

## Договор № \_\_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Вологда

"20" июля 2024 г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий» (ИНН 3525482060, ОГРН 1223500010140), находящееся по адресу: Вологодская область, город Вологда, ул. Текстильщиков, д.20а, оф. 8, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице Ректора Садыковой Айгуль Ильдусовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Центр-Профи», именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице исполнительного директора Микляевой Олеси Ильиничны, действующего на основании Доверенности №5 от 22.06.2023 г., с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической

подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

1.1. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 согласовать индивидуальные задания обучающихся и графики прохождения практики. По итогам прохождения практики в последний день практики выдать отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся. Подписать и проставить печати на отчетных документах по практике.

1.2. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 приглашать сотрудников Профильной организации для участия в мероприятиях (конференциях, «круглых столах», защитах выпускных квалификационных работ и др.);

2.3.4 при необходимости просить Профильную организацию дать оценку программы практики, образовательной программы и ее компонентов, качества

образования, профессиональных компетенций, которыми должен владеть будущий специалист.

1.3. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 представлять Организации на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, численности обучающихся, направленных на практику;

2.4.4 оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации;

2.4.5 рассматривать вопрос о трудоустройстве студентов\аспирантов (выпускников).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком на 1 год, вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Действие договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила об ином за неделю до истечения срока действия Договора.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Организация:

Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий»  
ОГРН 1223500010140  
ИНН 3525482060 КПП 352501001  
р/с 40703810738000018043  
ПАО Сбербанк  
БИК 044525225  
к/с 30101810400000000225 1  
160033, г. Вологда, ул. Текстильщиков д. 20А.  
оф. 8  
тел.: +79517307575

Ректор  
А.И. Садькова



#### Профильная организация:

ООО "Центр-Профи"  
160009, г. Вологда, Галкинская, 101-1  
ИНН 3525117847 / КПП 352501001  
ОГРН 1023500876630  
р/с 40702810310001068643  
АО "ТИНЬКОФФ БАНК"  
БИК 044525974  
к/с 30101810145250000974

тел (8172) 55-60-50

Исполнительный директор  
Микляева О.И.



**Приложение № 1**  
**к договору о практической**  
**подготовке обучающихся**  
**от 20 июля 2024 г. № \_\_\_\_\_**

**Во исполнение п. 1.2 Договора:**

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся и ФИО, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки: руководители практики от университета и от профильной организации.

Наименование образовательной программы (код, Направление подготовки (специальность), Направленность (профиль), специализация)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану вид и тип практики	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы ФИО (чел.)	Семестр организации практической подготовки
<b>Программы бакалавриата</b>			
38.03.03 Управление персоналом (профиль: Кадровая работа)	Ознакомительная практика	до 25	2
	Технологическая (проектно-технологическая) практика	до 25	4, 6, 8, 9
<b>Программы магистратуры</b>			
38.04.03 Управление персоналом (профиль: Стратегическое управление человеческими ресурсами)	Преддипломная практика	до 20	4
	Практика по профилю профессиональной деятельности	до 20	3

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

**Организация:**

Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий»  
 ОГРН 1223500010140  
 ИНН 3525482060 КПП 352501001  
 р/с 40703810738000018043  
 ПАО Сбербанк  
 БИК 044525225  
 к/с 30101810400000000225 1  
 160033, г. Вологда, ул. Текстильщиков д. 20А.  
 оф. 8  
 тел.: +79517307575

**Профильная организация:**

ООО "Центр-Профи"  
 160009, г. Вологда, Галкинская, 101-1  
 ИНН 3525117847 / КПП 352501001  
 ОГРН 1023500876630  
 р/с 40702810310001068643  
 АО "ТИНЬКОФФ БАНК"  
 БИК 044525974  
 к/с 30101810145250000974

Ректор  
 А.И. Садькова



Исполнительный директор  
 Микляева О.И.



**Приложение № 2**  
**к договору о практической**  
**подготовке обучающихся**  
**от 20 июля 2024 г. № \_\_\_\_\_**

**Во исполнение п. 1.3 Договора:**

Перечень помещений Профильной организации, используемых для практической подготовки обучающихся

Наименование помещения профильной организации, используемого для практической подготовки	Фактический адрес	Оценка условий труда на рабочем месте	Условия труда на рабочем месте	Требования охраны труда на рабочем месте	Оборудование и технические средства
Г. Вологда ул. Галкинская, 101, офис 1, кабинет №1	Г. Вологда ул. Галкинская, дом 101, офис 1.	Проводилась (Работа не связана с вредными и/или опасными условиями труда)	Соответствуют требованиям охраны труда. (Условия труда не относятся к категории потенциально вредных и/или опасных производственных факторов)	Соответствуют требованиям ТК РФ и законодательству об охране труда	Персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

**Организация:**

Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт бизнеса и инновационных технологий»  
 ОГРН 1223500010140  
 ИНН 3525482060 КПП 352501001  
 р/с 40703810738000018043  
 ПАО Сбербанк  
 БИК 044525225  
 к/с 30101810400000000225 1  
 160033, г. Вологда, ул. Текстильщиков д. 20А.  
 оф. 8  
 тел.: +79517307575

**Профильная организация:**

ООО "Центр-Профи"  
 160009, г. Вологда, Галкинская, 101-1  
 ИНН 3525117847 / КПП 352501001  
 ОГРН 1023500876630  
 р/с 40702810310001068643  
 АО "ТИНЬКОФФ БАНК"  
 БИК 044525974  
 к/с 30101810145250000974

тел (8172) 55-60-50

Ректор  
 А.И. Садыкова



Исполнительный директор  
 Микляева О.И.



## ДОВЕРЕННОСТЬ №5

«22» июня 2023 года

г. Вологда

Общество с ограниченной ответственностью "Центр-Профи" (ОГРН – 1023500876630; ИНН: 3525117847 КПП: 352501001; юридический адрес: 160009, Вологодская обл, г. Вологда, ул. Галкинская, дом 101, кв. 1, в лице Директора Дубиненкова Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает исполнительного директора Микляеву Олесю Ильиничну, паспорт: серия 1918, №183175, выдан УМВД России по Вологодской области 12.07.2018 г., код подразделения 350-002, зарегистрированного по адресу: г. Вологда ул. Козленская, 74-46

совершать от имени Доверителя следующие действия:  
подписывать документы:

- договоры;
- товарные накладные;
- товарно-транспортные накладные;
- акты приема-передачи;
- счета-фактуры;
- счета на оплату;
- и т.п.

Настоящая доверенность выдана сроком до «21» июня 2026 года.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы третьим лицам.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(подпись доверенного лица)

Директор ООО "Центр-Профи" \_\_\_\_\_ Дубиненков В.В.  
(подпись)

М.П.

*Копия верна.  
Исполнительный  
директор М. Микляева О.И.*

