позволяющих заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации с точки зрения управления рисками <b>Умеет:</b> разрабатывать и применять на практике методику расчета показателей эффективности деятельности, позволяющих заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации с точки зрения управления рисками

	ПК-8.3 Обеспечивает предоставление открытой информации о системе управления рисками в организации	<b>Знает:</b> систему управления рисками в организации <b>Умеет:</b> обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками в организации
ПК-9 Способен осуществлять контроль за ходом выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности	ПК-9.1 Организовывает и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ	<b>Знает:</b> проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ <b>Умеет:</b> организовывать и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ:
	ПК-9.2 Контролирует правильность применения методов проведения экономических расчетов и операций	<b>Знает:</b> методов проведения экономических расчетов и операций <b>Умеет:</b> контролировать правильность применения методов проведения экономических расчетов и операций
	ПК-9.3 Оценивает эффективность разработанных планов организации	<b>Знает:</b> эффективность разработанных планов организации <b>Умеет:</b> оценивать эффективность разработанных планов организации
ПК-10 Способен определять и контролировать достижение целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов организации	ПК-10.1 Согласовывает и корректирует отчетность по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов с точки зрения достижения целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов	<b>Знает:</b> систему и особенности разработки и формирования отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов <b>Умеет:</b> применять на практике систему отчетности бизнес-единиц по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов.
	ПК-10.2 Согласовывает и корректирует бюджеты на программы обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов	<b>Знает:</b> бюджеты на программы обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов <b>Умеет:</b> согласовывать и корректировать бюджеты на программы обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов



#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

*Практика по профилю профессиональной деятельности* относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» структуры образовательной программы.

Обучающиеся очной формы выходят на практику в 8 семестре (4 курс), обучающиеся заочной формы – на 5 курсе.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин и прохождении практик: Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, Экономический анализ, Финансы, Экономическая безопасность, Бухгалтерский учет, Экономика организации (предприятия), Аудит, Контроль и ревизия, Региональная экономика, Мировая экономика и международные экономические отношения, Теория рисков, Экономика организаций сферы услуг, Экономика финансовой сферы, Планирование бизнеса и деятельности организации, Логистика, Таможенное дело, Оценка и управление рисками, Ознакомительная практика.

Практика необходима как предшествующая при изучении дисциплин и прохождении практик: Управление организацией (предприятием), Управление инновациями и инвестиционной деятельностью, Экономика и управление в бюджетной сфере, Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов, Экономика недвижимости, Экономика потребительской кооперации, Информационная безопасность, Стратегический менеджмент, Бухгалтерские информационные системы, Проекты и проектная деятельность, Преступления в сфере экономики, Административно-правовые средства противодействия коррупции, Преддипломная практика.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Продолжительность практики недель – 6 недель.

Общая трудоемкость практики составляет 9 з. е., 324 час.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### График (план) прохождения практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Кол-во часов/ Кол-во часов в форме практической подготовки (по УП)	Форма текущего и промежуточного контроля
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство с предприятием, инструктаж по охране труда и технике безопасности, культуре поведения.</li> <li>- Ознакомление с программой практики.</li> <li>- Составление индивидуального задания.</li> <li>- Подбор релевантной научной, учебной, методической литературы и интернет-источников информации, позволяющей анализировать деятельность организаций (предприятий).</li> <li>- Изучение научных публикаций по теме, выявление основных точек зрения по дискуссионным вопросам темы; анализ имеющейся нормативно-правовой базы в предметной области.</li> </ul>	40	Проверка записей дневника и списка литературы
2	Основной (в том числе в форме практической подготовки)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Получение общих сведений об организации (предприятии).</li> <li>- Характеристика видов деятельности организации (предприятия).</li> <li>- Изучение нормативно-правового обеспечения предпринимательской (бизнес-) деятельности организации (предприятия).</li> <li>- Анализ рынка, на котором представлена деятельность организации (предприятия), включая PEST-анализ, SWOT-анализ.</li> <li>- Анализ организационной структуры управления и структуры персонала. Характеристика службы экономической безопасности (юридического отде-</li> </ul>	224/180	Проверка записей в дневнике и отдельных разделов отчета. Собеседование

		<p>ла).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности за 2 года, в том числе показателей эффективности использования экономических ресурсов.</li> <li>- Расчет влияния факторов на основные финансовые результаты деятельности организации (предприятия).</li> <li>- Расчет вероятности банкротства с использованием различных методик.</li> <li>- Выявление и описание основных видов рисков в деятельности организации (предприятия), их оценка и анализ.</li> <li>- Определение критериев и расчет пороговых значений показателей уровня экономической безопасности.</li> <li>- Разработка организационно-экономических и технологических мероприятий, направленных на повышение экономической эффективности и обеспечения экономической безопасности организации (предприятия).</li> </ul>		
3	Заключительный	Систематизация и анализ собранного материала (в соответствии с требованиями к структуре отчета), оформление и представление отчета руководителю практики.	60/20	Записи в дневнике. Оформление и защита отчета. Презентация. Написание научной статьи.

## 7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения Практики по профилю профессиональной деятельности обучающиеся готовят отчет и дневник о проделанной работе.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты подготовленного обучающимся отчета.

**Материалы отчета располагают в следующей последовательности:**

- Дневник
- Титульный лист отчета (приложение 1)
- Индивидуальное задание на практику (приложение 2)
- Отзыв руководителя практики (приложение 3)

- Совместный рабочий график (план) прохождения практики в профильной организации (приложение 4)
- Содержание отчета
- Список источников
- Приложения

**ДНЕВНИК** является обязательной частью отчета о практике. Без дневника отчет не принимается к проверке и защите. Записи в дневник производятся ежедневно, они должны быть конкретными и отражать реальный объем выполненной практикантом работы за рабочий день. Небрежное ведение дневника, наличие незаполненных разделов, не ежедневные записи рассматриваются при защите отчёта как серьёзные недостатки в прохождении практики.

На первых страницах дневника указываются сведения о предприятии-базе практики, о руководителе от предприятия, а также даты прибытия на практику и убытия с нее. *Даты прибытия/убытия должны быть заверены в дневнике подписью руководителя предприятия и печатью.*

Дневник ежедневно заполняется обучающимся в соответствии с программой практики. Приводится наименование раздела практики, место выполнения и краткое описание работ, выполняемых в течение дня. *Руководитель от предприятия ежедневно выставляет оценку за проделанную дневную работу и заверяет ее своей подписью.*

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА** содержит следующие данные: наименование института и кафедры, название отчёта, фамилию, имя и отчество обучающегося, место практики, фамилию, имя, отчество руководителей практики от организации и института.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.** Индивидуальное задание обучающемуся составляет и выдает руководитель практики от кафедры перед началом практики.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ.** По окончании практики руководитель практики от профильной организации (предприятия-базы практики) заполняет отзыв. *Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью предприятия.*

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.** График (план) составляется по форме Приложения 4. *График заверяется: подписью руководителя института; подписью руководителя от профильной организации (предприятия-базы практики) и печатью предприятия.*

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА.** Отчет о практике представляется в сброшюрованном виде.

Требования к оформлению отчета о практике.

Рекомендуемый объем отчета: 15-25 стр. (без приложений). В котором должны быть отражены следующие разделы:

Введение

1. Характеристика видов деятельности.

2. Анализ факторов внешней и внутренней среды организации (предприя-

тия).

3. Анализ организационной структуры управления и характеристика функциональных обязанностей работников службы экономической безопасности и/или юридического отдела, кадровой службы, финансовой службы.

4. Анализ основных показателей хозяйственной деятельности за 2 года.

5. Выявление и описание основных видов рисков в деятельности организации, оценка динамики развития основных угроз экономической безопасности.

6. Определение критериев и расчет пороговых значений показателей уровня экономической безопасности.

7. Рекомендации по повышению эффективности деятельности и обеспечения экономической безопасности.

Заключение

Список источников.

Техническое оформление текста - в соответствии с пп. 5.2-5.7 ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Отчет должен быть написан грамотно, не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи, непринятых сокращений слов.

Дневник и Отчет представляются на проверку в электронном и печатном (бумажном) виде руководителю практики. При этом готовятся сканы документов для размещения отчета в ЭБС.

Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги (формат А-4). Текст пишется на одной стороне листа со следующими размерами полей: слева - 2,5см, справа - 1,6см сверху -2,0 см, снизу -2,5 см. Разделы отчета нумеруются последовательно арабскими цифрами.

Каждый новый раздел отчета и список литературы начинаются с новой страницы. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, включая титульный лист и лист оглавления, на которых номера страниц не ставятся.

Порядковый номер страницы указывается в середине верхнего поля страницы. Страницы приложений не нумеруются. Таблицы также подлежат нумерации слева перед заголовком: «Таблица 1» при сплошной нумерации таблиц либо «Таблица 1.1» при нумерации таблиц по темам. На имеющиеся таблицы должны быть обязательно сделаны ссылки в текстовой части отчета. В конце текстовой части практикант расписывается и ставит дату составления отчета. Все материалы отчета подшиваются в скоросшиватель.

**ПРИЛОЖЕНИЯ** включают первичные учетные документы, регистры синтетического и аналитического учета, формы отчетности и другие документы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Заголовок «Приложение» располагается в правом верхнем углу страницы с указанием его номера арабскими цифрами без знака №. На имеющиеся приложения должны быть обязательно сделаны ссылки в текстовой части отчета.

Отчеты проверяются руководителем практики от кафедры, после чего проводится их защита. По итогам практики и результатам защиты каждому обучающемуся выставляется оценка.

По результатам исследования рекомендуется написание обучающимся статьи объемом 4-5 страниц.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов прохождения практики в форме зачета с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Основная учебная литература**

1. Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1.: учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493027>

3. Экономический анализ в 2 ч. Часть 2.: учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493028>

4. Экономическая теория: учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 608 с. — (Классический университетский учебник). - Режим доступа: "<http://znanium.com/go.php?id=987769>"

5.Воронцовский, А. В. Управление рисками: учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489580>

## 8.2. Дополнительная учебная литература

6. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум: учебное пособие для вузов / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Высшее образование).

7.Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01203-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491658>

8.Тихомиров, Н. П. Теория риска: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. П. Тихомиров, Т. М. Тихомирова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 308 с. - ISBN 978-5-238-03413-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376400>

## 9.3. Ресурсы сети «Интернет»

# 9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

н/п	Комплект лицензионного программного обеспечения		Комплект свободно распространяемого программного обеспечения	
	Лицензионное программное обеспечение	Лицензионное программное обеспечение отечественного производства	Свободно распространяемое программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства
1	Microsoft Word	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Архиватор 7z	Яндекс Браузер
2	MS Office 365	Электронный периодический справоч-	Adobe Acrobat Reader DC	Яндекс Диск

		ник «Система Гарант»		
3	Microsoft Power-Point	Электронный периодический справочник «Система Консультант плюс»		
4	Microsoft Excel			

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование аудитории	Перечень основного оборудования
Помещения для самостоятельной работы и написания отчета по практике	
103 (УК 1), Библиотека: читальный зал (УК 3), УК 1: 101, 200, 204, 206, 207, 209, 210, 211, 215, 217, 219, 326, 329 – компьютерные классы	Специализированная мебель. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную среду. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office:
Помещения для групповых и индивидуальных консультаций	
УК-1: 101, 134, 144, 203, 227, 229, 236, 314, 315, 319, 321, 401, 501; 302, 328, 415, 417, 436, 441, 500, 502, 503, 504, 510, 512, 515, 519, 522, 525 УК-2: 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 13, 25, 34, 38 и др.	Специализированная мебель, доска аудиторная
Помещение для защиты отчета по практике	
УК 1: 134, 144, 203, 227, 229, 236, 314, 315, 319, 321, 401, 501 519; УК 2: 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37	Специализированная мебель, доска аудиторная Мультимедийный комплекс

Практика проводится, в организациях - базах практик, деятельность которых отражает специфику подготовки обучающихся в области профессиональной деятельности.

В качестве баз практики могут выступать крупные предприятия торговли и общественного питания, производственные предприятия, страховые организации, агентства недвижимости, банки, деятельность которых организована на высоком уровне, в соответствии с современными тенденциями в данной сфере бизнеса.

Обучающиеся могут проходить практику в налоговых службах, следственных органах, судах, оперативно-розыскных структурах, прокуратуре.

Во время прохождения практики обучающемуся обеспечивается свободный доступ к материально-технической базе и информационной системе предприятия.



Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## 12. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организация и руководство практикой осуществляется на основе локальных нормативных актов института.

Направление обучающихся на практику проводится на основании приказа ректора института с указанием вида и сроков прохождения практики и ответственного за руководство практикой от института.

Методическое руководство и контроль прохождения практики осуществляют преподаватели кафедры экономики.

Распределение обучающихся по предприятиям-базам практики выполняет кафедра экономики.

Руководство практикой от института осуществляют руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (преподаватели выпускающей кафедры), руководство от базы практики - профильного предприятия осуществляет ответственное лицо – руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководители практикой от кафедры и руководители от баз практики составляют совместный рабочий график (план) проведения практики.

До начала практики руководители от кафедры проводят организационный инструктаж. В процессе инструктажа обучающимся выдаются дневники, договоры или направления для практики, отзыв руководителя практики от организации; проверяется допуск обучающихся к практике; доводится информация о программе практики, разъясняются цели и задачи практики, порядок ее прохождения; требования к отчетности, порядок защиты отчета; критерии оценивания результатов прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры выдает обучающемуся индивидуальное задание.

Обучающийся имеет право на закрепление в качестве базы практики предприятия, на котором он работает, если выполняемые им трудовые функции соответствуют содержанию практики.

Условиями допуска обучающегося к производственной практике служат:  
- освоение предшествующей части основной образовательной программы;  
- договор о сотрудничестве с профильной организацией по практике обучающихся/письмо-направление на практику.

*Обязанности руководителя практики от кафедры:*

- 1) составление индивидуального задания на практику;
- 2) составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики согласно требованиям программы практики;
- 3) инструктирование и консультирование обучающегося в процессе практики;

4) проведение необходимых организационных мероприятий по выполнению программы практики перед ее началом;

5) осуществление текущего контроля за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

6) оценивание результатов выполнения обучающимися программы практики в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации:*

1) проведение инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;

2) обеспечение безопасных условий труда прохождения практики, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда;

3) согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана);

3) организация прохождения практики, предоставление рабочего места;

4) осуществление контроля за работой обучающихся, консультирование по производственным вопросам;

5) составление отзыва руководителя.

*Обязанности обучающегося во время прохождения практики:*

1) выполнение всех видов работ, предусмотренных программой практики, качественно и в установленные сроки;

2) выполнение индивидуального задания;

3) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

4) соблюдение нормы охраны труда и пожарной безопасности;

5) систематическое предоставление руководителю информации о выполненной работе в назначенное время;

предоставление на кафедру надлежащим образом оформленные документы, размещение отчетной документации о практике в электронно-информационной образовательной среде.

### **13. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Выполнение заданий практики обучающимися с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Кафедра экономики

## ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

### ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации (предприятия))*

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(группа, шифр)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должность, ученое звание, ученая степень)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

Оценка после защиты \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Вологда

202\_\_

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Кафедра экономики

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся(ейся) \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Специальность \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_

Шифр \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная практика \_\_\_\_\_

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Приказ о направлении на практику: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом отчета на кафедру \_\_\_\_\_

I. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление работы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

II. Объем отчета по практике \_\_\_\_\_

Задание выдано

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

ФИО, ученая степень, должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание получено

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_

(подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_

ФИО

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА**

*ФИО обучающегося*

Специальность \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

Специализация: \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

прошел(ла) \_\_\_\_\_

*название практики*

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес, телефон*

под руководством \_\_\_\_\_

*ИО Фамилия, должность руководителя практики от профильной организации*

1. За время прохождения практики обучающийся продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код и наименование компетенций выпускника в соответствии с учебным планом	Шкала оценивания сформированности компетенции, элемента компетенции*			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
<b>ПК-1</b> Способен осуществлять анализ финансово- хозяйственной деятельности организации с целью дальнейшей разработки стратегических и оперативных планов				
<b>ПК-2</b> Способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности				
<b>ПК-3</b> Способен устанавливать ключевые индикаторы рисков и предельно допустимый уровень для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации				

<p><b>ПК-4</b> Способен проводить экономическое обоснование показателей финансово-хозяйственной деятельности для разработки стратегических и оперативных планов развития организации</p>				
<p><b>ПК-6</b> Способен разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности организации и предлагать возможные организационно-управленческие решения по результатам проведенного экономического анализа и планирования</p>				
<p><b>ПК-7</b> Способен осуществлять стратегическое управление экономическими показателями</p>				
<p><b>ПК-8</b> Способен консультировать и взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками в организации</p>				
<p><b>ПК-9</b> Способен осуществлять контроль за ходом выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности</p>				
<p><b>ПК-10</b> Способен определять и контролировать достижение целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов организации</p>				

\* в столбце по шкале оценивания отметить знаком «+»

2. Общая характеристика обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики:

---



---



---

3. Дополнительно об обучающемся сообщаем:

---



---



---

Рекомендуемая оценка по результатам практики \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ руководителя практики от профильной организации / И.О. Фамилия

подпись, заверенная печатью

Частное образовательное учреждение высшего образования  
**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**  
 Кафедра экономики

Совместный рабочий график (план)  
 проведения практики в профильной организации  
 на 202\_ - 202\_ учебный год

Вид практики: производственная практика \_\_\_\_\_

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
 (наименование организации (предприятия))

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность \_\_\_\_\_  
 (код / направление)

Специализация \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

Обучающийся(щаяся) \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Дата	Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ, в решении которых обучающийся принимает участие в процессе практики
1	2	3
1		
2		
3		

Руководитель практики  
 от института

\_\_\_\_\_

ученая степень, должность

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Руководитель практики  
 от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, заверенная печатью, дата

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Дата согласования «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по практике по профилю профессиональной деятельности выступает составной частью образовательной программы по специальности *38.05.01 Экономическая безопасность*, предназначен для контроля и оценки качества подготовки обучающихся и установления соответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС ВО.

ФОС разработан на основании:

- ФГОС ВО по специальности *38.05.01 Экономическая безопасность*;
- рабочей программы практики по профилю профессиональной деятельности.

В ходе практики проверяется готовность выпускника к профессиональной деятельности и выполняется оценка результатов освоения следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (ИДК)	Результаты обучения, соотнесенные с ИДК
ПК-1 Способен осуществлять анализ финансово- хозяйственной деятельности организации с целью дальнейшей разработки стратегических и оперативных планов	ПК-1.1 Осуществляет сбор, обработку и систематизацию информации для осуществления анализа показателей финансово- хозяйственной деятельности организации	<b>Знает:</b> сбор, обработку и систематизацию информации для осуществления анализа показателей финансово- хозяйственной деятельности организации <b>Умеет:</b> осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации для осуществления анализа показателей финансово- хозяйственной деятельности организации.
	ПК-1.2 Анализирует внутреннюю и внешнюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на организацию	<b>Знает:</b> Анализ внутренней и внешней среды организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на организацию <b>Умеет:</b> осуществлять анализ финансово- хозяйственной деятельности организации с целью дальнейшей разработки стратегических и оперативных планов
	ПК-1.3 Применяет методы и проводит экономический анализ показателей финансово- хозяйственной деятельности организации	<b>Знает:</b> методы анализа, способы получения и сбора необходимой финансовой, бухгалтерской и иной информации для расчета показателей финансово- хозяйственной деятельности для банковского и страхового секторов; этапы и последовательность проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; информационные технологии для осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. <b>Умеет:</b> использовать полученную информацию для принятия управленческих решений с целью повышения эффективности деятельности банков и стра-



		<p>ховых компаний;</p> <p>обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;</p> <p>осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>применять информационные технологии для осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>
<p>ПК-2</p> <p>Способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности</p>	<p>ПК-2.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использует полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p>	<p><b>Знает:</b> финансовую, бухгалтерскую, иную информацию содержащуюся в учетно-отчетной документации организации; сведения, которые можно использовать для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта; методы и способы предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта;</p> <p><b>Умеет:</b> использовать внешние и внутренние сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта; применять на практике методы и способы предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта;</p>
	<p>ПК-2.2 Проводит комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов</p>	<p><b>Знает:</b> комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов</p> <p><b>Умеет:</b> проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов</p>
	<p>ПК-2.3 Сопоставляет угрозы, возможности и эффект, которые неопределенность оказывает на цели и результаты деятельности организации</p>	<p><b>Знает:</b> типы и виды угроз экономической безопасности организации, их классификацию; возможные эффекты от применения методов управления угрозами и воздействия на неопределенность.</p> <p><b>Умеет:</b> классифицировать в реальных условиях типы и виды угроз экономической безопасности организации; определять возможные эффекты от применения методов управления угрозами и воздействия на неопределенность. сопоставлять их и корректировать в зависимости от целей и конкретных результатов деятельности организации.</p>
	<p>ПК-2.4 Анализирует состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность</p>	<p><b>Знает:</b> Анализ состояния и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность</p> <p><b>Умеет:</b> проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности</p>
<p>ПК-3</p> <p>Способен устанавливать ключевые индикаторы рисков и</p>	<p>ПК-3.1 Разрабатывает и уточняет уровень и лимит ключевых индикаторов рисков и предельно допустимый уровень для</p>	<p><b>Знает:</b> методику определения уровня и лимита ключевых индикаторов рисков и их предельно допустимый уровень для существенных и критических рисков, а также предельно допустимого риска</p> <p><b>Умеет:</b> применять на практике методику определения уровня и лимита ключевых индикаторов рисков</p>

предельно допустимый уровень для существенных и критических рисков, а также интегрально-го уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации	существенных и критических рисков, а также предельно допустимого риска	и их предельно допустимый уровень для существенных и критических рисков, а также предельно допустимого риска
	ПК-3.2 Проводит интегральную оценку уровня рисков в организации в рамках стратегического управления рисками	<p><b>Знает:</b> совокупность и отдельные факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на принятие возможных решений с целью повышения эффективности деятельности организации</p> <p><b>Умеет:</b> проводить анализ внутренних и внешних факторов, влияющие на принятие возможных решений с целью повышения эффективности деятельности организации.</p>
ПК-4 Способен проводить экономическое обоснование показателей финансово-хозяйственной деятельности для разработки стратегических и оперативных планов развития организации	ПК-4.1 Осуществляет сбор, обработку и систематизацию информации для осуществления планирования и прогнозирования	<p><b>Знает:</b> сбор, обработку и систематизацию информации для осуществления планирования и прогнозирования</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации для осуществления планирования и прогнозирования</p>
	ПК-4.2 Разрабатывает и обосновывает систему финансово-экономических показателей деятельности организации при составлении стратегических и оперативных планов развития организации	<p><b>Знает:</b> систему финансово-экономических показателей деятельности организации при составлении стратегических и оперативных планов развития организации</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей деятельности организации при составлении стратегических и оперативных планов развития организации</p>
	ПК-4.3 Применяет финансово-экономические модели экономического обоснования исследуемых процессов, явлений и объектов	<p><b>Знает:</b> финансово-экономические модели экономического обоснования исследуемых процессов, явлений и объектов</p> <p><b>Умеет:</b> применять финансово-экономические модели экономического обоснования исследуемых процессов, явлений и объектов</p>
	ПК-4.4 Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления и информационных технологий	<p><b>Знает:</b> экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления и информационных технологий</p> <p><b>Умеет:</b> составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления и информационных технологий</p>
ПК-6 Способен разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности	ПК-6.1 Исследует и обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, готовит предложения, направленные на их устранение	<p><b>Знает:</b> способы разработки предложений и рекомендаций по устранению выявленных нарушений и недостатков</p> <p><b>Умеет:</b> исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, готовить предложения, направленные на их устранение</p>

ности организации и предлагать возможные организационно-управленческие решения по результатам проведенного экономического анализа и планирования	ПК-6.2 Принимает организационно-управленческие решения с целью повышения экономической эффективности деятельности организации	<b>Знает:</b> организационно-управленческие решения с целью повышения экономической эффективности деятельности организации <b>Умеет:</b> принимать организационно-управленческие решения с целью повышения экономической эффективности деятельности организации
	ПК-6.3 Проводит оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию	<b>Знает:</b> методики оценки эффективности проектов. <b>Умеет:</b> проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию
ПК-7 Способен осуществлять стратегическое управление экономическими показателями	ПК-7.1 Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации	<b>Знает:</b> стратегии развития и функционирования организации <b>Умеет:</b> разрабатывать стратегии развития и функционирования организации
	ПК-7.2 Создает систему управления и мониторинга финансово-экономическими показателями с использованием баз данных	<b>Знает:</b> комплекс организационных форм, обеспечивающих инновационную деятельность <b>Умеет:</b> анализировать инновационные проекты, формировать технико-экономические обоснования и бизнес-планы инновационных проектов;
	ПК-7.3 Производит оценку и мониторинг исполнения стратегии развития, направленной на долгосрочное устойчивое развитие с учетом принципов социальной ответственности	<b>Знает:</b> методику выбора возможных организационно-управленческих решений по результатам экономического анализа в целях обеспечения оптимального состояния экономической безопасности организации; стандартные процедуры формирования суждений и выбора управленческих решений. <b>Умеет:</b> формулировать и применять на практике организационно-управленческие решения по результатам экономического анализа и планирования; формировать обоснованные с позиций обеспечения экономической безопасности организации суждения с целью повышения в том числе экономической эффективности деятельности
ПК-8 Способен консультировать и взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками в организации	ПК-8.1 Обосновывает позиции по вопросам управления рисками и взаимодействует с заинтересованными сторонами	<b>Знает:</b> методы управления рисками и взаимодействия с заинтересованными сторонами <b>Умеет:</b> обосновывать позиции по вопросам управления рисками и взаимодействия с заинтересованными сторонами
	ПК-8.2 Разрабатывает и применяет на практике показатели эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации с точки зрения управления рисками	<b>Знает:</b> систему показателей и методику определения и расчета показателей эффективности деятельности, позволяющих заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации с точки зрения управления рисками <b>Умеет:</b> разрабатывать и применять на практике методику расчета показателей эффективности деятельности, позволяющих заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации с точки зрения управления рисками

	ПК-8.3 Обеспечивает предоставление открытой информации о системе управления рисками в организации	<b>Знает:</b> систему управления рисками в организации <b>Умеет:</b> обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками в организации
ПК-9 Способен осуществлять контроль за ходом выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности	ПК-9.1 Организует и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ	<b>Знает:</b> проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ <b>Умеет:</b> организовывать и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с действующим законодательством РФ:
	ПК-9.2 Контролирует правильность применения методов проведения экономических расчетов и операций	<b>Знает:</b> методов проведения экономических расчетов и операций <b>Умеет:</b> контролировать правильность применения методов проведения экономических расчетов и операций
	ПК-9.3 Оценивает эффективность разработанных планов организации	<b>Знает:</b> эффективность разработанных планов организации <b>Умеет:</b> оценивать эффективность разработанных планов организации
ПК-10 Способен определять и контролировать достижение целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов организации	ПК-10.1 Согласовывает и корректирует отчетность по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов с точки зрения достижения целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов	<b>Знает:</b> систему и особенности разработки и формирования отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов <b>Умеет:</b> применять на практике систему отчетности бизнес-единиц по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов.
	ПК-10.2 Согласовывает и корректирует бюджеты на программы обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов	<b>Знает:</b> бюджеты на программы обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов <b>Умеет:</b> согласовывать и корректировать бюджеты на программы обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов

## 1.2. Этапы формирования компетенций и индикаторов в процессе прохождения практики

№ п/п	Темы (разделы) практики, обеспечивающие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (З, У)	Наименование оценочного средства	
1	Организационно-подготовительный	ПК-1.1 – 3,У; ПК-1.2 – 3,У; ПК-1.3 – 3,У; ПК-2.1 – 3,У; ПК-2.2 – 3,У; ПК-2.3 – 3,У; ПК-2.4 – 3,У; ПК-3.1 – 3,У; ПК-3.2 – 3,У; ПК-4.1 – 3,У; ПК-4.2 – 3,У; ПК-4.3 – 3,У; ПК-4.4 – 3,У; ПК-6.1 – 3,У;	ПК-6.2 – 3,У; ПК-6.3 – 3,У; ПК-7.1 – 3,У; ПК-7.2 – 3,У; ПК-7.3 – 3,У; ПК-8.1 – 3,У; ПК-8.2 – 3,У; ПК-8.3 – 3,У; ПК-9.1 – 3,У; ПК-9.2 – 3,У; ПК-9.3 – 3,У; ПК-10.1 – 3,У; ПК-10.2 – 3,У;	Проверка записей дневника и списка литературы
2	Основной (в том числе в форме практической подготовки)	ПК-1.1 – 3,У; ПК-1.2 – 3,У; ПК-1.3 – 3,У; ПК-2.1 – 3,У; ПК-2.2 – 3,У; ПК-2.3 – 3,У; ПК-2.4 – 3,У; ПК-3.1 – 3,У; ПК-3.2 – 3,У; ПК-4.1 – 3,У; ПК-4.2 – 3,У; ПК-4.3 – 3,У; ПК-4.4 – 3,У; ПК-6.1 – 3,У;	ПК-6.2 – 3,У; ПК-6.3 – 3,У; ПК-7.1 – 3,У; ПК-7.2 – 3,У; ПК-7.3 – 3,У; ПК-8.1 – 3,У; ПК-8.2 – 3,У; ПК-8.3 – 3,У; ПК-9.1 – 3,У; ПК-9.2 – 3,У; ПК-9.3 – 3,У; ПК-10.1 – 3,У; ПК-10.2 – 3,У;	Проверка записей в дневнике и от- дельных разделов отчета. Собеседо- вание
3		ПК-1.1 – 3,У; ПК-1.2 – 3,У; ПК-1.3 – 3,У; ПК-2.1 – 3,У; ПК-2.2 – 3,У; ПК-2.3 – 3,У; ПК-2.4 – 3,У;	ПК-6.2 – 3,У; ПК-6.3 – 3,У; ПК-7.1 – 3,У; ПК-7.2 – 3,У; ПК-7.3 – 3,У; ПК-8.1 – 3,У; ПК-8.2 – 3,У;	Записи в дневнике. Оформление и защита отчета. Презентация. Написание научной

	Заключительный	ПК-3.1 – 3,У; ПК-3.2 – 3,У; ПК-4.1 – 3,У; ПК-4.2 – 3,У; ПК-4.3 – 3,У; ПК-4.4 – 3,У; ПК-6.1 – 3,У;	ПК-8.3 – 3,У; ПК-9.1 – 3,У; ПК-9.2 – 3,У; ПК-9.3 – 3,У; ПК-10.1 – 3,У; ПК-10.2 – 3,У;	статьи.
--	----------------	---	--	---------

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **2.1 Текущий контроль**

Текущий контроль оценивает ход прохождения практики, применяется для проверки степени освоения программы практики и проводится в виде собеседования и проверки выполнения обучающимся индивидуального задания.

#### **2.1.1. Вопросы к собеседованию:**

1. Какие источники информации Вы использовали для сбора необходимых данных по организации (предприятию)?
2. Охарактеризуйте структуру управления организации (предприятия), отразив специфику организационно-правовой формы хозяйствования.
3. Оцените эффективность действующей структуры управления организации (предприятия), укажите ее преимущества и недостатки.
4. Опишите виды деятельности, осуществляемые организацией (предприятием).
5. Охарактеризуйте ведущих поставщиков и покупателей.
6. Оцените перспективы и основные направления развития организации (предприятия).
7. Охарактеризуйте организацию экономической работы и должностные обязанности работников экономической службы.
8. Раскройте содержание экономической работы организации (предприятия).
9. Дайте характеристику службы экономической безопасности (юридического отдела, кадровой службы, финансовой службы). Опишите функционал.
10. Назовите основные социально-экономические показатели деятельности организации (предприятия).
12. Оцените основные показатели деятельности организации (предприятия) за последние два года.
13. Проанализируйте показатели эффективности использования экономических ресурсов.
14. Опишите основные виды рисков в деятельности организации (предприятия).
15. Оцените динамику развития основных угроз экономической безопасности.

16. Оцените уровень экономической безопасности организации (предприятия).

17. Каковы Ваши рекомендации по повышению эффективности деятельности и обеспечения экономической безопасности организации (предприятия)?

### **2.1.2. Примерные темы индивидуального задания:**

Перечень подлежащих разработке вопросов практики и общее направление работы:

1. Характеристика видов деятельности.
2. Анализ факторов внешней и внутренней среды организации (предприятия).
3. Анализ организационной структуры управления и характеристика функциональных обязанностей работников службы экономической безопасности и/или юридического отдела, кадровой службы, финансовой службы.
4. Анализ основных показателей хозяйственной деятельности за 2 года.
5. Выявление и описание основных видов рисков в деятельности организации, оценка динамики развития основных угроз экономической безопасности.
6. Определение критериев и расчет пороговых значений показателей уровня экономической безопасности.
7. Рекомендации по повышению эффективности деятельности и обеспечения экономической безопасности.

## **2.2 Промежуточная аттестация**

### **2.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой.

В качестве формы контроля предусмотрен зачет с оценкой в форме собеседования, который выставляется при условии:

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника о прохождении практики;
- полноты и своевременности представления отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### 2.2.2. Вопросы к зачету

1. Какие источники информации вы использовали для сбора необходимых данных по организации (предприятию)?
2. Охарактеризуйте структуру управления организации (предприятия), отразив специфику организационно-правовой формы хозяйствования.
3. Оцените эффективность действующей структуры управления организации (предприятия), укажите ее преимущества и недостатки.
4. Опишите виды деятельности, осуществляемые организацией (предприятием).
5. Охарактеризуйте ведущих поставщиков и покупателей.
6. Оцените перспективы и основные направления развития организации (предприятия).
7. Охарактеризуйте организацию экономической работы и должностные обязанности работников экономической службы.
8. Раскройте содержание экономической работы организации (предприятия).
9. Дайте характеристику службы экономической безопасности (юридического отдела, кадровой службы, финансовой службы). Опишите функционал.
10. Назовите основные социально-экономические показатели деятельности организации (предприятия).
12. Оцените основные показатели деятельности организации (предприятия) за последние два года.
13. Проанализируйте показатели эффективности использования экономических ресурсов.
14. Опишите основные виды рисков в деятельности организации (предприятия).
15. Оцените динамику развития основных угроз экономической безопасности.
16. Оцените уровень экономической безопасности организации (предприятия).
17. Назовите свои рекомендации по повышению эффективности деятельности и обеспечения экономической безопасности организации (предприятия).

### 2.2.3. Критерии оценивания компетенций на различных этапах в процессе прохождения практики:

Шкала оценивания			
5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
Критерии оценки знаний			



знания всесторонние и глубокие, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания уверенные, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания достаточные (освоена большая часть программы), в рамках материала основной литературы	знания поверхностные, бессистемные
<b>Критерии оценки умений</b>			
свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, применяя творческий подход	свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи руководителя	не показывает необходимых умений в большей части заданий

### 2.2.2. Критерии оценки при защите отчета по практике

Критерии оценки при защите отчета по практике:

«отлично» – заслуживает студент, обнаруживший знания учебного материала от достаточных до всесторонних и глубоких, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и дополнительную литературу. Выполнены все требования к написанию отчета; логично изложен материал, сформулированы выводы, выполнено индивидуальное задание, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«хорошо» – заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточные знания учебного материала, умеющий в целом хорошо выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу и частично знакомый с дополнительной литературой. Выполнены все требования к написанию и защите отчета, выполнено индивидуальное задание, но при этом имеются недочеты: имеются неточности в изложении материала, не выдержан объём, имеются упущения в оформлении, даны неполные ответы на дополнительные вопросы, что позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«удовлетворительно» – заслуживает обучающийся, обнаруживший частичные знания учебного материала, умеющий выполнять часть задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную литературу. Имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета. В частности, допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод, что, тем не менее, позволяет сделать вывод о сформированности необходимых компетенций.

«неудовлетворительно» – заслуживает обучающийся, не усвоивший значительную часть программного материала практики, не ответивший на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на

вопросы, не выполнивший индивидуальное задание. Необходимые компетенции не сформированы.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Организационные процедуры прохождения практики по профилю профессиональной деятельности, а также выполнения и предоставления отчета по практике определены в Рабочей программе практики.